

SECRETARÍA GENERAL

TUPA - 2019



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TUPA - SECRETARÍA GENERAL

N° ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (en S/.)	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación		Automático	Evaluación Previa				Reconsideración	Apelación	
						Positivo						Negativo
1	EXPEDICIÓN DE COPIA SIMPLE DE DOCUMENTOS EXISTENTES EN EXPEDIENTE O EN LOS ARCHIVOS MUNICIPALES Base Legal: *Ley N° 27444, Art. 55° (11-04-2001)	1	Solicitud al Alcalde.	0.20	X			Secretaría de Trámite Documentario y Archivo Jr. Calos M. de Alvear 999 N°	Secretaría General			
		2	Pago de Derechos por Copia. De Aprobación Automática: salvo las excepciones expresamente previstas por ley.									
2	EXPEDICIÓN DE COPIA CERTIFICADA DE DOCUMENTOS EXISTENTES EN EXPEDIENTE O EN LOS ARCHIVOS MUNICIPALES Base Legal: *Ley N° 27444, Art. 55° y 106° (11-04-2001)	1	Solicitud al Alcalde.	0.20	X			Secretaría de Trámite Documentario y Archivo Jr. Calos M. de Alvear 999 N°	Secretaría General			
		2	Pago de Derechos. De Aprobación Automática: salvo las excepciones expresamente previstas por ley.	5.00								
3	FACILIDADES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN GENERAL DE COMPETENCIA DE LA MUNICIPALIDAD (Excepto lo restringido por Ley) Base Legal: *Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información - Art. 10° - (03/08/2002) *D.S. N° 043-2003-PCM - Art. 11° - TUO de la Ley N° 27806 (24/04/2003) *D.S. N° 072-2003-PCM - Art. 5° - Reglamento de la Ley N° 27806 (07/08/2003)	1	Solicitud al Alcalde, especificando Nombre completo, N° DNI, domicilio, teléfono, correo electrónico, información exacta que desea obtener..				X 7 días PLAZO: 7 días útiles, prorrogables por 5 días útiles adicionales. En este caso se comunicará por escrito antes del vencimiento del primer plazo las razones por las que hará uso de la prórroga (Ley N° 29060 de Julio 2007)	Secretaría de Trámite Documentario y Archivo Jr. Calos M. de Alvear 999 N°	Secretaría General	Secretaría General	Alcalde	
		2	Pago de derechos por reproducción o copia de la información	0.20	Fotocopia Bond A4	2.50				CD ROM	0.50	Impreso x hoja
4	REACTIVACIÓN DE EXPEDIENTES DECLARADOS EN ABANDONO O EN ARCHIVO Base Legal: *Ley N° 27444, Art. 106 (11-04-2001)	1	Solicitud al Alcalde, indicando el N° de expediente.	24.70	X		1 día	Secretaría de Trámite Documentario y Archivo Jr. Calos M. de Alvear 999 N°	Secretaría General			
2	Pago de Derechos.											



11.0003



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TUPA - SECRETARÍA GENERAL

N° ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO		REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (en S/.)	CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
			Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación		Automático	Evaluación Previa				Reconsideración	Apelación	
							Positivo						Negativo
5	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE TRÁMITE DE EXPEDIENTE Base Legal: *Ley N° 27444, Art. 106° (11-04-2001)	1	Solicitud al Alcalde, indicando el N° de expediente.		17.90	X			Secretaría de Trámite Documentario y Archivo Jr. Calos M. de Alvear N° 999	Secretaría General			
			2	Pago de Derechos.									
6	PRÉSTAMO DE PLANOS EXISTENTES EN EXPEDIENTE O EN LOS ARCHIVOS MUNICIPALES, PARA COPIA, CON APOYO DE ASISTENTE MUNICIPAL. Base Legal: *Ley N° 27444, Art. 55° y 106° (11-04-2001)	1	Solicitud al Alcalde.		18.60			1 día	Secretaría de Trámite Documentario y Archivo Jr. Calos M. de Alvear N° 999	Secretaría General			
			2	Pago de Derechos.									
7	INTERPOSICION DE RECURSOS IMPUGNATIVOS A RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS Base Legal: *Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades - Art. 50° *Ley N° 27444, Art. 106° (11-04-2001)	1	Escrito fundamentado con firma de Letrado		Gratuito			30 días	Secretaría de Trámite Documentario y Archivo Jr. Calos M. de Alvear N° 999	DE RECONSIDERACIÓN	Plazo para presentar el Recurso: 15 días Plazo para Resolver el Recurso: 30 días	Plazo para presentar el Recurso: 15 días Plazo para Resolver el Recurso: 30 días	
			2	Copia de DNI.									*En caso de Representante Legal, adjuntar Copia simple del Poder vigente (30 días)



500011