MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

CREADO EL 29 DE ENERO DE 1965 - LEY Nº 15418

Jr. C.M. Alvear Nº 999 - Teléfono: 272478 - 483330 - 272345 - 271744

TRUJILLO - PERÚ

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"

RESOLUCION DE ALCALDIA N° 1309- 2019-MDE

La Esperanza, 07octubre del 2019

VISTO, el Informe Legal N° 0927-2019-MDE/GAJ; Informe N° 082-2019-MDE/SGPOM, sobre aprobación del documento: "PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL –POI- DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA PARA EL AÑO FISCAL 2020", y ;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Estado, modificado por las Leyes de Reforma Constitucional, Ley N° 27680, y la Ley N° 28607, establecen que las Municipalidades Provinciales y Distritales, son órganos de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, materia desarrollada por el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972.

Que, el artículo IX- Planeación Local, del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, prescribe que "el proceso de planeación local es integral, permanente y participativo, articulando a las Municipalidades con sus vecinos. En dicho proceso se establecen las políticas públicas de nivel local, teniendo en cuenta las competencias y funciones específicas exclusivas y compartidas establecidas para las municipalidades provinciales y distritales"; el sistema de planificación tiene como principios la participación ciudadana, transparencia, la gestión moderna, rendición de cuentas, eficacia, eficiencia, consistencia con las políticas nacionales, competitividad e integración entre otros.

Que, el Decreto Legislativo N° 1088, "Ley del sistema nacional de planeamiento estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico", crea y regula el sistema nacional de planeamiento estratégico, estando comprendido en dicho sistema los Gobiernos Locales;

Que, el Decreto Legislativo N° 1440, Sistema Nacional de Presupuesto Público, artículo 2, Principios, 12 Programación Multianual, establece que el presupuesto tiene una perspectiva multianual en concordancia con las reglas fiscales y los instrumentos de planeamiento elaborados en el marco del sistema nacional de planeamiento estratégico; y el artículo 7, Titular de la entidad, numeral 7.3, señala que el titular determina las prioridades del gasto según su Plan Estratégico Institucional (PEI) sujetándose a la normatividad vigente.

Que, la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD aprueba la "Guía para el Planeamiento Institucional"; modificada por la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 053-2018-CEPLAN/PCD del 31/10/2018; luego modificada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 016-2019/CEPLAN/PCD de fecha 25/03/2019, ítem 6: Plan Operativo Institucional-POI, que brinda la metodología, contenidos, para su elaboración, seguimiento y evaluación; la articulación de los planes operativos con los planes estratégicos y planes de desarrollo, a través de los Objetivos Estratégicos, y en particular, la articulación del Plan Operativo con el Presupuesto Institucional, y la Programación Multianual de Inversiones.

Que, mediante RA N° 646-2019-MDE, se aprueba la "Directiva de programación y formulación del Plan Operativo Institucional y Presupuesto Institucional de apertura para el año fiscal 2020 de la Municipalidad Distrital de La Esperanza", que establece los procedimientos para la elaboración del Plan Operativo para lo cual se ha utilizado el aplicativo informático ASSERTUS, facilitando la programación de las actividades operativas de las unidades orgánicas con señalamiento de unidades de medida y metas físicas, requerimiento de bienes y servicios, programación presupuestal.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

CREADO EL 29 DE ENERO DE 1965 - LEY Nº 15418

Jr. C.M. Alvear Nº 999 - Teléfono: 272478 - 483330 - 272345 - 271744

TRUJILLO - PERÚ

RESOLUCION DE ALCALDIA N° 1309- 2019-MDE

Que, el documento "Plan Operativo Institucional 2020", comprende: Aspectos Generales, con señalamiento de la base legal, caracterización de la problemática institucional, la organización institucional; la Política Institucional, con el desarrollo de la Visión y Misión, Lineamiento de Política y Objetivos y Acciones estratégicas; Programación, que describe las Actividades y Proyectos, la Estructura funcional programática y los centros de costos; y culmina con el Seguimiento y Evaluación, con la finalidad de orientar la gestión y facilitar la evaluación, armonizando el plan con el presupuesto.

Estando a lo informado y con los vistos de la Gerencia Municipal, Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización, y Sub Gerencia de Planificación, Organización y Métodos, de esta Municipalidad; y en uso de las atribuciones contenidas en la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR EL "PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL-POI- DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA PARA EL AÑO FISCAL 2020", adjunto al presente acto resolutivo, en el marco de la Directiva N° 01 "Directiva de programación y formulación del Plan Operativo Institucional y Presupuesto Institucional de apertura para el año fiscal 2020 de la Municipalidad Distrital de La Esperanza", aprobado con RA N° 646-2019-MDE.

ARTICULO SEGUNDO.- DISPONER, el cumplimiento del "Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Distrital de La Esperanza para el año fiscal 2020", a los responsables de las unidades orgánicas de la Municipalidad.

ARTICULO TERCERO.- ENCARGAR, el seguimiento y monitoreo del "Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Distrital de La Esperanza para el año fiscal 2020" a la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización, a través de la Sub Gerencia de Planificación, Organización y Métodos.

ARTICULO CUARTO.- DIPONER la publicación del presente documento, en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de La Esperanza, así como su distribución a las Gerencias de la entidad.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Lic. Magaly R. Ruiz Rodríguez
ALCALDE (e)

MRRR/OLSS
GM
GPPR
GAJ
GDS
GDEL
GAF
GRH
GAT
GDUyPT
GDA
GSCyDC
OCI
Portal de Transparencia

151

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización

Sub Gerencia de Planificación, Organización y Métodos

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

Aprobado con RA N° -2019-MDE de fecha / /2019

El POI es un instrumento de planeamiento de corto plazo, que basado en las políticas institucionales, la organización y el presupuesto, permite una adecuada programación de las Actividades y Proyectos de Inversión.

La Esperanza, Setiembre de 2019

150

CONCEJO MUNICIPAL

(PERIODO 2019-2022)

ALCALDE

HERGUEIN MARTIN NAMAY VALDERRAMA

REGIDORES

Magaly Ruiz Rodríguez

José Avila Ruiz

Cristina Méndez Visitación

Carmen Rodríguez Arteta

Tatiana Román Villegas

César Toribio Alayo

Humberto Infante Cordero

Ricardo Sevilla Balbuena

Juana Amaya Argomedo

Víctor Meléndez García

José Manuel Valderrama Valdivia

EQUIPO GERENCIAL 2019

GERENTE MUNICIPAL

Sandra Liset Terrones Lozano

GERENTE DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION

Oswal Cohelo Jaramillo

GERENTE DE ASESORIA JURIDICA

Doris Yovani León Diaz

GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Robert Jesús Castillo Salvador

GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Mario Rafeal Ramos Echandía

GERENTE DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Isabel Milagritos Vásquez Rodríguez

GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

Segundo Artemio Cadenillas Coronel

GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL

Rosa Amelia Benites Vizconde

GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL

María Elizabeth Castro Moreno

GERENTE DE DESARROLLO AMBIENTAL

José Ruperto Martínez Ulloa

GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA Y DEFENSA CIVIL

Adamel Elías Ortiz Nomberto

148

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

Contenido

PRESENTACION 5

INTRODUCCION 6

1. ASPECTOS GENERALES 7

1.1. BASE LEGAL 7

1.2. CARACTERIZACION 7

1.3. ORGANIZACIÓN 10

2. POLITICA INSTITUCIONAL 14

2.1. VISION Y MISION 14

2.2. LINEAMIENTOS DE POLITICA INSTITUCIONAL 14

2.3. OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATEGICAS 15

3. PROGRAMACION 18

3.1. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 18

3.2. PROGRAMACION DE PROYECTOS DE INVERSION 29

3.3. ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA ASOCIADA A LOS CENTROS DE COSTOS 31

4. SEGUIMIENTO Y EVALUACION 36

ANEXOS

I- PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 37

II- PROGRAMACIÓN FINANCIERA 109

PRESENTACION

A través del siguiente instrumento, "Plan Operativo Institucional 2020-POI", tenemos el agrado de presentar la programación de las Actividades y en forma complementaria de los proyectos de inversión, que la actual gestión ha programado ejecutar para el próximo año fiscal 2020.

Expresa con cierto nivel de detalle el reporte de la programación de las Actividades Operativas, constituyendo una guía para los responsables y operadores de las unidades orgánicas, que bien aplicado se debe traducir en un adecuado servicio a los ciudadanos esperancinos.

Abarca la programación de Actividades de todas las Unidades Orgánicas, como de la Alta Dirección, la Gerencia Municipal, las Gerencias y Sub Gerencias, las unidades orgánicas desconcentradas, dependientes de Alcaldía como de la Gerencia Municipal.

En síntesis, el plan operativo representa la brújula de la presente gestión, en el cumplimiento de las funciones asignadas por la Ley Orgánica de Municipalidades y su respectivo Reglamento de Organización y Funciones- ROF.

Asimismo, el Plan Operativo, es la base para conocer cuánto avanzamos en su cumplimiento, aspecto que corresponderá a la siguiente fase del planeamiento institucional: el monitoreo y evaluación.

La principal característica del actual POI, es que ha sido elaborado en un aplicativo informático, que articula con el Presupuesto (Presupuesto Institucional de Apertura-PIA), y permite suministrar la información de los bienes y servicios requeridos, insumo importante para el "Cuadro de Necesidades".

Tenemos la firme convicción que a través del planeamiento, las unidades orgánicas van a optimizar los recursos y generar alto impacto en la población beneficiaria de nuestros servicios y en la ejecución de los proyectos de inversión.

146

INTRODUCCION

Como parte del proceso de modernización en el sector público, según DS N° 004-2013-PCM, se aprueba la política de modernización de la gestión pública, que establece 5 pilares, siendo el primero, "Políticas públicas, Planes estratégicos y Operativos".

En esta perspectiva, el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico- CEPLAN, publica las metodologías y guías para los Gobiernos Locales, formulen Planes de Desarrollo Concertado, Planes Estratégicos y Planes Operativos-POI.

Actualmente la programación presupuestaria se formula en una temporalidad tri anual, y sobre esta base se elaboran los Planes Operativos, que tienen una temporalidad anual.

La peculiaridad del presente Plan Operativo Institucional-POI, para el año 2020 es que articula coherentemente los Objetivos Estratégicos del "Plan Estratégico Institucional-PEI" con las Acciones Estratégicas, que a su vez se desagregan en Actividades Operativas, vinculándose con las políticas y objetivos nacionales y regionales.

Asimismo, vincula el POI con el Presupuesto Institucional de Apertura- PIA, superando las anteriores incoherencias entre ambos, trabajando en simultáneo los dos instrumentos de gestión.
Para lograr tal resultado, cada responsable de Unidad Orgánica, ha procesado en el aplicativo informático ASSERTUS, software integrador del plan y del presupuesto, las Actividades Operativas, que utiliza como insumos el Cuadro de Necesidades, y permite efectuar la programación financiera y el presupuesto, a nivel de rubros de financiamiento y partidas presupuestales.

Para que el POI cumpla su finalidad, se hace necesario medir sus resultados en la consecución de los objetivos institucionales, que implica realizar un monitoreo y seguimiento permanente: mensual, trimestral, anual, y/o cuando las circunstancias lo requieran.

El presente instrumento de gestión va a permitir planear, ejecutar, controlar y evaluar las Actividades y/o Proyectos de Inversión, programados por las Unidades Orgánicas, determinando la fecha de inicio y de término, asimismo medirá el avance físico y financiero, información que será de utilidad para el Alcalde, Gerente Municipal, Gerentes y Sub Gerentes, en la toma de decisiones oportunas, para una gestión eficaz y eficiente.

Para el tratamiento del contenido capitular desarrollamos los siguientes puntos: Aspectos generales, Política institucional, Programación, Seguimiento y evaluación, y un Anexo de Programación de Actividades y de Programación Financiera.

145

1. ASPECTOS GENERALES

1.1. BASE LEGAL

- ✓ Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, Título Preliminar, artículo IX Planeación Local.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1440, Sistema Nacional de Presupuesto Público, artículo 2,Principios, 12 Programación Multianual; artículo 7, numeral 7.3, acápite 3, prioridades del gasto de la entidad.
- ✓ Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD aprueba la "Guía para el Planeamiento Institucional"; modificada por la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 016-2019-CEPLAN/PCD del 25/03/2019, ítem 6: Plan Operativo Institucional.
- ✓ RA N° 646-2019-MDE, aprueba la "Directiva de programación y formulación del Plan Operativo Institucional y Presupuesto Institucional de apertura para el año fiscal 2020 de la Municipalidad Distrital de La Esperanza".

1.2. CARACTERIZACION

La Municipalidad Distrital de La Esperanza, como Gobierno Local, tiene jurisdicción en el distrito de La Esperanza, que forma parte de la provincia de Trujillo. Se ubica en la zona Norte de la Provincia de Trujillo, Región La Libertad, entre las coordenadas 79º 02'34.80" de latitud sur y 8º 04' 40.80" de longitud oeste, a una distancia aproximada de 3.5 Km. de la ciudad de Trujillo, con respecto a la Plaza de Armas del distrito.

La superficie territorial es de 18.64 $km^{2,}$ que representa el 1.55% del total provincial. El espacio territorial en su totalidad se califica como urbano. El Distrito se encuentra a una altitud de 77 m.s.n.m.

La población distrital es muy dinámica, ya que el Censo Nacional de Población y Vivienda 2017-INEI, registra una población total de 189,206 habitantes con una tasa de crecimiento intercensal anual de 2.2%, superior a la tasa provincial de 1.8%, que se ve influenciada por la migración interna, y coyunturalmente por recibir población migrante del país de Venezuela; población que demanda mayor cantidad de servicios públicos.

La actividad económica, refleja un crecimiento moderado, teniendo registrado la Municipalidad al año 2018, a 5,231 establecimientos con licencia de funcionamiento, habiendo expedido sólo el año 2018 a 286 Licencias, donde predominan los establecimientos

comerciales y de servicios, con un importante crecimiento de la actividad productiva industrial a nivel de micro y pequeña empresa, lo mismo que en su territorio opera el Parque Industrial, donde se ubican 113 empresas industriales, demandantes de servicios.

A nivel social, existen carencias o brechas de servicios en Educación, Salud, Empleo, que la Municipalidad trata de atender mediante proyectos de inversión, y los programas sociales, como el Vaso de Leche, la DEMUNA, OMAPED, Centro del Adulto Mayor.

A nivel institucional, la Municipalidad ha tenido un crecimiento significativo, lo cual se puede medir por el presupuesto de ingresos y gastos. El año 2018 la Municipalidad comenzó con un Presupuesto Institucional de Apertura de S/26'330,511 y termina con un PIM de S/95'767,256 de los cuales efectivamente ha captado y recaudado ingresos por S/68'142,886 y realizado gastos medido por el Devengados de S/53'445,465.

A manera de resumen las fortalezas y debilidades institucionales, y el contexto socio económico con sus oportunidades y amenazas:

FORTALEZAS

- Organización institucional estable que cumple las funciones establecidas por la Ley Orgánica de Municipalidades.
- Presupuesto con incrementos regulares, tanto por captación y recaudación, como por las transferencias que recibe del gobierno nacional.
- Capital humano preparado en las funciones de la Municipalidad.
- Amplia cobertura del servicio de limpieza pública, estimado en un 85%, con limitaciones en determinados sectores por difícil accesibilidad.
- Expansión moderada de las áreas verdes.
- Organización y funcionamiento del servicio de Serenazgo.
- Equipamiento para las labores administrativas.
- Equipamiento con vehículos y maquinaria para la prestación de los servicios públicos
- Funcionamiento de los programas sociales.
- Eficacia de la inversión municipal superior a los promedios provincial y regional.
- Emisión de licencias de funcionamiento en constante crecimiento que permite formalizar los pequeños negocios.
- Capacidad de liderazgo de la autoridad local para la gestión de financiamiento de las inversiones y la conducción del desarrollo local.

- Gran capacidad de coordinación interinstitucional de la autoridad local para la ejecución de actividades y de proyectos.
- Equipamiento urbano en crecimiento como en pistas y veredas, complejos deportivos y recreativos, parques y plazuelas.

DEBILIDADES

- Elevado número de trabajadores repuestos judicialmente.
- Costos del personal incrementado por gastos judiciales por reposición por mandato judicial.
- Procesos administrativos lentos que carecen de simplificación administrativa.
- Cultura laboral conservadora que aún no facilita el tránsito a la ley SERVIR.
- Dispersión de locales municipales que limita una buena atención al usuario.
- Alto riesgo de afectación a las viviendas y las personas, cuando se activa la Quebrada "El León", durante el fenómeno "El Niño Costero".
- Altas brechas o déficits de servicios en seguridad ciudadana, educación, salud.
- Economía distrital con establecimientos comerciales informales, comercio ambulatorio.
- Aún no se implementa el sistema de control interno.
- Amplios Sectores territoriales con pobreza y desigualdad en el acceso a los servicios.

OPORTUNIDADES

- Existencia de presupuesto en los Ministerios para el financiamiento principalmente de la inversión.
- Normativa reciente que se orienta a la modernización del sector público.
- Avance de la tecnología digital que facilita el uso de aplicativos informáticos.
- Desarrollo urbano y consolidación urbana del distrito de La Esperanza.
- Transferencias presupuestales del Gobierno Nacional para la atención de la Emergencia por el fenómeno el Niño Costero.
- Relación fluida con la Municipalidad Provincial de Trujillo y el Gobierno Regional La Libertad.
- Equipo de trabajo que acompaña al Alcalde, comprometido con el desarrollo local.

142

AMENAZAS

- Cambio climático que impacta la salud de la población.
- Presencia del fenómeno "El Niño costero", que afecta las infraestructuras y pone en riesgo la seguridad de las personas.
- Disminución de las tasas de crecimiento económico nacional que impacta en el presupuesto del sector público y en particular del presupuesto de las Municipalidades.
- Percepción de inseguridad ciudadana que afecta la tranquilidad y seguridad de la población.
- Paralización de la ejecución del proyecto de gran impacto regional "CHAVIMOCHIC" con repercusiones en el empleo y la economía local.

1.3. ORGANIZACIÓN

La Municipalidad para la ejecución de sus Actividades y Proyectos de Inversión, adopta la siguiente estructura orgánica:

CÓDIGO 01: ÓRGANO DE GOBIERNO MUNICIPAL

01.1 Concejo Municipal Distrital

CÓDIGO 02: ÓRGANOS CONSULTIVOS Y DE COORDINACIÓN

02.1 Comisiones de Regidores
02.2 Consejo de Coordinación Local Distrital - CCLD
02.3 Consejo Local de Fomento Artesanal - COLOFAR
02.4 Junta de Delegados Vecinales - JDV
02.5 Comité Distrital de Seguridad Ciudadana - CDSC
02.6 Comité Distrital de Defensa Civil - CDDC

CÓDIGO 03: ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN

03.1 Alcaldía - A
03.2 Gerencia Municipal - GM

CÓDIGO 04: ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

04.1 Órgano de Control Institucional - OCI

CÓDIGO 05: ÓRGANO DE DEFENSA JUDICIAL

05.1 Procuraduría Pública Municipal - PPM

CÓDIGO 06: ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

06.1 Gerencia de Asesoría Jurídica - GAJ

06.2 Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización - GPPR
- **06.2.1** Sub-Gerencia de Planificación, Organización y Métodos - SGPOM
- **06.2.2** Sub-Gerencia de Presupuesto y Estadística – SGPE

CÓDIGO 07: ÓRGANOS DE APOYO

ÓRGANOS DE APOYO DEPENDIENTES DE ALCALDÍA:

07.1 Secretaría General - SG
- **07.1.1** Secretaría de Trámite Documentario y Archivo – STDA

07.2 Secretaría de Relaciones Públicas y Comunicaciones – SRPC

07.3 Secretaría de Participación Vecinal - SPV

ÓRGANOS DE APOYO DEPENDIENTES DE GERENCIA MUNICIPAL:

07.4 Gerencia de Administración y Finanzas - GAF
- **07.4.1** Sub-Gerencia de Contabilidad – SGC
- **07.4.2** Sub-Gerencia de Tesorería - SGT
- **07.4.3** Sub-Gerencia de Logística y Control Patrimonial - SGLCP

07.5 Gerencia de Recursos Humanos - GRH
- **07.5.1** Sub-Gerencia de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos - SGGDRH

07.6 Sub Gerencia de Informática y Sistemas - SGIS

CÓDIGO 08: ÓRGANOS DE LÍNEA

08.1 Gerencia de Administración Tributaria - GAT
- **08.1.1** Sub-Gerencia de Recaudación y Registro Tributario - SGRRT
- **08.1.2** Sub-Gerencia de Control y Fiscalización Tributaria - SGCFT

08.2 Gerencia de Desarrollo Económico Local - GDEL
- **08.2.1** Sub-Gerencia de Actividades Económicas y Licencias – SGAEL

08.3 Sub-Gerencia de Transporte, Tránsito y Seguridad Vial - SGTTSV

08.4 Sub-Gerencia de Mantenimiento de Obras Públicas - SGMO

08.5 Gerencia de Desarrollo Social - GDS
- **08.5.1** Sub-Gerencia de Educación, Cultura y Turismo - SGECT
- **08.5.2** Sub-Gerencia de Salud y Bienestar Social - SGSBS
- **08.5.3** Sub-Gerencia de Juventud, Deporte y Recreación - SGJDR
- **08.5.4** Sub-Gerencia de Servicios al Ciudadano y Programas Sociales - SGSCPS

08.6 Gerencia de Desarrollo Ambiental - GDA
- **08.6.1** Sub-Gerencia de Limpieza Pública - SGLP
- **08.6.2** Sub-Gerencia de Ornato y Áreas Verdes - SGOAV

08.7 Gerencia de Desarrollo Urbano y Planeamiento Territorial- GDUPT
- **08.7.1** Sub Gerencia de Habilitación Urbana y Catastro - SGHUC
- **08.7.2** Sub Gerencia de Obras – SGO

08.7.3 Sub Gerencia de Estudios y Proyectos de Infraestructura – SGEPI

08.8 Gerencia de Seguridad Ciudadana y Defensa Civil - GSCDC
08.8.1 Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana - SGSC
08.8.2 Sub Gerencia de Defensa Civil y Gestión del Riesgo de Desastres - SGDFYGRD

CÓDIGO 09: ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

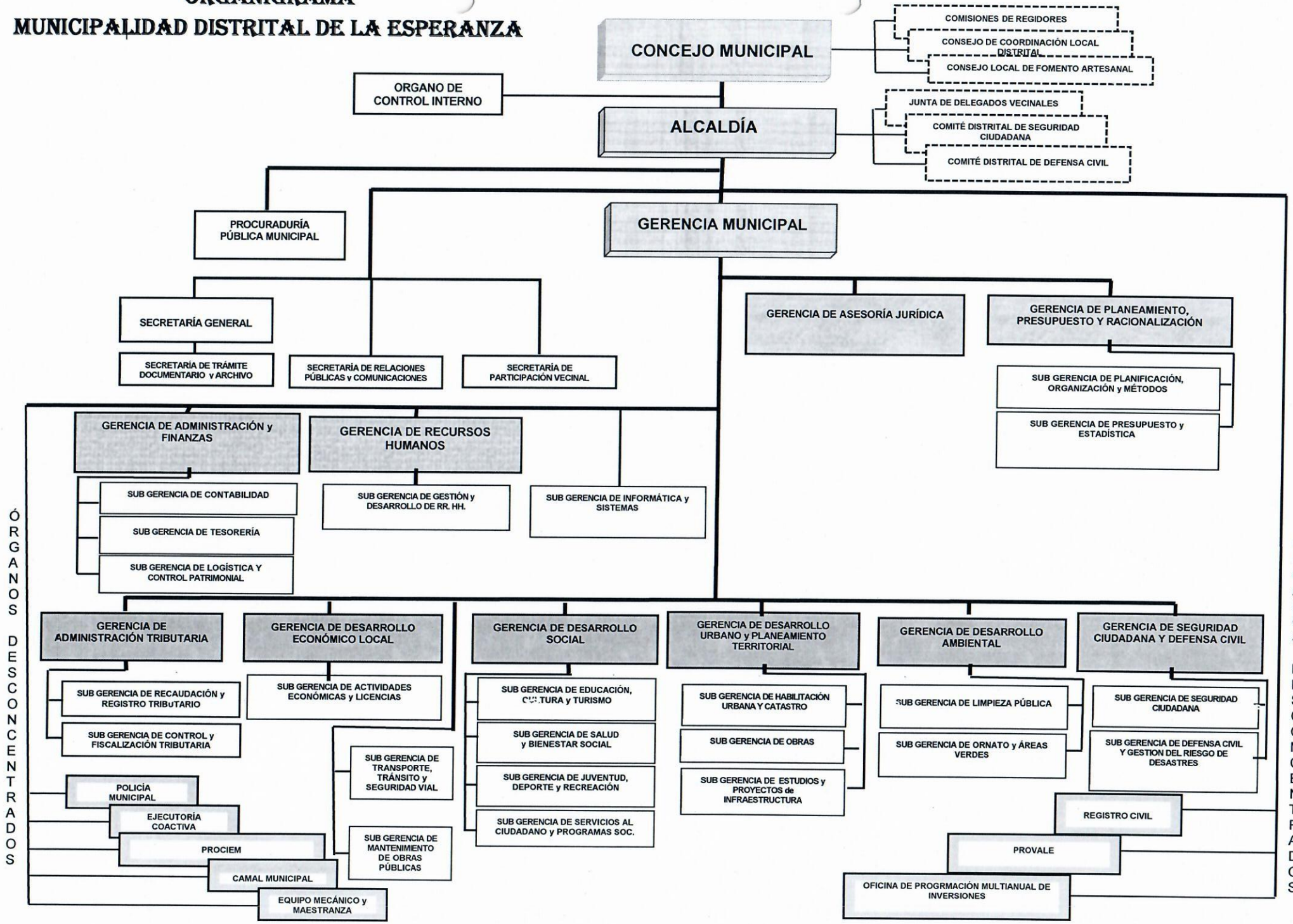
ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEPENDIENTES DE ALCALDÍA:

09.1 División de Registro Civil - DRC
09.2 Programa del Vaso de Leche - PROVALE
09.3 Oficina de Programación Multianual de Inversiones - OPMI

ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEPENDIENTES DE GERENCIA MUNICIPAL:

09.4 División de Policía Municipal - DPM
09.5 División de Ejecutoría Coactiva - DEC
09.6 Programa de Centros de Impulso Empresarial - PROCIEM
09.7 Camal Municipal - CM
09.8 División de Equipo Mecánico y Maestranza – DEMM

ORGANIGRAMA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA



2. POLITICA INSTITUCIONAL

La política institucional expresa el marco orientador para la ejecución del plan operativo, y se compone de la Visión y Misión, Lineamientos de política institucional, y Objetivos y acciones estratégicas.

2.1. VISION Y MISION

La Visión de Desarrollo y la Misión Institucional, nos proporcionan los documentos "Plan de Desarrollo Concertado Local 2011-2020" y el "Plan Estratégico Institucional 2018-2020".

VISION

La Municipalidad Distrital de La Esperanza, es una Institución líder, abierta al diálogo, que con legitimidad conduce, orienta, coordina y evalúa la formulación y aplicación de las políticas de gobierno local, generando y asegurando la gobernabilidad y desarrollo del distrito, con óptima gestión de recursos públicos, en la búsqueda de una ciudad moderna, ordenada y democrática, con equidad.

MISION

La Municipalidad Distrital de La Esperanza tiene como Misión la Gobernabilidad del distrito La Esperanza, representando a su vecindario, promoviendo la adecuada prestación de los servicios públicos locales, fomentando el bienestar de los vecinos y liderando activamente el desarrollo integral, armónico y sostenible de las circunscripciones de su jurisdicción

2.2. LINEAMIENTOS DE POLITICA INSTITUCIONAL

Los principales **LINEAMIENTOS DE POLITICA INSTITUCIONAL** que orientarán la gestión durante el 2,020 son los siguientes:

1. Impulso a la modernización municipal dirigido a la mejora de procesos, simplificación administrativa, el planeamiento estratégico, organización institucional.
2. Gestión municipal eficiente, honesta y transparente. Cero corrupción. Regulación de la venta de bebidas alcohólicas, de los espectáculos públicos.
3. Mejor aprovechamiento de la tecnología digital en el trámite administrativo y la gestión, orientado al gobierno digital.
4. Gerencia Pública por Resultados, orientada a la superación de las brechas o déficits de servicios distrital.
5. Tránsito a la Ley Servir, propiciando la meritocracia con la aplicación de instrumentos como el Manual de Perfiles de Puestos, el Cuadro de Puestos de la Entidad, capacitación del recurso humano.
6. Incremento de la recaudación y captación de ingresos con un enfoque de sostenibilidad.

137

7. Mejora cualitativa de los servicios con énfasis en la Seguridad Ciudadana, Limpieza Pública, Parques y Jardines.
8. Equipamiento administrativo y de los servicios, a fin de facilitar la ampliación de la cobertura de servicios a la población.
9. Aplicación de la Gerencia de Proyectos, obteniendo alta eficacia y eficiencia, en la ejecución de la inversión.
10. Gestión efectiva para la obtención de financiamiento ante el Gobierno Nacional orientado a proyectos de inversión que contribuyan a superar las principales brechas de infraestructura y de servicios.
11. Implementación del Sistema de Control Interno- SCI, como práctica de la gerencia por resultados, y la prevención del fraude.
12. Programación y ejecución de proyectos de inversión de la Función Educación, a fin de contribuir a la ampliación de la cobertura y la calidad educativa, así como la infraestructura recreativa y deportiva.
13. Fortalecer el equipamiento urbano con las pistas y veredas, parques y plazuelas, y otras infraestructuras, que impulsan a la Esperanza, a convertirse en una gran Ciudad.
14. Fluida coordinación interinstitucional con la Municipalidad Provincial de Trujillo, el Gobierno Regional y el Gobierno Nacional.
15. Preparación y ejecución de planes de prevención frente a emergencia y desastres, fortaleciendo las brigadas con participación de la población organizada.

2.3. OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATEGICAS

Los Objetivos Estratégicos Institucionales-OEI, definen los resultados que la entidad espera alcanzar en las condiciones de vida de la población y en la gestión institucional en cumplimiento de sus funciones establecidas en la Ley Orgánica de Municipalidades y en el ROF.

Las Acciones Estratégicas Institucionales-AEI, contribuyen a implementar la estrategia establecida por los OEI, los cuales se concretan en productos (bienes o servicios), que la Municipalidad brinda como servicios municipales.

A continuación los OEI y las AEI, enmarcados en la Matriz de Alineamiento del Plan Estratégico Institucional, que orienta al Plan Operativo Institucional- POI.

MATRIZ DE ALINEAMIENTO
OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATEGICAS

EJE ESTRATEGICO	OBJETIVO ESTRATEGICO DE DESARROLLO	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL
MEJORAMIENTO DE LA GOBERNABILIDAD	Fortalecimiento de las Instituciones y Organizaciones Sociales	Fortalecer las instituciones y Organizaciones del distrito en el marco de una gestión descentralizada, participativa, efectiva y transparente.	Promover la consolidación y liderazgo de OSB
			Promover la capacitación en valores, liderazgo y gobernabilidad
			Mejorar el funcionamiento de las instancias de concertacion.
			Promover el fortalecimiento de las instituciones del distrito, en el marco de una gestión descentralizada, participativa, efectiva y transparente.
	Modernización de la Municipalidad	Fortalecer la gestión municipal	Mejorar la planificación institucional
			Promover mecanismos de supervisión, coordinación y fiscalización.
			Mejorar el asesoramiento y apoyo técnico en la institución
			Incrementar el acceso al registro de nacimiento y al DNI, de niños, niñas y adultos.
			Potenciar las capacidades del capital humano.
			Mejorar la asignación de infraestructura y equipamiento
			Mejorar los niveles de cobertura y recaudación tributaria
			Fortalecer la eficiencia en el gasto público
	Seguridad Ciudadana	Contribuir a reducir la tasa de victimización para asegurar la convivencia pacífica, la utilización ordenada de las vías y la recuperación de los espacios públicos, a través de acciones de prevención integradas.	Promover e impulsar la implementación de programas y/o actividades de prevención.
			Mejorar la cobertura de los servicios de seguridad ciudadana
			Impulsar mayor participación vecinal en materia de seguridad ciudadana.
		Defensa Civil y Gestión de Riesgo de Desastres.	Desarrollar acciones de preparación, intervención y respuesta inmediata, frente a emergencias y desastres.
DESARROLLO URBANO	Ordenamiento y desarrollo urbano	Lograr un transporte urbano seguro y eficiente	Promover acciones de construcción, acondicionamiento y mantenimiento de vías urbanas.
		Promover el proceso de consolidación y expansión urbana.	Mejorar la capacidad de prevención y gestión de los riesgos y emergencias.
			Mejorar la planificación urbana.
			Formalización y registro de la propiedad.
			Mejorar los servicios básicos de infraestructura urbana.
	Desarrolllo cultural y familiar	Promover la protección social	Garantizar los derechos civiles, ,sociales y políticos de todas las personas.
			Intervenir en la prevención, atención y protección en los casos de violencia familiar y sexual y reducir la violencia familiar.

MATRIZ DE ALINEAMIENTO

OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATEGICAS

EJE ESTRATEGICO	OBJETIVO ESTRATEGICO DE DESARROLLO	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL
DESARROLLO SOCIAL HUMANO			Mejorar los servcios municipales al ciudadano y programas sociales.
	Equipamiento social, cultural y deportivo	Contribuir en la mejora de la calidad de vida de la población, con masificación del deporte en el ámbito del distrito.	Mejorar la calidad de vida de la población, con el incremento de la práctica de actividades físicas, deportivas y recreativas.
			Propiciar un recambio generacional sostenido del deporte competitivo en el distrito.
	Fortalecimiento de capacidades y gestión de salud	Contribuir a la atención primaria de salud	Promover actividades de prevención de la salud
		Contribuir a un mejor servicio de salud pública.	Promover proyectos de construcción y equipamiento de infraestructura de salud.
	Desarrollo educativo participativo e intersectorial	Asegurar logros de aprendizaje en los niños y niñas	Fortalecer las capacidades de las instituciones educativas para la mejora en los logros de aprendizaje.
		Contribuir para mejorar significativamente el rendimiento de los alumnos de Educación Básica Regular, con una educación de calidad.	Promover proyectos de construcción y rehabilitación de infraestructura educativa.
	Mejorar la alimentación y nutrición de la población y reducir la morbilidad	Contribuir a mejorar la alimentación y nutrición de la población del distrito.	Contribuir a resultados vinculados a la reducción de la desnutrición crónica en la población del distrito; gestión descentralizada del PAN.
		Contribuir a la inocuidad agroalimentaria.	Promover la mejora de la inocuidad de productos agropecuarios.
DESARROLLO AMBIENTAL	Saneamiento ambiental y gestión de residuos sólidos	Promover la conservación y ampliación de las áreas verdes y ornato público.	Creación de más áreas verdes
		Asegurar una adecuada prestacion del servicio de limpieza, recolección y transporte de residuos en la jurisdicción del distrito.	Capacitar al personal de limpieza pública.
		Contribuir a la gestión sostenible del ambiente.	Fortalecer la evaluación y fiscalización ambiental
		Promover la adecuada gestión de residuos sólidos, conforme al sistema nacional de gestión ambiental.	Fortalecer la gestión de los residuos sólidos
DESARROLLO ECONOMICO	Fomento de la inversión privada	Promover el desarrollo económico del distrito.	Fortalecer el desarrollo de actividades económicas y el comercio interno.
			Desarrollar la capacidad empresarial en el estudiantado.
	Promoción y desarrollo de MYPES	Promover el incremento en el desarrollo productivo de la empresa.	Promover una cultura emprendedora.
			Promover espacios de coordinación y concertación para el desarrollo productivo.

FUENTE: PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2018-2020 RA N° 1717-2017-MDE

3. PROGRAMACION

La programación operativa de la Municipalidad se materializa en Actividades y en Proyectos de Inversión. La programación operativa ha sido elaborada en el aplicativo de planeamiento, denominado ASSERTUS, que vincula el POI con el PIA, así como vincula los Objetivos Estratégicos con las Acciones Estratégicas. En el **ANEXO**, la programación operativa.

La programación operativa fue preparada por los responsables de las unidades orgánicas y contiene la siguiente información: nombre de la Actividad, unidad de medida, meta, programación mensualizada, que facilitará realizar las evaluaciones de avance.

La programación del POI, se traslada al presupuesto institucional que para el año fiscal 2020 el presupuesto es de S/29'975,429 por todo Rubro de financiamiento, desagregado:

Actividades: S/23'949,303 en número de 44 que permiten financiar las Actividades de la gestión, los servicios municipales y el mantenimiento de la infraestructura; y **Proyectos**: S/6'026,126 sustentado en el proceso del presupuesto participativo, armonizado con la programación multianual de inversiones.

3.1. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

Con un presupuesto de S/23'949,303 para 44 Actividades, con la siguiente programación operativa por unidades orgánicas:

ORGANOS DE ALTA DIRECCION

3.1.1 ALCALDIA

Las funciones de la Alcaldía se encuentran establecidos en el artículo 20º de la Ley Nº 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades- Atribuciones del Alcalde, en el Reglamento Interno del Concejo Municipal, Reglamento de Organización y Funciones-ROF y demás dispositivos legales y administrativos, correspondientes.

Dependen de Alcaldía, la Procuraduría Municipal, la Secretaría de Participación Vecinal, la Secretaría de Relaciones Públicas y Comunicaciones, la Secretaría General, la División de Registro Civiles, Programa del Vaso de Leche, Oficina de Programación Multianual de Inversiones y los órganos Desconcentrados y Consultivos de la Municipalidad.

Las Actividades programadas corresponden a la conducción del Concejo Municipal, responsable de la labor normativa y fiscalizadora, y a la gestión ejecutiva, como titular del Pliego. Imparte las políticas generales de la entidad.

133

3.1.2 GERENCIA MUNICIPAL

La Gerencia Municipal es el Órgano Ejecutivo de la gestión municipal, responsable de la Gerencia administrativa general, en concordancia con las normas impartidas por el Alcalde y el Concejo Municipal. Asimismo se encarga de planificar, organizar, coordinar, comunicar, supervisar, las actividades administrativas y la prestación de los servicios de la Municipalidad. Responsable de la Actividad "Gestión Administrativa"; también de la implementación del Sistema de Control Interno- SCI.

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

3.1.3 PROGRAMACION DEL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

El Órgano de Control Institucional (OCI), es el órgano conformante del Sistema Nacional de Control, cuya finalidad es llevar a cabo el control gubernamental en la Municipalidad Distrital de La Esperanza, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Nº 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y, sus modificatorias; tiene programado realizar 60 acciones de control.

ORGANO DE DEFENSA JUDICIAL

3.1.4 PROGRAMACION DEL ORGANO DE DEFENSA JUDICIAL

El ámbito de competencia funcional de la Procuraduría Publica Municipal comprende la representación y defensa judicial y/o procesos arbitrales y conciliatorios conforme a Ley.

La programación de sus actividades está referida al impulso a los procesos judiciales en materia laboral, civil, penal, constitucional; procesos contenciosos, conciliaciones, con una meta de 25 acciones.

ORGANOS DE ASESORAMIENTO

3.1.5 GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

La Gerencia de Asesoría Jurídica es un Órgano de Asesoramiento en materia jurídica del gobierno local, responsable que los actos administrativos de la Municipalidad se ajusten a la Ley, mediante la adecuada interpretación, asesoramiento, difusión y opinión sobre los asuntos legales que afecten a la institución.

La programación de sus Actividades, comprende la emisión de 1,200 informes, emisión de informes de los procesos de contrataciones, elaboración de proyectos legales, coordinación en grupos técnicos para la promulgación de dispositivos legales.

132

3.1.6 GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION

La Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización es el Organo de asesoría encargado de conducir los sistemas de planificación, presupuesto y modernización.

La programación de sus actividades se realiza a través de dos sub gerencias:

3.1.6.1 SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y METODOS

La Sub Gerencia de Planificación, Organización y Métodos es la Unidad Orgánica encargada de planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de planificación, así como formular y consolidar los instrumentos de gestión.

En su programación anual, está la elaboración y evaluación del Plan Operativo Institucional; actualización de los documentos de gestión institucional como el ROF; tránsito a la Ley Servir en coordinación con la Gerencia de Recursos Humanos; actualización del Texto Unico de Procedimientos Administrativos- TUPA; mejora de procedimientos administrativos; conducción del proceso del presupuesto participativo.

3.1.6.2 SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y ESTADISTICA

La Sub Gerencia de Presupuesto y Estadística, es la Unidad Orgánica encargada del proceso presupuestario y de la estadística de la Municipalidad.

Como principales actividades desarrollará la formulación presupuestal multianual y anual, las evaluaciones presupuestales semestral y anual, las conciliaciones del marco presupuestal, reportes estadísticos al INEI.

<u>ORGANOS DE APOYO</u>

3.1.7 SECRETARIA GENERAL

La Secretaría General es el Órgano de Apoyo, cuyo ámbito de competencia funcional comprende el apoyo a las acciones administrativas del Concejo Municipal y de la Alcaldía conforme a la normatividad vigente; así como, garantizar el desarrollo de los procesos de trámite documentario y el mantenimiento, uso, conservación y depuración del patrimonio documental.

Tiene como meta anual la elaboración y trámite de 3,000 Resoluciones, Ordenanzas, Acuerdos de Concejo, Edictos y Decretos.

3.1.7.1 SECRETARIA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

La Secretaría de Trámite Documentario y Archivo, es la Unidad Orgánica de Apoyo, encargada de administrar los procesos de trámite documentario y archivo.

Meta anual principal: recepcionar 26,400 expedientes.

3.18 SECRETARIA DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

La Secretaría de Relaciones Públicas y Comunicaciones, es la Unidad Orgánica de apoyo, responsable de proyectar una adecuada Imagen Institucional de la Municipalidad, así como de comunicar e informar a los ciudadanos y a los miembros de la Municipalidad sobre los asuntos de la gestión municipal.

Meta anual principal: elaboración de notas de prensa 90; elaboración de diseños publicitarios y su difusión 120.

3.19 SECRETARIA DE PARTICIPACION VECINAL

La Secretaría de Participación Vecinal, es la Unidad Orgánica de apoyo, responsable de proponer y ejecutar proyectos, programas y actividades relacionadas a la organización, registro y reconocimiento de las organizaciones vecinales, la promoción de sus derechos, el cumplimiento de las normas municipales y las relaciones de los vecinos con la Municipalidad.

Meta anual principal: Inscripción y formación de 150 Comités de Progreso y Desarrollo.

3.20 GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

La Gerencia de Administración y Finanzas es el Órgano de Apoyo, encargado de la gestión administrativa de los recursos financieros y logísticos de la Municipalidad; así como, conducir las acciones de ejecución de las operaciones financieras del sistema de contabilidad gubernamental y control del patrimonio municipal

Meta anual principal: 12 acciones de control previo de los requerimientos de bienes y servicios.

3.20.1 SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD

La Sub Gerencia de Contabilidad es la Unidad Orgánica encargada de conducir las acciones de ejecución de las operaciones financieras del sistema de contabilidad gubernamental de la Municipalidad, de conformidad con el marco legal establecido.

Meta anual principal: elaboración y presentación de los estados financieros y presupuestales -12 documentos.

3.20.2 SUB GERENCIA DE TESORERIA

La Sub Gerencia de Tesorería es la Unidad Orgánica de Apoyo, encargada de conducir las acciones de ejecución de las operaciones financieras del sistema de tesorería de la Municipalidad. Administra el flujo financiero y el manejo de los recursos financieros de acuerdo al Sistema Nacional de Tesorería.

Meta anual principal: 7,324 giros de obligaciones.

3.20.3 SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

La Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial es la Unidad Orgánica de Apoyo, encargada de administrar el proceso de abastecimiento de los recursos materiales, bienes y servicios en general de la Municipalidad.

Meta anual principal: Elaboración y ejecución del Cuadro de Necesidades; elaboración y ejecución del plan anual de contrataciones y adquisiciones, destacando los procesos de las obras, insumos del Vaso de Leche, combustible y lubricantes.

3.21 GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

La Gerencia de Recursos Humanos es el Órgano de Apoyo, encargado de organizar, conducir, ejecutar, controlar y evaluar las actividades de administración del personal, las relaciones laborales, bienestar social, capacitación y desarrollo de capacidades de los recursos humanos de la Municipalidad.

Meta anual principal: 264 acciones de dirección, monitoreo, evaluación, ejecución de los procesos administrativos de personal; 264 acciones de supervisión del personal.

3.21.1 SUB GERENCIA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

La Sub Gerencia de Gestión y Desarrollo de RR.HH. es la Unidad Orgánica que ejecuta, controla y evalúa la administración del personal, selección y contratación de personal, pago de planillas, beneficios, compensaciones y pensiones; asimismo, se encarga de las relaciones laborales con los trabajadores, las acciones de bienestar social, seguridad y salud en el trabajo.

Meta anual principal: 2,624 registros de control de asistencia; 96 atenciones de demandas judiciales laborales.

3.22 SUB GERENCIA DE INFORMATICA Y SISTEMAS

La Sub Gerencia de Informática y Sistemas, es la Unidad Orgánica de la Municipalidad, encargada del desarrollo y mantenimiento de la infraestructura informática, desarrollo de sistemas tecnológicos y soporte informático.

Meta anual principal: 12 acciones para la administración de la red informática; 245 actualizaciones de la Web institucional; 240 acciones de soporte técnico.

129

ORGANOS DE LINEA

3.23 GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

La Gerencia de Administración Tributaria es un Órgano de Línea encargado de la recaudación de los tributos municipales; administra el proceso de emisión, recaudación y fiscalización de las obligaciones tributarias de los contribuyentes.

Meta anual principal: 2,120 acciones de emisión de resoluciones gerenciales sobre materia tributaria.

3.23.1 SUB GERENCIA DE RECAUDACION Y REGISTRO TRIBUTARIO

La Sub Gerencia de Recaudación y Registro Tributario, es la Unidad Orgánica encargada de organizar, dirigir y controlar el proceso de recaudación y control de las obligaciones tributarias de los contribuyentes del Distrito.

Meta anual principal: 70,000 notificaciones masivas de recibos trimestrales sobre pago de la deuda tributaria; 35,000 notificaciones de declaraciones juradas del IP; 30,000 Resoluciones de Determinación sobre cobro de la deuda vencida.

3.23.2 SUB GERENCIA DE CONTROL Y FISCALIZACION TRIBUTARIA

La Sub Gerencia de Control y Focalización Tributaria, es la Unidad Orgánica encargada de planear, organizar, dirigir y evaluar las acciones de fiscalización y control tributario, destinadas a verificar el correcto cumplimiento de las obligaciones tributarias municipales, determinando las deudas y sanciones en los casos que corresponda.

Meta anual principal: 2,000 inspecciones oculares a predios.

3.24 GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

La Gerencia de Desarrollo Económico Local es un Órgano de Línea encargado de planificar, coordinar, dirigir e impulsar las estrategias de acción para la promoción de inversiones, el desarrollo de la competitividad empresarial con énfasis en las MyPEs; así como, supervisar y controlar el ordenamiento del comercio y las autorizaciones en materia de su competencia.

Meta anual principal: 600 autorizaciones y licencias de actividades administrativas, comerciales e industriales.

3.24.1 SUB GERENCIA DE ACTIVIDADES ECONOMICAS Y LICENCIAS

La Sub Gerencia de Actividades Económicas y Licencias, es la Unidad Orgánica encargada de evaluar y controlar la emisión de los certificados de autorización, licencias municipales de funcionamiento, para el desarrollo de actividades comerciales, industriales y de servicios, colocación de anuncios publicitarios.

Meta anual principal: 400 expedientes de licencias de funcionamiento.

3.25 SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL

La Sub Gerencia de Transporte, Tránsito y Seguridad Vial, es la Unidad Orgánica encargada de dirigir, controlar y ejecutar las actividades y acciones en materia de transporte, circulación, tránsito y seguridad vial en vehículos menores y medios de transporte no motorizados.

Meta anual principal: Emisión de 3,900 tarjetas de circulación; 2,400 inspecciones de vehículos menores.

3.26 SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS

La Sub Gerencia de Mantenimiento de Obras Públicas es la Unidad Orgánica encargado de la ejecución y supervisión de obras mantenimiento y rehabilitación de las Obras civiles y de infraestructura urbana dentro de la jurisdicción del distrito.

Meta anual principal: 7,200 m2 de mantenimiento víal; 120 mantenimientos de la obra pública ejecutada.

3.27 GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

La Gerencia de Desarrollo Social es un Órgano de Línea encargado de planificar, organizar, dirigir, controlar, supervisar y evaluar las actividades que promuevan el desarrollo social en el distrito; dirige las acciones relacionadas con la gestión de programas sociales, la promoción integral del desarrollo humano, a través de la promoción y fomento de la educación, salud, cultura, turismo, deporte y recreación.

3.27.1 SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO

La Sub Gerencia de Educación, Cultura y Turismo, es la Unidad Orgánica de Línea, responsable de planificar, organizar, promover, ejecutar y supervisar las actividades relacionadas con la educación, la cultura y el turismo.

Meta anual principal: 200 certificados de estudios a egresados de los jardines municipales; 9 capacitaciones.

3.27.2 SUB GERENCIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

Es la Unidad Orgánica responsable de velar por las condiciones de salud y el bienestar social a través de la difusión e implementación de campañas para el cuidado y prevención de la salud pública; promoción de la salud preventiva y gestión de los servicios de atención primaria, a nivel local.

Meta anual principal: Emisión de 1,000 carnets sanitarios; conducir programas nutricionales con la red de salud.

3.27.3 SUB GERENCIA DE JUVENTUD, DEPORTE Y RECREACIÓN

La Sub Gerencia de Juventud, Deporte y Recreación, es la Unidad Orgánica responsable de promover, ejecutar y supervisar las actividades relacionadas al deporte y la recreación en el distrito, con énfasis en la población joven.

Meta anual principal: 1 campeonato amigos de la policía; 4 escuelas deportivas.

3.27.4 SUB GERENCIA DE SERVICIOS AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

La Sub Gerencia de Servicios al Ciudadano y Programas Sociales (SGSCPS), es la Unidad Orgánica responsable de promover, administrar y ejecutar programas orientados al mejoramiento de la calidad de vida de la población del distrito, en especial de la población vulnerable que se encuentra en situación de pobreza y pobreza extrema.

Comprende las siguientes unidades:

- **CIAM- CENTRO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR**

  El **Centro Integral de Atención al Adulto Mayor (CIAM)** brinda el servicio de atención integral y permanente a las personas adultas, mayores de sesenta (60) años a más, para mejorar su calidad de vida e integrarlos plenamente al desarrollo social en el distrito.

  Meta anual principal: 12 registros de empadronamiento; 54 actividades para el adulto mayor.

- **Oficina de Atención a las Personas con Discapacidad (OMAPED)**

  Presta el servicio de protección y promoción de los derechos de las personas con discapacidad en la jurisdicción del distrito.

  Meta anual principal: 240 registros de empadronamiento; 1,440 acciones de rehabilitación y terapia física.

- **DEMUNA- DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE**

  La **DEMUNA**, presta el servicio de protección y promoción de los derechos de los niños y adolescentes en la jurisdicción del distrito.

  Meta anual principal: 150 casos resueltos; 46 eventos de capacitación.

126

3.28 GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL

La Gerencia de Desarrollo Ambiental es el Órgano de línea encargado de los servicios públicos locales de limpieza pública en sus diferentes fases, el mantenimiento y la conservación de las áreas verdes y el saneamiento ambiental.

Meta anual principal: Campañas de educación ambiental con alcance a 18,950 personas; 3 estudios; 44 supervisiones de la calidad ambiental.

3.28.1 SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA

La Sub Gerencia de Limpieza Pública es la Unidad Orgánica encargada de la programación, ejecución y mantenimiento de los servicios de limpieza pública y del medio ambiente, barrido de calles y del recojo de desechos de los domicilios y vía pública.

Meta anual principal: 01 programa de segregación selectiva de residuos sólidos; recolección domiciliaria de residuos sólidos; ejecución del servicio de barrido de calles.

3.28.2 SUB GERENCIA DE ORNATO Y AREAS VERDES

La Sub Gerencia de Ornato y Áreas Verdes, es la Unidad Orgánica encargada de la creación, preservación, mantenimiento y embellecimiento de las áreas verdes, parques, jardines; y, el mantenimiento del mobiliario urbano y ornato de la ciudad.

Meta anual principal: Mantenimiento de las áreas verdes del distrito.

3.29 GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL

La Gerencia de Desarrollo Urbano y Planeamiento Territorial es un Órgano de línea encargado de ejecutar el Plan Integral de Desarrollo Urbano del Distrito, que incorpore la ocupación, el saneamiento físico legal y utilización del territorio, organizando el espacio físico y los usos del suelo, la elaboración y administración del catastro municipal, la ejecución de estudios y proyectos de las obras de inversión pública; fiscaliza las autorizaciones, habilitaciones y renovación urbana.

3.29.1 SUB GERENCIA DE HABILITACION URBANA Y CATASTRO

La Sub Gerencia de Habilitación Urbana y Catastro, es la Unidad Orgánica encargada del planeamiento y regulación del desarrollo urbano, los proyectos de habilitación Urbana y cambios de zonificación, así como del levantamiento y procesamiento de la información catastral del Distrito y de los trabajos relacionados con la nomenclatura, reconocimiento y numeración de predios, señalización de vías, y otros de su competencia.

Meta anual principal: 1,800 padrones de viviendas saneadas; 5,000 viviendas catastradas.

3.29.2 SUB GERENCIA DE OBRAS

La Sub Gerencia de Obras es la Unidad Orgánica de Línea, encargada de la programación, ejecución y supervisión de las obras públicas de infraestructura programadas por la Municipalidad. Se encuentra sujeta al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

Meta anual principal: 39 expedientes técnicos elaborados y actualizados; 10 obras programadas; elaboración de registros en el Banco de Inversiones.

3.29.3 SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA

La Sub Gerencia de Estudios y Proyectos, es la Unidad Orgánica encargada de formular Proyectos de Inversión Pública e inversiones del tipo IOARR, según las normas del sistema de programación multianual de inversiones.

Meta anual principal: 19 estudios de pre inversión.

3.30 GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y DEFENSA CIVIL

La Gerencia de Seguridad Ciudadana y Defensa Civil es el Órgano de línea encargado de planificar, conducir y supervisar el servicio de Seguridad Ciudadana, con la finalidad de reducir el índice delincuencial, la violencia urbana, reforzar el control del comercio ambulatorio, y asimismo, promover la ejecución de planes de prevención de desastres y atención de emergencias; a través de un trabajo coordinado con la sociedad civil y la participación interinstitucional.

Meta anual principal: 01 plan de seguridad ciudadana elaborado y ejecutado.

3.30.1 SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

La Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana, es la Unidad Orgánica encargada de desarrollar actividades y acciones para garantizar y proporcionar las condiciones de seguridad de las personas, prestando el servicio de Serenazgo en el distrito.

Meta anual principal: Ejecución de 1,200 acciones de patrullaje integrado; 2,000 acciones de patrullaje municipal; promoción y coordinación con los Comités de Seguridad Ciudadana.

3.30.2 SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

La Sub Gerencia de Defensa Civil y Gestión del Riesgo de Desastres, es la Unidad Orgánica, encargada de planificar, dirigir, coordinar, conducir y ejecutar las actividades de defensa civil en el distrito, en el marco del Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres (SINAGERD); así como realizar las inspecciones técnicas de seguridad a los establecimientos comerciales y evaluación de condiciones de seguridad en espectáculos públicos.

Meta anual principal: 6 planes de prevención y contingencia, elaborados y ejecutados; inspecciones técnicas de seguridad para licencias de funcionamiento.

PROGRAMACION DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS

Los Órganos Desconcentrados son aquellos que cumplen funciones específicas asignadas, con carácter exclusivo, en razón de las características y necesidades particulares dentro del ámbito territorial distrital, jerárquicamente subordinados al Alcalde ó Gerente Municipal, y con facultades específicas para resolver en el ámbito de su competencia.

3.31 DIVISION DE REGISTRO CIVIL

La División de Registro Civil, es el Órgano Desconcentrado encargado de organizar, dirigir, supervisar, controlar y realizar las actividades relacionadas con la prestación de los servicios de Registro Civil; hechos y actos vitales del distrito.

Meta anual principal: Inscripción de nacimientos, matrimonios y defunciones 1,102; expedición de actas de nacimiento, matrimonio y defunción 11,438.

3.32 PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

El Programa Vaso de Leche se encarga de coordinar, dirigir, promover, gestionar y ejecutar el Programa del Vaso de Leche y demás programas de apoyo alimentario, a cargo de la Municipalidad.

Meta anual principal: Distribución de insumos alimenticios a 3,226 beneficiarios.

3.33 OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES

La Oficina de Programación Multianual de Inversiones- OPMI, es responsable de planificar, conducir y ejecutar las actividades de programación multianual de los Proyectos de Inversión, en el marco del Sistema de Programación Multianual y Gestión de Inversiones SPMGI.

Meta anual principal: Elaboración del programa multianual de inversiones; 10 actualizaciones de inversión por incorporación de inversiones no previstas.

3.34 DIVISION DE POLICIA MUNICIPAL

La División de Policía Municipal, es el Órgano Desconcentrado encargado de velar por el cumplimiento de las disposiciones municipales que permitan una ciudad ordenada, limpia, saludable y segura.

Meta anual principal: 60 operativos de supervisión y fiscalización.

123

3.35 DIVISION DE EJECUTORIA COACTIVA

La División de Ejecutoría Coactiva es un Órgano Desconcentrado encargado de organizar y controlar la ejecución coactiva de las obligaciones tributarias y no tributarias de los contribuyentes.

Meta anual principal: Emisión de resoluciones de cobranza coactiva 140; notificaciones para recuperación de deudas tributarias 240.

3.36 PROGRAMA DE CENTROS DE IMPULSO EMPRESARIAL- PROCIEM

El Programa de Centros de Impulso Empresarial se encarga de coordinar, dirigir, promover, gestionar y ejecutar el Programa de Desarrollo Productivo a fin de estimular las capacidades de emprendimiento en las organizaciones sociales de base y los grupos vulnerables de la población del distrito.

Meta anual principal: 69 cursos/talleres productivos.

3.37 CAMAL MUNICIPAL

El Camal Municipal se encarga del beneficio de animales mayores de acuerdo a las normas técnico-sanitarias.

Meta anual principal: 98,800 unidades beneficiadas.

3.38 DIVISION DE EQUIPO MECANICO Y MAESTRANZA

La División de Equipo Mecánico y Maestranza es el Órgano encargado de la administración, operatividad y mantenimiento del Equipo Mecánico, flota vehicular y maquinaria pesada de la Municipalidad.

Meta anual principal: Implementación de un taller de maestranza para 120 acciones de mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades vehiculares de la Municipalidad.

3.2. PROGRAMACION DE PROYECTOS DE INVERSION

El programa de inversión por el monto, prioritariamente se orienta a financiar los proyectos de las funciones Transportes, Seguridad, Cultura y Deportes, Salud, Educación, Saneamiento, Medio Ambiente, prioridad que responde a la orientación institucional de superar las principales brechas de infraestructura y de servicios del distrito.

En el proceso de ejecución presupuestal esta orientación funcional varía de acuerdo a la efectividad de las gestiones de financiamiento que hace la Municipalidad ante el Gobierno Nacional.

122

Los proyectos de inversión han sido priorizados en una primera etapa siguiendo la metodología de programación multianual de inversiones del sistema de inversión pública, con un enfoque de superación de brechas de servicios y de infraestructura, en una temporalidad de tres años, y en una segunda etapa, aprobados en el proceso del presupuesto participativo con intervención de los representantes de la sociedad civil. El monto de proyectos de inversión asciende al importe de S/6'026,126 para financiar 18 proyectos a nivel de expedientes técnicos y de obras.

CARTERA PRIORIZADA DE PROYECTOS 2020

CODIGO	NOMBRE DEL PY	MONTO-S/
2001445	CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS	2,048,128
2001621	ESTUDIOS DE PRE INVERSION	200,000
2005497	CONSTRUCCION DE COMPLEJOS DEPORTIVOS	180,000
2006048	CONSTRUCCION DE LOCALES COMUNALES	250,000
2011201	MEJORAMIENTO DE CENTROS EDUCATIVOS	60,000
2011301	MEJORAMIENTO DE COMPLEJOS DEPORTIVOS	670,933
2011547	MEJORAMIENTO DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	500,000
2011721	MEJORAMIENTO DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y DESAGUE	236,609
2014605	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL	300,000
2054489	MEJORAMIENTO, CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN EL SECTOR FRATERNIDAD, DISTRITO LA ESPERANZA.	269,560
2326808	CREACION DEL SERVICIO DE RECREACION PÚBLICA EN EL LT 1, MZ 21, DEL AAHH WICHANZAO, DISTRITO LA ESPERANZA.	18,000
2330898	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD BELLAVISTA, MICRO RED LA ESPERANZA, DISTRITO LA ESPERANZA	200,000
2373758	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN EL AAHH LAS LOMAS DE WICHANZAO, DISTRITO LA ESPERANZA.	350,000
2416258	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL DE LA IE N° 2152, EN LA MZ L, LTE 1, AAHH NUEVO JERUSALEN SECTOR 1, DISTRITO LA ESPERANZA.	232,888
2416272	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL DE LA IE N° 2308, EN LA MZ 12, LT 1, AAHH RAMIRO PIALE, DISTRITO LA ESPERANZA.	232,488
2416275	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL DE LA IE N° 2310, EN LA MZ 1, LT 6, AAHH EL TRIUNFO, DISTRITO LA ESPERANZA.	212,544

2416279	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL DE LA IE N° 2336, EN LA MZ E, LT 6, DEL DHT LOS CUATRO SUYOS, DISTRITO LA ESPERANZA.	32,488
2431187	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL DE LA IE N° 2311, EN LA MZ B, LT , DEL AAHH PRIMAVERA, DISTRITO LA ESPERANZA.	32,488
TOTAL		6,026,126

3.3. ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA ASOCIADA A LOS CENTROS DE COSTOS

Una programación efectiva que articule el presupuesto con el plan, requiere asociar las unidades orgánicas con las Actividades presupuestales, para lo cual a cada unidad orgánica, a nivel de Gerencia y Sub Gerencia, se le está determinando una/s Actividad/es Presupuestal/es, que facilitará calcular los costos por partidas presupuestales, registrando a 53 unidades orgánicas con 44 Actividades presupuestadas para el 2020.

La metodología de centros de costos es de suma importancia porque permite calcular el costo real de cada Actividad.

Por su parte, en el documento, "Presupuesto Institucional de Apertura- PIA 2020", se detalla la distribución del presupuesto a nivel de rubros de financiamiento, partidas presupuestales, clasificado según la estructura funcional programática.

Merece una explicación específica que en el aplicativo ASSERTUS Municipal, se ha trabajado a nivel de Actividades, según la estructura funcional programática, con la partida presupuestal 2.3 Bienes y Servicios, con el sustento de los bienes y servicios, de donde sale el "Cuadro de Necesidades", con el reporte de programación financiera mensualizado; en cambio en el Presupuesto Institucional de Apertura- PIA, por ser el instrumento que consolida el presupuesto, se trabaja con todas las partidas presupuestales, y en el caso de la partida 2.3 Bienes y Servicios, incluye la específica de CAS-Contrato administrativo de Servicios.

ESTRUCTURA PROGRAMATICA PRESUPUESTAL Y CENTRO DE COSTOS 2020

N° ORDEN	UNIDAD ORGANICA		ACTIVIDAD PRESUPUESTAL		PRESUPUESTO PIA ACTIVIDADES-S/
	CODIGO	DENOMINACION	CODIGO	DENOMINACION	
1	301131.01.1	Concejo Municipal	5000002	Conducción y Orientación Superior	
2	301131.03.1	Alcaldía	5000002	Conducción y Orientación Superior	409,487
		Alcaldía	5000470	Apoyo Comunal	339,419
3	301131.03.2	Gerencia Municipal	5000003	Gestión Administrativa	9,566,505
4	301131.04.1	Organo de Control Institucional-OCI	5000006	Acciones de Control y Auditoría	281,070
5	301131.05.1	Procuraduría Pública Municipal-PPM	5000007	Defensa Judicial del Estado	172,021
6	301131.06.1	Gerencia de Asesoría Jurídica-GAJ	5000004	Asesoramiento Técnico y Jurídico	115,973
7	301131.06.2	Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización-GPPR	5000001	Planeamiento y Presupuesto	232,716
8	301131.06.2.1	Sub Gerencia de Planificación, Organización y Métodos-SGPOM	5000001	Planeamiento y Presupuesto	
9	301131.06.2.2	Sub Gerencia de Presupuesto y Estadística-SGPE	5000001	Planeamiento y Presupuesto	
10	301131.07.1	Secretaría General -SG	5000401	Administración de la Gestión Documentaria	249,057
11	301131.07.1.1	Secretaría de Trámite Documentario y Archivo-STDyA	5000401		
12	301131.07.2	Secretaría de Relaciones Públicas-SRPC	5000717	Difusión de Imagen y Promoción de Relaciones Institucionales	14,758
13	301131.07.3	Secretaría de Participación Vecinal-SPV	5000438	Apoyo a la Comunidad	34,670
14	301131.07.5	Gerencia de Administración y Finanzas-GAF	5000406	Administración de los Recursos Financieros	41,999
15	301131.07.5.1	Sub Gerencia de Contabilidad-GAF-SGC	5000406		
16	301131.07.5.2	Sub Gerencia de Tesorería-GAF-SGT	5000406		
17	301131.07.5.3	Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial-GAF-SGLCP	5000406		
18	301131.07.5	Gerencia de Administración y Finanzas-GAF	5000991	Obligaciones Previsionales	202,800
19	301131.07.6	Gerencia de Recursos Humanos-GRH	5000005	Gestión de Recursos Humanos	1,546,974
20	301131.07.6.1	Sub Gerencia de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos-GRH-SGGDRH	5000005		
21	301131.07.7	Sub Gerencia de Informática y Sistemas-SGIS	5001023	Planificación e Informática	10,147
22	301131.08.1	Gerencia de Administración Tributaria-GAT	5000409	Administración de Recursos Municipales	658,102
23	301131.08.8.1	Sub Gerencia de Recaudación y Registro Tributario - GAT-SGRRT	5001128	Recaudación y Cobranza	6,697
24	301131.08.8.2	SGCFT	5000756	Fiscalización	14,874
25	301131.08.2	Gerencia de Desarrollo Económico Local-GDEL L	5000551	Comercialización	
26	301131.08.2.1	Sub Gerencia de Actividades Económicas y Licencias-GDEL-SGAEL	5000551		
27	301131.08.3	Sub Gerencia de Transporte, Tránsito y Seguridad Vial-SGTTSV	5000620	Control, Supervisión y Fiscalización de los Servicios de Transporte Terrestre	
28	301131.08.4	Sub Gerencia de Mantenimiento de Obras Públicas-SGMOP	5000648	Mantenimiento Vial Local	498,527
			5000936	Mantenimiento de Infraestructura Pública	406,173
29	301131.08.5	Gerencia de Desarrollo Social-GDS	5000456	Apoyo al Ciudadano y Población en Situación de Vulnerabilidad Social	
30	301131.08.5.1	Sub Gerencia de Educación, Cultura y Turismo-GDS-SGECT	5000840	Gestión Educativa orientada al Logro de Aprendizajes	15,001
			5001090	Promoción e Incentivo de las Actividades Artísticas y Culturales (aniversario del distrito)	9,999
31	301131.08.5.2	Sub Gerencia de Salud y Bienestar Social-SGSBS	5001075	Promoción a la Salud	
32	301131.08.5.2	Sub Gerencia de Salud y Bienestar Social-SGSBS	5000014	Familias con niños/as menores de 36 meses desarrollan prácticas saludables	9,000
33	301131.08.5.3	Sub Gerencia de Juventud, Deporte y Recreación-SGJDR	5005868	Desarrollo de Campañas de Masificación Deportiva a la Población Objetivo	249,969

ESTRUCTURA PROGRAMATICA PRESUPUESTAL Y CENTRO DE COSTOS 2020

N° ORDEN	UNIDAD ORGANICA		ACTIVIDAD PRESUPUESTAL		PRESUPUESTO PIA ACTIVIDADES-S/
	CODIGO	DENOMINACION	CODIGO	DENOMINACION	
34	301131.08.5.4	Sub Gerencia de Servicios al Ciudadano y Programas Sociales-GDS-SGSCPS	5000631	Defensa Municipal al Niño y al Adolescente (DEMUNA)	45,770
			5005802	Personas Adultas Mayores Reciben Servicios para Prevenir Condiciones de Riesgo	7,999
			5000453	Apoyo al Ciudadano con Discapacidad	7,739
			5000455	Apoyo al Ciudadano y a la Familia	10,000
35	301131.08.6	Gerencia de Desarrollo Ambiental-GDA	5006157	Educación y Sensibilización a la población en materia de Residuos Sólidos	108,157
36	301131.08.6.1	Sub Gerencia de Limpieza Pública-GDA-SGLP	5006159	Recolección y Transporte de Residuos Sólidos Municipales	2,605,317
			5006158	Almacenamiento, Barrido de Calles y Limpieza de Espacios Públicos	27,700
			5006160	Valorización de espacios Públicos Municipales	10,494
37	301131.08.6.2	Sub Gerencia de Ornato y Areas Verdes-SGOAV	5000939	Mantenimiento de Parques y Jardines	1,704,340
38	301131.08.7	Gerencia de Desarrollo Urbano y Planeamiento Territorial-GDUPT	5001022	Planeamiento Urbano	881,884
39	301131.08.7.1	Sub Gerencia de Habilitaciones Urbanas y Catastro-SGHUC	5001022		
40	301131.08.7.2	Sub Gerencia de Obras-SGO	5001022		
41	301131.08.7.3	Sub Gerencia de Estudios y Proyectos de Infraestructura-GDUPT-SGEPI	5001022		
42	301131.08.7	Gerencia de Desarrollo Urbano y Planeamiento Territorial-GDUPT	5000829	Gestión de Proyectos	5,239
43	301131.08.8	Gerencia de Seguridad Ciudadana y Defensa Civil-GSCyDC	5004167	Comunidad recibe acciones de Prevención en el Marco de Seguridad Ciudadana.	23,843
44	301131.08.8.1	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana-GSCyDC-SGSC	5004156	Patrullaje Municipal por Sector- SERENAZGO	1,566,363
45	301131.08.8.2	Sub Gerencia de Defensa Civil y Gestión del Riesgo de Desastres-GDSySC-SGDC	5005560	Desarrollo de Simulacros en Gestión Reactiva	47,560
			5005568	Inspección de Edificaciones para para la Seguridad y el Control Urbano	13,000
			5005581	Desarrollo de Campañas Comunicacionales para la Gestión del Riesgo de Desastres	8,000
46	301131.09.1	División de Registro Civil-DRC	5000578	Conduccion y Manejo de los Registros Civiles	135,918
47	301131.09.2	Programa Vaso de Leche -PROVALE	5001059	Programa del Vaso de Leche	1,111,179
48	301131.09.3	Oficina de Programación Multianual de Inversiones -OPMI	5000386	Acciones de Evaluación, Verificación y Registro de Proyectos de Inversión Pública	
49	301131.09.4	División de Policía Municipal-DPM	5001197	Servicios Municipales	
50	301131.09.5	División de Ejecutoría Coactiva-DEC	5001128	Recaudación y Cobranza	
51	301131.09.6	Programa de Centros de Impulso Empresarial -PROCIEM	5000457	Apoyo al Desarrollo de la Gestión Empresarial	10,000
52	301131.09.7	Camal Municipal-CM	5001078	Promoción del Comercio	522,863
53	301131.09.8	División de Equipo Mecánico y Maestranza-DEMM	5000932	Mantenimiento de Equipo Mecánico	10,000
				TOTAL	**23,949,303**

PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES 2020 EN EL APLICATIVO ASSERTUS, BIENES Y SERVICIOS

N° ORDEN	UNIDAD ORGANICA		ACTIVIDAD PRESUPUESTAL		POI-ASSERTUS PARTIDA 2.3 BIENES Y SERVICIOS
	CODIGO CENTRO DE COSTOS	DENOMINACION	CODIGO	DENOMINACION	
1	301131.03.1	Alcaldía	5000002	Conducción y Orientación Superior	44,048.00
2	301131.03.2	Gerencia Municipal	5000003	Gestión Administrativa	2,653,536.62
3	301131.04.1	Organo de Control Institucional-OCI	5000006	Acciones de Control y Auditoría	14,999.78
4	301131.05.1	Procuraduría Pública Municipal-PPM	5000007	Defensa Judicial del Estado	14,998.17
5	301131.06.1	Gerencia de Asesoría Jurídica-GAJ	5000004	Asesoramiento Técnico y Jurídico	8,990.70
6	301131.06.2	Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización- GPPR	5000001	Planeamiento y Presupuesto	21,894.60
7	301131.06.2.1	Sub Gerencia de Planificación, Organización y Métodos-SGPOM	5000001	Planeamiento y Presupuesto	15,000.00
8	301131.06.2.2	Sub Gerencia de Presupuesto y Estadística-SGPE	5000001	Planeamiento y Presupuesto	
9	301131.07.1	Secretaría General -SG	5000401	Administración de la Gestión Documentaria	13,760.90
10	301131.07.1.1	Secretaría de Trámite Documentario y Archivo-STDyA	5000401		14,996.46
11	301131.07.2	Secretaría de Relaciones Públicas-SRPC	5000717	Difusión de Imagen y Promoción de Relaciones Institucionales	14,758.20
12	301131.07.3	Secretaría de Participación Vecinal-SPV	5000438	Apoyo a la Comunidad	15,000.00
13	301131.07.5	Gerencia de Administración y Finanzas-GAF	5000406	Administración de los Recursos Financieros	11,998.88
14	301131.07.5.1	Sub Gerencia de Contabilidad-GAF-SGC	5000406		14,999.62
15	301131.07.5.2	Sub Gerencia de Tesorería-GAF-SGT	5000406		15,000.00
16	301131.07.5.3	Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial-GAF-SGLCP	5000406		
17	301131.07.6	Gerencia de Recursos Humanos-GRH	5000005	Gestión de Recursos Humanos	6,999.68
18	301131.07.6.1	Sub Gerencia de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos-GRH-SGGDRH	5000005		47,765.48
19	301131.07.7	Sub Gerencia de Informática y Sistemas-SGIS	5001023	Planificación e Informática	10,000.00
20	301131.08.1	Gerencia de Administración Tributaria-GAT	5000409	Administración de Recursos Municipales	154,193.50
21	301131.08.8.1	Sub Gerencia de Recaudación y Registro Tributario - GAT-SGRRT	5001128	Recaudación y Cobranza	
22	301131.08.8.2	Sub Gerencia de Control y Fiscalización Tributaria-GAT-SGCFT	5000756	Fiscalización	
23	301131.08.2	Gerencia de Desarrollo Económico Local-GDEL L	5000551	Comercialización	19,999.50
24	301131.08.2.1	Sub Gerencia de Actividades Económicas y Licencias-GDEL-SGAEL	5000551		14,999.50
25	301131.08.3	Sub Gerencia de Transporte, Tránsito y Seguridad Vial-SGTTSV	5000620	Control, Supervisión y Fiscalización de los Servicios de Transporte Terrestre	14,999.20
26	301131.08.4	Sub Gerencia de Mantenimiento de Obras Públicas-SGMOP	5000948	Mantenimiento Vial Local	313,376.82
			5000936	Mantenimiento de Infraestructura Pública	239,243.47
27	301131.08.5	Gerencia de Desarrollo Social-GDS	5000456	Apoyo al Ciudadano y Población en Situación de Vulnerabilidad Social	4,669.80
28	301131.08.5.1	Sub Gerencia de Educación, Cultura y Turismo-GDS-SGECT	5000840	Gestión Educativa orientada al Logro de Aprendizajes	14,998.12
29	301131.08.5.2	Sub Gerencia de Salud y Bienestar Social-SGSBS	5001075	Promoción a la Salud	15,000.00
30	301131.08.5.3	Sub Gerencia de Juventud, Deporte y Recreación-SGJDR	5005868	Desarrollo de Campañas de Masificación Deportiva a la Población Objetivo	249,968.80
31	301131.08.5.4	Sub Gerencia de Servicios al Ciudadano y Programas Sociales	5000455	Apoyo al Ciudadano y a la Familia	10,000.00
		DEMUNA	5000631	Defensa Municipal al Niño y al Adolescente (DEMUNA)	14,387.90
		CIAM	5005802	Personas Adultas Mayores Reciben Servicios para Prevenir Condiciones de Riesgo	7,999.30
		OMAPED	5000453	Apoyo al Ciudadano con Discapacidad	7,739.40

PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES 2020 EN EL APLICATIVO ASSERTUS, BIENES Y SERVICIOS

N° ORDEN	UNIDAD ORGANICA		ACTIVIDAD PRESUPUESTAL		POI-ASSERTUS PARTIDA 2.3 BIENES Y SERVICIOS
	CODIGO CENTRO DE COSTOS	DENOMINACION	CODIGO	DENOMINACION	
32	301131.08.6	Gerencia de Desarrollo Ambiental-GDA	5006157	Educación y Sensibilización a la población en materia de Residuos Sólidos	107,976.24
33	301131.08.6.1	Sub Gerencia de Limpieza Pública-GDA-SGLP	5006159	Recolección y Transporte de Residuos Sólidos Municipales	1,191,621.85
34	301131.08.6.2	Sub Gerencia de Ornato y Areas Verdes-SGOAV	5000939	Mantenimiento de Parques y Jardines	822,592.40
35	301131.08.7	Gerencia de Desarrollo Urbano y Planeamiento Territorial-GDUPT	5001022	Planeamiento Urbano	14,999.95
36	301131.08.7.1	Sub Gerencia de Habilitaciones Urbanas y Catastro-SGHUC	5001022		9,149.36
37	301131.08.7.2	Sub Gerencia de Obras-SGO	5001022		9,996.60
38	301131.08.7.3	Sub Gerencia de Estudios y Proyectos de Infraestructura-GDUPT-SGEPI	5001022		17,828.54
39	301131.08.8	Gerencia de Seguridad Ciudadana y Defensa Civil-GSCyDC	5004167	Comunidad recibe acciones de Prevención en el Marco de Seguridad Ciudadana.	23,843.00
40	301131.08.8.1	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana-GSCyDC-SGSC	5004156	Patrullaje Municipal por Sector-SERENAZGO	514,909.88
41	301131.08.8.2	Sub Gerencia de Defensa Civil y Gestión del Riesgo de Desastres-GDSySC-SGDC	5005560	Desarrollo de Simulacros en Gestión Reactiva	13,000.00
			5005568	Inspección de Edificaciones para para la Seguridad y el Control Urbano	13,000.00
			5005581	Desarrollo de Campañas Comunicacionales para la Gestión del Riesgo de Desastres	8,000.00
42	301131.09.1	División de Registro Civil-DRC	5000578	Conduccion y Manejo de los Registros Civiles	25,647.29
43	301131.09.2	Programa Vaso de Leche -PROVALE	5001059	Programa del Vaso de Leche	10,000.00
44	301131.09.3	Oficina de Programación Multianual de Inversiones - OPMI	5000386	Acciones de Evaluación, Verificación y Registro de Proyectos de Inversión Pública	5,239.00
45	301131.09.4	División de Policía Municipal-DPM	5001197	Servicios Municipales	9,998.84
46	301131.09.5	División de Ejecutoría Coactiva-DEC	5001128	Recaudación y Cobranza	6,697.00
47	301131.09.6	Programa de Centros de Impulso Empresarial - PROCIEM	5000457	Apoyo al Desarrollo de la Gestión Empresarial	10,000.00
48	301131.09.7	Camal Municipal-CM	5001078	Promoción del Comercio	194,210.60
49	301131.09.8	División de Equipo Mecánico y Maestranza-DEMM	5000932	Mantenimiento de Equipo Mecánico	10,036.00
				TOTAL	**7,039,068.95**

4. SEGUIMIENTO Y EVALUACION

El Seguimiento y Evaluación, se realizará mediante reportes semestrales, e informes mensuales y de coyuntura. Estos, reportes , lo realizan las unidades orgánicas que es consolidado por la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización-GPPR, a través de sus unidades orgánicas, Presupuesto y Estadística, y, Planificación, Organización y Métodos.

El Seguimiento y Evaluación se realizará en base a los formatos de evaluación utilizando los Indicadores de Programas Presupuestales e Indicadores de Gestión, determinando el avance físico y financiero; los factores que limitan el avance, y planteando las medidas correctivas para asegurar el cumplimiento de las metas anuales.

ANEXO I

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS

APLICATIVO ASSERTUS

Fecha : 03/09/2019
Hora : 02:32:47 pm

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : ALCALDIA

Centro de Costos : 301131.03.1

Actividad Presupuestal : 5000002 - CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 1 - MEJORAR LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 60

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	CONDUCCIÓN LEGISLATIVA DE LA ENTIDAD	NORMA	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
02	CONDUCCIÓN DE LA GESTIÓN EJECUTIVA	ACCION	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	48

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

ELABORADO POR:
ANA CECILIA VILLANUEVA LEON

Ing. Herguein Martin Namay Valderrama
ALCALDE
REVISADO POR:
MARTIN HERGUEIN NAMAY VALDERRAMA

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Planificación, Organización y Modernización Vº Bº

Fecha : 25/09/2019
Hora : 01:01:31 pm

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : GERENCIA MUNICIPAL

Centro de Costos : 301131.03.2

Actividad Presupuestal : 5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 2 - PROMOVER MECANISMOS DE SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y FISCALIZACIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 06

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACIÓN DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS QUE SE GENEREN EN LA GERENCIA MUNICIPAL	DOCUMENTO EMITIDO	70	40	55	165	55	55	55	165	55	55	55	165	55	55	55	165	660
02	ELABORACIÓN DE LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS ANTE EL CONCEJO MUNICIPAL Y ALCALDE	ACCION	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	4
03	ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PLANES MUNICIPALES	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
04	SUPERVISIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS METRAS TRAZADAS POR LA INSTITUCIÓN	ACCION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
05	SUPERVISIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS MUNICIPALES	ACCION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
06	CAPACITACION DE FUNCIONARIOS	CAPACITACION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12

39

ELABORADO POR:
LENITA DEL PILAR MENDOZA MIRANDA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Abog. Sandra L. Terrones Lozano
GERENTE MUNICIPAL

REVISADO POR:
SANDRA LISET TERRONES LOZANO

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Planificación, Organización y Presupuesto V° B°

Fecha : 25/09/2019
Hora : 01:01:45 pm

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : GERENCIA MUNICIPAL

Centro de Costos : 301131.03.2

Actividad Presupuestal : 5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 8 - FORTALECER LA EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 12

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	CONTRIBUIR CON EL APOYO DE RECURSOS LOGISTICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS A LAS UNIDADES ORGANICAS DE LA ENTIDAD	ACCION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Abog. Sandra L. Terrones Lozano
GERENTE MUNICIPAL

ELABORADO POR:
LENITA DEL PILAR MENDOZA MIRANDA

REVISADO POR:
SANDRA LISET TERRONES LOZANO

APROBADO POR:

40

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * Sub Gerencia de Planificación, Organización y Mejoras * Vº Bº

Fecha : 29/05/2019
Hora : 04:16:55 pm

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Centro de Costos : 301131.04.1

Actividad Presupuestal : 5000006 - ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 2 - PROMOVER MECANISMOS DE SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y FISCALIZACIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 01

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA EFICIENCIA, EFICACIA, TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD DE LAS OPERACIONES Y LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL LOGRO DE RESULTADOS Y EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORM	ACCION	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	60

ELABORADO POR:
YESENIA NATALI MORENO RODRIGUEZ

REVISADO POR:
YESENIA NATALI MORENO RODRIGUEZ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

APROBADO POR:
Lady Esparza Velásquez.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación, Organización y Inversiones
Vº Bº

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha : 21/05/2019
Hora : 03:43:34 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

Centro de Costos : 301131.06.1

Actividad Presupuestal : 5000004 - ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 05

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	REVISION, INTERPRETACION, OPINIONES LEGALES SOBRE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, CONVENIOS, CONTRATOS, ADENDAS, ORDENANZAS, RESOLUCIONES Y OTROS	INFORME	100	200	100	400	100	50	100	250	100	100	100	300	100	50	100	250	1,200
02	INFORMACION SOBRE MODIFICACIONES LEGALES A LAS DIFERENTES AREAS PARA MEJOR DESEMPEÑO	INFORME	2	2	1	5	3	2	1	6	2	2	1	5	2	1	1	4	20
03	ELABORACION DE PROYECTOS LEGALES-MUNICIPALES PARA UN ACTUAR DILIGENTE Y EFICAZ	PROYECTO	0	1	1	2	0	1	1	2	0	0	1	1	0	0	1	1	6
04	EMISION DE INFORMES, OBSERVACIONES, PARA DEFENDER LOS INTERESES LEGALES DE LA MUNICIPALIDAD, EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES.	INFORME	5	5	5	15	5	5	5	15	5	3	2	10	3	2	5	10	50
05	COORDINACION EN GRUPOS TECNICOS Y COMISIONES PARA LA PROMULGACION DE DISPOSITIVOS LEGALES	PROYECTO	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	2	0	0	2	2	5

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Asesoría Jurídica
Abog. DORIS YOVANI DIAZ LEON
CALL N° 4130

ELABORADO POR:
EVELYN SUHEYDI FERRER FLORES

REVISADO POR:
DORIS YOVANI DIAZ LEON

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Planificación, Organización y Presupuesto Vº Bº

Fecha : 17/05/2019
Hora : 04:33:58 pm

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL

Centro de Costos : 301131.05.1

Actividad Presupuestal : 5000007 - DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 25

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	INTERVENCIÓN EN PROCESOS CIVILES EN CONTRA DE LOS FUNCIONARIOS, SERVIDORES O TERCEROS POR DISPOSICIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL, CUANDO EL OCI DETECTE RESPONSABILIDAD.	EXPEDIENTE	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	3
02	INTERVENCIÓN EN PROCESOS LABORALES A FIN CONOCER LAS ACCIONES QUE SE DEBEN TOMAR ANTE DETERMINADOS SUCESOS QUE FORMAN PARTE DE LAS RELACIONES ENTRE LOS EMPLEADOS Y SU EMPLEADOR.	EXPEDIENTE	0	0	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	10
03	INTERVENCIÓN EN PROCESOS PENALES CON FINALIDAD DE PROTEGER LOS DERECHOS E INTERESES DE LA MUNICIPALIDAD.	EXPEDIENTE	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
04	INTERVENCIÓN EN PROCESOS CONSTITUCIONALES, A FIN DE FORMULAR REQUERIMIENTOS Y MEDIOS DE DEFENSA, CONTRA AQUELLAS DECISIONES QUE AFECTEN DERECHOS E INTERESES DE LA MUNICIPALIDAD.	EXPEDIENTE	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	2
05	INTERVENCIÓN EN PROCESOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS, A FIN DE SOLICITAR INFORMES, ANTECEDENTES Y EL APOYO NECESARIO DE CUALQUIER ENTIDAD PÚBLICA Y ORGANISMO DEL SECTOR JUSTICIA.	EXPEDIENTE	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	2
06	PARTICIPACIÓN EN CONCILIACIONES EXTRAJUDICIALES EN LOS CASOS QUE SEÑALE LA LEY, PARA LO CUAL SE REQUERIRÁ AUTORIZACIÓN MEDIANTE ACTO ADMINISTRATIVO.	ACCION	1	1	1	3	0	0	1	1	0	1	1	2	0	0	1	1	7

ELABORADO POR:
MERLY HAYDEE ACOSTA JULIAN

REVISADO POR:
MERLY HAYDEE ACOSTA JULIAN

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * Gerencia de Planificación Organización * V° B°

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha : 21/05/2019
Hora : 01:10:03 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE PLANIFICACION, ORGANIZACIÓN Y METODOS

Centro de Costos : 301131.06.2.1

Actividad Presupuestal : 5000001 - PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 1 - MEJORAR LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 41

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL-POI	PLAN	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
02	EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL-POI	ACCION	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	2
03	ACTUALIZACION DEL TUPA CON SIMPLIFICACION DE PROCEDIMIENTOS	DOCUMENTO	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	4
04	ACTUALIZACION DE LA ORGANIZACION INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	4
05	ACTUALIZACION DEL MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	DOCUMENTO	0	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	4
06	ACTUALIZACION DEL CUADRO DE PUESTOS DE LA ENTIDAD- CPE	DOCUMENTO	0	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	4
07	REALIZACION DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	ACCION	0	0	1	1	6	1	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	8
08	ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE MODERNIZACION MUNICIPAL	DOCUMENTO	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
09	COORDINACION DE ACTIVIDADES CON LAS GERENCIAS Y SUB GERENCIAS EN MATERIA DE PLANIFICACION Y MODERNIZACION	ACCION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12

ELABORADO POR:
WILLIAM CASTAÑEDA CASANOVA

REVISADO POR:
WILLIAM CASTAÑEDA CASANOVA

APROBADO POR:

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha : 20/05/2019
Hora : 05:51:44 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : SECRETARIA GENERAL

Centro de Costos : 301131.07.1

Actividad Presupuestal : 5000401 - ADMINISTRACION DE LA GESTION DOCUMENTARIA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 30,178

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ANOTACIÓN Y DERIVACIÓN DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	REGISTRO	200	200	200	600	200	200	200	600	200	200	200	600	200	200	200	600	2,400
02	ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES DE ALCALDÍA, FE DE ERRATAS, ORDENANZAS, ACUERDOS DE CONCEJO, EDICTOS Y DECRETOS	DOCUMENTO	250	250	250	750	250	250	250	750	250	250	250	750	250	250	250	750	3,000
03	CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	CERTIFICADO	2,000	2,000	2,000	6,000	2,000	2,000	2,000	6,000	2,000	2,000	2,000	6,000	2,000	2,000	2,000	6,000	24,000
04	ATENCIÓN DE LAS SESIONES DE CONCEJO ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS Y SOLEMNES	ATENCION	5	5	5	15	5	4	5	14	5	5	4	14	5	4	4	13	56
05	ATENCIÓN DE DIVERSOS REQUERIMIENTOS, SOLICITADOS POR LOS CIUDADANOS, INSTITUCIONES Y UNIDADES ORGÁNICAS	ATENCION	46	40	38	124	38	35	40	113	40	45	40	125	40	40	40	120	482
06	NOTIFICACIONES DIVERSAS	ACCION	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	240

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
SECRETARIA GENERAL
Abog. Oswaldo L. Sarmiento Sevillano
SECRETARIO GENERAL

ELABORADO POR:
OSWALDO LUIS SARMIENTO SEVILLANO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
SECRETARIA GENERAL
Abog. Oswaldo L. Sarmiento Sevillano
SECRETARIO GENERAL

REVISADO POR:
OSWALDO LUIS SARMIENTO SEVILLANO

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Vº Bº

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha : 20/05/2019
Hora : 08:06:10 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : SECRETARIA TRAMITE DOCUMENTARIO

Centro de Costos : 301131.07.1.1

Actividad Presupuestal : 5000401 - ADMINISTRACION DE LA GESTION DOCUMENTARIA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 27,612

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	EJECUCIÓN DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO, PARA UN CORRECTO REGISTRO DE DATOS DE LOS ADMINISTRADOS	EXPEDIENTE	2,200	2,200	2,200	6,600	2,200	2,200	2,200	6,600	2,200	2,200	2,200	6,600	2,200	2,200	2,200	6,600	26,400
02	ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO Y CLASIFICACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD	ACCION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
03	EJECUCIÓN DE ACCIONES DE INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN AL ADMINISTRADO EN LOS DIVERSOS TRAMITES QUE SE GENEREN EN LA INSTITUCIÓN	ACCION	100	100	100	300	100	100	100	300	100	100	100	300	100	100	100	300	1,200

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA SECRETARIA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Vº Bº

ELABORADO POR:
ELIZABETH ALFARO DE GUARNIZ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA SECRETARIA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Vº Bº

REVISADO POR:
ELIZABETH ALFARO DE GUARNIZ

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Planificación, Organización y Presupuesto Vº Bº

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha : 21/05/2019
Hora : 08:53:07 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : SECRETARIA DE RELACIONES PUBLICAS

Centro de Costos : 301131.07.2

Actividad Presupuestal : 5000717 - DIFUSION DE IMAGEN Y PROMOCION DE RELACIONES INSTITUCIONALES

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 1 - MEJORAR LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 960

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I-TRIM	ABR	MAY	JUN	II-TRIM	JUL	AGO	SET	III-TRIM	OCT	NOV	DIC	IV-TRIM	
01	ELABORACION DE NOTAS DE PRENSA PARA BRINDAR UNA CLARA INFORMACION A LA POBLACION	ACCION	10	10	10	30	20	10	10	40	10	0	0	10	0	0	10	10	90
02	ELABORACION DE DISEÑOS DE SPOTS PUBLICITARIOS PARA INFORMAR A LA POBLACION DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA ENTIDAD.	SERVICIO	20	10	20	50	10	20	10	40	20	10	0	30	0	0	20	20	140
03	DIFUSION DE DIVERSAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES EN MEDIOS DE COMUNICACION RADIAL Y TELEVISIVO	SERVICIO	20	10	10	40	10	20	0	30	20	0	0	20	0	10	20	30	120
04	ELABORACION DE DISEÑOS PUBLICITARIOS PARA PROMOVER LAS ACTIVIDADES DE LA COMUNA	SERVICIO	20	10	20	50	10	20	0	30	20	0	0	20	0	0	20	20	120
05	ELABORACION Y DIFUSION DE LAS ORDENANZAS MUNCIIPALES EN EL DIARIO OFICIAL Y JUDICIAL	SERVICIO	10	10	10	30	10	10	0	20	10	0	0	10	0	10	0	10	70
06	ORGANIZACION DE ACTIVIDADES PROTOCOLARES E INTER-INSTITUCIONALES CON RESPECTO A LA COMUNA	ACCION	20	10	10	40	10	20	0	30	20	0	0	20	10	0	20	30	120
07	BRINDAR UN BUEN SERVICIO DE ATENCION EN LAS AUDIENCIAS DE LA POBLACION CON EL ALCALDE	PERSONA	30	30	40	100	40	30	30	100	10	20	20	50	20	20	10	50	300

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Lic. Víctor Abel Vidal Castillo
Jefe (e) Secretaria de Relaciones Públicas y Comunicaciones

ELABORADO POR:
VICTOR ABEL VIDAL CASTILLO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Lic. Víctor Abel Vidal Castillo
Jefe (e) Secretaria de Relaciones Públicas y Comunicaciones

REVISADO POR:
VICTOR ABEL VIDAL CASTILLO

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Planificación, Organización y Modernización * Vº Bº

Fecha : 17/05/2019
Hora : 08:37:11 pm

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : SECRETARIA DE PARTICIPACION VECINAL

Centro de Costos : 301131.07.3

Actividad Presupuestal : 5000438 - APOYO A LA COMUNIDAD

Objetivo Estrategico : 1 - FORTALCER LAS INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES DEL DISTRITO EN EL MARCO DE UNA GESTIÓN DESCENTRALIZADA

Acción Estrategica : 1 - PROMOVER LA CONSOLIDACIÓN Y LIDERAZGO DE OSB

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 490

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	REALIZACION DE ACCIONES DE PERIFONEO EN EL DISTRITO	ACCION	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	24
02	FORMACIÓN DE LAS JUNTAS DIRECTIVAS DE LOS COMITÉS DE PROGRESO Y DESARROLLO DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA PARA SU POSTERIOR RECONOCIMIENTO	ACCION	20	10	10	40	15	10	10	35	20	10	10	40	10	10	15	35	150
03	INSCRIPCIÓN DE LOS COMITÉS DE PROGRESO Y DESARROLLO DEL DISTRITO, PARA EL REGISTRO EN EL LIBRO DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE (OSB)	ACCION	20	10	10	40	15	10	10	35	20	10	10	40	10	10	15	35	150
04	REALIZACIÓN DE TALLERES DESCENTRALIZADOS, DIRIGIDOS A LOS COMITÉS DE PROGRESO Y DESARROLLO DEL DISTRITO	ACCION	0	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0	2	0	1	0	1	5
05	REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES PARA LOS COMITÉS DE PROGRESO Y DESARROLLO DEL DISTRITO	ACCION	1	0	1	2	1	1	0	2	1	0	1	2	1	0	1	2	8
06	REALIZACIÓN DE GESTIONES ANTE ENTIDADES PUBLICAS EN APOYO A LOS SECTORES DEL DISTRITO	ACCION	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9	36
07	REALIZACIÓN DE GESTIONES ANTE ENTIDADES PRIVADAS EN APOYO A LOS SECTORES DEL DISTRITO	ACCION	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9	36
08	REALIZACIÓN SE SEGUIMIENTOS DE LAS GESTIONES ANTE LAS ENTIDADES PÚBLICAS	ACCION	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9	36
09	REALIZACIÓN DE SEGUIMIENTO DE LAS GESTIONES ANTE ENTIDADES PRIVADAS	ACCION	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9	36
10	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS ORDENANZAS MUNICIPALES, DIRIGIDOS A LOS COMITÉS DE PROGRESO Y DESARROLLO DEL DISTRITO	ACCION	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
11	REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS MÉDICAS DIRIGIDOS A LOS SECTORES MÁS VULNERABLES DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA	ACCION	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	4

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA SECRETARIA DE PARTICIPACION VECINAL Vº Bº

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Planificacion, Organizacion y Presupuesto Vº Bº

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha : 17/05/2019
Hora : 08:37:11 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : SECRETARIA DE PARTICIPACION VECINAL

Centro de Costos : 301131.07.3

Actividad Presupuestal : 5000438 - APOYO A LA COMUNIDAD

Objetivo Estrategico : 1 - FORTALCER LAS INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES DEL DISTRITO EN EL MARCO DE UNA GESTIÓN DESCENTRALIZADA

Acción Estrategica : 1 - PROMOVER LA CONSOLIDACIÓN Y LIDERAZGO DE OSB

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 490

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
12	PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS VECINOS EN ACTIVIADES, CON MOTIVO CELEBRAR FECHAS IMPORTANTES (DÍA DE LA MUJER, DÍA DE LA MADRE Y NAVIDAD)	ACCION	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	3

ELABORADO POR:
ANESSA JACQUELINE ASCATE YUPANQI

REVISADO POR:
DARLYN KENY CARBAJAL ACOSTA

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA SECRETARIA DE PARTICIPACION VECINAL Vº Bº

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Planificacion, Organizacion Vº Bº

49

103

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha : 17/05/2019
Hora : 11:21:19 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Centro de Costos : 301131.07.5

Actividad Presupuestal : 5000406 - ADMINISTRACION FINANCIERA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 80

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	SUPERVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LA ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS EMITIDAS DGCP	SUPERVISION	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	4
02	ELABORACION DE NORMAS INTERNAS (DIRECTIVAS, REGLAMENTOS) EN MATERIA VIATICOS Y CARGOS INTERNOS, CAJA CHICA CON LA FINALIDAD DE ESTABLECER MECANISMOS DE CONTROL Y EFICIENCIA EN LA U	DOCUMENTO	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
03	REVISAR Y PRESENTAR LAS DECLARACIONES JURADAS DE INGRESOS DE BIENES Y DE RENTAS PARA SU PRESENTACION A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS.	ACCION	1	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
04	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO PARA LA IMPLEMENTACION DE RECOMENDACIONES CON LA FINALIDAS DE DAR CUMPLIMIENTO A LOS INFORMES DE AUDITORIA EMITIDOS POR LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA Y SOCIEDADES DE AUDITORIA.	ACCIONES DE AUDITORIA	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	4
05	REALIZAR EL CONTROL PREVIO DE TODO LOS REQUERIMIENTOS SOBRE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN DIRECTIVA DE LOGISTICA N° 001-2016-MDE-SGLCP, PARA UNA CORRECTA SUSTENTACION DE GASTOS.	ACCION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
06	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE LOGISTICA, CONTABILIDAD Y TESORERIA, CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LAS NORMAS DISPUESTAS POR LOS ORGANOS DE CONTROL INTERNO.	ACCION	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	3
07	GESTIONAR Y TRAMITAR DOCUMENTACION RECEPCIONADA, DE LAS DIVERSAS AREAS PARA SU EVALUACION, ANALISIS Y DERIVACION, A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A DISPOSICIONES SUPERIORES.	ACCION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
08	CONDUCIR LA MARCHA ADMINISTRATIVA DE LA MDE Y BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO A LA ALTA DIRECCION Y LAS UNIDADES ORGANICAS, MEDIANTE DOCUMENTOS COMO OFICIOS, CARTAS, MEMORANDOS, RERQUERIMIENTOS, RESOLUCIONES GERENCIALES,ETC.	ACCION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Planificación, Organización y Presupuesto Vº Bº

102

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha : 17/05/2019
Hora : 11:21:19 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Centro de Costos : 301131.07.5

Actividad Presupuestal : 5000406 - ADMINISTRACION FINANCIERA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 80

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
09	SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE SELECCION, CON LA FINALIDAR DE QUE SE LLEVEN A CABO DE ACUERDO A LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.	ACCION	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	4
10	DAR CUMPLIMIENTO A LOS ACUERDOS DEL COMITÉ DE PRIORIZACION DE OBLIGACIONES DERIVADAS DE SENTENCIAS CON CALIDAD DE COSA JUZGADA, A FIN DE CUMPLIR CON LOS MANDATOS DEL PODER JUDICIAL.	ACCION	0	1	1	2	1	1	1	3	0	0	1	1	0	1	0	1	7
11	SUPERVISAR Y CONTROLAR LOS BIENES PATRIMONIALES, DE LA MUNICIPALIDAD. CON LA OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL A FIN DE CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO POR EL SISTEMA NACIONAL DE BIENES PATRIMONIALES (SINABIP).	ACCION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
12	PROPONER A LA GERENCIA MUNICIPAL MECANISMOS Y PROCEDIMIENTOS CON LA FINALIDAD DE OPTIMIZAR LA GESTIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS ADMINISTRATIVOS, ASÍ COMO, REGULAR EL DESENVOLVIMIENTO OPERATIVO DE SUS UNIDADES ORGÁNICAS.	ACCION	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	4
13	COORDINAR, SUPERVISAR, DISPONER Y DIRIGIR LA REALIZACIÓN DE ARQUEOS INOPINADOS, Y DE OTRAS ACCIONES DE CONTROL, CON LA FINALIDAD DE EFECTUAR UN CONTROL EN EL MANEJO Y ADMINISTRACION DE LOS FONDOS DE RECAUDACION.	ACCION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

CPC. Gustavo Herbert Obando Paredes
GERENTE

ELABORADO POR:
MIRTHA LETICIA CABALLERO SALVADOR

REVISADO POR:
GUSTAVO HERBERT OBANDO PAREDES

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Planificación, Organización y Sistemas Vº Bº

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha : 17/05/2019
Hora : 08:09:56 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD

Actividad Presupuestal : 5000406 - ADMINISTRACION FINANCIERA

Centro de Costos : 301131.07.5.1

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 12

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACION Y PRESENTACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE ENERO A DICIEMBRE 2020, PARA LA TOMA DE DESCIONES Y CUMPLIR CON LAS NORMAS DE DGCP	DOCUMENTO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
02	REALIZACION DE LA FASE DEL GASTO DEVENGADO EN EL SIAF	ACCION	900	900	900	2,700	900	900	900	2,700	900	900	900	2,700	900	900	900	2,700	10,800
03	IMPRESION DE LIBROS CONTABLES DE LAS OPERACIONES DEL EJERCICIO QUE FORMA PARTE DEL SUSTENTO DEL MOVIMIENTO ECONOMICO DE LA ENTIDAD	DOCUMENTO	5	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
04	REALIZACION DE ARQUEOS SORPRESIVOS E INOPINADOS PARA MEJOR CONTROL DE LOS INGRESOS A ESTA ENTIDAD.	ACCION	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	24
05	REALIZACION DE LAS CONCILIACIONES BANCARIAS PARA UN MEJOR CONTROL DE LOS INGRESOS Y GASTOS.	ACCION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
06	ELABORACION DEL COA PARA LA SUNAT POR LAS OPERACIONES DE COMPRAS.	DOCUMENTO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
07	ELABORACION Y DECLARACION DEL IGV DEL CAMAL PARA LA SUNAT	DOCUMENTO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
08	DECLARACION DE LOS LIBROS ELECTRONICOS PARA LA SUNAT (REGISTRO DE COMPRAS Y VENTAS)	DOCUMENTO	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	24
09	REALIZACION DE LAS RENDICIONES DE ENCARGOS Y VIATICOS DE LA MDE	ACCION	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	60

ELABORADO POR:
JENNY KARINA CAJO PEREDA

REVISADO POR:
YULIZA MARLENY TORRES SILVA

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Planificación, Organización y Presupuesto V° B°

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha : 24/05/2019
Hora : 04:04:28 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE TESORERIA

Centro de Costos : 301131.07.5.2

Actividad Presupuestal : 5000406 - ADMINISTRACION FINANCIERA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 8 - FORTALECER LA EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 10,633

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	CAPTACION DE INGRESOS PROPIOS Y OTROS INGRESOS A FIN DE SOLVENTAR LOS GASTOS.	REPORTE	33	33	34	100	36	36	38	110	36	36	38	110	40	40	40	120	440
02	REALIZACION DE GIROS DE OBLIGACIONES A FIN DE CUMPLIR COMPROMISOS DE LA MDE	DOCUMENTO	587	587	588	1,762	587	587	588	1,762	600	600	600	1,800	666	666	668	2,000	7,324
03	CONSOLIDACION DE INFORMES DE INGRESOS A FIN DE TENER UN MEJOR CONTROL DE LAS ASIGNACIONES RECIBIDAS.	DOCUMENTO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
04	REALIZACION DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS PARA PAGO DE PLANILLAS A FIN DE CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE PAGO.	ACCION	16	16	18	50	16	16	18	50	16	16	18	50	16	16	18	50	200
05	REALIZACION DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS PARA PAGO DE PROVVEDORES A FIN DE CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE PAGO.	ACCION	200	200	200	600	200	200	200	600	200	200	200	600	200	200	200	600	2,400
06	REALIZACION DE CONCILIACIONES BANCARIAS PARA CRUCE DE INFORMACION CON LA SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD PARA LOS BALANCES	ACCION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
07	CAPACITACION DEL PERSONAL A FIN DE CONTAR CON PERSONAL PREPARADO CONCERNIENTE A LABORES DE TESORERIA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	ACCION	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	4
08	REALIZACION DE TRASLADO A LA CUT A FIN DE CUMPLIR CON LAS RESOLUCIONES DIRECTORALES VINCULANTES.	ACCION	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	240
09	REMODELACION DE OFICINA Y ARCHIVO DE LA SUB GERENCIA DE TESORERIA A FIN DE CONTAR CON UN AMBIENTE APROPIADO.	UNIDAD	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Tesorería

ELABORADO POR:
PATRICIA HAYDEE VENTURO RAMIREZ

CPC. Laura Luzdey Horna Sanchez
SUB GERENTE
REVISADO POR:
LAURA LUZDEY HORNA SANCHEZ

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Planificación, Organización y Presupuesto V° B°

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha : 17/05/2019
Hora : 04:25:23 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Centro de Costos : 301131.07.6

Actividad Presupuestal : 5000005 - GESTION DE RECURSOS HUMANOS

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 5 - POTENCIAR LAS CAPACIDADES DEL CAPITAL HUMANO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 01

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PARA DAR RESPUESTA A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MDE	ACCION	400	400	400	1,200	400	400	400	1,200	400	400	400	1,200	400	400	400	1,200	4,800
02	DIRECCIÓN, MONITOREO, EVALUACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	ACCION	22	22	22	66	22	22	22	66	22	22	22	66	22	22	22	66	264
03	ATENCIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN LABORAL PARA LOS DIFERENTES TRABAJADORES DE LA COMUNA	ATENCION	1	1	1	3	1	2	1	4	1	1	1	3	1	1	2	4	14
04	ATENCIÓN DE LOS DIFERENTES TRÁMITES DE LOS TRABAJADORES, BRINDADOS POR EL ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES	ATENCION	9	9	9	27	9	9	9	27	9	9	9	27	9	9	9	27	108
05	ELABORACIÓN DE MECANISMOS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL PERSONAL, Y APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS	ACCION	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	120
06	EJECUCIÓN DE ACCIONES DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL PERSONAL DE VIGILANCIA	ACCION	12	12	12	36	12	12	12	36	12	12	12	36	12	12	12	36	144

54

ELABORADO POR:
SILVIA GUTIERREZ RAMIREZ

REVISADO POR:
MARIO RAFAEL RAMOS ECHANDIA

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Planificación, Organización y Presupuesto Vº Bº

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

Centro de Costos : 301131.07.6.1

Actividad Presupuestal : 5000005 - GESTION DE RECURSOS HUMANOS

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 5 - POTENCIAR LAS CAPACIDADES DEL CAPITAL HUMANO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 6,168

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO, PARA EL PERSONAL DE LAS DISTINTAS ÁREAS, EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	PLAN	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
02	REALIZACION DE ACTIVIDADES PARA SUPERVISAR Y CONTROLAR LA ASISTENCIA Y PERMANENCIA DEL PERSONAL, EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	ACCION	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	24
03	EJECUCIÓN DE ACCIONES DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, RELACIONADOS EN LOS PROCESOS DE REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA EN EL ESCALAFON DE LOS TRABAJADORES DE ESTA ENTIDAD	REGISTRO	656	0	0	656	656	0	0	656	656	0	0	656	656	0	0	656	2,624
04	ELABORACIÓN DE TALLERES DE CAPACITACION, QUE PROMUEVAN LA INTEGRACIÓN, PARTICIPACIÓN Y COMPROMISO DEL PERSONAL; CON UN ENFOQUE PROFESIONAL Y PREVENTIVO HACIA LA BUENA GESTION MUNIC	CAPACITACION	15	15	15	45	15	15	15	45	15	15	15	45	15	15	15	45	180
05	RECOPILACION DE INFORMACION PARA ATENDER LAS DIVERSAS DEMANDAS JUDICIALES, INTERPUESTAS POR LOS DIVERSOS TRABAJADORES MUNICIPALES	ACCION	8	8	8	24	8	8	8	24	8	8	8	24	8	8	8	24	96
06	ELABORACION DE CONTRATOS Y PLANILLAS MENSUALES DE REMUNERACIONES	PLANILLA	24	12	12	48	24	12	12	48	24	12	12	48	24	12	12	48	192
07	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE DERIVADAN A LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS PARA CONTINUAR CON SU TRAMITE	ACCION	298	199	245	742	264	255	230	749	240	260	260	760	240	270	290	800	3,051

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
SUB GERENCIA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

ABOG. ERICK J. AGREDA LLAURY
SUB GERENTE

ELABORADO POR:
ERICK JHON AGREDA LLAURY

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
SUB GERENCIA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

ABOG. ERICK J. AGREDA LLAURY
SUB GERENTE

REVISADO POR:
ERICK JHON AGREDA LLAURY

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
ALCALDIA

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Planificación, Organización y Presupuesto
Vº Bº

Fecha : 20/05/2019
Hora : 09:04:06 pm

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE INFORMATICA Y SISTEMAS

Centro de Costos : 301131.07.7

Actividad Presupuestal : 5001023 - PLANIFICACION E INFORMATICA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1,447

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA MDE PARA EVITAR O MITIGAR FUTURAS INCIDENCIAS	ACCION	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	2
02	ELABORACION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PARA RESPONDER Y/O INFORMAR SOBRE REQUERIMIENTOS SOLICITADOS A ESTA DEPENDENCIA	ACCION	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	240
03	GESTION DE LA INTERCONEXION MEDIANTE RADIO ENLACE ENTRE EL PALACIO MUNICIPAL Y ANEXOS AISLADOS MEJORANDO LA CONECTIVIDAD DE DATOS Y CENTRALIZARLA	SERVICIO	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	2
04	GESTION DE LA RENOVACION DE HOSTING PARA ALOJAR LA PAGINA WEB Y CORREOS CORPORATIVOS DE LA MDE	SERVICIO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
05	GESTION DE IMPLEMENTACION DEL UN SISTEMA INFORMATICO PARA LA GESTION DE SOPORTE TECNICO Y MESA DE AYUDA PARA AGILIZAR DOCUMENTACION Y REGISTROS NECESARIOS DE INCIDENCIAS	SERVICIO	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
06	MEJORARIENTO DEL CENTRO DE DATOS PARA OPTIMIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVIDORES Y SISTEMAS INFORMATICOS DE LA MDE	ACCION	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2
07	IMPLEMENTACION DE HELP DESK PARA APOYO INMEDIATO Y RESOLVER INCIDENCIAS A LAS DIFERENTES AREAS DE LA MDE	ACCION	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	[illegible]
08	GESTION DE ADQUISICION DE LICENCIAS DE SOFTWARE ORIGINAL PARA LA AUTORIZACION DE LAS APLICACIONES	SERVICIO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	[illegible]
09	ADMINISTRACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA RED INTERNA PARA MEJORAR LA CONECTIVIDAD DE LOS DIFERENTES AREAS DE LA MDE	ACCION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	[illegible]
10	GESTION DE ADQUISION Y/O RENOVACION DE LAS LICENCIAS DE ANTIVIRUS PARA PROTEGER LOS SERVIDORES Y EQUIPOS DE COMPUTO DE LA MDE DE LOS VIRUS INFORMATICOS.	SERVICIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	[illegible]
11	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INFORMATICO DE REGISTROS CIVILES PARA AGILIZAR LAS CONSULTAS REQUERIDAS	ACCION	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
12	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INFORMATICO DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS PARA REGISTRAR LO DATOS REQUERIDOS	ACCION	0	1	0	[illegible]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	[illegible]

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE INFORMATICA Y SISTEMAS

Centro de Costos : 301131.07.7

Actividad Presupuestal : 5001023 - PLANIFICACION E INFORMATICA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1,447

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV.	DIC	IV TRIM.	
13	REESTRUCTURACION DE LA PAGINA WEB PARA AGILIZAR LAS CONSULTAS EN LINEA DE LA CIUDADANIA	SERVICIO	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
14	ACTUALIZACION DE LA INFORMACION DE LA PAGINA WEB DE LA MDE PARA MANTENER UN CONTENIDO OPORTUNO Y ACCESIBLE A LA CIUDADANIA	ACCION	20	20	25	65	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	245
15	ACTUALIZACION DE LA INFORMACION DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTANDAR GARANTIZANDO ACCESO A LA INFORMACION PARA LOS CIUDADANOS Y PROMOVER UNA ADMINISTRACION PUBLICA MODERNA, INTEGRA, EFICIENTE Y EFICAZ	ACCION	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	240
16	GESTION DE MANTENIMIENTO DE RADIO ENLACE PARA PRESERVAR LOS EQUIPOS INFORMATICOS DE RADIO ENLACE	SERVICIO	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
17	GESTION DE MANTENIMIENTO DEL AIRE ACONCIONADO PARA PRESERVAR LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS DEL CENTRO DE DATOS A TRAVES DE UN CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE REFRIGERACION.	SERVICIO	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
18	ADQUISICION DE LOS COMPONENTES INTERNOS Y PERIFERICOS DE CÓMPUTO PARA OBETENER EQUIPOS INFORMATICOS OPERATIVOS	ACCION	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
19	GESTION DE ADQUISICION DE ANEXOS TELEFONICOS PARA LAS DIFERENTES COORDINACIONES DE LAS AREAS DE LA MDE	SERVICIO	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
20	ATENCION DE REQUERIMIENTOS Y/O CONSULTAS DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS PARA APOYAR Y CAPACITAR EN EL BUEN MANEJO Y UTILIZACIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS DE LA MDE.	ACCION	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	240
21	ATENCION PARA LA INSTALACION Y MANEJO DE EQUIPO MULTIMEDIA PARA APOYAR EN LAS PRESENTACIONES VISUALES DE LA MDE	ACCION	15	15	15	45	15	15	15	45	15	15	15	45	20	15	15	50	185
22	GESTION DE REPARACION EXTERNA DE EQUIPOS INFORMATICOS PARA CONSEGUIR SU OPERATIVIDAD Y BUEN FUNCIONAMIENTO DE AQUELLOS EQUIPOS QUE NECESITEN UNA REVISIÓN ESPECIALIZADA.	SERVICIO	0	2	0	2	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	4
23	GESTINAR LA CAPACITACION AL PERSONAL DE LA SGIS PARA MEJORAR EL CONOCIMIENTO, ACTITUD Y CONDUCTA , LOGRANDO REALIZAR LAS TAREAS CON MAYOR PRODUCTIVIDAD.	CAPACITACION	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	12

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA V° B°

Fecha : 20/05/2019
Hora : 09:04:06 pm

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE INFORMATICA Y SISTEMAS

Centro de Costos : 301131.07.7

Actividad Presupuestal : 5001023 - PLANIFICACION E INFORMATICA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1,447

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																	Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM	
24	ATENCION DE REQUERIMIENTOS Y/O CONSULTAS EN SOPORTE TECNICO PARA SOLUCIONAR LOS INCONVENIENTES Y PROBLEMAS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE LA MDE.	ACCION	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	240
25	ACTUALIZACION DE LA INFORMACION DE LA PAGINA WEB DEL SERVICIO AL CIUDADANO PARA MANTENER UN CONTENIDO OPORTUNO Y ACCESIBLE A LA CIUDADANIA SOBRE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MDE	ACCION	0	1	0	1	0	4	0	4	1	0	0	1	0	0	0	0	6
26	GESTION DE UN AMBIENTE PARA SOPORTE TECNICO PARA EMSAMBLAR Y REPARAR DE FORMA ADECUADA LOS EQUIPOS INFORMATICOS DE LA MDE	ACCION	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
27	GESTION DE LA INTERCONEXION MEDIANTE FIBRA OPTICA ENTRE EL PALACIO MUNICIPAL Y ANEXOS AISLADOS MEJORANDO LA CONECTIVIDAD DE DATOS Y CENTRALIZARLA.	SERVICIO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
28	GESTION DE RENOVACION DEL SERVICIO DE INTERNET DEDICADO PARA FACILITARNOS EL ACCESO A LA INFORMACION DE PAGINAS INSTITUCIONALES U OTRO TIPO	SERVICIO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Municipalidad Distrital de la Esperanza
Sub Gerencia de Informática y Sistemas
Ing. José Luis Demitriades Lecca

ELABORADO POR:
ALAN COLLANTES ARANA

REVISADO POR:
JOSE LUIS DEMITRIADES LECCA

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Sub Gerencia de Planificación, Organización y Presupuesto V° B°

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha : 20/05/2019
Hora : 04:02:[illegible]3 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Centro de Costos : 301131.08.1

Actividad Presupuestal : 5000409 - ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 7 - MEJORAR LOS NIVELES DE COBERTURA Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 2,482

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	REMISIÓN DE EXPEDIENTES AL EJECUTOR COACTIVO SOBRE LOS VALORES DE COBRANZA, PARA COBRAR DEUDAS VENCIDAS	EXPEDIENTE	25	25	29	79	25	25	25	75	25	25	29	79	25	25	25	75	308
02	EMISIÓN DE REPORTES CONTABLES DE CUENTAS POR COBRAR PARA CONCILIACIÓN DE SALDOS	REPORTE	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
03	CONCILIACIÓN Y ELABORACIÓN DEL ACTA DE LAS CUENTAS POR COBRAR AL TERMINO DEL AÑO FISCAL	ACCION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
04	REPORTE DE LOS INGRESOS MENSUALES A LA ALTA DIRECCIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES	ACCION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
05	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE ORDENANZA PARA BENEFICIOS TRIBUTARIOS.	ACCION	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	2
06	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE ORDENANZA QUE APRUEBA EL FRACCIONAMIENTO DE LA DEUDA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA, PARA DAR FACILIDADES DE PAGO AL CONTRIBUYENTE.	ACCION	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
07	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE ORDENANZA PARA REGULARIZAR COBRO DE ARBITRIOS	ACCION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	3
08	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE ORDENANZA DE APROBACIÓN DE INTERÉS MORATORIO Y COBRO DEL IMPUESTO PREDIAL MÍNIMO	ACCION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3	3
09	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE DIRECTIVAS PARA REGULAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.	ACCION	2	2	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
10	EVALUACIÓN Y EMISIÓN DE RESOLUCIONES GERENCIALES PARA PRESCRIPCIÓN DE DEUDA TRIBUTARIA; DEDUCCIÓN, INSCRIPCIÓN, INACTIVACIÓN Y COMPENSACIÓN.	ACCION	176	176	178	530	176	176	178	530	176	176	178	530	176	176	178	530	2,120
11	CONTRATACION DE SERVICIOS DE CENTRAL DE RIESGO (INFOCORP) PRA EL COBOR DE DEUDAS VENCIDAS	CONTRATOS	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
12	EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS TRIBUTARIAS PARA INSENTIVAR A LOS CONTRIBUYESTE AL PAGO DE SU DEUDA	CAMPAÑA	0	0	0	0	1	0	1	2	0	0	0	0	0	1	0	1	3
13	REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTO DE IMPRESORA EPSONWF-6590 MULTIFUNCIONAL PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE IMPRESION	ACCION	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Vº Bº

Vº Bº

Fecha : 20/05/2019
Hora : 04:02:13 pm

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Centro de Costos : 301131.08.1

Actividad Presupuestal : 5000409 - ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 7 - MEJORAR LOS NIVELES DE COBERTURA Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 2,482

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
14	ADQUISICION DE RODILLOS DE MANTENIMIENTO EPSON WF-R8590 PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	ACCION	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
15	ADQUISICION DE TANQUES DE MANTENIMIENTO DE IMPRESORA MODELO T671200 EPSON WORK FORCE WF-R8590 PARA EL FUNCIONAMIENTO	ACCION	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
16	ADQUISICION DE TONER 81 A PARA IMPRESORA LASER JET ENTERPRISE M606 PARA IMPRESION DE VALORES	ACCION	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	8

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Administración Tributaria Vº Bº

ELABORADO POR:
ISABEL MILAGRITOS VASQUEZ RODRIGUI

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Administración Tributaria Vº Bº

REVISADO POR:
ISABEL MILAGRITOS VASQUEZ RODRIGUI

APROBADO POR:

60

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Planificación, Organización y Presupuesto Vº Bº

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha : 17/05/2019
Hora : 08:29:01 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE RECAUDACION Y REGISTRO TRIBUTARIO

Centro de Costos : 301131.08.8.1

Actividad Presupuestal : 5000409 - ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 7 - MEJORAR LOS NIVELES DE COBERTURA Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 238,816

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	REALIZACIÓN DE REGISTRO DE TRANSFERENCIAS PARA ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS	REGISTRO	95	95	100	290	95	95	95	285	95	95	105	295	95	95	100	290	[illegible]
02	REALIZACIÓN DE REGISTRO DE SUB DIVISIONES, INDEPENDIZACIÓN Y ACUMULACIÓN PARA ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS	REGISTRO	16	16	17	49	16	16	17	49	16	17	16	49	17	20	16	53	200
03	INSCRIPCIÓN DE NUEVOS CONTRIBUYENTES PARA INCREMENTAR LA BASE TRIBUTARÍA	INSCRIPCION	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	240
04	RECTIFICACION DE DD.JJ PARA ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS	ACCION	0	250	250	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500
05	ACTUALIZACIÓN DE CONSTRUCIÓN EN BASE A LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LICENCIAS DE EDIFICACIÓN (SLEM) PARA INCREMENTAR LA BASE IMPONIBLE	ACCION	0	0	0	0	50	50	25	125	0	0	0	0	50	50	25	125	250
06	EVALUACIÓN DEL PAGO DE IMPUESTO DE ALCABALA PARA UNA CORRECTA DETERMINACIÓN	EVALUACION	96	97	97	290	96	96	98	290	96	96	98	290	96	96	98	290	1,160
07	EJECUCIÓN DE BENEFICIOS TRIBUTARIO PARA INSENTIVAR AL PAGO TOTAL DE LA DEUDA	ACCION	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	2
08	EMISIÓN DE FORMULARIOS PARA LA ATENCIÓN DE CONTRIBUYENTES QUE REALIZARON EL PAGO DE TRIBUTOS.	ACCION	1,000	2,000	2,000	5,000	1,000	2,000	2,000	5,000	2,500	2,000	2,000	6,500	1,000	2,000	2,500	5,500	22,000
09	ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS DE CONTRIBUYENTE, DE NO ADEUDOS PREDIAL Y ALCABALA PARA LA ATENCIÓN DE LO SOLICITADO	ACCION	150	150	150	450	150	150	150	450	150	150	150	450	150	150	150	450	[illegible]
10	EMISIÓN Y NOTFICACIÓN DE DECLARACIONES JURADAS (CUPONERA) PARA DETERMINAR EL IMPUESTO PREDIAL E INICIAR EL PROCESO DE COBRANZA	ACCION	0	17,500	17,500	35,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	[illegible]
11	EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN (MASIVA) DE RECIBOS TRIMESTRALES PARA REQUERIMIENTO DE PAGO OPORTUNO DE LA DEUDA TRIBUTARIA	ACCION	0	35,000	0	35,000	0	0	0	0	0	35,000	0	35,000	0	0	0	0	[illegible]
12	EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIONES DE DETERMINACIÓN PARA ASEGURAR EL COBRO DE LA DUDA VENCIDA	ACCION	0	0	0	0	0	7,500	7,500	15,000	0	7,500	7,500	15,000	0	0	0	0	[illegible]
13	EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE CARTAS MASIVAS PARA INFORMAR A LA COMUNIDAD LOS BENEFICIOS TRIBUTARIOS	ACCION	0	0	0	0	0	0	15,000	15,000	20,000	0	0	20,000	0	15,000	20,000	35,000	70,000
14	EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE CARTAS TRIMESTRALES PARA REQUERIR EL PAGO OPRTUNO A LOS PRICOS.	ACCION	0	300	0	300	0	300	0	300	0	300	0	300	0	300	0	300	1,200

V° B°

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Planificación Organización
V° B°

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha : 17/05/2019
Hora : 08:29:01 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE RECAUDACION Y REGISTRO TRIBUTARIO

Centro de Costos : 301131.08.8.1

Actividad Presupuestal : 5000409 - ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 7 - MEJORAR LOS NIVELES DE COBERTURA Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 238,816

N°	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
15	ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS POR EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS PARA DAR TRÁMITE DE LOS PROCEDIMIENTOS POR DEDUCCIONES, PRESCRIPCIONES INACTIVACIONES, ETC.	INFORME	166	166	167	499	167	168	166	501	166	166	166	498	166	168	168	502	2,000
16	PROYECCION DE DIRECTIVA PARA NORMAR EL PROCEDIMIENTO RECAUDACION Y REGISTRO TRIBUTARIO	PROYECTO	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
17	EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES PARA EJECUCIÓN COACTIVA PREVIO V° B° GAT	EXPEDIENTE	25	25	25	75	25	25	25	75	25	25	25	75	25	25	25	75	300
18	PROYECCION DE RESOLUCIONES GERENCIALES PARA LA ATENCION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS TRIBUTARIO (PRESCRIPCION, DEDUCCIÓN, INSCRIPCION , ETC)	PROYECTO	250	250	250	750	250	250	250	750	250	250	250	750	250	250	250	750	3,000
19	CAPACITACION AL PERSONAL PARA MEJORA DE ATENCION AL CONTRIBUYENTE	CAPACITACION	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2

ELABORADO POR:
OLGA ZOILA RODRIGUEZ RAZA

REVISADO POR:
OLGA ZOILA RODRIGUEZ RAZA

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Planificación Organización V° B°

Fecha : 17/05/2019
Hora : 07:43:27 pm

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE CONTROL Y FISCALIZACION TRIBUTARIA

Centro de Costos : 301131.08.8.2

Actividad Presupuestal : 5000409 - ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 7 - MEJORAR LOS NIVELES DE COBERTURA Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 8,346

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	VERIFICACIÓN DE SOLICITUDES DE RECTIFICACION DE DD.JJ. PARA UNA CORRECTA DETERMINACION DE LA BASE IMPONIBLE DEL IP. VERIFICACIÓN DE SOLICITUDES DE RECTIFICACION DE DD.JJ. PARA UNA CORRECTA DETERMINACION DE LA BASE IMPONIBLE DEL IP.	ACCION	0	500	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500
02	ATENCIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS A TRAVES DE INSPECCIONES OCULARES PARA ATENDER CASOS DE DEDUCCIÓN, PRESCRIPCIÓN, POSESIONARIOS, COMPENSACIONES Y OTROS.	INSPECCION	166	166	166	498	166	166	166	498	166	166	166	498	166	166	174	506	2,000
03	ELABORACIÓN DE INFORMES TECNICOS DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS PARA DAR TRAMITE A LOS PROCESOS DIVERSOS DE DEDUCCIÓN, PRESCRIPCIÓN, POSESIONARIOS, COMPENSACIONES Y OTROS.	INFORME	166	166	166	498	166	166	166	498	166	166	166	498	166	166	166	498	1,992
04	ATENCIÓN DE INSPECCIONES OCULARES EJERCIENDO LA FACULTAD DE FISCALIZACIÓN PARA EJECUTAR TRANSFERENCIAS DE INMUEBLES, SUBDIVISIONES,LEASING.	ACCION	133	133	133	399	133	133	133	399	133	133	133	399	133	133	137	403	1,600
05	FISCALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PREDIOS EN BASE A INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LICENCIA DE EDIFICACION (SLEM) A CARGO DE LA GERENCIA DE DD.UU. PARA ACTUALIZAR LA BASE INPONIBLE DEL IP.	ACCION	0	0	0	0	0	0	125	125	0	0	0	0	0	0	125	125	250
06	PROYECCIÓN DE ORDENANZA MUNICIPAL "ACTUALIZATE YA" PARA INCREMENTAR LA BASE IMPONIBLE DEL IP.	ACCION	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
07	INSPECIONES OCULARES A PREDIOS EN EL CONTEXTO DE LA CAMPAÑA DE FISCALIZACIÓN"ACTUALIZATE YA" PARA INCREMENTAR LA BASE IMPONIBLE DEL IP:	INSPECCION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	2,000	0	0	0	0	2,000
08	PROYECCION DE DIRECTIVA PARA NORMAR EL PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACION TRIBUTARIA.	ACCION	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Planificación, Organización y Modernización Vº Bº

Fecha : 17/05/2019
Hora : 07:43:27 pm

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE CONTROL Y FISCALIZACION TRIBUTARIA

Centro de Costos : 301131.08.8 2

Actividad Presupuestal : 5000409 - ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 7 - MEJORAR LOS NIVELES DE COBERTURA Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 8,346

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
09	REALIZACION DE CAMPAÑA "ACTUALIZATE YA" PARA EL INCREMENTO DE LA BASE TRIBUTARIA DEL IMPUESTO PREDIAL	CAMPAÑA	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2

ELABORADO POR:
JOHN RICARDO DELGADO GARCIA

REVISADO POR:
JOHN RICARDO DELGADO GARCIA

APROBADO POR:

64

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * Vº Bº

Fecha : 17/05/2019
Hora : 11:15:59 pm

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : GERENCIA DE SARROLLO ECONOMICO LOCAL

Centro de Costos : 301131.08.2

Actividad Presupuestal : 5000551 - COMERCIALIZACION

Objetivo Estrategico : 19 - PROMOVER EL DESARROLLO ECONOMICO DEL DISTRITO

Acción Estrategica : 1 - FORTALECER EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y EL COMERCIO INTERNO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 7,262

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACION DE PROYECTOS NORMATIVOS, ORDENANZAS Y REGLAMENTOS A FIN DE REGULAR EL COMERCIO AMBULATORIO ESTABLECIENDO ZONAS RIGIDAS EN DISTRITO Y USO DE VIA PUBLICA PARA INSTALACION DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS.	DOCUMENTO	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2
02	FOMENTAR LAS BUENAS PRACTICAS DE ATENCION AL ADMINISTRADO, ORIENTANDOLOS EFICAZMENTE SOBRE LOS BENEFICIOS DE LA FORMALIZACION DE SUS ACTIVIDADES COMERCIALES CON LA FINALIDAD DE DISMINUIR EL COMERCIO INFORMAL CONTRIBUYENDO CON EL PROGRESO DEL DISTRITO	DOCUMENTO	400	400	400	1,200	400	400	400	1,200	400	400	400	1,200	400	400	400	1,200	4,800
03	ORGANIZAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS DE LICENCIAS VIGENTES Y CESADAS ASI COMO EL ARCHIVO DOCUMENTARIO DE LA GERENCIA CON LA FINALIDAD DE REDUCIR TIEMPO DE BUSQUEDA DE LOS MISMOS CON UNA ATENCION MAS EFICIENTE.	DOCUMENTO	30	30	30	90	30	30	30	90	30	30	30	90	30	30	30	90	360
04	EMISION DE RESOLUCIONES DE INICIO, DE SANCION Y DEMAS QUE CORRESPONDAN CON LA FINALIDAD DE QUE LOS ADMINISTRADOS REGULARICEN SUS ACTIVIDADES INFORMALES.	DOCUMENTO	125	125	125	375	125	125	125	375	125	125	125	375	125	125	125	375	1,500
05	EXPEDIR AUTORIZACIONES Y LICENCIAS DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, COMERCIALES E INDUSTRIALES. ASI COMOPARA LOS ESPECTACULOS PUBLICOS NO DEPORTIVOS ASI COMO AUTORIZAR EL RETIRO DE LOS MISMOS CON LA FINALIDAD DE BUSCAR EL ORDEN EN EL DISTRITO.	DOCUMENTO	50	50	50	150	50	50	50	150	50	50	50	150	50	50	50	150	600

65

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Desarrollo Económico Local

ELABORADO POR:
Lic. Segundo A. Cadenillas Coronel
GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Desarrollo Económico Local

REVISADO POR:
Lic. Segundo A. Cadenillas Coronel
GERENTE

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Planificación, Organización y Presupuesto
Vº Bº

Fecha : 20/05/2019
Hora : 05:31:01 pm

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE ACTIVIDADES ECONOMICAS Y LICENCIAS

Centro de Costos : 301131.08.2.1

Actividad Presupuestal : 5000551 - COMERCIALIZACION

Objetivo Estrategico : 19 - PROMOVER EL DESARROLLO ECONOMICO DEL DISTRITO

Acción Estrategica : 1 - FORTALECER EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y EL COMERCIO INTERNO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1,415

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	EVALUAR LA EMISION DE LOS EXPEDIENTES DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA INCREMENTAR EL COMERCIO FORMAL	EXPEDIENTE	35	35	25	95	35	35	35	105	35	35	35	105	35	30	30	95	400
02	FOMENTAR LAS NORMAS LEGALES VIGENTES A LAS AUTORIZACIONES MUNICIPALES PARA INCREMENTAR EL COMERCIO FORMAL	ACCION	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
03	FISCALIZAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMERCIALES DE EMPRESAS Y ESTABLECIMIENTO	EMPRESAS Y ESTABLECIMIEI	50	35	25	110	45	45	45	135	35	45	45	125	45	45	45	135	505
04	EMITIR OPINION, RESPECTO A SOLICITUDES DE AUTORIZACION MUNICIPAL PARA EL USO DE LA VIA PUBLICA E INSTALACION DE PUBLICIDAD EXTERIOR	DOCUMENTO	45	45	45	135	40	40	45	125	45	45	35	125	35	45	40	120	505
05	CAPACITAR A LAS EMPRESAS PARA INCREMENTAR EL COMERCIO FORMAL	CAPACITACION	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0	1	1	3

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Actividades Económicas y Licencias
Bach. María Elena Guarniz Miranda
SUB GERENTE

ELABORADO POR:
MARIA ELENA GUARNIZ MIRANDA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Actividades Económicas y Licencias
Bach. María Elena Guarniz Miranda
SUB GERENTE

REVISADO POR:
MARIA ELENA GUARNIZ MIRANDA

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Sub Gerencia de Planificación, Organización y Presupuesto V° B°

Fecha : 20/05/2019
Hora : 05:34:24 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE ACTIVIDADES ECONOMICAS Y LICENCIAS

Centro de Costos : 301131.08.2.1

Actividad Presupuestal : 5000551 - COMERCIALIZACION

Objetivo Estrategico : 20 - PROMOVER EL INCREMENTO EN EL DESARROLLO PRODUCTIVO DE LA EMPRESA

Acción Estrategica : 1 - PROMOVER UNA CULTURA EMPRENDEDORA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 05

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	REALIZAR CAMPAÑAS PRODUCTIVAS INCENTIVANDO EL DESARROLLO ECONOMICO	CAMPAÑA	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2
02	REALIZAR EVENTOS PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL EMPRENDEDOR PARA MEJORAR LAS ESTRATEGIAS DE LOS FUTUROS EMPRESARIOS	EVENTOS	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	1	3

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Actividades Económicas y Licencias
Bach. María Elena Guarniz Miranda
SUB GERENTE

ELABORADO POR:
MARIA ELENA GUARNIZ MIRANDA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Actividades Económicas y Licencias
Bach. María Elena Guarniz Miranda
SUB GERENTE

REVISADO POR:
MARIA ELENA GUARNIZ MIRANDA

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Sub Gerencia de Planificación, Organización, Racionalización Vº Bº

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha : 20/05/2019
Hora : 05:34:57 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE ACTIVIDADES ECONOMICAS Y LICENCIAS

Centro de Costos : 301131.08.2.1

Actividad Presupuestal : 5000551 - COMERCIALIZACION

Objetivo Estrategico : 20 - PROMOVER EL INCREMENTO EN EL DESARROLLO PRODUCTIVO DE LA EMPRESA

Acción Estrategica : 2 - PROMOVER ESPACIOS DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN PARA EL DESARROLLO PRODUCTIVO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 03

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	FOMENTAR LA ORGANIZACION DE RUEDAS DE NEGOCIO PARA EXHIBIR SUS PRODUCTOS	ACCION	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	3

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Actividades Económicas y Licencias
Bach. María Elena Guarniz Miranda
SUB GERENTE

ELABORADO POR:
MARIA ELENA GUARNIZ MIRANDA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Actividades Económicas y Licencias
Bach. María Elena Guarniz Miranda
SUB GERENTE

REVISADO POR:
MARIA ELENA GUARNIZ MIRANDA

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Sub Gerencia de Planificación, Organización y Presupuesto Vº Bº

Fecha : 17/05/2019
Hora : 07:15:27 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL

Centro de Costos : 301131.08.3

Actividad Presupuestal : 5000756 - FISCALIZACION

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 2 - PROMOVER MECANISMOS DE SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y FISCALIZACIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 01

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS A LA GESTIÓN DE TRANSPORTE EN VEHÍCULOS MENORES, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL A FIN DE FORMALIZAR EL SERVICIO DE MOTOTAXIS	ACCION	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	240
02	REALIZACIÓN DE INSPECCIONES DE VEHÍCULOS MENORES CON EL FIN DE GARANTIZAR LAS BUENAS CONDICIONES FÍSICAS Y TÉCNICAS PARA EL SERVICIO DE MOTOTAXI	INSPECCION	200	200	200	600	200	200	200	600	200	200	200	600	200	200	200	600	2,400
03	EMISIÓN DE TARJETAS DE CIRCULACIÓN, STICKER Y CREDENCIALES DE CONDUCTORES DE VEHÍCULOS MENORES CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON LA AUTORIZACIÓN PARA PODER BRINDAR EL SERVICIO DE	ACCION	200	200	200	600	200	200	200	600	450	450	450	1,350	450	450	450	1,350	3,900
04	SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO EN VEHÍCULOS MENORES CON LA FINALIDAD DE MANTENER EL ORDEN Y LA SEGURIDAD DE LOS USUARIOS	SUPERVISION	22	22	22	66	22	22	22	66	22	22	22	66	22	22	22	66	264
05	DETECCIÓN E IMPOSICIÓN DE PAPELETAS POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO EN VEHÍCULOS MENORES, CON LA FINALIDAD DE COMBATIR LA INFORMALIDAD	ACCION	110	110	110	330	110	110	110	330	110	110	110	330	110	110	110	330	1,320
06	FISCALIZACIÓN MEDIANTE OPERATIVOS DE CONTROL INOPINADOS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO EN VEHÍCULOS MENORES, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE	ACCION	3	3	4	10	4	3	4	11	3	4	4	11	4	4	2	10	42
07	ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE CURSOS DE EDUCACIÓN Y SEGURIDAD VIAL PARA CONDUCTORES FORMALES Y USUARIOS DE VEHÍCULOS MENORES, A FIN DE CONTAR CON CONDUCTORES CAPACITADOS Y AUTORI	CAPACITACION	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	4

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Sub Gerencia de Planificación, Organización y Presupuesto V° B°

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL

Centro de Costos : 301131.08.3

Actividad Presupuestal : 5000756 - FISCALIZACION

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 2 - PROMOVER MECANISMOS DE SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y FISCALIZACIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 01

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
08	ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN INTEGRAL PARA INSPECTORES MUNICIPALES DE TRANSPORTE. A FIN DE BRINDAR UN BUEN SERVICIO EN BENEFICIO DE LA COMUNID	CAPACITACION	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2

ELABORADO POR:
JUAN CARLOS DE LA VEGA LLAJARUNA

REVISADO POR:
ILMER GREGORIO IPANAQUE ANASTAC

APROBADO POR:

70

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Sub Gerencia de Planificación, Organización y Presupuesto Vº Bº

9

28

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha : 21/05/2019
Hora : 09:00:26 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS

Centro de Costos : 301131.08.4

Actividad Presupuestal : 5000948 - MANTENIMIENTO VIAL LOCAL

Objetivo Estrategico : 5 - LOGRAR UN TRANSPORTE URBANO SEGURO Y EFICIENTE

Acción Estrategica : 1 - PROMOVER ACCIONES DE CONSTRUCCIÓN, ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE VÍAS URBANAS

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 7,220

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	EJECUCION DE ACCIONES DE PARCHADO Y MEJORAMIENTO DE LAS VÍAS DE CIRCULACIÓN PARA UNA MEJORAR TRANSITABILIDAD VEHICULAR, PEATONAL Y CON ESPECIAL ACCESO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	M2	600	600	600	1,800	600	600	600	1,800	600	600	600	1,800	600	600	600	1,800	7,200
02	EJECUCION DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO Y SEÑALIZACION DE VIAS EN EL DISTRITO A FIN DE FACILITAR EL TRANSITO VEHICULAR Y PEATONAL	ACCION	0	1	1	2	1	0	1	2	1	0	1	2	0	1	1	2	8
03	EJECUCION DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS HERRAMIENTAS Y MAQUINARIAS QUE SE UTILIZAN EN EL MANTENIMIENTO VIAL.	ACCION	0	2	0	2	3	0	2	5	1	0	1	2	1	2	0	3	12

ELABORADO POR:
KARLA TAMARA ARRIAGA ALVA

REVISADO POR:
FERNANDO EUGENIO LUJAN ARANA

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * Gerencia de Planificacion, Organizacion y Presupuesto * Vº Bº

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha : 03/09/2019
Hora : 12:50:43 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS

Centro de Costos : 301131.08.4

Actividad Presupuestal : 5000936 - MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA

Objetivo Estrategico : 6 - PROMOVER EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN Y EXPANSIÓN URBANA

Acción Estrategica : 4 - MEJORAR LOS SERVICIOS BÁSICOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 180

N°	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS COMPLEJOS DEPORTIVOS DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA.	UNIDAD	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9	36
02	PROGRAMACION, ORGANIZACION, EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA INFRAESTRUCTURA PUBLICA EJECUTADA.	ACCION	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	120
03	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y OTRAS MATERIAS AL PERSONAL OPERARIO Y ADMINISTRATIVO.	UNIDAD	1	1	2	4	1	1	2	4	1	1	2	4	1	1	2	4	16
04	EJECUCION DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS.	ACCION	1	0	0	1	0	1	0	1	0	2	0	2	2	1	1	4	8

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Mantenimiento de Obras Publicas

Karla Arriaga A

ELABORADO POR:
KARLA TAMARA ARRIAGA ALVA

Ing. Fernando Luján Arana
SUB GERENTE

REVISADO POR:
FERNANDO EUGENIO LUJAN ARANA

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificacion, Organizacion
Vº Bº

Fecha : 04/06/2019
Hora : 09:52:28 pm

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

Centro de Costos : 301131.08.5

Actividad Presupuestal : 5000438 - APOYO A LA COMUNIDAD

Objetivo Estrategico : 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR LOS SERVCIOS MUNICIPALES AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 52

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS DE CAPACITACIÓN PARA PREVENIR EL USO CONSUMO DE DROGAS EN ADOLESCENTES Y JÓVENES DEL DISTRITO-DE VIDA	ACCION	0	0	0	0	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	9
02	EJECUCION DE ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION DE SUB GERENCIS Y OFICINAS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LO PROGRAMADO	ACCION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
03	ELABORACION DE REPORTES E INFORMES A LA ALTA DIRECCION REFERIDOS A LAS ACTIVIDAS DE SUB GERENCIAS Y OFICINAS PARA LA TOMA DE DECISIONES OPORTUNAS Y PERTINENTES	INFORME	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
04	ELABORACION, GESTION, EJECUCION DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES CON ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS	CONVENIO	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	4
05	REALIZACION DE ASISTENCIA TECNICA PERMANENTE A SUB GERENCIAS Y OFICINAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE ACCIONES ESTRATEGICAS	ACCION	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	4
06	ELABORACION DE DIRECTIVAS, RESOLUCIONES,MANUALES, PARA SIMPLIFICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO A NIVEL DE LA GDS	ACCION	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	4
07	EJECUCION DE LA CONTINUIDAD DE LA META 6 REFERIDO A LA PROMOCION DEL LIBRO Y LA LECTURA	ACCION	1	0	1	2	1	1	0	2	1	0	1	2	0	1	0	1	7

ELABORADO POR:
CARMEN BEATRIZ AQUINO DIONISIO

REVISADO POR:
NANCY ROXANA LOPEZ VILLALOBOS

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Sub Gerencia de Planificacion, Organizacion Vº Bº

Fecha : 06/06/2019
Hora : 03:09:57 pm

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO

Centro de Costos : 301131.08.5.1

Actividad Presupuestal : 5000840 - GESTION EDUCATIVA ORIENTADA AL LOGRO DE APRENDIZAJES

Objetivo Estrategico : 11 - ASEGURAR LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS NIÑOS Y NIÑAS

Acción Estrategica : 1 - FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA LA MEJORA EN LOS LOGROS DE APRENDIZAJE

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 325

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	CAPACITACIÓN SOBRE RUTAS DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES Y HABILIDADES EN LOS EDUCANDOS	CAPACITACION	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
02	CAPACITACION SOBRE MALTRATO INFANTIL A FIN DE DETECTAR Y PREVEER CASOS EN LA POBLACION INFANTIL Y PADRES DE FAMILIA	CAPACITACION	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	4
03	CELEBRACION DERECHOS DEL NIÑO A FIN DE CONCIENTIZAR UNA CULTURA EQUITATIVA EN NIÑOS Y NIÑAS	ACCION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
04	INAUGURACION DEL AÑO ESCOLAR MEDIANTE LA APERTURA DE LAS ACCIONES PEDAGOGICAS	ACCION	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
05	CELEBRACION DE FECHAS CIVICAS SIGNIFICATIVAS: DIA DE LA MADRE, DIA DEL MAESTRO EN CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO CIVICO ESCOLAR	ACCION	0	0	0	0	0	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3
06	CELEBRACION DEL CALENDARIO CIVICO ESCOLAR DIA DE LA EDUCACION INICIAL	ACCION	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
07	CELEBRACION DEL ANIVERSARIO DE LOS JARDINES MUNICIPALES,PARA LAFORMACION DE PERTENENCIA E IDENTIDAD EN EL MENOR	ACCION	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
08	REALIZACION DEL DIA DEL LOGRO DE LOS JARDINES MUNICIPALES PARA DAR A CONOCER LOS APRENDIZAJES ALCANZADOS POR LOS NIÑOS/AS	ACCION	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	2
09	CELEBRACION DEL ANIVERSARIO DE LA INDEPENDENCIA DEL PERU	ACCION	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
10	FINALIZACION DEL AÑO ESCOLAR DE LOS JARDINES MUNICIPALES,DANDO POR FINALIZADO EL PERIODO ESCOLAR	ACCION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
11	REALIZACION DE VISITAS DE ESTUDIOS PARA PERIMITIR QUE LOS NIÑOS Y NIÑAS INTERACTUEN CON LA NATURALEZA	ACCION	0	0	0	0	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	0	2	8
12	CAPACITACION A LAS INSTITUCIONES PUBLICAS DEL NIVEL SECUNDARIO DEL DISTRITO PARA LA PREVENCION DE DROGAS, BULLING,Y EMBARAZO PRECOZ	CAPACITACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	2	3
13	EMISION DE CERTIFICADOS DE ESTUDIOS A LOS EGRESADOS DE LOS JARDINES MUNICIPALES,QUE PERMITA CONTINUAR CON SUS ESTUDIOS	ACCION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	200	200

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * Gerencia de Planificación Organización y Presupuesto * V° B°

74

72

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Centro de Costos : 301131.08.5.1

Area : SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO

Actividad Presupuestal : 5000840 - GESTION EDUCATIVA ORIENTADA AL LOGRO DE APRENDIZAJES

Objetivo Estrategico : 11 - ASEGURAR LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS NIÑOS Y NIÑAS

Acción Estrategica : 1 - FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA LA MEJORA EN LOS LOGROS DE APRENDIZAJE

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 325

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
14	REALIZACION DE GESTIONES DE APOYO PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO, QUE PERMITA MEJORAR LA ATENCIÓN QUE BRINDAN A LA POBLACION ESTUDIANTIL	ACCION	1	1	2	4	2	2	2	6	1	2	1	4	3	3	0	6	20
15	REDACCION DE INFORMES DE APOYO,MQUE PERMITAN A LA ALTA DIRECCION TOMAR DECISIONES	INFORME	1	1	0	2	2	1	1	4	2	2	2	6	3	3	2	8	20
16	IMPRESION DE NOMINAS DE MATRICULA Y ACTAS CONSOLIDADAS DE EVALUACION, PARA EL REGISTRO DEL INGRESO DE LOS ALUMNOS EN EL SISTEMA EDUCATIVO, ASI COMO SU CONTINUIDAD EN EL SISITEMA	ACCION	0	0	24	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	24	48
17	REALIZACION DE CONCURSO DE BANDAS DE DE MUSICOS ENTRE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO, PARA PROMOVER LA PRACTICA DE LA APTITUD MUSICAL	ACCION	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	3	0	0	0	0	4
18	RELIZACION DE TALLERES DE PRODUCCIÓN LITERARIA, DIBUJO Y PINTURA PARA NIÑOS DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA, A TRAVÉS DE CONCURSOS PARA ESTIMULAR LA LECTURA Y SU CREATIVIDAD.	ACCION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	2
19	REALIZACIÓN DE LA FERIA DEL LIBRO Y LA LECTURA, CON AUSPICIADORES DE FONDOS EDITORIALES, PARA PROMOVER LA LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS CREACIONES LITERARIAS	ACCION	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
20	IMPLEMENTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL BIBLIO BUS, PARA DIFUNDIR LA LECTURA Y BÚSQUEDA DEL CONOCIMIENTO A TRAVÉS DE LOS LIBROS EN LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y CENTROS COMUNALES	ACCION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1
21	SUSCRIPCION DE CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MDE Y LA UGEL 02 PARA ASEGURAR LA	ACCION	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

75

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Educ. Cult. y Turismo
Marina Vilchez Polo
SUB GERENTE

ELABORADO POR:
MARINA LIDIA VILCHEZ POLO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Educ. Cult. y Turismo
Marina Vilchez Polo
SUB GERENTE

REVISADO POR:
MARINA LIDIA VILCHEZ POLO

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación, Organización
Vº Bº

77

Fecha : 31/05/2019
Hora : 08:06:39 pm

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

Centro de Costos : 301131.08.5.2

Actividad Presupuestal : 5000438 - APOYO A LA COMUNIDAD

Objetivo Estrategico : 9 - CONTRIBUIR A LA ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD

Acción Estrategica : 1 - PROMOVER ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE LA SALUD

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1,050

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	REALIZACION DE TALLERES DE ALIMENTACION SALUDABLE DIRIGIDO A QUIOSCOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y MERCADOS EN PREVENSION DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE PARA LA POBLACION	ACCION	0	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	4
02	PROMOCION DE CAMPAÑA DE SALUD INTEGRAL Y/O INFORMATIVAS, NUTRICIONALES EN PREVENCION DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE	ACCION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
03	PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE MERCADO SALUDABLE EN EL DISTRITO EN PREVENCION DE LA SALUD DE LA POBLACION	ACCION	0	1	1	2	0	1	1	2	0	1	1	2	0	1	1	2	8
04	PROMOCION DE CAMPAÑA Y CERTIFICACION DE CANES EN PREVENCION DE LA SALUD DE LA POBLACION	ACCION	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	2
05	PROMOCION DE OPERATIVOS HIGIENICOS SANITARIOS DE SUPERVISION EN MERCADOS, KIOSCOS ESCOLARES , BODEGAS RESTAURANTES, COMERCIO INFORMAL Y AUTOSERVICIOS EN GENERAL EN PREVENCION DE ENFERMEDADES DE LA POBLACION DEL DISTRITO	ACCION	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	24
06	ELABORACION Y EMISION DE CARNET DE SANIDAD A PERSONAS DE COMERCIO AMBULATORIO Y A COMERCIANTES QUE MANIPULAN ALIMENTOS EN PREVENCION DE SALUD DE LA POBLACION	ACCION	80	80	90	250	80	80	90	250	80	80	90	250	80	80	90	250	1,000

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Rosa Amelia Benites Vizconde
Sub Gerente de Salud y Bienestar Social

ELABORADO POR:
ROSA AMELIA BENITES VIZCONDE

REVISADO POR:
ROSA AMELIA BENITES VIZCONDE

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Sub Gerencia de Planificación, Organización V° B°

Fecha : 31/05/2019
Hora : 08:03:20 pm

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

Centro de Costos : 301131.08.5.2

Actividad Presupuestal : 5000438 - APOYO A LA COMUNIDAD

Objetivo Estrategico : 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR LOS SERVCIOS MUNICIPALES AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 25

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	PROMOVER TALLERES DE SALUD MENTAL DIRIGIDOS A LIDERES COMUNALES DE SECTORES DEL DISTRITO EN PROTECCION DE SALUD	ACCION	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	3
02	PROMOCION DE ALIANZAS ESTRATEGICAS ENTRE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS EN PROMOCION DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES EN POBLACION DEL DISTRITO	ACCION	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	1	3
03	PROMOCION ESPACIOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES A TRAVES DE ESTRATEGIAS DE COMUNIDADES SALUDABLES EN BENEFICO DE POBLADORES DEL DISTRITO	ACCION	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	3
04	PROMOCION DE TALLERES DE PREVENCION EN EMBARAZO ADOLESCENTE Y ENFERMEDADES DE TRANSMICION SEXUAL CONTRIBUIREMOS A DISMINUIR CASOS DE EMBARZO EN ADOLESCENTES DEL DISTRITO	ACCION	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1	3
05	REALIZACION DE CAMPAÑAS DE RECOJO DE INSERVIBLES EN PREVENCION DE DE ENFERMEDADES CONTAMINACION AMBIENTAL AL CIUDADANO	ACCION	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
06	PROMOCION DE TALLERES DE CONSUMO DE DROGAS EN ADOLESCENTES Y JOVENES DEL DISTRITO EN PREVENCION DE SALUD	ACCION	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	3
07	PROMOCION DE TALLERES DE ALIMENTACION SALUDABLE DIRIGIDO A RESPONSABLES DE KIOSKOS ECOLARES EN PREVENCION DE SU SALUD	ACCION	0	0	0	0	1	0	1	2	0	1	0	1	1	0	0	1	4
08	REALIZACION DE CHARLAS SOBRE MANIPULACION E INOCUIDAD DE ALIMENTOS PARA CARNET DE SANIDAD EL CUAL DETREMINA BUENAS CONDICIONES DE SALUD DEL USUARIO	ACCION	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	4

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Rosa Amelia Benites Vizconde
Sub Gerente de Salud y Bienestar Social

ELABORADO POR:
ROSA AMELIA BENITES VIZCONDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

REVISADO POR:
ROSA AMELIA BENITES VIZCONDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Planificación, Organización y Presupuesto Vº Bº

APROBADO POR:

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha : 07/06/2019
Hora : 10:48:37 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE JUVENTUD, DEPORTE Y RECREACION

Actividad Presupuestal : 5005868 - DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE MASIFICACION DEPORTIVA A LA POBLACION OBJETIVO

Centro de Costos : 301131.08.5.3

Objetivo Estrategico : 8 - CONTRIBUIR EN LA MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN CON MASIFICACION DEL DEPORTE EN EL AMBITO

Acción Estrategica : 1 - MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN, CON EL INCREMENTO DE LA PRÁCTICA DE ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 21

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ORGANIZACIÓN DEL CAMPEONATO AMIGOS DE LA POLICÍA PARA FOMENTAR LA PRÁCTICA DEL DEPORTE EN MENORES, PARA CONSOLIDAR VALORES EN FAVOR DE LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD.	ACCION	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
02	IMPLEMENTACION DE ESCUELA DEPORTIVA DE ALTO RENDIMIENTO QUE PERMITA APOYAR A LOS DEPORTISTAS DESTACADOS DEL DISTRITO.	ACCION	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
03	EJECUCIÓN DE LA CONSOLIDACIÓN DE LAS ESCUELAS DEPORTIVAS DE AJEDREZ Y TENIS DE MESA A FIN DE ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD DEL PROCESO.	ACCION	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	4
04	REALIZACIÓN DE CAMPEONATOS DEPORTIVOS CON LAS II.EE, DEL NIVEL SECUNDARIO DEL DISTRITO, PARA FORTALECER LOS VÍNCULOS POSITIVOS A NIVEL SOCIAL EDUCATIVO Y CULTURAL	ACCION	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	3
05	ORGANIZACIÓN DEL I CAMPEONATO INTER BARRIOS DE VÓLEY Y FUTBOL, CATEGORÍA LIBRE Y MASTER PARA MEJORAR CONVIVENCIA PACIFICA Y ORGANIZADA A NIVEL VECINAL	ACCION	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
06	GESTION DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES PUBLICAS QUE BRINDEN APOYO PARA JOVENES PARA FOMENTAR EL DEPORTE	CONVENIO	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	2
07	ORGANIZACION DE CAMPEONATO DEPORTIVO INTER GERENCIAS QUE FORTALECEN LOS LAZOS DE AMISTAD Y CONFRATERNIDAD ENTRE LOS COLABORADORES DE LA INSTITUCION	ACCION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
	ORGANIZACION DE CHARLAS SOBRE ALIMENTACION Y NUTRICION SALUDABLE DIRIGIDO A JOVENES Y ADULTOS	ACCION	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	2
	REALIZACION DE TALLERES DE CAPACITACION PARA LOS PROMOTORES DEPORTIVOS DEL DISTRITO, PARA GENERAR Y CONSOLIDAR SEMILLEROS DEPORTIVOS EN LOS DIFERENTES SECTORES	ACCION	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	3
	REALIZACIÓN DEL CAMPEONATO DEPORTIVO DISTRITAL INTER ORGANIZACIONES JUVENILES	ACCION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
	REALIZACION DE ENCUENTRO DISTRITAL DE JOVENES LIDERES	ACCION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Planificación, Organización y Presupuesto Vº Bº

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha : 07/06/2019
Hora : 10:48:37 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE JUVENTUD, DEPORTE Y RECREACION

Centro de Costos : 301131.08.5.3

Actividad Presupuestal : 5005868 - DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE MASIFICACION DEPORTIVA A LA POBLACION OBJETIVO

Objetivo Estrategico : 8 - CONTRIBUIR EN LA MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN CON MASIFICACION DEL DEPORTE EN EL AMBITO

Acción Estrategica : 1 - MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN, CON EL INCREMENTO DE LA PRÁCTICA DE ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 21

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
12	REALIZACION DE FESTIVAL ARTISTICO CULTURAL CON ORGANIZACIONES JUVENILES DEL DISTRITO	ACCION	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

ELABORADO POR:
FANNY YSELA REYNA CASTILLO

REVISADO POR:
FANNY YSELA REYNA CASTILLO

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Sub Gerencia de Planificacion, Organizacion y Modernizacion V° B°

92

Fecha : 27/05/2019

Hora : 08:30:05 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE SERVICIOS AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Actividad Presupuestal : 5000453 - APOYO AL CIUDADANO CON DISCAPACIDAD

Centro de Costos : 301131.08.5.4

Objetivo Estrategico : 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR LOS SERVCIOS MUNICIPALES AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1.964

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	Total Anual
01	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS DE DIVERSAS DISCIPLINAS PARA QUE LAS PERSONAS CON HABILIDADES ESPECIALES PUEDAN INSERTARSE A LA SOCIEDAD	EVENTO DEPORTIVO	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	4
02	ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE PASEOS RECREATIVOS DIRIGIDOS A PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES BUSCANDO LA INCLUSION SOCIAL	ACCION	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
03	REALIZACIÓN DE TALLERES PRODUCTIVOS PARA LAS PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES A FIN DE GENERAR SUS PROPIOS INGRESOS ECONOMICOS	ACCION	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	3
04	EJECUCION DE CAMPAÑAS DE SALUD PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES	ACCION	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2
05	EJECUCION DE ACCIONES DE REHABILITACION Y TERAPIA FISICA A PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES CON EL FIN DE MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA	ACCION	120	120	120	360	120	120	120	360	120	120	120	360	120	120	120	360	1.440
06	REALIZACION DE ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS DIRIGIDOS A PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES PARA INSERTARLOS E INCLUIRLOS EN LA SOCIEDAD	ACCION	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1	2	3
07	REALIZACION DE TALLERES Y SEMINARIOS DIRIGIDO A INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS CON EL FIN DE DIFUNDIR LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES	ACCION	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	2
08	REALIZACION EN LA GESTION DE SILLAS DE RUEDAS, ANDADORES, MULETAS Y BASTONES PARA PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS USUARIOS	ACCION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
09	ELABORACION DEL EMPADRONAMIENTO Y REGISTRO DE PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES AL CONADIS PARA ACCDER A LOS DIFERENTES PROGRAMAS SOCIALES	ACCION	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	240
0	REALIZACION EN LA GESTION DE ALIMENTOS PARA PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES CON LA FINALIDAD DE MEJORAR SU ALIMENTACION	ACCION	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	4
1	REALIZACION DE VISITAS A DOMICILIOS A LOS CASOS VULNERABLES CON EL FIN DE BRINDAR APOYO SOCIAL	ACCION	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	240

80

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Sub Gerencia de Planificación Organización y Inversiones

V° B°

72

Fecha : 27/05/2019
Hora : 08:30:05 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE SERVICIOS AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Centro de Costos : 301131.08.5.4

Actividad Presupuestal : 5000453 - APOYO AL CIUDADANO CON DISCAPACIDAD

Objetivo Estrategico : 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR LOS SERVCIOS MUNICIPALES AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1.964

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
12	EJECUTACION DE REUNIONES QUINCENALES A LOS AFILIADOS PARA INFORMAR LAS ACTIDADES QUE REALIZA OMAPED COMO CERTIFACADOS DE DISCAPACIDAD Y OTROS	ACCION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
ELABORADO POR:
Pablo Manuel Sánchez Castro
PABLO MANUEL SANCHEZ CASTRO
JEFE DE OMAPED

REVISADO POR:
NANCY ROXANA LOPEZ VILLALOBOS

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * Gerencia de Planificación, Organización y Presupuesto * Vº Bº

Fecha : 27/05/2019
Hora : 03:13:45 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE SERVICIOS AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Actividad Presupuestal : 5005802 - PERSONAS ADULTAS MAYORES RECIBEN SERVICIOS PARA PREVENIR CONDICIONES DE RIESGO

Centro de Costos : 301131.08.5.4

Objetivo Estrategico : 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR LOS SERVCIOS MUNICIPALES AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 74

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	Total Anual
01	EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS DE SALUD Y ATENCIONES INFORMATIVAS A FIN DE PREVENIR ENFERMEDADES EN LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES DEL DISTRITO LA ESPERANZA	CAMPAÑA	0	1	1	2	1	0	0	1	1	0	1	2	1	0	0	1	6
02	EJECUCIÓN DE EVENTOS Y/O CONCURSOS A FIN DE FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES DEL DISTRITO LA ESPERANZA	EVENTOS	0	0	0	0	1	1	1	3	0	0	0	0	0	-	1	2	5
03	EJECUCIÓN DE PASEOS RECREATIVOS Y/O TURÍSTICOS CON LA FINALIDAD DE PROMOVER JORNADAS DE ESPARCIMIENTO A FAVOR DE PERSONAS ADULTAS MAYORES DEL DISTRITO LA ESPERANZA	ACCION	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	-	0	1	4
04	EJECUCIÓN DE SEMINARIOS EN SUS DEBERES DERECHOS NUTRICIÓN Y AUTOCUIDADO CON EL FIN DE CAPACITAR A PERSONAS ADULTAS MAYORES INVOLUCRANDO SU ENTORNO SOCIAL Y FAMILIAR DEL DISTRITO LA ESPERANZA	SEMINARIO	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	3
05	EJECUCIÓN DE TALLERES PRODUCTIVOS Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS (RECICLAJE, DEPORTE, AJEDREZ, TEJIDO, MANUALIDADES,DEPORTES) CON ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO CON LA FINALIDAD DE EMPODERARLOS SOCIAL Y ECONOMICAMENTE	CAPACITACION	0	1	1	2	1	1	1	3	1	0	0	1	0	0	0	0	6
06	REALIZACIÓN DE EMPADRONAMIENTO A TRAVÉS DE FICHAS DE INSCRIPCIÓN Y ENTREGA DE CARNETS, CON EL FIN DE TENER UN REGISTRÓ DE PERSONAS ADULTAS MAYORES DEL DISTRITO LA ESPERANZA	REGISTRO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	-	1	3	12
07	REALIZACIÓN DE FECHAS CONMEMORATIVAS, CON EL FIN DE PROMOVER SERVICIOS DE INTEGRACIÓN SOCIAL A FAVOR DE LA PERSONA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO LA ESPERANZA	ACCION	0	0	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	10
8	ATENCIÓN DE CASOS SOCIALES, CON EL FIN DE MEJORAR CONDICIONES DE RIESGO DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS DEL DISTRITO LA ESPERANZA	CASO TRATADO	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	2	0	0	1	1	4
9	REALIZACIÓN DE CHARLAS, ORIENTACIÓN Y CONSEJERÍA PSICOLÓGICA CON EL FIN DE ESTABLECER UN SOPORTE EMOCIONAL Y PSÍQUICO A BENEFICIO DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	CAPACITACION	0	2	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Planificación, Organización y Presupuesto Vº Bº

Fecha : 27/05/2019
Hora : 03:13:45 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area SUB GERENCIA DE SERVICIOS AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Centro de Costos : 301131.08.5.4

Actividad Presupuestal 5005802 - PERSONAS ADULTAS MAYORES RECIBEN SERVICIOS PARA PREVENIR CONDICIONES DE RIESGO

Objetivo Estrategico : 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR LOS SERVCIOS MUNICIPALES AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Unidad de Medida ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 74

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	Total Anual
10	COORDINACIÓN CON ENTIDADES PUBLICAS O PRIVADAS. AUTORIDADES DEL DISTRITO LA PROVINCIA Y LA REGIÓN EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA (REUNIONES ENTREGA DE OFICIOS VISITAS. ETC) CON LA FINALIDAD DE FOMENTAR RECURSOS HUMANOS DE APOYO PARA EL ADULTO MAYOR	ACCION	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0	2	0	1	0	1	4
11	REALIZACIÓN DE TALLERES DIRIGIDOS A INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADA CON LA FINALIDAD DE PROMOVER E LA TOMA DE CONCIENCIA A MEJORAR EL TRATO PARA LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	CAPACITACION	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	2	0	0	0	0	3
12	IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCION DEL COMEDOR COMUNITARIO. CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ALMUERZOS GRATUITOS A FAVOR DE PERSONAS ADULTAS MAYORES DE EXTREMA POBREZA DEL DISTRITO LA ESPERANZA	ACCION	0	0	0	0	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3
13	EJECUCION DE TALLERES DE TRANSMISION EDUCATIVA . A CARGO DE PERSONAS ADULTAS MAYORES . CON LA FINALIDAD DE PROMOVER SABERES PRODUCTIVOS INVOLUCRANDO SU ENTORNO SOCIAL DEL DISTRITO LA ESPERA ZA	ACCION	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	2

ELABORADO POR:
EVELYN BOLAÑOS CASUSOL

REVISADO POR:
NANCY ROXANA LOPEZ VILLALOBOS

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Planificación, Organización y Presupuesto Vº Bº

Fecha : 21/08/2019
Hora : 08:25:54 am

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE SERVICIOS AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Centro de Costos : 301131.08.5.4

Actividad Presupuestal : 5000631 - DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)

Objetivo Estrategico : 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estrategica : 2 - INTERVENIR EN LA PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y PROTECCIÓN EN LOS CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL Y REDUCIR LA VIOLENCIA FAMILIAR

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1,609

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	REALIZACIÓN DE PONENCIAS SOBRE DEBERES Y DERECHOS A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LA COMUNIDAD ESPERANCINA A FIN DE DISMINUIR LOS FACTORES DE RIESGO QUE EVITAN EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS.	CAPACITACION	0	0	0	0	2	2	1	5	0	0	1	1	2	1	0	3	9
02	REALIZACIÓN DE PONENCIAS SOBRE EMBARAZO ADOLESCENTES CON LA FINALIDAD DE PREVENIR EMBARAZOS NO DESEADOS Y ENFERMEDADES DE TRANSMISION SEXUAL.	CAPACITACION	0	0	0	0	0	2	1	3	0	1	1	2	1	1	0	2	7
03	CAPACITACION EN TALLERES DE AUTOESTIMA, RESOLUCION DE CONFLICTO, COMUNICACION ASERTIVA, CON EL OBJETIVO DE GARANTIZAR LAS RELACIONES INTERPERSONALES PARA EL DESARROLLO HUMANO.	CAPACITACION	0	0	0	0	0	1	2	3	0	2	1	3	2	0	0	2	8
04	REALIZACION DE PONENCIAS DE INFLUENCIA DE LAS REDES SOCIALES, CON FIN DE EVITAR PELIGRO EN LA SALUD MENTAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA ESPERANCINA.	CAPACITACION	0	0	0	0	0	2	1	3	0	1	1	2	2	0	0	2	7
05	CAPACITACION A TRAVES DE ESCUELAS DE PADRES DE DIVERSOS TEMAS DE ACUERDO A LA REALIDAD DE NUESTRO DISTRITO, CON EL OBJETIVO DE COADYUVAR AL FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES INTRAFAMILIARES.	CAPACITACION	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	1	1	2	0	0	2	5
06	REALIZACION DE SEMINARIOS SOBRE LOS TEMAS CONOCIENDO A NUETSROS HIJOS, AUTORIDAD Y DISCIPLINA EN EL HOGAR, VIOLENCIA FAMILIAR Y OTROS; TENIENDO COMO FINALIDAD DE PROMOVER LA PAZ SOCIAL.	SEMINARIO	0	0	0	0	0	1	1	2	0	1	0	1	1	1	0	2	5
07	EJECUCION DE CAMPAÑAS DE RESTITUCION DE IDENTIDAD EN LOS DIFERENTES DE NUESTRO DISTRITO, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL DERECHO A LA IDENTIDAD DE LA COMUNIDAD ESPERANCINA.	CAMPAÑA	0	0	0	0	0	0	2	2	0	2	0	2	0	1	0	1	5
08	REALIZACION DE PASACALLES Y/O ACTIVIDADES CULTURALES, RECREATIVAS Y OTROS, CON LA FINALIDAD PROMOVER LOS DERECHOS Y ASIMISMO COADYUVAR EN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ ESPERANCINA.	EVENTOS	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
09	CELEBRACION DE ANIVERSARIO DE LA DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO(A) Y ADOLESCENTES, CON LA FINALIDAD DE REAFIRMAR EL COMPROMISO DE LA CONVENCION DE LOS DERECHOS DEL NIÑO.	EVENTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * Vº Bº

Fecha : 21/08/2019
Hora : 08:25:54 am

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE SERVICIOS AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Centro de Costos : 301131.08.5.4

Actividad Presupuestal : 5000631 - DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)

Objetivo Estrategico : 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estrategica : 2 - INTERVENIR EN LA PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y PROTECCIÓN EN LOS CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL Y REDUCIR LA VIOLENCIA FAMILIAR

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1,609

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
10	DIFUSION A TRAVES DE MEDIOS ESCRITOS, PERIFONEO Y OTROS DE LOS SERVICIOS GRATUITOS QUE BRINDA DE DEMUNA , CON LA FINAL DE INTERVENIR Y REALIZAR ACCIONES DIRIGIDAS A LA PROTECCION INTEGRAL DE LOS NIÑOS (A) Y ADOLESCENTES DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA.	PUBLICACION	0	1	1	2	0	1	1	2	0	1	0	1	1	0	0	1	6
11	EJECUCION DE ACTIVIDAD NAVIDEÑA A LOS BENEFICIADOS DE DEMUNA, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR UN MOMENTO DE ESPARCIMIENTO Y ALEGRIA A NUESTROS NIÑOS	EVENTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
12	REALIZACION DE TALLERES A TRAVES DEL JUEGO EN EL ESPACIO LUDICO A FIN DE PROMOVER CAPACIDADES DE AUTOPROTECCION PARA LA NIÑEZ ESPERANCINA.	CAPACITACION	0	1	0	1	1	0	1	2	0	1	0	1	1	0	0	1	5
13	ACTUALIZACION, HOMOLOGACION Y REGISTRO EN EL SISTEMA DEL PADRON NOMINAL LOS DATOS DE NIÑOS MENORES DE 6 AÑOS DEL DISTRITO, CON LA FINALIDAD DE OBTENER UN REGISTRO DE NIÑOS QUE AYUDARA AL FORTALECIMIENTO DEL MONITOREO SOCIAL DESDE GOBIERNO LOCAL.	NIÑO	100	100	100	300	100	100	100	300	100	100	100	300	100	100	100	300	1,200
14	CONCILIACIONES EXTRAJUDICIALES POR LA MATERIA DE TENENCIA, QUE TIENE POR FINALIDAD ESTABLECER CON CUAL DE LOS PROGENITORES CONVIVIRA EL HIJO (A).	CASOS RESUELTOS	0	1	0	1	1	0	1	2	0	1	0	1	1	0	1	2	6
15	CONCILIACION EXTRAJUDICIAL POR LA MATERIA DE ALIMENTOS QUE TIENE COMO FINALIDAD QUE LOS PÁDRES CUMPLAN CON PRESTAR ALIMENTOS A SUS HIJOS (A).	CASOS RESUELTOS	5	10	10	25	10	10	8	28	5	10	10	25	10	10	10	30	108
16	CONCILIACION EXTRAJUDICIAL POR REGIMEN DE VISITA, QUE TIENE COMO FINALIDAD GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DE LAS RELACIONES PARENTALES ENTRE LOS NIÑOS (A)	CASOS RESUELTOS	2	2	2	6	3	2	1	6	2	0	2	4	2	2	2	6	22
17	CELEBRACION DE ACTAS DE COMPROMISO POR RECONOCIMIENTO VOLUNTARIO DE FILIACION EXTRAJUDICIAL, A FIN DE GARANTIZAR EL DERECHO A LA IDENTIDAD DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE.	CASOS RESUELTOS	0	1	0	1	2	0	2	4	0	1	0	1	0	2	0	2	8
18	CELEBRACION DE ACTAS DE COMPROMISO POR NORMAS DE COMPORTAMIENTO, QUE TIENE COMO OBJETIVO RESGUARDAR LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES MEJORANDO SUS RELACIONES INTERPERSONALES EN SU ENTORNO FAMILIAR	CASOS RESUELTOS	0	1	0	1	0	1	1	2	1	1	0	2	0	1	0	1	6

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * Vº Bº

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE SERVICIOS AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Centro de Costos : 301131.08.5.4

Actividad Presupuestal : 5000631 - DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)

Objetivo Estrategico : 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estrategica : 2 - INTERVENIR EN LA PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y PROTECCIÓN EN LOS CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL Y REDUCIR LA VIOLENCIA FAMILIAR

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1,609

N°	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
19	COORDINACION CON DIVERSAS INSTITUCIONES PUBLICAS O PRIVADAS DENTRO Y FUERA DEL DISTRITO, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR APOYO A LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA ESPERANCINA.	ACCION	0	0	10	10	0	5	0	5	0	5	5	10	10	10	5	25	50
20	DERIVACION POR PRESUNTA VIOLENCIA FAMILIAR, MALTRATO INFANTIL A INSTITUCIONES COMPETENTES, A FIN DE BRINDAR DE BRINDAR ATENCION OPORTUNA Y EFICIENTE.	PERSONA ATENDIDA	0	1	0	1	1	0	1	2	0	1	0	1	0	1	0	1	5
21	DERIVACION DE CASOS DE RIESGO DE DESPROTECCION FAMILIAR DE LOS NIÑOS (A) Y ADOLESCENTES A INTITUCIONES COMPETENTES CON EL OBJETIVO DE BRINDAR UNA INMEDIATA PROTECCION Y RESTITUCION DEL DERECHO VULNERADO.	NIÑO PROTEGIDO	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	4
22	REALIZACION DE VISITAS DOMICLIARIAS DE LOS CASOS ATENDIDOS, APERTURADOS Y DE APOYO A OTRAS INSTITUCIONES, A FIN DE GARANTIZAR LA RESTITUCION DEL DERECHO VULNERADO AL NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE	VISITA	5	5	10	20	10	10	10	30	5	10	10	25	10	10	5	25	100
23	COORDINACION CON INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS RELACIONADAS CON LA PROTECCION DEL NIÑO (A) Y ADOLESCENTE; CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCION OPORTUNA	ACCION	0	0	10	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	40

86

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
SUB GERENCIA DE SERV AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Abog. Evelyn Villanueva Alejo
(e) DEMUNA

ELABORADO POR:
EVELYN NATALY VILLANUEVA ALEJO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Desarrollo Social
Vº Bº

REVISADO POR:
NANCY ROXANA LOPEZ VILLALOBOS

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Planificación, Organización y Racionalización
Vº Bº

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha : 23/05/2019
Hora : 05:32:27 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL

Centro de Costos : 301131.08.6

Actividad Presupuestal : 5006157 - EDUCACION Y SENSIBILIZACION A LA POBLACION EN MATERIA DE RESIDUOS SOLIDOS

Objetivo Estrategico : 18 - PROMOVER LA ADECUADA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS CONFORME AL SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN AMBIENT

Acción Estrategica : 1 - FORTALECER LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 18,967

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																	Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACIÓN DE CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE DEL DISTRITO CON LA FINALIDAD DE PROMOVER UNA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	CAPACITACION	0	0	50	50	2,100	2,100	2,100	6,300	2,100	2,100	2,100	6,300	2,100	2,100	2,100	6,300	18,950
02	FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA AMBIENTAL Y GESTIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO PARA EL CUMPLIMIENTO PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	PERSONA	0	12	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
03	PARTICIPACIÓN DE LOS TALLERES DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS POR EL MINISTERIO DEL AMBIENTE PARA MEJORAR LA CALIDAD AMBIENTAL Y LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	CAPACITACION	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2
04	ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO PARA PROMOVER EL REAPROVECHAMIENTO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES	ESTUDIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
05	ELABORACIÓN DEL ESTUDIO SITUACIONAL DEL RECICLAJE PARA CONTRIBUIR A LA FORMALIZACIÓN DE RECICLADORES	ESTUDIO	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
06	ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES QUE PERMITIRÁ TENER UNA DATA ACERCA DE LA CANTIDAD DE RESIDUOS SÓLIDOS QUE SE GENERA EN EL DISTRITO	ESTUDIO	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

87

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Desarrollo Ambiental

Sr. José R. Martínez Ulloa
GERENTE DE DESARROLLO AMBIENTAL

ELABORADO POR:
LUZ ANGELICA MERCADO SEMINARIO

REVISADO POR:
JOSE RUPERTO MARTINEZ ULLOA

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * Gerencia de Planificación, Organización y Presupuesto * Vº Bº

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha : 23/05/2019
Hora : 05:33:11 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL

Centro de Costos : 301131.08.6

Actividad Presupuestal : 5006157 - EDUCACION Y SENSIBILIZACION A LA POBLACION EN MATERIA DE RESIDUOS SOLIDOS

Objetivo Estrategico : 17 - CONTRIBUIR A LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL AMBIENTE

Acción Estrategica : 1 - FORTALECER LA EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 46

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	SUPERVISIÓN DE LA CALIDAD DEL AMBIENTE PARA LA VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES AMBIENTALMENTE FISCALIZABLES	SUPERVISION	0	0	5	5	10	7	0	17	0	10	7	17	5	0	0	5	44
02	EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL AMBIENTE PARA DE MEDIR LA PRESENCIA Y CONCENTRACIÓN DE CONTAMINANTES EN EL AMBIENTE	EVALUACION	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Desarrollo Ambiental
Sr. José R. Martínez Ulloa
GERENTE DE DESARROLLO AMBIENTAL

ELABORADO POR:
LUZ ANGELICA MERCADO SEMINARIO

REVISADO POR:
JOSE RUPERTO MARTINEZ ULLOA

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Planificación, Organización Vº Bº

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha : 23/05/2019
Hora : 10:15:02 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA

Centro de Costos : 301131.08.6.1

Actividad Presupuestal : 5006160 - VALORIZACION DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES

Objetivo Estrategico : 18 - PROMOVER LA ADECUADA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS CONFORME AL SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN AMBIENT

Acción Estrategica : 1 - FORTALECER LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 08

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACIÓN DE UN PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SEGREGACIÓN PARA LA RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES, CON EL FIN DE CONTROLAR EL AUMENTO DEL RECICLAJE INFORMAL Y VALORIZAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES	PROGRAMA DISEÑADO	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
02	EJECUCIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO PARA APROVECHAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES SOSTENIBLES, CON EL FIN DE VALORIZAR EL RECICLAJE INTERNO INSTITUCIONAL	ESTUDIO DE PREINVERSION	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
03	CALENDARIZAR, MONITOREAR Y REGISTRAR LA RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SEGREGACIÓN A FIN DE GENERAR INGRESOS PROPIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES.	PLAN	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
04	EJECUTAR Y REALIZAR LEGALMENTE UN INFORME TÉCNICO DE RESULTADOS DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SEGREGACIÓN Y LA RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS A FIN CULMINAR EL PROCESO DE EJECUCIÓN.	INFORME TECNICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
05	CAPACITAR Y FORTALECER EL APRENDIZAJE NECESARIO SOBRE LA IMPORTANCIA DEL RECICLAJE EN EL DISTRITO, CON LA FINALIDAD CONCIENTIZAR EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y DE LA POBLACIÓN.	CAPACITACION	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	4

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Limpieza Pública
Sub GERENTE
Sr. JORGE GARY RODRIGUEZ COTRINA

ELABORADO POR:
VANIA MELISSA ZEVALLOS SANCHEZ

REVISADO POR:
JORGE GARY RODRIGUEZ COTRINA

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Planificación, Organización y Vº Bº

Fecha : 09/09/2019
Hora : 12:56:00 pm

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA

Centro de Costos : 301131.08.6.1

Actividad Presupuestal : 5006159 - RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES

Objetivo Estrategico : 16 - ASEGURAR UNA ADECUADA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLI

Acción Estrategica : 1 - CAPACITAR AL PERSONAL DE LIMPIEZA PÚBLICA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 426

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACION DE UN PLAN DE RUTAS DE LA RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL LOGRO DE LOS RESLTADOS A FIN DE REGULAR EL SERVICIO TOTAL DE LIMPIZA PUBLICA.	PLAN	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
02	REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES PARA EL PERSONAL DE RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS CON EL FIN DE FORTALECER CAPACIDADES DE PRODUCTIVIDAD EN EL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA	CAPACITACION	0	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	4
03	IMPLEMENTACION Y EJECUSION DE UNA CAMPAÑA DE RECOJO DE INSERVIBLES, A FIN DE CONCIENTIZAR A LA POBLACION, SOBRE LÁ IMPORTANCIA DEL RECICLAJE Y EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE.	CAMPAÑA	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	4
04	EJECUCION Y CONTROL EL SERVICIO DE LA RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL LOGRO DE LOS RESULTADOS Y CULMINAR EL SERVICIO EN SU TOTALIDAD DE LA POBLACION.	ACCION	31	29	31	91	31	31	30	92	30	31	30	91	31	30	31	92	366
05	SUPERVISION DEL PERSONAL AL SERVICIO DEL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS A FIN DE VELAR POR CUMPLIMIENTO DE RECOJO Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOSEN ELDISTRITO.	ACCION	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	48
06	IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE RASTREO SATELITAL CON LA FINALIDAD DE SUPERVISAR Y CONTROLAR LA CULMINACIÓN DE LA ZONA ASIGNADA AL PERSONAL RESPONSABLE	SISTEMA	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
07	ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE ESTRUCTURAS DE COSTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA.	ESTUDIO	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
08	ELABORACION DE IMPLEMENTACION DE UNA PLANTA DE SEGREGACION DE RESIDUOS SOLIDOS INORGANICOS Y UNA PLANTA DE COMPOSTAJE A FIN DE FORTALECER EL CUIDADO AMBIENTAL.	ACCION	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Subgerencia de Limpieza Pública

Sr. José R. Martínez Ulloa
SUBGERENTE (e)

ELABORADO POR:
VANIA MELISSA ZEVALLOS SANCHEZ

REVISADO POR:
JORGE GARY RODRIGUEZ COTRINA

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Planificación, Organización y Modernización V° Bo

90

29

Fecha : 23/05/2019
Hora : 10:10:22 pm

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA

Centro de Costos : 301131.08.6.1

Actividad Presupuestal : 5006158 - ALMACENAMIENTO, BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICOS

Objetivo Estrategico : 18 - PROMOVER LA ADECUADA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS CONFORME AL SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN AMBIENT

Acción Estrategica : 1 - FORTALECER LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 5,982

N°	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	EJECUCIÓN DE UN PLAN DE RUTAS DE BARRIDO PARA UN MEJOR CONTROL Y SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA.	PLAN	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
02	REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES PARA DEL PERSONAL DE BARRIDO, A FIN DE PREVENIR ACCIDENTES Y MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO.	CAPACITACION	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	4
03	EJECUCIÓN DEL SERVICIO TOTAL DE BARRIDO DE LIMPIEZA PUBLICA A FIN DE LIMPIAR LAS CALLES, AVENIDAS DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA.	ACCION	498	498	498	1,494	498	498	498	1,494	498	498	498.04	1,494.04	498	498	498	1,494	5,976.04

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Limpieza Pública

Sr. JORGE GARY RODRIGUEZ COTRINA
SUB GERENTE

ELABORADO POR:
VANIA MELISSA ZEVALLOS SANCHEZ

REVISADO POR:
JORGE GARY RODRIGUEZ COTRINA

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Sub Gerencia de Planificación, Organización y Presupuesto V° B°

Fecha : 20/05/2019
Hora : 08:59:15 pm

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL

Centro de Costos : 301131.08.7

Actividad Presupuestal : 5001022 - PLANEAMIENTO URBANO

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 1 - MEJORAR LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 5,523

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACION DE DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA PARA LA TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS, CON LA FINALIDAD QUE LA POBLACION ACCEDA A OTROS SERVICIOS DE FOMENTAR LA PLANIFICACION Y DESARROLLO DEL DISTRITO	ACCION	400	400	400	1,200	500	500	500	1,500	400	400	500	1,300	500	500	500	1,500	5,500
02	PLANIFICACION Y CONTROL Y CUMPLIMIENTO DE METAS FISICAS Y FINANCIERAS DE LOS PIP EN TODOS LOS EJES ESTRATEGICOS PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACION	ACCION	0	3	3	6	5	1	5	11	2	1	2	5	0	1	0	1	23

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Desarrollo Urbano y Planeamiento Territorial V° B°

ELABORADO POR:
JOSE FRANCISCO VEGA BARTUREN

REVISADO POR:
JOSE FRANCISCO VEGA BARTUREN

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Planificación, Organización y Presupuesto V° B°

Fecha : 20/05/2019
Hora : 09:00:35 pm

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL

Centro de Costos : 301131.08.7

Actividad Presupuestal : 5001022 - PLANEAMIENTO URBANO

Objetivo Estrategico : 6 - PROMOVER EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN Y EXPANSIÓN URBANA

Acción Estrategica : 4 - MEJORAR LOS SERVICIOS BÁSICOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 03

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	SUSCRIPCION Y EJECUCION DE CONVENIOS PARA FINANCIAR PIP ANTE DIFERENTES ORGANISMOS DEL ESTADO SECTOR PUBLICO O PRIVADO, CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS MORADORES DEL DISTRITO.	CONVENIO	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	3

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Desarrollo Urbano y Planeamiento Territorial
Vº Bº

ELABORADO POR:
JOSE FRANCISCO VEGA BARTUREN

REVISADO POR:
JOSE FRANCISCO VEGA BARTUREN

APROBADO POR:

93

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Planificacion, Organizacion y Presupuesto
Vº Bº

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha : 17/05/2019
Hora : 04:34:28 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE HABILITACIONES URBANAS Y CATASTRO

Centro de Costos : 301131.08.7.1

Actividad Presupuestal : 5001022 - PLANEAMIENTO URBANO

Objetivo Estrategico : 6 - PROMOVER EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN Y EXPANSIÓN URBANA

Acción Estrategica : 2 - MEJORAR LA PLANIFICACIÓN URBANA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 04

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO URBANO PARA ESTABLECER OBJETIVOS, ACTIVIDADES Y METAS PARA CORRECTA EXPANSIÓN DEL DISTRITO	PLAN	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
02	ELABORACIÓN DEL PADRÓN DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LAS VIVIENDAS DEL DISTRITO	REGISTRO	0	0	0	0	300	300	300	900	300	300	300	900	0	0	0	0	1,800
03	IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD DE CATASTRO DEL DISTRITO	PLAN	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
04	ELABORACIÓN DE CATASTRO URBANO DEL DISTRITO	REGISTRO	0	0	0	0	1,500	1,500	2,000	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Desarrollo Urbano y Planeamiento Territorial
Arq. MARCO ANTONIO ALVAREZ GUAYAN
Sub Gerente de Habilitaciones Urbanas y Catastro

ELABORADO POR:
MARCO ANTONIO ALVAREZ GUAYAN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Desarrollo Urbano y Planeamiento Territorial
Arq. MARCO ANTONIO ALVAREZ GUAYAN
Sub Gerente de Habilitaciones Urbanas y Catastro

REVISADO POR:
MARCO ANTONIO ALVAREZ GUAYAN

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Planificación, Organización y Presupuesto Vº Bº

Fecha : 17/05/2019
Hora : 10:39:04 pm

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE OBRAS

Centro de Costos : 301131.08.7.2

Actividad Presupuestal : 5001022 - PLANEAMIENTO URBANO

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 6 - MEJORAR LA ASIGNACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Unidad de Medida : PROYECTO

Cantidad (Unidad de Medida) : 09

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE INVERSIONES PROGRAMADAS EN LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES (PMI).	EXPEDIENTE TECNICO	0	1	2	3	3	4	4	11	4	4	4	12	4	4	5	13	39
02	ELABORACIÓN DE INFORMES Y REGISTROS DE INVERSIONES EN LA FASE DE EJECUCIÓN EN EL BANCO DE INVERSIONES DEL INVIERTE.PE	DOCUMENTO	0	0	1	1	2	3	4	9	4	4	4	12	4	4	4	12	34
03	EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LAS INVERSIONES	OBRA	0	0	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	10
04	ELABORACIÓN DE INFORMES Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES EN LA FASE DE EJECUCION EN EL BANCO DE INVERSIONES DEL INVIERTE.PE	DOCUMENTO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
05	CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LAS INVERSIONES	CAPACITACION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
06	ELABORACION DE INFORMES DE LIQUIDACION DE OBRA Y DE SUPERVISION DE OBRA DE LAS INVERSIONES.	DOCUMENTO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
07	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS (INFORMES, CARTAS, PEDIDOS) Y OTROS DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE ESTA SUB GERENCIA.	DOCUMENTO	55	55	55	165	56	56	56	168	57	57	58	172	80	81	82	243	748
08	ELABORACIÓN DE INFORMES Y REGISTROS DE CIERRE DE LAS INVERSIONES EN EL BANCO DE INVERSIONES DEL INVIERTE.PE	DOCUMENTO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
09	IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA DE ESTA SUBGERENCIA	EQUIPO	0	1	3	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	6

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. Alberto Luis Pirgo Vásquez
SUB GERENTE DE OBRAS
ELABORADO POR:
ALBERTO LUIS PIRGO VASQUEZ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. Alberto Luis Pirgo Vásquez
SUB GERENTE DE OBRAS
REVISADO POR:
ALBERTO LUIS PIRGO VASQUEZ

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Planificacion Organizacion y Presupuesto
Vº Bº

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha : 17/05/2019
Hora : 11:01:21 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA

Centro de Costos : 301131.08.7.3

Actividad Presupuestal : 5001022 - PLANEAMIENTO URBANO

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 6 - MEJORAR LA ASIGNACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 104

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC.	IV TRIM.	
01	ELABORACION Y REGISTRO DE IDEAS DE PROYECTOS	DOCUMENTO	1	2	1	4	2	2	3	7	2	2	2	6	1	1	0	2	19
02	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION	PROYECTO	1	2	1	4	2	2	3	7	2	2	2	6	1	1	0	2	19
03	APOYO EN LA ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS	UNIDAD	0	1	1	2	2	1	0	3	2	1	1	4	1	1	1	3	12
04	ELABORACION Y REGISTRO DEL INFORME DE CONSISTENCIA- SECCION A	UNIDAD	0	1	1	2	2	1	1	4	1	1	1	3	1	1	1	3	12
05	LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS, ATENDIDOS POR SOLICITUD DE MORADORES	UNIDAD	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
06	REGISTRAR Y EMITIR DOCUMENTACION COMO SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	DOCUMENTO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
07	ARCHIVO DE TODA LA DOCUMENTACION DE LA SUB GERENCIA	UNIDAD	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
08	CONSERVAR LIMPIOS LOS BIENES DE ESTA OFICINA	UNIDAD	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	4
09	IMPLEMENTACION DE BIENES PARA ESTA OFICINA	UNIDAD	1	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2

96

ELABORADO POR:
LIVIA KATTY NOVOA MARIN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Desarrollo Urbano y Planeamiento Territorial
Ing. MARÍA ELIZABETH CASTRO MORENO
Sub Gerente de Estudios y Proyectos de Infraestructura

REVISADO POR:
MARIA ELIZABETH CASTRO MORENO

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Planificación, Organización y Presupuesto Vº Bº

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y DEFENSA CIVIL

Centro de Costos : 301131.08.8

Actividad Presupuestal : 5004167 - COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCION EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA

Objetivo Estrategico : 3 - CONTRIBUIR A REDUCIR LA TASA DE VICTIMIZACIÓN PARA ASEGURAR LA CONVIVENCIA PACIFICA, LA UTILIZACIÓN

Acción Estrategica : 3 - IMPULSAR MAYOR PARTICIPACIÓN VECINAL EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 48

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	REALIZACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PLSC 2020 A FIN DE CONTAR CON UNA HERRAMIENTA DE GESTIÓN	PLAN	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
02	PARTICIPACIÓN EN CAPACITACIONES DEL SECRETARIO TÉCNICO EN FORMULACIÓN, FINANCIAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL PLSC	CAPACITACION	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
03	EJECUCIÓN DE PROGRAMAS PREVENTIVOS DE JUNTAS VECINALES, BRIGADAS DE AUTOPROTECCION ESCOLAR Y RED DE COOPERANTES CON LA FINALIDAD DE PREPARAR MEDIDAS PARA REDUCIR LA INSEGURIDAD CIUDADANA	ACCION	0	1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	0	2	10
04	REALIZACIÓN DE SESIONES ORDINARIAS CON LA FINALIDAD DE COORDINAR Y TOMAR ACUERDOS A FAVOR DE LA POBLACIÓN	SESION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
05	REALIZACIÓN DE LAS GESTIONES PARA LA RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS A FIN DE REDUCIR LA INSEGURIDAD EN ZONAS DE ALTO RIESGO	ACCION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1
06	REALIZACIÓN DE AUDIENCIAS PÚBLICAS CON EL FIN DE INFORMAR Y RENDIR CUENTAS A LA POBLACIÓN	ACCION	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	4
07	EJECUCIÓN DE PROGRAMAS RECREATIVOS, DEPORTIVOS Y MOTIVACIONALES A FIN DE FOMENTAR LA NO VIOLENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA.	ACCION	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
08	REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES, CHARLAS Y SESIONES A LAS MADRES Y ALUMNOS CON EL FIN DE PREVENIR LA INSEGURIDAD EN TODAS SUS MODALIDADES.	CAPACITACION	0	0	0	0	0	1	1	2	0	1	1	2	1	1	0	2	6
09	REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES AL PERSONAL DE SERENAZGO CON LA FINALIDAD DE MEJORAR RENDIMIENTO Y FORMACIÓN, PARA PRESTAR UN MEJOR SERVICIO A LA COMUNIDAD.	CAPACITACION	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	4
10	EJECUCION DE CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION CON LA FINALIDAD DE PROMOVER TEMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA.	ACCION	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	3

Vº Bº

Vº Bº

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y DEFENSA CIVIL

Centro de Costos : 301131.08.8

Actividad Presupuestal : 5004167 - COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCION EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA

Objetivo Estrategico : 3 - CONTRIBUIR A REDUCIR LA TASA DE VICTIMIZACIÓN PARA ASEGURAR LA CONVIVENCIA PACIFICA, LA UTILIZACIÓN

Acción Estrategica : 3 - IMPULSAR MAYOR PARTICIPACIÓN VECINAL EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 48

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
11	REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE SALUD MENTAL PARA PREVENIR PROBLEMAS DE RIESGOS FRENTE A LA INSEGURIDAD CIUDADANA.	ACCION	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	3

ELABORADO POR:
SHIRLEY LISSETTE LOZANO MUÑOZ

REVISADO POR:
ADAMEL ELIAS ORTIZ NOMBERTO

APROBADO POR:

98

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Sub Gerencia de Planificación, Organización y Presupuesto Vº Bº

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha : 22/05/2019
Hora : 08:56:53 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Centro de Costos : 301131.08.8.1

Actividad Presupuestal : 5004156 - PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO

Objetivo Estrategico : 3 - CONTRIBUIR A REDUCIR LA TASA DE VICTIMIZACIÓN PARA ASEGURAR LA CONVIVENCIA PACIFICA, LA UTILIZACIÓN

Acción Estrategica : 2 - MEJORAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 3,244

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	EJECUCIÓN DEL PLAN DE PATRULLAJE INTEGRADO 2020, EN LOS SECTORES DE MAYOR INCIDENCIA DELICTIVA PARA CUMPLIR LO DISPUESTO EN PLSC 2020 Y LOGRAR REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA.	ACCION	100	100	100	300	100	100	100	300	100	100	100	300	100	100	100	300	1,200
02	EJECUCIÓN DEL PLAN DE OPERATIVOS CONJUNTOS 2020 CON EL OBJETIVO DE DISMINUIR EL ÍNDICE DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	ACCION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
03	EJECUCIÓN DEL PATRULLAJE MUNICIPAL PARA LA PREVENCIÓN DE HECHOS DELICTIVOS QUE AFECTEN A LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	ACCION	180	160	160	500	180	160	160	500	180	160	160	500	160	160	180	500	2,000
04	EJECUCIÓN DE OPERATIVOS DE TRANSPORTE PARA PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE REGULAN EL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE MOTOTAXIS	ACCION	3	2	3	8	3	2	2	7	3	2	2	7	3	2	3	8	30
05	REALIZACIÓN DE ACCIONES DE IMPLEMENTACIÓN DEL OBSERVATORIO DE SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA CONVIVENCIA PACÍFICA EN LAS CALLES DEL DISTRTITO	ACCION	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2

99

ELABORADO POR:
CHRISTIAN MARCOS IBAÑEZ DIAZ

REVISADO POR:
JUAN JOSE PAZ TORRES

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Planificación, Organización V° B° *

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha : 20/05/2019
Hora : 08:31:38 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL Y GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES

Centro de Costos : 301131.08.8.2

Actividad Presupuestal : 5005581 - DESARROLLO DE CAMPAÑAS COMUNICACIONALES PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

Objetivo Estrategico : 4 - DEFENSA CIVIL Y GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES

Acción Estrategica : 1 - DESARROLLAR ACCIONES DE PREPARACIÓN, INTERVENCIÓN Y RESPUESTA INMEDIATA, FRENTE A EMERGENCIAS Y DESA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 03

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	CAPACITACION A LOS COMITES DE DEFENSA CIVIL, BRIGADAS DE SEGURIDAD, INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS Y PRIVADAS, CENTROS DE ABASTOS Y LOCALES COMERCIALES DEL DISTRITO.	CURSO	0	1	1	2	0	1	1	2	0	1	1	2	1	1	0	2	8
02	CAPACITACION E IMPLEMENTACION DEL GRUPO DE TRABAJO Y PLATAFORMA DE DEFENSA CIVIL	CURSO	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	4
03	FORMULACION DE PLANES DE PREVENCION, CONTINGENCIA.	PLAN	1	1	1	3	1	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	6

ELABORADO POR:
CLAUDIA SILVANA VILLEGAS HERRERA

REVISADO POR:
OGER RAUL RAFAEL PAREDES SALAZA

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Planificación Organización Vº Bº

Fecha : 02/09/2019
Hora : 04:48:08 pm

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : DIVISION DE REGISTRO CIVIL

Centro de Costos : 301131.09.2

Actividad Presupuestal : 5000578 - CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 1 - MEJORAR LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 14,625

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES	ACCION	95	98	91	284	93	89	92	274	87	94	89	270	95	89	90	274	1,102
02	ANOTACIÓN DE RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES Y NOTARIALES	ACCION	20	18	22	60	16	25	20	61	19	16	22	57	15	18	13	46	234
03	ANOTACIÓN DE DIVORCIO, VÍA NOTARIAL, JUDICIAL O ADMINISTRATIVA	ACCION	10	13	15	38	9	12	15	36	16	8	10	34	9	7	11	27	135
04	ANOTACIÓN DE DECLARACIÓN JUDICIAL DE FILIACIÓN DE PATERNIDAD Y/O MATERNIDAD	ACCION	7	5	4	16	8	3	7	18	9	5	6	20	7	4	9	20	74
05	ANOTACIÓN DE ADOPCIONES, JUDICIAL, NOTARIAL O ADMINISTRATIVO	ACCION	2	4	3	9	4	2	1	7	5	3	2	10	4	5	50	59	85
06	ANOTACIÓN DE CANCELACIONES DE ACTAS DE NACIMIENTO DEFUNCIÓN O MATRIMONIO	ACCION	3	2	3	8	2	3	2	7	4	2	3	9	4	3	50	57	81
07	ANOTACIÓN DE RECONSTITUCIÓN DE ACTAS DE NACIMIENTO DEFUNCIÓN O MATRIMONIO	ACCION	0	1	0	1	2	0	2	4	0	1	0	1	2	1	0	3	9
08	ANOTACIÓN DE REPOSICIÓN DE ACTAS DE NACIMIENTO, DEFUNCIÓN O MATRIMONIO	ACCION	1	0	1	2	1	0	1	2	0	0	0	0	0	0	1	1	5
09	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE NO INSCRIPCIÓN	ACCION	20	13	12	45	10	10	8	28	15	11	16	42	9	13	15	37	152
10	EXPEDICIÓN CERTIFICADOS DE SOLTERÍA	CERTIFICADO	10	10	8	28	12	8	9	29	11	9	13	33	10	7	11	28	118
11	EXPEDICIÓN DE ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN	ACCION	999	988	975	2,962	995	989	937	2,921	995	970	945	2,910	950	985	980	2,915	11,708
12	ANOTACIÓN DE DEPURACIÓN DE HECHOS VITALES	ACCION	30	35	32	97	34	24	31	89	26	23	18	67	21	16	23	60	313
13	REMISIÓN DE LA DEPURACIÓN DE MATRIMONIOS	ACCION	68	58	45	171	43	49	40	132	60	45	55	160	42	43	50	135	[illegible]
14	REMISIÓN DEL CUADRO MENSUAL DE HECHOS VITALES A RENIEC	ACCION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
15	CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS COMUNITARIOS	ACCION	1	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	3

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * V° B° *

Fecha : 02/09/2019
Hora : 04:48:08 pm

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : DIVISION DE REGISTRO CIVIL

Centro de Costos : 301131.09.2

Actividad Presupuestal : 5000578 - CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 1 - MEJORAR LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 14,625

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM	
16	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA DIVISIÓN DE REGISTROS CIVILES, CON LA FINALIDAD DE MANTENERSE ACTUALIZADO EN MODIFICATORIAS DE NORMAS LEGALES	CAPACITACION	1	1	0	2	0	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	2	

ELABORADO POR:
MATILDE RIOS PIZANGO

REVISADO POR:
ERIKA BRIGGITTI CHAVEZ RUIZ

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - REGISTRO CIVIL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - Gerencia de Planificación, Organización y Modernización - V° B°

102

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : PROGRAMA VASO DE LECHE

Centro de Costos : 301131.09.3

Actividad Presupuestal : 5001059 - PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

Objetivo Estrategico : 13 - CONTRIBUIR A MEJORAR LA ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO

Acción Estrategica : 1 - CONTRIBUIR A RESULTADOS VINCULADOS A LA REDUCCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO; GESTIÓN DESCENTRALIZADA DEL PAN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 09

N°	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	PROGRAMACIÓN Y REPARTICIÓN DE LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS A LOS DIFERENTES CLUBES DE MADRES DE NUESTRO DISTRITO (LECHE Y HOJUELA)	ACCION	160	160	160	480	160	160	160	480	160	160	160	480	160	160	160	480	1,920
02	SUPERVISIÓN Y CONTROL A LOS CLUBES DE MADRES, SOBRE LA CORRECTA PREPARACIÓN Y REPARTO DE LOS PRODUCTOS DEL PROVALE	ACCION	120	120	120	360	120	120	120	360	120	120	120	360	120	120	120	360	1,440
03	EVALUACIÓN Y DIAGNOSTICO DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROVALE, CON LA FINALIDAD DE CONOCER SU ESTADO NUTRICIONAL	ACCION	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
04	REALIZACIÓN DE TALLERES DE CAPACITACIÓN A LAS PRESIDENTAS Y/O REPRESENTANTES DE LOS CLUBES DE MADRES EN NUTRICIÓN, MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS Y NORMATIVA DEL PROVALE	CAPACITACION	1	0	1	2	0	1	0	1	1	0	1	2	0	1	0	1	6
05	RECOPILACIÓN DE LAS FICHAS DE INSCRIPCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DE LOS DIFERENTES CLUBES DE MADRES, CON LA FINALIDAD DE CONSTATAR SU PERMANENCIA EN DICHA ORGANIZACIÓN SOCIAL DE BASE	REGISTRO	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
06	PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL DE PROVALE EN DIFERENTES CAPACITACIONES	CAPACITACION	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	0	0	4
07	CELEBRACION DE FECHAS FESTIVAS CON LA FINALIDAD DE RECONOCER EL TRABAJO DE LAS PRESIDENTAS EN SU SECTOR Y ENTABLAR LAZOS DE AMISTAD	ACCION	0	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	2	0	0	1	1	5
08	REALIZACIÓN DE REUNIONES CON LAS PRESIDENTAS Y/O REPRESENTANTES DE LOS CLUBES DE MADRES CON LA FINALIDAD DE INTERCAMBIAR INFORMACIÓN	ACCION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
09	IMPLEMENTACIÓN DE MANDILES, GORROS Y JARRAS MEDIDORAS A LOS CLUBES DE MADRES PARA QUE SEA UTILIZADO POR LA PERSONA ENCARGADA DE LA PREPARACIÓN DE LOS PRODUCTOS	ACCION	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Mg. Isabel M. Perez Aguilar
(e) PROGRAMA VASO DE LECHE

ELABORADO POR:
ISABEL MARGOT PEREZ AGUILAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Mg. Isabel M. Perez Aguilar
(e) PROGRAMA VASO DE LECHE

REVISADO POR:
ISABEL MARGOT PEREZ AGUILAR

APROBADO POR:

Fecha : 23/05/2019
Hora : 02:56:39 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES

Centro de Costos : 301131.09.4

Actividad Presupuestal : 5000829 - GESTION DE PROYECTOS

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 1 - MEJORAR LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 06

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE BRECHAS DEL DISTRITO PARA LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES (PMI)	DOCUMENTO	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
02	ELABORACIÓN DE LOS CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN PARA LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES (PMI)	DOCUMENTO	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
03	ELABORACIÓN Y CONSISTENCIA DE LA CARTERA DE INVERSIONES PARA LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES (PMI)	DOCUMENTO	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	2
04	ACTUALIZACIÓN DE LA CARTERA DE INVERSIONES APROBADA PARA LA INCORPORACIÓN DE INVERSIONES NO PREVISTAS EN EL PMI.	INFORME TECNICO	1	1	1	3	0	1	1	2	1	1	0	2	1	1	1	3	10
05	ELABORACIÓN DE INFORMES DE SEGUIMIENTO DE LAS INVERSIONES PARA DIAGNÓSTICO.	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	2
06	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS (INFORMES, OFICIOS) DE OPINIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y OTROS	DOCUMENTO	5	7	7	19	7	7	7	21	8	8	8	24	8	8	10	26	90

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Oficina de Prog. Multianual de Inversiones

Ing. Frank Anthony Arce Castillo
JEFE (e)

ELABORADO POR:
FRANK ANTHONY ARCE CASTILLO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Oficina de Prog. Multianual de Inversiones

Ing. Frank Anthony Arce Castillo
JEFE (e)

REVISADO POR:
FRANK ANTHONY ARCE CASTILLO

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * Vº Bº

Fecha : 04/06/2019
Hora : 01:54:37 pm

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : DIVISION DE POLICIA MUNICIPAL

Centro de Costos : 301131.09.5

Actividad Presupuestal : 5001090 - PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 2 - PROMOVER MECANISMOS DE SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y FISCALIZACIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 72

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	EJECUCIÓN DE ACCIONES DE APOYO EN OPERATIVOS DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN EN MERCADOS, RESTAURANTES, POLLERÍAS, COMERCIO INFORMAL Y SERVICIOS EN GENERAL CON LA FINALIDAD DE PREVENIR LA SALUD DE LA COMUNIDAD	ACCION	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	24
02	COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS PARA EL CONTROL DE ACTIVIDADES COMERCIALES EN EL DISTRITO	ACCION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
03	EJECUCIÓN DE ACCIONES DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y DISPOSICIONES LEGALES	ACCION	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	24
04	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA POLICÍA MUNICIPAL CON EL FIN DESEMPEÑAR MEJOR LAS LABORES PROPIAS DE ESTE DESPACHO	CAPACITACION	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	4
05	EJECUCIÓN DE ACCIONES DE APOYO EN TALLERES DE CAPACITACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE SANEAMIENTO EN CENTROS DE ABASTO, COMERCIO INFORMAL Y SERVICIOS GENERALES EN BUENAS PRACTICAS DE SANIDAD, CON EL FIN DE BRINDAR UN BIEN SERVICIO	CAPACITACION	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	4
06	EJECUCIÓN DE ACCIONES DE APOYO EN LA CAPACITACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS SALUDABLES Y SEGURAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS, PARA PREVENIR ENFERMEDADES EN LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	CAPACITACION	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	4

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
POLICIA MUNICIPAL
Juan Carlos Rojas Urbina
JEFE (e)

ELABORADO POR:
JUAN CARLOS ROJAS URBINA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
POLICIA MUNICIPAL
Juan Carlos Rojas Urbina
JEFE (e)

REVISADO POR:
JUAN CARLOS ROJAS URBINA

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Planificación, Organización y Presupuesto Vº Bº

Fecha : 16/05/2019
Hora : 05:33:25 pm

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : PROGRAMA DE CENTROS DE IMPULSO EMPRESARIAL

Centro de Costos : 301131.09.7

Actividad Presupuestal : 5000457 - APOYO AL DESARROLLO DE LA GESTION EMPRESARIAL

Objetivo Estrategico : 19 - PROMOVER EL DESARROLLO ECONOMICO DEL DISTRITO

Acción Estrategica : 1 - FORTALECER EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y EL COMERCIO INTERNO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 102

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	REALIZACION DE TALLERES PRODUCTIVOS CON MAYOR IMPACTO EN LA COMUNIDAD EN LOS CENTROS DE IMPULSO EMPRESARIAL FOMENTANDO EMPRENDEDORES	CURSO	0	0	0	0	7	7	7	21	7	7	7	21	7	7	7	21	63
02	IMPLEMENTACION DE NUEVOS TALLERES PARA LA COMPETITIVIDAD Y DEMANDA LABORAL	ACCION	0	0	0	0	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9	27
03	ORGANIZACION DE FERIAS PARA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS REALIZADOS EN LOS TALLERES	ACCION	0	0	0	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	6
04	ORGANIZACION DE TALLERES DE EMPRENDIMIENTO PARA JOVENES Y MICRO EMPRESARIOS DEL DISTRITO	CURSO	0	0	0	0	0	0	2	2	0	2	0	2	0	0	2	2	6

106

ELABORADO POR:
JHONNY CESAR SEGURA SANCHEZ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Programa de Centros de Impulso Empresarial - PROCIEM
Sr. Jhonny César Segura Sánchez
JEFE (e) PROCIEM

REVISADO POR:
JHONNY CESAR SEGURA SANCHEZ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Programa de Centros de Impulso Empresarial - PROCIEM
Sr. Jhonny César Segura Sánchez
JEFE (e) PROCIEM

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Planificación, Organización
Vº Bº

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

946

Municipalidad Distrital La Esperanza

Fecha : 26/08/2019
Hora : 10:10:41 am

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : CAMAL MUNICIPAL

Centro de Costos : 301131.09.8

Actividad Presupuestal : 5001078 - PROMOCION DEL COMERCIO

Objetivo Estrategico : 14 - CONTRIBUIR A LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA

Acción Estrategica : 1 - PROMOVER LA MEJORA DE LA INOCUIDAD DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 98,941

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	REALIZACIÓN DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS PARA EJECUTAR EL CONTROL DE FAENADO DE ANIMALES DE ABASTO	ACCION	12	10	13	35	12	12	11	35	13	10	12	35	12	11	12	35	140
02	REALIZACIÓN DE CONTROL DEL FAENADO DE ANIMALES DE ABASTO, PARA OBTENER CARNES SANITARIAMENTE APTAS PARA CONSUMO HUMANO	ANIMAL	8,000	7,500	8,000	23,500	7,800	9,000	8,000	24,800	8,600	8,300	8,000	24,900	8,400	8,200	9,000	25,600	96,800
03	REALIZACIÓN DE TALLERES DE CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES DEL CAMAL PARA MEJORAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA	CAPACITACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
CAMAL MUNICIPAL
Ms. C. ELMO AMARANTE SAUCEDA AMAYA
ADMINISTRADOR:
ELMO AMARANTE SAUCEDA AMAYA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
CAMAL MUNICIPAL
Ms. C. ELMO AMARANTE SAUCEDA AMAYA
ADMINISTRADOR:
REVISADO POR:
ELMO AMARANTE SAUCEDA AMAYA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Abog. Sandra L. Terrones Lozano
GERENTE MUNICIPAL
APROBADO POR:

107

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * Vº Bº *

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha : 20/05/2019
Hora : 04:05:27 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2020

Area : DIVISION DE EQUIPO MECANICO Y MAESTRANZA

Centro de Costos : 301131.09.9

Actividad Presupuestal : 5000932 - MANTENIMIENTO DE EQUIPO MECANICO

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 8 - FORTALECER LA EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 320

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACIÓN ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE GESTIÓN PARA EL MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL EQUIPO MECÁNICO Y SERVICIOS DE MAESTRANZA	ACCION	4	4	4	12	4	5	4	13	4	4	4	12	5	4	4	13	50
02	IMPLEMENTACIÓN DE UN TALLER DE MAESTRANZA PARA LLEVAR A CABO LOS MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DEL EQUIPO MECÁNICO	ACCION	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	120
03	ELABORACIÓN DE INFORMES PARA DAR RESPUESTA A LOS DOCUMENTOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS.	DOCUMENTO	10	10	15	35	15	15	15	45	12	12	12	36	12	12	10	34	150

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Equipo Mecánico y Maestranza

Sr. Jorge Gary Rodríguez Cotrina
JEFE (e)

108

ELABORADO POR:
SHIRLEY FABIOLA OLORTIGA GUARNIZ

REVISADO POR:
JORGE GARY RODRIGUEZ COTRINA

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Planificación, Organización y Presupuesto Vº Bº

PROGRAMACION FINANCIERA
APLICATIVO ASSERTUS

Fecha : 03/09/2019
Hora : 02:33:21 pm

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)

AÑO : 2020

Area : ALCALDIA

Centro de Costos : 301131.03.1

Actividad Presupuestal : 5000002 - CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 1 - MEJORAR LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 60

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																	Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM	
01	CONDUCCIÓN LEGISLATIVA DE LA ENTIDAD	NORMA	505.00	505.00	505.00	1,515.00	505.00	505.00	505.00	1,515.00	505.00	505.00	505.00	1,515.00	505.00	505.00	505.00	1,515.00	6,060.00
01	CONDUCCIÓN DE LA GESTIÓN EJECUTIVA	ACCION	19,757.20	200.00	200.00	20,157.20	5,773.10	200.00	200.00	6,173.10	3,113.70	3,200.00	200.00	6,513.70	1,550.00	200.00	3,394.00	5,144.00	37,988.00
		TOTALES :	20,262.20	705.00	705.00	21,672.20	6,278.10	705.00	705.00	7,688.10	3,618.70	3,705.00	705.00	8,028.70	2,055.00	705.00	3,899.00	6,659.00	44,048.00

110

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Ing. Herguein Martin Namay Valderrama
ALCALDE

ELABORADO POR:
ANA CECILIA VILLANUEVA LEON

REVISADO POR:
MARTIN HERGUEIN NAMAY VALDERRAMA

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * V° B°

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha : 23/09/2019
Hora : 11:58:18 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)

AÑO : 2020

Area : GERENCIA MUNICIPAL

Centro de Costos : 301131.03.2

Actividad Presupuestal : 5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 8 - FORTALECER LA EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 12

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	CONTRIBUIR CON EL APOYO DE RECURSOS LOGISTICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS A LAS UNIDADES ORGANICAS DE LA ENTIDAD	ACCION	193,057.90	250,725.90	223,962.90	667,746.70	220,498.90	226,222.90	237,498.90	684,220.70	222,262.90	221,323.90	218,662.90	662,249.70	219,198.90	204,863.71	189,696.89	613,759.50	2,627,976.60
	TOTALES :		193,057.90	250,725.90	223,962.90	667,746.70	220,498.90	226,222.90	237,498.90	684,220.70	222,262.90	221,323.90	218,662.90	662,249.70	219,198.90	204,863.71	189,696.89	613,759.50	2,627,976.60

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Abog. Sandra L. Terrones Lozano
GERENTE MUNICIPAL

ELABORADO POR:
LENITA DEL PILAR MENDOZA MIRANDA

REVISADO POR:
SANDRA LISET TERRONES LOZANO

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * V° B° *

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)

AÑO : 2020

Area : GERENCIA MUNICIPAL

Centro de Costos : 301131.03.2

Actividad Presupuestal : 5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 2 - PROMOVER MECANISMOS DE SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y FISCALIZACIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 6

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACIÓN DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS QUE SE GENEREN EN LA GERENCIA MUNICIPAL	DOCUMENTO EMITIDO	1,582.36	562.66	802.76	2,947.78	325.26	353.06	588.26	1,266.58	581.76	571.06	321.06	1,473.88	609.26	501.76	801.06	1,912.08	7,600.32
01	ELABORACIÓN DE LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS ANTE EL CONCEJO MUNICIPAL Y ALCALDE	ACCION	100.00	100.00	100.00	300.00	100.00	100.00	100.00	300.00	100.00	100.00	100.00	300.00	100.00	100.00	100.00	300.00	1,200.00
01	ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PLANES MUNICIPALES	DOCUMENTO	0.00	200.00	0.00	200.00	0.00	0.00	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00
01	SUPERVISIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS METRAS TRAZADAS POR LA INSTITUCIÓN	ACCION	850.00	2,672.00	1,522.00	5,044.00	1,122.00	1,222.00	2,812.00	5,156.00	1,222.00	972.00	1,222.00	3,416.00	1,171.20	922.00	549.50	2,642.70	16,258.70
		TOTALES :	2,532.36	3,534.66	2,424.76	8,491.78	1,547.26	1,675.06	3,800.26	7,022.58	1,903.76	1,643.06	1,643.06	5,189.88	1,880.46	1,523.76	1,450.56	4,854.78	25,559.02

112

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Abog. Sandra L. Terrones Lozano
GERENTE MUNICIPAL

ELABORADO POR:
LENITA DEL PILAR MENDOZA MIRANDA

REVISADO POR:
SANDRA LISET TERRONES LOZANO

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DE LA ESPERANZA * V° B° *

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)

AÑO : 2020

Area : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Centro de Costos : 301131.04.1

Actividad Presupuestal : 5000006 - ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 2 - PROMOVER MECANISMOS DE SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y FISCALIZACIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA EFICIENCIA, EFICACIA, TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD DE LAS OPERACIONES Y LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL LOGRO DE RESULTADOS Y EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORM	ACCION	4,124.24	6.00	2,056.00	**6,186.24**	3,506.00	6.00	12.00	**3,524.00**	46.00	1,206.00	6.00	**1,258.00**	46.00	6.00	6.00	**58.00**	**11,026.24**

113

ELABORADO POR:
YESENIA NATALI MORENO RODRIGUEZ

REVISADO POR:
YESENIA NATALI MORENO RODRIGUEZ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

APROBADO POR:
Lady Esparza Velásquez.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación, Presupuesto y Mejoras
Vº Bº

Fecha : 21/05/2019
Hora : 01:10:38 pm

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE PLANIFICACION, ORGANIZACIÓN Y METODOS

Centro de Costos : 301131.06.2.1

Actividad Presupuestal : 5000001 - PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 1 - MEJORAR LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 41

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL-POI	PLAN	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	90.00	0.00	95.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	95.00
01	EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL-POI	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	95.00	0.00	0.00	95.00	0.00	90.00	0.00	90.00	0.00	0.00	0.00	0.00	185.00
01	ACTUALIZACION DEL TUPA CON SIMPLIFICACION DE PROCEDIMIENTOS	DOCUMENTO	0.00	9.00	1,825.00	1,834.00	1,815.00	7.00	25.00	1,847.00	0.00	0.00	33.00	33.00	0.00	46.00	0.00	46.00	3,760.00
01	ACTUALIZACION DE LA ORGANIZACION INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	0.00	32.00	0.00	32.00	16.00	32.00	0.00	48.00	1.00	0.00	32.00	33.00	15.00	1.00	31.00	47.00	160.00
01	ACTUALIZACION DEL MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS	DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	62.00	15.00	127.00	12.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	139.00
01	ACTUALIZACION DEL CUADRO DE PUESTOS DE LA ENTIDAD- CPE	DOCUMENTO	0.00	0.00	24.00	24.00	0.00	115.00	0.00	115.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	139.00
01	REALIZACION DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	ACCION	0.00	175.00	0.00	175.00	2,559.00	0.00	0.00	2,559.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,734.00
01	ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE MODERNIZACION MUNICIPAL	DOCUMENTO	0.00	24.00	705.00	729.00	0.00	0.00	24.00	24.00	1,850.00	15.00	0.00	1,865.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,618.00
01	COORDINACION DE ACTIVIDADES CON LAS GERENCIAS Y SUB GERENCIAS EN MATERIA DE PLANIFICACION Y MODERNIZACION	ACCION	19.00	84.00	1,006.00	1,109.00	16.00	16.00	2,605.00	2,637.00	656.00	16.00	16.00	688.00	680.00	40.00	16.00	736.00	5,170.00

ELABORADO POR:
WILLIAM CASTAÑEDA CASANOVA

REVISADO POR:
WILLIAM CASTAÑEDA CASANOVA

APROBADO POR:

Fecha : 20/05/2019
Hora : 05:52:01 pm

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)

AÑO : 2020

Area : SECRETARIA GENERAL

Centro de Costos : 301131.07.1

Actividad Presupuestal : 5000401 - ADMINISTRACION DE LA GESTION DOCUMENTARIA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 30,178

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ANOTACIÓN Y DERIVACIÓN DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	REGISTRO	705.80	10.00	10.00	725.80	37.70	10.00	10.00	57.70	100.50	10.00	0.00	110.50	27.70	0.00	0.00	27.70	921.70
01	ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES DE ALCALDÍA, FE DE ERRATAS, ORDENANZAS, ACUERDOS DE CONCEJO, EDICTOS Y DECRETOS	DOCUMENTO	3,234.60	703.00	543.00	4,480.60	538.00	543.00	546.60	1,627.60	707.50	537.00	543.00	1,787.50	538.00	582.00	625.00	1,745.00	9,640.70
01	CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	CERTIFICADO	205.50	0.00	24.00	229.50	0.00	0.00	189.00	189.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	0.00	0.00	24.00	442.50
01	ATENCIÓN DE LAS SESIONES DE CONCEJO ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS Y SOLEMNES	ATENCION	341.80	23.80	22.80	388.40	22.80	22.80	22.80	68.40	23.80	23.80	23.80	71.40	23.80	28.50	28.50	80.80	609.00
01	ATENCIÓN DE DIVERSOS REQUERIMIENTOS, SOLICITADOS POR LOS CIUDADANOS, INSTITUCIONES Y UNIDADES ORGÁNICAS	ATENCION	240.00	20.00	20.00	280.00	120.00	20.00	120.00	260.00	120.00	20.00	20.00	160.00	120.00	20.00	20.00	160.00	860.00
01	NOTIFICACIONES DIVERSAS	ACCION	1,254.00	3.00	3.00	1,260.00	3.00	3.00	3.00	9.00	3.00	3.00	3.00	9.00	3.00	3.00	3.00	9.00	1,287.00

115

ELABORADO POR:
OSWALDO LUIS SARMIENTO SEVILLANO

REVISADO POR:
OSWALDO LUIS SARMIENTO SEVILLANO

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * V° B° *

Fecha : 17/05/2019
Hora : 11:21:26 pm

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)

AÑO : 2020

Area : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Centro de Costos : 301131.07.5

Actividad Presupuestal : 5000406 - ADMINISTRACION FINANCIERA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 80

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	SUPERVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LA ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS EMITIDAS DGCP	SUPERVISION	256.80	31.00	31.00	318.80	31.00	31.00	31.00	93.00	121.00	31.00	31.00	183.00	31.00	31.00	31.00	93.00	687.80
01	ELABORACION DE NORMAS INTERNAS (DIRECTIVAS, REGLAMENTOS) EN MATERIA VIATICOS Y CARGOS INTERNOS, CAJA CHICA CON LA FINALIDAD DE ESTABLECER MECANISMOS DE CONTROL Y EFICIENCIA EN LA U	DOCUMENTO	427.30	330.00	30.00	787.30	30.00	0.00	0.00	30.00	120.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	937.30
01	REVISAR Y PRESENTAR LAS DECLARACIONES JURADAS DE INGRESOS DE BIENES Y DE RENTAS PARA SU PRESENTACION A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS.	ACCION	0.00	15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
01	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO PARA LA IMPLEMENTACION DE RECOMENDACIONES CON LA FINALIDAS DE DAR CUMPLIMIENTO A LOS INFORMES DE AUDITORIA EMITIDOS POR LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA Y SOCIEDADES DE AUDITORIA.	ACCIONES DE AUDITORIA	6.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00
01	REALIZAR EL CONTROL PREVIO DE TODO LOS REQUERIMIENTOS SOBRE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN DIRECTIVA DE LOGISTICA N° 001-2016-MDE-SGLCP, PARA UNA CORRECTA SUSTENTACION DE GASTOS.	ACCION	414.00	0.00	0.00	414.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	414.00
01	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE LOGISTICA, CONTABILIDAD Y TESORERIA, CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LAS NORMAS DISPUESTAS POR LOS ORGANOS DE CONTROL INTERNO.	ACCION	60.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00
01	GESTIONAR Y TRAMITAR DOCUMENTACION RECEPCIONADA, DE LAS DIVERSAS AREAS PARA SU EVALUACION, ANALISIS Y DERIVACION, A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A DISPOSICIONES SUPERIORES.	ACCION	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00
01	CONDUCIR LA MARCHA ADMINISTRATIVA DE LA MDE Y BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO A LA ALTA DIRECCION Y LAS UNIDADES ORGANICAS, MEDIANTE DOCUMENTOS COMO OFICIOS, CARTAS, MEMORANDOS, RERQUERIMIENTOS, RESOLUCIONES GERENCIALES,ETC.	ACCION	850.52	1,500.00	1,544.60	3,895.12	1,500.00	0.00	152.84	1,652.84	15.00	0.00	18.62	33.62	0.00	0.00	0.00	0.00	5,581.58
01	SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE SELECCION, CON LA FINALIDAR DE QUE SE LLEVEN A CABO DE ACUERDO A LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.	ACCION	21.00	0.00	0.00	21.00	246.00	0.00	15.00	261.00	120.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	402.00

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)

AÑO : 2020

Area : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Centro de Costos : 301131.07.5

Actividad Presupuestal : 5000406 - ADMINISTRACION FINANCIERA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 80

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	DAR CUMPLIMIENTO A LOS ACUERDOS DEL COMITÉ DE PRIORIZACION DE OBLIGACIONES DERIVADAS DE SENTENCIAS CON CALIDAD DE COSA JUZGADA, A FIN DE CUMPLIR CON LOS MANDATOS DEL PODER JUDICIAL.	ACCION	190.40	0.00	0.00	190.40	56.40	0.00	0.00	56.40	92.40	0.00	0.00	92.40	0.00	56.40	0.00	56.40	395.60
01	SUPERVISAR Y CONTROLAR LOS BIENES PATRIMONIALES, DE LA MUNICIPALIDAD. CON LA OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL A FIN DE CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO POR EL SISTEMA NACIONAL DE BIENES PATRIMONIALES (SINABIP).	ACCION	64.00	0.00	320.00	384.00	0.00	0.00	320.00	320.00	0.00	0.00	320.00	320.00	0.00	0.00	320.00	320.00	1,344.00
01	PROPONER A LA GERENCIA MUNICIPAL MECANISMOS Y PROCEDIMIENTOS CON LA FINALIDAD DE OPTIMIZAR LA GESTIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS ADMINISTRATIVOS, ASÍ COMO, REGULAR EL DESENVOLVIMIENTO OPERATIVO DE SUS UNIDADES ORGÁNICAS.	ACCION	40.00	0.00	495.00	535.00	0.00	0.00	120.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	655.00
01	COORDINAR, SUPERVISAR, DISPONER Y DIRIGIR LA REALIZACIÓN DE ARQUEOS INOPINADOS, Y DE OTRAS ACCIONES DE CONTROL, CON LA FINALIDAD DE EFECTUAR UN CONTROL EN EL MANEJO Y ADMINISTRACION DE LOS FONDOS DE RECAUDACION.	ACCION	739.60	0.00	0.00	739.60	660.00	0.00	0.00	660.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,399.60

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

CPC. Gustavo Herbert Obando Paredes
GERENTE

ELABORADO POR:
MIRTHA LETICIA CABALLERO SALVADOR

REVISADO POR:
GUSTAVO HERBERT OBANDO PAREDES

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Planificación y Presupuesto V° B°

Fecha : 17/05/2019
Hora : 08:10:18 pm

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD

Centro de Costos : 301131.07.5.1

Actividad Presupuestal : 5000406 - ADMINISTRACION FINANCIERA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 12

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACION Y PRESENTACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE ENERO A DICIEMBRE 2020, PARA LA TOMA DE DESCIONES Y CUMPLIR CON LAS NORMAS DE DGCP	DOCUMENTO	5,529.90	1,200.00	1,200.00	7,929.90	0.00	0.00	320.00	320.00	320.00	320.00	0.00	640.00	320.00	0.00	0.00	320.00	9,209.90
01	IMPRESION DE LIBROS CONTABLES DE LAS OPERACIONES DEL EJERCICIO QUE FORMA PARTE DEL SUSTENTO DEL MOVIMIENTO ECONOMICO DE LA ENTIDAD	DOCUMENTO	1,829.00	0.00	0.00	1,829.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,829.00
01	REALIZACION DE ARQUEOS SORPRESIVOS E INOPINADOS PARA MEJOR CONTROL DE LOS INGRESOS A ESTA ENTIDAD.	ACCION	450.12	0.00	0.00	450.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	450.12
01	REALIZACION DE LAS CONCILIACIONES BANCARIAS PARA UN MEJOR CONTROL DE LOS INGRESOS Y GASTOS.	ACCION	300.00	0.00	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00
01	ELABORACION DEL COA PARA LA SUNAT POR LAS OPERACIONES DE COMPRAS.	DOCUMENTO	978.00	0.00	0.00	978.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	978.00
01	ELABORACION Y DECLARACION DEL IGV DEL CAMAL PARA LA SUNAT	DOCUMENTO	461.10	0.00	0.00	461.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	461.10
01	DECLARACION DE LOS LIBROS ELECTRONICOS PARA LA SUNAT (REGISTRO DE COMPRAS Y VENTAS)	DOCUMENTO	793.50	0.00	0.00	793.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	793.50
01	REALIZACION DE LAS RENDICIONES DE ENCARGOS Y VIATICOS DE LA MDE	ACCION	978.00	0.00	0.00	978.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	978.00

118

ELABORADO POR:
JENNY KARINA CAJO PEREDA

REVISADO POR:
YULIZA MARLENY TORRES SILVA

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

V° B°

Fecha : 24/05/2019
Hora : 04:05:00 pm

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE TESORERIA

Centro de Costos : 301131.07.5.2

Actividad Presupuestal : 5000406 - ADMINISTRACION FINANCIERA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 8 - FORTALECER LA EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 10,633

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	CAPTACION DE INGRESOS PROPIOS Y OTROS INGRESOS A FIN DE SOLVENTAR LOS GASTOS.	REPORTE	901.00	447.00	447.00	1,795.00	502.00	447.00	846.00	1,795.00	447.00	447.00	502.00	1,396.00	447.00	447.00	447.00	1,341.00	6,327.00
01	REALIZACION DE GIROS DE OBLIGACIONES A FIN DE CUMPLIR COMPROMISOS DE LA MDE	DOCUMENTO	151.00	48.00	48.00	247.00	140.00	48.00	109.00	297.00	48.00	48.00	140.00	236.00	48.00	108.00	98.00	254.00	1,034.00
01	CONSOLIDACION DE INFORMES DE INGRESOS A FIN DE TENER UN MEJOR CONTROL DE LAS ASIGNACIONES RECIBIDAS.	DOCUMENTO	64.90	12.00	0.00	76.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	76.90
01	REALIZACION DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS PARA PAGO DE PLANILLAS A FIN DE CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE PAGO.	ACCION	12.00	50.00	0.00	62.00	12.00	0.00	0.00	12.00	12.00	0.00	0.00	12.00	12.00	0.00	0.00	12.00	98.00
01	REALIZACION DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS PARA PAGO DE PROVVEDORES A FIN DE CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE PAGO.	ACCION	62.00	0.00	0.00	62.00	50.00	12.00	0.00	62.00	50.00	12.00	0.00	62.00	50.00	12.00	0.00	62.00	248.00
01	REALIZACION DE CONCILIACIONES BANCARIAS PARA CRUCE DE INFORMACION CON LA SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD PARA LOS BALANCES	ACCION	0.00	62.00	0.00	62.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62.00
01	CAPACITACION DEL PERSONAL A FIN DE CONTAR CON PERSONAL PREPARADO CONCERNIENTE A LABORES DE TESORERIA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	ACCION	0.00	0.00	565.00	565.00	0.00	0.00	565.00	565.00	0.00	0.00	565.00	565.00	0.00	565.00	0.00	565.00	2,260.00
01	REALIZACION DE TRASLADO A LA CUT A FIN DE CUMPLIR CON LAS RESOLUCIONES DIRECTORALES VINCULANTES.	ACCION	63.10	0.00	0.00	63.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	63.10
01	REMODELACION DE OFICINA Y ARCHIVO DE LA SUB GERENCIA DE TESORERIA A FIN DE CONTAR CON UN AMBIENTE APROPIADO.	UNIDAD	0.00	4,831.00	0.00	4,831.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,831.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Tesorería

CPC. Laura Luzdey Horna Sánchez
SUB-GERENTE

ELABORADO POR:
PATRICIA HAYDEE VENTURO RAMIREZ

REVISADO POR:
LAURA LUZDEY HORNA SANCHEZ

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización V° B°

Fecha : 17/05/2019
Hora : 04:29:00 pm

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)

AÑO : 2020

Area : GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Centro de Costos : 301131.07.6

Actividad Presupuestal : 5000005 - GESTION DE RECURSOS HUMANOS

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 5 - POTENCIAR LAS CAPACIDADES DEL CAPITAL HUMANO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PARA DAR RESPUESTA A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MDE	ACCION	2,075.50	60.00	65.00	2,200.50	79.00	65.00	60.00	204.00	65.00	60.00	65.00	190.00	60.00	65.00	60.00	185.00	2,779.50
01	DIRECCIÓN, MONITOREO, EVALUACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	ACCION	335.14	92.00	114.70	541.84	92.00	114.70	92.00	298.70	114.70	92.00	114.70	321.40	92.00	114.70	92.00	298.70	1,460.64
01	ATENCIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN LABORAL PARA LOS DIFERENTES TRABAJADORES DE LA COMUNA	ATENCION	1.00	0.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	4.00	0.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	4.00	12.00
01	ATENCIÓN DE LOS DIFERENTES TRÁMITES DE LOS TRABAJADORES, BRINDADOS POR EL ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES	ATENCION	1,178.00	0.00	0.00	1,178.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,178.00
01	ELABORACIÓN DE MECANISMOS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL PERSONAL, Y APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS	ACCION	438.84	0.00	0.00	438.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	438.84
01	EJECUCIÓN DE ACCIONES DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL PERSONAL DE VIGILANCIA	ACCION	817.30	19.90	38.80	876.00	19.90	19.90	38.80	78.60	57.70	19.90	19.90	97.50	19.90	38.80	19.90	78.60	1,130.70

ELABORADO POR:
SILVIA GUTIERREZ RAMIREZ

REVISADO POR:
MARIO RAFAEL RAMOS ECHANDIA

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * Gerencia de Planificación, Organización y Modernización * V° B°

Fecha : 17/05/2019
Hora : 07:46:00 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

Centro de Costos : 301131.07.6.1

Actividad Presupuestal : 5000005 - GESTION DE RECURSOS HUMANOS

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 5 - POTENCIAR LAS CAPACIDADES DEL CAPITAL HUMANO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 6,168

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO, PARA EL PERSONAL DE LAS DISTINTAS ÁREAS, EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	PLAN	906.20	0.00	0.00	**906.20**	0.00	0.00	0.00	**0.00**	0.00	0.00	0.00	**0.00**	330.00	0.00	0.00	**330.00**	**1,236.20**
01	REALIZACION DE ACTIVIDADES PARA SUPERVISAR Y CONTROLAR LA ASISTENCIA Y PERMANENCIA DEL PERSONAL, EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	ACCION	9,795.80	116.00	130.00	**10,041.80**	416.00	1,930.00	116.00	**2,462.00**	7,930.00	116.00	1,930.00	**9,976.00**	2,616.00	130.00	116.00	**2,862.00**	**25,341.80**
01	EJECUCIÓN DE ACCIONES DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, RELACIONADOS EN LOS PROCESOS DE REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA EN EL ESCALAFON DE LOS TRABAJADORES DE ESTA ENTIDAD	REGISTRO	1,362.20	0.00	14.00	**1,376.20**	0.00	19.70	800.00	**819.70**	38.00	0.00	19.70	**57.70**	0.00	14.00	0.00	**14.00**	**2,267.60**
01	ELABORACIÓN DE TALLERES DE CAPACITACION, QUE PROMUEVAN LA INTEGRACIÓN, PARTICIPACIÓN Y COMPROMISO DEL PERSONAL; CON UN ENFOQUE PROFESIONAL Y PREVENTIVO HACIA LA BUENA GESTION MUNIC	CAPACITACION	1,094.00	189.60	189.60	**1,473.20**	189.60	1,039.60	189.60	**1,418.80**	189.60	189.60	1,049.60	**1,428.80**	189.60	189.60	189.60	**568.80**	**4,889.60**
01	RECOPILACION DE INFORMACION PARA ATENDER LAS DIVERSAS DEMANDAS JUDICIALES, INTERPUESTAS POR LOS DIVERSOS TRABAJADORES MUNICIPALES	ACCION	2,891.40	15.00	15.00	**2,921.40**	15.00	15.00	15.00	**45.00**	15.00	15.00	15.00	**45.00**	15.00	15.00	15.00	**45.00**	**3,056.40**
01	ELABORACION DE CONTRATOS Y PLANILLAS MENSUALES DE REMUNERACIONES	PLANILLA	3,997.78	44.00	58.00	**4,099.78**	34.00	58.00	80.00	**172.00**	2,252.00	34.00	58.00	**2,344.00**	34.00	48.00	94.00	**176.00**	**6,791.78**
01	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE DERIVADAN A LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS PARA CONTINUAR CON SU TRAMITE	ACCION	3,268.10	0.00	0.00	**3,268.10**	0.00	0.00	900.00	**900.00**	14.00	0.00	0.00	**14.00**	0.00	0.00	0.00	**0.00**	**4,182.10**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
SUB GERENCIA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

ABOG. ERICK J. AGREDA LLAURY
SUB GERENTE

ELABORADO POR:
ERICK JHON AGREDA LLAURY

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
SUB GERENCIA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

ABOG. ERICK J. AGREDA LLAURY
SUB GERENTE

REVISADO POR:
ERICK JHON AGREDA LLAURY

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
ALCALDIA

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Planificación, Organización y Modernización
V° B°

Fecha : 20/05/2019
Hora : 04:03:44 pm

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)

AÑO : 2020

Area : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Centro de Costos : 301131.08.1

Actividad Presupuestal : 5000409 - ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 7 - MEJORAR LOS NIVELES DE COBERTURA Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 2,482

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	REMISIÓN DE EXPEDIENTES AL EJECUTOR COACTIVO SOBRE LOS VALORES DE COBRANZA, PARA COBRAR DEUDAS VENCIDAS	EXPEDIENTE	257.70	65.00	65.00	387.70	76.00	65.00	65.00	206.00	149.70	65.00	65.00	279.70	76.00	65.00	65.00	206.00	1,079.40
01	EMISIÓN DE REPORTES CONTABLES DE CUENTAS POR COBRAR PARA CONCILIACIÓN DE SALDOS	REPORTE	1,712.52	0.00	0.00	1,712.52	0.00	0.00	144.00	144.00	108.00	0.00	0.00	108.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,964.52
01	CONTRATACION DE SERVICIOS DE CENTRAL DE RIESGO (INFOCORP) PRA EL COBOR DE DEUDAS VENCIDAS	CONTRATOS	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
01	EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS TRIBUTARIAS PARA INSENTIVAR A LOS CONTRIBUYESTE AL PAGO DE SU DEUDA	CAMPAÑA	0.00	17,976.00	0.00	17,976.00	9,566.40	165.00	33,142.40	42,873.80	0.00	13,001.88	0.00	13,001.88	368.00	32,736.40	0.00	33,104.40	106,956.08

122

ELABORADO POR:
ABEL MILAGRITOS VASQUEZ RODRIGUI

REVISADO POR:
ABEL MILAGRITOS VASQUEZ RODRIGUI

APROBADO POR:

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL

Centro de Costos : 301131.08.3

Actividad Presupuestal : 5000756 - FISCALIZACION

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 2 - PROMOVER MECANISMOS DE SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y FISCALIZACIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																	Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS A LA GESTIÓN DE TRANSPORTE EN VEHÍCULOS MENORES. TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL A FIN DE FORMALIZAR EL SERVICIO DE MOTOTAXIS	ACCION	432.00	55.00	52.00	**539.00**	9.00	46.00	32.00	**87.00**	404.00	9.20	66.00	**479.20**	35.00	10.00	6.00	**51.00**	**1,156.20**
01	REALIZACIÓN DE INSPECCIONES DE VEHÍCULOS MENORES CON EL FIN DE GARANTIZAR LAS BUENAS CONDICIONES FÍSICAS Y TÉCNICAS PARA EL SERVICIO DE MOTOTAXI	INSPECCION	140.00	62.50	12.00	**214.50**	60.00	12.00	0.00	**72.00**	158.50	0.00	12.00	**170.50**	60.00	0.00	0.00	**60.00**	**517.00**
01	EMISIÓN DE TARJETAS DE CIRCULACIÓN, STICKER Y CREDENCIALES DE CONDUCTORES DE VEHÍCULOS MENORES. CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON LA AUTORIZACIÓN PARA PODER BRINDAR EL SERVICIO DE	ACCION	0.00	4,320.00	0.00	**4,320.00**	0.00	0.00	0.00	**0.00**	0.00	0.00	0.00	**0.00**	0.00	0.00	0.00	**0.00**	**4,320.00**
01	SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO EN VEHÍCULOS MENORES CON LA FINALIDAD DE MANTENER EL ORDEN Y LA SEGURIDAD DE LOS USUARIOS	SUPERVISION	10.00	300.00	0.00	**310.00**	0.00	10.00	0.00	**10.00**	0.00	0.00	10.00	**10.00**	0.00	0.00	0.00	**0.00**	**330.00**
01	DETECCIÓN E IMPOSICIÓN DE PAPELETAS POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO EN VEHÍCULOS MENORES. CON LA FINALIDAD DE COMBATIR LA INFORMALIDAD	ACCION	500.00	12.00	0.00	**512.00**	0.00	0.00	12.00	**12.00**	0.00	0.00	0.00	**0.00**	12.00	0.00	0.00	**12.00**	**536.00**
01	FISCALIZACIÓN MEDIANTE OPERATIVOS DE CONTROL INOPINADOS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO EN VEHÍCULOS MENORES. CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE	ACCION	1,500.00	690.00	0.00	**2,190.00**	0.00	0.00	0.00	**0.00**	1,050.00	0.00	0.00	**1,050.00**	0.00	0.00	0.00	**0.00**	**3,240.00**
01	ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE CURSOS DE EDUCACIÓN Y SEGURIDAD VIAL PARA CONDUCTORES FORMALES Y USUARIOS DE VEHÍCULOS MENORES. A FIN DE CONTAR CON CONDUCTORES CAPACITADOS Y AUTORI	CAPACITACION	0.00	0.00	0.00	**0.00**	0.00	2,000.00	0.00	**2,000.00**	2,000.00	0.00	0.00	**2,000.00**	0.00	0.00	0.00	**0.00**	**4,000.00**
01	ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN INTEGRAL PARA INSPECTORES MUNICIPALES DE TRANSPORTE, A FIN DE BRINDAR UN BUEN SERVICIO EN BENEFICIO DE LA COMUNID	CAPACITACION	300.00	0.00	0.00	**300.00**	0.00	300.00	0.00	**300.00**	0.00	0.00	300.00	**300.00**	0.00	0.00	0.00	**0.00**	**900.00**

143

ELABORADO POR:
JUAN CARLOS DE LA VEGA LLAJARUNA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

REVISADO POR:
ILMER GREGORIO IPANAQUE ANASTAC

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Planificación, Organización y Presupuesto V° B°

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha : 21/05/2019
Hora : 09:00:46 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS

Centro de Costos : 301131.08.4

Actividad Presupuestal : 5000948 - MANTENIMIENTO VIAL LOCAL

Objetivo Estrategico : 5 - LOGRAR UN TRANSPORTE URBANO SEGURO Y EFICIENTE

Acción Estrategica : 1 - PROMOVER ACCIONES DE CONSTRUCCIÓN, ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE VÍAS URBANAS

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 7,220

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	EJECUCION DE ACCIONES DE PARCHADO Y MEJORAMIENTO DE LAS VÍAS DE CIRCULACIÓN PARA UNA MEJORAR TRANSITABILIDAD VEHICULAR, PEATONAL Y CON ESPECIAL ACCESO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	M2	27,675.83	12,218.33	61,814.24	101,708.40	12,218.33	21,668.33	61,814.24	95,700.90	14,185.83	12,218.33	21,748.33	48,152.49	12,218.33	12,218.33	12,218.37	36,655.03	282,216.82
01	EJECUCION DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO Y SEÑALIZACION DE VIAS EN EL DISTRITO A FIN DE FACILITAR EL TRANSITO VEHICULAR Y PEATONAL	ACCION	10,890.00	0.00	0.00	10,890.00	0.00	10,880.00	0.00	10,880.00	0.00	0.00	9,370.00	9,370.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31,140.00
01	EJECUCION DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS HERRAMIENTAS Y MAQUINARIAS QUE SE UTILIZAN EN EL MANTENIMIENTO VIAL.	ACCION	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00

127

ELABORADO POR:
KARLA TAMARA ARRIAGA ALVA

REVISADO POR:
FERNANDO EUGENIO LUJAN ARANA

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * Vº Bº

83

Municipalidad Distrital La Esperanza

Fecha : 03/09/2019
Hora : 12:51:16 pm

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS

Centro de Costos : 301131.08.4

Actividad Presupuestal : 5000936 - MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA

Objetivo Estrategico : 6 - PROMOVER EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN Y EXPANSIÓN URBANA

Acción Estrategica : 4 - MEJORAR LOS SERVICIOS BÁSICOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 180

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS COMPLEJOS DEPORTIVOS DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA.	UNIDAD	0.00	49,595.91	0.00	49,595.91	0.00	0.00	0.00	0.00	49,595.91	0.00	0.00	49,595.91	0.00	0.00	16,968.18	16,968.18	116,190.00
01	PROGRAMACION, ORGANIZACION, EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA INFRAESTRUCTURA PUBLICA EJECUTADA.	ACCION	2,892.34	6,063.00	64,772.00	73,727.34	265.00	500.00	965.00	1,730.00	2,273.00	3,148.00	200.00	5,621.00	165.00	0.00	0.00	165.00	81,243.34
01	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y OTRAS MATERIAS AL PERSONAL OPERARIO Y ADMINISTRATIVO.	UNIDAD	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
01	EJECUCION DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS.	ACCION	1.00	1,680.00	1.00	1,682.00	1.00	0.00	1.00	2.00	500.00	1.00	1.00	502.00	1.00	1.00	0.00	2.00	2,188.00
		TOTALES :	4,893.34	57,338.91	64,773.00	127,005.25	266.00	500.00	966.00	1,732.00	54,368.91	3,149.00	201.00	57,718.91	166.00	1.00	16,968.18	17,135.18	203,591.34

1951

Karla Arriaga A

ELABORADO POR:
KARLA TAMARA ARRIAGA ALVA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Mantenimiento de Obras Publicas

Ing. Fernando Luján Arana
REVISADO POR:
FERNANDO EUGENIO LUJAN ARANA

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Planificación Vº Bº

42

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO

Centro de Costos : 301131.08.5.1

Actividad Presupuestal : 5000840 - GESTION EDUCATIVA ORIENTADA AL LOGRO DE APRENDIZAJES

Objetivo Estrategico : 11 - ASEGURAR LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS NIÑOS Y NIÑAS

Acción Estrategica : 1 - FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA LA MEJORA EN LOS LOGROS DE APRENDIZAJE

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 325

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	CAPACITACIÓN SOBRE RUTAS DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES Y HABILIDADES EN LOS EDUCANDOS	CAPACITACION	0.00	318.00	0.00	318.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	309.00	0.00	0.00	309.00	627.00
01	CAPACITACION SOBRE MALTRATO INFANTIL A FIN DE DETECTAR Y PREVEER CASOS EN LA POBLACION INFANTIL Y PADRES DE FAMILIA	CAPACITACION	0.00	0.00	319.00	319.00	0.00	0.00	319.00	319.00	0.00	0.00	329.00	329.00	0.00	319.00	0.00	319.00	1,286.00
01	CELEBRACION DERECHOS DEL NIÑO A FIN DE CONCIENTIZAR UNA CULTURA EQUITATIVA EN NIÑOS Y NIÑAS	ACCION	0.00	0.00	33.00	33.00	0.00	0.00	33.00	33.00	0.00	0.00	33.00	33.00	0.00	176.50	0.00	176.50	275.50
01	INAUGURACION DEL AÑO ESCOLAR MEDIANTE LA APERTURA DE LAS ACCIONES PEDAGOGICAS	ACCION	0.00	0.00	898.10	898.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	898.10
01	CELEBRACION DE FECHAS CIVICAS SIGNIFICATIVAS: DIA DE LA MADRE, DIA DEL MAESTRO EN CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO CIVICO ESCOLAR	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	444.70	45.00	489.70	266.70	0.00	0.00	266.70	0.00	644.70	0.00	644.70	1,401.10
01	CELEBRACION DEL CALENDARIO CIVICO ESCOLAR: DIA DE LA EDUCACION INICIAL	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	721.10	0.00	721.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	721.10
01	CELEBRACION DEL ANIVERSARIO DE LOS JARDINES MUNICIPALES,PARA LAFORMACION DE PERTENENCIA E IDENTIDAD EN EL MENOR	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,770.40	1,770.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,770.40
01	REALIZACION DEL DIA DEL LOGRO DE LOS JARDINES MUNICIPALES PARA DAR A CONOCER LOS APRENDIZAJES ALCANZADOS POR LOS NIÑOS/AS	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	432.90	432.90	10.50	0.00	0.00	10.50	0.00	436.40	0.00	436.40	879.80
01	CELEBRACION DEL ANIVERSARIO DE LA INDEPENDENCIA DEL PERU	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,689.80	0.00	0.00	2,689.80	0.00	0.00	0.00	0.00	2,689.80
01	FINALIZACION DEL AÑO ESCOLAR DE LOS JARDINES MUNICIPALES,DANDO POR FINALIZADO EL PERIODO ESCOLAR	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	497.00	497.00	503.00
01	REALIZACION DE VISITAS DE ESTUDIOS PARA PERIMITIR QUE LOS NIÑOS Y NIÑAS INTERACTUEN CON LA NATURALEZA	ACCION	0.00	200.00	0.00	200.00	0.00	204.00	4.00	208.00	0.00	200.00	4.00	204.00	4.00	200.00	0.00	204.00	816.00
01	CAPACITACION A LAS INSTITUCIONES PUBLICAS DEL NIVEL SECUNDARIO DEL DISTRITO PARA LA PREVENCION DE DROGAS, BULLING,Y EMBARAZO PRECOZ	CAPACITACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	9.00	0.00	9.00	0.00	9.00	8.00	1.00	0.00	9.00	27.00
01	EMISION DE CERTIFICADOS DE ESTUDIOS A LOS EGRESADOS DE LOS JARDINES MUNICIPALES,QUE PERMITA CONTINUAR CON SUS ESTUDIOS	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00
01	REALIZACION DE GESTIONES DE APOYO PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO, QUE PERMITA MEJORAR LA ATENCIÓN QUE BRINDAN A LA POBLACION ESTUDIANTIL	ACCION	2.00	2.00	4.00	8.00	4.00	4.00	4.00	12.00	2.00	4.00	2.00	8.00	6.00	6.00	0.00	12.00	40.00
01	REDACCION DE INFORMES DE APOYO,MQUE PERMITAN A LA ALTA DIRECCION TOMAR DECISIONES	INFORME	0.00	47.00	0.00	47.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	24.00	0.00	24.00	13.00	0.00	0.00	13.00	85.00

126

37

26

Municipalidad Distrital La Esperanza

Fecha : 06/06/2019
Hora : 03:10:22 pm

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO

Centro de Costos : 301131.08.5.1

Actividad Presupuestal : 5000840 - GESTION EDUCATIVA ORIENTADA AL LOGRO DE APRENDIZAJES

Objetivo Estrategico : 11 - ASEGURAR LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS NIÑOS Y NIÑAS

Acción Estrategica : 1 - FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA LA MEJORA EN LOS LOGROS DE APRENDIZAJE

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 325

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	IMPRESION DE NOMINAS DE MATRICULA Y ACTAS CONSOLIDADAS DE EVALUACION, PARA EL REGISTRO DEL INGRESO DE LOS ALUMNOS EN EL SISTEMA EDUCATIVO, ASI COMO SU CONTINUIDAD EN EL SISITEMA	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	15.00	20.00
01	REALIZACION DE CONCURSO DE BANDAS DE DE MUSICOS ENTRE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO, PARA PROMOVER LA PRACTICA DE LA APTITUD MUSICAL	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	690.00	690.00	690.00	690.00	814.00	2,194.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,884.00
01	RELIZACION DE TALLERES DE PRODUCCIÓN LITERARIA, DIBUJO Y PINTURA PARA NIÑOS DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA, A TRAVÉS DE CONCURSOS PARA ESTIMULAR LA LECTURA Y SU CREATIVIDAD.	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	18.00	1.00	1.00	0.00	2.00	20.00
01	REALIZACIÓN DE LA FERIA DEL LIBRO Y LA LECTURA, CON AUSPICIADORES DE FONDOS EDITORIALES, PARA PROMOVER LA LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS CREACIONES LITERARIAS	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.40	30.40	0.00	0.00	0.00	0.00	30.40
01	SUSCRIPCION DE CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MDE Y LA UGEL 02 PARA ASEGURAR LA CONTINUIDAD DEL PIMEL	ACCION	0.00	13.92	0.00	13.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.92

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Educ. Cult. y Turismo
Marina Vilchez Polo
SUB GERENTE

ELABORADO POR:
MARINA LIDIA VILCHEZ POLO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Educ. Cult. y Turismo
Marina Vilchez Polo
SUB GERENTE

REVISADO POR:
MARINA LIDIA VILCHEZ POLO

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * Vº Bº *

127

25

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE JUVENTUD, DEPORTE Y RECREACION

Centro de Costos : 301131.08.5.3

Actividad Presupuestal : 5005868 - DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE MASIFICACION DEPORTIVA A LA POBLACION OBJETIVO

Objetivo Estrategico : 8 - CONTRIBUIR EN LA MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN CON MASIFICACION DEL DEPORTE EN EL AMBITO

Acción Estrategica : 1 - MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN, CON EL INCREMENTO DE LA PRÁCTICA DE ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 21

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ORGANIZACIÓN DEL CAMPEONATO AMIGOS DE LA POLICÍA PARA FOMENTAR LA PRÁCTICA DEL DEPORTE EN MENORES, PARA CONSOLIDAR VALORES EN FAVOR DE LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD.	ACCION	79,491.80	8,450.00	8,450.00	96,391.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	96,391.80
01	IMPLEMENTACION DE ESCUELA DEPORTIVA DE ALTO RENDIMIENTO QUE PERMITA APOYAR A LOS DEPORTISTAS DESTACADOS DEL DISTRITO.	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	14,825.00	0.00	0.00	14,825.00	500.00	0.00	0.00	500.00	500.00	0.00	0.00	500.00	15,825.00
01	EJECUCIÓN DE LA CONSOLIDACIÓN DE LAS ESCUELAS DEPORTIVAS DE AJEDREZ Y TENIS DE MESA A FIN DE ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD DEL PROCESO.	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	350.00	22,475.00	2,400.00	25,225.00	2,400.00	2,600.00	2,400.00	7,400.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	7,200.00	39,825.00
01	REALIZACIÓN DE CAMPEONATOS DEPORTIVOS CON LAS II.EE, DEL NIVEL SECUNDARIO DEL DISTRITO, PARA FORTALECER LOS VÍNCULOS POSITIVOS A NIVEL SOCIAL EDUCATIVO Y CULTURAL	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,400.00	0.00	3,400.00	52,353.00	0.00	0.00	52,353.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55,753.00
01	ORGANIZACIÓN DEL I CAMPEONATO INTER BARRIOS DE VÓLEY Y FUTBOL, CATEGORÍA LIBRE Y MASTER PARA MEJORAR CONVIVENCIA PACIFICA Y ORGANIZADA A NIVEL VECINAL	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,632.00	17,632.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,632.00
01	GESTION DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES PUBLICAS QUE BRINDEN APOYO PARA JOVENES PARA FOMENTAR EL DEPORTE	CONVENIO	300.00	0.00	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00
01	ORGANIZACION DE CAMPEONATO DEPORTIVO INTER GERENCIAS QUE FORTALECEN LOS LAZOS DE AMISTAD Y CONFRATERNIDAD ENTRE LOS COLABORADORES DE LA INSTITUCION	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,132.00	0.00	0.00	5,132.00	5,132.00
01	ORGANIZACION DE CHARLAS SOBRE ALIMENTACION Y NUTRICION SALUDABLE DIRIGIDO A JOVENES Y ADULTOS	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	565.00	0.00	0.00	565.00	0.00	555.00	0.00	555.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,120.00
01	REALIZACION DE TALLERES DE CAPACITACION PARA LOS PROMOTORES DEPORTIVOS DEL DISTRITO, PARA GENERAR Y CONSOLIDAR SEMILLEROS DEPORTIVOS EN LOS DIFERENTES SECTORES	ACCION	3,720.00	0.00	0.00	3,720.00	580.00	0.00	0.00	580.00	580.00	0.00	0.00	580.00	580.00	0.00	0.00	580.00	5,460.00
01	REALIZACIÓN DEL CAMPEONATO DEPORTIVO DISTRITAL INTER ORGANIZACIONES JUVENILES	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,923.00	0.00	4,923.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,923.00
01	REALIZACION DE ENCUENTRO DISTRITAL DE JOVENES LIDERES	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,583.00	0.00	0.00	2,583.00	2,583.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Vº Bº

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha : 07/06/2019
Hora : 10:52:13 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE JUVENTUD, DEPORTE Y RECREACION

Actividad Presupuestal : 5005868 - DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE MASIFICACION DEPORTIVA A LA POBLACION OBJETIVO

Centro de Costos : 301131.08.5.3

Objetivo Estrategico : 8 - CONTRIBUIR EN LA MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN CON MASIFICACION DEL DEPORTE EN EL AMBITO

Acción Estrategica : 1 - MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN, CON EL INCREMENTO DE LA PRÁCTICA DE ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 21

N°	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	REALIZACION DE FESTIVAL ARTISTICO CULTURAL CON ORGANIZACIONES JUVENILES DEL DISTRITO	ACCION	5,024.00	0.00	0.00	5,024.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,024.00

ELABORADO POR:
FANNY YSELA REYNA CASTILLO

REVISADO POR:
FANNY YSELA REYNA CASTILLO

APROBADO POR:

129

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * V° B° *

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha : 21/08/2019
Hora : 08:26:41 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE SERVICIOS AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Centro de Costos : 301131.08.5.4

Actividad Presupuestal : 5000631 - DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)

Objetivo Estrategico : 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estrategica : 2 - INTERVENIR EN LA PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y PROTECCIÓN EN LOS CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL Y REDUCIR LA VIOLENCIA FAMILIAR

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1,609

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	REALIZACIÓN DE PONENCIAS SOBRE EMBARAZO ADOLESCENTES CON LA FINALIDAD DE PREVENIR EMBARAZOS NO DESEADOS Y ENFERMEDADES DE TRANSMISION SEXUAL.	CAPACITACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	27.50	78.50	0.00	27.50	27.50	55.00	27.50	28.00	0.00	55.50	189.00
01	CAPACITACION A TRAVES DE ESCUELAS DE PADRES DE DIVERSOS TEMAS DE ACUERDO A LA REALIDAD DE NUESTRO DISTRITO, CON EL OBJETIVO DE COADYUVAR AL FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES INTRAFAMILIARES.	CAPACITACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	156.70	74.70	231.40	0.00	0.00	156.70	156.70	149.40	0.00	0.00	149.40	537.50
01	REALIZACION DE SEMINARIOS SOBRE LOS TEMAS CONOCIENDO A NUETSROS HIJOS, AUTORIDAD Y DISCIPLINA EN EL HOGAR, VIOLENCIA FAMILIAR Y OTROS; TENIENDO COMO FINALIDAD DE PROMOVER LA PAZ SOCIAL.	SEMINARIO	0.00	0.00	200.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00
01	EJECUCION DE CAMPAÑAS DE RESTITUCION DE IDENTIDAD EN LOS DIFERENTES DE NUESTRO DISTRITO, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL DERECHO A LA IDENTIDAD DE LA COMUNIDAD ESPERANCINA.	CAMPAÑA	0.00	0.00	300.00	300.00	0.00	0.00	365.60	365.60	0.00	339.60	0.00	339.60	0.00	220.40	0.00	220.40	1,225.60
01	REALIZACION DE PASACALLES Y/O ACTIVIDADES CULTURALES, RECREATIVAS Y OTROS, CON LA FINALIDAD PROMOVER LOS DERECHOS Y ASIMISMO COADYUVAR EN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ ESPERANCINA.	EVENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	419.60	0.00	0.00	419.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	419.60
01	CELEBRACION DE ANIVERSARIO DE LA DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO(A) Y ADOLESCENTES, CON LA FINALIDAD DE REAFIRMAR EL COMPROMISO DE LA CONVENCION DE LOS DERECHOS DEL NIÑO.	EVENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	803.00	0.00	803.00	803.00
01	DIFUSION A TRAVES DE MEDIOS ESCRITOS, PERIFONEO Y OTROS DE LOS SERVICIOS GRATUITOS QUE BRINDA DE DEMUNA , CON LA FINAL DE INTERVENIR Y REALIZAR ACCIONES DIRIGIDAS A LA PROTECCION INTEGRAL DE LOS NIÑOS (A) Y ADOLESCENTES DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA.	PUBLICACION	19.00	400.00	0.00	419.00	0.00	300.00	0.00	300.00	19.00	300.00	0.00	319.00	0.00	300.00	0.00	300.00	1,338.00
01	EJECUCION DE ACTIVIDAD NAVIDEÑA A LOS BENEFICIADOS DE DEMUNA, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR UN MOMENTO DE ESPARCIMIENTO Y ALEGRIA A NUESTROS NIÑOS	EVENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	460.70	460.70	460.70
01	REALIZACION DE TALLERES A TRAVES DEL JUEGO EN EL ESPACIO LUDICO A FIN DE PROMOVER CAPACIDADES DE AUTOPROTECCION PARA LA NIÑEZ ESPERANCINA.	CAPACITACION	13.40	125.40	764.90	903.70	28.20	13.40	28.20	69.80	6.00	44.20	7.40	57.60	28.20	0.00	0.00	28.20	1,059.30

Fecha : 26/08/2019
Hora : 09:55:10 am

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)

AÑO : 2020

Area : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y DEFENSA CIVIL

Centro de Costos : 301131.08.8

Actividad Presupuestal : 5004167 - COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCION EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA

Objetivo Estrategico : 3 - CONTRIBUIR A REDUCIR LA TASA DE VICTIMIZACIÓN PARA ASEGURAR LA CONVIVENCIA PACIFICA, LA UTILIZACIÓN

Acción Estrategica : 3 - IMPULSAR MAYOR PARTICIPACIÓN VECINAL EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 48

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	REALIZACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PLSC 2020 A FIN DE CONTAR CON UNA HERRAMIENTA DE GESTIÓN	PLAN	4,267.52	0.00	0.00	4,267.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,267.52
01	PARTICIPACIÓN EN CAPACITACIONES DEL SECRETARIO TÉCNICO EN FORMULACIÓN, FINANCIAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL PLSC	CAPACITACION	0.00	95.00	670.00	765.00	0.00	0.00	0.00	0.00	320.00	0.00	0.00	320.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,085.00
01	EJECUCIÓN DE PROGRAMAS PREVENTIVOS DE JUNTAS VECINALES, BRIGADAS DE AUTOPROTECCION ESCOLAR Y RED DE COOPERANTES CON LA FINALIDAD DE PREPARAR MEDIDAS PARA REDUCIR LA INSEGURIDAD CIUDADANA	ACCION	148.00	1,102.00	405.00	1,655.00	1,768.88	400.00	868.00	3,036.88	400.00	400.00	918.00	1,718.00	450.00	400.00	0.00	850.00	7,259.88
01	REALIZACIÓN DE SESIONES ORDINARIAS CON LA FINALIDAD DE COORDINAR Y TOMAR ACUERDOS A FAVOR DE LA POBLACIÓN	SESION	1,410.80	92.20	86.20	1,589.20	210.20	86.20	92.20	388.60	218.20	92.20	86.20	396.60	210.20	86.20	92.20	388.60	2,763.00
01	REALIZACIÓN DE LAS GESTIONES PARA LA RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS A FIN DE REDUCIR LA INSEGURIDAD EN ZONAS DE ALTO RIESGO	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	57.00	11.00	0.00	68.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68.00
01	REALIZACIÓN DE AUDIENCIAS PÚBLICAS CON EL FIN DE INFORMAR Y RENDIR CUENTAS A LA POBLACIÓN	ACCION	0.00	0.00	248.20	248.20	0.00	0.00	248.20	248.20	0.00	0.00	248.20	248.20	0.00	0.00	278.20	278.20	1,022.80
01	EJECUCIÓN DE PROGRAMAS RECREATIVOS, DEPORTIVOS Y MOTIVACIONALES A FIN DE FOMENTAR LA NO VIOLENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA.	ACCION	360.00	0.00	0.00	360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	602.00	350.00	0.00	952.00	250.00	0.00	0.00	250.00	1,562.00
01	REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES, CHARLAS Y SESIONES A LAS MADRES Y ALUMNOS CON EL FIN DE PREVENIR LA INSEGURIDAD EN TODAS SUS MODALIDADES.	CAPACITACION	0.00	162.00	36.00	198.00	122.40	17.20	37.20	176.80	30.40	17.20	17.20	64.80	127.60	17.20	0.00	144.80	584.40
01	REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES AL PERSONAL DE SERENAZGO CON LA FINALIDAD DE MEJORAR RENDIMIENTO Y FORMACIÓN, PARA PRESTAR UN MEJOR SERVICIO A LA COMUNIDAD.	CAPACITACION	0.00	0.00	702.20	702.20	60.40	760.60	0.00	821.00	0.00	960.60	0.00	960.60	0.00	760.60	0.00	760.60	3,244.40
01	EJECUCION DE CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION CON LA FINALIDAD DE PROMOVER TEMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA.	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	701.00	1.00	702.00	194.00	541.00	1.00	736.00	0.00	541.00	1.00	542.00	1,980.00

Vº Bº

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

Fecha : 23/05/2019
Hora : 05:34:32 pm

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)

AÑO : 2020

Area : GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL

Centro de Costos : 301131.08.6

Actividad Presupuestal : 5006157 - EDUCACION Y SENSIBILIZACION A LA POBLACION EN MATERIA DE RESIDUOS SOLIDOS

Objetivo Estrategico : 18 - PROMOVER LA ADECUADA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS CONFORME AL SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN AMBIENT

Acción Estrategica : 1 - FORTALECER LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 18,967

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACIÓN DE CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE DEL DISTRITO CON LA FINALIDAD DE PROMOVER UNA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	CAPACITACION	224.00	224.00	224.00	672.00	224.00	224.00	484.00	932.00	224.00	224.00	224.00	672.00	224.00	224.00	224.00	672.00	2,948.00
01	FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA AMBIENTAL Y GESTIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO PARA EL CUMPLIMIENTO PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	PERSONA	0.00	44.00	0.00	44.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44.00
01	PARTICIPACIÓN DE LOS TALLERES DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS POR EL MINISTERIO DEL AMBIENTE PARA MEJORAR LA CALIDAD AMBIENTAL Y LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	CAPACITACION	0.00	480.00	0.00	480.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	480.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Desarrollo Ambiental

Sr. José R. Martínez Ulloa
GERENTE DE DESARROLLO AMBIENTAL

ELABORADO POR:
LUZ ANGELICA MERCADO SEMINARIO

REVISADO POR:
JOSE RUPERTO MARTINEZ ULLOA

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

V° B°

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha : 23/05/2019
Hora : 05:35:09 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)

AÑO : 2020

Area : GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL

Centro de Costos : 301131.08.6

Actividad Presupuestal : 5006157 - EDUCACION Y SENSIBILIZACION A LA POBLACION EN MATERIA DE RESIDUOS SOLIDOS

Objetivo Estrategico : 17 - CONTRIBUIR A LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL AMBIENTE

Acción Estrategica : 1 - FORTALECER LA EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 46

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	SUPERVISIÓN DE LA CALIDAD DEL AMBIENTE PARA LA VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES AMBIENTALMENTE FISCALIZABLES	SUPERVISION	1,380.00	0.00	0.00	1,380.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,380.00
01	EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL AMBIENTE PARA DE MEDIR LA PRESENCIA Y CONCENTRACIÓN DE CONTAMINANTES EN EL AMBIENTE	EVALUACION	31,600.00	0.00	0.00	31,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31,600.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Desarrollo Ambiental

ELABORADO POR:
LUZ ANGELICA MERCADO SEMINARIO

Sr. José R. Martínez Ulloa
GERENTE DE DESARROLLO AMBIENTAL

REVISADO POR:
JOSE RUPERTO MARTINEZ ULLOA

APROBADO POR:

133

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Planificación, Organización y Presupuesto V° B°

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha : 23/05/2019
Hora : 05:35:48 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)

AÑO : 2020

Area : GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL

Centro de Costos : 301131.08.6

Actividad Presupuestal : 5006157 - EDUCACION Y SENSIBILIZACION A LA POBLACION EN MATERIA DE RESIDUOS SOLIDOS

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 48

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN DESARROLLO AMBIENTAL QUE FORTALEZCAN LA GESTIÓN MUNICIPAL	ACCION	63,000.00	1,624.74	0.00	64,624.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	64,624.74
01	REALIZACIÓN DE SANEAMIENTO AMBIENTAL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS, MERCADOS DE ABASTO E INSTITUCIONES PÚBLICAS PARA GARANTIZAR UN AMBIENTE SALUDABLE	ACCION	3,450.00	0.00	0.00	3,450.00	0.00	0.00	3,450.00	3,450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,900.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Desarrollo Ambiental

ELABORADO POR:
LUZ ANGELICA MERCADO SEMINARIO

Sr. José R. Martínez Ulloa
GERENTE DE DESARROLLO AMBIENTAL

REVISADO POR:
JOSE RUPERTO MARTINEZ ULLOA

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Planificación y Presupuesto
V° B°

134

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha : 23/05/2019
Hora : 05:17:15 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA

Centro de Costos : 301131.08.6.1

Actividad Presupuestal : 5006158 - ALMACENAMIENTO, BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICOS

Objetivo Estrategico : 18 - PROMOVER LA ADECUADA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS CONFORME AL SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN AMBIENT

Acción Estrategica : 1 - FORTALECER LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 5,982

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	EJECUCIÓN DE UN PLAN DE RUTAS DE BARRIDO PARA UN MEJOR CONTROL Y SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA.	PLAN	5,998.00	980.00	40.00	7,018.00	0.00	0.00	260.00	260.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,278.00
01	REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES PARA DEL PERSONAL DE BARRIDO, A FIN DE PREVENIR ACCIDENTES Y MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO.	CAPACITACION	1,568.00	100.00	0.00	1,668.00	155.00	0.00	485.00	640.00	155.00	0.00	0.00	155.00	155.00	0.00	0.00	155.00	2,618.00
01	EJECUCIÓN DEL SERVICIO TOTAL DE BARRIDO DE LIMPIEZA PUBLICA A FIN DE LIMPIAR LAS CALLES, AVENIDAS DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA.	ACCION	17,780.00	0.00	24.00	17,804.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,804.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Limpieza Pública

Sr. JORGE GARY RODRIGUEZ COTRINA
SUB GERENTE

ELABORADO POR:
VANIA MELISSA ZEVALLOS SANCHEZ

REVISADO POR:
JORGE GARY RODRIGUEZ COTRINA

APROBADO POR:

135

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Planificación, Organización y Presupuesto
Vº Bº

Municipalidad Distrital La Esperanza

Fecha : 09/09/2019
Hora : 12:57:06 pm

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA

Centro de Costos : 301131.08.6.1

Actividad Presupuestal : 5006159 - RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES

Objetivo Estrategico : 16 - ASEGURAR UNA ADECUADA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLI

Acción Estrategica : 1 - CAPACITAR AL PERSONAL DE LIMPIEZA PÚBLICA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 426

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACION DE UN PLAN DE RUTAS DE LA RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL LOGRO DE LOS RESLTADOS A FIN DE REGULAR EL SERVICIO TOTAL DE LIMPIZA PUBLICA.	PLAN	2,790.80	3,608.00	1,640.00	8,038.80	10.00	0.00	0.00	10.00	10.00	0.00	0.00	10.00	10.00	0.00	0.00	10.00	8,068.80
01	REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES PARA EL PERSONAL DE RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS CON EL FIN DE FORTALECER CAPACIDADES DE PRODUCTIVIDAD EN EL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA	CAPACITACION	4,982.45	2,400.00	0.00	7,382.45	965.00	0.00	0.00	965.00	965.00	0.00	0.00	965.00	965.00	0.00	0.00	965.00	10,277.45
01	IMPLEMENTACION Y EJECUSION DE UNA CAMPAÑA DE RECOJO DE INSERVIBLES, A FIN DE CONCIENTIZAR A LA POBLACION, SOBRE LA IMPORTANCIA DEL RECICLAJE Y EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE.	CAMPAÑA	0.00	0.00	2,480.00	2,480.00	0.00	0.00	1,464.00	1,464.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,944.00
01	EJECUCION Y CONTROL EL SERVICIO DE LA RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL LOGRO DE LOS RESULTADOS Y CULMINAR EL SERVICIO EN SU TOTALIDAD DE LA POBLACION.	ACCION	336,080.25	113,626.00	89,791.00	539,497.25	49,666.00	47,466.00	31,666.00	128,798.00	31,666.00	31,666.00	31,666.00	94,998.00	31,666.00	31,666.00	31,666.00	94,998.00	858,291.25
01	SUPERVISION DEL PERSONAL AL SERVICIO DEL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS A FIN DE VELAR POR CUMPLIMIENTO DE RECOJO Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOSEN ELDISTRITO.	ACCION	156,486.15	0.00	10,500.00	166,986.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	166,986.15
01	IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE RASTREO SATELITAL CON LA FINALIDAD DE SUPERVISAR Y CONTROLAR LA CULMINACIÓN DE LA ZONA ASIGNADA AL PERSONAL RESPONSABLE	SISTEMA	53,843.90	0.00	0.00	53,843.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53,843.90
01	ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE ESTRUCTURAS DE COSTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA.	ESTUDIO	43,067.15	0.00	0.00	43,067.15	70.00	0.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	43,137.15
01	ELABORACION DE IMPLEMENTACION DE UNA PLANTA DE SEGREGACION DE RESIDUOS SOLIDOS INORGANICOS Y UNA PLANTA DE COMPOSTAJE A FIN DE FORTALECER EL CUIDADO AMBIENTAL.	ACCION	8,778.95	0.00	0.00	8,778.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	600.00	9,378.95
		TOTALES :	606,029.65	119,634.00	104,411.00	830,074.65	50,711.00	47,466.00	33,130.00	131,307.00	32,641.00	31,666.00	31,666.00	95,973.00	33,241.00	31,666.00	31,666.00	96,573.00	1,153,927.65

136

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Subgerencia de Limpieza Pública

Sr. José R. Martínez Ulloa
SUBGERENTE (e)

ELABORADO POR:
VANIA MELISSA ZEVALLOS SANCHEZ

REVISADO POR:
JORGE GARY RODRIGUEZ COTRINA

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * V° B° *

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha : 23/05/2019
Hora : 05:20:12 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA

Centro de Costos : 301131.08.6.1

Actividad Presupuestal : 5006160 - VALORIZACION DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES

Objetivo Estrategico : 18 - PROMOVER LA ADECUADA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS CONFORME AL SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN AMBIENT

Acción Estrategica : 1 - FORTALECER LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 8

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACIÓN DE UN PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SEGREGACIÓN PARA LA RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES, CON EL FIN DE CONTROLAR EL AUMENTO DEL RECICLAJE INFORMAL Y VALORIZAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES	PROGRAMA DISEÑADO	4,528.20	0.00	0.00	4,528.20	0.00	0.00	900.00	900.00	1,950.00	0.00	0.00	1,950.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,378.20
01	EJECUCIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO PARA APROVECHAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES SOSTENIBLES, CON EL FIN DE VALORIZAR EL RECICLAJE INTERNO INSTITUCIONAL	ESTUDIO DE PREINVERSION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	730.00	0.00	0.00	730.00	0.00	0.00	0.00	0.00	730.00
01	CALENDARIZAR, MONITOREAR Y REGISTRAR LA RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SEGREGACIÓN A FIN DE GENERAR INGRESOS PROPIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES.	PLAN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	96.00	96.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	1,500.00	1,596.00
01	EJECUTAR Y REALIZAR LEGALMENTE UN INFORME TÉCNICO DE RESULTADOS DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SEGREGACIÓN Y LA RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS A FIN CULMINAR EL PROCESO DE EJECUCIÓN.	INFORME TECNICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00
01	CAPACITAR Y FORTALECER EL APRENDIZAJE NECESARIO SOBRE LA IMPORTANCIA DEL RECICLAJE EN EL DISTRITO, CON LA FINALIDAD CONCIENTIZAR EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y DE LA POBLACIÓN.	CAPACITACION	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	200.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00

137

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Limpieza Publica
JORGE GARY RODRIGUEZ COTRINA
SUB GERENTE

ELABORADO POR:
VANIA MELISSA ZEVALLOS SANCHEZ

REVISADO POR:
JORGE GARY RODRIGUEZ COTRINA

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Planificación, Presupuesto y Inversiones Vº Bº

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha : 20/05/2019
Hora : 08:59:35 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)

AÑO : 2020

Area : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL

Centro de Costos : 301131.08.7

Actividad Presupuestal : 5001022 - PLANEAMIENTO URBANO

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 1 - MEJORAR LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 5,523

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACION DE DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA PARA LA TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS, CON LA FINALIDAD QUE LA POBLACION ACCEDA A OTROS SERVICIOS DE FOMENTAR LA PLANIFICACION Y DESARROLLO DEL DISTRITO	ACCION	60.00	2,497.70	602.40	3,160.10	320.00	725.00	370.00	1,415.00	520.00	230.00	230.00	980.00	940.00	230.00	50.00	1,220.00	6,775.10
01	PLANIFICACION Y CONTROL Y CUMPLIMIENTO DE METAS FISICAS Y FINANCIERAS DE LOS PIP EN TODOS LOS EJES ESTRATEGICOS PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACION	ACCION	0.00	2,041.00	45.00	2,086.00	606.90	0.00	792.00	1,398.90	87.40	285.00	0.00	372.40	57.00	0.00	45.00	102.00	3,959.30

138

ELABORADO POR:
JOSE FRANCISCO VEGA BARTUREN

Vº Bº

REVISADO POR:
JOSE FRANCISCO VEGA BARTUREN

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha : 20/05/2019
Hora : 09:01:25 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)

AÑO : 2020

Area : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL

Centro de Costos : 301131.08.7

Actividad Presupuestal : 5001022 - PLANEAMIENTO URBANO

Objetivo Estrategico : 6 - PROMOVER EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN Y EXPANSIÓN URBANA

Acción Estrategica : 4 - MEJORAR LOS SERVICIOS BÁSICOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 3

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	SUSCRIPCION Y EJECUCION DE CONVENIOS PARA FINANCIAR PIP ANTE DIFERENTES ORGANISMOS DEL ESTADO SECTOR PUBLICO O PRIVADO, CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS MORADORES DEL DISTRITO.	CONVENIO	50.00	581.95	62.00	693.95	50.00	2,231.60	797.00	3,078.60	62.00	50.00	50.00	162.00	62.00	219.00	50.00	331.00	4,265.55

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Desarrollo Urbano y Planeamiento Territorial
Vº Bº

ELABORADO POR:
JOSE FRANCISCO VEGA BARTUREN

REVISADO POR:
JOSE FRANCISCO VEGA BARTUREN

APROBADO POR:

139

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Planificación, Presupuesto y Tributación
Vº Bº

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha : 17/05/2019
Hora : 04:35:03 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE HABILITACIONES URBANAS Y CATASTRO

Actividad Presupuestal : 5001022 - PLANEAMIENTO URBANO

Centro de Costos : 301131.08.7.1

Objetivo Estrategico : 6 - PROMOVER EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN Y EXPANSIÓN URBANA

Acción Estrategica : 2 - MEJORAR LA PLANIFICACIÓN URBANA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 4

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO URBANO PARA ESTABLECER OBJETIVOS, ACTIVIDADES Y METAS PARA CORRECTA EXPANSIÓN DEL DISTRITO	PLAN	337.70	4.00	54.00	395.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	395.70
01	ELABORACIÓN DEL PADRÓN DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LAS VIVIENDAS DEL DISTRITO	REGISTRO	0.00	0.00	0.00	0.00	147.70	9.80	50.00	207.50	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	257.50
01	IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD DE CATASTRO DEL DISTRITO	PLAN	1,882.84	0.00	56.40	1,939.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	106.00	0.00	106.00	2,045.24
01	ELABORACIÓN DE CATASTRO URBANO DEL DISTRITO	REGISTRO	560.00	0.00	0.00	560.00	82.20	56.40	0.00	138.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	698.60

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Desarrollo Urbano y Planeamiento Territorial
Arq. MARCO ANTONIO ALVAREZ GUAYAN
Sub Gerente de Habilitaciones Urbanas y Catastro

ELABORADO POR:
MARCO ANTONIO ALVAREZ GUAYAN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Desarrollo Urbano y Planeamiento Territorial
Arq. MARCO ANTONIO ALVAREZ GUAYAN
Sub Gerente de Habilitaciones Urbanas y Catastro

REVISADO POR:
MARCO ANTONIO ALVAREZ GUAYAN

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Planificación y Organización
Vº Bº

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha : 17/05/2019
Hora : 10:39:30 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE OBRAS

Centro de Costos : 301131.08.7.2

Actividad Presupuestal : 5001022 - PLANEAMIENTO URBANO

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 6 - MEJORAR LA ASIGNACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Unidad de Medida : PROYECTO

Cantidad (Unidad de Medida) : 9

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE INVERSIONES PROGRAMADAS EN LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES (PMI).	EXPEDIENTE TECNICO	0.00	1,951.80	1.00	1,952.80	1.00	1.00	1,934.40	1,936.40	1.00	1.00	1.00	3.00	1,554.20	1.00	1.00	1,556.20	5,448.40
01	ELABORACIÓN DE INFORMES Y REGISTROS DE INVERSIONES EN LA FASE DE EJECUCIÓN EN EL BANCO DE INVERSIONES DEL INVIERTE.PE	DOCUMENTO	0.00	0.00	196.60	196.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	196.60
01	EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LAS INVERSIONES	OBRA	0.00	0.00	1.00	1.00	1,250.90	1.00	1.00	1,252.90	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	3.00	1,259.90
01	ELABORACIÓN DE INFORMES Y REGISTROS DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES EN LA FASE DE EJECUCION EN EL BANCO DE INVERSIONES DEL INVIERTE.PE	DOCUMENTO	363.70	0.00	0.00	363.70	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	390.70
01	CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LAS INVERSIONES	CAPACITACION	18.00	18.00	18.00	54.00	18.00	18.00	18.00	54.00	18.00	18.00	18.00	54.00	18.00	18.00	18.00	54.00	216.00
01	ELABORACION DE INFORMES DE LIQUIDACION DE OBRA Y DE SUPERVISION DE OBRA DE LAS INVERSIONES.	DOCUMENTO	215.00	2.00	0.00	217.00	0.00	29.00	1.00	30.00	0.00	0.00	29.00	29.00	1.00	0.00	0.00	1.00	277.00
01	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS (INFORMES, CARTAS, PEDIDOS) Y OTROS DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE ESTA SUB GERENCIA.	DOCUMENTO	1,650.00	3.00	0.00	1,653.00	288.00	0.00	2.00	290.00	120.00	0.00	0.00	120.00	122.00	0.00	0.00	122.00	2,185.00
01	ELABORACIÓN DE INFORMES Y REGISTROS DE CIERRE DE LAS INVERSIONES EN EL BANCO DE INVERSIONES DEL INVIERTE.PE	DOCUMENTO	12.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00
01	IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA DE ESTA SUBGERENCIA	EQUIPO	9.00	2.00	0.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Alberto Luis Pirgo Vásquez
SUB GERENTE DE OBRAS

ELABORADO POR:
ALBERTO LUIS PIRGO VASQUEZ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Alberto Luis Pirgo Vásquez
SUB GERENTE DE OBRAS

REVISADO POR:
ALBERTO LUIS PIRGO VASQUEZ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * V° B° *

Municipalidad Distrital La Esperanza

Fecha : 17/05/2019
Hora : 10:49:52 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA

Actividad Presupuestal : 5001022 - PLANEAMIENTO URBANO

Centro de Costos : 301131.08.7.3

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 6 - MEJORAR LA ASIGNACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 104

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACION Y REGISTRO DE IDEAS DE PROYECTOS	DOCUMENTO	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
01	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION	PROYECTO	1,367.40	181.30	556.30	2,105.00	254.00	563.00	63.20	880.20	767.70	42.70	567.70	1,378.10	236.00	573.10	3.70	812.80	5,176.10
01	APOYO EN LA ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS	UNIDAD	1,604.80	47.00	374.00	2,025.80	267.80	374.00	47.00	688.80	594.80	47.00	374.00	1,015.80	267.80	374.00	47.00	688.80	4,419.20
01	ELABORACION Y REGISTRO DEL INFORME DE CONSISTENCIA- SECCION A	UNIDAD	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00
01	REGISTRAR Y EMITIR DOCUMENTACION COMO SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	DOCUMENTO	1,210.46	0.00	0.00	1,210.46	417.36	0.00	0.00	417.36	417.36	0.00	0.00	417.36	417.36	0.00	0.00	417.36	2,462.54
01	CONSERVAR LIMPIOS LOS BIENES DE ESTA OFICINA	UNIDAD	40.00	0.00	0.00	40.00	30.00	0.00	0.00	30.00	30.00	0.00	0.00	30.00	30.00	0.00	0.00	30.00	130.00
01	IMPLEMENTACION DE BIENES PARA ESTA OFICINA	UNIDAD	33.00	0.00	24.00	57.00	0.00	24.00	0.00	24.00	24.00	0.00	24.00	48.00	0.00	24.00	0.00	24.00	153.00
		TOTALES :	4,285.66	228.30	954.30	96,711.60	969.16	961.00	110.20	36,049.20	1,833.86	89.70	965.70	48,656.40	951.16	971.10	50.70	34,836.00	12,370.84

1/2

ELABORADO POR:
LIVIA KATTY NOVOA MARIN

REVISADO POR:
MARIA ELIZABETH CASTRO MORENO

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA
V° B°

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
V° B°

Fecha : 22/05/2019
Hora : 08:57:30 pm

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)

AÑO : 2020

Area : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Centro de Costos : 301131.08.8.1

Actividad Presupuestal : 5004156 - PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO

Objetivo Estrategico : 3 - CONTRIBUIR A REDUCIR LA TASA DE VICTIMIZACIÓN PARA ASEGURAR LA CONVIVENCIA PACIFICA, LA UTILIZACIÓN

Acción Estrategica : 2 - MEJORAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 3,244

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	EJECUCIÓN DEL PLAN DE PATRULLAJE INTEGRADO 2020, EN LOS SECTORES DE MAYOR INCIDENCIA DELICTIVA PARA CUMPLIR LO DISPUESTO EN PLSC 2020 Y LOGRAR REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA.	ACCION	97,281.04	5,880.96	5,880.96	109,042.96	5,880.96	5,880.96	5,880.96	17,642.88	5,880.96	5,880.96	5,880.96	17,642.88	5,880.96	5,880.96	5,880.96	17,642.88	161,971.60
01	EJECUCIÓN DEL PLAN DE OPERATIVOS CONJUNTOS 2020 CON EL OBJETIVO DE DISMINUIR EL ÍNDICE DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	ACCION	80.50	80.40	80.40	241.30	80.40	80.40	80.40	241.20	80.40	80.40	80.40	241.20	80.40	80.40	80.40	241.20	964.90
01	EJECUCIÓN DEL PATRULLAJE MUNICIPAL PARA LA PREVENCIÓN DE HECHOS DELICTIVOS QUE AFECTEN A LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	ACCION	97,702.88	57,893.70	11,263.70	166,860.28	11,263.70	11,263.70	11,263.70	33,791.10	18,263.70	53,893.70	11,263.70	83,421.10	11,263.70	11,263.70	11,263.70	33,791.10	317,863.58
01	EJECUCIÓN DE OPERATIVOS DE TRANSPORTE PARA PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE REGULAN EL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE MOTOTAXIS	ACCION	238.99	238.91	238.91	716.81	238.91	238.91	238.91	716.73	238.91	238.91	238.91	716.73	238.91	238.91	238.91	716.73	2,867.00
01	REALIZACIÓN DE ACCIONES DE IMPLEMENTACIÓN DEL OBSERVATORIO DE SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA CONVIVENCIA PACÍFICA EN LAS CALLES DEL DISTRTITO	ACCION	7,732.00	14,710.80	580.00	23,022.80	580.00	580.00	580.00	1,740.00	3,580.00	580.00	580.00	4,740.00	580.00	580.00	580.00	1,740.00	31,242.80

143

ELABORADO POR:
CHRISTIAN MARCOS IBAÑEZ DIAZ

REVISADO POR:
JUAN JOSE PAZ TORRES

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha : 26/08/2019
Hora : 09:55:10 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)

AÑO : 2020

Area : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y DEFENSA CIVIL

Centro de Costos : 301131.08.8

Actividad Presupuestal : 5004167 - COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCION EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA

Objetivo Estrategico : 3 - CONTRIBUIR A REDUCIR LA TASA DE VICTIMIZACIÓN PARA ASEGURAR LA CONVIVENCIA PACIFICA, LA UTILIZACIÓN

Acción Estrategica : 3 - IMPULSAR MAYOR PARTICIPACIÓN VECINAL EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 48

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE SALUD MENTAL PARA PREVENIR PROBLEMAS DE RIESGOS FRENTE A LA INSEGURIDAD CIUDADANA.	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	2.00	0.00	2.00	6.00
		TOTALES :	6,186.32	1,451.20	2,147.60	359,226.72	2,161.88	1,965.00	1,248.60	168,088.80	1,821.60	2,372.00	1,272.60	124,866.80	1,037.80	1,807.00	371.40	70,866.80	23,843.00

ELABORADO POR:
SHIRLEY LISSETTE LOZANO MUÑOZ

REVISADO POR:
ADAMEL ELIAS ORTIZ NOMBERTO

APROBADO POR:

144

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * Sub Gerencia de Planificación, Organización y Racionalización * Vº Bº

Municipalidad Distrital La Esperanza

Fecha : 02/09/2019
Hora : 04:49:09 pm

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)

AÑO : 2020

Area : DIVISION DE REGISTRO CIVIL

Centro de Costos : 301131.09.2

Actividad Presupuestal : 5000578 - CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 1 - MEJORAR LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 14,625

N°	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES	ACCION	341.30	4,458.70	150.00	4,950.00	147.30	342.00	145.70	635.00	352.00	337.70	148.40	838.10	139.30	348.40	99.00	586.70	7,006.80
01	ANOTACIÓN DE RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES Y NOTARIALES	ACCION	15.00	9.70	5.00	29.70	9.70	5.00	5.00	19.70	19.70	5.00	5.00	29.70	9.70	0.00	0.00	9.70	88.80
01	ANOTACIÓN DE DIVORCIO, VÍA NOTARIAL, JUDICIAL O ADMINISTRATIVA	ACCION	10.00	19.70	5.00	34.70	5.00	5.00	5.00	15.00	9.70	5.00	5.00	19.70	5.00	5.00	0.00	10.00	79.40
01	ANOTACIÓN DE DECLARACIÓN JUDICIAL DE FILIACIÓN DE PATERNIDAD Y/O MATERNIDAD	ACCION	0.00	19.70	5.00	24.70	5.00	5.00	5.00	15.00	19.70	5.00	5.00	29.70	5.00	5.00	0.00	10.00	79.40
01	ANOTACIÓN DE ADOPCIONES, JUDICIAL, NOTARIAL O ADMINISTRATIVO	ACCION	10.00	9.70	5.00	24.70	5.00	5.00	5.00	15.00	19.70	5.00	5.00	29.70	5.00	5.00	0.00	10.00	79.40
01	ANOTACIÓN DE CANCELACIONES DE ACTAS DE NACIMIENTO DEFUNCIÓN O MATRIMONIO	ACCION	0.00	19.70	5.00	24.70	5.00	5.00	5.00	15.00	19.70	5.00	5.00	29.70	5.00	5.00	0.00	10.00	79.40
01	ANOTACIÓN DE RECONSTITUCIÓN DE ACTAS DE NACIMIENTO DEFUNCIÓN O MATRIMONIO	ACCION	1.00	15.00	5.00	21.00	5.00	5.00	5.00	15.00	16.00	5.00	5.00	26.00	5.00	5.00	0.00	10.00	72.00
01	ANOTACIÓN DE REPOSICIÓN DE ACTAS DE NACIMIENTO, DEFUNCIÓN O MATRIMONIO	ACCION	0.00	19.70	5.00	24.70	5.00	5.00	5.00	15.00	19.70	5.00	5.00	29.70	5.00	5.00	0.00	10.00	79.40
01	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE NO INSCRIPCIÓN	ACCION	334.30	814.80	12.30	1,161.40	328.10	4.70	403.70	736.50	751.40	12.30	12.30	776.00	402.10	315.00	1.60	718.70	3,262.60
01	EXPEDICIÓN CERTIFICADOS DE SOLTERÍA	CERTIFICADO	70.37	438.37	54.07	562.81	53.37	443.07	43.37	539.81	55.67	39.37	44.07	139.11	40.97	428.77	26.37	496.11	1,737.84
01	EXPEDICIÓN DE ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN	ACCION	438.00	562.00	438.05	1,438.05	240.00	240.00	438.00	918.00	562.00	240.00	438.00	1,240.00	240.00	460.00	358.00	1,058.00	4,654.05
01	ANOTACIÓN DE DEPURACIÓN DE HECHOS VITALES	ACCION	0.00	15.00	9.70	24.70	5.00	5.00	5.00	15.00	15.00	5.00	9.70	29.70	5.00	5.00	0.00	10.00	79.40
01	REMISIÓN DE LA DEPURACIÓN DE MATRIMONIOS	ACCION	414.50	208.80	205.60	828.90	488.10	205.60	214.10	907.80	484.00	205.10	207.00	896.10	481.00	81.00	0.00	562.00	3,194.80
01	REMISIÓN DEL CUADRO MENSUAL DE HECHOS VITALES A RENIEC	ACCION	317.00	15.00	2.00	334.00	320.00	5.00	317.00	642.00	15.00	5.00	2.00	22.00	5.00	317.00	2.00	324.00	1,322.00
01	CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS COMUNITARIOS	ACCION	895.00	0.00	0.00	895.00	0.00	890.00	0.00	890.00	890.00	0.00	0.00	890.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,675.00
01	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA DIVISIÓN DE REGISTROS CIVILES, CON LA FINALIDAD DE MANTENERSE ACTUALIZADO EN MODIFICATORIAS DE NORMAS LEGALES	CAPACITACION	16.00	480.00	16.00	512.00	0.00	0.00	0.00	0.00	480.00	16.00	0.00	496.00	16.00	0.00	0.00	16.00	1,024.00
		TOTALES :	2,862.47	7,105.87	922.72	10,891.06	1,621.57	2,170.37	1,601.87	5,393.81	3,729.27	895.47	896.47	5,521.21	1,369.07	1,985.17	486.97	3,841.21	25,647.29

ELABORADO POR:
MATILDE RIOS PIZANGO

REVISADO POR:
ERIKA BRIGGITTI CHAVEZ RUIZ

APROBADO POR:

Fecha : 17/05/2019
Hora : 08:24:31 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)

AÑO : 2020

Area : PROGRAMA VASO DE LECHE

Centro de Costos : 301131.09.3

Actividad Presupuestal : 5001059 - PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

Objetivo Estrategico : 13 - CONTRIBUIR A MEJORAR LA ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO

Acción Estrategica : 1 - CONTRIBUIR A RESULTADOS VINCULADOS A LA REDUCCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO; GESTIÓN DESCENTRALIZADA DEL PAN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 9

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	PROGRAMACIÓN Y REPARTICIÓN DE LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS A LOS DIFERENTES CLUBES DE MADRES DE NUESTRO DISTRITO (LECHE Y HOJUELA)	ACCION	417.00	0.00	2.00	419.00	14.00	209.00	0.00	223.00	90.00	0.00	209.00	299.00	3.00	2.00	0.00	5.00	946.00
01	SUPERVISIÓN Y CONTROL A LOS CLUBES DE MADRES, SOBRE LA CORRECTA PREPARACIÓN Y REPARTO DE LOS PRODUCTOS DEL PROVALE	ACCION	80.50	200.00	2.00	282.50	17.50	2.00	0.00	19.50	243.50	0.00	2.00	245.50	17.50	2.00	0.00	19.50	567.00
01	EVALUACIÓN Y DIAGNOSTICO DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROVALE, CON LA FINALIDAD DE CONOCER SU ESTADO NUTRICIONAL	ACCION	296.00	0.00	5.00	301.00	0.00	5.00	0.00	5.00	81.00	0.00	5.00	86.00	0.00	5.00	0.00	5.00	397.00
01	REALIZACIÓN DE TALLERES DE CAPACITACIÓN A LAS PRESIDENTAS Y/O REPRESENTANTES DE LOS CLUBES DE MADRES EN NUTRICIÓN, MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS Y NORMATIVA DEL PROVALE	CAPACITACION	113.00	100.00	100.00	313.00	0.00	0.00	0.00	0.00	107.00	100.00	100.00	307.00	0.00	0.00	0.00	0.00	620.00
01	RECOPILACIÓN DE LAS FICHAS DE INSCRIPCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DE LOS DIFERENTES CLUBES DE MADRES, CON LA FINALIDAD DE CONSTATAR SU PERMANENCIA EN DICHA ORGANIZACIÓN SOCIAL DE BASE	REGISTRO	265.00	0.00	0.00	265.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.00	0.00	0.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	281.00
01	PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL DE PROVALE EN DIFERENTES CAPACITACIONES	CAPACITACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00
01	CELEBRACION DE FECHAS FESTIVAS CON LA FINALIDAD DE RECONOCER EL TRABAJO DE LAS PRESIDENTAS EN SU SECTOR Y ENTABLAR LAZOS DE AMISTAD	ACCION	695.00	0.00	1,200.00	1,895.00	0.00	2,503.00	0.00	2,503.00	0.00	0.00	64.00	64.00	0.00	0.00	27.00	27.00	4,489.00
01	REALIZACIÓN DE REUNIONES CON LAS PRESIDENTAS Y/O REPRESENTANTES DE LOS CLUBES DE MADRES CON LA FINALIDAD DE INTERCAMBIAR INFORMACIÓN	ACCION	30.00	30.00	30.00	90.00	30.00	30.00	30.00	90.00	130.00	30.00	30.00	190.00	30.00	30.00	30.00	90.00	460.00
01	IMPLEMENTACIÓN DE MANDILES, GORROS Y JARRAS MEDIDORAS A LOS CLUBES DE MADRES PARA QUE SEA UTILIZADO POR LA PERSONA ENCARGADA DE LA PREPARACIÓN DE LOS PRODUCTOS	ACCION	160.00	0.00	0.00	160.00	0.00	80.00	0.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	240.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Mg. Isabel M. Pérez Aguilar
(e) PROGRAMA VASO DE LECHE

ELABORADO POR:
ISABEL MARGOT PEREZ AGUILAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Mg. Isabel M. Pérez Aguilar
(e) PROGRAMA VASO DE LECHE

REVISADO POR:
ISABEL MARGOT PEREZ AGUILAR

APROBADO POR:

Fecha : 23/05/2019
Hora : 02:56:47 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)

AÑO : 2020

Area : OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES

Centro de Costos : 301131.09.4

Actividad Presupuestal : 5000829 - GESTION DE PROYECTOS

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 1 - MEJORAR LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 6

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE BRECHAS DEL DISTRITO PARA LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES (PMI)	DOCUMENTO	0.00	0.00	34.10	**34.10**	0.00	0.00	0.00	**0.00**	0.00	0.00	0.00	**0.00**	0.00	0.00	0.00	**0.00**	**34.10**
01	ELABORACIÓN DE LOS CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN PARA LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES (PMI)	DOCUMENTO	0.00	0.00	34.10	**34.10**	0.00	0.00	0.00	**0.00**	0.00	0.00	0.00	**0.00**	0.00	0.00	0.00	**0.00**	**34.10**
01	ELABORACIÓN Y CONSISTENCIA DE LA CARTERA DE INVERSIONES PARA LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES (PMI)	DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00	**0.00**	29.10	0.00	0.00	**29.10**	0.00	0.00	29.10	**29.10**	0.00	0.00	0.00	**0.00**	**58.20**
01	ACTUALIZACIÓN DE LA CARTERA DE INVERSIONES APROBADA PARA LA INCORPORACIÓN DE INVERSIONES NO PREVISTAS EN EL PMI.	INFORME TECNICO	57.30	0.00	0.00	**57.30**	0.00	0.00	0.00	**0.00**	57.30	0.00	0.00	**57.30**	0.00	0.00	0.00	**0.00**	**114.60**
01	ELABORACIÓN DE INFORMES DE SEGUIMIENTO DE LAS INVERSIONES PARA DIAGNÓSTICO	DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00	**0.00**	0.00	0.00	29.10	**29.10**	0.00	0.00	0.00	**0.00**	0.00	0.00	29.10	**29.10**	**58.20**
01	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS (INFORMES, OFICIOS) DE OPINIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y OTROS	DOCUMENTO	1,715.90	37.00	369.00	**2,121.90**	411.50	49.00	37.00	**497.50**	1,416.90	357.00	49.00	**1,822.90**	411.50	49.00	37.00	**497.50**	**4,939.80**
	TOTALES :		1,773.20	37.00	437.20	**98,109.40**	440.60	49.00	66.10	**23,117.80**	1,474.20	357.00	78.10	**84,199.00**	411.50	49.00	66.10	**23,001.40**	**5,239.00**

147

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Oficina de Prog. Multianual de Inversiones
Ing. Frank Anthony Arce Castillo
JEFE (e)

ELABORADO POR:
FRANK ANTHONY ARCE CASTILLO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Oficina de Prog. Multianual de Inversiones
Ing. Frank Anthony Arce Castillo
JEFE (e)

REVISADO POR:
FRANK ANTHONY ARCE CASTILLO

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

Fecha : 04/06/2019
Hora : 01:58:49 pm

Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)

AÑO : 2020

Area : DIVISION DE POLICIA MUNICIPAL

Centro de Costos : 301131.09.5

Actividad Presupuestal : 5001090 - PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 2 - PROMOVER MECANISMOS DE SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y FISCALIZACIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 72

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	EJECUCIÓN DE ACCIONES DE APOYO EN OPERATIVOS DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN EN MERCADOS, RESTAURANTES, POLLERÍAS, COMERCIO INFORMAL Y SERVICIOS EN GENERAL CON LA FINALIDAD DE PREVENIR LA SALUD DE LA COMUNIDAD	ACCION	697.60	2,140.94	83.00	2,921.54	0.00	101.00	0.00	101.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,022.54
01	COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS PARA EL CONTROL DE ACTIVIDADES COMERCIALES EN EL DISTRITO	ACCION	0.00	0.00	508.80	508.80	1,042.60	1,190.20	0.00	2,232.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,741.60
01	EJECUCIÓN DE ACCIONES DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y DISPOSICIONES LEGALES	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	291.60	1,031.30	0.00	1,322.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,322.90
01	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA POLICÍA MUNICIPAL CON EL FIN DESEMPEÑAR MEJOR LAS LABORES PROPIAS DE ESTE DESPACHO	CAPACITACION	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	924.00	501.80	1,455.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,455.80
01	EJECUCIÓN DE ACCIONES DE APOYO EN TALLERES DE CAPACITACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE SANEAMIENTO EN CENTROS DE ABASTO, COMERCIO INFORMAL Y SERVICIOS GENERALES EN BUENAS PRACTICAS DE SANIDAD, CON EL FIN DE BRINDAR UN BIEN SERVICIO	CAPACITACION	8.00	64.00	94.00	166.00	8.00	8.00	128.00	144.00	200.00	668.00	8.00	876.00	8.00	8.00	8.00	24.00	1,210.00
01	EJECUCIÓN DE ACCIONES DE APOYO EN LA CAPACITACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS SALUDABLES Y SEGURAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS, PARA PREVENIR ENFERMEDADES EN LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	CAPACITACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00	92.00	0.00	242.00	246.00

1748

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
POLICIA MUNICIPAL
Juan Carlos Rojas Urbina
JEFE (e)

ELABORADO POR:
JUAN CARLOS ROJAS URBINA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
POLICIA MUNICIPAL
Juan Carlos Rojas Urbina
JEFE (e)

REVISADO POR:
JUAN CARLOS ROJAS URBINA

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
V° B°

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha : 16/05/2019
Hora : 05:40:17 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)

AÑO : 2020

Area : PROGRAMA DE CENTROS DE IMPULSO EMPRESARIAL

Centro de Costos : 301131.09.7

Actividad Presupuestal : 5000457 - APOYO AL DESARROLLO DE LA GESTION EMPRESARIAL

Objetivo Estrategico : 19 - PROMOVER EL DESARROLLO ECONOMICO DEL DISTRITO

Acción Estrategica : 1 - FORTALECER EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y EL COMERCIO INTERNO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 102

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	REALIZACION DE TALLERES PRODUCTIVOS CON MAYOR IMPACTO EN LA COMUNIDAD EN LOS CENTROS DE IMPULSO EMPRESARIAL FOMENTANDO EMPRENDEDORES	CURSO	60.00	0.00	60.00	120.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	6,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,720.00
01	IMPLEMENTACION DE NUEVOS TALLERES PARA LA COMPETITIVIDAD Y DEMANDA LABORAL	ACCION	0.00	190.00	0.00	190.00	350.00	350.00	350.00	1,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,240.00
01	ORGANIZACION DE FERIAS PARA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS REALIZADOS EN LOS TALLERES	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	0.00	80.00	160.00	240.00
01	ORGANIZACION DE TALLERES DE EMPRENDIMIENTO PARA JOVENES Y MICRO EMPRESARIOS DEL DISTRITO	CURSO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	100.00	600.00	500.00	100.00	0.00	600.00	600.00	0.00	0.00	600.00	1,800.00

JHY

ELABORADO POR:
JHONNY CESAR SEGURA SANCHEZ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Programa de Centros de Impulso Empresarial - PROCIEM
Sr. Jhonny César Segura Sánchez
JEFE (e) PROCIEM

REVISADO POR:
JHONNY CESAR SEGURA SANCHEZ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Programa de Centros de Impulso Empresarial - PROCIEM
Sr. Jhonny César Segura Sánchez
JEFE (e) PROCIEM

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Planificación, Presupuesto y Inversiones
Vº Bº

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha : 26/08/2019
Hora : 10:11:38 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)

AÑO : 2020

Area : CAMAL MUNICIPAL

Centro de Costos : 301131.09.8

Actividad Presupuestal : 5001078 - PROMOCION DEL COMERCIO

Objetivo Estrategico : 14 - CONTRIBUIR A LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA

Acción Estrategica : 1 - PROMOVER LA MEJORA DE LA INOCUIDAD DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 98,941

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	REALIZACIÓN DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS PARA EJECUTAR EL CONTROL DE FAENADO DE ANIMALES DE ABASTO	ACCION	0.00	1,346.80	0.00	1,346.80	0.00	0.00	0.00	0.00	450.00	764.80	0.00	1,214.80	0.00	0.00	5.00	5.00	2,566.60
01	REALIZACIÓN DE CONTROL DEL FAENADO DE ANIMALES DE ABASTO, PARA OBTENER CARNES SANITARIAMENTE APTAS PARA CONSUMO HUMANO	ANIMAL	6,000.00	1,187.00	91,158.00	98,345.00	6,000.00	55,530.00	27,860.00	89,390.00	0.00	17.00	1,128.00	1,145.00	1,600.00	0.00	0.00	1,600.00	190,480.00
01	REALIZACIÓN DE TALLERES DE CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES DEL CAMAL PARA MEJORAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA	CAPACITACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,164.00	0.00	1,164.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,164.00
		TOTALES :	6,000.00	2,533.80	91,158.00	99,691.80	6,000.00	55,530.00	27,860.00	89,390.00	450.00	1,945.80	1,128.00	3,523.80	1,600.00	0.00	5.00	1,605.00	194,210.60

150

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
CAMAL MUNICIPAL
Ms. C. ELMO AMARANTE SAUCEDA AMAYA
ADMINISTRADOR
ELABORADO POR:
ELMO AMARANTE SAUCEDA AMAYA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
CAMAL MUNICIPAL
Ms. C. ELMO AMARANTE SAUCEDA AMAYA
ADMINISTRADOR
REVISADO POR:
ELMO AMARANTE SAUCEDA AMAYA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Abog. Sandra L. Terrones Lozano
GERENTE MUNICIPAL
APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA * ALCALDIA *

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA V° B°