

**GERENCIA
DE
DESARROLLO
SOCIAL**

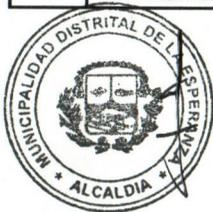
TUPA - 2019



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TUPA - GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

N° ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS		(en S/.)	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación		Automático	Evaluación Previa				Reconsideración	Apelación	
						Positivo						Negativo
SUB GERENCIA DE SERVICIOS AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES												
DEMUNA												
1	DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES ALIMENTOS, TENENCIA, CUSTODIA, COLOCACION FAMILIAR, MALTRATO AL NIÑO Y ADOLESCENTE Base Legal: Ley N° 27337 "Ley General de DEMUNA" Ordenanza Municipal N° 033-2009-MDE D. Leg. N° 1246.	1	El Solicitante presentará: Solicitud consignando el número de DNI del solicitante y de sus hijos.	Gratuito		X	10 días	Sub Gerencia de Servicios al Ciudadano y Programas Sociales	Gerente de Desarrollo Social			
		2	Datos exactos del citado.									
2	AUTORIZACIÓN DE TRABAJO PARA ADOLESCENTES. Base Legal: Ley N° 27337 "Ley General de DEMUNA" Ordenanza Municipal N° 033-2009-MDE D. Leg. N° 1246, aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.	1	Solicitud dirigida al responsable de la DEMUNA.	Gratuito		X	10 días	Sub Gerencia de Servicios al Ciudadano y Programas Sociales	Gerente de Desarrollo Social			
		2	Declaración Jurada del responsable del menor									
		3	Certificado Médico, expedido gratuitamente por ESSALUD, MINSA y Centros Municipales									
		4	Dos fotografías tamaño carnet de frente actualizada del adolescente.									
		5	Copia fedateada de Partida de Nacimiento.									
CEMENTERIO												
1	DERECHO DE SEPULTURA Base Legal: Ley N° 26298, Ley de Cementerios y Servicios Funerarios D.S. 03-94-SA Reglamento de la Ley N° 26298 Ordenanza Municipal 011-2009-MDE Ordenanza Municipal N° 005-2010-MDE	1	Solicitud al Alcalde	Adulto: Suelo	X			Secretaría de Trámite Documentario y Archivo Jr. Calos M. de Alvear N° 999	Gerente de Desarrollo Social			
		2	Certificado de defunción	S/. 40.20								
		3	Pago de derechos	Niño: Suelo S/. 30.10								
2	TRASLADO INTERNO DE DIFUNTO Base Legal: Ley N° 26298, Ley de Cementerios y Servicios Funerarios D.S. 03-94-SA Reglamento de la Ley N° 26298 Ordenanza Municipal 011-2009-MDE Ordenanza Municipal N° 005-2010-MDE	1	Solicitud al Alcalde	Adulto	X			Secretaría de Trámite Documentario y Archivo Jr. Calos M. de Alvear N° 1000	Gerente de Desarrollo Social	Gerente de Desarrollo Social	Alcalde	
		2	Pago de derechos	S/. 30.40								
				Niño S/. 20.30								
										Plazo para presentar el Recurso 15 días	Plazo para presentar el Recurso 15 días	
										Plazo para Resolver el Recurso 30 días	Plazo para Resolver el Recurso 30 días	





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TUPA - GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

N° ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL		REQUISITOS		(en S/.)	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
			Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación		Automático	Evaluación Previa				Reconsideración	Apelación		
							Positivo						Negativo	
3	TRASLADO EXTERNO DE DIFUNTO Base Legal: Ley N° 26298, Ley de Cementerios y Servicios Funerarios D.S. 03-94-SA Reglamento de la Ley N° 26298 Ordenanza Municipal 011-2009-MDE Ordenanza Municipal N° 005-2010-MDE	1	Solicitud al Alcalde		Adulto		X	10 días	Secretaría de Trámite Documentario y Archivo Jr. Calos M. de Alvear N° 999	Gerente de Desarrollo Social	Gerente de Desarrollo Social	Alcalde		
		2	Autorización de Salud Ambiental del MINSA		S/. 50.70								Plazo para presentar el Recurso 15 días Plazo para Resolver el Recurso 30 días	Plazo para presentar el Recurso 15 días Plazo para Resolver el Recurso 30 días
		3	Pago de derechos		Niño S/. 40.60									
4	AUTORIZACION PARA CONSTRUCCION DE PEÑA O CRIPTA Base Legal: Ley N° 26298, Ley de Cementerios y Servicios Funerarios D.S. 03-94-SA Reglamento de la Ley N° 26298 Ordenanza Municipal 011-2009-MDE Ordenanza Municipal N° 005-2010-MDE	1	Solicitud al Alcalde		Adulto		X	5 días	Secretaría de Trámite Documentario y Archivo Jr. Calos M. de Alvear N° 999	Gerente de Desarrollo Social	Gerente de Desarrollo Social	Alcalde		
		2	Pago de derechos		S/. 54.80 Niño S/. 43.80								Plazo para presentar el Recurso 15 días Plazo para Resolver el Recurso 30 días	Plazo para presentar el Recurso 15 días Plazo para Resolver el Recurso 30 días
5	AUTORIZACION PARA CONSTRUCCION DE BOVEDA Base Legal: Ley N° 26298, Ley de Cementerios y Servicios Funerarios D.S. 03-94-SA Reglamento de la Ley N° 26298 Ordenanza Municipal 011-2009-MDE Ordenanza Municipal N° 005-2010-MDE	1	Solicitud al Alcalde		Adulto		X	10 días	Secretaría de Trámite Documentario y Archivo Jr. Calos M. de Alvear N° 999	Gerente de Desarrollo Social	Gerente de Desarrollo Social	Alcalde		
		2	Pago de derechos		S/. 54.80 Niño S/. 43.80								Plazo para presentar el Recurso 15 días Plazo para Resolver el Recurso 30 días	Plazo para presentar el Recurso 15 días Plazo para Resolver el Recurso 30 días
6	AUTORIZACION PARA CONSTRUCCION DE NICHOS Base Legal: Ley N° 26298, Ley de Cementerios y Servicios Funerarios D.S. 03-94-SA Reglamento de la Ley N° 26298 Ordenanza Municipal 011-2009-MDE Ordenanza Municipal N° 005-2010-MDE	1	Solicitud al Alcalde		Adulto		X	7 días	Secretaría de Trámite Documentario y Archivo Jr. Calos M. de Alvear N° 999	Gerente de Desarrollo Social	Gerente de Desarrollo Social	Alcalde		
		2	Pago de derechos		S/. 54.80 Niño S/. 43.80								Plazo para presentar el Recurso 15 días Plazo para Resolver el Recurso 30 días	Plazo para presentar el Recurso 15 días Plazo para Resolver el Recurso 30 días



110039



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TUPA - GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

N° ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS		(en S/.)	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación		Automático	Positivo				Negativo	Reconsideración

SUB GERENCIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

1	EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO MÉDICO PRE-NUPCIAL. Base Legal: Ley N° 27444, artículo 106 (11-04-2001) Ordenanza Municipal N° 033-2009-MDE	1	Instituciones de Salud del MINSa y/o Centros de Salud Municipales		Certificado	X			Sub Gerencia de Salud y Bienestar Social	Gerente de Desarrollo Social	Gerente de Desarrollo Social	Alcalde				
		2	Solicitud de certificado consignado el número de DNI de la pareja.		S/ 21.20									Plazo para presentar el Recurso 15 días	Plazo para presentar el Recurso 15 días	
		3	Pago de derechos											Plazo para Resolver el Recurso 30 días	Plazo para Resolver el Recurso 30 días	
		4	Exámenes de Laboratorio Consejería sobre SIDA Y ETS													
2	EXPEDICIÓN DEL CARNET SANITARIO Base Legal: Ley N° 26842 "Ley General de salud" Ordenanza Municipal N° 033-2009-MDE	1	Recibo de pago por derecho de Carnet.		Carnet	X			Sub Gerencia de Salud y Bienestar Social	Gerente de Desarrollo Social	Gerente de Desarrollo Social	Alcalde				
		2	Dos fotos a color; de frente, fondo blanco tamaño carnet.		S/ 13.10									Plazo para presentar el Recurso 15 días	Plazo para presentar el Recurso 15 días	
		3	Constancia de examen médico y análisis clínicos, expedido por MINSa y Centros Municipales.											Plazo para Resolver el Recurso 30 días	Plazo para Resolver el Recurso 30 días	
		4	Certificado de Manipulación de alimentos													
3	CONTROL DEL BENEFICIO DE AVES (SELLADO). Base Legal: Ley N° 27972 " Ley Orgánica de Municipalidades" art. 80.4.2 Ordenanza Municipal N° 033-2009-MDE	1	Recibo de Pago.		Pago de derecho (por pieza)	X			Sub Gerencia de Salud y Bienestar Social	Gerente de Desarrollo Social	Gerente de Desarrollo Social	Alcalde				
4	DEVOLUCION DE BIENES, ENSERES, PRODUCTOS, EQUIPOS Y OTROS BIENES NO PERECIBLES, RETENIDOS A COMERCIANTES INFORMALES Base Legal: Ley N° 27972, art. 48° Ordenanza Municipal N° 033-2009-MDE	1	Solicitud dirigida al Alcalde		Devolución		X	5 días	Secretaría de Trámite Documentario y Archivo Jr. Calos M. de Alvear N° 999	Gerente de Desarrollo Social	Gerente de Desarrollo Social	Alcalde				
		2	Recibo de pago por derecho de trámite		S/ 19.50										Plazo para presentar el Recurso 15 días	Plazo para presentar el Recurso 15 días
		3	Consignar en la solicitud en números de D.N.I.												Plazo para Resolver el Recurso 30 días	Plazo para Resolver el Recurso 30 días
		4	Copia del Acta de retención o documentos que acrediten su propiedad.													
		5	Pago de derecho.													
5	INSCRIPCION EN EL REGISTRO CANINO MUNICIPAL Base Legal: Ley N° 27596 D.S. N° 006-2002-SA Ordenanza Municipal N° 033-2009-MDE D. Leg. N° 1246, aprueba diversas medidas de simplificación administrativa	1	Solicitud dirigida al alcalde		Trámite	X			Secretaría de Trámite Documentario y Archivo Jr. Calos M. de Alvear N° 999	Gerente de Desarrollo Social	Gerente de Desarrollo Social	Alcalde				
		2	Copia simple del D.N.I del propietario o tenedor del animal.		S/ 10.70									Plazo para presentar el Recurso 15 días	Plazo para presentar el Recurso 15 días	
		3	Copia de recibo de luz o agua											Plazo para Resolver el Recurso 30 días	Plazo para Resolver el Recurso 30 días	
		4	Certificado de vacunación antirrábica y desparasación emitido por medico veterinario colegiado.													
		5	Fotografía a color del can.													
		6	No tener antecedentes de sanciones conforme lo establece la Ley N° 27596, su Reglamento y la Ordenanza Municipal N° 010-2007-MDE													



11:00:40