

Procesos CAS

A través de esta sección se hacen de conocimiento público, los requerimientos de personal bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios (CAS) en la Municipalidad Distrital de La Esperanza (Decreto Legislativo 1057)

Para participar en los procesos de convocatoria de Contrataciones Administrativas de Servicios (CAS), el postulante debe de realizar los siguientes pasos:

1. Descargar de la página WEB

- Modelo de curriculum vitae (**formato_unico_cv.xls**)
- Formatos de declaraciones juradas:
 - Declaración jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales
 - Declaración jurada de Doble Percepción de Estado
 - Declaración Jurada de Nepotismo
 - Declaración Jurada de Deudores Alimentarios Morosos

2. Llenar los formatos, y adjuntar la documentación sustentatoria en copia simple, la cual deberá estar ordenada, foliada y rubricada.

3. Para participar del Proceso de Selección CAS deberá contar con RUC vigente.

4. Entregar la documentación en la Gerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de La Esperanza sitio en Av. Carlos María de Alvear N° 999, durante el período de la convocatoria correspondiente y en el horario establecido, en un file manila, firmando en el libro de recepción de expedientes la conformidad.

5. El postulante que no sustente con documentos en copia simple y/o no cumpla con la correcta foliación de su expediente y/o no presente las Declaraciones Juradas será descalificado.

6. Los documentos presentados no serán devueltos.

7. La publicación de los resultados se realizará a través de esta misma página y en la vitrina de la Municipalidad Distrital de La Esperanza.

8. El postulante que resulta ganador deberá presentar copia fedateada por la Municipalidad de todos los documentos presentados en la convocatoria.