



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

CREADO EL 29 DE ENERO DE 1965 - LEY N° 15418

Jr. C.M. Alvear N° 999 - Teléfono: 272478 - 483330 +- 272345 - 271744

TRUJILLO - PERÚ

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

RESOLUCION DE ALCALDIA N° 1851- 2021-MDE

La Esperanza, 30 de DICIEMBRE del 2021

VISTO: mediante **Informe N°161-2021-MDE/GPPM-SGPMI**, **Informe N°480-2021-MDE/GPPM**, **Informe Legal N° 1421-2021-MDE/GAJ**, sobre **APROBACION DE "PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA ESPERANZA PARA EL AÑO FISCAL 2022"** y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el Artículo 194º de la Constitución Política del Estado, modificada por la Ley de Reforma Constitucional Ley N° 27680, y la Ley de Reforma Ley 28607, prescribe que: **"Las Municipalidades provinciales y distritales son órganos de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia"**.

Que, mediante **Informe N°161-2021-MDE/GPPM-SGPMI**, de fecha 29 de diciembre de 2021, emitido por el **Eco. WILLIAM CASTAÑEDA CASANOVA**, en su calidad de Sub Gerente de Planificación, Modernización Institucional – MDE hacen llegar el **"PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA ESPERANZA PARA EL AÑO FISCAL 2022"**.

Que, con **Informe N°480-2021-MDE/GPPM**, la **CPC. LAURA LUZDEY HORNA SANCHEZ**, gerente de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, solicita la aprobación del **"PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA ESPERANZA PARA EL AÑO FISCAL 2022"** el cual hace llegar a la Gerencia Municipal con fecha 29 de diciembre de 2021, y mediante proveído de la misma fecha se corre traslado a la gerencia de Asesoría Jurídica para opinión legal.

Que, según **Informe Legal N° 1421-2021-MDE/GAJ**, de fecha 29 de diciembre del 2021, emitido por la Gerente de Asesoría Jurídica, por el cual informa que estándose a lo expuesto y teniendo en cuenta el **informe N°161-2021-MDE/GPPM-SGPMI**, de fecha 29 de diciembre de 2021, emitido por el **Eco. WILLIAM CASTAÑEDA CASANOVA**, en su calidad de Sub Gerente de Planificación y Modernización Institucional – MDE hacen llegar el **"PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA ESPERANZA PARA EL AÑO FISCAL 2022"**; comunicando que el Plan Operativo Institucional – POI para el año fiscal 2022, ha sido elaborado de acuerdo a los lineamientos establecidos en la **"Directiva para la Programación, Formulación, Seguimientos y Evaluación del Plan Operativo Institucional y Presupuesto Institucional de apertura para el año fiscal 2022 de la Municipalidad Distrital de La Esperanza"**, aprobada mediante Resolución de Alcaldía No. 0478-2021-MDE.

Que, Conjuntamente, con lo prescrito por el **inciso 6º, del Artículo 20º de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades**, "Es atribución del Alcalde: (...) Dictar decretos y resoluciones de Alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas". En ese sentido, el **Artículo IX del Título Preliminar de este mismo cuerpo legal acotado.- Planeación Local:** "El proceso de planeación local es integral, permanente y participativo, articulando a las municipalidades con sus vecinos. En dicho proceso se



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

CREADO EL 29 DE ENERO DE 1965 - LEY N° 15418

Jr. C.M. Alvear N° 999 - Teléfono: 272478 - 483330 +- 272345 - 271744

TRUJILLO - PERÚ

RESOLUCION DE ALCALDIA N° 1851- 2021-MDE



establecen las políticas públicas de nivel local, teniendo en cuenta las competencias y funciones específicas exclusivas y compartidas establecidas para las municipalidades provinciales y distritales. El sistema de planificación tiene como principios la participación ciudadana a través de sus vecinos y organizaciones vecinales, transparencia, gestión moderna y rendición de cuentas, inclusión, eficiencia, eficacia, equidad, imparcialidad y neutralidad, subsidiariedad, consistencia con las políticas nacionales, especialización de las funciones, competitividad e integración".

Que, el **numeral 3 del artículo 10 del Decreto Legislativo N° 1088** dispone que una de las funciones generales del CEPLAN es asesorar a las Entidades del Estado y a los gobiernos regionales y orientar a los gobiernos locales en la formulación, el seguimiento y la evaluación de políticas y planes estratégicos de desarrollos, con la finalidad de lograr que se ajusten a los objetivos estratégicos de desarrollo nacional previstos en el Plan estratégico de Desarrollo Nacional; lo mismo debe concordarse con el **numeral 3) inciso 7.3) Artículo 7° de Ley del Sistema Nacional de Presupuesto Público - Decreto Legislativo N° 1440.- Titularidad de la Entidad:** "El Titular de la Entidad es responsable de: (...) Determinar las prioridades de gasto de la Entidad en el marco de sus objetivos estratégicos institucionales que conforman su Plan Estratégico Institucional (PEI), y sujetándose a la normatividad vigente...". Por lo tanto, y en mérito a los dispositivos legales antes evocados, deviene en imprescindible enfatizar que es facultad del señor Alcalde de la Municipalidad Distrital de la Esperanza, Aprobar mediante Resolución de Alcaldía el **"PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL- POI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA ESPERANZA PARA EL AÑO FISCAL 2022"** de conformidad a sus atribuciones.

Que, estando a lo expuesto, y de conformidad con lo prescrito en la Ley Orgánica de Municipalidades-Ley N°. 27972 y a las facultades y atribuciones establecidas en la misma;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el **"PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL- POI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA ESPERANZA PARA EL AÑO FISCAL 2022"**, de conformidad con el inciso 6) del Artículo 20° de la Ley 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, que como anexo se adjunta a la presente resolución, según los fundamentos anteriormente expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR, a la Gerencia Municipal y demas areas o unidades organicas para el cumplimiento la realización de las acciones administrativas para el cumplimiento de la presente resolución.

ARTÍCULO TERCERO. - NOTIFIQUESE con el contenido de la presente resolución, a Gerencia Municipal, Gerencia de Gestión Ambiental, y demás áreas competente, para su conocimiento y demás fines.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

HMNV/OLSS/brt
GM
GPPM
SGPMI
OCI
Portal de Transparencia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Ing. Herguein Martín Namay Valderrama
ALCALDE

Municipalidad Distrital La Esperanza



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

2022

Aprobado con Resolución de Alcaldía N° 1851-2021-MDE

El POI es un instrumento de planeamiento de corto plazo, que contiene las actividades operativas e inversiones aprobadas vinculadas al Presupuesto Institucional de Apertura, para el año fiscal 2022.

Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional

La Esperanza, diciembre de 2021





CONCEJO MUNICIPAL

(Periodo 2019-2022)

ALCALDE

HERGUEIN MARTIN NAMAY VALDERRAMA

REGIDORES:

Sandra Liset Terrones Lozano

José Fausto Ávila Ruiz

Tatiana Elizabeth Román Villegas

Humberto Infante Cordero

Carmen Carolina Rodríguez Arteta

María Cristina Méndez Visitación

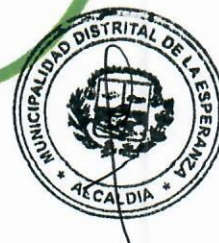
César Torivio Alayo

Juana Amaya Argomedo

Víctor Alberto Meléndez García

José Manuel Valderrama Valdivia

César Aguilar Rodríguez





EQUIPO GERENCIAL
2022

GERENTE MUNICIPAL

Abog. Doris Yovani, Díaz León

GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

C.P.C. Laura Luzdey Horna Sánchez

GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

Abog. Rossy Janeth Lacherre Aguirre

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Econ. Manuel Augusto Soto Rivadeneira

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Abog. Ronald Arnaldo Guarniz Castillo

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Abog. Ysabel Milagritos, Vásquez Rodríguez

GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

Lic. Segundo Artemio Cadenillas Coronel

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PROMOCIÓN DE LA FAMILIA

Mg. Flor del Roció Jacobo Nolasco

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL

Ing. María Elizabeth, Castro Moreno

GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Ing. Mirtha Stefanía Gamboa Zavala

GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y DEFENSA CIVIL

Cmte. Adamel Elías Ortiz Nomberto





**COMISIÓN PARA LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL PRESUPUESTARIA Y
 FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA PARA EL AÑO FISCAL 2022 DE LA
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

Nº	INTEGRANTES	CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS
1	Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Modernización Institucional	Presidente	CPC. Laura Luzdey Horna Sanchez
2	Gerente Municipal	Miembro	Abog. Doris Yovani, Díaz León
3	Sub Gerente de Presupuesto y Estadística	Secretario	C.P.C. Ana Rosa Ramos de la Cruz
4	Gerente de Administración y Finanzas	Miembro	Econ. Manuel Augusto Soto Rivadeneira
5	Gerente de Recursos Humanos	Miembro	Abog. Mario Ramos Echandia Abog. Ronald Arnaldo Guarniz Castillo (diciembre)
6	Gerente de Administración Tributaria	Miembro	Abog. Ysabel Milagritos Vásquez Rodríguez
7	Gerente de Desarrollo Urbano y Planeamiento Territorial	Miembro	Ing. María Elizabeth Castro Moreno
8	Gerente de Gestión Ambiental	Miembro	Ing. Mirtha Stefania Gamboa Zavala
9	Gerente de Seguridad Ciudadana, Defensa Civil y Tránsito	Miembro	Cmte. Adamel Elías Ortiz Nomberto
10	Gerente de Desarrollo Económico Local	Miembro	Lic. Segundo Artemio Cadenillas Coronel
11	Gerente de Desarrollo Social y Promoción de la Familia	Miembro	Mg. Flor del Rocío Jacobo Nolasco
12	Jefe de Oficina de Programación de Inversiones - OPMI	Miembro	Econ. Ángel Remigio Saldaña Villena
13	Sub Gerente de Planeamiento y Modernización Institucional	Miembro	Econ. William Castañeda Casanova
14	Sub Gerente de Abastecimiento y Control Patrimonial	Miembro	Abog. Alejandro Wilfredo Alfaro Centurion
15	Sub Gerente de Estudios y Proyectos de Infraestructura	Miembro	Arq. Shirley Sussan Vallejos Aguilar
16	Responsable de Camal Municipal	Miembro	Mg. Elmo Amarante Saucedo Amaya





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

CONTENIDO

CARATULA	
RELACION DE AUTORIDADES	2
EQUIPO GERENCIAL	3
EQUIPO TECNICO	4
CONTENIDO	5
PRESENTACION	6
INTRODUCCION	7
 I- ASPECTOS GENERALES	 8
1.1 Base Legal	
1.2 Caracterización de la Municipalidad Distrital de La Esperanza	
1.3 Organización Institucional.	
 II- SINTESIS DE LA FASE ESTRATEGICA	 12
2.1 Visión	
2.2 Misión	
2.3 Escala de Prioridades	
2.4 Objetivos y acciones estratégicas institucionales para el año 2022.	
 III- PROGRAMACION OPERATIVA	 15
3.1 Estructura funcional programática asociada a los Centros de Costos	
3.2 Programación institucional	
3.2.1 Programación de Actividades.	
3.2.2 Programación de Proyectos de Inversión.	
 IV-SEGUIMIENTO Y EVALUACION	 21
 V-ANEXOS	 22
ANEXO 1: Programación de Actividades Operativas (unidades físicas)-ASSERTUS.	
ANEXO 2: Programación Financiera- ASSERTUS.	
ANEXO 3: Formato de Reporte de Seguimiento y Evaluación del POI.	





PRESENTACION

El Plan Operativo Institucional es una herramienta de Gestión Institucional de corto plazo que contiene la programación de actividades operativas necesarias para ejecutar las Acciones Estratégicas Institucionales definidas en el PEI – Plan Estratégico Institucional

Expresa con cierto nivel de detalle el reporte de la programación de las Actividades Operativas, constituyendo una guía para los responsables y operadores de las unidades orgánicas, que bien aplicado se debe traducir en un adecuado servicio a los ciudadanos esperancinos.

Abarca la programación de Actividades de todas las Unidades Orgánicas, como de la Alta Dirección, la Gerencia Municipal, las Gerencias y Sub Gerencias, las unidades orgánicas desconcentradas, dependientes de Alcaldía como de la Gerencia Municipal.

En síntesis, el plan operativo representa la brújula de la presente gestión, en el cumplimiento de las funciones asignadas por la Ley Orgánica de Municipalidades y su respectivo Reglamento de Organización y Funciones-ROF.

Asimismo, el Plan Operativo, es la base para conocer cuánto avanzamos en su cumplimiento, aspecto que corresponderá a la siguiente fase del planeamiento institucional: el monitoreo y evaluación.

La principal característica del actual POI, es que ha sido elaborado en un aplicativo informático, que articulado con el Presupuesto (Presupuesto Institucional de Apertura-PIA), y permite suministrar la información de los bienes y servicios requeridos, insumo importante para el “Cuadro de Necesidades”.

Tenemos la firme convicción que, a través del planeamiento, las unidades orgánicas van a optimizar los recursos y generar alto impacto en la población beneficiaria de nuestros servicios y en la ejecución de los proyectos de inversión.



Municipalidad Distrital
LA ESPERANZA





INTRODUCCION

Como parte del proceso de modernización en el sector público, según D.S. N° 004-2013-PCM, se aprueba la “Política de modernización de la gestión pública”, que establece 5 pilares, siendo el primero, “Políticas públicas, Planes estratégicos y Operativos”.

En esta perspectiva, el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico- CEPLAN, aprueba las metodologías y guías para que los Gobiernos Locales, formulen Planes de Desarrollo Concertado, Planes Estratégicos y Planes Operativos-POI.

Actualmente la programación presupuestaria y operativa se formula en una temporalidad de tres años, y sobre esta base se elaboran los Planes Operativos, con una temporalidad anual.

La peculiaridad del presente Plan Operativo Institucional-POI, para el año 2022 es que articula coherentemente los Objetivos Estratégicos del “Plan Estratégico Institucional-PEI” con las Acciones Estratégicas, que a su vez se desagregan en Actividades Operativas, vinculándose con las políticas y objetivos regionales y nacionales.

Principalmente vincula el Plan Operativo Institucional - POI con el Presupuesto Institucional de Apertura- PIA, superando las anteriores incoherencias entre ambos, trabajando en simultáneo los dos instrumentos de gestión. Para lograr tal resultado, cada responsable de Unidad Orgánica, ha procesado en el aplicativo informático denominado ASSERTUS MUNICIPAL, software integrador del plan y del presupuesto, las Actividades Operativas, que utiliza como insumos el Cuadro de Necesidades, y permite efectuar la programación financiera y el presupuesto, a nivel de rubros de financiamiento y partidas presupuestales.

Para que el POI cumpla su finalidad, se hace necesario medir sus resultados en la consecución de los objetivos institucionales, que implica realizar un monitoreo y seguimiento permanente: mensual, trimestral, anual, y/o cuando las circunstancias lo requieran.

El presente instrumento de gestión va a permitir planear, ejecutar, controlar y evaluar las Actividades y/o Proyectos de Inversión, programados por las Unidades Orgánicas, determinando la fecha de inicio y de término, asimismo medirá el avance físico y financiero, información que será de utilidad para el alcalde, Gerente Municipal, Gerentes y Sub Gerentes, en la toma de decisiones oportunas, para una gestión eficaz y eficiente.

Para el tratamiento del contenido capitular desarrollamos los siguientes puntos: I- Aspectos generales, II- Síntesis de la fase estratégica, III- Programación Operativa, IV- Seguimiento y evaluación, V- Anexos.





I. ASPECTOS GENERALES

1.1. Base Legal

- Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, Título Preliminar, artículo IX Planeación Local.
- Decreto Legislativo N° 1440, Sistema Nacional de Presupuesto Público, artículo 2, Principios, 12 Programación Multianual; artículo 7, numeral 7.3, acápite 3, prioridades del gasto de la entidad.
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD aprueba la “Guía para el Planeamiento Institucional”; modificada por la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 016-2019-CEPLAN/PCD del 25/03/2019, ítem 6: Plan Operativo Institucional.
- Resolución Directoral N° 005-2021-EF/50.01, aprueba la Directiva N° 001-2021-EF/50.01, “Directiva de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria”.
- Resolución de Alcaldía N° 1717-2017-MDE, que aprueba el PEI 2018 – 2020 de la Municipalidad Distrital de la Esperanza.
- Ordenanza Municipal 040-2019-MDE que aprueba el “Reglamento de organización y funciones (ROF)” de la Municipalidad Distrital de la Esperanza, actualizado por la OM N° 020-2021-MDE.
- Resolución de Alcaldía N° 479 - 2021 - MDE, aprueba la “Directiva N° 02 – 2021 – MDE, para la “Programación, Formulación, Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Institucional y Presupuesto Institucional de Apertura para el Año Fiscal 2022 en la Municipalidad Distrital de La Esperanza”.

1.2. Caracterización de la Municipalidad Distrital de La Esperanza

La Municipalidad Distrital de La Esperanza, como Gobierno Local, tiene jurisdicción en el Distrito de La Esperanza, que forma parte de la provincia de Trujillo. Se ubica en la zona Norte de la Provincia de Trujillo, Región La Libertad, entre las coordenadas 79° 02' 34.80" de latitud sur y 8° 04' 40.80" de longitud oeste, a una distancia aproximada de 3.5 Km. de la ciudad de Trujillo, con respecto a la Plaza de Armas del distrito.

La superficie territorial es de 18.64 km² que representa el 1.55% del total provincial. El espacio territorial en su totalidad se califica como urbano. El Distrito se encuentra a una altitud de 77 m.s.n.m.

La población distrital es muy dinámica, ya que el Censo Nacional de Población y Vivienda 2017-INEI, registra una población total de 189,206 habitantes con una tasa de crecimiento intercensal anual de 2.2%, superior a la tasa provincial de 1.8%, que para el año 2022 se proyecta un total de 210,955 habitantes, crecimiento influenciado por la migración interna, y coyunturalmente por recibir población migrante del país de Venezuela; población que demanda mayor cantidad de servicios públicos.





La actividad económica, refleja un crecimiento moderado, teniendo registrado la Municipalidad al año 2019, a 5,350 establecimientos con licencia de funcionamiento, donde predominan los establecimientos comerciales y de servicios, con un importante crecimiento de la actividad productiva industrial a nivel de micro y pequeña empresa, lo mismo que en su territorio opera el Parque Industrial, donde se ubican 113 empresas industriales, demandantes de servicios.

A nivel social, existen carencias o brechas de servicios en Educación, Salud, Empleo, que la Municipalidad trata de atender mediante proyectos de inversión, y los programas sociales, como el Vaso de Leche, la DEMUNA, OMAPED, Centro del Adulto Mayor y la Unidad Local de Empadronamiento.

Los servicios que brindan la Municipalidad alcanzan una amplia cobertura que llegan al 90% de la población distrital en el servicio de Limpieza Pública, así como amplia cobertura en Parques y Jardines. El servicio de Seguridad Ciudadana, contribuye a la tranquilidad social, y ejecuta actividades conjuntas con la Policía Nacional, como el patrullaje integrado. Los servicios administrativos como Licencias, Autorizaciones, Permisos, continúan con normalidad, no obstante la pandemia del corona virus.

A nivel institucional, la Municipalidad mantiene un crecimiento significativo, lo cual se puede medir por el presupuesto de ingresos y gastos. El año 2021 la Municipalidad comenzó con un Presupuesto Institucional de Apertura de S/ 35'432,009 y alcanza un PIM de S/78'371,277 de los cuales ha ejecutado gastos medido por el Devengados de S/57'514,086 -73.4%. (al 24/12/21). Otro indicador relevante, es el inventario del recurso humano, ya que por toda modalidad de contratación la Municipalidad dispone 722 trabajadores.

Merece resaltar que durante los años 2020 y 2021 la pandemia del corona virus ha afectado la vida nacional, regional y local, implicando reorientar recursos de todo tipo para contener y mitigar los efectos de la pandemia, recursos destinados para campañas de prevención conjuntamente con la Red de Salud y la Gerencia Regional de Salud, la instalación de una planta de Oxígeno, control bio sanitario en los establecimientos comerciales, mercados, espacios públicos; aplicación de medidas sanitarias en el recurso humano municipal. Por esta razón, algunas actividades no han podido ser ejecutadas plenamente como el mantenimiento vial, y de otro lado, han surgido formas de apoyo solidario entre la población, como las "Ollas Populares" (Comedores), que requieren apoyo alimentario. Asimismo, los Complejos Deportivos ya están en proceso de apertura para el servicio deportivo y recreativo a la población.

1.3. Organización Institucional

Para los fines de programación operativa, considerando que ésta fue elaborada durante el mes de mayo 2021, utilizaremos la Estructura Orgánica y Funcional de la Municipalidad Distrital de La





Esperanza aprobada por OM N° 040-2019-MDE, ya que la nueva estructura orgánica aprobada por OM N° 020-2021-MDE, recién se implementará a partir de la aprobación del nuevo “Cuadro para Asignación de Personal-CAP”, documento que aún está en proceso de elaboración. Utilizamos la siguiente estructura orgánica:

CÓDIGO 01: ÓRGANO DE GOBIERNO MUNICIPAL

Concejo Municipal Distrital

CÓDIGO 02: ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN

02.1. Alcaldía - A

02.2. Gerencia Municipal- GM

CODIGO 03: ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

03.1. Órgano de Control Institucional - OCI

CODIGO 04: ORGANO DE DEFENSA JURIDICA

04.1. Procuraduría Pública Municipal - PPM

CODIGO 05: ÓRGANOS CONSULTIVOS Y DE COORDINACIÓN

05.1. Comisiones de Regidores - CR

05.2. Consejo de Coordinación Local Distrital - CCLD

05.3. Junta de Delegados Vecinales - JDV

05.4. Consejo Local de Fomento Empresarial – COLOFEM

05.5. Comité Distrital de Seguridad Ciudadana - CODISEC

05.6. Plataforma de Defensa Civil – PDC

05.7. Comité de Administración del Programa de Vaso de Leche – COAVL

05.8. Consejo Distrital de la Juventud - CDJ

CÓDIGO 06: ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

06.1. Gerencia de Asesoría Jurídica – GAJ

06.2. Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización - GPPM

06.2.1. Sub-Gerencia de Planificación y Modernización Institucional - SGPMI

06.2.2. Sub-Gerencia de Presupuesto y Estadística – SGPE

06.2.3. Oficina de Programación Multianual de Inversiones – OPMI

CÓDIGO 07: ÓRGANOS DE APOYO

ÓRGANOS DE APOYO DEPENDIENTES DE ALCALDÍA:

07.1. Secretaría General – SG

07.1.1. Unidad de Atención al Usuario y Trámite Documentario –UAUTD

07.2. Unidad de relaciones Públicas y Comunicaciones – URPC

07.3. Unidad de Registro Civil –URC





07.4. Unidad de Participación Vecinal – UPV

07.5. Unidad del Programa de Vaso de Leche – PROVALE

ÓRGANOS DE APOYO DEPENDIENTES DE GERENCIA MUNICIPAL:

07.6. Gerencia de Administración y Finanzas - GAF

07.6.1. Sub-Gerencia de Contabilidad – SGC

07.6.2. Sub-Gerencia de Tesorería - SGT

07.6.3. Sub-Gerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial - SGACP

07.6.3.1. Unidad de Equipo Mecánico y Maestranza –UEMM

07.7. Gerencia de Administración Tributaria – GAT

07.7.1. Sub Gerencia de Recaudación y Registro Tributario – SGRRT

07.7.2. Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria – SGFT

07.8. Gerencia de Recursos Humanos - GRH

07.8.1. Sub-Gerencia de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos – SGGDRH

07.8.2. Sub Gerencia de Supervisión, Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSSST

07.9. Gerencia de Fiscalización y Control

07.9.1. Sub Gerencia de Fiscalización y Control

07.9.2. Unidad de Policía Municipal

07.10. Sub Gerencia de Informática y Sistemas - SGIS

07.11. Unidad de Ejecución Coactiva - UEC

CÓDIGO 08: ÓRGANOS DE LÍNEA

08.1. Gerencia de Desarrollo Económico Local – GDEL

08.1.1. Sub Gerencia de Licencias y Comercialización – SGLC

08.1.2. Sub Gerencia de Turismo, Promoción e Impulso Empresarial – SGTPE

08.2. Gerencia de Desarrollo Social y Promoción de la Familia – GDSPF

08.2.1. Sub Gerencia de Educación. SGE

08.2.2. Sub Gerencia de Juventud, Deporte y Cultura – SGJDC

08.2.3. Sub Gerencia de Salud – SGS

08.2.4. Sub Gerencia de Programas Sociales e Inclusión

08.3. Gerencia de Desarrollo Urbano y Planeamiento Territorial- GDUPT

08.3.1. Sub Gerencia de Habitación Urbana y Catastro - SGHUC

08.3.2. Sub Gerencia de Estudios y Proyectos de Infraestructura – SGEPI

08.3.3. Sub Gerencia de Obras – SGO

08.3.4. Sub Gerencia de Mantenimiento de Obras Públicas – SGMOP

08.4. Gerencia de Gestión Ambiental – GGA





- 08.4.1. Sub Gerencia de Limpieza Pública
- 08.4.2. Sub Gerencia de Áreas Verdes – SGAV
- 08.5. Gerencia de Seguridad Ciudadana, Defensa Civil y Tránsito – GSCDCT
 - 08.5.1. Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana – SGSC
 - 08.5.2. Sub Gerencia de Defensa Civil y Gestión del Riesgo de Desastres – SGDCYGRD
 - 08.5.3. Sub-Gerencia de Transporte, Tránsito y Seguridad Vial - SGTTSV
- 08.6. División de Camal Municipal

Cuando sea aprobado el nuevo CAP-P, se procederá a modificar el POI para adecuarlo a la nueva estructura orgánica.

II. SINTESIS DE LA FASE ESTRATEGICA

La Visión de Desarrollo y la Misión Institucional, nos proporcionan los documentos “Plan de Desarrollo Concertado Local 2011-2020” y el “Plan Estratégico Institucional 2018-2020”:

2.1. Visión

La Esperanza es una ciudad modelo, moderna, segura y saludable, que garantiza una mejor calidad de vida, con valores y capacidades competitivas desarrolladas.

2.2. Misión

La Municipalidad Distrital de La Esperanza tiene como Misión la Gobernabilidad del distrito La Esperanza, representando a su vecindario, promoviendo la adecuada prestación de los servicios públicos locales, fomentando el bienestar de los vecinos y liderando activamente el desarrollo integral, armónico y sostenible de las circunscripciones de su jurisdicción.

2.3. Escala de Prioridades

Para el año fiscal 2022, la escala de prioridades estará en función de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) y Acciones Estratégicas Institucionales (AEI). La Escala de Prioridades se basa en el comportamiento histórico de la ejecución presupuestal, el gasto fijo e ineludible y pretende ser un instrumento de la gestión institucional, para atender de manera priorizada las necesidades más sentidas de la población por déficit de servicios. Se propone el siguiente orden de prelación para la asignación presupuestal por Funciones, del gasto, distribuido en Actividades y en Proyectos de Inversión.

Son doce Funciones prioritarias, comenzando por Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencias; Educación; Orden Público y Seguridad; Saneamiento; Ambiente y otras siete Funciones que se aprecian en el listado.





Un aspecto central de las prioridades para el año 2022 seguirá constituyendo el tratamiento de la pandemia del corona virus, que se inscribe en las actividades de prevención, control y monitoreo, combinado con actividades de promoción social y generación de empleo temporal, que por ser Actividad de emergencia, se programa y ejecuta en cualquier momento del año 2022.

CUADRO N° 01: ESCALA DE PRIORIDADES

FUNCION	PRIORI DAD
03: PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA	1
22: EDUCACION	2
05: ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD	3
18: SANEAMIENTO	4
17: AMBIENTE	5
19: VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO	6
15: TRANSPORTE	7
20: SALUD	8
23: PROTECCION SOCIAL	9
24: PREVISION SOCIAL	10
08: COMERCIO	11
21: CULTURA Y DEPORTE	12

2.4. Objetivos y Acciones Estratégicas Institucionales para el Año Fiscal 2022

Los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), definen los resultados que la entidad espera alcanzar en las condiciones de vida de la población y en la gestión institucional en cumplimiento de sus funciones establecidas en la Ley Orgánica de Municipalidades y en el ROF.

Las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) contribuyen a implementar la estrategia establecida por los OEI, los cuales se concretan en productos (bienes o servicios), que la Municipalidad brinda como servicios municipales.

Para efectos del POI 2022, en cuanto a los objetivos estratégicos de desarrollo, institucionales y sus correspondientes acciones estratégicas institucionales, se ha considerado los establecidos en el PEI 2018 – 2020 por su carácter estratégico continuarán para el próximo periodo en el nuevo PEI, y, en cuanto se apruebe el nuevo Plan Estratégico Institucional 2021 – 2024 se procederá a la actualización del POI en el caso que se estableciera nuevos objetivos estratégicos o se modificaran los actuales.

A continuación, los OEI y las AEI, enmarcados en la Matriz de Alineamiento del Plan Estratégico Institucional, que orienta al Plan Operativo Institucional- POI.





CUADRO N° 02: Articulación de Objetivos y Acciones Estratégicas Institucionales

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico de Desarrollo	Objetivo Estratégico Institucional	Acción Estratégica Institucional
Mejoramiento de la Gobernabilidad	Fortalecimiento de las Instituciones y Organizaciones Sociales	Fortalecer las instituciones y Organizaciones del distrito en el marco de una gestión descentralizada, participativa, efectiva y transparente.	Promover la consolidación y liderazgo de OSB
			Promover la capacitación en valores, liderazgo y gobernabilidad
			Mejorar el funcionamiento de las instancias de concertación.
	Modernización de la Municipalidad	Fortalecer la gestión municipal	Promover el fortalecimiento de las instituciones del distrito, en el marco de una gestión descentralizada, participativa, efectiva y transparente.
			Mejorar la planificación institucional
			Promover mecanismos de supervisión, coordinación y fiscalización.
			Mejorar el asesoramiento y apoyo técnico en la institución
			Incrementar el acceso al registro de nacimiento y al DNI, de niños, niñas y adultos.
			Potenciar las capacidades del capital humano.
			Mejorar la asignación de infraestructura y equipamiento
	Seguridad Ciudadana	Contribuir a reducir la tasa de victimización para asegurar la convivencia pacífica, la utilización ordenada de las vías y la recuperación de los espacios públicos, a través de acciones de prevención integradas.	Mejorar los niveles de cobertura y recaudación tributaria
			Fortalecer la eficiencia en el gasto público
			Promover e impulsar la implementación de programas y/o actividades de prevención.
			Mejorar la cobertura de los servicios de seguridad ciudadana
Desarrollo Urbano	Ordenamiento y desarrollo urbano	Lograr un transporte urbano seguro y eficiente	Impulsar mayor participación vecinal en materia de seguridad ciudadana.
			Desarrollar acciones de preparación, intervención y respuesta inmediata, frente a emergencias y desastres.
		Promover el proceso de consolidación y expansión urbana.	Promover acciones de construcción, acondicionamiento y mantenimiento de vías urbanas.
			Mejorar la capacidad de prevención y gestión de los riesgos y emergencias.
			Mejorar la planificación urbana.
			Formalización y registro de la propiedad.
Desarrollo Social Humano	Desarrollo cultural familiar y	Promover la protección social	Mejorar los servicios básicos de infraestructura urbana.
			Garantizar los derechos civiles, sociales y políticos de todas las personas.
	Equipamiento social, cultural y deportivo	Contribuir en la mejora de la calidad de vida de la población, con masificación del deporte en el ámbito del distrito.	Intervenir en la prevención, atención y protección en los casos de violencia familiar y sexual y reducir la violencia familiar.
			Mejorar los servicios municipales al ciudadano y programas sociales.
Desarrollo Social Humano	Fortalecimiento de capacidades y gestión de salud	Contribuir a la atención primaria de salud	Mejorar la calidad de vida de la población, con el incremento de la práctica de actividades físicas, deportivas y recreativas.
		Contribuir a un mejor servicio de salud pública.	Propiciar un recambio generacional sostenido del deporte competitivo en el distrito.
	Desarrollo educativo participativo e intersectorial	Asegurar logros de aprendizaje en los niños y niñas	Promover actividades de prevención de la salud
		Contribuir para mejorar significativamente el rendimiento de los alumnos de Educación Básica Regular, con una educación de calidad.	Promover proyectos de construcción y equipamiento de infraestructura de salud.
	Mejorar la alimentación y nutrición de la población y	Contribuir a mejorar la alimentación y nutrición de la población del distrito.	Fortalecer las capacidades de las instituciones educativas para la mejora en los logros de aprendizaje.
		Contribuir a la inocuidad agroalimentaria.	Promover proyectos de construcción y rehabilitación de infraestructura educativa.
			Contribuir a resultados vinculados a la reducción de la desnutrición crónica en la población del distrito; gestión descentralizada del PAN.
			Promover la mejora de la inocuidad de productos agropecuarios.





	reducir la morbilidad		
Desarrollo Ambiental	Saneamiento ambiental y gestión de residuos sólidos	Promover la conservación y ampliación de las áreas verdes y ornato público.	Creación de más áreas verdes
		Asegurar una adecuada prestación del servicio de limpieza, recolección y transporte de residuos en la jurisdicción del distrito.	Capacitar al personal de limpieza pública.
		Contribuir a la gestión sostenible del ambiente.	Fortalecer la evaluación y fiscalización ambiental
		Promover la adecuada gestión de residuos sólidos, conforme al sistema nacional de gestión ambiental.	Fortalecer la gestión de los residuos sólidos
Desarrollo Económico	Fomento de la inversión privada	Promover el desarrollo económico del distrito.	Fortalecer el desarrollo de actividades económicas y el comercio interno.
			Desarrollar la capacidad empresarial en el estudiantado.
	Promoción y desarrollo de MYPES	Promover el incremento en el desarrollo productivo de la empresa.	Promover una cultura emprendedora.
			Promover espacios de coordinación y concertación para el desarrollo productivo.

Fuente: PEI 2018 – 2020, aprobado por R.A. N° 1717 – 2017 – MDE.

III. PROGRAMACION OPERATIVA

En este punto, desarrollamos la estructura funcional programática, los Centros de Costos y la Programación, organizado en Actividades y en Proyectos de Inversión.

3.1 Estructura Funcional Programática asociada a los Centros de Costos

El punto de partida es aplicar la estructura funcional programática que permite organizar el presupuesto en Funciones, Divisiones Funcionales, Grupos Funcionales y Actividades/Proyectos, vinculado con las funciones municipales y los objetivos y metas institucionales. Las Actividades/Proyectos, a su vez se clasifican según categorías presupuestales: Programas Presupuestales-PP, Asignaciones presupuestales que no resultan en productos- APNOP, y en Acciones Centrales- AC.

A continuación se asocia, la estructura funcional programática con las unidades orgánicas permitiendo articular el presupuesto con el plan, para lo cual, a cada unidad orgánica, a nivel de Gerencia, Sub Gerencia y Jefatura se le está asignado una/s Actividad/es Presupuestal/es, que facilitará cuantificar los costos por partidas presupuestales, registrando a 54 unidades orgánicas con 58 Actividades presupuestadas para el año fiscal 2022. La metodología de centros de costos es de suma importancia porque permite calcular el costo real de cada Actividad y por ende, los costos de los servicios municipales.

(NOTA: estamos utilizando la estructura orgánica aprobada por la OM N° 040-2019-MDE por cuanto la estructura orgánica aprobada mediante OM N° 020-2021-MDE, aún no se aplica).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Plan Operativo Institucional (POI) 2022



CUADRO N° 03

ESTRUCTURA PROGRAMATICA PRESUPUESTAL Y CENTRO DE COSTOS 2022

N°	UNIDAD ORGANICA	FUNC	DIV. FUNC	GPO FUNC	ACTIV	DENOMINACION	Categoría Presupuestal
1	ALCALDÍA	03	006	0007	5000002	Conducción y Orientación Superior	Acc. centrales
2	GERENCIA MUNICIPAL	23	051	0115	5000470	Apoyo Comunal	APNOP
3	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	03	006	0008	5000003	Gestión Administrativa	Acc. centrales
4	PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	03	018	0039	5000006	Acciones de Control y Auditoría	Acc. centrales
5	GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA	03	006	0008	5000007	Defensa Judicial del Estado	Acc. centrales
6	GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUES	03	004	0005	5000004	Asesoramiento Técnico y Jurídico	Acc. centrales
7	SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y MODE	03	004	0005	5000579	Conducir el Planeamiento y Presupuesto	APNOP
8	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y ESTAD	03	004	0005	5000001	Planeamiento y Presupuesto	Acc. centrales
9	OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL	03	004	0005	5000386	Acciones de Evaluación, Verificación y	APNOP
10	SECRETARÍA GENERAL	03	005	0006	5000401	Administración de la gestión Documenta	APNOP
11	UNIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO Y TRAM	03	005	0006	5000401	Administración de la gestión Documenta	APNOP
12	UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS Y COM	03	006	0008	5000717	Difusión de Imagen y Promoción de Rel	APNOP
13	UNIDAD DE REGISTRO CIVIL	03	012	0021	5000578	Conducción y Manejo de los Registros	APNOP
14	UNIDAD DE PARTICIPACIÓN VECINAL	23	051	0115	5001101	Promoción y Desarrollo de Organizacio	APNOP
15	UNIDAD DEL PROGRAMA V.A.S.O DE LECHE	23	051	0115	5001059	Brindar Asistencia Alimentaria	APNOP
16	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZA	03	006	0008	5000406	Administración Financiera	APNOP
17	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	03	006	0008	5000406	Administración Financiera	APNOP
18	SUB GERENCIA DE TESORERÍA	03	006	0008	5000406	Administración Financiera	APNOP
19	SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y CON	03	006	0008	5001195	Servicios Generales	APNOP
20	UNIDAD DE EQUIPO MECANICO Y MAESTRA	03	006	0008	5000891	Inventario de los Bienes Muebles e Im	APNOP
21	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARI	03	007	0013	5000932	Mantenimiento de Equipo Mecanico	APNOP
22	SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN Y REGIS	03	007	0013	5000409	Administración de los Recursos Municip	APNOP
23	SUB GERENCIA DE CONTROL Y FISCALIZAC	03	006	0008	5001183	Servicio de Recaudación	APNOP
24	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	03	006	0011	5000756	Fiscalización	APNOP
25	SUB GERENCIA DE GESTIÓN Y DESARROLL	24	052	0116	5000844	Gestión Estratégica de Recursos Humanos	APNOP
26	SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN, SEGURIDA	03	006	0011	5000991	Obligaciones previsionales	APNOP
27	GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL	03	006	0011	5000005	Gestión de Recursos Humanos	Acc. centrales
28	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN				5001160	Salud Ocupacional	APNOP
29	UNIDAD DE POLICIA MUNICIPAL	03	010	0018			
30	SUB GERENCIA DE INFORMATICA Y SISTEM	03	006	0008	5001228	Supervisión y control	APNOP
31	UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA	03	007	0013	5001023	Planificación e Informatica	APNOP
32	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO L	08	021	0043	5001128	Recaudación y Cobranza	APNOP
33	SUB GERENCIA DE LICENCIAS Y COMERCIA	08	021	0043	5001078	Promoción del Comercio	APNOP
34	SUB GERENCIA TURISMO, PROMOCIÓN E IM	03	006	0008	5001078	Promoción del Comercio	APNOP
35	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PRO	09	022	0045	5000457	Apoyo al desarrollo de la gestión empresarial	APNOP
36	SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN	23	051	0115	5001085	Promoción del Turismo Interno	APNOP
37	SUB GERENCIA DE JUVENTUD, DEPORTE Y	22	047	0103	5000981	Monitoreo y Evaluación de Programas Sociales	APNOP
38	SUB GERENCIA DE SALUD	21	045	0100	5000663	Desarrollo de la Educación Pre-Escolar	APNOP
39	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES	21	046	0101	5001090	Promoción e incentivo de las actividades	APNOP
40	DEMUNA (Defensoría Municipal del Niño y	21	045	0100	5005868	Desarrollo de campañas de masificación	Prog. Pptal
41	OMAPED (Oficina Municipal de Atención a	20	043	0095	5001080	Promoción del Desarrollo Integral de la	APNOP
42	CIAM (Centros Integrals de Atención al Ad	20	043	0093	5005983	Acciones de los municipios que promue	Prog. Pptal
43	ULE (Unidad Local de Empadronamiento)	23	051	0115	5001075	Promoción de la Salud	APNOP
44	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y PLA	23	051	0115	5000456	Apoyo al ciudadano y familia en situac	APNOP
45	SUB GERENCIA DE HABILITACION URBANA	23	051	0115	5000631	Brindar defensoria municipal al niño y a	APNOP
46	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTO	23	051	0115	5000453	Apoyo al ciudadano con discapacidad	APNOP
47	SUB GERENCIA DE OBRAS	23	051	0115	5005802	Personas adultas mayores reciben ser	Prog. Pptal
48	SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE OBR	23	051	0115	5000604	Contribuir a la Inclusión Social de la P	APNOP
49	GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL	19	006	0008	5001022	Planeamiento Urbano	APNOP
50	SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA	19	041	0090	5001005	Ordenamiento Territorial	APNOP
51	SUB GERENCIA DE ÁREAS VERDES	19	041	0090	5000829	Gestión de proyectos	APNOP
52	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, DEF	19	041	0090	5001247	Supervisión y Liquidación de Obras	APNOP
53	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	15	036	0074	5000936	Mantenimiento de Infraestructura Públic	APNOP
54	SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL Y GEST	17	055	0124	5000948	Mantenimiento Vía Local	APNOP
55	DIVISION DE CAMAL MUNICIPAL	17	055	0124	5006157	Educación y sensibilización a la poblac	Prog. Pptal
56		17	055	0124	5006158	Almacenamiento, barrido de calles y lim	Prog. Pptal
57		17	055	0124	5006159	Recolección y transporte de residuos s	Prog. Pptal
58		17	055	0124	5006160	Valorización de residuos solidos munic	Prog. Pptal
59		17	055	0125	5000939	Mantenimiento de Parques y Jardines	APNOP
60		05	014	0031	5004167	Comunidad recibe acciones de prevenc	Prog. Pptal
61		05	014	0031	5004156	Patrullaje Municipal por sector - Serena	Prog. Pptal
62		05	016	0036	5005560	Desarrollo de simulacros en gestión res	Prog. Pptal
63		19	016	0035	5005568	Inspección de edificaciones para la seg	Prog. Pptal
64		15	036	0074	5000620	Control, supervisión y fiscalización de	APNOP
65		08	021	0043	5000551	Comercialización	APNOP

FUENTE: Reglamento de Organización y Funciones- ROF





Por su parte, en el Presupuesto Institucional de Apertura- PIA 2022, se detalla la distribución del presupuesto a nivel de rubros de financiamiento, partidas presupuestales, clasificado según la estructura funcional programática, con un importe total de S/37'350,414, por Rubros de financiamiento:

CUADRO N° 04
PRESUPUESTO POR RUBROS DE FINANCIAMIENTO 2022

RUBROS	NOMBRE	MONTO 2022	%
0	RECURSOS ORDINARIOS	4,513,350	12.08
7	FONCOMUN	13,058,206	34.96
8	IMPUESTOS MUNICIPALES	5,500,000	14.73
9	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	4,901,094	13.12
18	CANON MINERO	6,156,514	16.48
18	CANON PESQUERO	700,759	1.88
18	CANON FORESTAL	950	0.00
18	REGALIAS MINERAS	1,500,934	4.02
18	RENTA DE ADUANAS	1,018,607	2.73
TOTAL		37,350,414	100.00%

FUENTE: PIA 2022

3.2 Programación institucional

La programación institucional se ha operativizado en el aplicativo ASSERTUS Municipal, a nivel de Actividades, según la estructura funcional programática, con la partida presupuestal 2.3 Bienes y Servicios (excluyendo CAS), con el sustento de los bienes y servicios, de donde se obtienen los siguientes reportes: el “Cuadro de Necesidades”, la programación física y la programación financiera mensualizada; debiendo señalar que en el Presupuesto Institucional de Apertura- PIA, por ser el instrumento que consolida el presupuesto, se trabaja con todas las partidas presupuestales.

La programación operativa fue preparada por los responsables de las unidades orgánicas y contiene la siguiente información: nombre de la Actividad, unidad de medida, meta, programación mensualizada, que facilitará realizar las evaluaciones de avance, y eventualmente las modificaciones que justifiquen de acuerdo a como lo dispone la normativa y la realidad distrital.

La programación del POI, se traslada al Presupuesto Institucional que da soporte a la formulación presupuestal con un presupuesto de S/. 37'350,414 por toda fuente de financiamiento, desagregado en dos grandes componentes: Actividades y Proyectos.





3.2.1 Programación de Actividades

Las **Actividades**, son las unidades básicas de programación que resumen el presupuesto y las metas físicas, de los servicios y la gestión administrativa. Presupuestalmente se le conoce como gasto corriente formado por las Partidas Presupuestales: Personal, Pensiones, Bienes y Servicios, Otros gastos, el mismo que está distribuido en 58 Actividades presupuestales que permitirán financiar las 449 actividades operativas de la gestión de las distintas unidades orgánicas.

Según participación porcentual del presupuesto, destacan las siguientes Actividades: Recolección y transporte de residuos sólidos, Mantenimiento de Parques y Jardines, Administración Financiera, Gestión Administrativa, Planeamiento y Presupuesto, y Serenazgo; siguen las demás Actividades que se detallan en el cuadro siguiente.

Las Actividades Operativas, son un desagregado a nivel de detalle de cada Actividad, con unidades de medida y metas cuantificables específicas, programados mensualmente para alcanzar las metas durante la ejecución del año 2022. **ANEXO 1: Programación de Actividades Operativas (unidades físicas).**

Este tipo de programación es de mucha utilidad porque permite determinar la cobertura del servicio, es decir a cuantos usuarios se llega; así como se puede determinar la calidad del servicio, mediante reportes de evaluación periódicos.

La información presupuestal se complementa con la programación de bienes y servicios realizada en el aplicativo de planificación ASSERTUS, que tiene un importe total de S/719,799.24 que sirve de sustento para el “Cuadro de Necesidades”, que administra la subgerencia de Logística y Control Patrimonial.

Asimismo se muestra a nivel de detalle la programación financiera, a nivel de Actividades Operativas, con la programación mensualizada de desembolsos, que se detalla en el **ANEXO 2: Programación Financiera.**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Plan Operativo Institucional (POI) 2022



CUADRO N° 05: CENTRO DE COSTOS Y PROGRAMACION PRESUPUESTAL

UNIDAD ORGANICA			ACTIVIDADES	PRESUPUESTO	
ORDEN	DENOMINACION	CODIGO	DENOMINACION	PRESUPUESTO PIA	PRESUPUESTO ASERTUS
1	ALCALDIA	5000002	Conducción y Orientación Superior	501,553	19,999.18
2	GERENCIA MUNICIPAL	5000470	Apoyo Comunal	21,872	0.00
3	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	5000003	Gestión Administrativa	1,880,835	23,236.50
4	PROCURADURIA PÚBLICA MUNICIPAL	5000006	Acciones de Control y Auditoria	89,873	5,000.00
5	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	5000007	Defensa Judicial del Estado	146,107	9,999.24
6	GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL	5000004	Asesoramiento Técnico y Jurídico	162,005	4,999.90
7	SUB GERENCIA DE PLANIFICACION Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	5000579	Conducir el Planeamiento y Presupuesto Institucional	49,887	4,999.20
8	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y ESTADISTICA	5000001	Planeamiento y Presupuesto	1,851,582	19,998.30
9	OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES	5000386	Acciones de Evaluación, Verificación y Registro de Pif	63,598	20,000.00
10	SECRETARIA GENERAL	5000401	Administración de la gestión Documentaria	282,822	11,999.10
11	UNIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO Y TRAMITE DOCUMENTAL	5000401	Administración de la gestión Documentaria		1,998.20
12	UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIONES	5000717	Difusión de Imagen y Promoción de Relaciones Institucionales	156,669	14,998.50
13	UNIDAD DE REGISTRO CIVIL	5000578	Conducción y Manejo de los Registros Civiles	70,426	14,999.30
14	UNIDAD DE PARTICIPACIÓN VECINAL	5001101	Promoción y Desarrollo de Organizaciones Sociales de Base	65,890	12,999.68
15	UNIDAD DEL PROGRAMA VASO DE LECHE	5001059	Brindar Asistencia Alimentaria	1,067,752	10,000.00
16	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	5000406	Administración Financiera		10,236.00
17	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	5000406	Administración Financiera	2,130,031	4,999.82
18	SUB GERENCIA DE TESORERIA	5000406	Administración Financiera		4,999.08
19	SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL	5001195	Servicios Generales	1,960,016	4,998.00
20	UNIDAD DE EQUIPO MECANICO Y MAESTRANZA	5000891	Inventario de los Bienes Muebles e Inmuebles del Esta	32,497	5,000.00
21	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	5000932	Mantenimiento de Equipo Mecanico	495,087	4,999.90
22	SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO TRIBUTARIO	5000409	Administración de los Recursos Municipales	218,893	30,000.00
23	SUB GERENCIA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	5001183	Servicio de Recaudación	112,928	15,000.00
24	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	5000756	Fiscalización	149,687	14,999.60
25	SUB GERENCIA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS	5000844	Gestión Estratégica de Recursos Humanos	403,074	5,142.00
26	SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	5000991	Obligaciones previsionales	328,000	
27	GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL	5000005	Gestión de Recursos Humanos	1,261,923	1,999.50
28	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN	5001160	Salud Ocupacional	85,975	15,000.00
29	UNIDAD DE POLICIA MUNICIPAL				
30	SUB GERENCIA DE INFORMATICA Y SISTEMAS	5001228	Supervisión y control	323,064	9,998.34
31	UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA	5001023	Planificación e Informática	144,355	5,000.00
32	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	5001128	Recaudación y Cobranza	126,729	5,000.00
33	SUB GERENCIA DE LICENCIAS Y COMERCIALIZACIÓN	5001078	Promoción del Comercio	227,781	14,999.90
34	SUB GERENCIA TURISMO, PROMOCIÓN E IMPULSO EMPRESARIAL	5001078	Promoción del Comercio		2,000.00
35	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PROMOCIÓN DE LA FAMILIA	5000457	Apoyo al desarrollo de la gestión empresarial	160,906	1,999.90
36	SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN	5001085	Promoción del Turismo Interno		2,000.00
37	SUB GERENCIA DE JUVENTUD, DEPORTE Y CULTURA	5000981	Monitoreo y Evaluación de Programas Sociales	111,165	7,000.00
38	SUB GERENCIA DE SALUD	5000663	Desarrollo de la Educación Pre-Escolar	256,982	2,000.00
39	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSIÓN	5001090	Promoción e incentivo de las actividades artísticas y culturales		
40	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL	5005868	Desarrollo de campañas de masificación deportiva a la población objetivo	39,988	2,000.00
41	SUB GERENCIA DE HABILITACION URBANA Y CATASTRO	5001080	Promoción del Desarrollo Integral de la Juventud	73,711	2,000.00
42	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	5005983	Acciones de los municipios que promueven el cuidado infantil y la adecuada alimentación	356,142	0.00
43	SUB GERENCIA DE OBRAS	5001075	Promoción de la Salud	183,926	29,767.00
44	SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS	5006269	Prevención, control, diagnóstico y tratamiento del coronavirus		
45	GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL	5000456	Apoyo al ciudadano y familia en situación de vulnerabilidad social	127,488	
46	SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA	5000631	Brindar defensoria municipal al niño y adolescente	13,178	8,000.00
47	SUB GERENCIA DE ÁREAS VERDES	5000453	Apoyo al ciudadano con discapacidad	51,085	17,872.90
48	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, DEFENSA CIVIL Y TRANSITO	5005802	Personas adultas mayores reciben servicios para prevenir condiciones de riesgo	39,257	10,000.00
49	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	5000604	Contribuir a la inclusión Social de la Población mas vulnerable de pobreza y pobreza extrema en el país	46,493	3,000.00
50	SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL Y GESTIÓN DEL RIESGO	5001022	Planeamiento Urbano	168,096	9,996.00
51	SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	5001005	Ordenamiento Territorial	222,005	9,999.70
52	DIVISION DE CAMAL MUNICIPAL	5000829	Gestion de proyectos	240,068	19,999.60
		5001247	Supervisión y Liquidación de Obras	242,353	7,506.58
		5000936	Mantenimiento de Infraestructura Pública	1,045,660	4,994.50
		5000948	Mantenimiento Via Local	395,140	4,994.00
		5006157	Educación y sensibilización a la población en materia de residuos sólidos	68,083	19,999.10
		5006158	Almacenamiento, barrido de calles y limpieza de espacios públicos	769,753	25,090.50
		5006159	Recolección y transporte de residuos a sólidos municipales	2,404,687	53,723.00
		5006160	Valorización de residuos sólidos municipales	2,000	2,000.00
		5000939	Mantenimiento de Parques y Jardines	2,337,225	37,869.30
		5004167	Comunidad recibe acciones de prevención en el marco del plan de la seguridad ciudadana	59,902	10,642.88
		5004156	Patrullaje M unicipal por sector - Berezago	1,839,669	20,989.84
		5005560	Desarrollo de simulacros en gestión reactiva	99,060	15,258.00
		5005568	Inspección de edificaciones para la seguridad y el control urbano	26,500	21,500.00
		5000620	Control, supervisión y fiscalización de los servicios de transporte terrestre	164,632	5,000.00
		5000551	Comercialización	527,665	29,997.20
		TOTAL		26,483,730	719,799.24





3.2.2 Programación de Proyectos de Inversión

Proyectos: El presupuesto asignado para el año fiscal 2022 a la cartera de inversiones es de S/10'866,684 armonizado con la programación multianual de inversiones 2021- 2023, que comprende 09 proyectos de inversión y 01 Estudios de Pre Inversión.

La inversión se orienta principalmente a las Funciones Cultura y Deporte, Educación, Transporte, Vivienda y Desarrollo Urbano, orientado a superar progresivamente la brecha de servicios.

CUADRO N° 06
PROGRAMACION DE PROYECTOS DE INVERSION 2022

FUNCION	CODIGO	DENOMINACION	PRESUPUES TO-S/
Educación	2.416258	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL DE LA I.E. N°2152, EN LA MZ. L, LT. 1, AA.HH. NUEVO JERUSALEN SECTOR 1 DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA	2,391,704
Educación	2.447727	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. N° 81751 DIOS ES AMOR EN LA MZ. 33, LT 3 DEL AA.HH. WICHANZAO DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA	750,736
Cultura y Deporte	2.193343	MEJORAMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL LOTE 1, MZ 11, DEL SECTOR FRATERNIDAD - BARRIO 1 DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA	1,192,027
Cultura y Deporte	2.45382	CREACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO, EN EL LOTE 01, MZ. 15 DEL AA.HH. MARIA ELENA MOYANO Y PRIMAVERA II DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	995,825
Cultura y Deporte	2.468742	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL LOTE B, MZ. G DE LA D.H.T. LO SCUATRI SUYOS DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	702,841
Vivienda y Desarrollo Urbano	2.164524	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LAS CALLES COMPRENDIDAS ENTRE LA CALLE 32, PROLONGACIÓN LIBERTAD, CALLE 13, AV.1 DEL AA.HH. LAS PALMERAS DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD	832,630
Vivienda y Desarrollo Urbano	2.247087	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA AVENIDA CAHUIDE DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD	680,160
Transporte	2.373758	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN EL AA.HH. LAS LOMAS DE WINCHANZAO DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	2,488,751
Transporte	2.475383	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL SECTOR JERUSALEN DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	459,268
Infraestructura y Equipamiento	2.001621	ESTUDIOS DE PRE - INVERSIÓN	372,742
TOTAL			10,866,684





IV. SEGUIMIENTO Y EVALUACION

El Seguimiento y Evaluación, se realizará mediante reportes anual, semestral, e informes trimestrales y de coyuntura. Estos reportes lo realizan las unidades orgánicas y es consolidado por la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización-GPPM, a través de la Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional y la Sub Gerencia de Presupuesto y Estadística.

El Seguimiento y Evaluación se realizará en base a los formatos de evaluación utilizando los Indicadores de los Programas Presupuestales e Indicadores de Gestión, determinando el avance físico y financiero; los factores que limitan el avance, y planteando las medidas correctivas para asegurar el cumplimiento de las metas anuales.

El Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Institucional se llevará a cabo mediante dos formatos en los cuales se registrarán los avances físicos y financieros de la unidad orgánica evaluada, así mismo en el segundo reporte se consignan los factores positivos que contribuyeron a la ejecución de actividades operativas y los factores negativos que afectaron a la ejecución de las actividades operativas programadas.

Los Formatos de seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional se detallan en el **Anexo 3: Formato de Reporte de seguimiento y evaluación del POI.**





**Municipalidad
Distrital
LA ESPERANZA**

V. Anexos





ANEXO I
Programación de Actividades Operativas
(Unidades Físicas)
Aplicativo ASSERTUS
2022





Municipalidad Distrital
de la Esperanza

Municipalidad Distrital La Esperanza

Página 1 de 1

Fecha : 01/06/2021

Hora : 02:19:18 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : ALCALDIA

Centro de Costos : 301131.02.1

Actividad Presupuestal : 5000002 - CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

Objetivo Estrategico : 1 - FORTALCER LAS INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES DEL DISTRITO EN EL MARCO DE UNA GESTIÓN DESCENTRALIZADA

Acción Estrategica : 2 - PROMOVER LA CAPACITACION EN VALORES, LIDERAZGO Y GOVERNABILIDAD

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 2,046

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	APROBACION DE NORMAS MUNICIPALES (RESOLUCIONES, DECRETOS Y ORDENANZAS)	ACCION	150	150	150	450	150	150	150	450	150	150	150	450	150	150	150	450	1,800
02	REALIZACION Y DESARROLLO DE REUNIONES CON LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS, CON EL OBJETIVO DE LLEVAR A CABO LA CORRECTA GESTION DE LA ENTIDAD	ACCION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
03	DESARROLLO DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS CON EL CONCEJO MUNICIPAL DE LA ENTIDAD	ACCION	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	48
04	PARTICIPACION EN ACTOS OFICIALES DEL DISTRITO PARA CONTRIBUIR CON LAS FORMALIDADES DEL CASO	ACCION	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	48
05	GESTION, DESARROLLO Y COORDINACION CON DISTINTAS INSTANCIAS DE GOBIERNO DISTRITAL, PROVINCIAL, REGIONAL Y NACIONAL PARA LA CONSECUION DE PROYECTOS Y FINANCIAMIENTO A FAVOR DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA	ACCION	2	2	2	6	1	1	1	3	1	1	2	4	2	2	1	5	18
06	EMISION DE DOCUMENTOS PARA DAR RESPUESTA A DOCUMENTACION INGRESADA POR ADMINISTRADOS Y DIVERSAS INSTITUCIONES	ACCION	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	120

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Ing. Herguein Martín Namay Valderrama

ELABORADO POR:

MARTIN HERGUEIN NAMAY VALDERRAMA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Ing. Herguein Martín Namay Valderrama

REVISADO POR:

MARTIN HERGUEIN NAMAY VALDERRAMA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización Institucional

Econ. William Castañeda Casanova

SUB GERENTE
APROBADO POR:





REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : GERENCIA MUNICIPAL

Centro de Costos : 301131.02.2

Actividad Presupuestal : 5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 1 - MEJORAR LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 2,493

N°	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS (INFORMES, CARTAS, MEMORANDOS, OFICIOS, ENTRE OTROS) CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A LOS DIFERENTES DOCUMENTOS QUE INGRESAN A GERENCIA MUNICIPAL	DOCUMENTO EMITIDO	200	200	200	600	200	200	200	600	200	200	200	600	200	200	200	600	2,400
02	ELABORACIÓN DE INFORME SOBRE AVANCES Y RESULTADOS DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS DISTINTAS UNIDADES ORGANICAS PARA HACER DE CONOCIMIENTO AL CONCEJO MUNICIPAL Y EL ALCALDE	INFORME	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	4
03	ELABORACIÓN DE PROGRAMAS Y PLANES MUNICIPALES CON LA FINALIDAD DE REALIZAR UNA CORRECTA GESTIÓN MUNICIPAL.	ACCION	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
04	SUPERVISIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PRIORIZADAS POR LA ENTIDAD, PARA LLEVAR A CABO LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	SUPERVISION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
05	DIRIGIR, SUPERVISAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DE APOYO, ASESORÍA, DE LINEA, DE LA MUNICIPALIDAD Y, POR DELEGACIÓN, DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACCION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
06	REALIZAR ACCIONES COMO RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO - SCI, CONDUCIENDO LOS PLANES DE CONTROL (MEDIDAS DE REMEDIACIÓN Y DE CONTROL), EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN	ACCION	0	1	1	2	1	1	0	2	0	1	1	2	1	1	0	2	8
07	SUPERVISIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS MUNICIPALES, PARA ANALIZAR LA SITUACIÓN ECONOMICA DE LA ENTIDAD.	SUPERVISION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
08	REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES A LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LAS DISTINTAS UNIDADES ORGÁNICAS, CON LA FINALIDAD DE POTENCIAR SUS CAPACIDADES Y CONTAR CON UNA BUENA GESTIÓN PÚBLICA.	CAPACITACION	0	1	0	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	4



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Abog. Sandra L. Terrones Lozano
GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Abog. Sandra L. Terrones Lozano
GERENTE MUNICIPAL



REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : GERENCIA MUNICIPAL

Centro de Costos : 301131.02.2

Actividad Presupuestal : 5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 1 - MEJORAR LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 2,493

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
09	REALIZACIÓN DE GESTIONES DE APOYO ENFOCADO A RECURSOS LOGISTICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LAS DISTINTAS UNIDADES ORGANICAS DE LA ENTIDAD MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA	ACCION	4	3	3	10	4	3	3	10	4	3	3	10	4	3	3	10	40

Abog. Sandra L. Terrones Lozano
GERENTE MUNICIPAL

ELABORADO POR:

SANDRA LISET TERRONES LOZANO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Abog. Sandra L. Terrones Lozano
GERENTE MUNICIPAL

REVISADO POR:

SANDRA LISET TERRONES LOZANO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización InstitucionalEcon. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE

APROBADO POR:





REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Centro de Costos : 301131.03.1

Actividad Presupuestal : 5000006 - ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA

Objetivo Estratégico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estratégica : 2 - PROMOVER MECANISMOS DE SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y FISCALIZACIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 64

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA EFICACIA, EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD DE LAS OPERACIONES Y LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL LOGRO DE RESULTADOS Y EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA APLICABLE	ACCION	5	5	6	16	5	5	6	16	5	5	6	16	5	5	6	16	64

ELABORADO POR:

EDY ELIZABETH ESPARZA VELASQUEZ

REVISADO POR:

ADY ELIZABETH ESPARZA VELASQUEZ

APROBADO POR:





REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL

Centro de Costos : 301131.04.1

Actividad Presupuestal : 5000007 - DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 95

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	INTERVENCIÓN EN PROCESOS CIVILES EN CONTRA DE LOS FUNCIONARIOS, SERVIDORES O TERCEROS POR DISPOSICIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL, CUANDO EL OCI DETECTE RESPONSABILIDAD.	EXPEDIENTE	2	1	1	4	1	1	1	3	2	1	1	4	1	1	1	3	14
02	INTERVENCIÓN EN PROCESOS LABORALES A FIN DE CONOCER LAS ACCIONES QUE SE DEBEN TOMAR ANTE DETERMINADOS SUCESOS QUE FORMAN PARTE DE LAS RELACIONES ENTRE LOS EMPLEADOS Y SU EMPLEADOR.	EXPEDIENTE	1	3	2	6	2	2	2	6	2	3	2	7	2	2	2	6	25
03	INTERVENCIÓN EN PROCESOS PENALES CON LA FINALIDAD DE PROTEGER LOS DERECHOS E INTERESES DE LA MUNICIPALIDAD.	EXPEDIENTE	1	1	2	4	1	1	1	3	1	1	2	4	1	1	1	3	14
04	INTERVENCIÓN EN PROCESOS CONSTITUCIONALES, A FIN DE FORMULAR REQUERIMIENTOS Y MEDIOS DE DEFENSA, CONTRA AQUELLAS DECISIONES QUE AFECTEN DERECHOS E INTERESES DE LA MUNICIPALIDAD.	EXPEDIENTE	1	1	1	3	3	2	1	6	1	1	1	3	2	1	1	4	16
05	INTERVENCIÓN EN PROCESOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS, A FIN DE SOLICITAR INFORMES, ANTECEDENTES Y EL APOYO NECESARIO DE CUALQUIER ENTIDAD PÚBLICA Y ORGANISMO DEL SECTOR DE JUSTICIA.	EXPEDIENTE	1	1	1	3	1	3	1	5	1	1	1	3	2	1	1	4	15
06	PARTICIPACIÓN EN CONCILIACIONES EXTRAJUDICIALES EN LOS CASOS QUE SEÑALE LA LEY, PARA LO CUAL SE REQUERIRÁ AUTORIZACIÓN MEDIANTE ACTO ADMINISTRATIVO.	ACCION	0	1	0	1	0	0	2	2	1	0	0	1	1	0	2	3	7
07	ACTUALIZACIÓN JURÍDICA EN TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACION CAPACITACIÓN, DIPLOMADOS Y CURSOS CON EL FIN DE OBTENER MEJORES RESULTADOS EN LA DEFENSA DE LOS DERECHOS E INTERESES DE LA MUNICIPALIDAD.		0	0	1	1	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	1	1	4

ELABORADO POR:

MERLY HAYDEE ACOSTA JULIAN



REVISADO POR:

MERLY HAYDEE ACOSTA JULIAN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización InstitucionalEcon. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE

APROBADO POR:



REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

Centro de Costos : 301131.06.1

Actividad Presupuestal : 5000004 - ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1,281

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	REVISION, INTERPRETACION, OPINIONES LEGALES SOBRE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, CONVENIOS, CONTRATOS, ADENDAS, ORDENANZAS, RESOLUCIONES Y OTROS	INFORME	100	100	100	300	100	100	100	300	100	100	100	300	100	100	100	300	1,200
02	INFORMACION SOBRE MODIFICACIONES LEGALES A LAS DIFERENTES AREAS, PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO	INFORME	5	0	0	5	5	0	0	5	5	0	0	5	5	0	0	5	20
03	ELABORACION DE PROYECTOS LEGALES MUNICIPALES PARA UN ACTUAR DILIGENTE Y EFICAZ	PROYECTO	1	0	1	2	0	1	0	1	1	0	1	2	0	1	0	1	6
04	EMISION DE INFORMES Y OBSERVACIONES PARA DEFENDER LOS INTERESES LEGALES DE LA MUNICIPALIDAD, EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES	INFORME	5	5	5	15	5	0	5	10	5	0	5	10	5	5	5	15	50
05	COORDINACION EN GRUPOS TECNICOS Y COMISIONES PARA LA PROMULGACION DE DISPOSITIVOS LEGALES	PROYECTO	1	0	1	2	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	5



ELABORADO POR:
DORIS YOVANI DIAZ LEON



REVISADO POR:
DORIS YOVANI DIAZ LEON



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización Institucional

Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE
APROBADO POR:





REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

Centro de Costos : 301131.06.2

Actividad Presupuestal : 5000001 - PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 8 - FORTALECER LA EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 256

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	SUPERVISIÓN Y MONITOREO AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONCILIACIONES DE MARCO LEGAL DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS EMITIDAS POR LA DGPP	SUPERVISION	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
02	REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE GASTO A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS DE LA MDE PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES, EFICIENCIA, EFICACIA Y CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO EN LA INSTITUCIÓN	CAPACITACION	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
03	PROYECCIÓN DE DIRECTIVAS INTERNAS EN MATERIA DE AUSTERIDAD PRESUPUESTAL PARA DINAMIZAR LAS OPERACIONES DE GASTO PÚBLICO EN LA INSTITUCIÓN	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
04	PROYECCIÓN DE DIRECTIVAS INTERNAS EN MATERIA DE FORMULACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL PROYECTO DE POI Y PIA PARA EL PERIODO 2023	DOCUMENTO	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
05	SUPERVISIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL Y SEMESTRAL PARA SER PRESENTADO DE MANERA OPORTUNA A LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO	ACCION	1	1	1	3	1	0	1	2	1	1	0	2	0	0	0	0	7
06	SUPERVISIÓN DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AF 2023 PARA CUMPLIR CON LA PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS Y ACCIONES DE INVERSIÓN EN EL DISTRITO	SUPERVISION	0	1	1	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3
07	REALIZACIÓN DE GESTIONES PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ROF, CAP, TUPA, MAPRO, POI, ENTRE OTROS.	ACCION	0	1	0	1	1	1	1	3	0	0	1	1	1	0	0	1	6
08	REALIZACIÓN DE GESTIONES PARA ACTUALIZACIÓN DE PLANES ESTRATEGICOS Y PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	PLAN	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
09	SUPERVISIÓN DE CERTIFICACIONES DE CREDITO PRESUPUESTAL EMITIDAS PARA VELAR POR LA CALIDAD DE ATENCIÓN Y EJECUCIÓN DEL GASTO	SUPERVISION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
10	SUPERVISIÓN Y MONITOREO A LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL PRESUPUESTARIA, FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO, A FIN DE VELAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROCESO PRESUPUESTARIO DE ACUERDO A LEY.	ACCION	0	0	1	1	1	1	1	3	0	0	0	0	0	1	1	2	6





Municipalidad Distrital
de la Esperanza

Municipalidad Distrital La Esperanza

Página 2 de 2

Fecha : 03/06/2021

Hora : 02:20:46 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

Centro de Costos : 301131.06.2

Actividad Presupuestal : 5000001 - PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 8 - FORTALECER LA EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 256

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
11	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS (INFORME, CARTA, MEMORANDO ENTRE OTROS) CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A LAS DISTINTAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MDE.	DOCUMENTO EMITIDO	5	20	18	43	20	20	20	60	17	15	20	52	20	20	20	60	215



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Planeamiento
Presupuesto y Modernización

ELABORADO POR:
Eco. Manuel A. Soto Rivadeneira
MANUEL SOTO RIVADENEIRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Planeamiento
Presupuesto y Modernización

Eco. Manuel A. Soto Rivadeneira
REVISADO POR:
MANUEL SOTO RIVADENEIRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización Institucional

Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE
APROBADO POR:





REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

Centro de Costos : 301131.06.2.1

Actividad Presupuestal : 5000001 - PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 1 - MEJORAR LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 158

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACIÓN DE INFORMES CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A LAS DISTINTAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MDE.	DOCUMENTO EMITIDO	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	120
02	REALIZAR CAPACITACIONES A LAS DISTINTAS UNIDADES ORGÁNICAS SOBRE EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN 2022 PARA MEJORAR EL PROCESO DE MODERNIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN	CAPACITACION	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
03	COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA PLANIFICACIÓN CON GERENCIAS, SUB GERENCIAS Y JEFATURAS PARA MEJORAR EL TRABAJO EN EQUIPO	ACCION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
04	FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y LOGRO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
05	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ACCION	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
06	ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	3
07	ASESORAR Y EJECUTAR EL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, Y VERIFICAR LA CONSISTENCIA DE SUS ACUERDOS CON LOS OBJETIVOS, PRIORIDADES Y PROYECTOS, DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	ACCION	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
08	BRINDAR ASISTENCIA TECNICA ASOCIADA AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO - SCI	ACCION	0	1	1	2	0	1	1	2	0	1	1	2	1	1	0	2	8
09	IMPULSAR ACCIONES ASOCIADAS A UNA MEJORA ADMINISTRATIVA EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL	ACCION	0	1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	0	2	10

ELABORADO POR:
WILLIAM CASTAÑEDA CASANOVAREVISADO POR:
WILLIAM CASTAÑEDA CASANOVAMUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización InstitucionalEcon. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE

APROBADO POR:



REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y ESTADISTICA

Actividad Presupuestal : 5000001 - PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Centro de Costos : 301131.06.2.2

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 8 - FORTALECER LA EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

Unidad de Medida : ACCION

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	EVALUACION TRIMESTRAL DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2022 PARA COADYUDAR UNA EFICIENTE GESTION MUNICIPAL	EVALUACION	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	4
02	EVALUACION DE METAS FISICAS PRESUPUESTALES AÑO FISCAL 2022 PARA DETERMINAR LAS ACCIONES ESTRATEGICAS Y CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	EVALUACION	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	4
03	EVALUACION ANUAL DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DEL AÑO FISCAL 2021 PARA ANALIZAR LOS LOGROS, FORTALEZAS Y DIFICULTADES PRESENTADAS PARA UNA MEJORA INSTITUCIONAL	EVALUACION	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
04	PROGRAMACION Y FORMULACION DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PIA 2022-2023	PROYECTO	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
05	ELABORACION DEL DOCUMENTO DEFINITIVO DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA PIA 2022	ACCION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
06	ELABORACION DE INFORMES PRESENTADOS EN MATERIA ESTADISTICA PARA ANALISIS DE LA INSTITUCION	ACCION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
07	EMISION DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTALES PARA DAR ATENCION A LOS DIVERSOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LAS AREAS ADMINISTRATIVAS	INFORME	208	208	208	624	208	208	208	624	208	208	208	624	208	208	208	624	2,496

Cantidad (Unidad de Medida) : 2,519



CPC. Ana Rosa Ramos De La Cruz

ELABORADO POR:

ANA ROSA RAMOS DE LA CRUZ

CPC. Ana Rosa Ramos De La Cruz
APROBADO POR:
ANA ROSA RAMOS DE LA CRUZ
SUB GERENTEEcon. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE

APROBADO POR:





REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES

Centro de Costos : 301131.06.2.3

Actividad Presupuestal : 5000386 - ACCIONES DE EVALUACION, VERIFICACION Y REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 8 - FORTALECER LA EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 114

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORAR EL PMI LOCAL, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES FORMULADORAS Y UNIDADES EJECUTORAS DE INVERSIONES RESPECTIVAS Y LO PRESENTA AL OR PARA SU APROBACIÓN.	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
02	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS METAS DE PRODUCTO E INDICADORES DE RESULTADOS PREVISTOS EN EL PMI.	INFORME	1	1	2	4	1	1	2	4	2	2	1	5	2	2	1	5	18
03	REALIZAR INFORMES DE OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN, REGISTROS EN EL SISTEMA INVIERTE.PE Y OTROS.	INFORME	2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	3	8	2	3	3	8	30
04	INCORPORACIÓN DE INVERSIÓN NO PREVISTA EN EL PMI 2021-2023	INFORME	3	3	3	9	3	3	2	8	3	2	2	7	2	2	2	6	30
05	INCORPORACIÓN DE INVERSIÓN NO PREVISTA EN EL PMI 2021-2023	REGISTRO	3	3	3	9	3	3	2	8	3	2	2	7	2	2	2	6	30
06	FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN DE LAS BRECHAS DE INFRAESTRUCTURA O DE ACCESO DE SERVICIOS, DE LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES 2023-2025	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
07	FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN DE LA MDE PARA LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES (PMI) 2021-2023	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
08	EVALUACIÓN 2021 DE LA CARTERA DE INVERSIONES DEL PMI 2021-2023	REGISTRO	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
09	CONSISTENCIA DE LA CARTERA DE INVERSIONES DEL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES - ACTUALIZADO	INFORME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
10	CONSISTENCIA DE LA CARTERA DE INVERSIONES DEL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES - ACTUALIZADO	REGISTRO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1


ELABORADO POR:
ANGEL REMIGIO SALDAÑA VILLENA



REVISADO POR:
ANGEL REMIGIO SALDAÑA VILLENA



Econ. William Castañeda Casanova
APROBADO POR:

**REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)****AÑO : 2022**

Area : SECRETARIA GENERAL

Centro de Costos : 301131.07.1

Actividad Presupuestal : 5000401 - ADMINISTRACION DE LA GESTION DOCUMENTARIA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 18,680

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ANOTACION Y DERIVACION DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS CON LA FINALIDAD DE DAR EL ADECUADO CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS MISMOS	REGISTRO	200	200	200	600	200	200	200	600	200	200	200	600	200	200	200	600	2,400
02	ELABORACION DE RESOLUCIONES DE ALCALDIA, FE DE ERRATAS, ORDENANZAS MUNICIPALES, ACUERDOS DE CONCEJO, EDICTOS Y DECRETOS QUE TIENE COMO FINALIDAD DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES QUE SE EMITEN EN CADA UNO DE ELLOS.	DOCUMENTO	160	160	160	480	160	160	160	480	160	160	160	480	160	160	160	480	1,920
03	CERTIFICACION DE DOCUMENTOS VARIOS (COPIAS DE DOCUMENTO ORIGINAL), CON LA FINALIDAD DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE ALGUNAS OFICINAS Y/O ADMINISTRADOS	CERTIFICADO	1,000	1,120	1,100	3,220	1,000	1,000	1,000	3,000	1,100	1,100	1,100	3,300	980	1,000	1,800	3,780	13,300
04	ATENCION DE LAS SESIONES DE CONCEJO ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS Y SOLEMNES CON LA FINALIDAD DE TOMAR ACUERDOS EN BENEFICIO DE LA POBLACION DEL DISTRITO LA ESPERANZA	DOCUMENTO	5	4	5	14	4	5	5	14	5	4	4	13	5	4	4	13	54
05	ATENCION DE DIVERSOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LOS CIUDADANOS, INSTITUCIONES Y UNIDADES ORGANICAS	ATENCION	38	38	40	116	40	40	38	118	42	36	32	110	44	42	40	126	470
06	NOTIFICACIONES DIVERSAS, CON LA FINALIDAD DE ATENDER ADECUADAMENTE A LOS CIUDADANOS	ACCION	42	48	40	130	45	48	40	133	45	42	50	137	48	48	48	144	536

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
SECRETARIA GENERALAbog. Oswaldo L. Sarmiento Sevilla
OSWALDO LUIS SARMIENTO SEVILLANC
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
SECRETARIA GENERALAbog. Oswaldo L. Sarmiento Sevilla
OSWALDO LUIS SARMIENTO SEVILLANC
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización Institucional
Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE

APROBADO POR:





REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : UNIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO Y TRÁMITE DOCUMENTARIO

Centro de Costos : 301131.07.1.1

Actividad Presupuestal : 5000401 - ADMINISTRACION DE LA GESTION DOCUMENTARIA

Objetivo Estratégico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estratégica : 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 27,612

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	EJECUCIÓN DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO, PARA UN CORRECTO REGISTRO DE DATOS DE LOS ADMINISTRADOS	ACCION	2,200	2,200	2,200	6,600	2,200	2,200	2,200	6,600	2,200	2,200	2,200	6,600	2,200	2,200	2,200	6,600	26,400
02	ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO Y CLASIFICACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD	ACCION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
03	EJECUCIÓN DE ACCIONES DE INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN AL ADMINISTRADO EN LOS DIVERSOS TRAMITES QUE SE GENEREN EN LA	ACCION	100	100	100	300	100	100	100	300	100	100	100	300	100	100	100	300	1,200

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
SECRETARÍA GENERALAprobado por:
Abog. Oswaldo L. Sarmiento Sevilla
ELIZABETH ALFARO DE GUARNIZMUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
SECRETARÍA GENERALAbog. Oswaldo L. Sarmiento Sevilla
Francis Leonel Gutiérrez PajaresMUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización InstitucionalEcon. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE



REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

Centro de Costos : 301131.07.2

Actividad Presupuestal : 5000717 - DIFUSION DE IMAGEN Y PROMOCION DE RELACIONES INSTITUCIONALES

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 1 - MEJORAR LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1,424

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACIÓN DE NOTAS DE PRENSA PARA BRINDAR ADECUADA Y OPORTUNA INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA	ACCION	10	8	10	28	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	118
02	ELABORACIÓN DE PRODUCCIONES AUDIOVISUALES (SPOTS PUBLICITARIOS PARA RADIO, TV, REDES SOCIALES Y PERIFONEO MÓVIL PARA LA DIFUSIÓN MASIVA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES ORIENTADAS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN.	SERVICIO	25	15	25	65	25	25	25	75	25	25	25	75	25	25	25	75	290
03	COORDINACIÓN Y CONVOCATORIA A MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE ALCANCE MASIVO PARA LA COBERTURA INFORMATIVA EN EL DISTRITO DE ACTIVIDADES, GESTIONES Y LOGROS QUE FORTALEZCAN LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	SERVICIO	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	120
04	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA EFICIENTE GESTIÓN DE LA UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIONES.	DOCUMENTO	20	15	20	55	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	235
05	COORDINACIÓN Y TRAMITACIÓN OPORTUNA PARA LA PUBLICACIÓN DE ORDENANZAS Y OTRAS NORMAS MUNICIPALES EN EL DIARIO OFICIAL U OTRO MEDIO PARA SU VIGENCIA Y CUMPLIMIENTO CIUDADANO DE ACUERDO A LO DISPUESTO POR LA LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES	SERVICIO	5	4	5	14	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	7	17	61
06	ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES PROTOCOLARES INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES PARA PROMOVER LA IDENTIDAD DISTRITAL E INSTITUCIONAL	ACCION	15	5	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	120
07	BRINDAR UN ADECUADO SERVICIO DE ATENCIÓN PERSONALIZADA (AUDIENCIAS, REUNIONES INFORMATIVAS) Y UNA DECUADA ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA CON RESPECTO A LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	ATENCION	40	30	40	110	40	40	40	120	40	40	40	120	40	40	50	130	480



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Lic. Victor Abel Vidal Castillo
Jefe de Oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones

VICTOR ABEL VIDAL CASTILLO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Lic. Victor Abel Vidal Castillo
Jefe (e) de Oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones

VICTOR ABEL VIDAL CASTILLO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional

Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE

APROBADO POR:

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES **(EN UNIDADES FISICAS)**

AÑO : 2022

Area : UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

Actividad Presupuestal : 5000578 - CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES

Centro de Costos : 301131.07.3

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 4 - INCREMENTAR EL ACCESO AL REGISTRO DE NACIMIENTO Y AL DNI, DE NIÑOS, NIÑAS Y ADULTOS.

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 24,672

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES A FIN DE CONTAR CON UN ADECUADO REGISTRO	INSCRIPCION	268	245	273	786	215	281	261	757	270	273	291	834	282	271	293	846	3,223
02	ANOTACION DE RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVOS, JUDICIALES Y NOTARIALES A FIN DE MANTENER ACTUALIZADO EL ESTADO CIVIL	ACCION	25	23	27	75	20	25	25	70	28	23	23	74	27	22	21	70	289
03	ANOTACION DE DIVORCIOS VIA JUDICIAL, NOTARIAL O ADMINISTRATIVA, A FIN DE MANTENER ACTUALIZADO EL ESTADO CIVIL	ACCION	20	17	19	56	20	21	16	57	18	20	21	59	20	25	17	62	234
04	ANOTACION DE DECLARACION JUDICIAL DE FILIACION DE PATERNIDAD Y/O MATERNIDAD EXTRAMATRIMONIAL A FIN DE DECLARAR EL VINCULO DE PARENTESCO CON LOS PROGENITORES	ACCION	24	17	21	62	23	22	30	75	21	23	29	73	22	23	25	70	280
05	ANOTACION DE ADOPCION JUDICIAL, NOTARIAL O ADMINISTRATIVA A FIN DE DECLARAR LA RELACION DE PATERNIDAD O MATERNIDAD	ACTA DE NACIMIENTO	22	21	20	63	29	21	23	73	21	20	23	64	22	24	25	71	271
06	ANOTACION DE CANCELACIONES DE ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIOS O DEFUNCION, A FIN DE MANTENER LA SEGURIDAD JURIDICA DE LOS ASIENTOS REGISTRALES	ACCION	13	11	10	34	17	13	14	44	11	9	13	33	11	13	10	34	145
07	ANOTACION DE RECONSTITUCION DE ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIOS O DEFUNCION, A FIN DE RESTITUIR EL VALOR PROBATORIO DEL ASIENTO REGISTRAL AFECTADO	ACCION	13	12	11	36	15	17	13	45	12	9	7	28	10	11	9	30	139
08	ANOTACION DE REPOSICION DE ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIOS O DEFUNCION, A FIN DE REPONER LOS ASIENTOS REGISTRALES DESTRUIDOS POR NEGLIGENCIA, HECHO FORTUITO O ACTOS DELICTIVOS	RESOLUCION	63	80	63	206	59	75	60	194	70	59	88	217	73	62	77	212	829
09	EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE NO INSCRIPCION, A FIN DE INSCRIBIR EL NACIMIENTO EN OTRA OFICINA REGISTRAL	DOCUMENTO EMITIDO	30	22	25	77	27	21	25	73	19	23	21	63	26	17	28	71	284
10	EXPEDICION DE CERTIFICADOS DE SOLTERIA, A FIN DE IDENTIFICAR EL ESTADO CIVIL DEL CIUDADANO	CERTIFICADO	25	23	24	72	301	27	29	357	26	25	29	80	30	21	23	74	583
11	EXPEDICION DE ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIOS Y DEFUNCION, A FIN DE ACREDITAR LA EXISTENCIA DEL HECHO VITAL	ACTA DE NACIMIENTO	1,011	1,188	1,041	3,240	1,025	1,321	1,005	3,351	1,480	1,350	1,220	4,050	1,350	1,180	1,205	3,735	14,376
12	ANOTACION DE DEPURACION DE HECHOS VITALES A FIN DE MANTENER ACTUALIZADO LOS ASIENTOS REGISTRALES		145	137	158	440	163	184	170	517	153	177	185	515		175	167	510	1,982



REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES **(EN UNIDADES FISICAS)**

AÑO : 2022

Area : UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

Centro de Costos : 301131.07.3

Actividad Presupuestal : 5000578 - CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 4 - INCREMENTAR EL ACCESO AL REGISTRO DE NACIMIENTO Y AL DNI, DE NIÑOS, NIÑAS Y ADULTOS.

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 24,672

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
13	REMISIÓN DE LA DEPURACIÓN DE MATRIMONIOS, A FIN DE MANTENER ACTUALIZADO LOS ASIENTOS REGISTRALES DE NACIMIENTOS	DOCUMENTO EMITIDO	170	165	171	506	167	155	160	482	163	175	167	505	177	169	179	525	2,018
14	CONSOLIDACIÓN, ELABORACIÓN Y REMISIÓN DEL CUADRO MENSUAL DE HECHOS VITALES, A FIN DE MANTENER ACTUALIZADO EL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL	DOCUMENTO EMITIDO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
15	CELEBRACION DE MATRIMONIOS COMUNITARIOS, A FIN DE REGULARIZAR EL ESTADO DE CONVIVENCIA DE LOS CONTRAYENTES	ACCION	1	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	3
16	CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA UNIDAD DE REGISTROS CIVILES, A FIN DE MATENERSE ACTUALIZADOS EN LAS MODIFICATORIAS DE LAS NORMAS LEGALES	CAPACITACION	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	4

ELABORADO POR:
ERIKA BRIGGITI CHAVEZ RUIZ

REVISADO POR:
ERIKA BRIGGITI CHAVEZ RUIZ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización Institucional
Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE

APROBADO POR:





Municipalidad Distrital
de la Esperanza

Municipalidad Distrital La Esperanza

Página 1 de 1

Fecha : 31/05/2021

Hora : 08:04:30 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES **(EN UNIDADES FISICAS)**

AÑO : 2022

Area : UNIDAD DE PARTICIPACIÓN VECINAL

Centro de Costos : 301131.07.4

Actividad Presupuestal : 5001101 - PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE

Objetivo Estrategico : 1 - FORTALCER LAS INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES DEL DISTRITO EN EL MARCO DE UNA GESTIÓN DESCENTRALIZADA

Acción Estrategica : 1 - PROMOVER LA CONSOLIDACION Y LIDERAZGO DE LAS OSB

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 466

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	FORMACIÓN DE LAS JUNTAS DIRECTIVAS DE LOS COMITES DE PROGRESO Y DESARROLLO DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA PARA SU POSTERIOR RECONOCIMIENTO	ACCION	20	10	5	35	15	10	10	35	10	15	15	40	10	10	15	35	145
02	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CON LOS VECINOS DEL DISTRITO TALES COMO DIA DE LA MUJER DIA DE LA MADRE DIA DEL PADRE FIESTAS PATRIAS Y NAVIDAD	DOCUMENTO EMITIDO	0	0	1	1	0	1	1	2	1	0	0	1	0	0	1	1	5
03	REALIZACIÓN DE GESTIONES ANTE LAS ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS EN APOYO A LOS SECTORES DEL DISTRITO CON LA FINALIDAD DE CANALIZAR EL APOYO NECESARIO	ACCION	6	6	6	18	10	15	6	31	10	6	5	21	6	11	10	27	97
04	REALIZACION DE SEGUIMIENTO DE LAS GESTIONES ANTE ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS CON LA FINALIDAD DE OBTENER RESULTADOS FAVORABLES A LOS SECTORES DEL DISTRITO	ACCION	6	3	3	12	3	6	3	12	6	6	6	18	6	10	10	26	68
05	REALIZAR PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS ORDENANZAS MUNICIPALES Y LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DIRIGIDOS A LOS POBLADORES DEL DISTRITO CON LA FINALIDAD DE QUE PUEDAN ASISTIR Y/O CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO.	ACCION	5	2	5	12	2	5	4	11	5	2	2	9	6	6	7	19	51
06	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA INSCRIPCIÓN DE LOS COMITÉS DE PROGRESO Y DESARROLLO DEL DISTRITO CON LA FINALIDAD DE QUE SEAN REGISTRADOS EN EL LIBRO DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE (OSB).	INSCRIPCION	5	10	15	30	5	6	3	14	8	6	10	24	3	5	11	19	87
07	REALIZACIÓN DE DIVERSAS CAPACITACIONES PARA LAS JUNTAS DIRECTIVAS DE LOS COMITÉS DE PROGRESO Y DESARROLLO CON LA FINALIDAD DE MEJORAR SUS GESTIONES PARA SU SECTOR	CAPACITACION	2	1	1	4	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	13



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Secretaría de Participación Vecinal

ELABORADO POR:
DARLYN KENY CARBAJAL ACOSTA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Secretaría de Participación Vecinal

REVISADO POR:
DARLYN KENY CARBAJAL ACOSTA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización Institucional

Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE
APROBADO POR:



REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : UNIDAD DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE

Centro de Costos : 301131.07.5

Actividad Presupuestal : 5001059 - PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

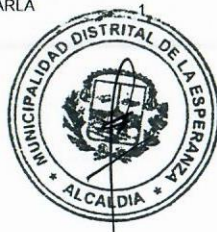
Objetivo Estrategico : 13 - CONTRIBUIR A MEJORAR LA ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO

Acción Estrategica : 1 - CONTRIBUIR A RESULTADOS VINCULADOS A LA REDUCCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO; GESTIÓN DESCENTRALIZADA DEL PAN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 13,779

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL ADECUADO CONTROL Y/O MONITOREO DE LOS CLUBES DE MADRES.	DOCUMENTO	600	600	600	1,800	600	600	600	1,800	600	600	600	1,800	600	600	600	1,800	7,200
02	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LOS CLUBES DE MADRES PARA CORROBORAR LA CORRECTA PREPARACIÓN Y REPARTO DE LOS PRODUCTOS (LECHE Y HOJUELA DE QUINUA AVENA)	SUPERVISION	364	364	364	1,092	364	364	364	1,092	364	364	364	1,092	364	364	364	1,092	4,368
03	EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO DEL ESTADO NUTRICIONAL DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PARA ANALIZAR EL IMPACTO QUE GENERA LA ENTREGA DE ALIMENTO A LOS DISTINTOS ESTABLECIMIENTOS	BENEFICIARIO	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
04	REALIZACIÓN DE TALLERES DE CAPACITACIÓN A LAS PRESIDENTAS Y/O REPRESENTANTES DE LOS CLUBES DE MADRES PARA QUE TENGAN CONOCIMIENTO SOBRE EL ADECUADO MANEJO DE ALIMENTOS, LA ADECUADA NUTRICIÓN Y LA NORTIVA DE PROVALE.	CAPACITACION	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	4
05	REALIZACIÓN DE TALLERES DE EMPODERAMIENTO A LAS SOCIAS DE LOS CLUBES DE MADRES PARA PROMOVER SU DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL	CAPACITACION	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2
06	RECOPILACIÓN DE LAS FICHAS DE INSCRIPCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DE LOS CLUBES DE MADRES PARA CONSTATAR SU PERMANENCIA EN DICHA ORGANIZACIÓN SOCIAL DE BASE.	ACCION	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
07	PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL DE PROVALE EN DIFERENTES CAPACITACIONES PARA MEJORAR EL DESENVOLVIMIENTO DE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS.	CAPACITACION	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
08	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO A LAS PRESIDENTAS Y JUNTAS DIRECTIVAS DE LOS CLUBES DE MADRES PARA DISTINGUIR SU ESFUERZO Y TRABAJO REALIZADO EN BENEFICIO DE LOS NIÑOS.	ACCION	0	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	2	0	0	1	1	5
09	REALIZACIÓN DE REUNIONES CON LAS PRESIDENTAS Y/O REPRESENTANTES DE LOS CLUBES DE MADRES PARA COORDINAR Y MANTENER EL CONTROL EFECTIVO DE LOS CLUBES.	CHARLA	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
UNIDAD DEL PROGRAMA VASO DE LECHE
Sra. Rosa Y. Cobanillas Mercedes
JEFA (e)

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : UNIDAD DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE

Centro de Costos : 301131.07.5

Actividad Presupuestal : 5001059 - PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

Objetivo Estrategico : 13 - CONTRIBUIR A MEJORAR LA ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO

Acción Estrategica : 1 - CONTRIBUIR A RESULTADOS VINCULADOS A LA REDUCCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO; GESTIÓN DESCENTRALIZADA DEL PAN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 13,779

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	

10	PROGRAMACIÓN Y REPARTICIÓN DE LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS (LECHE Y HOJUELA DE QUINUA AVENA) A LOS DIFERENTES CLUBES DE MADRES DE NUESTRO DISTRITO PARA MEJORAR SU ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN.	ACCION	182	182	182	546	182	182	182	546	182	182	182	546	182	182	182	546	2,184
----	--	--------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------

ELABORADO POR:
ROSA YESENIA CABANILLAS MERCEDES
PROVALE



REVISADO POR:
ROSA YESENIA CABANILLAS MERCEDES
PROVALE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización Institucional
Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE

APROBADO POR:



**REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)****AÑO : 2022**

Area : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Centro de Costos : 301131.07.6

Actividad Presupuestal : 5000406 - ADMINISTRACION FINANCIERA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 8 - FORTALECER LA EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 2,458

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	MONITOREAR LA ELABORACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA LA ADECUADA TOMA DE DECISIONES DE LA ALTA DIRECCION.	SUPERVISION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
02	PRESENTACION DE LOS INGRESOS DE BIENES Y RENTAS A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION MUNICIPAL.	INFORME	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
03	CONVOCAR A REUNIONES PARA TOMAR ACUERDOS CON EL COMITE DE PRIORIZACION DE SENTENCIAS JUDICIALES PARA LA ADECUADA PROGRAMACION DE LOS PAGOS DE SENTENCIAS.	ACCION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
04	MONITOREAR EL TRABAJO DE LAS SUBGERENCIAS Y UNIDADES A CARGO DE ESTA GERENCIA PARA LOGRAR LA OPTIMIZACION DE LOS PROCEDIMIENTOS	SUPERVISION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
05	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA SIGA PARA OPTIMIZAR LA ADECUADA UTILIZACION DE LOS FONDOS PUBLICOS.	INNOVACION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
06	PRESENTACION DE LA RENDICION DE CUENTAS DE LOS TITULARES A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA HASAT EL ULTIMO DIA DEL MES DE ABRIL.	INFORME	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
07	APOYO EN EL INGRESO DE INFORMACION EN EL APLICATIVO DE CONTRALORIA DEL PROGRAMA VASO DE LECHE PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION MUNICIPAL.	INFORME	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	4
08	REALIZAR LOS PROCESOS DE SUBASTA DE LOS BIENES DADOS DE BAJA DE LA MUNICIPALIDAD MEDIANTE ACUERDO DE CONCEJO.	ACCION	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	4
09	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS (INFORMES, RESOLUCIONES GERENCIALES, MEMORANDOS, OFICIOS, CARTAS, REQUERIMIENTOS, ACTAS, CITACIONES) , CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A LAS DISTINTAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MDE.	DOCUMENTO EMITIDO	200	200	200	600	200	200	200	600	200	200	200	600	200	200	200	600	2,400

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Administración y Finanzas

YULIZA MARLENY TORRES SILVA
ELABORADO POR:



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Administración y Finanzas

CPC. YULIZA MARLENY TORRES SILVA
Gerente de Administración y Finanzas
REVISADO POR:
YULIZA MARLENY TORRES SILVA

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional

Econ. WILLIAM CASTAÑEDA CASANOVA
SUB GERENTE
APROBADO POR:

**REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES**
(EN UNIDADES FISICAS)**AÑO : 2022**

Area : SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD

Centro de Costos : 301131.07.6.1

Actividad Presupuestal : 5000406 - ADMINISTRACION FINANCIERA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 10,952

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS ENERO A DICIEMBRE 2022 PARA LA TOMA DE DECISIONES Y CUMPLIR CON LÍNEAS NORMAS DE LA DGCP	DOCUMENTO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
02	REALIZACIÓN DE LA FASE DEL DEVENGADO EN EL SIAF PARA CUMPLIR CON LAS NORMAS DE LA DGCP	ACCION	900	900	900	2,700	900	900	900	2,700	900	900	900	2,700	900	900	900	2,700	10,800
03	IMPRESION DE LIBROS CONTABLES DE LAS OPERACIONES DEL EJERCICIO QUE FORMA PARTE DEL SUSTENTO DEL MOVIMIENTO ECONOMICO DE LA ENTIDAD PARA CUMPLIR CON LAS NORMAS DE LA DGCP	DOCUMENTO	5	5	5	15	0	0	0	0	5	0	0	5	0	0	0	0	20
04	REALIZACION DE ARQUEOS SORPRESIVOS E INOPINADOS PARA MEJOR CONTROL DE LOS INGRESOS A ESTA ENTIDAD Y ASI MISMO PARA CUMPLIR CON LA NORMA DE LA DGCP	ACCION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
05	REALIZACIÓN DE LAS CONCILIACIONES BANCARIAS PARA UN MEJOR CONTROL DE LOS INGRESOS Y GASTOS	ACCION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
06	ELABORACIÓN DEL COA PARA LA SUNATPOR CONCEPTO DE OPERACIONES DE COMPRAS, PARA CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES DE LA SUNAT Y EL REGLAMENTO DE COMPROBANTE DE PAGO	DOCUMENTO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
07	DECLARACIÓN DE LOS LIBROS ELECTRONICOS DE COMPRAS Y VENTAS ANTE LA SUNAT Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES EMANADAS POR ESA ENTIDAD	DOCUMENTO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
08	ELABORACIÓN Y DECLARACIÓN DEL CAMAL MUNICIPAL PARA SU PRESENTACIÓN ANTE LA SUNAT, PARA CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES DE ESA ENTIDAD	DOCUMENTO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
09	REALIZACIÓN DE LAS RENDICIONES DE ENCARGOS Y VIATICOS DE LA MDE, PARA CUMPLIR CON LAS NORMAS Y DISPOSICIONES DE LA DGCP	ACCION	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	5	5	5	15	60

ELABORADO POR:

YAKELIN YURDIA PONTE QUIÑONES



REVISADO POR:

YAKELIN YURDIA PONTE QUIÑONES

Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE

APROBADO POR:

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES **(EN UNIDADES FISICAS)**

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE TESORERIA

Centro de Costos : 301131.07.6.2

Actividad Presupuestal : 5000406 - ADMINISTRACION FINANCIERA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 8 - FORTALECER LA EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 10,496

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	CAPTACIÓN DE INGRESOS PROPIOS Y OTROS INGRESOS A FIN DE SOLVENTAR LOS GASTOS	REPORTE	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
02	REALIZACIÓN DE GIROS DE OBLIGACIONES A FIN DE CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS DE LA MDE	DOCUMENTO	587	587	588	1,762	587	587	588	1,762	600	600	600	1,800	666	666	668	2,000	7,324
03	CONSOLIDACIÓN DE INFORMES DE INGRESOS A FIN DE TENER UN MEJOR CONTROL DE LAS ASIGNACIONES RECIBIDAS	DOCUMENTO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
04	REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS PARA PAGO DE PLANILLAS A FIN DE CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE PAGO	ACCION	16	16	16	48	16	16	16	48	16	16	16	48	16	16	16	48	192
05	REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS PARA PAGO DE PROVEEDORES A FIN DE CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE PAGO	ACCION	200	200	200	600	200	200	200	600	200	200	200	600	200	200	200	600	2,400
06	REALIZACIÓN DE CONCILIACIONES BANCARIAS PARA CRUCE DE INFORMACIÓN CON LA SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD PARA LOS BALANCES	ACCION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
07	CAPACITACIÓN DE PERSONAL A FIN DE CONTAR CON PERSONAL PREPARADO CONCERNIENTE A LABORES DE TESORERIA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	CAPACITACION	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	4
08	REALIZACIÓN DE TRASLADO A LA CUT A FIN DE CUMPLIR CON LAS RESOLUCIONES DIRECTORIALES VINCULANTES	ACCION	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	240
09	ELABORACIÓN DE DIVERSOS DOCUMENTOS CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A LAS DIVERSAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MDE	DOCUMENTO EMITIDO	25	25	25	75	25	25	25	75	25	25	25	75	25	25	25	75	300

ELABORADO POR:
LAURA LUZDEY HORNA SANCHEZ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
SUBGERENCIA DE TESORERIA
Venturo
C.P. Patricia Haydee Venturo Ramirez
SUBGERENTE

REVISADO POR:
PATRICIA HAYDEE VENTURO RAMIREZ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional
William Castañeda Casanova
Econ. William Castañeda Casanova
APROBADOR



REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

Centro de Costos : 301131.07.6.3

Actividad Presupuestal : 5001195 - SERVICIOS GENERALES

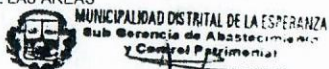
Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 8 - FORTALECER LA EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 14,210

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	REALIZACION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN GESTION DE ABASTECIMIENTO CON LA FINALIDAD DE MEJORAR Y DINAMIZAR LOS TRAMITES DE LAS AREAS QUE REALIZAN SUS REQUERIMIENTOS.	DOCUMENTO	0	1,550	500	2,050	340	422	590	1,352	600	100	120	820	100	750	200	1,050	5,272
02	ELABORACION E IMPLEMENTACION DEL MEJORAMIENTO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS CON LA FINALIDAD DE QUE LAS AREAS QUE SOLICITAN SUS REQUERIMIENTOS SEAN ATENDIDAS EN FORMA INMEDIATA.	DOCUMENTO	1,500	250	230	1,980	2,220	150	120	2,490	18	125	130	273	50	80	370	500	5,243
03	ELABORACION Y EMISION DE INFORMES SOBRE EL CONTROL Y ADMINISTRACION DEL COMBUSTIBLE EN DIVERSAS AREAS ORGANICAS.	INFORME TECNICO	40	50	45	135	45	35	30	110	60	40	20	120	70	80	200	350	715
04	ELABORACION Y EJECUCION DE UN PLAN DE ACCIONES PARA EL CONTROL DE LA ADMINISTRACION DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES A FIN DE CONSOLIDAR LOS BIENES DE MUNICIPALES DE MDE.	ACCION	0	800	200	1,000	50	60	30	140	100	50	30	180	10	10	10	30	1,350
05	ELABORACION Y REGISTRO DE DOCUMENTOS PARA EL INGRESO Y SALIDA DE BIENES (ALMACEN) PARA SER ASIGNADOS A LAS DISTINTAS AREAS ORGANICAS.	DOCUMENTO EMITIDO	120	40	120	280	50	60	50	160	100	40	30	170	40	40	100	180	790
06	ELABORACION SUPERVISION Y CONTROL DE LOS PROCESOS DE SELECCION Y LICITACION QUE SE REALIZAN ANUALMENTE DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS AREAS	EVALUACION	50	80	150	280	50	30	30	110	120	100	100	320	10	10	110	130	840

Alejandro Wilfredo Alfaro Centuri
Sub Gerente de Abastecimiento y Control Patrimonial

ELABORADO POR:

EJANDRO WILFREDO ALFARO CENTURI

Alejandro Wilfredo Alfaro Centuri
Sub Gerente de Abastecimiento y Control Patrimonial

REVISADO POR:

EJANDRO WILFREDO ALFARO CENTURI

Municipalidad Distrital de La Esperanza
Sub Gerencia de Planificación y Modernización InstitucionalEcon. William Castañeda Casanova
Aprobado por:



Municipalidad Distrital
de la Esperanza

Municipalidad Distrital La Esperanza

Página 1 de 1

Fecha : 28/05/2021

Hora : 02:22:28 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

Centro de Costos : 301131.07.6.3

Actividad Presupuestal : 5000891 - INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO

Objetivo Estratégico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estratégica : 6 - MEJORAR LA ASIGNACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 3,462

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACION Y EJECUCION DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO PARA LA TOMA DE INVENTARIOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA MDE	PLAN	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
02	REALIZACION DE ACCIONES DE REGISTRO Y CONTROL DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES ANTE LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE.	EXPEDIENTE TRAMITADO	200	100	100	400	100	200	100	400	150	100	100	350	150	150	150	450	1,600
03	REALIZACION DE ACCIONES DE LA ADMINISTRACION Y CONTROL DE LOS DISTINTOS BIENES ASIGNADOS A CADA SERVIDOR PUBLICO	UNIDAD	1,200	500	0	1,700	0	0	150	150	0	0	0	0	0	0	0	0	1,850



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Abastecimiento
y Control Patrimonial

Alejandro Wilfredo Alfaro Centurion
Sub Gerente de Abastecimiento y Control Patrimonial

ELABORADO POR:

EJANDRO WILFREDO ALFARO CENTURI



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Abastecimiento
y Control Patrimonial

Alejandro Wilfredo Alfaro Centurion
Sub Gerente de Abastecimiento y Control Patrimonial

REVISADO POR:

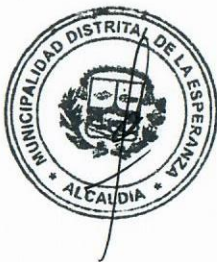
EJANDRO WILFREDO ALFARO CENTURI



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización Institucional

Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE

APROBADO POR:





REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : EQUIPO MECÁNICO Y MAESTRANZA

Centro de Costos : 301131.06.3.1

Actividad Presupuestal : 5000932 - MANTENIMIENTO DE EQUIPO MECANICO

Objetivo Estratégico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estratégica : 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 701

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACIÓN DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE GESTIÓN PARA EL MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL EQUIPO MECÁNICO Y SERVICIOS DE MAESTRANZA	ACCION	10	10	12	32	12	12	12	36	10	10	10	30	10	10	10	30	128
02	IMPLEMENTACIÓN DE UN TALLER DE MAESTRANZA PARA LLEVAR A CABO LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DEL EQUIPO MECÁNICO	ACCION	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	120
03	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS CON LA FINALIDAD DE MANTENER LA OPERATIVIDAD DEL EQUIPO MECÁNICO Y MAESTRANZA	DOCUMENTO	20	20	20	60	25	25	25	75	20	20	20	60	25	25	25	75	270
04	REALIZACIÓN DE ACCIONES Y MANTENIMIENTO DE UNIDADES VEHICULARES Y MAQUINARIA PESADA ASIGNADAS A LAS ÁREAS ORGANICAS A FIN DE MEJORAR SU ESTADO.	ACCION	18	15	15	48	15	15	15	45	15	15	15	45	15	15	15	45	183

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Equipo Mecánico y Maestranza

ELABORADO POR:
Sr. Jorge Gary Rodríguez Cotrina
JORGE GARY RODRIGUEZ COTRINA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Equipo Mecánico y Maestranza

REVISADO POR:
Sr. Jorge Gary Rodríguez Cotrina
JORGE GARY RODRIGUEZ COTRINA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización Institucional
Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE

APROBADO POR:



**REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)****AÑO : 2022**

Area : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Centro de Costos : 301131.07.7

Actividad Presupuestal : 5000409 - ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 7 - MEJORAR LOS NIVELES DE COBERTURA Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1,841

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	REMISIÓN DE EXPEDIENTES AL EJECUTOR COACTIVO SOBRE LOS VALORES DE COBRANZA PARA COBRAR DEUDAS VENCIDAS.	EXPEDIENTE	0	0	0	0	0	0	50	50	0	100	0	100	100	0	0	100	250
02	CONCILIACIÓN Y ELABORACIÓN DEL ACTA DE LAS CUENTAS POR COBRAR AL TERMINO DEL AÑO FISCAL PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO.	DOCUMENTO	2	1	1	4	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	13
03	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE ORDENANZA PARA BENEFICIOS TRIBUTARIOS.	PROYECTO	0	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	4
04	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE ORDENANZA QUE APRUEBA EL FRACCIONAMIENTO DE LA DEUDA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA PARA DAR FACILIDADES DE PAGO AL CONTRIBUYENTE.	PROYECTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
05	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE ORDENANZA (ESTUDIO DE COSTOS) PARA REGULARIZAR COBRO DE LOS ARBITRIOS MUNICIPALES.	PROYECTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
06	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE ORDENANZA DE APROBACIÓN DE INTERÉS MORATORIO Y COBRO DEL IMPUESTO PREDIAL MÍNIMO PARA REGULAR LA COBRANZA.	PROYECTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
07	ELABORACIÓN, PRESENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTO DE ORDENANZA QUE APRUEBA LA TASA DEL SERVICIO DE LA EMISIÓN MECANIZADA DD.JJ. Y RECIBO DE PAGO TRIMESTRAL PARA REGULAR LA COBRANZA.	PROYECTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
08	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE DIRECTIVAS PARA REGULAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA GAT.	PROYECTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
09	VALUACIÓN Y EMISIÓN DE RESOLUCIONES GERENCIALES SOBRE PRESCRIPCIÓN DE DEUDA TRIBUTARIA; DEDUCCIÓN, INSCRIPCIÓN, INACTIVACIÓN Y COMPENSACIÓN PARA DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES.	DOCUMENTO EMITIDO	130	130	130	390	130	130	130	390	130	130	130	390	130	130	130	390	1,560
10	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CENTRAL DE RIESGO (INFOCORP) PARA EL COBRO DE DEUDAS VENCIDAS.	SERVICIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
11	EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS TRIBUTARIA PARA INSENTIVAR A LOS CONTRIBUYENTES AL PAGO DE SU DEUDA.	SERVICIO	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1



REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Centro de Costos : 301131.07.7

Actividad Presupuestal : 5000409 - ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES

Objetivo Estratégico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estratégica : 7 - MEJORAR LOS NIVELES DE COBERTURA Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1,841

N°	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
12	REMEDIACIÓN DE LA GAT PARA LA CONSERVACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTARIO Y MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.	SERVICIO	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
13	EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS DE BARRIDOS CATASTRALES EN TODO EL DISTRITO PARA ACTUALIZAR LA BASE IMPONIBLE.	DOCUMENTO	0	1	0	1	1	0	1	2	0	0	1	1	0	0	0	0	4

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Administración Tributaria
V° B° ELABORADO POR
AB. YSABEL M. VASQUEZ RODRIGUEZ
AB. MILAGRITOS VASQUEZ RODRIGUI

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Administración Tributaria
V° B° REVISADO POR:
YSABEL M. VASQUEZ RODRIGUEZ
GERENTE
AB. MILAGRITOS VASQUEZ RODRIGUI

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional
V° B° APROBADO POR:
Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE



REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES **(EN UNIDADES FISICAS)**

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE RECAUDACION Y REGISTRO TRIBUTARIO

Centro de Costos : 301131.07.7.1

Actividad Presupuestal : 5001183 - SERVICIO DE RECAUDACION

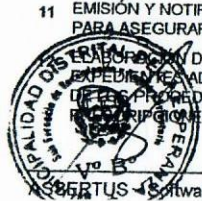
Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 7 - MEJORAR LOS NIVELES DE COBERTURA Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 496,804

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	REALIZACIÓN DE REGISTRO DE: NUEVOS CONTRIBUYENTES, TRANSFERENCIAS, SUB DIVISIONES, INDEPENDIZACIONES, ACUMULACIONES, ETC. DE PREDIOS, PARA ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS.	REGISTRO	120	120	120	360	120	120	120	360	120	120	120	360	120	120	120	360	1,440
02	RECTIFICACIÓN DE DD.JJ. PARA ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS.	REGISTRO	0	150	150	300	150	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	450
03	ACTUALIZACIÓN DE CONSTRUCCIÓN EN BASE A LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LICENCIAS DE EDIFICACIÓN (SLEM) PARA INCREMENTAR A LA BASE IMPONIBLE.	REGISTRO	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	50	150	0	0	0	0	150
04	EJECUCIÓN DE BENEFICIOS TRIBUTARIO POR CAMPAÑA PARA INSENTIVAR AL PAGO TOTAL DE LA DEUDA.	CAMPAÑA	0	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	4
05	EMISIÓN DE FORMULARIOS PARA LA ATENCIÓN DE CONTRIBUYENTES QUE REALIZARON EL PAGO DE LA DEUDA TRIBUTARIA.	DOCUMENTO	0	70,000	0	70,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70,000
06	ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS DE CONTRIBUYENTE, DE NO ADEUDOS PREDIAL Y ALCABALA PARA LA ATENCIÓN DE LO SOLICITADO.	DOCUMENTO	120	120	120	360	120	120	120	360	120	120	120	360	120	120	120	360	1,440
07	EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DECLARACIÓN JURADAS MECANIZADAS (CUPONERA) PARA DETERMINAR EL IMPUESTO PREDIAL E INICIAR EL PROCESO DE COBRANZA.	DOCUMENTO	0	0	186,000	186,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	186,000
08	EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN (MASIVA) DE RECIBOS TRIMESTRALES PARA REQUERIMIENTO DE PAGO OPORTUNO DE LA DEUDA TRIBUTARIA.	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	35,000	0	35,000	0	35,000	0	35,000	0	35,000	0	35,000	105,000
09	EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIONES DE DETERMINACIÓN Y ORDEN DE PAGO PARA ASEGURAR EL COBRO DE LA DEUDA VENCIDA.	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	24,000	24,000	0	0	0	0	0	0	0	0	24,000
10	EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE CARTAS MASIVAS PARA INFORMAR A LA COMUNIDAD LOS BENEFICIOS POR CAMPAÑA TRIBUTARIA.	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	35,000	0	35,000	35,000	0	0	35,000	0	35,000	0	35,000	105,000
11	EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE CARTAS TRIMESTRALES PARA ASEGURAR EL PAGO OPORTUNO A LOS PRECIOS.	DOCUMENTO	0	200	0	200	0	200	0	200	0	200	0	200	0	200	0	200	800
	EMISIÓN DE INFORMES TÉCNICOS POR EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS PARA DAR TRÁMITE DE LOS PROCEDIMIENTOS POR DEDUCCIONES, RECONSTRUCCIONES INACTIVACIONES, ETC.	DOCUMENTO	80	80	80	240	80	80	80	240	80	80	80	240	80	80	80	240	960





REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE RECAUDACION Y REGISTRO TRIBUTARIO

Centro de Costos : 301131.07.7.1

Actividad Presupuestal : 5001183 - SERVICIO DE RECAUDACION

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 7 - MEJORAR LOS NIVELES DE COBERTURA Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 496,804

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
1	ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES GERENCIALES PARA LA ATENCIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS TRIBUTARIOS PRESCRIPCIÓN DEDUCCIÓN	DOCUMENTO	130	130	130	390	130	130	130	390	130	130	130	390	130	130	130	390	1,560



ELABORADO POR:

OLGA ZOILA RODRIGUEZ RAZA



REVISADO POR:

OLGA ZOILA RODRIGUEZ RAZA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional

Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE

APROBADO POR:





REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE CONTROL Y FISCALIZACION TRIBUTARIO

Centro de Costos : 301131.07.7.2

Actividad Presupuestal : 5000756 - FISCALIZACION

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 7 - MEJORAR LOS NIVELES DE COBERTURA Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 10,903

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual	
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.		
01	TRAMITACION Y GESTION DE LOS VALORES ARANCELARIOS DE TERRENOS URBANOS CONTENIDOS EN PLANOS BASICOS ARANCELARIOS PREDIALES, PARA LA CORRECTA VALORIZACION DE LOS TERRENOS UBICADOS EN LA JURISDICCION DISTRITAL	ACCION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1
02	PRESENTACION DE PROYECTO DE ORDENANZA MUNICIPAL PARA INCENTIVAR LA PRESENTACION DE LA DECLARACION JURADA PREDIAL PARA UNA CORRECTA DETERMINACION DE LA BASE IMPONIBLE DEL IMPUESTO PREDIAL	PROYECTO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
03	ATENCION Y VERIFICACION DE LAS SOLICITUDES DE ACTUALIZACION DE DECLARACION JURADA PARA UNA CORRECTA DETERMINACION DE LA BASE IMPONIBLE DEL IMPUESTO PREDIAL	EXPEDIENTE	0	150	150	300	150	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	450
04	ATENCION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS A TRAVES DE INSPECCIONES OCULARES Y/O LA REVISION DOCUMENTARIA Y EL USO DE LOS DIVERSOS MEDIOS ELECTRONICOS Y PORTALES WEBB DE INSTITUCIONES PUBLICAS, PARA ATENDER CASOS DE DEDUCCION PARA PENSIONISTAS Y ADULTOS	EXPEDIENTE	140	140	140	420	140	140	140	420	140	140	140	420	140	140	140	420	1,680	1,680
05	ELABORACION DE INFORMES TECNICOS DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS PARA DAR TRAMITE A LOS DIVERSOS PROCEDIMIENTOS DE DEDUCCION PARA PENSIONISTAS Y ADULTOS MAYORES POSESIONARIOS, COMPENSACIONES Y OTROS.	EXPEDIENTE	140	140	140	420	140	140	140	420	140	140	140	420	140	140	140	420	1,680	1,680
06	ATENCION DE PROCEDIMIENTOS DE INSCRIPCIONES, TRANSFERENCIAS DE INMUEBLES, SUBDIVISIONES, INDEPENDIZACIONES, LEASING, FIDEICOMISO A TRAVES DE INSPECCIONES OCULARES Y/O DE MANERA VIRTUAL POR CANALES ELECTRONICOS WHATSAPP Y/O CORREO ELECTRONICO PARA MAN	DOCUMENTO	120	120	120	360	120	120	120	360	120	120	120	360	120	120	120	360	1,440	1,440
07	VERIFICACION Y/O FISCALIZACION DE PREDIOS EN BASE A LA INFORMACION DEL SISTEMA DE LICENCIAS DE EDIFICACION (SLEM) A CARGO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL PARA ACTUALIZAR LA BASE IMPONIBLE DEL I.P.	INFORME	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	50	150	0	0	0	0	0	150
08	REALIZACION DE LA CAMPAÑA TRIBUTARIA DE VERIFICACION Y FISCALIZACION "MANZANE" Y DETECTAR PROBABLES OMISOS Y EVASORES PARA INCREMENTAR LA BASE TRIBUTARIA	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000	0	5,000	0	0	0	0	0	5,000

**REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES**
(EN UNIDADES FISICAS)**AÑO : 2022**

Area : SUB GERENCIA DE CONTROL Y FISCALIZACION TRIBUTARIO

Centro de Costos : 301131.07.7.2

Actividad Presupuestal : 5000756 - FISCALIZACION

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 7 - MEJORAR LOS NIVELES DE COBERTURA Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 10,903

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
09	ELABORACION DE ORDENANZA MUNICIPAL "ACTUALIZATE YA" PARA INCREMENTAR LA BASE IMPONIBLE DEL IMPUESTO PREDIAL	PROYECTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1
10	ATENCION DE INSPECCIONES OCULARES Y/O DECLARACIONES INDUCTIVAS EN EL CONTEXTO DE LA ORDENANZA MUNICIPAL "ACTUALIZATE YA" PARA INCREMENTAR LA BASE TRIBUTARIA.	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	125	125	125	125	125	375	500


ELABORADO POR:
JOHN RICARDO DELGADO GARCIA


REVISADO POR:
JOHN RICARDO DELGADO GARCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización InstitucionalEcon. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE

APROBADO POR:



**REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES**
(EN UNIDADES FISICAS)**AÑO : 2022**

Area : GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Centro de Costos : 301131.07.8

Actividad Presupuestal : 5000005 - GESTION DE RECURSOS HUMANOS

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 5 - POTENCIAR LAS CAPACIDADES DEL CAPITAL HUMANO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 5,942

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACION DE DOCUMENTOS PARA DAR RESPUESTA A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS DE LA MDE.	DOCUMENTO	400	400	400	1,200	400	400	400	1,200	400	400	400	1,200	400	400	400	1,200	4,800
02	DIRECCION, MONITOREO, EVALUACION Y EJECUCION DE LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	PROCEDIMIENTO	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	120
03	ATENCION DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE INTEGRACION LABORAL PARA LOS DIFERENTES TRABAJADORES DE LA COMUNA	ATENCION	1	1	1	3	1	2	1	4	1	1	1	3	1	1	2	4	14
04	ATENCION DE LOS DIFERENTES TRAMITES A LOS TRABAJADORES, BRINDADOS POR EL AREA DE SERVICIO SOCIAL	DOCUMENTO EMITIDO	55	55	55	165	55	55	55	165	55	55	55	165	55	55	55	165	660
05	REALIZACION DE VISITAS INOPINADAS (DOMICILIARIAS Y HOSPITALARIAS) A LOS SERVIDORES POR EL AREA DE SERVICIO SOCIAL.	VISITA	9	9	9	27	9	9	9	27	9	9	9	27	9	9	9	27	108
06	ELABORACION DE MECANISMOS DE SUPERVISION Y CONTROL DEL PERSONAL Y APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS	DOCUMENTO EMITIDO	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	240

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Recursos HumanosAbog. Mario Rafael Ramos Echandia
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS
MARIO RAFAEL RAMOS ECHANDIAMUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Recursos HumanosAbog. Mario Rafael Ramos Echandia
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS
MARIO RAFAEL RAMOS ECHANDIAMUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización InstitucionalEcon. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE

APROBADO POR:



**REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES**
(EN UNIDADES FISICAS)**AÑO : 2022**

Area : SUB GERENCIA DE GESTION Y DESARROLLO DE RR.HH

Centro de Costos : 301131.07.8.1

Actividad Presupuestal : 5000005 - GESTION DE RECURSOS HUMANOS

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 5 - POTENCIAR LAS CAPACIDADES DEL CAPITAL HUMANO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 13,630

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual	
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.		
01	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO PARA EL PERSONAL DE LAS DISTINTAS ÁREAS, EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	PLAN	0	1	0	1	1	0	1	2	0	1	0	1	1	0	1	2	6	6
02	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA SUPERVISAR Y CONTROLAR LA ASISTENCIA Y PERMANENCIA DEL PERSONAL EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	ACCION	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	24	24
03	EJECUCIÓN DE ACCIONES DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, RELACIONADOS EN LOS PROCESOS DE REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA EN EL ESCALAFON DE LOS TRABAJADORES DE ESTA ENTIDAD	REGISTRO	673	0	0	673	673	0	0	673	673	0	0	673	673	0	0	673	2,692	2,692
04	ELABORACIÓN DE TALLERES DE CAPACITACIÓN QUE PROMUEVAN LA INTEGRACIÓN, PARTICIPACIÓN, PARTICIPACIÓN Y COMPROMISO DEL PERSONAL CON UN ENFOQUE PROFESIONAL Y PREVENTIVO HACIA LA BUENA GESTIÓN MUNICIPAL	CAPACITACION	0	20	0	20	20	0	20	40	0	20	0	20	20	0	20	40	120	120
05	RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ATENDER LAS DIVERSAS DEMANDAS JUDICIALES, INTERPUESTAS POR TRABAJADORES MUNICIPALES	ACCION	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	48	48
06	ELABORACIÓN DE PLANILLAS MENSUALES DE REMUNERACIONES Y CONTRATOS	PLANILLA	700	700	700	2,100	700	700	700	2,100	700	700	700	2,100	700	700	700	2,100	3,400	3,400
07	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE DERIVAN A LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS PARA CONTINUAR CON SU TRAMITE	DOCUMENTO	190	150	200	540	200	200	200	600	200	200	200	600	200	200	200	600	2,340	2,340

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
SUB GERENCIA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

ABO: ERICK J. AGREDA LLAURY

ERICK JHON AGREDA LLAURY



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
SUB GERENCIA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

ABO: ERICK J. AGREDA LLAURY

ERICK JHON AGREDA LLAURY

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional

Econ. William Castañeda Casanova

APROBADO POR:



REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Centro de Costos : 301131.07.8.2

Actividad Presupuestal : 5001160 - SALUD OCUPACIONAL

Objetivo Estratégico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estratégica : 2 - PROMOVER MECANISMOS DE SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y FISCALIZACIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 9,274

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS SUPERVISORES PARA VERIFICAR LA PERMANENCIA DEL PERSONAL Y US CORRECTAS FUNCIONES DENTRO DE UN AMBIENTE SALUDABLE	ACCION	31	28	31	90	30	31	30	91	31	31	30	92	31	30	31	92	365
02	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA PARA UNA EFICIENTE GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES	DOCUMENTO	500	800	800	2,100	800	1,000	600	2,400	800	700	800	2,300	400	300	800	1,500	8,300
03	PROMOCIÓN DEL ORDEN Y LA LIMPIEZA EN LOS COMPLEJOS DEPORTIVO Y LOCALES MUNICIPALES A CARGO DE LA SGSST PARA UNA EFICIENTE GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES	ACCION	31	28	31	90	30	31	30	91	31	31	30	92	31	30	31	92	365
04	REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES PREVENTIVA CON ENFASIS EN FACTORES DE RIESGO PARA LA VIDA Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y SUS FAMILIAS CON LA FINALIDAD DE ADOPTAR TÉCNICAS DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN EL CENTRO DE LABORES	CAPACITACION	4	0	0	4	4	0	0	4	4	0	0	4	4	0	0	4	16
05	REALIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LA LEY 29783 Y SU REGLAMENTO PARA UN MEJOR CONTROL Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN	EVALUACION	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	48
06	EJECUCIÓN DE LOS MEDIOS Y CONDICIONES DE SEGURIDAD PARA PROTEGER LA VIDA, LA SALUD Y BIENESTAR DE LOS TRABAJADORES BAJO UN ENFOQUE DE SISTEMA DE GESTIÓN SEGÚN, LA NORMATIVA Y ORIENTACIONES TÉCNICAS	ACCION	10	10	20	40	20	10	10	40	10	25	10	45	20	25	10	55	180

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Ing. Ruiz Joaquin Luz Maria
(e) Sub Gerencia de Supervisión, Seguridad y Salud en el Trabajo

ELABORADO POR:
LUZ MARIA RUIZ JOAQUIN

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Ing. Ruiz Joaquin Luz Maria
(e) Sub Gerencia de Supervisión, Seguridad y Salud en el Trabajo
REVISADO POR:
LUZ MARIA RUIZ JOAQUIN

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional
Econ. William Castañeda Casanova
APROBADO POR:



Municipalidad Distrital
de la Esperanza

Municipalidad Distrital La Esperanza

Página 1 de 1

Fecha : 25/05/2021

Hora : 10:20:50 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : UNIDAD DE POLICÍA MUNICIPAL

Centro de Costos : 301131.07.9.2

Actividad Presupuestal : 5000170 - SEGURIDAD Y PROTECCION A LA POBLACION

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 2 - PROMOVER MECANISMOS DE SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y FISCALIZACIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 219

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual	
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.		
01	EJECUCION DE ACCIONES DE APOYO EN OPERATIVOS DE SUPERVISION Y FISCALIZACION EN MERCADOS, RESTAURANTES, POLLERIAS, COMERCIO INFORMAL Y SERVICIOS EN GENERAL CON LA FINALIDAD DE PREVENIR LA SALUD DE LA COMUNIDAD.	ACCION	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	24	
02	COORDINACION CON INSTITUCIONES PUBLICAS PARA EL CONTROL DE ACTIVIDADES COMERCIALES EN EL DISTRITO.	ACCION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	
03	EJECUCION DE ACCIONES DE SUPERVISION Y FISCALIZACION PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y DISPOSICIONES LEGALES	SUPERVISION	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	24	
04	CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA UNIDAD DE POLICIA MUNICIPAL CON EL FIN DE DESEMPEÑAR MEJOR LAS LABORES PROPIAS DE ESTE DESPACHO.	CAPACITACION	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	4	
05	EJECUCION DE ACCIONES DE APOYO EN TALLERES DE CAPACITACION DE BUENAS PRACTICAS DE SANEAMIENTO EN CENTROS DE ABASTOS, COMERCIO INFORMAL Y SERVICIOS GENERALES EN BUENAS PRACTICAS DE SANIDAD, CON EL FIN DE BRINDAR UN BUEN SERVICIO.	ACCION	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	4	
06	EJECUCION DE ACCIONES DE APOYO EN LA CAPACITACION DE BUENAS PRACTICAS SALUDABLES Y SEGURAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS, PARA PREVENIR ENFERMEDADES EN LA NIÑEZ Y EN LA ADOLESCENCIA	ACCION	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	4	
07	ELABORACION DE INFORMES EN RESPUESTA A LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES AREAS	DOCUMENTO EMITIDO	11	24	7	42	5	5	10	20	4	6	23	33	17	14	21	52	147	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
UNIDAD DE POLICIA MUNICIPAL

Jaime Isaias Alayo Rodriguez

ELABORADO POR:

JAIME ALAYO RODRIGUEZ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
UNIDAD DE POLICIA MUNICIPAL

Jaime Isaias Alayo Rodriguez

REVISADO POR:

JAIME ALAYO RODRIGUEZ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización Institucional

Econ. William Castañeda Casanova

SUB GERENTE
APROBADO POR:



REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE INFORMATICA Y SISTEMAS

Centro de Costos : 301131.07.10

Actividad Presupuestal : 5001023 - PLANIFICACION E INFORMATICA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 263



Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PARA RESPONDER Y/O INFORMAR SOBRE REQUERIMIENTOS E INFORMES TÉCNICOS SOLICITADOS A ESTA DEPENDENCIA.	DOCUMENTO EMITIDO	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	240
02	EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA MDE PARA EVITAR O MITIGAR FUTURAS INCIDENCIAS.	ACCION	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	2
03	GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DEL AIRE ACONDICIONADO PARA PRESERVAR LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS DEL CENTRO DE DATOS A TRAVÉS DE UN CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE REFRIGERACIÓN.	SERVICIO	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
04	ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA RED INTERNA PARA MEJORAR LA CONECTIVIDAD DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA MDE.	ACCION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
05	ADQUISICIÓN DE LOS COMPONENTES INTERNOS Y PERIFÉRICOS DE CÓMPUTO PARA OBTENER EQUIPOS INFORMÁTICOS OPERATIVOS.	ACCION	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	2
06	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN O RENOVACIÓN DE HOSTING PARA ALOJAR LA PÁGINA WEB Y CORREOS CORPORATIVOS DE LA MDE.	SERVICIO	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
07	GESTIÓN DE REPARACIÓN EXTERNA DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA CONSEGUIR SU OPERATIVIDAD Y BUEN FUNCIONAMIENTO DE AQUELLOS EQUIPOS QUE NECESITEN REVISIÓN ESPECIALIZADA.	SERVICIO	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	2
08	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA DISEÑAR E IMPLEMENTAR NUESTRA PÁGINA WEB DE MANERA DINÁMICA LOGRANDO OBTENER UNA PÁGINA WEB AMIGABLE, INTERACTIVA Y CON APLICACIONES NECESARIAS PARA MAYOR ALCANCE E INTERACCIÓN CON LA CIUDADANÍA.	SERVICIO	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1





Municipalidad Distrital La Esperanza

Página 2 de 2

Fecha : 28/05/2021

09:35:15 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE INFORMATICA Y SISTEMAS

Centro de Costos : 301131.07.10

Actividad Presupuestal : 5001023 - PLANIFICACION E INFORMATICA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 263

Unidad de Medida		PROGRAMACION DE ACTIVIDADES												Total Anual				
Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida																
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.		OCT	NOV	DIC
09	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS SOFTWARE ORIGINAL PARA LA AUTOTIZACIÓN DE APLICACIONES NECESARIAS DE LA MDE.	ACCION	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Informática y Sistemas

Ing. Lorenzo Robert Horna Castillo
SUB GERENTE DE INFORMATICA Y SISTEMAS
LORENZO ROBERTH HORNA CASTILLO

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Informática y Sistemas

Ing. Lorenzo Robert Horna Castillo
SUB GERENTE DE INFORMATICA Y SISTEMAS
REVISADO POR:
LORENZO ROBERTH HORNA CASTILLO

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional

Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE
APROBADO POR:



REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES **(EN UNIDADES FISICAS)**

AÑO : 2022

Area : UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA

Centro de Costos : 301131.07.11

Actividad Presupuestal : 5001128 - RECAUDACION Y COBRANZA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 7 - MEJORAR LOS NIVELES DE COBERTURA Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 592

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	EMISIÓN DE RESOLUCIONES PARA EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN COACTIVA, EN MATERIA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA.	RESOLUCION	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	240
02	EMISIÓN DE CARTAS, OFICIOS Y OTROS, A FIN DE RECUPERAR DEUDAS TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS EN ETAPA DE COBRANZA COACTIVA.	DOCUMENTO EMITIDO	25	25	25	75	25	25	30	80	25	25	25	75	25	30	25	80	310
03	EJERCER A NOMBRE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA, LAS ACCIONES DE COERCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS.	ACCION	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	40
04	CAPACITACIÓN, CURSOS Y/O PASANTÍAS SOBRE RECAUDACIÓN Y PROCEDIMIENTOS COACTIVOS EN LOS GOBIERNOS LOCALES, A FIN DE BRINDAR UN MEJOR SERVICIO AL ADMINISTRADO.	CAPACITACION	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	1	2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Unidad de Ejecución Coactiva

[Firma]

Abog. Ana P. Huayan Gonzales
EJECUTORA COACTIVA

ANA PAOLA HUAYAN GONZALES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Unidad de Ejecución Coactiva

[Firma]

Abog. Ana P. Huayan Gonzales
EJECUTORA COACTIVA

REVISADO POR:

ANA PAOLA HUAYAN GONZALES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional

[Firma]

Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE

APROBADO POR:



REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES **(EN UNIDADES FISICAS)**

AÑO : 2022

Area : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

Centro de Costos : 301131.08.1

Actividad Presupuestal : 5001078 - PROMOCION DEL COMERCIO

Objetivo Estratégico : 20 - PROMOVER EL INCREMENTO EN EL DESARROLLO PRODUCTIVO DE LA EMPRESA

Acción Estratégica : 1 - PROMOVER UNA CULTURA EMPRENDEDORA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 2,840

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS ADMINISTRADOS SOBRE LOS BENEFICIOS DE LA FORMALIZACIÓN DE SUS ACTIVIDADES COMERCIALES CON LA FINALIDAD DE DISMINUIR EL COMERCIO INFORMAL Y CONTRIBUIR AL DESARROLLO Y PROGRESO DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA.	ATENCION	35	35	35	105	35	35	35	105	35	35	35	105	35	35	35	105	420
02	EMISION DE LIC. DE FUNCIONAMIENTO Y AUTORIZACIONES DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS CON LA RESPECTIVA ACTUALIZACION DEL ACERVO DOCUMENTARIO Y BASE DE DATOS DE LAS LICENCIAS Y AUTORIZACIONES Y OTROS.	ACCION	200	200	200	600	200	200	200	600	200	200	200	600	200	200	200	600	2,400
03	REALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ACCIONES DE INICIO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES A LOS COMERCIOS FORMALES E INFORMALES QUE INCUMPLAS CON LAS NORMATIVAS ESTABLECIDAS, CON LA FINALIDAD DE HACER FORMALIZAR Y HACER CUMPLIR LAS NORMAS	PROCEDIMIENT	1	3	1	5	1	4	1	6	1	2	1	4	1	3	1	5	20

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Desarrollo Económico Local

Lic. Segundo A. Cadenillas Coronel

ELABORADO POR:

GUNDO ARTEMIO CADENILLAS CORON

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Desarrollo Económico Local

Lic. Segundo A. Cadenillas Coronel

REVISADO POR:

GUNDO ARTEMIO CADENILLAS CORON

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional
Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE

APROBADO POR:





REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE LICENCIAS Y COMERCIALIZACIÓN

Centro de Costos : 301131.08.1.1

Actividad Presupuestal : 5001078 - PROMOCION DEL COMERCIO

Objetivo Estrategico : 19 - PROMOVER EL DESARROLLO ECONOMICO DEL DISTRITO

Acción Estrategica : 1 - FORTALECER EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y EL COMERCIO INTERNO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1,447

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	REALIZACION DE ACCIONES DE EVALUACION DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS PARA LA EMISION DE LAS DIFERENTES LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, CON LA FINALIDAD DE INCREMENTAR EL COMERCIO FORMAL EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA	EXPEDIENTE	40	35	40	115	40	35	35	110	35	40	35	110	40	40	40	120	455
02	REALIZACION DE ACCIONES DE EMISION DE OPINIONES A LAS SOLICITUDES DE AUTORIZACION MUNICIPAL, PARA EL USO DE LA VIA PUBLICA E INSTALACION DE PUBLICIDAD EXTERNA, EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA	DOCUMENTO EMITIDO	35	40	40	115	40	40	40	120	40	35	40	115	45	45	50	140	490
03	REALIZACION DE ACCIONES DE FISCALIZACION EN LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES CON LA FINALIDAD DE FORMALIZAR Y HACER CUMPLIR LAS NORMATIVAS EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA	ACCION	40	40	40	120	45	40	45	130	45	40	40	125	42	40	45	127	502



APROBADO POR:





Municipalidad Distrital
de la Esperanza

Municipalidad Distrital La Esperanza

Página 1 de 1

Fecha : 01/06/2021

Hora : 12:12:10 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE TURISMO, PROMOCIÓN E IMPULSO EMPRESARIAL

Centro de Costos : 301131.08.1.2

Actividad Presupuestal : 5000457 - APOYO AL DESARROLLO DE LA GESTION EMPRESARIAL

Objetivo Estrategico : 19 - PROMOVER EL DESARROLLO ECONOMICO DEL DISTRITO

Acción Estrategica : 1 - FORTALECER EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y EL COMERCIO INTERNO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 62

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	REALIZACION DE TALLERES PRODUCTIVOS EN LOS CENTROS DE IMPULSO EMPRESARIAL FOMENTANDO UNA CULTURA EMPRENDEDORA EN LOS JOVENES Y MICRO EMPRESARIOS DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA	BENEFICIARIO	0	0	15	15	0	0	15	15	0	15	0	15	0	15	0	15	60
02	REALIZACION DE FERIAS PARA LA COMERCIALIZACION DE LOS PRODUCTOS ELABORADOS EN LOS DISTINTOS TALLERES DE LOS CENTROS DE IMPULSO EMPRESARIAL Y TALLERES PARA LA PROMOCION DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA	EVENTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	2

Lic. Segundo A. Cadenillas Coronal
GERENTE

ELABORADO POR:

MARIA ELENA GUARNIZ MIRANDA

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Desarrollo Económico Local
Lic. Segundo A. Cadenillas Coronal
GERENTE

REVISADO POR:

MARIA ELENA GUARNIZ MIRANDA

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional
Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE

APROBADO POR:





REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE TURISMO, PROMOCIÓN E IMPULSO EMPRESARIAL

Centro de Costos : 301131.08.1.2

Actividad Presupuestal : 5001085 - PROMOCION DEL TURISMO INTERNO

Objetivo Estratégico : 19 - PROMOVER EL DESARROLLO ECONOMICO DEL DISTRITO

Acción Estratégica : 1 - FORTALECER EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y EL COMERCIO INTERNO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 02

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACION DEL PLAN ESTRATEGICO PARA EL DESARROLLO TURISTICO DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA, CON LA FINALIDAD DE DIAGNOSTICAR Y POTENCIAR LOS RECURSOS TURISTICOS DE NUESTRO DISTRITO.	PLAN	1	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Desarrollo Económico LocalLic. Segundo A. Cadenillas Coronel
GERENTEELABORADO POR:
MARIA ELENA GUARNIZ MIRANDAMUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Desarrollo Económico LocalLic. Segundo A. Cadenillas Coronel
GERENTEREVISADO POR:
MARIA ELENA GUARNIZ MIRANDAMUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización InstitucionalEcon. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE

APROBADO POR:





REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PROMOCIÓN DE LA FAMILIA

Centro de Costos : 301131.08.2

Actividad Presupuestal : 5000981 - MONITOREO Y EVALUACION DE PROGRAMAS SOCIALES

Objetivo Estrategico : 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1,261

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	EJECUCION DE ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION DE SUB GERENCIAS Y OFICINAS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LO PROGRAMADO	SUPERVISION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
02	ELABORACIÓN DE REPORTES E INFORMES A LA ALTA DIRECCIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES DE LAS SUB GERENCIAS Y OFICINAS PARA TOMA DE DECISIONES OPORTUNAS Y PERTINENTES.	INFORME	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
03	GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA LA CORRECTA GESTIÓN	CONVENIO	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	3
04	REALIZACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA PERMANENTE A SUBGERENCIAS Y OFICINAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACCION	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	4
05	REALIZACION DE ACTIVIDADES CON POBLACION VULNERABLE ADOLESCENTE PARA ORIENTAR A LOS ADOLESCENTES ESPERANCINOS EN TEMAS DE RIESGO	ACCION	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	4
06	ELABORACIÓN DE PROYECTO DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACION DE INDICADORES PARA PROMOVER LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL.	PROYECTO	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	4
07	REALIZACION DE ACTIVIDADES RELIGIOSAS CON DIFERNETES ENTES ECLESIASTICOS PARA PROMOVER LA FE EN LA SOCIEDAD	ACCION	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	4
08	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CÍVICAS PARA PROMOVER LA INTEGRACIÓN DE LA COMUNIDAD ESPERANCINA.	ACCION	1	1	2	4	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	2	4	14
09	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CON LA POBLACIÓN MAS VULNERABLE DEL DISTRITO, AFECTADAS POR EVENTOS EXTERNOS, PARA PROMOVER EL APOYO Y PROTECCIÓN SOCIAL.	ACCION	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	4



REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PROMOCIÓN DE LA FAMILIA

Centro de Costos : 301131.08.2

Actividad Presupuestal : 5000981 - MONITOREO Y EVALUACION DE PROGRAMAS SOCIALES

Objetivo Estrategico : 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

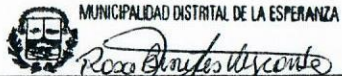
Acción Estrategica : 3 - MEJORAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Unidad de Medida : ACCION

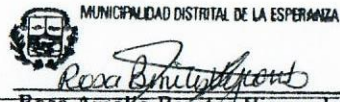
Cantidad (Unidad de Medida) : 1,261

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	

10	ELABORACION DE DOCUMENTOS (INFORMES, RESOLUCIONES GERENCIALES, MEMORANDO, AUTORIZACIONES, OFICIOS OTROS), CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCION ADMINISTRATIVA A LAS DISTINTAS UNIDADES ORGANICAS.	INFORME	100	100	100	300	100	100	100	300	100	100	100	300	100	100	100	300	1,200
----	--	---------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA


ELABORADO POR:
Rosa Amelia Benites Vizconde
FLOR DEL ROCIO JACOBO NOLASCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Rosa Amelia Benites Vizconde
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL

FLOR DEL ROCIO JACOBO NOLASCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización Institucional

Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE

APROBADO POR:



**REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)****AÑO : 2022**

Area : SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN

Centro de Costos : 301131.08.2.1

Actividad Presupuestal : 5000663 - DESARROLLO DE LA EDUCACION PRE-ESCOLAR

Objetivo Estrategico : 11 - ASEGURAR LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS NIÑOS Y NIÑAS

Acción Estrategica : 1 - FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA LA MEJORA EN LOS LOGROS DE APRENDIZAJE

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 253

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	CAPACITACIONES SOBRE CURRÍCULO NACIONAL DEL NIVEL INICIAL Y MALTRATO INFANTIL, PARA DETECTAR Y PREVENIR CASOS EN LA POBLACIÓN OBJETIVO Y PADRES DE FAMILIA	CAPACITACION	1	0	0	1	1	0	1	2	0	0	1	1	1	1	0	2	6
02	CELEBRACIÓN DE FECHAS CÍVICAS A FIN DE CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO DE CAPACIDAD Y HABILIDADES EN LOS EDUCANDOS.	EVENTOS	0	0	0	0	0	2	0	2	1	1	0	2	0	2	1	3	7
03	REALIZACIÓN DE INAUGURACIÓN Y CLAUSURA DEL AÑO ESCOLAR DE LOS JARDINES MUNICIPALES, PARA RECONOCER LOS LOGROS OBTENIDOS POR LOS EDUCANDOS.	EVENTOS	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
04	REALIZACIÓN DE VISITAS DE ESTUDIOS PARA PERMITIR QUE LOS NIÑOS Y NIÑAS INTERACTÚEN CON LA NATURALEZA.	VISITA	0	0	0	0	0	1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3	8
05	EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE ESTUDIOS A LOS EGRESADOS DE LOS JARDINES MUNICIPALES, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUACIÓN DE SUS ESTUDIOS.	CERTIFICADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	160	160	160
06	REALIZACIÓN DE GESTIONES DE APOYO PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO, PARA LOGRAR UNA MEJOR ATENCIÓN A LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL.	ACCION	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	2	1	0	1	2	5
07	REDACCIÓN DE INFORMES DE APOYO QUE PERMITAN A LA ALTA DIRECCIÓN TOMAR DECISIONES.	INFORME	0	5	0	5	5	0	0	5	5	0	5	10	0	5	5	10	30
08	IMPRESIÓN DE NOMINAS DE MATRICULAS Y ACTAS CONSOLIDADAS DE EVALUACIÓN, PARA EL REGISTRO DEL INGRESO DE LOS ALUMNOS EN EL SISTEMA EDUCATIVO	ACCION	0	0	0	0	24	0	0	24	0	0	0	0	0	6	0	6	30
09	REALIZACIÓN DE CONCURSOS ENTRE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO, PARA CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DE LOS EDUCANDOS.	EVENTOS	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
10	REALIZACIÓN DE FERIA DEL LIBRO Y LA LECTURA, CON AUSPICIADORES DE EDITORIALES, PARA PROMOVER LA LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS CREACIONES LITERARIAS.	EVENTOS	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
11	IMPLEMENTACIÓN DEL BUS BIBLIOTECA PARA DIFUNDIR LA LECTURA Y BUSQUEDA DEL CONOCIMIENTO A TRAVÉS DE LIBROS EN LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y CENTROS COMUNALES.	ACCION	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1





Municipalidad Distrital
de la Esperanza

Municipalidad Distrital La Esperanza

Página 2 de 2

Fecha : 01/06/2021

Hora : 10:44:32 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN

Centro de Costos : 301131.08.2.1

Actividad Presupuestal : 5000663 - DESARROLLO DE LA EDUCACION PRE-ESCOLAR

Objetivo Estrategico : 11 - ASEGURAR LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS NIÑOS Y NIÑAS

Acción Estrategica : 1 - FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA LA MEJORA EN LOS LOGROS DE APRENDIZAJE

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 253

N°	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
12	SUSCRIPCION DE CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MDE Y LA UGEL 02 PARA ASEGURAR SU CONTINUIDAD.	CONVENIO	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Rosa Bautista Vizconde
ROSA BAUTISTA VIZCONDE
GERENTE (C) DE DESARROLLO SOCIAL
MARINA LIDIA VILCHEZ POLO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Rosa Bautista Vizconde
ROSA BAUTISTA VIZCONDE
GERENTE (C) DE DESARROLLO SOCIAL
MARINA LIDIA VILCHEZ POLO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización Institucional

William Castaneda Casanova
Econ. William Castaneda Casanova
SUB GERENTE
APROBADO POR:



REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES **(EN UNIDADES FISICAS)**

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE JUVENTUD, DEPORTE Y CULTURA

Centro de Costos : 301131.08.2.2

Actividad Presupuestal : 5001090 - PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES

Objetivo Estrategico : 8 - CONTRIBUIR EN LA MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN CON MASIFICACION DEL DEPORTE EN EL AMB

Acción Estrategica : 2 - PROPICIAR UN RECAMBIO GENERACIONAL SOSTENIDO DEL DEPORTE COMPETITIVO EN EL DISTRITO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 31

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	BRINDAR ASISTENCIA TECNICA PARA FORMALIZACION DE AGRUPACIONES JUVENILES CON LA FINALIDAD DE TENER UNA BASE DE DATOS FORMALIZADA.	ACCION	0	1	0	1	1	0	1	2	0	1	0	1	1	0	0	1	5
02	REALIZAR CAMPAÑAS JUVENILES PARA PROMOVER CONCIENTIZACION DE PRESERVACION DE VALORES E INTEGRIDAD HUMANA	CAMPAÑA	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	2
03	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS (INFORMES, RESOLUCIONES GERENCIALES, MEMORANDO, AUTORIZACIONES ETC.) CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A LAS DISTINTAS UNIDADES ORGÁNICAS.	DOCUMENTO	1	2	2	5	1	2	2	5	1	2	2	5	1	2	2	5	20
04	REALIZACION DE FESTIVAL DE DANZAS FOLCKLORICAS Y CAPORALES PARA PROMOVER ARTE Y CULTURA EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA POR ANIVERSARIO DEL DISTRITO	EVENO CULTURAL	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
05	REALIZACION DE ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS POR ANIVERSARIO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA PARA PROMOVER LA IDENTIDAD EN EL DISTRITO	EVENO CULTURAL	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
06	ELABORACION DE MURAL ARTISTICO CON LA FINALIDAD DE EMBELLECEER NUESTRO DISTRITO PROMOVENDO EL ARTE Y CULTURA EN ESPACIOS VISTOSOS.	ACCION	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Juventud, Deporte y Cultura

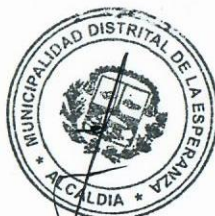
ELABORADO POR:
CARLOS ANDERSON DELGADO GARCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Juventud, Deporte y Cultura

REVISADO POR:
CARLOS ANDERSON DELGADO GARCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional

Econ. William Castañeda Casanova
APROBADO POR:





REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE JUVENTUD, DEPORTE Y CULTURA

Centro de Costos : 301131.08.2.2

Actividad Presupuestal : 5001080 - PROMOCION DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA JUVENTUD

Objetivo Estrategico : 8 - CONTRIBUIR EN LA MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN CON MASIFICACION DEL DEPORTE EN EL AMB

Acción Estrategica : 1 - MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN, CON EL INCREMENTO DE LA PRÁCTICA DE ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 10

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	REALIZACION DE FESTIVAL ARTISTICO CON ORGANIZACIONES JUVENILES DEL DISTRITO CON LA FINALIDAD DE PROMOVER CULTURA E IDENTIDAD JUVENIL	EVENTOS	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	2
02	REALIZACION CONCURSOS ENTRE ORGANIZACIONES JUVENILES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO INTEGRAL DEL LOS JOVENES CON MOTIVO DE CELEBRAR EL ANIVERSARIO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA	EVENTOS	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
03	REALIZACION DE CONCURSO MISS ESPERANZA POR MOTIVO DE ANIVERSARIO EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA ASI MISMO DAR REALCE A LA BELLEZA DE LA MUJER ESPERANCINA	EVENTOS	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
04	REALIZACION DE ACTIVIDADES DE CANTO Y DANZAS PARA PROMOVER LAS CAPACIDADES DE LOS JOVENES POR MOTIVO DE ANIVERSARIO DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA.	EVENTOS	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
05	REALIZACION DE COFERENCIAS A JOVENES LIDERES PARA POTENCIAR CAPACIDADES DE COMUNICACION Y DESARROLLO	EVENTOS	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	3
06	BRINDAR TALLERES PRODUCTIVOS PARA JOVENES CON MOTIVO DE BRINDARLES IMPULSO PARA SU DESARROLLO DENTRO DE LA SOCIEDAD	ACCION	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2

ELABORADO POR:
 CARLOS ANDERSON DELGADO GARCIA



REVISADO POR:
 CARLOS ANDERSON DELGADO GARCIA
 SUB GERENTE

APROBADO POR:
 Econ. William Castañeda Casanoya
 SUB GERENTE

**REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES**
(EN UNIDADES FISICAS)**AÑO : 2022**

Area : SUB GERENCIA DE JUVENTUD, DEPORTE Y CULTURA

Centro de Costos : 301131.08.2.2

Actividad Presupuestal : 5005868 - DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE MASIFICACION DEPORTIVA A LA POBLACION OBJETIVO

Objetivo Estrategico : 8 - CONTRIBUIR EN LA MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN CON MASIFICACION DEL DEPORTE EN EL AMB

Acción Estrategica : 2 - PROPICIAR UN RECAMBIO GENERACIONAL SOSTENIDO DEL DEPORTE COMPETITIVO EN EL DISTRITO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 13

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ORGANIZACION DE CAMPEONATO AMIGOS DE LA POLICIA PARA FOMENTAR LA PRACTICA DEL DEPORTE EN MENORES PARA CONSOLIDAR VALORES EN FAVOR DE LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD	EVENTO DEPORTIVO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
02	EJECUCION DE CONCURSOS DE LAS ESCUELAS DEPORTIVAS DE AJEDREZ Y TENIS DE MESA	ACCION	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
03	GESTION DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS QUE BRINDEN APOYO PARA JOVENES CON LA FINALIDAD DE PROMOVER EL DEPORTE.	CONVENIO	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	3
04	ORGANIZACION DE CHARLAS SOBRE ALIMENTACION Y NUTRICION DIRIGIDO A JOVENES Y ADULTOS CON LA FINALIDAD MANTENER UNA VIDA SALUDABLE	CHARLA	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	1	0	1	4
05	REALIZACION DE TALLERES DE CAPACITACION PARA LOS PROMOTORES DEPORTIVOS DEL DISTRITO CON LA FINALIDAD DE GENERAR Y CONSOLIDAR SEMILLEROS DEPORTIVOS EN DIFERENTES SECTORES	CAPACITACION	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2
06	REALIZACION DE CAMPEONATO DEPORTIVO DISTRITAL INTER ORGANIZACIONES JUVENILES PARA FORTALECER LA CONVIVENCIA PACIFICA EN EL DISTRITO	EVENTO DEPORTIVO	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Juventud, Deporte y Recreación

ELABORADO POR:

CARLOS ANDERSON DELGADO GARCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Juventud, Deporte y Recreación

REVISADO POR:

CARLOS ANDERSON DELGADO GARCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización InstitucionalEcon. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE

APROBADO POR:





REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE SALUD

Centro de Costos : 301131.08.2.3

Actividad Presupuestal : 5005983 - ACCIONES DE LOS MUNICIPIOS QUE PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION

Objetivo Estrategico : 13 - CONTRIBUIR A MEJORAR LA ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO

Acción Estrategica : 1 - CONTRIBUIR A RESULTADOS VINCULADOS A LA REDUCCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO; GESTIÓN DESCENTRALIZADA DEL PAN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 19,944

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ACTUALIZACION DEL PADRON NOMINAL (PN) PARA LAS NIÑAS Y NIÑOS DE 02 MESES PARA IDENTIFICARLOS Y UBICARLOS PREVIA A LA INTERVENCION DE LAS VISITAS DOMICILIARIAS CUANDO CUMPLAN 4 MESES DE EDAD	ACCION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
02	EJECUCION DE VISITAS DOMICILIARIAS (VD) COMPLETAS Y OPORTUNAS GEOREFERENCIADAS A NIÑOS Y NIÑAS DE 4 A 5 MESES, CON O SIN ANEMIA, POR ACTORES SOCIALES (AS) PARA INTERACTUAR CON LA FAMILIA EN LA LUCHA CONTRA LA ANEMIA.	VISITA	0	500	500	1,000	500	500	500	1,500	500	500	500	1,500	500	500	500	1,500	5,500
03	EJECUCION DE VISITAS DOMICILIARIAS (VD) COMPLETAS Y OPORTUNAS GEOREFERENCIADAS A NIÑOS Y NIÑAS DE 6 A 11 MESES, CON O SIN ANEMIA, POR ACTORES SOCIALES (AS) PARA INTERACTUAR CON LA FAMILIA EN LA LUCHA CONTRA LA ANEMIA.	VISITA	0	1,300	1,300	2,600	1,300	1,300	1,300	3,900	1,300	1,300	1,300	3,900	1,300	1,300	1,300	3,900	14,300
04	REALIZACION DEL REGISTRO DE VISITAS DOMICILIARIAS POR ACTORES SOCIALES EN LOS FORMATOS FISICOS O A TRAVES DEL APLICATIVO MOVIL INSTALADO EN SUS CELULARES PARA EL RECONOCIMIENTO DE SU RETRIBUCION MONETARIA MEDIANTE PROPINAS	ACTO REGISTRAL	0	1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	11
05	REALIZACION DEL MONITOREO PERIODICO DEL AVANCE DEL REGISTRO DE VISITAS DOMICILIARIAS PARA EL REGISTRO AUTOMATICO EN EL MODULO DE NIÑOS DEL APLICATIVO WEB. ESTO ESTARA A CARGO DEL COORDINADOR DE VISITS DOMICILIARIAS Y GESTOR DEL PI.	ACTO REGISTRAL	0	1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	11
06	VERIFICACION DE LA VISITA DOMICILIARIA A CARGO DEL PROFESIONAL DE SALUD DE LOS ESTABLECIMIENTOS DEL DISTRITO MEDIANTE LLAMADA TELEFONICA O VISITA DE SUPERVISION A FAMILIAS DE NIÑOS (AS) QUE SON REPORTADOS COMO VISITADOS POR LA MUNICIPALIDAD DE LA ESPERANZA	PERSONA ATENDIDA	0	10	10	20	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	110

Rosa Amelia Benites Vizconde
Sub Gerente de Salud

ELABORADO POR:

ROSA AMELIA BENITES VIZCONDE

Rosa Amelia Benites Vizconde
Sub Gerente de Salud

REVISADO POR:

ROSA AMELIA BENITES VIZCONDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización InstitucionalEcon. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE

APROBADO POR:



REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE SALUD

Centro de Costos : 301131.08.2.3

Actividad Presupuestal : 5001075 - PROMOCION DE LA SALUD

Objetivo Estrategico : 9 - CONTRIBUIR A LA ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD

Acción Estrategica : 1 - PROMOVER ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE LA SALUD

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 867

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	REALIZACION DE VISITAS DOMICILIARIAS EN PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES COMO ZIKA, DENGUE ENTRE OTROS, PARA PROTECCIÓN DE LA SALUD DE LA POBLACION DEL DISTRITO.	VISITA	0	400	400	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	800
02	REALIZACION DE SESIONES EDUCATIVAS Y DEMOSTRATIVAS EN ALIMENTOS RICOS EN HIERRO, EN PREVENCIÓN DE ANEMIA EN GESTANTES, NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS Y EN ADOLESCENTES PARA COMBATIR LA ANEMIA EN LA POBLACION DEL DISTRITO	CHARLA	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
03	ORGANIZACION DE CAMPAÑAS FOCALIZADAS EN DIVERSOS SECTORES DEL DISTRITO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA POBLACION, PRIORIZANDO LA ATENCION DE NIÑOS Y ADOLESCENTES, GESTANTES Y ADULTOS MAYORES PARA CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA SALUD DE LA POBLACION.	CAMPAÑA	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
04	REALIZACION DE CAMPAÑAS DE SALUD INTEGRAL, EN COORDINACION CON LA MICRORED DE LA ESPERANZA, PARA PROMOVER ESTILOS DE VIDA SALUDABLE.	CAMPAÑA	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	11	13	1	1	1	3	22
05	ELABORACION DE ALIANZAS ESTRATEGICAS ENTRE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS, EN PROMOCION Y PREVENCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE PARA MEJORA DE LA SALUD DE LA POBLACION DEL DISTRITO	ACCION	1	11	0	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	21

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Rosa Amelia Benites Vizconde
Sub Gerente de Salud

ELABORADO POR:

ROSA AMELIA BENITES VIZCONDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Rosa Amelia Benites Vizconde
Sub Gerente de Salud

REVISADO POR:

ROSA AMELIA BENITES VIZCONDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización Institucional
Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE

APROBADO POR:



REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE SALUD

Centro de Costos : 301131.08.2.3

Actividad Presupuestal : 5001311 - VIGILANCIA SANITARIA DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS

Objetivo Estrategico : 14 - CONTRIBUIR A LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA

Acción Estrategica : 1 - PROMOVER LA MEJORA DE LA INOCUIDAD DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1,672

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	SUPERVISION DE LOS MERCADOS DE ABASTOS, EN CUANTO A ORGANIZACION, HIGIENE Y SALUBRIDAD DE LOS PUESTOS DE VENTA Y DE LOS MANIPULADORES DE ALIMENTOS, PARA EL CONSUMO SEGURO DE LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS.	SUPERVISION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
02	REALIZACION DE CAPACITACIONES PARA COMITES DE AUTOCONTROL SANITARIO Y MANIPULADORES DE ALIMENTOS DE LOS MERCADOS DEL DISTRITO, PARA PROMOVER CONDICIONES DE SALUBRIDAD E HIGIENE DE PRODUCTOS PARA EL CONSUMO HUMANO.		1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
03	EJECUCION DE OPERATIVOS DE CONTROL Y VIGILANCIA DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS, EN CUANTO A LA ELABORACION, RECEPCION, TRANSPORTE, COMERCIALIZACION Y EXPENDIO, PARA ASEGURAR SU CONSUMO HUMANO.	ACCION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
04	REALIZACION DE CHARLAS, DIRIGIDO A RESPONSABLES DE KIOSKOS ESCOLARES Y RESPONSABLES DE RESTAURANTES, EN CUANTO A LA ALIMENTACION SALUDABLE Y BUENAS PRACTICAS DE HIGIENE Y SALUBRIDAD, PARA MEJORA DE ESTILOS SALUDABLES DE LA POBLACION.	CHARLA	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
05	REALIZACION DE ORIENTACIONES Y CONCEJERIAS SOBRE MANIPULACION DE INOCUIDAD DE ALIMENTOS PARA EXPEDIR EL CARNE DE SANIDAD, EL CUAL DETERMINA BUENAS CONDICIONES DE SALUD DEL USUARIO.	ACCION	50	50	50	150	50	50	50	150	50	50	50	150	50	50	50	150	600
06	ELABORACION Y EMISION DEL CARNE DE SANIDAD A PERSONAS DEL COMERCIO AMBULATORIO Y A COMERCIANTES QUE MANIPULAN ALIMENTOS, PARA CONTRIBUIR EN LA SALUD DE LA POBLACION.	DOCUMENTO EMITIDO	80	80	90	250	80	80	90	250	80	80	90	250	80	80	90	250	1,000





REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE SALUD

Centro de Costos : 301131.08.2.3

Actividad Presupuestal : 5001311 - VIGILANCIA SANITARIA DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS

Objetivo Estrategico : 14 - CONTRIBUIR A LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA

Acción Estrategica : 1 - PROMOVER LA MEJORA DE LA INOCUIDAD DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1,672

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
07	EJECUCION DE OPERATIVOS HIGIENICOS SANITARIOS DE SUPERVISION DE MERCADOS, KIOSKOS ESCOLARES, BODEGAS, RESTAURANTES, COMERCIO INFORMAL Y AUTOSERVICIOS EN GENERAL PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS EN EL DISTRITO.	ACCION	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	24

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Rosa Amelia Benites Vizconde
Sub Gerente de SaludELABORADO POR:
ROSA AMELIA BENITES VIZCONDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Rosa Amelia Benites Vizconde
Sub Gerente de SaludREVISADO POR:
ROSA AMELIA BENITES VIZCONDEMUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización Institucional
Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE

APROBADO POR:





REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSIÓN

Centro de Costos : 301131.08.2.4

Actividad Presupuestal : 5000631 - DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)

Objetivo Estrategico : 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estrategica : 2 - INTERVENIR EN LA PREVENCIÓN , ATENCIÓN Y PROTECCIÓN EN LOS CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL Y REDUCIR LA VIOLENCIA FAMILIAR

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 331

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	CELEBRAR CONCILIACIONES EXTRAJUDICIALES EN CASOS DE ALIMENTOS, TENENCIA Y RÉGIMEN DE VISITAS	ACTA REGISTRAL	0	15	15	30	10	10	10	30	15	10	10	35	10	10	10	30	125
02	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS CONCILIADOS EN DEMUNA	ACTA REGISTRAL	0	15	15	30	10	10	10	30	15	10	10	35	10	10	10	30	125
03	CELEBRACIÓN DE ACTAS DE COMPROMISO POR RECONOCIMIENTO VOLUNTARIO DE FILIACIÓN EXTRAJUDICIAL Y POR NORMAS DE COMPORTAMIENTO, TENIENDO COMO PROPÓSITO RESGUARDAR LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	ACTA REGISTRAL	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	4
04	REALIZAR LA DERIVACIÓN DE CASOS POR PRESUNTA VIOLENCIA FAMILIAR Y/O MALTRATO INFANTIL, Y EN CASOS DE RIESGO DE DESPROTECCIÓN FAMILIAR DE LOS NIÑOS (A) Y ADOLESCENTES A INSTITUCIONES COMPETENTES CON EL OBJETIVO DE BRINDAR UNA INMEDIATA PROTECCIÓN Y RE	DOCUMENTO	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	4
05	DESARROLLAR CHARLAS Y/O TALLERES SOBRE: DEBERES Y DERECHOS DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE, EMBARAZO, ETS Y SUS CONSECUENCIAS EN ADOLESCENTES, AUTOESTIMA Y/O RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, INFLUENCIA DE LAS REDES SOCIALES, DISCIPLINA EN EL HOGAR, CONOCIENDO	CHARLA	0	5	5	10	5	5	5	15	5	5	5	15	5	0	0	5	45
06	ESCUELA DE PADRES, FORTALECIENDO LAS RELACIONES INTERFAMILIARES	ACCION	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	4
07	CELEBRACIÓN DE FECHAS CONMEMORATIVAS: DÍA DEL NIÑO PERUANO, ANIVERSARIO DE DEMUNA Y NAVIDAD	EVENTOS	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	2	3
08	REALIZAR LA DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS GRATUITOS QUE BRINDA DEMUNA	ACCION	0	0	1	1	0	1	1	2	0	0	1	1	0	0	0	0	4
09	REALIZAR ACTIVIDADES LÚDICAS A TRAVÉS DEL SERVICIO JUGUEMOS	ACCION	1	0	1	2	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	4
10	REALIZAR CAMPAÑA DE ASESORÍA LEGAL Y PSICOLÓGICA GRATUITA, INSCRIPCIÓN DE PARTIDA DE NACIMIENTO, TRÁMITE DE DNI DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN ARTICULACIÓN CON RENIEC	CAMPAÑA	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	2
11	DESARROLLAR REUNIONES DE COORDINACIÓN CON EL CONSEJO CONSULTIVO DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES - CCONNA, PARA SU INTERVENCIÓN Y/O PARTICIPACIÓN EN LOS TALLERES Y CHARLAS DE DEMUNA	ACTA REGISTRAL	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	3



REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES **(EN UNIDADES FISICAS)**

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSIÓN

Centro de Costos : 301131.08.2.4

Actividad Presupuestal : 5000631 - DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)

Objetivo Estrategico : 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estrategica : 2 - INTERVENIR EN LA PREVENCIÓN , ATENCIÓN Y PROTECCIÓN EN LOS CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL Y REDUCIR LA VIOLENCIA FAMILIAR

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 331

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
12	DESARROLLAR REUNIONES DE ARTICULACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS A FIN DE PROMOVER, DIFUNDIR Y VIGILAR LOS DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	ACTA REGISTRAL	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	3
13	CHARLAS Y/O TALLERES SOBRE LA ESTRATEGIA #PONTE EN MODO NIÑEZ, A FIN CONCIENTIZAR A LA POBLACIÓN SOBRE LAS NECESIDADES Y CUIDADOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	CHARLA	1	0	1	2	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	5

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Programas Sociales e Inclusión

ELABORADO POR:
Abog. Cinthia Lisseth Orbegoso Celis
JEFE DEMUNA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Programas Sociales e Inclusión

Abog. Cinthia Lisseth Orbegoso Celis
JEFE DEMUNA
REVISADO POR:

APROBADO POR:



REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FÍSICAS)



AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSIÓN

Actividad Presupuestal : 5000453 - APOYO AL CIUDADANO CON DISCAPACIDAD

Objetivo Estratégico : 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estratégica : 3 - MEJORAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1,937

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I.TRIM.	ABR	MAY	JUN	II.TRIM.	JUL	AGO	SET	III.TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV.TRIM.	
01	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS DE DIVERSAS DISCIPLINAS PARA QUE LAS PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES PUEDAN INSERTARSE A LA SOCIEDAD	EVENTO DEPORTIVO	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
02	ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE PASEOS RECREATIVOS DIRIGIDOS A PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES BUSCANDO LA INCLUSION E INTEGRACION SOCIAL	ACCION	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	3
03	REALIZACION DE TALLERES PRODUCTIVOS PARA LAS PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES A FIN DE GENERAR SUS PROPIOS INGRESOS ECONOMICOS	ACCION	0	0	0	0	1	0	1	2	0	0	1	1	0	0	0	0	3
04	EJECUCION DE ACCIONES DE REHABILITACION Y TERAPIA FISICA A PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES CON EL FIN DE MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA	ACCION	60	60	60	180	0	120	120	240	120	120	120	360	120	120	90	330	1,110
05	REALIZACION DE ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS DIRIGIDOS A PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES PARA INSERTARLOS E INCLUIRLOS EN LA SOCIEDAD	ACCION	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1	2	3
06	EJECUCION DE CAMPAÑAS DE SALUD PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES DEL DISTRITO	CAMPAÑA	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	2
07	REALIZACION EN LA GESTION DE SILLAS DE RUEDAS ANDADORES MULETAS Y BASTONES PARA PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS USUARIOS	ACCION	0	0	0	0	5	0	0	5	5	0	0	5	10	0	0	10	20
08	ELABORACION DEL EMPADRONAMIENTO Y REGISTRO DE PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES A CONADIS PARA ACCEDER A LOS DIFERENTES PROGRAMAS SOCIALES	REGISTRO	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	240
09	REALIZACION EN LA GESTION DE ALIMENTOS PARA PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES CON LA FINALIDAD DE MEJORAR SU ALIMENTACION	ACCION	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	4
10	REALIZACION DE VISITAS A DOMICILIO A LOS CASOS VULNERABLES CON EL FIN DE BRINDAR APOYO SOCIAL	VISITA	0	0	10	10	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	100
11	EJECUCION DE REUNIONES QUINCENALES A LOS AFILIADOS PARA INFORMAR LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA OMAPED COMO CERTIFICADOS DE DISCAPACIDAD Y OTROS	CHARLA	2	2	2	6	2	1	2	5	1	2	2	5	1	1	1	4	20





REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSION

Centro de Costos : 301131 08 2 4

Actividad Presupuestal : 5000453 - APOYO AL CIUDADANO CON DISCAPACIDAD

Objetivo Estratégico : 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estratégica : 3 - MEJORAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1,937

N°	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
12	EMISION Y ENTREGA DE CERTIFICADOS, RESOLUCIONES Y CARNET DE CONADIS A PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES	DOCUMENTO EMITIDO	20	20	20	60	200	20	20	240	20	20	20	60	20	20	20	60	420
13	EJECUCION DE CAMPAÑAS DE CERTIFICACION A FAVOR DE PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES DEL DISTRITO CON EL PROPOSITO DE QUE PUEDAN OBTENER SU CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD	CAMPAÑA	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	11

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
JEFE DE OMAPED
Pablo Manuel Sánchez Castro

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
JEFE DE OMAPED
Pablo Manuel Sánchez Castro

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional
Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE
APROBADO POR:





REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

Area : SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSIÓN

AÑO : 2022

Actividad Presupuestal : 5000604 - CONTRIBUIR A LA INCLUSION SOCIAL DE LA POBLACION MAS VULNERABLE EN SITUACION DE POBREZA Y POBREZA EXTREMA EN EL PAIS

Centro de Costos : 301131.08.2.4

Objetivo Estrategico : 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 6.991

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACION DE INFORMES TECNICOS DIRIGIDOS A LA ALTA DIRECCION MUNICIPAL DESTACANDO LA IMPORTANCIA DEL SISFOH PARA LA EJECUCION DE PROGRAMAS SOCIALES EN EL DISTRITO	INFORME	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	3
02	EJECUCION DE TALLERES DE CAPACITACION AL PERSONAL DE LA ULE Y MUNICIPALIDAD RESPECTO A ACCIONES DE PRIORIZACION Y FOCALIZACION DE POBLACIONES VULNERABLES(POBREZA Y POBREZA EXTREMA)	CAPACITACION	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
03	CAPACITACIONES A AUTORIDADES REPRESENTATIVAS Y ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE DEL DISTRITO SOBRE PROCESOS DESARROLLADOS POR EL SISFOH PARA QUE PUEDAN INTERVENIR Y PARTICIPAR DE MANERA EFECTIVA Y ADECUADA	CAPACITACION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
04	ELABORACION Y DISEÑO DE MATERIALES DE DIFUSION PARA SOCIALIZAR E ILUSTRAR OBJETIVOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISFOH A LA POBLACION OBJETIVO DEL DISTRITO	ACCION	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2
05	ELABORACION DEL REGISTRO DE FORMATOS S100 Y FSU - EMPADRONAMIENTO SISFOH PARA IDENTIFICAR, EVALUAR Y FOCALIZAR A LA POBLACION OBJETIVO DEL DISTRITO	REGISTRO	300	300	300	900	300	300	300	900	300	300	300	900	300	300	300	900	3.600
06	ELABORACION DEL INFORME DE RESULTADOS DE FOCALIZACION DE NIVEL SOCIO ECONOMICO POR HOGAR, A FIN DE ATENDER OPORTUNAMENTE A LA POBLACION QUE LO SOLICITE.	DOCUMENTO	200	200	200	600	200	200	200	600	200	200	200	600	200	200	200	600	2.400
07	COORDINACION CON LA SUBGERENCIA DE SALUD PARA LA REALIZACION DE CAMPAÑAS DE SALUD CON USUARIOS DE PENSION 65, CON LA FINALIDAD DE BRINDARLES ASISTENCIA MEDICA.	ACCION	0	1	0	1	1	0	1	2	0	1	0	1	1	0	1	2	6
08	DIFUSION PARA EL PAGO BIMESTRAL EN EL BANCO DE LA NACION A FIN DE COLABORAR CON LA POBLACION VULNERABLE DEL DISTRITO.	ACCION	0	1	0	1	1	0	1	2	0	1	0	1	1	0	1	2	6





REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSIÓN

Centro de Costos : 301131.08.2.4

Actividad Presupuestal : 5000604 - CONTRIBUIR A LA INCLUSION SOCIAL DE LA POBLACION MAS VULNERABLE EN SITUACION DE POBREZA Y POBREZA EXTREMA EN EL PAIS

Objetivo Estrategico : 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 6.991

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
09	REALIZACION DE VISITAS DOMICILIARIAS A USUARIOS DE PENSION 65, PARA MANTENER VIGENTE SU CLASIFICACION SOCIOECONOMICA, A FIN DE PROMOVER LA INCLUSION SOCIAL EN NUESTRO DISTRITO.	VISITA	80	80	80	240	80	80	80	240	80	80	80	240	80	80	80	240	960

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
SUB GERENCIA DE SERV. AL CIUD. Y PROGRAMAS SOCIALES

Freddy Wilson Huamani Cumpa
UNIDAD LOCAL DE ENPADRONAMIENTO

ELABORADO POR:
FREDDY HUAMANI CUMPA

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
SUB GERENCIA DE SERV. AL CIUD. Y PROGRAMAS SOCIALES

Freddy Wilson Huamani Cumpa
UNIDAD LOCAL DE ENPADRONAMIENTO

REVISADO POR:
NANCY ROXANA LOPEZ VILLALOBOS

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional

Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE

APROBADO POR:



REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES **(EN UNIDADES FISICAS)**

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSIÓN

Centro de Costos : 301131.08.2.4

Actividad Presupuestal : 5005802 - PERSONAS ADULTAS MAYORES RECIBEN SERVICIOS PARA PREVENIR CONDICIONES DE RIESGO

Objetivo Estratégico : 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estratégica : 3 - MEJORAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 679

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ATENCIÓN, RECEPCIÓN Y SEGUIMIENTO DE CASOS POR VIOLENCIA FAMILIAR, MALTRATO, ABANDONO FÍSICO Y/O MORAL EN CONTRA DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	ATENCION	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	4
02	PROMOCIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES, EN COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS	ACCION	0	0	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	0	0	1	8
03	TALLERES PRESENCIALES Y/O VIRTUALES EN TEMAS: PSICOLOGICOS, SALUD Y NUTRICIÓN, DERECHOS Y DEBERES, TERAPIA DE RELAJACIÓN, MUSICOTERAPIA Y BAILE CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS PAMS.	CAPACITACION	0	0	1	1	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	0	4	17
04	ACTUALIZACIÓN Y EMPADRONAMIENTO DE LOS PAMS EN EL SIRCIAM	ADULTO MAYOR	0	20	50	70	50	50	50	150	60	60	60	180	50	50	0	100	500
05	RED DE SOPORTE EMOCIONAL A TRAVÉS DE LLAMADAS TELEFÓNICAS A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	PERSONA ATENDIDA	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	120
06	REUNIONES PRESENCIALES Y/O VIRTUALES CON LOS DIFERENTES REPRESENTANTES DE LAS ASOCIACIONES DE PAMS A FIN DE COORDINAR ACCIONES PARA MEJORAS DEL CIAM	ACCION	0	1	0	1	1	0	1	2	1	0	1	2	0	1	0	1	6
07	PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN CON LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	PROGRAMA EDUCATIVO	0	0	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	0	0	0	0	7
08	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE SABERES PRODUCTIVOS A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB DE LA MDE	ACCION	0	0	0	0	0	1	1	2	1	0	1	2	1	1	0	2	6
09	FERIA DE SABERES PRODUCTIVOS DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	ACCION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1
10	COORDINACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE TRANSMISIÓN DE SABERES	PROGRAMA EDUCATIVO	0	0	0	0	0	1	1	2	1	0	1	2	1	1	0	2	6
11	CELEBRACIÓN DE FECHAS CONMEMORATIVAS: CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE, DÍA NACIONAL E INTERNACIONAL DE LOS PAMS Y NAVIDAD	EVENTOS	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	2	0	0	1	1	4



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Prof. Nancy Roxana López Villalobos
COORDINADORA PAM



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Prof. Nancy Roxana López Villalobos
REVISADO POR CIAM

NANCY ROXANA LOPEZ VILLALOBOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización Institucional

Econ. William Castañeda Casanova
APROBADO POR:



REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL

Actividad Presupuestal : 5001022 - PLANEAMIENTO URBANO

Centro de Costos : 301131.08.3

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 1 - MEJORAR LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Unidad de Medida : ACCION

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	PLANIFICACION, CONTROL Y CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS Y FINANCIERAS DE LOS PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA EN TODOS LOS EJES ESTRATEGICOS PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACION	ACCION	0	2	2	4	2	2	2	6	3	3	2	8	2	0	0	2	20

Cantidad (Unidad de Medida) : 20



ELABORADO POR:
ELIZABETH CASTRO MORENO

REVISADO POR:
ELIZABETH CASTRO MORENO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización Institucional

Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE
APROBADO POR:





REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL

Centro de Costos : 301131.08.3

Actividad Presupuestal : 5001022 - PLANEAMIENTO URBANO

Objetivo Estratégico : 6 - PROMOVER EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN Y EXPANSIÓN URBANA

Acción Estratégica : 4 - MEJORAR LOS SERVICIOS BÁSICOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 05

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	SUSCRIPCION Y EJECUCION DE CONVENIOS PARA FINANCIAR PROYECTOS DE INVERSION ANTE DIVERSAS ENTIDADES PUBLICAS O PRIVADO CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS MORADORES DEL DISTRITO	CONVENIO	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	3
02	SUSCRIPCION DE CONVENIO CON LA SUNARP CUYA FINALIDAD DE COMPARTIR LA INFORMACION ESTABLECIDA Y APROBADA PARA FACILITAR EL TRAMITE ADMINISTRATIVO A LOS USUARIOS.	CONVENIO	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
03	EFFECTUAR GESTIONES PARA FIRMA DE CONVENIOS CON COFOPRI PARA SANEAR LOS TERRENOS DE LA PARTE ALTA DEL DISTRITO.	CONVENIO	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

ELABORADO POR:
ELIZABETH CASTRO MORENOREVISADO POR:
ELIZABETH CASTRO MORENOMUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización InstitucionalEcon. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE
APROBADO POR:

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES **(EN UNIDADES FISICAS)**

AÑO : 2022

Area : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL

Centro de Costos : 301131.08.3

Actividad Presupuestal : 5001022 - PLANEAMIENTO URBANO

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 2 - PROMOVER MECANISMOS DE SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y FISCALIZACIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 3,004

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	CAPACITACION E IMPLEMENTACION DE ASISTENCIA TECNICA PARA EL PERSONAL DE LA GDUPT CON RELACION A INVERSIONES Y OTROS	ACCION	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	3
02	EJECUCION DE ACCIONES PARA IMPLEMENTAR EL ARCHIVO GENERAL DE LA GERENCIA PARA EL ARCHIVAMIENTO Y CUSTODIA DEL ACERVO DOCUMENTARIO	ACCION	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
03	ELABORACION DE DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA PARA LA TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS CON LA FINALIDAD QUE LA POBLACION ACCEDA A LOS SERVICIOS PARA FOMENTAR LA PLANIFICACION Y DESARROLLO DEL DISTRITO	EXPEDIENTE	300	200	300	800	200	300	350	850	200	150	200	550	250	200	350	800	3,000



ELABORADO POR:
ELIZABETH CASTRO MORENO

REVISADO POR:
ELIZABETH CASTRO MORENO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional
Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE
APROBADO POR:





REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE HABILITACION URBANA Y CATASTRO

Centro de Costos : 301131.08.3.1

Actividad Presupuestal : 5001005 - ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Objetivo Estrategico : 6 - PROMOVER EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN Y EXPANSIÓN URBANA

Acción Estrategica : 2 - MEJORAR LA PLANIFICACIÓN URBANA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 3,302

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM	
01	ELABORACIÓN DE PLAN DE DESARROLLO URBANO, PARA EL ORDENAMIENTO Y PLANEAMIENTO URBANO.	PLAN	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
02	ELABORACIÓN DEL ANALISIS Y ESTUDIOS, PARA INICIAR PROCEDIMIENTOS DE SANEAMIENTO FISICO-LEGAL DE DIVERSOS SECTORES DEL DISTRITO.	REGISTRO	0	0	0	0	300	300	300	900	300	300	300	900	0	0	0	0	1,800
03	FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL ORDENAMIENTO DE LA CIUDAD, PARA ESTABLECER NORMAS Y FISCALIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL DISTRITO.	ACCION	50	100	100	250	100	100	50	250	100	50	100	250	50	50	50	150	900
04	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN DE EDIFICACIONES, PARA LAS INSPECCIONES TÉCNICAS DE EDIFICACIONES	ACCION	50	50	50	150	50	50	50	150	50	50	50	150	50	50	50	150	600
05	IMPLEMENTACIÓN DEL CATASTRO URBANO, PARA VER EL ESTADO REAL Y VER COMO ESTA CRECIENDO EL DISTRITO Y SU GRADO DE CONSOLIDAD.	ACCION	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Desarrollo Urbano y
Planeamiento Territorial

Arq. MARCO ANTONIO ALVAREZ GUAYAN
Sub Gerente de Habilitación Urbana y Catastro
MARCO ANTONIO ALVAREZ GUAYAN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Desarrollo Urbano y
Planeamiento Territorial

Arq. MARCO ANTONIO ALVAREZ GUAYAN
Sub Gerente de Habilitación Urbana y Catastro
REVISADO POR:

MARCO ANTONIO ALVAREZ GUAYAN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización Institucional

Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE

APROBADO POR:



REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE HABILITACION URBANA Y CATASTRO

Centro de Costos : 301131.08.3.1

Actividad Presupuestal : 5001005 - ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Objetivo Estrategico : 6 - PROMOVER EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN Y EXPANSIÓN URBANA

Acción Estrategica : 3 - FORMALIZACIÓN Y REGISTRO DE LA PROPIEDAD

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1,310

N°	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM	
01	ATENCIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE LICENCIA DE OBRA, PARA REVISIÓN DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LAS EDIFICACIONES DEL DISTRITO.	EXPEDIENTE	30	30	40	100	20	40	40	100	15	35	50	100	80	10	10	100	400
02	ATENCIÓN A LOS EXPEDIENTES DE SUB DIVISIÓN, PARA REVISIÓN E INSPECCIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE LOS USUARIOS.	EXPEDIENTE	10	15	25	50	25	20	25	70	15	25	30	70	30	20	0	50	240
03	ATENCIÓN DE EXPEDIENTES DE CONFORMIDAD Y DECLARATORIA DE FÁBRICA, PARA LA REVISIÓN DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA CONFORMIDAD DE LAS EDIFICACIONES DEL DISTRITO.	EXPEDIENTE	10	20	20	50	30	20	50	100	50	20	30	100	10	20	20	50	300
04	ATENCIÓN DE EXPEDIENTES DE CERTIFICADO DE NUMERACIÓN DE FINCA, POSESIÓN Y PERMISO DE CARPETA ASFALTICA, PARA LA INSPECCIONES DE LAS VIVIENDAS DEL DISTRITO.	EXPEDIENTE	30	30	20	80	40	40	40	120	40	40	40	120	10	20	20	50	370



Gerencia de Desarrollo Urbano y Planeamiento Territorial

Arq. MARCO ANTONIO ALVAREZ GUAYAN
Sub Gerente de Habilitaciones Urbanas y Catastro

ELABORADO POR:
MARCO ANTONIO ALVAREZ GUAYAN



Gerencia de Desarrollo Urbano y Planeamiento Territorial

Arq. MARCO ANTONIO ALVAREZ GUAYAN
Sub Gerente de Habilitaciones Urbanas y Catastro

REVISADO POR:
MARCO ANTONIO ALVAREZ GUAYAN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional

Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE

APROBADO POR:



REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES **(EN UNIDADES FISICAS)**

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA

Centro de Costos : 301131.08.3.2

Actividad Presupuestal : 5000829 - GESTION DE PROYECTOS

Objetivo Estrategico : 6 - PROMOVER EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN Y EXPANSIÓN URBANA

Acción Estrategica : 4 - MEJORAR LOS SERVICIOS BÁSICOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 474

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACION Y REGISTRO DE IDEAS PARA LA CREACION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA, PARA MEJORAR LA PLANIFICACION URBANA	REGISTRO	0	3	1	4	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	13
02	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION Y TAMBIEN IOARR, PARA MEJORAR LOS SERVICIOS DEL DISTRITO.	PROYECTO	1	1	2	4	2	2	1	5	1	2	1	4	3	3	3	9	22
03	ELABORACION Y REVISION DE EXPEDIENTES TECNICOS INTERNOS Y EXTERNOS, PARA MEJORAR LOS ERVICIOS DEL DISTRITO.	EXPEDIENTE	1	1	1	3	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	21
04	ELABORACION Y REGISTRO DEL INFORME DE CONSISTENCIA (SECCION A), PARA SU RESPECTIVA APROBACION Y EJECUCION DEL PI.	REGISTRO	2	1	1	4	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	13
05	ELABORACION DE ESTUDIOS TOPOGRAFICOS, ESTUDIOS DE SUELOS Y EVALUACIONES DE RIESGOS, PARA LA APROBACION Y EJCUCION DE LOS PI	ESTUDIO	2	2	3	7	4	4	4	12	4	4	3	11	5	5	5	15	45
06	ELABORACION, REGISTRO Y EMISION DE LA DOCUMENTACION QUE SE GENERE COMO SUB GERENCIA, PARA MEJORAR LA PLANIFICACION URBANA	DOCUMENTO	30	30	30	90	30	30	30	90	30	30	30	90	30	30	30	90	360



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Desarrollo Urbano y
Planeamiento Territorial

Ing. Yulliana Mardely Julca Quispe
YULLIANA MARDELY JULCA QUISPE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Desarrollo Urbano y
Planeamiento Territorial

Ing. Yulliana Mardely Julca Quispe
SUB GERENTE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA
REVISADO POR:
YULLIANA MARDELY JULCA QUISPE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización Institucional

Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE

APROBADO POR:





Municipalidad Distrital
de la Esperanza

Municipalidad Distrital La Esperanza

Página 1 de 2

Fecha : 01/06/2021

Hora : 03:27:29 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE OBRAS

Centro de Costos : 301131.08.3.3

Actividad Presupuestal : 5001247 - SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS

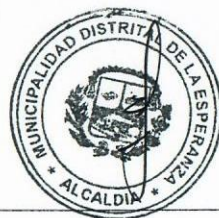
Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 6 - MEJORAR LA ASIGNACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1,091

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACION DE INFORMES Y REGISTROS DE INVERSIONES EN LA FASE DE EJECUCION (FORMATO N°08A- SECCIONES B-C, FORMATO N°08C, FUR) EN EL BANCO DE INVERSIONES DEL INVIERTE.PE, PARA LA EJECUCION DE LAS INVERSIONES EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA	REGISTRO	4	4	4	12	5	5	5	15	5	5	5	15	4	4	4	12	54
02	EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LAS INVERSIONES (EJECUCIÓN DE OBRAS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA, IOARR Y FUR) PARA BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA.	OBRA	5	1	1	7	1	1	1	3	0	1	1	2	1	1	1	3	15
03	ELABORACIÓN DE INFORMES, REGISTROS DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES EN LA FASE DE EJECUCION (FORMATO N°12-B) EN EL BANCO DE INVERSIONES DEL INVIERTE.PE, PARA EL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION FÍSICA Y FINANCIERA DE LAS INVERSIONES EJECUTADAS DURANTE EL AÑO	PROYECTO	4	4	4	12	5	5	5	15	5	5	5	15	4	4	4	12	54
04	CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LAS INVERSIONES AL PERSONAL DE LA SUB GERENCIA PARA UNA ADECUADA GESTIÓN A LAS INVERSIONES	CAPACITACION	1	0	1	2	1	0	1	2	1	0	1	2	1	0	1	2	8
05	ELABORACIÓN DE INFORMES DE LIQUIDACIÓN DE OBRA Y DE SUPERVISIÓN DE OBRA DE LAS INVERSIONES, PARA LA CONTINUIDAD DE EJECUCION DE OBRAS POR ETAPAS EJECUTADAS Y/O LA REALIZACIÓN DEL CIERRE DE LAS INVERSIONES EJECUTADAS.	PROYECTO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
06	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS (INFORMES, CARTAS, PEDIDOS) Y OTROS DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE ESTA SUB GERENCIA, PARA LA ATENCION DE DOCUMENTOS Y/O EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS RECIBIDOS EN ESTA SUB GERENCIA.	DOCUMENTO	40	70	90	200	80	80	80	240	80	80	80	240	80	80	100	260	940
07	ELABORACIÓN DE INFORMES Y REGISTROS DE CIERRE DE LAS INVERSIONES (FORMATOS N°09) EN EL BANCO DE INVERSIONES, PARA ENTRAR A LA FASE OPERATIVA (O Y M) DE LAS INVERSIONES EJECUTADAS EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA.	PROYECTO	0	0	1	1	0	1	1	2	0	0	1	1	1	0	1	2	6





REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE OBRAS

Centro de Costos : 301131.08.3.3

Actividad Presupuestal : 5001247 - SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 6 - MEJORAR LA ASIGNACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1,091

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
08	IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA DE LA SUBGERENCIA, PARA UN MEJOR DESEMPEÑO Y/O DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.	EQUIPO	1	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerente de Obras

Andre Eric Plasencia Posada
ECONOMISTA

ELABORADO POR:
ANDRE ERIC PLASENCIA POSADA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. Carlos Eduardo Cáceres Shoro
SUB GERENTE DE OBRAS - MDE

REVISADO POR:
CARLOS EDUARDO CACERES SHORO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional

Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE

APROBADO POR:





REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS

Centro de Costos : 301131.08.3.4

Actividad Presupuestal : 5000948 - MANTENIMIENTO VIAL LOCAL

Objetivo Estrategico : 5 - LOGRAR UN TRANSPORTE URBANO SEGURO Y EFICIENTE

Acción Estrategica : 1 - PROMOVER ACCIONES DE CONSTRUCCIÓN, ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE VÍAS URBANAS

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 7,038

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	EJECUCION DE ACCIONES DE PARCHADO Y MEJORAMIENTO DE LAS VIAS DE CIRCULACION PARA UNA MEJOR TRANSITABILIDAD VEHICULAR, PEATONAL Y CON ESPECIAL ACCESO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	M2	600	600	600	1,800	300	600	600	1,500	600	600	600	1,800	600	600	600	1,800	6,900
02	EJECUCION DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO Y SEÑALIZACION DE VIAS EN EL DISTRITO A FIN DE FACILITAR EL TRANSITO VEHICULAR Y PEATONAL	ACCION	1	1	0	2	0	1	1	2	1	0	1	2	0	1	1	2	8
03	EJECUCION DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS HERRAMIENTAS Y MAQUINARIAS QUE SE UTILIZAN EN LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE VIA LOCAL.	ACCION	0	2	1	3	0	0	2	2	1	0	1	2	1	2	0	3	10
04	RECEPCIONAR Y EMITIR CONFORMIDAD LOS MANTENIMIENTOS DE OBRAS PUBLICAS EJECUTADO POR TERCEROS	DOCUMENTO EMITIDO	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	120

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Mantenimiento de Obras Publicas

Ing. Eder Liñan de La Cruz

SUB GERENTE
ELABORADO POR:

ELFER EDER LIÑAN DE LA CRUZ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Mantenimiento de Obras Publicas

Ing. Eder Liñan de La Cruz

SUB GERENTE
REVISADO POR:

EDER LIÑAN DE LA CRUZ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización Institucional

Econ. William Castañeda Casanova

SUB GERENTE
APROBADO POR:





Municipalidad Distrital
de la Esperanza

Municipalidad Distrital La Esperanza

Página 1 de 1

Fecha : 31/05/2021

Hora : 11:51:18 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS

Centro de Costos : 301131.08.3.4

Actividad Presupuestal : 5000936 - MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA

Objetivo Estrategico : 6 - PROMOVER EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN Y EXPANSIÓN URBANA

Acción Estrategica : 4 - MEJORAR LOS SERVICIOS BÁSICOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 212

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS COMPLEJOS DEPORTIVOS DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA	UNIDAD	3	3	3	9	0	3	3	6	3	3	3	9	3	3	3	9	33
02	PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN, EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA EJECUTADA	UNIDAD	10	10	10	30	10	10	0	20	10	10	10	30	10	10	10	30	110
03	RECEPCIONAR Y EMITIR CONFORMIDAD LOS MANTENIMIENTOS DE OBRAS PUBLICAS EJECUTADO POR TERCEROS	DOCUMENTO EMITIDO	5	5	5	15	4	4	5	13	5	5	5	15	7	10	3	26	69



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Mantenimiento de Obras Publicas

Ing. Eder Liñan de La Cruz

SUB GERENTE
ELABORADO POR:

ELFER EDER LIÑAN DE LA CRUZ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Mantenimiento de Obras Publicas

Ing. Eder Liñan de La Cruz

SUB GERENTE
REVISADO POR:

EDER LIÑAN DE LA CRUZ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional

Econ. William Castañeda Casanova

SUB GERENTE
APROBADO POR:





REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Centro de Costos : 301131.08.4

Actividad Presupuestal : 5006157 - EDUCACION Y SENSIBILIZACION A LA POBLACION EN MATERIA DE RESIDUOS SOLIDOS

Objetivo Estrategico : 17 - CONTRIBUIR A LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL AMBIENTE

Acción Estratégica : 1 - FORTALECER LA EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1,633

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACIÓN DE CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y ORGANIZACIONES SOCIALES DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA.	CAMPAÑA	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	48
02	FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA AMBIENTAL Y GESTIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS.	DIAS	31	28	31	90	30	31	30	91	31	31	30	92	31	30	31	92	365
03	PARTICIPACIÓN DE LOS TALLERES DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS POR EL MINISTERIO DEL AMBIENTE Y LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.	CAPACITACION	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	4
04	ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO PARA PROMOVER EL REAPROVECHAMIENTO DE LOS RESIDUOS MUNICIPALES	ESTUDIO	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
05	ELABORACIÓN DEL ESTUDIO SITUACIONAL DEL RECICLAJE PARA CONTRIBUIR A LA FORMALIZACIÓN DE RECICLADORES.	ESTUDIO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
06	ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES.	ESTUDIO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
07	SUPERVISIÓN DE LA CALIDAD DEL AMBIENTE PARA LA VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES AMBIENTALES FISCALIZABLE.	SUPERVISION	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	4
08	SUPERVISIÓN DE LA CALIDAD DEL AMBIENTE PARA LA VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES AMBIENTALMENTE FISCALIZABLE.	SUPERVISION	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	4
09	EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL AMBIENTE PARA MEDIR LA PRESENCIA Y CONCENTRACIÓN DE CONTAMINANTES EN EL MEDIO AMBIENTE.	EVALUACION	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	4
10	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A LAS DISTINTAS UNIDADES ORGÁNICAS.	DOCUMENTO EMITIDO	100	100	100	300	100	100	100	300	100	100	100	300	100	100	100	300	1,200





Municipalidad Distrital
de la Esperanza

Municipalidad Distrital La Esperanza

Página 2 de 2

Fecha : 02/06/2021

Hora : 10:39:01 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Centro de Costos : 301131.08.4

Actividad Presupuestal : 5006157 - EDUCACION Y SENSIBILIZACION A LA POBLACION EN MATERIA DE RESIDUOS SOLIDOS

Objetivo Estrategico : 17 - CONTRIBUIR A LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL AMBIENTE

Acción Estrategica : 1 - FORTALECER LA EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1,633

N°		Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
				ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
11		REALIZACIÓN DE SANEAMIENTO AMBIENTAL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS, MERCADOS DE ABASTOS E INSTITUCIONES PÚBLICAS PARA GARANTIZAR EL AMBIENTE SALUDABLE	ACCION	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Ing. Mirtha S. Gamboa Zavala

GERENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL

ELABORADO POR:

MIRTHA STEFANIA GAMBOA ZAVALA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Ing. Mirtha S. Gamboa Zavala

GERENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL

REVISADO POR:

MIRTHA STEFANIA GAMBOA ZAVALA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización Institucional

Econ. William Castañeda Casanova

SUB GERENTE

APROBADO POR:





REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA

Actividad Presupuestal : 5006158 - ALMACENAMIENTO, BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICOS

Objetivo Estrategico : 18 - PROMOVER LA ADECUADA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS CONFORME AL SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN AMBIENT

Acción Estrategica : 1 - FORTALECER LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS

Unidad de Medida : ACCION

Centro de Costos : 301131.08.4.1

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES												Total Anual			
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.
01	EJECUCIÓN DEL PLAN DE RUTA DE BARRIDO PARA UN MEJOR CONTROL Y SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA.	PLAN	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02	REALIZACIÓN DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE BARRIDO CON EL FIN DE PREVENIR ACCIDENTES Y MEJORAR LA CALIDAD DE SERVICIO.	CAPACITACION	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
03	EJECUCIÓN DEL SERVICIO TOTAL DEL BARRIDO DE LIMPIEZA PÚBLICA PARA MANTENER LIMPIA LAS CALLES Y AVENIDAS DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA.	DIAS	31	28	31	90	30	30	30	90	30	31	30	91	31	30	31	92

Cantidad (Unidad de Medida) : 368

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Limpieza Pública

Ing. Mirtha Stefania Gamboa Zavala
SUB-GERENTE

ELABORADO POR:
MIRTHA STEFANIA GAMBOA ZAVALA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Limpieza Pública

Ing. Mirtha Stefania Gamboa Zavala
SUB-GERENTE

REVISADO POR:
MIRTHA STEFANIA GAMBOA ZAVALA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional

Econ. William Castañeda Casanova
APROBADO POR:



REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES **(EN UNIDADES FISICAS)**

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA

Actividad Presupuestal : 5006159 - RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES

Centro de Costos : 301131.08.4.1

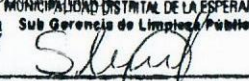
Objetivo Estrategico : 16 - ASEGURAR UNA ADECUADA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLI

Acción Estrategica : 1 - CAPACITAR AL PERSONAL DE LIMPIEZA PÚBLICA

Unidad de Medida : ACCION

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACIÓN DE UN PLAN DE RUTAS DE LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL LOGRO DE LOS RESULTADOS A FIN DE REGULAR EL SERVICIO TOTAL DE LIMPIEZA PÚBLICA.	PLAN	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
02	REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES PARA EL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS CON EL FIN DE FORTALECER LA CAPACIDAD DE PRODUCTIVIDAD EN EL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA.	CAPACITACION	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	4
03	IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS DE RECOJO DE INSERVIBLES CON EL FIN DE CONCIENTIZAR A LA POBLACIÓN SOBRE LA IMPORTANCIA DEL RECICLAJE Y EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE.	CAMPAÑA	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	4
04	EJECUCIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL LOGRO DE LOS RESULTADOS.	DIAS	31	28	31	90	30	31	30	91	31	31	30	92	31	30	31	92	365
05	SUPERVISIÓN AL PERSONAL DEL SERVICIO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS A FIN DE VELAR CON EL CUMPLIMIENTO DE RECOJO Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA.	SUPERVISION	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	48
06	SUPERVISIÓN DEL SISTEMA DE RASTREO SATELITAL CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR Y CONTROLAR LA CULMINACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS.	SISTEMA	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
07	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS (PEDIDOS E INFORMES) CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON EL SERVICIO DE LIMPIEZA, RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS.	DOCUMENTO EMITIDO	150	150	150	450	150	150	150	450	150	150	150	450	150	150	150	450	1,800

Cantidad (Unidad de Medida) : 2,223

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Limpieza Publica

Ing. Mirtha Stefania Gamboa Zavala
SUB-GERENTE

ELABORADO POR:
MIRTHA STEFANIA GAMBOA ZAVALA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Limpieza Publica

Ing. Mirtha Stefania Gamboa Zavala
SUB-GERENTE

REVISADO POR:
MIRTHA STEFANIA GAMBOA ZAVALA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional

Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE

APROBADO POR:

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES **(EN UNIDADES FISICAS)**

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA

Actividad Presupuestal : 5006160 - VALORIZACION DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES

Centro de Costos : 301131.08.4.1

Objetivo Estrategico : 18 - PROMOVER LA ADECUADA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS CONFORME AL SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN AMBIENT

Acción Estrategica : 1 - FORTALECER LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 07

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE UN PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SEGREGACIÓN PARA LA RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES CON EL FIN DE CONTROLAR EL AUMENTO DE RECICLAJE INFORMAL Y VALORIZAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES.	PROGRAMA DISEÑADO	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
02	CALENDARIZAR, MONITOREAR Y REGISTRAR LA RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SEGREGACIÓN A FIN DE GENERAR INGRESOS PROPIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES.	PLAN	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
03	EJECUTAR Y REALIZAR LEGALMENTE UN INFORME TÉCNICO DE RESULTADOS DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SEGREGACIÓN Y LA RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS A FIN DE CULMINAR EL PROCESO DE EJECUCIÓN.	INFORME TECNICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
04	CAPACITAR Y FORTALECER LA ACTIVIDAD DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA.	CAPACITACION	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	4

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Limpieza Pública

Ing. Mirtha Stefania Gamboa Zavala
SUB-GERENTE

ELABORADO POR:
MIRTHA STEFANIA GAMBOA ZAVALA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Limpieza Pública

Ing. Mirtha Stefania Gamboa Zavala
SUB-GERENTE

REVISADO POR:
MIRTHA STEFANIA GAMBOA ZAVALA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional

Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE

APROBADO POR:





REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE ÁREAS VERDES

Centro de Costos : 301131.08.4.2

Actividad Presupuestal : 5000939 - MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES

Objetivo Estratégico : 15 - PROMOVER LA CONSERVACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LAS AREAS VERDES Y ORNATO PÚBLICO

Acción Estratégica : 1 - CREACIÓN DE MÁS ÁREAS VERDES

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1,034,920

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	PREPARACIÓN DEL SUELO PARA EL SEMBRADO DE LAS AREAS VERDES	M2	10,000	10,000	10,000	30,000	10,000	10,000	10,000	30,000	10,000	10,000	10,000	30,000	10,000	10,000	10,000	30,000	120,000
02	REALIZAR DE SIEMBRA DE GRAS Y PLANTAS ORNAMENTALES PARA EL EMBELLECIMIENTO DE LOS ESPACIOS PUBLICOS	M2	10,000	10,000	10,000	30,000	1,000	10,000	1,000	12,000	5,000	3,000	2,000	10,000	5,000	3,000	2,000	10,000	62,000
03	REALIZACIÓN DE RIEGO DE LAS AREAS VERDES PARA SU CONSERVACIÓN	M3	40,000	40,000	40,000	120,000	40,000	40,000	40,000	120,000	40,000	40,000	50,000	130,000	40,000	40,000	50,000	130,000	500,000
04	EJECUCIÓN DE CORTE DE GRAS Y PERFILADO DE LOS BORDES DE LAS ÁREAS VERDES PARA MANTENER LA ESTETICA Y LA CONSERVACIÓN	ACCION	1,000	1,000	1,000	3,000	1,000	1,000	1,000	3,000	1,000	1,000	1,000	3,000	1,000	1,000	1,000	3,000	12,000
05	REALIZACIÓN DE PODA DE ARBOLES Y ARBUSTOS PARA GARANTIZAR SU DESARROLLO Y SU CRECIMIENTO SALUDABLE	ACCION	5,000	5,000	5,000	15,000	5,000	5,000	5,000	15,000	5,000	5,000	5,000	15,000	5,000	5,000	5,000	15,000	60,000
06	RECOLECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE MALEZA PARA LA PREPARACIÓN DEL ABONO ORGÁNICO.	ACCION	5,000	5,000	10,000	20,000	5,000	5,000	10,000	20,000	10,000	4,000	3,000	17,000	10,000	4,000	4,000	18,000	75,000
07	PREPARACIÓN DEL COMPOST PARA ABONAR LAS ÁREAS VERDES DEL DISTRITO.	ACCION	1,000	1,000	1,000	3,000	1,000	1,000	1,000	3,000	1,000	1,000	1,000	3,000	1,000	1,000	1,000	3,000	12,000
08	REALIZACIÓN DE ABONAMIENTO DE LAS DIVERSAS ESPECIES VEGETATIVAS PARA ASEGURAR SU DESARROLLO Y CRECIMIENTO.	ACCION	1,000	1,000	1,000	3,000	1,000	1,000	1,000	3,000	1,000	1,000	1,000	3,000	1,000	1,000	1,000	3,000	12,000
09	REALIZACIÓN DE FUMIGACIONES DE LAS DIVERSAS ESPECIES VEGETATIVAS PARA PREVENIRLAS DE PLAGAS Y ENFERMEDADES.	ACCION	6,000	6,000	6,500	18,500	6,000	6,500	6,000	18,500	6,000	6,500	6,500	19,000	6,000	6,500	6,500	19,000	75,000
10	REALIZACIÓN DEL REPICADO DE PLANTULAS PARA SER SEMBRADO EN LOS ESPACIOS PUBLICOS.	ACCION	10,000	10,000	10,000	30,000	10,000	10,000	10,000	30,000	10,000	10,000	2,000	22,000	10,000	3,000	10,000	23,000	105,000
11	ELABORACIÓN DE INFORMES DE SOLICITUDES ATENDIDAS RESPECTO AL MENTENIMIENTO Y EMBELLECIMIENTO DE DIFERENTES ÁREAS VERDES DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA	DOCUMENTO EMITIDO	40	40	40	120	40	40	40	120	40	40	40	120	40	40	40	120	480





REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE ÁREAS VERDES

Centro de Costos : 301131.08.4.2

Actividad Presupuestal : 5000939 - MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES

Objetivo Estrategico : 15 - PROMOVER LA CONSERVACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LAS AREAS VERDES Y ORNATO PÚBLICO

Acción Estrategica : 1 - CREACIÓN DE MÁS ÁREAS VERDES

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1,034,920

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
12	ELABORACIÓN DE PEDIDOS DIVERSOS E INFORMES DE CONFORMIDAD ASOCIADOS AL MENTENIMIENTO Y EMBELLECIMIENTO DE LAS ÁREAS VERDES DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA.	DOCUMENTO EMITIDO	120	120	120	360	120	120	120	360	120	120	120	360	120	120	120	360	1,440



Ing. Idilio Jair Carbajal Calipuy
ELABORADO POR:
JAIR CARBAJAL CALIPUY



Ing. Idilio Jair Carbajal Calipuy
REVISADO POR:
JAIR CARBAJAL CALIPUY



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización Institucional

Econ. William Castañeda Casanova
APROBADO POR:



REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Centro de Costos : 301131.08.5

Area : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, DEFENSA CIVIL Y TRÁNSITO

Actividad Presupuestal : 5004167 - COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA

Objetivo Estratégico : 3 - CONTRIBUIR A REDUCIR LA TASA DE VICTIMIZACIÓN PARA ASEGURAR LA CONVIVENCIA PACIFICA, LA UTILIZACIÓN

Acción Estratégica : 3 - IMPULSAR MAYOR PARTICIPACIÓN VECINAL EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 611

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACIÓN, PRESENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PADSC 2022, A FIN DE CONTAR CON UNA HERRAMIENTA DE GESTIÓN A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	ACCION	0	1	0	1	1	1	1	3	0	1	1	2	0	1	0	1	7
02	REALIZACIÓN DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y OTRAS ACTIVIDADES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA GESTIÓN MUNICIPAL	DOCUMENTO	50	50	50	150	50	50	50	150	50	50	50	150	50	50	50	150	600
03	REALIZACIÓN DE SESIONES ORDINARIAS CON LA FINALIDAD DE COORDINAR Y TOMAR ACUERDOS A FAVOR DE LA POBLACIÓN	ACCION	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	4


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
 Gerencia de Seguridad Ciudadana
 Defensa Civil y Tránsito
 Cmdte. PNP (r) Adamel Elías Ortiz Nomberto
 GERENTE

ELABORADO POR:
ADAMEL ELIAS ORTIZ NOBERTO


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
 Gerencia de Seguridad Ciudadana
 Defensa Civil y Tránsito
 Cmdte. PNP (r) Adamel Elías Ortiz Nomberto
 GERENTE

REVISADO POR:
ADAMEL ELIAS ORTIZ NOBERTO


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
 Sub Gerencia de Planificación y
 Modernización Institucional
 Econ. William Castañeda Casanova
 APROBADO POR:



REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES **(EN UNIDADES FISICAS)**

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Centro de Costos : 301131.08.5.1

Actividad Presupuestal : 5004156 - PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO

Objetivo Estrategico : 3 - CONTRIBUIR A REDUCIR LA TASA DE VICTIMIZACIÓN PARA ASEGURAR LA CONVIVENCIA PACIFICA, LA UTILIZACIÓN

Acción Estrategica : 2 - MEJORAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 3,662

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	EJECUCION DEL PLAN DE PATRULLAJE INTEGRADO 2020, EN LOS SECTORES DE MAYOR INCIDENCIA DELICTIVA PARA CUMPLIR LO DISPUESTO EN EL PLAN DE ACCION DISTRICTAL DE SEGURIDAD CIUDADANA 2022 Y LOGRAR REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA	ACCION	100	100	100	300	100	100	100	300	100	100	100	300	100	100	100	300	1,200
02	EJECUCION DEL PATRULLAJE MUNICIPAL PARA LA PREVENCIÓN DE HECHOS DELICTIVOS QUE AFECTEN A LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	ACCION	200	200	200	600	200	200	200	600	200	200	200	600	200	200	200	600	2,400
03	REALIZACIÓN DE OPERATIVOS DE FISCALIZACION CONTRA EL CONSUMO DE ALCOHOL EN LA VIA PUBLICA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN TOLERANCIA CERO	ACCION	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	4	4	4	12	48
04	FORMACION Y CAPACITACION A LOS SERENOS EN CURSOS ESPECIALIZADOS DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD PARA MEJORAR SU DESEMPEÑO EN EL SERVICIO DE SERENAZGO	ACCION	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	4
05	REDACCION DE INFORMES DE ACTIVIDADES Y LOGROS ALCANZADOS POR EL SERVICIO DE SERENAZGO PARA EL ANALISIS ESTADISTICO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	ACCION	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	4
06	REALIZACIÓN DE ACCIONES DE IMPLEMENTACIÓN DEL OBSERVATORIO DE SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA CONVIVENCIA PACIFICA EN LAS CALLES DEL DISTRITO	ACCION	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	2
07	IMPLEMENTACION DE MEDIDAS DE PROTECCION PERSONAL Y COLECTIVA PARA CUMPLIR CON EL PLAN ACTUALIZADO PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA	ACCION	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	4

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Seguridad Ciudadana
Defensa Civil y Tránsito

Comde. PNP (r) Adamel Elias Ortiz Nomberto
ELABORADO POR:

ADAMEL ELIAS NOMBERTO ORTIZ



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Seguridad Ciudadana
Defensa Civil y Tránsito

Comde. PNP (r) Adamel Elias Ortiz Nomberto
GERENTE

REVISADO POR:
ADAMEL ELIAS ORTIZ NOMBERTO

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización Institucional
Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE

APROBADO POR:



REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL Y GDRD

Centro de Costos : 301131.08.5.2

Actividad Presupuestal : 5005560 - DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTION REACTIVA

Objetivo Estrategico : 4 - DEFENSA CIVIL Y GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES

Acción Estrategica : 1 - DESARROLLAR ACCIONES DE PREPARACIÓN, INTERVENCIÓN Y RESPUESTA INMEDIATA, FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES

Unidad de Medida : ACCION

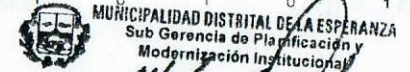
Cantidad (Unidad de Medida) : 11

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA PARA EL MONITOREO Y PREVENCION DE DESASTRES	ACCION	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	4
02	IMPLEMENTACION DE ALMACENES DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA DISTRICTAL PARA ATENCION DE EMERGENCIA Y AYUDA HUMANITARIA	UNIDAD	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	4
03	REALIZACION DE SIMULACRO DE SISMOS PARA LA PREVENCION DE DESASTRES NATURALES	ACCION	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	3



Ing. Fernando Eugenio Lujan Arana
FERNANDO LUJAN ARANA

REVISADO POR:
OGER RAUL RAFAEL PAREDES SALAZA



Econ. William Castañeda Casanova
APROBADO POR:





REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL Y GDRD

Centro de Costos : 301131.08.5.2

Actividad Presupuestal : 5005568 - INSPECCION DE EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD Y EL CONTROL URBANO

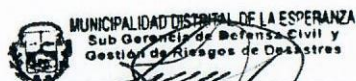
Objetivo Estrategico : 4 - DEFENSA CIVIL Y GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES

Acción Estrategica : 1 - DESARROLLAR ACCIONES DE PREPARACIÓN, INTERVENCIÓN Y RESPUESTA INMEDIATA, FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 4,392

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	EVALUACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS ITSE POSTERIOR NIVEL DE RIESGO BAJO Y MEDIO PARA LA EMISION DE CERTIFICADOS DE DEFENSA CIVIL EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	EXPEDIENTE	50	50	70	170	80	90	140	310	145	152	130	427	120	80	95	295	1,202
02	EVALUACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS ITSE POSTERIOR NIVEL ALTO Y MUY ALTO PARA LA EMISION DE CERTIFICADOS DE DEFENSA CIVIL EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	EXPEDIENTE	100	100	150	350	150	150	150	450	200	200	200	600	150	150	100	400	1,800
03	EJECUCIÓN DE LAS VISE PARA IDENTIFICAR NIVELES DE RIESGO EN EDIFICACIONES	ACCION	100	100	100	300	70	70	70	210	80	80	80	240	50	50	50	150	900
04	ATENCION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS PARA PERMISOS EN LA VIA PÚBLICA	ACCION	20	20	20	60	30	60	60	150	60	50	50	160	40	40	40	120	490



Ing. **EL ROBERTO ROJAS Arana**
FERNANDO LOPEZ ARANA

REVISADO POR:

OGER RAUL RAFAEL PAREDES SALAZA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional

Econ. **William Castañeda Casanova**
APROBADO POR:





REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL Y GDRD

Centro de Costos : 301131.08.5.2

Actividad Presupuestal : 5005581 - DESARROLLO DE CAMPAÑAS COMUNICACIONALES PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

Objetivo Estratégico : 4 - DEFENSA CIVIL Y GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES

Acción Estratégica : 1 - DESARROLLAR ACCIONES DE PREPARACIÓN, INTERVENCIÓN Y RESPUESTA INMEDIATA, FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 460

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	CAPACITACION A LOS COMITES DE DEFENSA CIVIL, BRIGADAS DE SEGURIDAD, INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS Y PRIVADAS, CENTROS DE ABASTOS Y LOCALES COMERCIALES DEL DISTRITO	CURSO	10	10	10	30	50	50	50	150	50	50	50	150	20	20	20	60	390
02	CAPACITACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO Y PLATAFORMA DE DEFENSA CIVIL	CURSO	5	0	5	10	10	0	10	20	0	5	0	5	10	0	10	20	55
03	FORMULACIÓN DE PLANES DE PREVENCIÓN, CONTINGENCIA, PROCEDIMIENTOS ALTERNATIVOS A LA OPERATIVIDAD NORMAL DE LA INSTITUCION CON LA FINALIDAD DE PERMITIR UNA RESPUESTA RAPIDA EN CASO DE INCIDENTES, ACCIDENTES O ESTADOS DE EMERGENCIA	PLAN	5	0	5	10	0	0	0	0	0	5	0	5	0	0	0	0	15



Municipalidad Distrital de La Esperanza
Sub Gerencia de Defensa Civil y
Gestión de Riesgos de Desastres
Ing. **Fernando Eugenio Luján Arana**
FERNANDO EUGENIO LUJAN ARANA

REVISADO POR:
OGER RAUL RAFAEL PAREDES SALAZA



Municipalidad Distrital de La Esperanza
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización Institucional
Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE

APROBADO POR:





REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL

Centro de Costos : 301131.08.5.3

Actividad Presupuestal : 5000620 - CONTROL, SUPERVISION Y FISCALIZACION DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE

Objetivo Estrategico : 5 - LOGRAR UN TRANSPORTE URBANO SEGURO Y EFICIENTE

Acción Estrategica : 1 - PROMOVER ACCIONES DE CONSTRUCCIÓN, ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE VÍAS URBANAS

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 5,320

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	REALIZACIÓN DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS A LA GESTIÓN DEL TRANSPORTE EN VEHÍCULOS MENORES, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL A FIN DE FORMALIZAR EL SERVICIO DE MOTOTAXIS.	ACCION	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	240
02	REALIZACIÓN DE INSPECCIONES DE VEHÍCULOS MENORES CON EL FIN DE GARANTIZAR LAS BUENAS CONDICIONES FÍSICAS Y TÉCNICAS PARA EL SERVICIO DE MOTO TAXI.	INSPECCION	150	150	150	450	150	150	150	450	150	150	150	450	150	150	150	450	1,800
03	EMISIÓN DE TARJETAS DE CIRCULACIÓN, STICKER Y CREDENCIALES DE CONDUCTORES DE VEHÍCULOS MENORES CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON LA AUTORIZACIÓN PARA VENDER EL SERVICIO DE MOTO TAXI.	DOCUMENTO EMITIDO	150	150	150	450	150	150	150	450	150	150	150	450	150	150	150	450	1,800
04	SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO EN VEHÍCULOS MENORES CON LA FINALIDAD DE MANTENER EL ORDEN Y LA SEGURIDAD DE LOS USUARIOS.	SUPERVISION	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	240
05	DETECCIÓN E IMPOSICIÓN DE PAPELETAS POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO EN VEHÍCULOS MENORES, CON LA FINALIDAD DE COMBATIR LA INFORMALIDAD.	ACCION	100	100	100	300	100	100	100	300	100	100	100	300	100	100	100	300	1,200
06	FISCALIZACIÓN MEDIANTE OPERATIVOS DE CONTROL INOPINADOS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO EN VEHÍCULOS MENORES CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS.	SUPERVISION	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9	36
07	ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE CURSOS DE EDUCACIÓN Y SEGURIDAD VIAL PARA CONDUCTORES FORMALES Y USUARIOS DE VEHÍCULOS MENORES, A FIN DE CONTAR CON CONDUCTORES CAPACITADOS Y AUTORIZADOS.	CAPACITACION	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	2





REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL

Centro de Costos : 301131.08.5.3

Actividad Presupuestal : 5000620 - CONTROL, SUPERVISION Y FISCALIZACION DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE

Objetivo Estrategico : 5 - LOGRAR UN TRANSPORTE URBANO SEGURO Y EFICIENTE

Acción Estrategica : 1 - PROMOVER ACCIONES DE CONSTRUCCIÓN, ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE VÍAS URBANAS

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 5,320

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	REALIZACIÓN DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS A LA GESTIÓN DEL TRANSPORTE EN VEHÍCULOS MENORES, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL A FIN DE FORMALIZAR EL SERVICIO DE MOTOTAXIS.	ACCION	0.00	2,122.35	0.00	2,122.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,122.35
01	REALIZACIÓN DE INSPECCIONES DE VEHÍCULOS MENORES CON EL FIN DE GARANTIZAR LAS BUENAS CONDICIONES FÍSICAS Y TÉCNICAS PARA EL SERVICIO DE MOTO TAXI	INSPECCION	0.00	190.75	0.00	190.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	190.75
01	EMISIÓN DE TARJETAS DE CIRCULACIÓN, STICKER Y CREDENCIALES DE CONDUCTORES DE VEHÍCULOS MENORES CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON LA AUTORIZACIÓN PARA VENDER EL SERVICIO DE MOTO TAXI	DOCUMENTO EMITIDO	0.00	192.05	0.00	192.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	192.05
01	SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO EN VEHÍCULOS MENORES CON LA FINALIDAD DE MANTENER EL ORDEN Y LA SEGURIDAD DE LOS USUARIOS.	SUPERVISION	0.00	962.50	0.00	962.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	962.50
01	DETECCIÓN E IMPOSICIÓN DE PAPELETAS POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO EN VEHÍCULOS MENORES, CON LA FINALIDAD DE COMBATIR LA INFORMALIDAD.	ACCION	0.00	85.35	0.00	85.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	85.35
01	FISCALIZACIÓN MEDIANTE OPERATIVOS DE CONTROL INOPINADOS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO EN VEHÍCULOS MENORES CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS.	SUPERVISION	0.00	1,208.00	0.00	1,208.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,208.00
01	ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE CURSOS DE EDUCACIÓN Y SEGURIDAD VIAL PARA CONDUCTORES FORMALES Y USUARIOS DE VEHÍCULOS MENORES, A FIN DE CONTAR CON CONDUCTORES CAPACITADOS Y AUTORIZADOS.	CAPACITACION	0.00	155.50	0.00	155.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	155.50





Municipalidad Distrital
de la Esperanza

Municipalidad Distrital La Esperanza

Página 2 de 2

Fecha : 28/05/2021

Hora : 09:03:27 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL

Centro de Costos : 301131.08.5.3

Actividad Presupuestal : 5000620 - CONTROL, SUPERVISION Y FISCALIZACION DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE

Objetivo Estrategico : 5 - LOGRAR UN TRANSPORTE URBANO SEGURO Y EFICIENTE

Acción Estrategica : 1 - PROMOVER ACCIONES DE CONSTRUCCIÓN, ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE VÍAS URBANAS

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 5,320

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN INTEGRAL PARA INSPECTORES MUNICIPALES DE TRANSPORTE A FIN DE BRINDAR UN BUEN SERVICIO EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD	CAPACITACION	0.00	83.50	0.00	83.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	83.50
TOTALES :			0.00	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia Transporte, Tránsito y Seguridad Vial
ELABORADO POR:
Sr. Juan José Paz Torres
SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia Transporte, Tránsito y Seguridad Vial
REVISADO POR:
Sr. Juan José Paz Torres
SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional
APROBADO POR:
Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE



**REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
(EN UNIDADES FISICAS)****AÑO :**

Area : DIVISIÓN DE CAMAL MUNICIPAL

Centro de Costos : 301131.08.6.5

Actividad Presupuestal : 5000551 - COMERCIALIZACION

Objetivo Estrategico : 14 - CONTRIBUIR A LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA

Acción Estrategica : 1 - PROMOVER LA MEJORA DE LA INOCUIDAD DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 131.

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES															
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.
01	REALIZACIÓN DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS PARA BRINDAR EL SERVICIO DE FAENADO DE ANIMALES DE ABASTO Y REFRIGERACIÓN DE CARNES, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE INOCUIDAD AGROALIMENTARIA.	ACCION	12	10	12	34	12	12	12	36	13	12	12	37	12	10	10	32
02	REALIZACIÓN DE CONTROL DE FAENADO DE ANIMALES DE ABASTO PARA OBTENER CARNES CON BUENA CALIDAD SANITARIA, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA	ANIMAL	8,000	7,500	7,800	23,300	8,200	8,500	8,000	24,700	8,300	8,000	8,200	24,500	8,300	8,400	8,500	25,200
03	REALIZACIÓN DE REFRIGERACIÓN DE CARNES, PARA CONSERVAR SU BUENA CALIDAD SANITARIA, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA.	ANIMAL	2,500	2,300	2,500	7,300	2,700	3,000	2,800	8,500	3,200	3,200	3,100	9,500	2,800	3,000	3,000	8,800
04	REALIZACIÓN DE TALLER DE CAPACITACIÓN DIRIGIDA A LOS TRABAJADORES DEL CAMAL, PARA MEJORAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA, GARANTIZANDO LA OBTENCIÓN DE CARNES CON BUENA CALIDAD SANITARIA.	CAPACITACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0



ELABORADO POR:

ELMO AMARANTE SAUCEDA AMAYA



REVISADO POR:

ELMO AMARANTE SAUCEDA AMAYA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización InstitucionalEcon. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE

APROBADO POR:



ANEXO II
Programación Financiera
(En soles)
Aplicativo ASSERTUS
2022

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA **(EN SOLES)**

AÑO : 2022

Area : ALCALDIA

Centro de Costos : 301131.02.1

Actividad Presupuestal : 5000002 - CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

Objetivo Estrategico : 1 - FORTALCER LAS INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES DEL DISTRITO EN EL MARCO DE UNA GESTIÓN DESCENTRALIZADA

Acción Estrategica : 2 - PROMOVER LA CAPACITACION EN VALORES, LIDERAZGO Y GOBERNABILIDAD

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 2,046

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	APROBACION DE NORMAS MUNICIPALES (RESOLUCIONES, DECRETOS Y ORDENANZAS)	ACCION	306.10	50.10	63.10	419.30	50.10	63.10	50.10	163.30	66.10	50.10	63.10	179.30	50.10	63.10	50.10	163.30	925.20
01	REALIZACION Y DESARROLLO DE REUNIONES CON LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS, CON EL OBJETIVO DE LLEVAR A CABO LA CORRECTA GESTION DE LA ENTIDAD	ACCION	948.49	53.79	71.99	1,074.27	53.79	82.49	53.79	190.07	321.99	53.79	82.49	458.27	53.79	71.99	53.79	179.57	1,902.18
01	DESARROLLO DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS CON EL CONCEJO MUNICIPAL DE LA ENTIDAD	ACCION	48.00	30.00	48.00	126.00	30.00	48.00	30.00	108.00	48.00	30.00	48.00	126.00	30.00	48.00	30.00	108.00	468.00
01	PARTICIPACION EN ACTOS OFICIALES DEL DISTRITO PARA CONTRIBUIR CON LAS FORMALIDADES DEL CASO	ACCION	200.00	0.00	200.00	400.00	0.00	200.00	0.00	200.00	200.00	0.00	200.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
01	GESTION, DESARROLLO Y COORDINACION CON DISTINTAS INSTANCIAS DE GOBIERNO DISTRITAL, PROVINCIAL, REGIONAL Y NACIONAL PARA LA CONSECUENCIA DE PROYECTOS Y FINANCIAMIENTO A FAVOR DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA	ACCION	500.00	500.00	500.00	1,500.00	500.00	500.00	500.00	1,500.00	500.00	500.00	500.00	1,500.00	500.00	500.00	500.00	1,500.00	6,000.00
01	EMISION DE DOCUMENTOS PARA DAR RESPUESTA A DOCUMENTACION INGRESADA POR ADMINISTRADOS Y DIVERSAS INSTITUCIONES	ACCION	5,133.80	442.50	452.00	6,028.30	442.50	473.00	452.00	1,367.50	485.00	442.50	482.50	1,410.00	442.50	13.00	442.50	898.00	9,703.80
TOTALES :			7,136.39	1,076.39	1,335.09	9,547.87	1,076.39	1,366.59	1,085.89	3,528.87	1,621.09	1,076.39	1,376.09	4,073.57	1,076.39	696.09	1,076.39	2,848.87	19,999.18



Ing. Herguein Martín Namay Valderrama
ALCALDE

ELABORADO POR:

MARTIN HERGUEIN NAMAY VALDERRAMA



Ing. Herguein Martín Namay Valderrama
ALCALDE

REVISADO POR:

MARTIN HERGUEIN NAMAY VALDERRAMA



Econ. William Castañeda Casanova
APROBADO POR:



REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO : 2022

Area : GERENCIA MUNICIPAL

Centro de Costos : 301131.02.2

Actividad Presupuestal : 5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 1 - MEJORAR LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 2,493

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS (INFORMES, CARTAS, MEMORANDOS, OFICIOS, ENTRE OTROS) CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A LOS DIFERENTES DOCUMENTOS QUE INGRESAN A GERENCIA MUNICIPAL	DOCUMENTO EMITIDO	0.00	10,407.30	2,000.00	12,407.30	2,000.00	2,000.00	1,380.00	5,380.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,787.30
01	ELABORACIÓN DE INFORME SOBRE AVANCES Y RESULTADOS DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS DISTINTAS UNIDADES ORGANICAS PARA HACER DE CONOCIMIENTO AL CONCEJO MUNICIPAL Y EL ALCALDE	INFORME	0.00	536.00	0.00	536.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	536.00
01	ELABORACIÓN DE PROGRAMAS Y PLANES MUNICIPALES CON LA FINALIDAD DE REALIZAR UNA CORRECTA GESTIÓN MUNICIPAL	ACCION	0.00	36.00	0.00	36.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36.00
01	SUPERVISIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PRIORIZADAS POR LA ENTIDAD, PARA LLEVAR A CABO LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	SUPERVISION	0.00	65.50	0.00	65.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65.50
01	DIRIGIR, SUPERVISAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DE APOYO, ASESORIA, DE LINEA, DE LA MUNICIPALIDAD Y, POR DELEGACIÓN, DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACCION	0.00	30.10	0.00	30.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.10
01	REALIZAR ACCIONES COMO RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO - SCI, CONDUCIENDO LOS PLANES DE CONTROL (MEDIDAS DE REMEDIACIÓN Y DE CONTROL), EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN	ACCION	0.00	51.50	0.00	51.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.50
01	SUPERVISIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS MUNICIPALES, PARA ANALIZAR LA SITUACIÓN ECONOMICA DE LA ENTIDAD.	SUPERVISION	0.00	30.10	0.00	30.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.10
01	REALIZACIÓN DE GESTIONES DE APOYO ENFOCADO A RECURSOS LOGISTICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LAS DISTINTAS UNIDADES ORGANICAS DE LA ENTIDAD	ACCION	0.00	4,700.00	0.00	4,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,700.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Abog. Sandra L. Terrones Lozano
GERENTE MUNICIPAL

ELABORADO POR:
SANDRA LISET TERRONES LOZANO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Abog. Sandra L. Terrones Lozano
GERENTE MUNICIPAL

REVISADO POR:
SANDRA LISET TERRONES LOZANO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional
Econ. William Casanova
SUB GERENTE



REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO : 2022

Area : ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Centro de Costos : 301131.03.1

Actividad Presupuestal : 5000006 - ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA

Objetivo Estratégico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estratégica : 2 - PROMOVER MECANISMOS DE SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y FISCALIZACIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 64

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA EFICACIA, EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD DE LAS OPERACIONES Y LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL LOGRO DE RESULTADOS Y EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA APLICABLE	ACCION	2,323.20	256.80	0.00	2,580.00	2,000.00	0.00	420.00	2,420.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
TOTALES :			2,323.20	256.80	0.00	2,580.00	2,000.00	0.00	420.00	2,420.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00

ELABORADO POR:
LEDY ELIZABETH ESPARZA VELASQUEZ

REVISADO POR:
ADY ELIZABETH ESPARZA VELASQUEZ

APROBADO POR:



**REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA**
(EN SOLES)**AÑO : 2022**

Area : PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL

Centro de Costos : 301131.04.1

Actividad Presupuestal : 5000007 - DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO

Objetivo Estratégico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estratégica : 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 95

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	INTERVENCIÓN EN PROCESOS CIVILES EN CONTRA DE LOS FUNCIONARIOS, SERVIDORES O TERCEROS POR DISPOSICIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL, CUANDO EL OCI DETECTE RESPONSABILIDAD.	EXPEDIENTE	479.39	193.79	87.60	760.78	32.60	30.40	67.90	130.90	372.40	67.90	30.40	470.70	36.90	30.40	27.00	94.30	1,456.68
01	INTERVENCIÓN EN PROCESOS LABORALES A FIN DE CONOCER LAS ACCIONES QUE SE DEBEN TOMAR ANTE DETERMINADOS SUCESOS QUE FORMAN PARTE DE LAS RELACIONES ENTRE LOS EMPLEADOS Y SU EMPLEADOR.	EXPEDIENTE	42.70	436.70	170.70	650.10	145.20	138.70	150.20	434.10	138.70	474.20	125.00	737.90	127.50	127.00	127.50	382.00	2,204.10
01	INTERVENCIÓN EN PROCESOS PENALES CON LA FINALIDAD DE PROTEGER LOS DERECHOS E INTERESES DE LA MUNICIPALIDAD.	EXPEDIENTE	45.50	43.00	424.50	513.00	125.50	99.69	105.19	330.38	54.50	52.00	398.70	505.20	52.20	50.20	47.70	150.10	1,498.68
01	INTERVENCIÓN EN PROCESOS CONSTITUCIONALES, A FIN DE FORMULAR REQUERIMIENTOS Y MEDIOS DE DEFENSA, CONTRA AQUELLAS DECISIONES QUE AFECTEN DERECHOS E INTERESES DE LA MUNICIPALIDAD.	EXPEDIENTE	42.20	44.70	47.20	134.10	421.20	129.00	46.00	596.20	51.90	62.90	44.50	159.30	391.00	51.50	44.00	486.50	1,376.10
01	INTERVENCIÓN EN PROCESOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS, A FIN DE SOLICITAR INFORMES, ANTECEDENTES Y EL APOYO NECESARIO DE CUALQUIER ENTIDAD PÚBLICA Y ORGANISMO DEL SECTOR DE JUSTICIA.	EXPEDIENTE	60.90	60.90	58.40	180.20	58.40	430.60	136.60	625.60	56.60	56.10	115.09	227.79	109.09	393.90	51.90	554.89	1,588.48
01	PARTICIPACIÓN EN CONCILIACIONES EXTRAJUDICIALES EN LOS CASOS QUE SEÑALE LA LEY, PARA LO CUAL SE REQUERIRÁ AUTORIZACIÓN MEDIANTE ACTO ADMINISTRATIVO.	ACCION	35.00	35.00	37.50	107.50	46.50	44.00	423.00	513.50	149.50	35.00	42.20	226.70	42.20	44.40	389.40	476.00	1,323.70
01	ACTUALIZACIÓN JURÍDICA EN TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIÓN, DIPLOMADOS Y CURSOS CON EL FIN DE OBTENER MEJORES RESULTADOS EN LA DEFENSA DE LOS DERECHOS E INTERESES DE LA MUNICIPALIDAD.	ACCION	1.00	1.00	51.00	53.00	2.00	2.00	2.00	6.00	221.50	9.00	59.00	289.50	1.00	1.00	201.00	203.00	551.50
TOTALES :			706.69	815.09	876.90	2,398.68	831.40	874.39	930.89	2,636.68	1,045.10	757.10	814.89	2,617.09	759.89	698.40	888.50	2,346.79	9,999.24

ELABORADO POR:
MERLY HAYDEE ACOSTA JULIANREVISADO POR:
MERLY HAYDEE ACOSTA JULIANMUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización InstitucionalLeon William Casanueva Casanova
SUB GERENTE



REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO : 2022

Area : GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

Centro de Costos : 301131.06.1

Actividad Presupuestal : 5000004 - ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

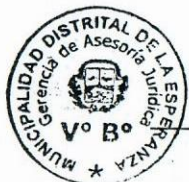
Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1,281

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	REVISION, INTERPRETACION, OPINIONES LEGALES SOBRE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, CONVENIOS, CONTRATOS, ADENDAS, ORDENANZAS, RESOLUCIONES Y OTROS	INFORME	120.30	330.00	0.00	450.30	330.00	0.00	381.10	711.10	12.00	330.00	0.00	342.00	330.00	0.00	330.00	660.00	2,163.40
01	INFORMACION SOBRE MODIFICACIONES LEGALES A LAS DIFERENTES AREAS, PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO	INFORME	161.80	0.00	12.00	173.80	0.00	12.00	24.00	36.00	27.00	0.00	12.00	39.00	0.00	12.00	0.00	12.00	260.80
01	ELABORACION DE PROYECTOS LEGALES MUNICIPALES PARA UN ACTUAR DILIGENTE Y EFICAZ	PROYECTO	407.40	0.00	330.00	737.40	0.00	330.00	0.00	330.00	360.00	0.00	330.00	690.00	0.00	330.00	0.00	330.00	2,087.40
01	EMISION DE INFORMES Y OBSERVACIONES PARA DEFENDER LOS INTERESES LEGALES DE LA MUNICIPALIDAD, EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES	INFORME	153.90	0.00	12.00	165.90	0.00	12.00	0.00	12.00	12.00	0.00	12.00	24.00	0.00	12.00	0.00	12.00	213.90
01	COORDINACION EN GRUPOS TECNICOS Y COMISIONES PARA LA PROMULGACION DE DISPOSITIVOS LEGALES	PROYECTO	161.90	12.00	0.00	173.90	12.00	0.00	33.10	45.10	19.40	12.00	0.00	31.40	12.00	0.00	12.00	24.00	274.40
TOTALES :			1,005.30	342.00	354.00	1,701.30	342.00	354.00	438.20	1,134.20	430.40	342.00	354.00	1,126.40	342.00	354.00	342.00	1,038.00	4,999.90



ELABORADO POR:
DORIS YOVANI DIAZ LEON



REVISADO POR:
DORIS YOVANI DIAZ LEON

APROBADO POR:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización Institucional
Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA **(EN SOLES)**

AÑO : 2022

Area : GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

Centro de Costos : 301131.06.2

Actividad Presupuestal : 5000001 - PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 8 - FORTALECER LA EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 256

N°	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	SUPERVISIÓN Y MONITOREO AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONCILIACIONES DE MARCO LEGAL DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS EMITIDAS POR LA DGPP	SUPERVISION	0.00	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
01	REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE GASTO A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS DE LA MDE PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES, EFICIENCIA, EFICACIA Y CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO EN LA INSTITUCIÓN	CAPACITACION	0.00	12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00
01	PROYECCIÓN DE DIRECTIVAS INTERNAS EN MATERIA DE AUSTERIDAD PRESUPUESTAL PARA DINAMIZAR LAS OPERACIONES DE GASTO PÚBLICO EN LA INSTITUCIÓN	DOCUMENTO	24.00	977.10	0.00	1,001.10	0.00	0.00	828.00	828.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,829.10
01	PROYECCIÓN DE DIRECTIVAS INTERNAS EN MATERIA DE FORMULACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL PROYECTO DE POI Y PIA PARA EL PERIODO 2023	DOCUMENTO	172.00	1,147.80	0.00	1,319.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,319.80
01	SUPERVISIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL Y SEMESTRAL PARA SER PRESENTADO DE MANERA OPORTUNA A LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO	ACCION	97.10	18.80	0.00	115.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	115.90
01	SUPERVISIÓN DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AF 2023 PARA CUMPLIR CON LA PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS Y ACCIONES DE INVERSIÓN EN EL DISTRITO	SUPERVISION	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00
01	REALIZACIÓN DE GESTIONES PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ROF, CAP, TUPA, MAPRO, POI, ENTRE OTROS.	ACCION	30.00	24.00	0.00	54.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	54.00
01	REALIZACIÓN DE GESTIONES PARA ACTUALIZACIÓN DE PLANES ESTRATEGICOS Y PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	PLAN	9.40	30.00	0.00	39.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39.40
01	SUPERVISIÓN DE CERTIFICACIONES DE CREDITO PRESUPUESTAL EMITIDAS PARA VELAR POR LA CALIDAD DE ATENCIÓN Y EJECUCIÓN DEL GASTO	SUPERVISION	0.00	78.80	0.00	78.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	78.80
01	SUPERVISIÓN Y MONITOREO A LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL PRESUPUESTARIA, FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO, A FIN DE VELAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROCESO PRESUPUESTARIO DE ACUERDO A LEY.	ACCION	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00





REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO : 2022

Area : GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

Centro de Costos : 301131.06.2

Actividad Presupuestal : 5000001 - PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Objetivo Estratégico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estratégica : 8 - FORTALECER LA EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 256

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS (INFORME, CARTA, MEMORANDO ENTRE OTROS) CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A LAS DISTINTAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MDE.	DOCUMENTO EMITIDO	1,369.10	81.10	0.00	1,450.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,450.20
TOTALES :			1,751.60	2,419.60	0.00	4,171.20	0.00	0.00	828.00	828.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,999.20

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Planeamiento
Presupuesto y ModernizaciónEco. Manuel A. Soto Rivadeneira
ELABORADO POR:
MANUEL SOTO RIVADENEIRAMUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Planeamiento
Presupuesto y ModernizaciónEco. Manuel A. Soto Rivadeneira
REVISADO POR:
MANUEL SOTO RIVADENEIRAMUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización InstitucionalEcon. William Castañeda Casanova
APROBADO POR:
SUB GERENTE

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA **(EN SOLES)**

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

Centro de Costos : 301131.06.2.1

Actividad Presupuestal : 5000001 - PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 1 - MEJORAR LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 158

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACIÓN DE INFORMES CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A LAS DISTINTAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MDE.	DOCUMENTO EMITIDO	0.00	2,544.90	0.00	2,544.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,544.90
01	REALIZAR CAPACITACIONES A LAS DISTINTAS UNIDADES ORGÁNICAS SOBRE EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN 2022 PARA MEJORAR EL PROCESO DE MODERNIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN	CAPACITACION	0.00	177.00	0.00	177.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	177.00
01	COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA PLANIFICACIÓN CON GERENCIAS, SUB GERENCIAS Y JEFATURAS PARA MEJORAR EL TRABAJO EN EQUIPO	ACCION	0.00	1,526.10	1,500.00	3,026.10	1,500.00	1,500.00	1,500.00	4,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	4,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	4,500.00	16,526.10
01	FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y LOGRO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES	DOCUMENTO	0.00	31.50	0.00	31.50	0.00	282.40	0.00	282.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	313.90
01	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ACCION	0.00	27.20	0.00	27.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27.20
01	ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	0.00	157.00	0.00	157.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	157.00
01	ASESORAR Y EJECUTAR EL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, Y VERIFICAR LA CONSISTENCIA DE SUS ACUERDOS CON LOS OBJETIVOS, PRIORIDADES Y PROYECTOS, DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	ACCION	0.00	23.90	0.00	23.90	0.00	189.50	0.00	189.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	213.40
01	BRINDAR ASISTENCIA TECNICA ASOCIADA AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO - SCI	ACCION	0.00	19.40	0.00	19.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.40
01	IMPULSAR ACCIONES ASOCIADAS A UNA MEJORA ADMINISTRATIVA EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL	ACCION	0.00	19.40	0.00	19.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.40
TOTALES :			0.00	4,526.40	1,500.00	6,026.40	1,500.00	1,971.90	1,500.00	4,971.90	1,500.00	1,500.00	1,500.00	4,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	4,500.00	19,998.30

ELABORADO POR:
WILLIAM CASTAÑEDA CASANOVA



REVISADO POR:
WILLIAM CASTAÑEDA CASANOVA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional
Econ. WILLIAM CASTAÑEDA CASANOVA
SUB GERENTE

**REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA**
(EN SOLES)**AÑO : 2022**

Area : SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y ESTADISTICA

Actividad Presupuestal : 5000001 - PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Centro de Costos : 301131.06.2.2

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 8 - FORTALECER LA EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 2,519

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	EVALUACION TRIMESTRAL DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2022 PARA COADYUDAR A UNA EFICIENTE GESTION MUNICIPAL	EVALUACION	680.00	330.00	380.00	1,390.00	330.00	330.00	380.00	1,040.00	330.00	330.00	380.00	1,040.00	330.00	330.00	380.00	1,040.00	4,510.00
01	EVALUACION DE METAS FISICAS PRESUPUESTALES AÑO FISCAL 2022 PARA DETERMINAR LAS ACCIONES ESTRATEGICAS Y CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	EVALUACION	1,200.00	0.00	1,200.00	2,400.00	0.00	1,200.00	0.00	1,200.00	1,200.00	0.00	1,200.00	2,400.00	0.00	1,200.00	0.00	1,200.00	7,200.00
01	EVALUACION ANUAL DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DEL AÑO FISCAL 2021 PARA ANALIZAR LOS LOGROS, FORTALEZAS Y DIFICULTADES PRESENTADAS PARA UNA MEJORA INSTITUCIONAL	EVALUACION	3,551.00	0.00	0.00	3,551.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,551.00
01	PROGRAMACION Y FORMULACION DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PIA 2022-2023	PROYECTO	65.00	0.00	0.00	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65.00
01	ELABORACION DEL DOCUMENTO DEFINITIVO DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA PIA 2022	ACCION	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00
01	ELABORACION DE INFORMES PRESENTADOS EN MATERIA ESTADISTICA PARA ANALISIS DE LA INSTITUCION	ACCION	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
01	EMISION DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTALES PARA DAR ATENCION A LOS DIVERSOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LAS AREAS ADMINISTRATIVAS	INFORME	2,363.50	385.50	385.50	3,134.50	55.50	55.50	385.50	496.50	55.50	55.50	385.50	496.50	55.50	55.50	385.50	496.50	4,624.00
TOTALES :			7,909.50	715.50	1,965.50	10,590.50	385.50	1,585.50	765.50	2,736.50	1,585.50	385.50	1,965.50	3,936.50	385.50	1,585.50	765.50	2,736.50	20,000.00

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y ESTADISTICACPC. Ana Rosa Ramos De La Cruz
SUB GERENTEELABORADO POR:
ANA ROSA RAMOS DE LA CRUZMUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y ESTADISTICACPC. Ana Rosa Ramos De La Cruz
SUB GERENTEREVISADO POR:
ANA ROSA RAMOS DE LA CRUZAPROBADO POR:
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización InstitucionalEcon. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE



REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO : 2022

Area : OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES

Centro de Costos : 301131.06.2.3

Actividad Presupuestal : 5000386 - ACCIONES DE EVALUACION, VERIFICACION Y REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 8 - FORTALECER LA EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 114

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORAR EL PMI LOCAL, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES FORMULADORAS Y UNIDADES EJECUTORAS DE INVERSIONES RESPECTIVAS Y LO PRESENTA AL OR PARA SU APROBACIÓN.	DOCUMENTO	2,626.00	0.00	0.00	2,626.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,626.00
01	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS METAS DE PRODUCTO E INDICADORES DE RESULTADOS PREVISTOS EN EL PMI.	INFORME	144.90	87.00	144.90	376.80	75.00	75.00	75.00	225.00	75.00	75.00	75.00	225.00	37.50	37.50	12.00	87.00	913.80
01	REALIZAR INFORMES DE OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN, REGISTROS EN EL SISTEMA INVIERTE.PE Y OTROS.	INFORME	3.00	3.00	12.00	18.00	3.00	3.00	69.90	75.90	3.00	3.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	99.90
01	INCORPORACIÓN DE INVERSIÓN NO PREVISTA EN EL PMI 2021-2023	INFORME	104.00	0.00	160.00	264.00	44.00	44.00	60.00	148.00	89.00	104.00	44.00	237.00	60.00	88.00	0.00	148.00	797.00
01	INCORPORACIÓN DE INVERSIÓN NO PREVISTA EN EL PMI 2021-2023	REGISTRO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	69.90	0.00	69.90	81.90
01	FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN DE LAS BRECHAS DE INFRAESTRUCTURA O DE ACCESO DE SERVICIOS, DE LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES 2023-2025	DOCUMENTO	307.40	0.00	2.40	309.80	0.00	0.00	14.40	14.40	0.00	2.40	2.40	4.80	0.00	14.40	0.00	14.40	343.40
01	FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN DE LA MDE PARA LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES (PMI) 2021-2023	DOCUMENTO	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00
01	EVALUACIÓN 2021 DE LA CARTERA DE INVERSIONES DEL PMI 2021-2023	REGISTRO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00
01	CONSISTENCIA DE LA CARTERA DE INVERSIONES DEL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES - ACTUALIZADO	INFORME	10.00	0.00	10.00	20.00	0.00	10.00	0.00	10.00	10.00	0.00	22.00	32.00	0.00	10.00	0.00	10.00	72.00
01	CONSISTENCIA DE LA CARTERA DE INVERSIONES DEL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES - ACTUALIZADO	REGISTRO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	12.00	12.00
TOTALES :			3,225.30	90.00	329.30	3,644.60	122.00	144.00	219.30	485.30	189.00	196.40	143.40	528.80	109.50	219.80	12.00	341.30	5,000.00


ELABORADO POR:
ANGEL REMIGIO SALDAÑA VILLENA



REVISADO POR:
ANGEL REMIGIO SALDAÑA VILLENA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización Institucional

APROBADO POR:
Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE

**REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)****AÑO : 2022**

Area : SECRETARIA GENERAL

Centro de Costos : 301131.07.1

Actividad Presupuestal : 5000401 - ADMINISTRACION DE LA GESTION DOCUMENTARIA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 18,680

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ANOTACION Y DERIVACION DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS CON LA FINALIDAD DE DAR EL ADECUADO CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS MISMOS	REGISTRO	162.40	70.80	174.90	408.10	90.80	67.80	69.80	228.40	133.40	75.80	69.80	279.00	180.90	96.80	61.80	339.50	1,255.00
01	ELABORACION DE RESOLUCIONES DE ALCALDIA, FE DE ERRATAS, ORDENANZAS MUNICIPALES, ACUERDOS DE CONCEJO, EDICTOS Y DECRETOS QUE TIENE COMO FINALIDAD DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES QUE SE EMITEN EN CADA UNO DE ELLOS.	DOCUMENTO	3,522.80	510.80	510.80	4,544.40	510.80	510.80	510.80	1,532.40	522.80	510.80	522.80	1,556.40	510.80	510.80	522.80	1,544.40	9,177.60
01	CERTIFICACION DE DOCUMENTOS VARIOS (COPIAS DE DOCUMENTO ORIGINAL), CON LA FINALIDAD DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE ALGUNAS OFICINAS Y/O ADMINISTRADOS	CERTIFICADO	20.70	0.00	4.70	25.40	0.00	4.70	0.00	4.70	4.70	0.00	4.70	9.40	0.00	4.70	0.00	4.70	44.20
01	ATENCION DE LAS SESIONES DE CONCEJO ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS Y SOLEMNES CON LA FINALIDAD DE TOMAR ACUERDOS EN BENEFICIO DE LA POBLACION DEL DISTRITO LA ESPERANZA	DOCUMENTO	88.40	38.40	418.40	545.20	49.40	29.40	56.40	135.20	41.40	29.40	75.40	146.20	71.40	56.40	59.40	187.20	1,013.80
01	ATENCION DE DIVERSOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LOS CIUDADANOS, INSTITUCIONES Y UNIDADES ORGANICAS	ATENCION	92.00	0.00	92.00	184.00	0.00	0.00	92.00	92.00	0.00	0.00	0.00	0.00	92.00	0.00	92.00	184.00	460.00
01	NOTIFICACIONES DIVERSAS, CON LA FINALIDAD DE ATENDER ADECUADAMENTE A LOS CIUDADANOS	ACCION	9.70	0.00	9.70	19.40	0.00	0.00	0.00	0.00	9.70	0.00	9.70	19.40	0.00	9.70	0.00	9.70	48.50
TOTALES :			3,896.00	620.00	1,210.50	5,726.50	651.00	612.70	729.00	1,992.70	712.00	616.00	682.40	2,010.40	855.10	678.40	736.00	2,269.50	11,899.10

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
SECRETARIA GENERALAprobado por:
Oswaldo Luis Sarmiento Sevillano
SECRETARIA GENERALMUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
SECRETARIA GENERALREVISADO POR:
Oswaldo Luis Sarmiento Sevillano
SECRETARIA GENERALAPROBADO POR:
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización InstitucionalEcon. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE



REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO : 2022

Area : UNIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO Y TRÁMITE DOCUMENTARIO

Centro de Costos : 301131.07.1.1

Actividad Presupuestal : 5000401 - ADMINISTRACION DE LA GESTION DOCUMENTARIA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 27,612

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	EJECUCIÓN DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO, PARA UN CORRECTO REGISTRO DE DATOS DE LOS ADMINISTRADOS	ACCION	1,879.70	0.00	0.00	1,879.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,879.70
01	ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO Y CLASIFICACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD	ACCION	45.00	0.00	0.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45.00
01	EJECUCIÓN DE ACCIONES DE INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN AL ADMINISTRADO EN LOS DIVERSOS TRAMITES QUE SE GENEREN EN LA	ACCION	73.50	0.00	0.00	73.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	73.50
TOTALES :			1,998.20	0.00	0.00	1,998.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,998.20

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
SECRETARIA GENERALAbog. Oswaldo L. Sarmiento Sevilla
SECRETARIO GENERALELABORADO POR:
ELIZABETH ALFARO DE GUARNIZMUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
SECRETARIA GENERALAbog. Oswaldo L. Sarmiento Sevilla
SECRETARIO GENERAL

FRANCIS LEONEL GUTIERREZ PAJARES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización InstitucionalEcon. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE

**REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA**
(EN SOLES)**AÑO : 2022**

Area : UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

Centro de Costos : 301131.07.2

Actividad Presupuestal : 5000717 - DIFUSION DE IMAGEN Y PROMOCION DE RELACIONES INSTITUCIONALES

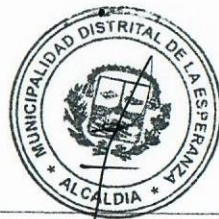
Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 1 - MEJORAR LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1,424

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACIÓN DE NOTAS DE PRENSA PARA BRINDAR ADECUADA Y OPORTUNA INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA	ACCION	144.90	75.50	135.50	355.90	89.60	75.50	130.50	295.60	68.50	68.50	68.50	205.50	128.50	68.50	68.50	265.50	1,122.50
01	ELABORACIÓN DE PRODUCCIONES AUDIOVISUALES (SPOTS PUBLICITARIOS PARA RADIO, TV, REDES SOCIALES Y PERIFONEO MÓVIL PARA LA DIFUSIÓN MASIVA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES ORIENTADAS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN.	SERVICIO	5,406.00	160.00	1,031.00	6,597.00	0.00	31.00	0.00	31.00	1,131.00	0.00	31.00	1,162.00	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00	8,790.00
01	COORDINACIÓN Y CONVOCATORIA A MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE ALCANCE MASIVO PARA LA COBERTURA INFORMATIVA EN EL DISTRITO DE ACTIVIDADES, GESTIONES Y LOGROS QUE FORTALEZCAN LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	SERVICIO	57.00	0.00	12.00	69.00	45.00	12.00	0.00	57.00	57.00	0.00	12.00	69.00	0.00	57.00	0.00	57.00	252.00
01	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA EFICIENTE GESTIÓN DE LA UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIONES.	DOCUMENTO	12.50	12.00	150.00	174.50	0.00	3.00	9.00	12.00	162.50	3.00	0.00	165.50	9.00	153.00	0.00	162.00	514.00
01	ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES PROTOCOLARES INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES PARA PROMOVER LA IDENTIDAD DISTRITAL E INSTITUCIONAL	ACCION	2,150.00	0.00	100.00	2,250.00	300.00	100.00	320.00	720.00	600.00	50.00	50.00	700.00	100.00	300.00	50.00	450.00	4,120.00
01	BRINDAR UN ADECUADO SERVICIO DE ATENCIÓN PERSONALIZADA (AUDIENCIAS, REUNIONES INFORMATIVAS) Y UNA DECUADA ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA CON RESPECTO A LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	ATENCION	100.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00
TOTALES :			7,870.40	247.50	1,428.50	9,546.40	434.60	221.50	459.50	1,115.60	2,119.00	121.50	161.50	2,402.00	237.50	1,578.50	118.50	1,934.50	14,998.50

ELABORADO POR:
VICTOR ABEL VIDAL CASTILLO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZALic. Victor Abel Vidal Castillo
Jefe (e) Secretaria de Relaciones Públicas y ComunicacionesREVISADO POR:
VICTOR ABEL VIDAL CASTILLO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZALic. Victor Abel Vidal Castillo
Jefe (e) Secretaria de Relaciones Públicas y ComunicacionesAPROBADO POR:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización InstitucionalEcon. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE



REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO : 2022

Area : UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

Actividad Presupuestal : 5000578 - CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES

Centro de Costos : 301131.07.3

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 4 - INCREMENTAR EL ACCESO AL REGISTRO DE NACIMIENTO Y AL DNI, DE NIÑOS, NIÑAS Y ADULTOS.

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 17,325

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES A FIN DE CONTAR CON UN ADECUADO REGISTRO	INSCRIPCION	60.00	1,044.10	310.00	1,414.10	60.00	1,038.00	61.60	1,159.60	344.50	758.00	60.00	1,162.50	1,044.10	60.00	60.00	1,164.10	4,900.30
01	ANOTACION DE RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVOS, JUDICIALES Y NOTARIALES A FIN DE MANTENER ACTUALIZADO EL ESTADO CIVIL	ACCION	9.70	9.70	9.70	29.10	9.70	9.70	9.70	29.10	9.70	9.70	9.70	29.10	9.70	9.70	9.70	29.10	116.40
01	ANOTACION DE DIVORCIOS VIA JUDICIAL, NOTARIAL O ADMINISTRATIVA, A FIN DE MANTENER ACTUALIZADO EL ESTADO CIVIL.	ACCION	5.00	5.00	5.00	15.00	5.00	5.00	5.00	15.00	5.00	5.00	5.00	15.00	5.00	5.00	5.00	15.00	60.00
01	ANOTACION DE DECLARACION JUDICIAL DE FILIACION DE PATERNIDAD Y/O MATERNIDAD EXTRAMATRIMONIAL A FIN DE DECLARAR EL VINCULO DE PARENTESCO CON LOS PROGENITORES	ACCION	0.00	60.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00
01	EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE NO INSCRIPCION, A FIN DE INSCRIBIR EL NACIMIENTO EN OTRA OFICINA REGISTRAL	DOCUMENTO EMITIDO	16.40	508.70	16.40	541.50	19.70	405.40	124.70	549.80	16.40	408.70	22.10	447.20	508.00	22.10	14.00	544.10	2,082.60
01	EXPEDICION DE CERTIFICADOS DE SOLTERIA, A FIN DE IDENTIFICAR EL ESTADO CIVIL DEL CIUDADANO.	CERTIFICADO	0.00	8.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.00
01	EXPEDICION DE ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIOS Y DEFUNCION, A FIN DE ACREDITAR LA EXISTENCIA DEL HECHO VITAL	ACTA DE NACIMIENTO	1,698.00	500.00	198.00	2,396.00	0.00	1,998.00	0.00	1,998.00	198.00	500.00	1,698.00	2,396.00	0.00	498.00	0.00	498.00	7,288.00
01	REMISION DE LA DEPURACION DE MATRIMONIOS, A FIN DE MANTENER ACTUALIZADO LOS ASIENTOS REGISTRALES DE NACIMIENTOS.	DOCUMENTO EMITIDO	11.00	100.00	31.00	142.00	100.00	11.00	100.00	211.00	31.00	0.00	11.00	42.00	0.00	11.00	0.00	11.00	406.00
01	CONSOLIDACION, ELABORACION Y REMISION DEL CUADRO MENSUAL DE HECHOS VITALES, A FIN DE MANTENER ACTUALIZADO EL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL.	DOCUMENTO EMITIDO	2.50	15.00	0.00	17.50	5.50	14.50	3.00	23.00	0.00	17.50	0.00	17.50	0.00	12.00	0.00	12.00	70.00
TOTALES :			1,802.60	2,250.50	570.10	4,623.20	199.90	3,481.60	304.00	3,985.50	612.60	1,698.90	1,805.80	4,117.30	1,566.80	617.80	88.70	2,273.30	14,999.30

ELABORADO POR:
ERIKA BRIGGITI CHAVEZ RUIZREVISADO POR:
ERIKA BRIGGITI CHAVEZ RUIZEcon. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE



Municipalidad Distrital
de la Esperanza

Municipalidad Distrital La Esperanza

Página 1 de 1

Fecha : 04/06/2021

Hora : 08:08:32 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO : 2022

Area : UNIDAD DE PARTICIPACIÓN VECINAL

Centro de Costos : 301131.07.4

Actividad Presupuestal : 5001101 - PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE

Objetivo Estrategico : 1 - FORTALCER LAS INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES DEL DISTRITO EN EL MARCO DE UNA GESTIÓN DESCENTRALIZADA

Acción Estrategica : 1 - PROMOVER LA CONSOLIDACION Y LIDERAZGO DE LAS OSB

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 466

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	FORMACIÓN DE LAS JUNTAS DIRECTIVAS DE LOS COMITES DE PROGRESO Y DESARROLLO DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA PARA SU POSTERIOR RECONOCIMIENTO	ACCION	367.00	115.00	0.00	482.00	0.00	0.00	42.00	42.00	325.00	0.00	0.00	325.00	0.00	0.00	25.00	25.00	874.00
01	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CON LOS VECINOS DEL DISTRITO TALES COMO DIA DE LA MUJER DIA DE LA MADRE DIA DEL PADRE FIESTAS PATRIAS Y NAVIDAD	DOCUMENTO EMITIDO	5,934.58	413.50	353.50	6,701.58	53.50	53.50	53.50	160.50	353.50	353.50	53.50	760.50	60.00	0.00	353.50	413.50	8,036.08
01	REALIZACIÓN DE GESTIONES ANTE LAS ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS EN APOYO A LOS SECTORES DEL DISTRITO CON LA FINALIDAD DE CANALIZAR EL APOYO NECESARIO	ACCION	241.80	0.00	0.00	241.80	0.00	0.00	80.00	80.00	131.50	0.00	0.00	131.50	0.00	0.00	0.00	0.00	453.30
01	REALIZACION DE SEGUIMIENTO DE LAS GESTIONES ANTE ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS CON LA FINALIDAD DE OBTENER RESULTADOS FAVORABLES A LOS SECTORES DEL DISTRITO	ACCION	69.80	269.20	50.40	389.40	0.00	18.00	0.00	18.00	15.00	150.00	0.00	165.00	0.00	0.00	0.00	0.00	572.40
01	REALIZAR PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS ORDENANZAS MUNICIPALES Y LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DIRIGIDOS A LOS POBLADORES DEL DISTRITO CON LA FINALIDAD DE QUE PUEDAN ASISTIR Y/O CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO.	ACCION	0.00	309.00	0.00	309.00	0.00	0.00	100.00	100.00	230.00	0.00	0.00	230.00	0.00	0.00	230.00	230.00	869.00
01	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA INSCRIPCIÓN DE LOS COMITÉS DE PROGRESO Y DESARROLLO DEL DISTRITO CON LA FINALIDAD DE QUE SEAN REGISTRADOS EN EL LIBRO DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE (OSB).	INSCRIPCION	40.00	494.40	0.00	534.40	0.00	36.00	0.00	36.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.40
01	REALIZACIÓN DE DIVERSAS CAPACITACIONES PARA LAS JUNTAS DIRECTIVAS DE LOS COMITÉS DE PROGRESO Y DESARROLLO CON LA FINALIDAD DE MEJORAR SUS GESTIONES PARA SU SECTOR	CAPACITACION	277.50	330.00	0.00	607.50	0.00	0.00	156.00	156.00	250.00	100.00	100.00	450.00	25.00	0.00	356.00	381.00	1,594.50
TOTALES :			6,930.68	1,931.10	403.90	9,265.68	53.50	107.50	431.50	592.50	1,335.00	603.50	153.50	2,092.00	85.00	0.00	964.50	1,049.50	12,999.68



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Secretaría de Participación Vecinal

Sr. Darlyn Keny Carbajal Acosta
ELABORADO POR:
DARLYN KENY CARBAJAL ACOSTA



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Secretaría de Participación Vecinal

REVISADO POR:
Sr. Darlyn Keny Carbajal Acosta
DARLYN KENY CARBAJAL ACOSTA



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional

Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA **(EN SOLES)**

AÑO : 2022

Area : UNIDAD DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE

Centro de Costos : 301131.07.5

Actividad Presupuestal : 5001059 - PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

Objetivo Estrategico : 13 - CONTRIBUIR A MEJORAR LA ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO

Acción Estrategica : 1 - CONTRIBUIR A RESULTADOS VINCULADOS A LA REDUCCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO; GESTIÓN DESCENTRALIZADA DEL PAN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 13,779

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL ADECUADO CONTROL Y/O MONITOREO DE LOS CLUBES DE MADRES.	DOCUMENTO	102.00	1,793.90	0.00	1,895.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,895.90
01	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LOS CLUBES DE MADRES PARA CORROBORAR LA CORRECTA PREPARACIÓN Y REPARTO DE LOS PRODUCTOS (LECHE Y HOJUELA DE QUINUA AVENA)	SUPERVISION	0.00	2,853.90	0.00	2,853.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,853.90
01	EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO DEL ESTADO NUTRICIONAL DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PARA ANALIZAR EL IMPACTO QUE GENERA LA ENTREGA DE ALIMENTO A LOS DISTINTOS ESTABLECIMIENTOS	BENEFICIARIO	0.00	0.00	2,319.00	2,319.00	1,500.00	0.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,819.00
01	REALIZACIÓN DE TALLERES DE CAPACITACIÓN A LAS PRESIDENTAS Y/O REPRESENTANTES DE LOS CLUBES DE MADRES PARA QUE TENGAN CONOCIMIENTO SOBRE EL ADECUADO MANEJO DE ALIMENTOS, LA ADECUADA NUTRICIÓN Y LA NORTIVA DE PROVALE.	CAPACITACION	60.00	0.00	0.00	60.00	30.00	0.00	0.00	30.00	30.00	0.00	0.00	30.00	30.00	0.00	0.00	30.00	150.00
01	REALIZACIÓN DE TALLERES DE EMPODERAMIENTO A LAS SOCIAS DE LOS CLUBES DE MADRES PARA PROMOVER SU DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL	CAPACITACION	0.00	0.00	60.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00
01	RECOPIACIÓN DE LAS FICHAS DE INSCRIPCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DE LOS CLUBES DE MADRES PARA CONSTATAR SU PERMANENCIA EN DICHA ORGANIZACIÓN SOCIAL DE BASE.	ACCION	0.00	713.20	0.00	713.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	713.20
01	PROGRAMACIÓN Y REPARTICIÓN DE LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS (LECHE Y HOJUELA DE QUINUA AVENA) A LOS DIFERENTES CLUBES DE MADRES DE NUESTRO DISTRITO PARA MEJORAR SU ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN.	ACCION	448.00	0.00	0.00	448.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	448.00
TOTALES :			610.00	5,361.00	2,379.00	8,350.00	1,530.00	0.00	0.00	1,530.00	30.00	0.00	60.00	90.00	30.00	0.00	0.00	30.00	10,000.00

ELABORADO POR:
ROSA YESENIA CABANILLAS MERCEDES

REVISADO POR:
ROSA YESENIA CABANILLAS MERCEDES

Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE

**REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA**
(EN SOLES)**AÑO : 2022**

Area : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Centro de Costos : 301131.07.6

Actividad Presupuestal : 5000406 - ADMINISTRACION FINANCIERA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 8 - FORTALECER LA EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 2,458

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	MONITOREAR LA ELABORACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA LA ADECUADA TOMA DE DECISIONES DE LA ALTA DIRECCION.	SUPERVISION	2,407.00	0.00	0.00	2,407.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,407.00
01	PRESENTACION DE LOS INGRESOS DE BIENES Y RENTAS A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION MUNICIPAL.	INFORME	523.00	0.00	0.00	523.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	523.00
01	CONVOCAR A REUNIONES PARA TOMAR ACUERDOS CON EL COMITE DE PRIORIZACION DE SENTENCIAS JUDICIALES PARA LA ADECUADA PROGRAMACION DE LOS PAGOS DE SENTENCIAS.	ACCION	794.60	0.00	0.00	794.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	794.60
01	MONITOREAR EL TRABAJO DE LAS SUBGERENCIAS Y UNIDADES A CARGO DE ESTA GERENCIA PARA LOGRAR LA OPTIMIZACION DE LOS PROCEDIMIENTOS.	SUPERVISION	3,241.90	0.00	0.00	3,241.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,241.90
01	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA SIGA PARA OPTIMIZAR LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS FONDOS PUBLICOS.	INNOVACION	1,005.00	0.00	0.00	1,005.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,005.00
01	PRESENTACION DE LA RENDICION DE CUENTAS DE LOS TITULARES A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA HASAT EL ULTIMO DIA DEL MES DE ABRIL.	INFORME	1,146.00	0.00	0.00	1,146.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,146.00
01	APOYO EN EL INGRESO DE INFORMACION EN EL APLICATIVO DE CONTRALORIA DEL PROGRAMA VASO DE LECHE PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION MUNICIPAL.	INFORME	487.00	0.00	0.00	487.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	487.00
01	REALIZAR LOS PROCESOS DE SUBASTA DE LOS BIENES DADOS DE BAJA DE LA MUNICIPALIDAD MEDIANTE ACUERDO DE CONCEJO.	ACCION	601.50	0.00	0.00	601.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	601.50
01	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS (INFORMES, RESOLUCIONES GERENCIALES, MEMORANDOS, OFICIOS, CARTAS, REQUERIMIENTOS, ACTAS, CITACIONES) , CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A LAS DISTINTAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MDE.	DOCUMENTO EMITIDO	570.00	0.00	0.00	570.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	570.00
TOTALES :			10,776.00	0.00	0.00	10,776.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,776.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Administración y Finanzas
ELABORADO POR:
YULIZA MARLENY TORRES SILVA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Administración y Finanzas
CPC. Yuliza Marleny Torres Silva
Gerente de Movilización de Recursos Financieros
YULIZA MARLENY TORRES SILVA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional
Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE

**REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA**
(EN SOLES)**AÑO : 2022**

Area : SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD

Centro de Costos : 301131.07.6.1

Actividad Presupuestal : 5000406 - ADMINISTRACION FINANCIERA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 10,952

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS ENERO A DICIEMBRE 2022 PARA LA TOMA DE DECISIONES Y CUMPLIR CON LAS NORMAS DE LA DGCP	DOCUMENTO	389.00	1,189.00	189.00	1,767.00	24.00	189.00	36.00	249.00	947.00	24.00	189.00	1,160.00	24.00	201.00	24.00	249.00	3,425.00
01	REALIZACIÓN DE LA FASE DEL DEVENGADO EN EL SIAF PARA CUMPLIR CON LAS NORMAS DE LA DGCP	ACCION	0.00	752.92	0.00	752.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	752.92
01	IMPRESION DE LIBROS CONTABLES DE LAS OPERACIONES DEL EJERCICIO QUE FORMA PARTE DEL SUSTENTO DEL MOVIMIENTO ECONOMICO DE LA ENTIDAD PARA CUMPLIR CON LAS NORMAS DE LA DGCP	DOCUMENTO	0.00	239.20	0.00	239.20	0.00	0.00	148.00	148.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00	0.00	0.00	150.00	537.20
01	REALIZACION DE ARQUEOS SORPRESIVOS E INOPINADOS PARA MEJOR CONTROL DE LOS INGRESOS A ESTA ENTIDAD Y ASI MISMO PARA CUMPLIR CON LA NORMA DE LA DGCP	ACCION	0.00	48.00	0.00	48.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48.00
01	REALIZACIÓN DE LAS CONCILIACIONES BANCARIAS PARA UN MEJOR CONTROL DE LOS INGRESOS Y GASTOS	ACCION	0.00	48.00	0.00	48.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48.00
01	ELABORACIÓN DEL COA PARA LA SUNATPOR CONCEPTO DE OPERACIONES DE COMPRAS, PARA CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES DE LA SUNAT Y EL REGLAMENTO DE COMPROBANTE DE PAGO	DOCUMENTO	0.00	40.70	0.00	40.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.70
01	DECLARACIÓN DE LOS LIBROS ELECTRONICOS DE COMPRAS Y VENTAS ANTE LA SUNAT Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES EMANADAS POR ESA ENTIDAD	DOCUMENTO	0.00	12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00
01	ELABORACIÓN Y DECLARACIÓN DEL CAMAL MUNICIPAL PARA SU PRESENTACIÓN ANTE LA SUNAT, PARA CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES DE ESA ENTIDAD	DOCUMENTO	0.00	12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00
01	REALIZACIÓN DE LAS RENDICIONES DE ENCARGOS Y VIATICOS DE LA MDE, PARA CUMPLIR CON LAS NORMAS Y DISPOSICIONES DE LA DGCP	ACCION	0.00	124.00	0.00	124.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	124.00
TOTALES :			389.00	2,465.82	189.00	3,043.82	24.00	189.00	184.00	397.00	947.00	24.00	189.00	1,160.00	174.00	201.00	24.00	399.00	4,999.62

ELABORADO POR:
YAKELIN YURIDIA PONTE QUIÑONESREVISADO POR:
YAKELIN YURIDIA PONTE QUIÑONESMUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización Institucional
Econ. William Castañeda Casanova
APR 30 2021 GERENTE

**REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)****AÑO : 2022**

Area : SUB GERENCIA DE TESORERIA

Centro de Costos : 301131.07.6.2

Actividad Presupuestal : 5000406 - ADMINISTRACION FINANCIERA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 8 - FORTALECER LA EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 10,496

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	CAPTACIÓN DE INGRESOS PROPIOS Y OTROS INGRESOS A FIN DE SOLVENTAR LOS GASTOS	REPORTE	0.00	1,428.00	0.00	1,428.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,428.00
01	REALIZACIÓN DE GIROS DE OBLIGACIONES A FIN DE CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS DE LA MDE	DOCUMENTO	0.00	82.88	0.00	82.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	82.88
01	CONSOLIDACIÓN DE INFORMES DE INGRESOS A FIN DE TENER UN MEJOR CONTROL DE LAS ASIGNACIONES RECIBIDAS	DOCUMENTO	0.00	47.00	0.00	47.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	47.00
01	REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS PARA PAGO DE PLANILLAS A FIN DE CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE PAGO	ACCION	0.00	160.00	0.00	160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	160.00
01	REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS PARA PAGO DE PROVEEDORES A FIN DE CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE PAGO	ACCION	0.00	10.00	0.00	10.00	10.00	0.00	10.00	20.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00
01	REALIZACIÓN DE CONCILIACIONES BANCARIAS PARA CRUCE DE INFORMACIÓN CON LA SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD PARA LOS BALANCES	ACCION	0.00	24.00	0.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00
01	REALIZACIÓN DE TRASLADO A LA CUT A FIN DE CUMPLIR CON LAS RESOLUCIONES DIRECTORIALES VINCULANTES	ACCION	0.00	36.00	0.00	36.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36.00
01	ELABORACIÓN DE DIVERSOS DOCUMENTOS CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A LAS DIVERSAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MDE	DOCUMENTO EMITIDO	0.00	3,181.20	0.00	3,181.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,181.20
TOTALES :			0.00	4,969.08	0.00	4,969.08	10.00	0.00	10.00	20.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,999.08

ELABORADO POR:
LAURA LUZDEY HORNA SANCHEZ

C.P. Patricia Haydee Venturo Ramirez
SUB GERENTE
REVISADO POR:
PATRICIA HAYDEE VENTURO RAMIREZ

APROBADO POR:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización Institucional
Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE

**REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA**
(EN SOLES)**AÑO : 2022**

Area : SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

Centro de Costos : 301131.07.6.3

Actividad Presupuestal : 5000891 - INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO

Objetivo Estratégico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estratégica : 6 - MEJORAR LA ASIGNACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 3,462

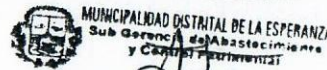
Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACION Y EJECUCION DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO PARA LA TOMA DE INVENTARIOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA MDE	PLAN	817.00	26.00	26.00	869.00	26.00	62.00	817.00	905.00	817.00	507.00	26.00	1,350.00	31.00	31.00	26.00	88.00	3,212.00
01	REALIZACION DE ACCIONES DE REGISTRO Y CONTROL DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES ANTE LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE.	EXPEDIENTE TRAMITADO	101.00	0.00	47.00	148.00	24.00	30.00	101.00	155.00	101.00	47.00	0.00	148.00	0.00	47.00	24.00	71.00	522.00
01	REALIZACION DE ACCIONES DE LA ADMINISTRACION Y CONTROL DE LOS DISTINTOS BIENES ASIGNADOS A CADA SERVIDOR PUBLICO POR AREA ORGANICA.	UNIDAD	122.00	0.00	60.00	182.00	0.00	375.00	112.00	487.00	455.00	62.00	0.00	517.00	20.00	0.00	60.00	80.00	1,265.00
TOTALES :			1,040.00	26.00	133.00	1,199.00	50.00	467.00	1,030.00	1,547.00	1,373.00	616.00	26.00	2,015.00	51.00	78.00	110.00	239.00	5,000.00



Alejandro Wilfredo Alfaro Centurión

ELABORADO POR:

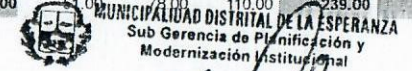
LEJANDRO WILFREDO ALFARO CENTURIO



Alejandro Wilfredo Alfaro Centurión

REVISADO POR:

EJANDRO WILFREDO ALFARO CENTURI



Econ. William Castañeda Casanova

APROBADO POR:





REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

Centro de Costos : 301131.07.6.3

Actividad Presupuestal : 5001195 - SERVICIOS GENERALES

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 8 - FORTALECER LA EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 14,210

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	REALIZACION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN GESTION DE ABASTECIMIENTO CON LA FINALIDAD DE MEJORAR Y DINAMIZAR LOS TRAMITES DE LAS AREAS QUE REALIZAN SUS REQUERIMIENTOS.	DOCUMENTO	60.00	510.00	120.00	690.00	60.00	120.00	120.00	300.00	60.00	120.00	120.00	300.00	60.00	60.00	60.00	180.00	1,470.00
01	ELABORACION E IMPLEMENTACION DEL MEJORAMIENTO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS CON LA FINALIDAD DE QUE LAS AREAS QUE SOLICITAN SUS REQUERIMIENTOS SEAN ATENDIDAS EN FORMA INMEDIATA.	DOCUMENTO	0.00	24.00	474.00	498.00	24.00	24.00	36.00	84.00	36.00	36.00	24.00	96.00	24.00	36.00	24.00	84.00	762.00
01	ELABORACION Y EMISION DE INFORMES SOBRE EL CONTROL Y ADMINISTRACION DEL COMBUSTIBLE EN DIVERSAS AREAS ORGANICAS.	INFORME TECNICO	24.00	12.00	12.00	48.00	12.00	12.00	24.00	48.00	12.00	12.00	12.00	36.00	12.00	12.00	24.00	48.00	180.00
01	ELABORACION Y EJECUCION DE UN PLAN DE ACCIONES PARA EL CONTROL DE LA ADMINISTRACION DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES A FIN DE CONSOLIDAR LOS BIENES DE MUNICIPALES DE MDE.	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	474.00	498.00	24.00	0.00	36.00	60.00	24.00	24.00	24.00	72.00	630.00
01	ELABORACION Y REGISTRO DE DOCUMENTOS PARA EL INGRESO Y SALIDA DE BIENES (ALMACEN) PARA SER ASIGNADOS A LAS DISTINTAS AREAS ORGANICAS.	DOCUMENTO EMITIDO	60.00	60.00	60.00	180.00	60.00	510.00	60.00	630.00	60.00	60.00	60.00	180.00	60.00	60.00	60.00	180.00	1,170.00
01	ELABORACION SUPERVISION Y CONTROL DE LOS PROCESOS DE SELECCION Y LICITACION QUE SE REALIZAN ANUALMENTE DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS AREAS	EVALUACION	24.00	24.00	24.00	72.00	24.00	36.00	24.00	84.00	0.00	24.00	24.00	48.00	522.00	36.00	24.00	582.00	786.00
TOTALES :			168.00	630.00	690.00	1,488.00	180.00	726.00	738.00	1,644.00	192.00	252.00	276.00	720.00	702.00	228.00	216.00	1,146.00	4,998.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial

Alejandro Wilfredo Alfaro Centurio
Sub Gerente de Abastecimiento y Control Patrimonial

ELABORADO POR:
LEJANDRO WILFREDO ALFARO CENTURIO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial

Alejandro Wilfredo Alfaro Centurio
Sub Gerente de Abastecimiento y Control Patrimonial

REVISADO POR:
ALEJANDRO WILFREDO ALFARO CENTURIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional

Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE

**REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA**
(EN SOLES)**AÑO : 2022**

Area : EQUIPO MECÁNICO Y MAESTRANZA

Centro de Costos : 301131.06.3.1

Actividad Presupuestal : 5000932 - MANTENIMIENTO DE EQUIPO MECANICO

Objetivo Estratégico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estratégica : 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 701

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACIÓN DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE GESTIÓN PARA EL MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL EQUIPO MECÁNICO Y SERVICIOS DE MAESTRANZA	ACCION	2,280.50	278.00	0.00	2,566.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,566.50
01	IMPLEMENTACIÓN DE UN TALLER DE MAESTRANZA PARA LLEVAR A CABO LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DEL EQUIPO MECÁNICO	ACCION	0.00	954.50	0.00	954.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	954.50
01	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS CON LA FINALIDAD DE MANTENER LA OPERATIVIDAD DEL EQUIPO MECÁNICO Y MAESTRANZA	DOCUMENTO	259.90	1,219.00	0.00	1,478.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,478.90
TOTALES :			2,550.40	2,449.50	0.00	4,999.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,999.90

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Equipo Mecánico y MaestranzaSr. Jorge Gary Rodríguez Cotrina
JORGE GARY RODRIGUEZ COTRINAMUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Equipo Mecánico y MaestranzaSr. Jorge Gary Rodríguez Cotrina
JORGE GARY RODRIGUEZ COTRINAMUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización InstitucionalEcon. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE



REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO : 2022

Area : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Centro de Costos : 301131.07.7

Actividad Presupuestal : 5000409 - ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES

Objetivo Estratégico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estratégica : 7 - MEJORAR LOS NIVELES DE COBERTURA Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1,841

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	REMISIÓN DE EXPEDIENTES AL EJECUTOR COACTIVO SOBRE LOS VALORES DE COBRANZA PARA COBRAR DEUDAS VENCIDAS.	EXPEDIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48.00	0.00	48.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48.00
01	CONCILIACIÓN Y ELABORACIÓN DEL ACTA DE LAS CUENTAS POR COBRAR AL TERMINO DEL AÑO FISCAL PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO.	DOCUMENTO	99.00	0.00	0.00	99.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	99.00
01	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE ORDENANZA PARA BENEFICIOS TRIBUTARIOS.	PROYECTO	12.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00
01	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE ORDENANZA QUE APRUEBA EL FRACCIONAMIENTO DE LA DEUDA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA PARA DAR FACILIDADES DE PAGO AL CONTRIBUYENTE.	PROYECTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	0.00	0.00	80.00	80.00
01	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE ORDENANZA (ESTUDIO DE COSTOS) PARA REGULARIZAR COBRO DE LOS ARBITRIOS MUNICIPALES.	PROYECTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	198.00	0.00	0.00	198.00	198.00
01	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE ORDENANZA DE APROBACIÓN DE INTERÉS MORATORIO Y COBRO DEL IMPUESTO PREDIAL MÍNIMO PARA REGULAR LA COBRANZA.	PROYECTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	12.00	12.00
01	ELABORACIÓN, PRESENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTO DE ORDENANZA QUE APRUEBA LA TASA DEL SERVICIO DE LA EMISIÓN MECANIZADA DD.JJ. Y RECIBO DE PAGO TRIMESTRAL PARA REGULAR LA COBRANZA.	PROYECTO	684.00	10,000.00	0.00	10,684.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,684.00
01	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE DIRECTIVAS PARA REGULAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA GAT.	PROYECTO	24.00	0.00	0.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00
01	VALUACIÓN Y EMISIÓN DE RESOLUCIONES GERENCIALES SOBRE PRESCRIPCIÓN DE DEUDA TRIBUTARIA; DEDUCCIÓN, INSCRIPCIÓN, INACTIVACIÓN Y COMPENSACIÓN PARA DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES.	DOCUMENTO EMITIDO	480.00	0.00	0.00	480.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	480.00
01	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CENTRAL DE RIESGO (INFOCORP) PARA EL COBRO DE DEUDAS VENCIDAS.	SERVICIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00
01	EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS TRIBUTARIA PARA INSENTIVAR A LOS CONTRIBUYENTES AL PAGO DE SU DEUDA.	CAMPAÑA	31.00	1,800.00	0.00	1,831.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,900.00	0.00	0.00	3,900.00	0.00	3,900.00	0.00	3,900.00	9,631.00
01	REMEDIACIÓN DE LA GAT PARA LA CONSERVACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTARIO Y MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.	SERVICIO	0.00	12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00





REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO : 2022

Area : GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Centro de Costos : 301131.07.7

Actividad Presupuestal : 5000409 - ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 7 - MEJORAR LOS NIVELES DE COBERTURA Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1,841

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS DE BARRIDOS CATASTRALES EN TODO EL DISTRITO PARA ACTUALIZAR LA BASE IMPONIBLE.	DOCUMENTO	0.00	320.00	0.00	320.00	0.00	0.00	2,208.00	2,208.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	192.00	0.00	0.00	192.00	3,720.00
TOTALES :			1,330.00	12,132.00	0.00	13,462.00	0.00	48.00	2,208.00	2,256.00	3,900.00	0.00	1,000.00	4,900.00	5,482.00	3,900.00	0.00	9,382.00	30,000.00

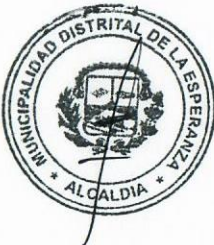
ELABORADO POR:

SABEL MILAGRITOS VASQUEZ RODRIGUE

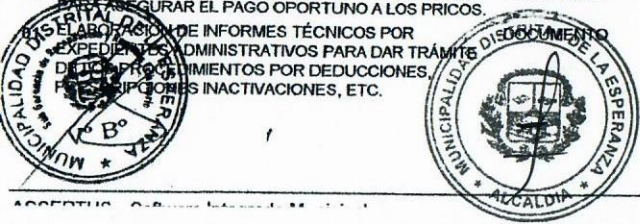
REVISADO POR:

SABEL MILAGRITOS VASQUEZ RODRIGUI

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización Institucional
Econ. Wladimir Casanva
SUB GERENTE



22



**REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA**
(EN SOLES)**AÑO : 2022**

Area : SUB GERENCIA DE RECAUDACION Y REGISTRO TRIBUTARIO

Centro de Costos : 301131.07.7.1

Actividad Presupuestal : 5001183 - SERVICIO DE RECAUDACION

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 7 - MEJORAR LOS NIVELES DE COBERTURA Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 496,804

N°	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	PROYECCIÓN DE RESOLUCIONES GERENCIALES PARA LA EMISIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PRESCRIPCIÓN DEDUCCIÓN PRESCRIPCIÓN DEDUCCIÓN ETC	DOCUMENTO	2.00	80.00	48.00	130.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	130.00
TOTALES :			11,548.00	638.00	456.00	12,642.00	0.00	180.00	576.00	756.00	582.00	180.00	0.00	762.00	0.00	840.00	0.00	840.00	15,000.00

ELABORADO POR:
OLGA ZOILA RODRIGUEZ RAZA B°REVISADO POR:
OLGA ZOILA RODRIGUEZ RAZA B°Econ. *William Gasparina Casanova*
SUB GERENTE

**REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)****AÑO : 2022**

Area : SUB GERENCIA DE CONTROL Y FISCALIZACION TRIBUTARIO

Centro de Costos : 301131.07.7.2

Actividad Presupuestal : 5000756 - FISCALIZACION

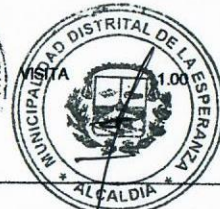
Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 7 - MEJORAR LOS NIVELES DE COBERTURA Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 10,903

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	TRAMITACION Y GESTION DE LOS VALORES ARANCELARIOS DE TERRENOS URBANOS CONTENIDOS EN PLANOS BASICOS ARANCELARIOS PREDIALES, PARA LA CORRECTA VALORIZACION DE LOS TERRENOS UBICADOS EN LA JURISDICCION DISTRITAL	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	12.00	12.00
01	PRESENTACION DE PROYECTO DE ORDENANZA MUNICIPAL PARA INCENTIVAR LA PRESENTACION DE LA DECLARACION JURADA PREDIAL PARA UNA CORRECTA DETERMINACION DE LA BASE IMPONIBLE DEL IMPUESTO PREDIAL	PROYECTO	12.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00
01	ATENCION Y VERIFICACION DE LAS SOLICITUDES DE ACTUALIZACION DE DECLARACION JURADA PARA UNA CORRECTA DETERMINACION DE LA BASE IMPONIBLE DEL IMPUESTO PREDIAL	EXPEDIENTE	231.10	153.00	3,024.00	3,408.10	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,408.10
01	ATENCION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS A TRAVES DE INSPECCIONES OCULARES Y/O LA REVISION DOCUMENTARIA Y EL USO DE LOS DIVERSOS MEDIOS ELECTRONICOS Y PORTALES WEBB DE INSTITUCIONES PUBLICAS, PARA ATENDER CASOS DE DEDUCCION PARA PENSIONISTAS Y ADULTOS	EXPEDIENTE	444.50	0.00	0.00	444.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	444.50
01	ELABORACION DE INFORMES TECNICOS DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS PARA DAR TRAMITE A LOS DIVERSOS PROCEDIMIENTOS DE DEDUCCION PARA PENSIONISTAS Y ADULTOS MAYORES POSESIONARIOS, COMPENSACIONES Y OTROS.	EXPEDIENTE	1,500.00	0.00	0.00	1,500.00	144.00	0.00	0.00	144.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,644.00
01	ATENCION DE PROCEDIMIENTOS DE INSCRIPCIONES, TRANSFERENCIAS DE INMUEBLES, SUBDIVISIONES, INDEPENDIZACIONES, LEASING, FIDEICOMISO A TRAVES DE INSPECCIONES OCULARES Y/O DE MANERA VIRTUAL POR CANALES ELECTRONICOS WHATSAPP Y/O CORREO ELECTRONICO PARA MAN	DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	280.00	0.00	0.00	280.00	0.00	0.00	0.00	0.00	280.00
01	VERIFICACION Y/O FISCALIZACION DE PREDIOS EN BASE A LA INFORMACION DEL SISTEMA DE LICENCIA DE EDIFICACION (SLEM) A CARGO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL PARA ACTUALIZAR LA BASE IMPONIBLE DEL I.P.	INFORME	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	0.00	0.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00
01	REALIZACION DE LA CAMPAÑA TRIBUTARIA DE VERIFICACION Y FISCALIZACION "MANEJO DE DETECTOR PROBABLES OMISOS Y PASAJOS PARA INCREMENTAR LA BASE TRIBUTARIA	INFORME	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,050.00	0.00	1,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,051.00



**REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)****AÑO : 2022**

Area : SUB GERENCIA DE CONTROL Y FISCALIZACION TRIBUTARIO

Centro de Costos : 301131.07.7.2

Actividad Presupuestal : 5000756 - FISCALIZACION

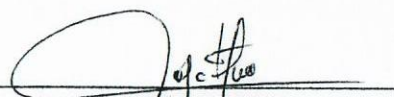
Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 7 - MEJORAR LOS NIVELES DE COBERTURA Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

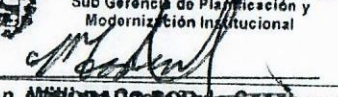
Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 10,903

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACION DE ORDENANZA MUNICIPAL "ACTUALIZATE YA" PARA INCREMENTAR LA BASE IMPONIBLE DEL IMPUESTO PREDIAL	PROYECTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00
01	ATENCION DE INSPECCIONES OCULARES Y/O DECLARACIONES INDUCTIVAS EN EL CONTEXTO DE LA ORDENANZA MUNICIPAL "ACTUALIZATE YA" PARA INCREMENTAR LA BASE TRIBUTARIA.	DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,056.00	5,056.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,056.00
TOTALES :			2,188.60	153.00	3,024.00	5,385.60	3,144.00	0.00	0.00	3,144.00	360.00	1,050.00	5,068.00	6,478.00	0.00	12.00	0.00	12.00	14,999.60


ELABORADO POR:
JOHN RICARDO DELGADO GARCIA


REVISADO POR:
JOHN RICARDO DELGADO GARCIA


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización Institucional

Econ. ANÍBAL OSORIO CASANOVA
SUB GERENTE



**REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA**
(EN SOLES)**AÑO : 2022**

Area : GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Centro de Costos : 301131.07.8

Actividad Presupuestal : 5000005 - GESTION DE RECURSOS HUMANOS

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 5 - POTENCIAR LAS CAPACIDADES DEL CAPITAL HUMANO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 5,942

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACION DE DOCUMENTOS PARA DAR RESPUESTA A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS DE LA MDE.	DOCUMENTO	1,766.10	109.50	109.50	1,985.10	169.50	109.50	109.50	388.50	109.50	169.50	109.50	388.50	109.50	139.50	109.50	358.50	3,120.60
01	ATENCION DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE INTEGRACION LABORAL PARA LOS DIFERENTES TRABAJADORES DE LA COMUNA	ATENCION	420.00	0.00	0.00	420.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	420.00
01	ATENCION DE LOS DIFERENTES TRAMITES A LOS TRABAJADORES, BRINDADOS POR EL AREA DE SERVICIO SOCIAL	DOCUMENTO EMITIDO	0.00	724.40	24.00	748.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36.00	0.00	36.00	0.00	0.00	0.00	0.00	784.40
01	REALIZACIÓN DE VISITAS INOPINADAS (DOMICILIARIAS Y HOSPITALARIAS) A LOS SERVIDORES POR EL AREA DE SERVICIO SOCIAL.	VISITA	0.00	212.00	0.00	212.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	212.00
01	ELABORACION DE MECANISMOS DE SUPERVISION Y CONTROL DEL PERSONAL Y APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS	DOCUMENTO EMITIDO	485.00	0.00	0.00	485.00	0.00	0.00	120.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	605.00
TOTALES :			2,671.10	1,045.90	133.50	3,850.50	169.50	109.50	229.50	508.50	109.50	205.50	109.50	424.50	109.50	139.50	109.50	358.50	5,142.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Recursos HumanosAbog. Mario Ramos Echandia
GERENTE DE RECURSOS HUMANOSELABORADO POR:
MARIO RAFAEL RAMOS ECHANDIAMUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Recursos HumanosAbog. Mario Ramos Echandia
GERENTE DE RECURSOS HUMANOSREVISADO POR:
MARIO RAFAEL RAMOS ECHANDIAMUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización InstitucionalEcon. William Castañeda Casanova
APROBADO POR:

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA **(EN SOLES)**

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE GESTION Y DESARROLLO DE RR.HH

Centro de Costos : 301131.07.8.1

Actividad Presupuestal : 5000005 - GESTION DE RECURSOS HUMANOS

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 5 - POTENCIAR LAS CAPACIDADES DEL CAPITAL HUMANO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 13,630

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO PARA EL PERSONAL DE LAS DISTINTAS AREAS, EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	PLAN	0.00	380.40	0.00	380.40	0.00	0.00	380.40	380.40	0.00	0.00	0.00	0.00	39.70	0.00	0.00	39.70	800.50
01	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA SUPERVISAR Y CONTROLAR LA ASISTENCIA Y PERMANENCIA DEL PERSONAL EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	ACCION	250.00	86.00	0.00	336.00	0.00	0.00	0.00	0.00	336.00	0.00	0.00	336.00	0.00	0.00	0.00	0.00	672.00
01	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE DERIVAN A LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS PARA CONTINUAR CON SU TRAMITE	DOCUMENTO	527.00	0.00	0.00	527.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	527.00
TOTALES :			777.00	466.40	0.00	1,243.40	0.00	0.00	380.40	380.40	336.00	0.00	0.00	336.00	39.70	0.00	0.00	39.70	1,599.50

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
SUB GERENCIA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

ABOG: ERICK J. AGREDA LLAURY

ELABORADO POR:
ERICK JHON AGREDA LLAURY

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
SUB GERENCIA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

ABOG: ERICK J. AGREDA LLAURY

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional

Econ: William Castañeda Casanova

APROBADO POR:



REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Centro de Costos : 301131.07.8.2

Actividad Presupuestal : 5001160 - SALUD OCUPACIONAL

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 2 - PROMOVER MECANISMOS DE SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y FISCALIZACIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 9,274

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS SUPERVISORES PARA VERIFICAR LA PERMANENCIA DEL PERSONAL Y US CORRECTAS FUNCIONES DENTRO DE UN AMBIENTE SALUDABLE	ACCION	810.00	0.00	0.00	810.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	810.00
01	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA PARA UNA EFICIENTE GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES	DOCUMENTO	2,085.00	342.00	342.00	2,769.00	342.00	0.00	0.00	342.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,111.00
01	PROMOCIÓN DEL ORDEN Y LA LIMPIEZA EN LOS COMPLEJOS DEPORTIVO Y LOCALES MUNICIPALES A CARGO DE LA SGSST PARA UNA EFICIENTE GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES	ACCION	1,118.75	0.00	0.00	1,118.75	0.00	191.00	0.00	191.00	0.00	0.00	466.25	466.25	0.00	0.00	0.00	0.00	1,775.00
01	REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES PREVENTIVA CON ENFASIS EN FACTORES DE RIESGO PARA LA VIDA Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y SUS FAMILIAS CON LA FINALIDAD DE ADOPTAR TÉCNICAS DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN EL CENTRO DE LABORES	CAPACITACION	3,200.00	0.00	0.00	3,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,200.00
01	REALIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LA LEY 29783 Y SU REGLAMENTO PARA UN MEJOR CONTROL Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN	EVALUACION	1,100.00	0.00	0.00	1,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,100.00
01	EJECUCIÓN DE LOS MEDIOS Y CONDICIONES DE SEGURIDAD PARA PROTEGER LA VIDA, LA SALUD Y BIENESTAR DE LOS TRABAJADORES BAJO UN ENFOQUE DE SISTEMA DE GESTIÓN SEGÚN, LA NORMATIVA Y ORIENTACIONES TÉCNICAS	ACCION	4,110.50	0.00	0.00	4,110.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	892.50	892.50	0.00	0.00	0.00	0.00	5,003.00
TOTALES :			12,424.25	342.00	342.00	13,108.25	342.00	191.00	0.00	533.00	0.00	0.00	1,358.75	1,358.75	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Ing. Ruiz Joaquín Luz María
 (e) Sub Gerencia de Supervisión, Seguridad y Salud en el Trabajo

ELABORADO POR:
 LUZ MARIA RUIZ JOAQUIN




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Ing. Ruiz Joaquín Luz María
 (e) Sub Gerencia de Supervisión, Seguridad y Salud en el Trabajo
 REVISADO POR:
 LUZ MARIA RUIZ JOAQUIN


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
 Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional
Econ. William Castañeda Casanova
 APROBADO SUB GERENTE

**REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)****AÑO : 2022**

Area : UNIDAD DE POLICÍA MUNICIPAL

Centro de Costos : 301131.07.9.2

Actividad Presupuestal : 5000170 - SEGURIDAD Y PROTECCION A LA POBLACION

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 2 - PROMOVER MECANISMOS DE SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y FISCALIZACIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 219

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	EJECUCION DE ACCIONES DE APOYO EN OPERATIVOS DE SUPERVISION Y FISCALIZACION EN MERCADOS, RESTAURANTES, POLLERIAS, COMERCIO INFORMAL Y SERVICIOS EN GENERAL CON LA FINALIDAD DE PREVENIR LA SALUD DE LA COMUNIDAD.	ACCION	16.00	1,752.54	551.00	2,319.54	1,762.00	10.00	108.00	1,880.00	10.00	10.00	10.00	30.00	10.00	16.00	10.00	36.00	4,265.54
01	COORDINACION CON INSTITUCIONES PUBLICAS PARA EL CONTROL DE ACTIVIDADES COMERCIALES EN EL DISTRITO.	ACCION	0.00	12.00	0.00	12.00	0.00	2,030.80	12.00	2,042.80	0.00	12.00	0.00	12.00	12.00	0.00	0.00	12.00	2,078.80
01	EJECUCION DE ACCIONES DE SUPERVISION Y FISCALIZACION PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y DISPOSICIONES LEGALES	SUPERVISION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	854.00	0.00	0.00	854.00	0.00	0.00	0.00	0.00	854.00
01	CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA UNIDAD DE POLICIA MUNICIPAL CON EL FIN DE DESEMPEÑAR MEJOR LAS LABORES PROPIAS DE ESTE DESPACHO.	CAPACITACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,163.00	1,163.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,163.00
01	EJECUCION DE ACCIONES DE APOYO EN TALLERES DE CAPACITACION DE BUENAS PRACTICAS DE SANEAMIENTO EN CENTROS DE ABASTOS, COMERCIO INFORMAL Y SERVICIOS GENERALES EN BUENAS PRACTICAS DE SANIDAD , CON EL FIN DE BRINDAR UN BUEN SERVICIO.	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,291.00	0.00	0.00	1,291.00	1,291.00
01	EJECUCION DE ACCIONES DE APOYO EN LA CAPACITACION DE BUENAS PRACTICAS SALUDABLES Y SEGURAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS , PARA PREVENIR ENFERMEDADES EN LA NIÑEZ Y EN LA ADOLESCENCIA	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	346.00	0.00	0.00	346.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	346.00
TOTALES :			16.00	1,764.54	551.00	2,331.54	2,108.00	2,040.80	120.00	4,268.80	864.00	22.00	1,173.00	2,059.00	1,313.00	16.00	10.00	1,339.00	9,998.34

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
UNIDAD DE POLICIA MUNICIPALJaime Alayo Rodríguez
ELABORADO POR:
JAIME ALAYO RODRIGUEZMUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
UNIDAD DE POLICIA MUNICIPALJaime Alayo Rodríguez
JAIME ALAYO RODRIGUEZMUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización InstitucionalEcon. William Castañeda Casanova
APROBADO POR:
SUB GERENTE



Municipalidad Distrital La Esperanza

Página 1 de 1

Fecha : 28/05/2021

Hora : 09:37:25 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE INFORMATICA Y SISTEMAS

Centro de Costos : 301131.07.10

Actividad Presupuestal : 5001023 - PLANIFICACION E INFORMATICA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 263

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PARA RESPONDER Y/O INFORMAR SOBRE REQUERIMIENTOS E INFORMES TÉCNICOS SOLICITADOS A ESTA DEPENDENCIA.	DOCUMENTO EMITIDO	0.00	318.00	470.00	788.00	10.00	0.00	10.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	808.00
01	EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA MDE PARA EVITAR O MITIGAR FUTURAS INCIDENCIAS.	ACCION	0.00	0.00	1,798.00	1,798.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,798.00
01	GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DEL AIRE ACONDICIONADO PARA PRESERVAR LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS DEL CENTRO DE DATOS A TRAVÉS DE UN CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE REFRIGERACIÓN.	SERVICIO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
01	ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA RED INTERNA PARA MEJORAR LA CONECTIVIDAD DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA MDE.	ACCION	0.00	1,084.00	0.00	1,084.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,084.00
01	ADQUISICIÓN DE LOS COMPONENTES INTERNOS Y PERIFÉRICOS DE CÓMPUTO PARA OBTENER EQUIPOS INFORMÁTICOS OPERATIVOS.	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	763.00	0.00	763.00	37.00	0.00	0.00	37.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800.00
01	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN O RENOVACIÓN DE HOSTING PARA ALOJAR LA PÁGINA WEB Y CORREOS CORPORATIVOS DE LA MDE.	SERVICIO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
01	GESTIÓN DE REPARACIÓN EXTERNA DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA CONSEGUIR SU OPERATIVIDAD Y BUEN FUNCIONAMIENTO DE AQUELLOS EQUIPOS QUE NECESITEN REVISIÓN ESPECIALIZADA.	SERVICIO	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	0.00	0.00	250.00	250.00	0.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00
01	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA DISEÑAR E IMPLEMENTAR NUESTRA PAGINA WEB DE MANERA DINÁMICA LOGRANDO OBTENER UNA PÁGINA WEB AMIGABLE, INTERACTIVA Y CON APLICACIONES NECESARIAS PARA MAYOR ALCANCE E INTERACCIÓN CON LA CIUDADANÍA.	SERVICIO	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
01	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS SOFTWARE ORIGINAL PARA LA AUTORIZACIÓN DE APLICACIONES NECESARIAS DE LA MDE.	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
TOTALES :			0.00	1,406.00	2,268.00	3,674.00	260.00	763.00	13.00	1,036.00	289.00	0.00	0.00	289.00	0.00	1.00	0.00	1.00	5,000.00

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Informática y Sistemas

Ing. Lorenzo Robert Horna Castillo
SUB GERENTE DE INFORMATICA Y SISTEMAS
LORENZO ROBERT HORNA CASTILLO



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Informática y Sistemas

Ing. Lorenzo Robert Horna Castillo
SUB GERENTE DE INFORMATICA Y SISTEMAS
LORENZO ROBERT HORNA CASTILLO

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional

Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE



Municipalidad Distrital
de la Esperanza

Municipalidad Distrital La Esperanza

Página 1 de 1

Fecha : 28/05/2021

Hora : 11:25:24 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO : 2022

Area : UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA

Centro de Costos : 301131.07.11

Actividad Presupuestal : 5001128 - RECAUDACION Y COBRANZA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 7 - MEJORAR LOS NIVELES DE COBERTURA Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 592

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	EMISIÓN DE RESOLUCIONES PARA EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN COACTIVA, EN MATERIA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA.	RESOLUCION	2,500.00	637.20	0.00	3,137.20	0.00	5.00	0.00	5.00	0.00	209.80	0.00	209.80	160.00	5.00	0.00	165.00	3,517.00
01	EMISIÓN DE CARTAS, OFICIOS Y OTROS, A FIN DE RECUPERAR DEUDAS TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS EN ETAPA DE COBRANZA COACTIVA.	DOCUMENTO EMITIDO	0.00	65.00	254.50	319.50	500.00	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00	109.00	109.00	0.00	0.00	0.00	0.00	928.50
01	EJERCER A NOMBRE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA, LAS ACCIONES DE COERCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS.	ACCION	0.00	347.50	78.00	425.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.50	0.00	0.00	12.50	438.00
01	CAPACITACIÓN, CURSOS Y/O PASANTÍAS SOBRE RECAUDACIÓN Y PROCEDIMIENTOS COACTIVOS EN LOS GOBIERNOS LOCALES, A FIN DE BRINDAR UN MEJOR SERVICIO AL ADMINISTRADO.	CAPACITACION	0.00	32.50	0.00	32.50	0.00	0.00	48.00	48.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36.00	0.00	0.00	36.00	116.50
TOTALES :			2,500.00	1,082.20	332.50	3,914.70	500.00	5.00	48.00	553.00	0.00	209.80	109.00	318.80	208.50	5.00	0.00	213.50	5,000.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Unidad de Ejecución Coactiva

Abog. Ana P. Huayan Gonzales
EJECUTORA COACTIVA

ELABORADO POR:
ANA PAOLA HUAYAN GONZALES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Unidad de Ejecución Coactiva

Abog. Ana P. Huayan Gonzales
EJECUTORA COACTIVA

ANA PAOLA HUAYAN GONZALES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización Institucional

APROBADO POR:

Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE





REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO : 2022

Area : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

Centro de Costos : 301131.08.1

Actividad Presupuestal : 5001078 - PROMOCION DEL COMERCIO

Objetivo Estratégico : 20 - PROMOVER EL INCREMENTO EN EL DESARROLLO PRODUCTIVO DE LA EMPRESA

Acción Estratégica : 1 - PROMOVER UNA CULTURA EMPRENDEDORA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 2,840

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS ADMINISTRADOS SOBRE LOS BENEFICIOS DE LA FORMALIZACIÓN DE SUS ACTIVIDADES COMERCIALES CON LA FINALIDAD DE DISMINUIR EL COMERCIO INFORMAL Y CONTRIBUIR AL DESARROLLO Y PROGRESO DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA.	ATENCION	4,130.08	22.00	22.00	4,174.08	27.00	352.00	22.00	401.00	185.80	22.00	352.00	559.80	49.40	27.00	22.00	98.40	5,233.28
01	EMISION DE LIC. DE FUNCIONAMIENTO Y AUTORIZACIONES DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS CON LA RESPECTIVA ACTUALIZACION DEL ACERVO DOCUMENTARIO Y BASE DE DATOS DE LAS LICENCIAS Y AUTORIZACIONES Y OTROS.	ACCION	2,134.97	35.10	93.97	2,264.04	35.10	1,749.37	37.50	1,821.97	508.97	37.50	1,749.37	2,295.84	37.50	93.97	37.50	168.97	6,550.82
01	REALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ACCIONES DE INICIO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES A LOS COMERCIOS FORMALES E INFORMALES QUE INCUMPLAS CON LAS NORMATIVAS ESTABLECIDAS, CON LA FINALIDAD DE HACER FORMALIZAR Y HACER CUMPLIR LAS NORMAS.	PROCEDIMIENT	2,037.30	197.00	30.00	2,264.30	197.00	30.00	197.00	424.00	44.50	197.00	18.00	259.50	209.00	18.00	41.00	268.00	3,215.80
TOTALES :			8,302.35	254.10	145.97	8,702.42	259.10	2,131.37	256.50	2,646.97	739.27	256.50	2,119.37	3,115.14	285.90	209.97	145.50	435.37	14,999.90

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Desarrollo Económico Local

Lic. Segundo A. Cadenillas Corone

ELABORADO POR:

EGUNDO ARTEMIO CADENILLAS CORONE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Desarrollo Económico Local

Lic. Segundo A. Cadenillas Corone

REVISADO POR:

GUNDO ARTEMIO CADENILLAS CORON

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional

Econ. William Castañeda Casanova

APROBADO POR:





Municipalidad Distrital
de la Esperanza

Municipalidad Distrital La Esperanza

Página 1 de 1

Fecha : 26/05/2021

Hora : 03:02:26 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE LICENCIAS Y COMERCIALIZACIÓN

Centro de Costos : 301131.08.1.1

Actividad Presupuestal : 5001078 - PROMOCION DEL COMERCIO

Objetivo Estrategico : 19 - PROMOVER EL DESARROLLO ECONOMICO DEL DISTRITO

Acción Estrategica : 1 - FORTALECER EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y EL COMERCIO INTERNO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1,447

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	REALIZACION DE ACCIONES DE EVALUACION DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS PARA LA EMISION DE LAS DIFERENTES LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, CON LA FINALIDAD DE INCREMENTAR EL COMERCIO FORMAL EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA	EXPEDIENTE	281.30	35.00	16.90	333.20	10.00	15.20	228.40	253.60	15.20	10.00	15.20	40.40	11.70	20.20	11.70	43.60	670.80
01	REALIZACION DE ACCIONES DE EMISION DE OPINIONES A LAS SOLICITUDES DE AUTORIZACION MUNICIPAL, PARA EL USO DE LA VIA PUBLICA E INSTALACION DE PUBLICIDAD EXTERNA, EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA	DOCUMENTO EMITIDO	42.00	25.00	200.00	267.00	10.00	10.00	32.00	52.00	10.00	0.00	10.00	20.00	0.00	16.00	10.00	26.00	365.00
01	REALIZACION DE ACCIONES DE FISCALIZACION EN LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES CON LA FINALIDAD DE FORMALIZAR Y HACER CUMPLIR LAS NORMATIVAS EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA	ACCION	933.40	0.00	0.00	933.40	0.00	0.00	24.40	24.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.40	0.00	6.40	964.20
TOTALES :			1,256.70	60.00	216.90	1,533.60	20.00	25.20	284.80	330.00	25.20	10.00	25.20	60.40	11.70	42.60	21.70	76.00	2,000.00



LABORADO POR:
DAVID LAZARO CASTILLO



REVISADO POR:
DAVID LAZARO CASTILLO



Econ. William Castañeda Casanova
APROBADO POR:



REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA **(EN SOLES)**

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE TURISMO, PROMOCIÓN E IMPULSO EMPRESARIAL

Centro de Costos : 301131.08.1.2

Actividad Presupuestal : 5000457 - APOYO AL DESARROLLO DE LA GESTION EMPRESARIAL

Objetivo Estrategico : 19 - PROMOVER EL DESARROLLO ECONOMICO DEL DISTRITO

Acción Estrategica : 1 - FORTALECER EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y EL COMERCIO INTERNO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 62

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	REALIZACION DE TALLERES PRODUCTIVOS EN LOS CENTROS DE IMPULSO EMPRESARIAL FOMENTANDO UNA CULTURA EMPRENDEDORA EN LOS JOVENES Y MICRO EMPRESARIOS DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA	BENEFICIARIO	399.70	1,000.00	0.00	1,399.70	0.00	7.00	0.00	7.00	5.70	0.00	7.00	12.70	0.00	0.00	0.00	0.00	1,419.40
01	REALIZACION DE FERIAS PARA LA COMERCIALIZACION DE LOS PRODUCTOS ELABORADOS EN LOS DISTINTOS TALLERES DE LOS CENTROS DE IMPULSO EMPRESARIAL Y TALLERES DESCENTRALIZADOS EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA	EVENTOS	108.50	0.00	0.00	108.50	0.00	0.00	0.00	0.00	236.00	0.00	0.00	236.00	0.00	0.00	236.00	236.00	580.50
TOTALES :			508.20	1,000.00	0.00	1,508.20	0.00	7.00	0.00	7.00	241.70	0.00	7.00	248.70	0.00	0.00	236.00	236.00	1,999.90

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Desarrollo Económico Local

Lic. Segundo A. Cadenillas Coronel
GERENTE

ELABORADO POR:
MARIA ELENA GUARNIZ MIRANDA

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Desarrollo Económico Local

Lic. Segundo A. Cadenillas Coronel
GERENTE

REVISADO POR:
MARIA ELENA GUARNIZ MIRANDA

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional

Econ. William Sotomayor Casanova
SUB GERENTE





Municipalidad Distrital
de la Esperanza

Municipalidad Distrital La Esperanza

Página 1 de 1

Fecha : 01/06/2021

Hora : 11:46:39 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE TURISMO, PROMOCIÓN E IMPULSO EMPRESARIAL

Centro de Costos : 301131.08.1.2

Actividad Presupuestal : 5001085 - PROMOCION DEL TURISMO INTERNO

Objetivo Estratégico : 19 - PROMOVER EL DESARROLLO ECONOMICO DEL DISTRITO

Acción Estratégica : 1 - FORTALECER EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y EL COMERCIO INTERNO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 2

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACION DEL PLAN ESTRATEGICO PARA EL DESARROLLO TURISTICO DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA, CON LA FINALIDAD DE DIAGNOSTICAR Y POTENCIAR LOS RECURSOS TURISTICOS DE NUESTRO DISTRITO.	PLAN	0.00	1,502.90	0.00	1,502.90	5.00	18.70	213.00	236.70	0.00	23.70	0.00	23.70	213.00	18.70	5.00	236.70	2,000.00



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Desarrollo Económico Local

Lic. Segundo A. Cadenillas Coronel
GERENTE

ELABORADO POR:
MARIA ELENA GUARNIZ MIRANDA

TOTALES :

0.00 1,502.90 0.00 1,502.90



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Desarrollo Económico Local

Lic. Segundo A. Cadenillas Coronel
GERENTE

REVISADO POR:
MARIA ELENA GUARNIZ MIRANDA



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional

Econ. William Castañeda Casanova
APROBADO



REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA **(EN SOLES)**

AÑO : 2022

Area : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PROMOCIÓN DE LA FAMILIA

Centro de Costos : 301131.08.2

Actividad Presupuestal : 5000981 - MONITOREO Y EVALUACION DE PROGRAMAS SOCIALES

Objetivo Estrategico : 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1,261

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	EJECUCION DE ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION DE SUB GERENCIAS Y OFICINAS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LO PROGRAMADO	SUPERVISION	2,752.20	182.80	0.00	2,935.00	171.00	0.00	40.00	211.00	2,130.00	40.00	0.00	2,170.00	30.00	0.00	0.00	30.00	5,346.00
01	ELABORACIÓN DE REPORTES E INFORMES A LA ALTA DIRECCIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES DE LAS SUB GERENCIAS Y OFICINAS PARA TOMA DE DECISIONES OPORTUNAS Y PERTINENTES.	INFORME	41.00	0.00	0.00	41.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41.00
01	GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA LA CORRECTA GESTIÓN	CONVENIO	0.00	56.00	0.00	56.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	56.00
01	REALIZACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA PERMANENTE A SUBGERENCIAS Y OFICINAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACCION	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00
01	REALIZACION DE ACTIVIDADES CON POBLACION VULNERABLE ADOLESCENTE PARA ORIENTAR A LOS ADOLESCENTES ESPERANCINOS EN TEMAS DE RIESGO	ACCION	0.00	242.00	0.00	242.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	12.00	0.00	12.00	284.00
01	ELABORACIÓN DE PROYECTO DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACION DE INDICADORES PARA PROMOVER LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL.	PROYECTO	0.00	38.00	37.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
01	REALIZACION DE ACTIVIDADES RELIGIOSAS CON DIFERNETES ENTES ECLESIASTICOS PARA PROMOVER LA FE EN LA SOCIEDAD	ACCION	0.00	15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00
01	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CÍVICAS PARA PROMOVER LA INTEGRACIÓN DE LA COMUNIDAD ESPERANCINA.	ACCION	16.00	51.00	426.00	493.00	0.00	62.00	0.00	62.00	255.00	0.00	0.00	255.00	0.00	165.00	57.00	222.00	1,032.00
01	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CON LA POBLACIÓN MAS VULNERABLE DEL DISTRITO, AFECTADAS POR EVENTOS EXTERNOS, PARA PROMOVER EL APOYO Y PROTECCIÓN SOCIAL.	ACCION	0.00	0.00	27.00	27.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39.00



REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO : 2022

Area : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PROMOCIÓN DE LA FAMILIA

Centro de Costos : 301131.08.2

Actividad Presupuestal : 5000981 - MONITOREO Y EVALUACION DE PROGRAMAS SOCIALES

Objetivo Estratégico : 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estratégica : 3 - MEJORAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1,261

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACION DE DOCUMENTOS (INFORMES, RESOLUCIONES, GERENCIALES, MEMORANDOS, AUTORIZACIONES, OFICIOS OTROS), CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCION ADMINISTRATIVA A LAS DISTINTAS UNIDADES ORGANICAS.	INFORME	62.00	0.00	0.00	62.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62.00
TOTALES :			2,871.20	584.80	540.00	3,996.00	171.00	62.00	40.00	273.00	2,427.00	40.00	0.00	2,467.00	30.00	177.00	57.00	264.00	7,000.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Rosa Amelia Benítez Vizconde
Rosa Amelia Benítez Vizconde
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL
ELABORADO POR

FLOR DEL ROCIO JACOBO NOLASCO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Rosa Amelia Benítez Vizconde
Rosa Amelia Benítez Vizconde
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL
REVISADO POR

FLOR DEL ROCIO JACOBO NOLASCO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización Institucional

William Castañeda Gasanova
Econ. William Castañeda Gasanova
APROBADO POR





REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN

Centro de Costos : 301131.08.2.1

Actividad Presupuestal : 5000663 - DESARROLLO DE LA EDUCACION PRE-ESCOLAR

Objetivo Estrategico : 11 - ASEGURAR LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS NIÑOS Y NIÑAS

Acción Estrategica : 1 - FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA LA MEJORA EN LOS LOGROS DE APRENDIZAJE

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 253

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	CAPACITACIONES SOBRE CURRICULO NACIONAL DEL NIVEL INICIAL Y MALTRATO INFANTIL, PARA DETECTAR Y PREVER CASOS EN LA POBLACIÓN OBJETIVO Y PADRES DE FAMILIA	CAPACITACION	98.00	0.00	0.00	98.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	0.00	0.00	9.00	98.00	0.00	0.00	98.00	205.00
01	CELEBRACION DE FECHAS CIVICAS A FIN DE CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO DE CAPACIDAD Y HABILIDADES EN LOS EDUCANDOS.	EVENTOS	288.00	0.00	147.00	435.00	15.00	115.00	10.00	140.00	40.00	20.00	35.00	95.00	25.00	90.00	288.00	403.00	1,073.00
01	REALIZACION DE INAGURACIÓN Y CLAUSURA DEL AÑO ESCOLAR DE LOS JARDINES MUNICIPALES, PARA RECONOCER LOS LOGROS OBTENIDOS POR LOS EDUCANDOS.	EVENTOS	93.00	0.00	0.00	93.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	93.00	93.00	186.00
01	REALIZACIÓN DE VISITAS DE ESTUDIOS PARA PERMITIR QUE LOS NIÑOS Y NIÑAS INTERACTUEN CON LA NATURALEZA.	VISITA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	15.00	15.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
01	EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE ESTUDIOS A LOS EGRESADOS DE LOS JARDINES MUNICIPALES, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUACIÓN DE SUS ESTUDIOS.	CERTIFICADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	40.00	40.00
01	REALIZACIÓN DE GESTIONES DE APOYO PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO, PARA LOGRAR UNA MEJOR ATENCIÓN A LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL.	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	12.00	12.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00
01	REDACCIÓN DE INFORMES DE APOYO QUE PERMITAN A LA ALTA DIRECCIÓN TOMAR DECISIONES.	INFORME	0.00	0.00	0.00	0.00	110.00	0.00	0.00	110.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110.00
01	IMPRESION DE NOMINAS DE MATRICULAS Y ACTAS CONSOLIDADAS DE EVALUACION, PARA EL REGISTRO DEL INGRESO DE LOS ALUMNOS EN EL SISTEMA EDUCATIVO	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	126.00	0.00	0.00	126.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	126.00
01	REALIZACIÓN DE CONCURSOS ENTRE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO, PARA CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DE LOS EDUCANDOS.	EVENTOS	0.00	0.00	50.50	50.50	0.00	0.00	0.00	0.00	50.50	0.00	0.00	50.50	0.00	0.00	0.00	0.00	101.00
01	REALIZACION DE FERIA DEL LIBRO Y LA LECTURA, CON AUSPICIADORES DE EDITORIALES, PARA PROMOVER LA LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS CREACIONES LITERARIAS.	EVENTOS	15.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00
01	IMPLEMENTACIÓN DEL BUS BIBLIOTECA PARA DIFUNDIR LA LECTURA Y BUSQUEDA DEL CONOCIMIENTO A TRAVÉS DE LIBROS EN LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y CENTROS COMUNALES.	ACCION	60.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00





REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN

Centro de Costos : 301131.08.2.1

Actividad Presupuestal : 5000663 - DESARROLLO DE LA EDUCACION PRE-ESCOLAR

Objetivo Estratégico : 11 - ASEGURAR LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS NIÑOS Y NIÑAS

Acción Estratégica : 1 - FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA LA MEJORA EN LOS LOGROS DE APRENDIZAJE

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 253

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	SUSCRIPCION DE CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MDE Y LA UGEL 02 PARA ASEGURAR SU CONTINUIDAD.	CONVENIO	0.00	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
TOTALES :			554.00	30.00	197.50	781.50	251.00	142.00	10.00	403.00	126.50	20.00	35.00	181.50	123.00	90.00	421.00	634.00	2,000.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Rosa Amelia Benites Vizconde
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL
MARINA LIDIA VILCHEZ POLO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Rosa Amelia Benites Vizconde
REVISADO POR
MARINA LIDIA VILCHEZ POLO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización Institucional

Econ. WILFRADO ENRIQUE CASANOVA
SUB GERENTE



**REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)****AÑO : 2022**

Area : SUB GERENCIA DE JUVENTUD, DEPORTE Y CULTURA

Centro de Costos : 301131.08.2.2

Actividad Presupuestal : 5001090 - PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES

Objetivo Estrategico : 8 - CONTRIBUIR EN LA MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN CON MASIFICACION DEL DEPORTE EN EL AMB

Acción Estrategica : 2 - PROPICIAR UN RECAMBIO GENERACIONAL SOSTENIDO DEL DEPORTE COMPETITIVO EN EL DISTRITO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 31

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	BRINDAR ASISTENCIA TECNICA PARA FORMALIZACION DE AGRUPACIONES JUVENILES CON LA FINALIDAD DE TENER UNA BASE DE DATOS FORMALIZADA.	ACCION	0.00	240.00	0.00	240.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	210.00	0.00	210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	450.00
01	REALIZAR CAMPAÑAS JUVENILES PARA PROMOVER CONCIERTIZACION DE PRESERVACION DE VALORES E INTEGRIDAD HUMANA	CAMPAÑA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00	0.00	150.00	550.00
01	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS (INFORMES, RESOLUCIONES GERENCIALES, MEMORANDO, AUTORIZACIONES ETC.) CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A LAS DISTINTAS UNIDADES ORGÁNICAS.	DOCUMENTO	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
TOTALES :			1,000.00	240.00	0.00	1,240.00	0.00	400.00	0.00	400.00	0.00	210.00	0.00	210.00	0.00	150.00	0.00	150.00	2,000.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Juventud, Deporte y Recreación

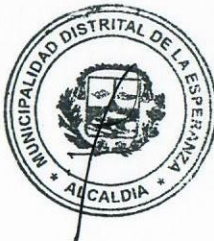
ELABORADO POR:

CARLOS ANDERSON DELGADO GARCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Juventud, Deporte y Recreación

REVISADO POR:

CARLOS ANDERSON DELGADO GARCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización InstitucionalEcon. William Castañeda Casanova
APR. SUB GERENTE

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA **(EN SOLES)**

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE JUVENTUD, DEPORTE Y CULTURA

Centro de Costos : 301131.08.2.2

Actividad Presupuestal : 5001080 - PROMOCION DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA JUVENTUD

Objetivo Estrategico : 8 - CONTRIBUIR EN LA MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN CON MASIFICACION DEL DEPORTE EN EL AMB

Acción Estrategica : 1 - MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN, CON EL INCREMENTO DE LA PRÁCTICA DE ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 10

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	REALIZACION DE FESTIVAL ARTISTICO CON ORGANIZACIONES JUVENILES DEL DISTRITO CON LA FINALIDAD DE PROMOVER CULTURA E IDENTIDAD JUVENIL	EVENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	615.00	615.00	0.00	0.00	600.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,215.00
01	REALIZACION CONCURSOS ENTRE ORGANIZACIONES JUVENILES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO INTEGRAL DEL LOS JOVENES CON MOTIVO DE CELEBRAR EL ANIVERSARIO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA	EVENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110.00	110.00	0.00	0.00	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00
01	REALIZACION DE CONCURSO MISS ESPERANZA POR MOTIVO DE ANIVERSARIO EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA ASI MISMO DAR REALCE A LA BELLEZA DE LA MUJER ESPERANCINA	EVENTOS	418.50	0.00	0.00	418.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	418.50
01	REALIZACION DE ACTIVIDADES DE CANTO Y DANZAS PARA PROMOVER LAS CAPACIDADES DE LOS JOVENES POR MOTIVO DE ANIVERSARIO DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA	EVENTOS	150.00	0.00	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00
01	REALIZACION DE COFERENCIAS A JOVENES LIDERES PARA POTENCIAR CAPACIDADES DE COMUNICACION Y DESARROLLO	EVENTOS	0.00	0.00	66.50	66.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	66.50
TOTALES :			568.50	0.00	66.50	635.00	0.00	0.00	725.00	725.00	0.00	0.00	640.00	640.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Juventud, Deporte y Recreación

ELABORADO POR:
CARLOS ANDERSON DELGADO GARCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Juventud, Deporte y Recreación

REVISADO POR:
CARLOS ANDERSON DELGADO GARCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional

Econ. William Castañeda Casanova
APROBADO SUB GERENTE



REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE JUVENTUD, DEPORTE Y CULTURA

Centro de Costos : 301131.08.2.2

Actividad Presupuestal : 5005868 - DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE MASIFICACION DEPORTIVA A LA POBLACION OBJETIVO

Objetivo Estrategico : 8 - CONTRIBUIR EN LA MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN CON MASIFICACION DEL DEPORTE EN EL AMB

Acción Estrategica : 2 - PROPICIAR UN RECAMBIO GENERACIONAL SOSTENIDO DEL DEPORTE COMPETITIVO EN EL DISTRITO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 13

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ORGANIZACION DE CAMPEONATO AMIGOS DE LA POLICIA PARA FOMENTAR LA PRACTICA DEL DEPORTE EN MENORES PARA CONSOLIDAR VALORES EN FAVOR DE LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD	EVENTO DEPORTIVO	256.00	0.00	0.00	256.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	256.00
01	EJECUCION DE CONCURSOS DE LAS ESCUELAS DEPORTIVAS DE AJEDREZ Y TENIS DE MESA	ACCION	425.00	0.00	0.00	425.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	425.00
01	GESTION DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS QUE BRINDEN APOYO PARA JOVENES CON LA FINALIDAD DE PROMOVER EL DEPORTE.	CONVENIO	60.00	0.00	0.00	60.00	0.00	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00
01	ORGANIZACION DE CHARLAS SOBRE ALIMENTACION Y NUTRICION DIRIGIDO A JOVENES Y ADULTOS CON LA FINALIDAD MANTENER UNA VIDA SALUDABLE	CHARLA	48.50	0.00	0.00	48.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48.50	48.50	0.00	0.00	0.00	0.00	97.00
01	REALIZACION DE TALLERES DE CAPACITACION PARA LOS PROMOTORES DEPORTIVOS DEL DISTRITO CON LA FINALIDAD DE GENERAR Y CONSOLIDAR SEMILLEROS DEPORTIVOS EN DIFERENTES SECTORES	CAPACITACION	0.00	0.00	315.00	315.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	240.00	0.00	240.00	0.00	0.00	0.00	0.00	555.00
01	REALIZACION DE CAMPEONATO DEPORTIVO DISTRITAL INTER ORGANIZACIONES JUVENILES PARA FORTALECER LA CONVIVENCIA PACIFICA EN EL DISTRITO	EVENTO DEPORTIVO	0.00	0.00	350.00	350.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	197.00	0.00	0.00	197.00	547.00
TOTALES :			789.50	0.00	665.00	1,454.50	0.00	30.00	0.00	30.00	0.00	240.00	78.50	318.50	197.00	0.00	0.00	197.00	2,000.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Sub Gerencia de Juventud, Deporte y Cultura

Carlos Delgado García

ELABORADO POR:

CARLOS ANDERSON DELGADO GARCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Sub Gerencia de Juventud, Deporte y Cultura

Carlos Delgado García

REVISADO POR:

CARLOS ANDERSON DELGADO GARCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional

William Castañeda Casanova

Econ. William Castañeda Casanova
APROBADO GERENTE

**REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)****AÑO : 2022**

Area : SUB GERENCIA DE SALUD

Centro de Costos : 301131.08.2.3

Actividad Presupuestal : 5001075 - PROMOCION DE LA SALUD

Objetivo Estrategico : 9 - CONTRIBUIR A LA ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD

Acción Estrategica : 1 - PROMOVER ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE LA SALUD

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 867

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	REALIZACION DE VISITAS DOMICILIARIAS EN PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES COMO ZIKA, DENGUE ENTRE OTROS, PARA PROTECCION DE LA SALUD DE LA POBLACION DEL DISTRITO.	VISITA	580.00	6,729.00	4,280.00	11,589.00	225.00	0.00	0.00	225.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,814.00
01	REALIZACION DE SESIONES EDUCATIVAS Y DEMOSTRATIVAS EN ALIMENTOS RICOS EN HIERRO, EN PREVENCIÓN DE ANEMIA EN GESTANTES, NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS Y EN ADOLESCENTES PARA COMBATIR LA ANEMIA EN LA POBLACION DEL DISTRITO	CHARLA	100.00	7,377.50	2,300.00	9,777.50	220.00	2,002.50	220.00	2,442.50	100.00	100.00	100.00	300.00	100.00	100.00	100.00	300.00	12,820.00
01	ORGANIZACION DE CAMPAÑAS FOCALIZADAS EN DIVERSOS SECTORES DEL DISTRITO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA POBLACION, PRIORIZANDO LA ATENCION DE NIÑOS Y ADOLESCENTES, GESTANTES Y ADULTOS MAYORES PARA CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA SALUD DE LA POBLACION.	CAMPAÑA	0.00	480.00	1,330.00	1,810.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,810.00
01	REALIZACION DE CAMPAÑAS DE SALUD INTEGRAL, EN COORDINACION CON LA MICRORED DE LA ESPERANZA, PARA PROMOVER ESTILOS DE VIDA SALUDABLE.	CAMPAÑA	0.00	2,799.00	326.00	3,125.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,125.00
01	ELABORACION DE ALIANZAS ESTRATEGICAS ENTRE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS, EN PROMOCION Y PREVENCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE PARA MEJORA DE LA SALUD DE LA POBLACION DEL DISTRITO.	ACCION	0.00	126.00	72.00	198.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	198.00
TOTALES :			680.00	17,511.50	8,308.00	26,499.50	445.00	2,002.50	220.00	2,667.50	100.00	100.00	100.00	300.00	100.00	100.00	100.00	300.00	29,767.00

Rosa Amelia Benites Vizconde
Sub Gerente de SaludELABORADO POR:
ROSA AMELIA BENITES VIZCONDERosa Amelia Benites Vizconde
Sub Gerente de SaludREVISADO POR:
ROSA AMELIA BENITES VIZCONDEMunicipalidad Distrital de La Esperanza
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización InstitucionalEcon. William Sastura Lasanova
SUB GERENTE



REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSIÓN

Actividad Presupuestal : 5000453 - APOYO AL CIUDADANO CON DISCAPACIDAD

Objetivo Estratégico : 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estratégica : 3 - MEJORAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Unidad de Medida : ACCION

Centro de Costos : 301131.08.2.4



Cantidad (Unidad de Medida) : 1,937

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS DE DIVERSAS DISCIPLINAS PARA QUE LAS PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES PUEDAN INSERTARSE A LA SOCIEDAD	EVENTO DEPORTIVO	0.00	0.00	3,930.00	3,930.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,930.00
01	ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE PASEOS RECREATIVOS DIRIGIDOS A PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES BUSCANDO LA INCLUSION E INTEGRACION SOCIAL	ACCION	0.00	0.00	720.00	720.00	1,470.00	0.00	650.00	2,120.00	0.00	0.00	562.00	562.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,402.00
01	REALIZACION DE TALLERES PRODUCTIVOS PARA LAS PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES A FIN DE GENERAR SUS PROPIOS INGRESOS ECONOMICOS	ACCION	0.00	50.00	0.00	50.00	36.00	40.00	0.00	76.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,200.00	0.00	0.00	1,200.00	1,326.00
01	EJECUCION DE ACCIONES DE REHABILITACION Y TERAPIA FISICA A PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES CON EL FIN DE MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA	ACCION	0.00	0.00	619.50	619.50	0.00	0.00	600.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	600.00	1,819.50
01	REALIZACION DE ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS DIRIGIDOS A PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES PARA INSERTARLOS E INCLUIRLOS EN LA SOCIEDAD	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	690.00	0.00	700.00	1,390.00	1,390.00
01	EJECUCION DE CAMPAÑAS DE SALUD PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES DEL DISTRITO	CAMPAÑA	0.00	0.00	20.00	20.00	75.00	0.00	30.00	105.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	125.00
01	REALIZACION EN LA GESTION DE SILLAS DE RUEDAS ANDADORES MULETAS Y BASTONES PARA PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS USUARIOS	ACCION	0.00	0.00	7.40	7.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.40
01	ELABORACION DEL EMPADRONAMIENTO Y REGISTRO DE PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES A CONADIS PARA ACCEDER A LOS DIFERENTES PROGRAMAS SOCIALES	REGISTRO	0.00	0.00	1,100.00	1,100.00	0.00	0.00	60.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,160.00
01	REALIZACION EN LA GESTION DE ALIMENTOS PARA PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES CON LA FINALIDAD DE MEJORAR SU ALIMENTACION	ACCION	0.00	0.00	4,425.00	4,425.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,425.00
01	REALIZACION DE VISITAS A DOMICILIO A LOS CASOS VULNERABLES CON EL FIN DE BRINDAR APOYO SOCIAL	VISITA	0.00	0.00	16.00	16.00	0.00	0.00	140.00	140.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	156.00
01	EJECUCION DE REUNIONES QUINCENALES A LOS AFILIADOS PARA INFORMAR LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA OMAPED COMO CERTIFICADOS DE DISCAPACIDAD Y OTROS	CHARLA	0.00	0.00	37.00	37.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37.00
01	EMISION Y ENTREGA DE CERTIFICADOS, REGISTRO Y CARNET DE CONADIS A PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES	REGISTRO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00





REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSIÓN

Centro de Costos : 301131 08 2 4

Actividad Presupuesta: 5000453 - APOYO AL CIUDADANO CON DISCAPACIDAD

Objetivo Estratégico : 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estratégica : 3 - MEJORAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1,937

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	EJECUCION DE CAMPAÑAS DE CERTIFICACION A FAVOR DE PERSONAS CON HABILIDADES DE SERENTES DEL DISTRITO CON EL PROPOSITO DE QUE PUEDAN OBTENER SU CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD	CAMPAÑA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
TOTALES :			0.00	90.00	10,874.90	10,924.90	1,500.00	115.00	1,480.00	3,175.00	0.00	20.00	552.00	682.00	2,480.00	0.00	700.00	3,180.00	17,872.90

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
ELABORADO POR:

Pablo Manuel Sánchez Castro
JEFE DE OMARPEO

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
ELABORADO POR:

Pablo Manuel Sánchez Castro
JEFE DE OMARPEO

APROBADO POR:
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización Institucional

Econ. William Castaneda Casanova
SUB GERENTE





REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA

(EN SOLES)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSIÓN

Centro de Costos : 301131.08.2.4

Actividad Presupuestal : 5000604 - CONTRIBUIR A LA INCLUSION SOCIAL DE LA POBLACION MAS VULNERABLE EN SITUACION DE POBREZA Y POBREZA EXTREMA EN EL PAIS

Objetivo Estrategico : 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 6.991

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACION DE INFORMES TECNICOS DIRIGIDOS A LA ALTA DIRECCION MUNICIPAL DESTACANDO LA IMPORTANCIA DEL SISFOH PARA LA EJECUCION DE PROGRAMAS SOCIALES EN EL DISTRITO	INFORME	212,00	0,00	12,00	224,00	200,00	12,00	0,00	212,00	212,00	0,00	12,00	224,00	0,00	12,00	0,00	12,00	672,00
01	EJECUCION DE TALLERES DE CAPACITACION AL PERSONAL DE LA ULE Y MUNICIPALIDAD RESPECTO A ACCIONES DE PRIORIZACION Y FOCALIZACION DE POBLACIONES VULNERABLES(POBREZA Y POBREZA EXTREMA)	CAPACITACION	228,00	0,00	0,00	228,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28,00	0,00	0,00	28,00	0,00	0,00	0,00	0,00	256,00
01	CAPACITACIONES A AUTORIDADES REPRESENTATIVAS Y ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE DEL DISTRITO SOBRE PROCESOS DESARROLLADOS POR EL SISFOH PARA QUE PUEDAN INTERVENIR Y PARTICIPAR DE MANERA EFECTIVA Y ADECUADA	CAPACITACION	22,00	16,00	22,00	60,00	16,00	22,00	16,00	54,00	22,00	16,00	22,00	60,00	16,00	22,00	16,00	54,00	228,00
01	ELABORACION Y DISEÑO DE MATERIALES DE DIFUSION PARA SOCIALIZAR E ILUSTRAR OBJETIVOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISFOH A LA POBLACION OBJETIVO DEL DISTRITO	ACCION	50,00	50,00	50,00	150,00	50,00	50,00	50,00	150,00	50,00	50,00	50,00	150,00	50,00	50,00	50,00	150,00	600,00
01	ELABORACION DEL REGISTRO DE FORMATOS S100 Y FSU - EMPADRONAMIENTO SISFOH PARA IDENTIFICAR, EVALUAR Y FOCALIZAR A LA POBLACION OBJETIVO DEL DISTRITO	REGISTRO	151,60	84,10	96,10	331,80	93,60	96,10	84,10	273,80	142,10	84,10	105,60	331,80	84,10	96,10	93,60	273,80	1.211,20
01	ELABORACION DEL INFORME DE RESULTADOS DE FOCALIZACION DE NIVEL SOCIO ECONOMICO POR HOGAR, A FIN DE ATENDER OPORTUNAMENTE A LA POBLACION QUE LO SOLICITE.	DOCUMENTO	12,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00
01	COORDINACION CON LA SUBGERENCIA DE SALUD PARA LA REALIZACION DE CAMPAÑAS DE SALUD CON USUARIOS DE PENSION 65, CON LA FINALIDAD DE BRINDARLES ASISTENCIA MEDICA.	ACCION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00
01	DIFUSION PARA EL PAGO BIMESTRAL EN EL BANCO DE LA NACION A FIN DE COLABORAR CON LA POBLACION VULNERABLE DEL DISTRITO.	ACCION	0,00	5,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00





REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSIÓN

Centro de Costos : 301131.08.2.4

Actividad Presupuestal : 5000604 - CONTRIBUIR A LA INCLUSION SOCIAL DE LA POBLACION MAS VULNERABLE EN SITUACION DE POBREZA Y POBREZA EXTREMA EN EL PAIS

Objetivo Estrategico : 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 6.991

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	REALIZACION DE VISITAS DOMICILIARIAS A USUARIOS DE PENSION 65, PARA MANTENER VIGENTE SU CLASIFICACION SOCIOECONOMICA, A FIN DE PROMOVER LA INCLUSION SOCIAL EN NUESTRO DISTRITO.	VISITA	0,00	3,80	0,00	3,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,80
TOTALES :			675,60	158,90	180,10	1.014,60	359,60	180,10	150,10	689,80	466,10	150,10	189,60	805,80	150,10	180,10	159,60	489,80	3.000,00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
SUB GERENCIA DE SERV AL CIUD Y PROGRAMAS SOCIALES

Freddy Wilson Huamani Cumpa
UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO
FREDDY HUAMANI CUMPA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
SUB GERENCIA DE SERV AL CIUD Y PROGRAMAS SOCIALES

Freddy Wilson Huamani Cumpa
UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO
REVISADO POR:
NANCY ROXANA LOPEZ VILLALOBOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional

Econ. William Castañeda Casanova
APROBADO POR:
SUB GERENTE



REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA **(EN SOLES)**

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSIÓN

Centro de Costos : 301131.08.2.4

Actividad Presupuestal : 5000631 - DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)

Objetivo Estrategico : 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estrategica : 2 - INTERVENIR EN LA PREVENCIÓN , ATENCIÓN Y PROTECCIÓN EN LOS CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL Y REDUCIR LA VIOLENCIA FAMILIAR

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 331

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	CELEBRAR CONCILIACIONES EXTRAJUDICIALES EN CASOS DE ALIMENTOS, TENENCIA Y RÉGIMEN DE VISITAS	ACTA REGISTRAL	0.00	276.08	108.38	384.46	205.18	108.38	205.18	518.74	113.28	113.18	118.08	344.54	108.38	108.38	0.00	216.76	1,464.50
01	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS CONCILIADOS EN DEMUNA	ACTA REGISTRAL	0.00	40.02	0.00	40.02	8.72	21.00	8.72	38.44	0.00	29.72	0.00	29.72	29.72	0.00	0.00	29.72	137.90
01	CELEBRACIÓN DE ACTAS DE COMPROMISO POR RECONOCIMIENTO VOLUNTARIO DE FILIACIÓN EXTRAJUDICIAL Y POR NORMAS DE COMPORTAMIENTO, TENIENDO COMO PROPÓSITO RESGUARDAR LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	ACTA REGISTRAL	0.00	54.40	0.00	54.40	5.00	0.00	0.00	5.00	15.90	0.00	0.00	15.90	5.00	0.00	0.00	5.00	80.30
01	REALIZAR LA DERIVACIÓN DE CASOS POR PRESUNTA VIOLENCIA FAMILIAR Y/O MALTRATO INFANTIL, Y EN CASOS DE RIESGO DE DESPROTECCIÓN FAMILIAR DE LOS NIÑOS (A) Y ADOLESCENTES A INSTITUCIONES COMPETENTES CON EL OBJETIVO DE BRINDAR UNA INMEDIATA PROTECCIÓN Y RE	DOCUMENTO	0.00	32.00	0.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.00
01	DESARROLLAR CHARLAS Y/O TALLERES SOBRE: DEBERES Y DERECHOS DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE, EMBARAZO, ETS Y SUS CONSECUENCIAS EN ADOLESCENTES, AUTOESTIMA Y/O RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, INFLUENCIA DE LAS REDES SOCIALES, DISCIPLINA EN EL HOGAR, CONOCIENDO	CHARLA	0.00	365.64	308.64	674.28	308.64	288.64	313.64	910.92	308.64	288.64	288.64	885.92	308.64	288.64	0.00	597.28	3,068.40
01	ESCUELA DE PADRES, FORTALECIENDO LAS RELACIONES INTERFAMILIARES	ACCION	0.00	41.50	5.40	46.90	5.40	5.40	5.40	16.20	5.40	5.40	5.40	16.20	5.40	5.40	0.00	10.80	90.10
01	CELEBRACIÓN DE FECHAS CONMEMORATIVAS: DÍA DEL NIÑO PERUANO, ANIVERSARIO DE DEMUNA Y NAVIDAD	EVENTOS	0.00	5.00	0.00	5.00	212.00	0.00	0.00	212.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	218.00	200.00	418.00	635.00
01	REALIZAR LA DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS GRATUITOS QUE BRINDA DEMUNA	ACCION	0.00	18.00	18.00	36.00	18.00	18.00	18.00	54.00	18.00	18.00	18.00	54.00	18.00	18.00	0.00	36.00	180.00
01	REALIZAR ACTIVIDADES LÚDICAS A TRAVÉS DEL SERVICIO JUGUEMOS	ACCION	0.00	268.05	62.40	330.45	89.40	74.40	177.95	341.75	82.40	74.40	62.40	219.20	62.40	87.40	0.00	149.80	1,041.20
01	REALIZAR CAMPAÑA DE ASESORÍA LEGAL Y PSICOLÓGICA GRATUITA, INSCRIPCIÓN DE PARTIDA DE NACIMIENTO, TRÁMITE DE DNI DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN ARTICULACIÓN CON RENIEC	CAMPAÑA	0.00	127.00	0.00	127.00	205.00	0.00	5.00	210.00	0.00	0.00	5.00	5.00	200.00	0.00	0.00	200.00	542.00
01	DESARROLLAR REUNIONES DE COORDINACIÓN CON EL CONSEJO CONSULTIVO DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES - CCONNA, PARA SU INTERVENCIÓN Y/O PARTICIPACIÓN EN LOS TALLERES Y CHARLAS DE DEMUNA	ACTA REGISTRAL	0.00	46.00	0.00	46.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46.00



Municipalidad Distrital
de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSIÓN

Centro de Costos : 301131.08.2.4

Actividad Presupuestal : 5000631 - DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)

Objetivo Estrategico : 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estrategica : 2 - INTERVENIR EN LA PREVENCIÓN , ATENCIÓN Y PROTECCIÓN EN LOS CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL Y REDUCIR LA VIOLENCIA FAMILIAR

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 331

N°	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	DESARROLLAR REUNIONES DE ARTICULACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS A FIN DE PROMOVER, DIFUNDIR Y VIGILAR LOS DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	ACTA REGISTRAL	0.00	24.90	0.00	24.90	0.00	3.80	21.10	24.90	0.00	3.80	0.00	3.80	0.00	0.00	0.00	0.00	53.60
01	CHARLAS Y/O TALLERES SOBRE LA ESTRATEGIA #PONTE EN MODO NIÑEZ, A FIN CONCIENTIZAR A LA POBLACIÓN SOBRE LAS NECESIDADES Y CUIDADOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	CHARLA	0.00	127.00	125.00	252.00	127.00	0.00	0.00	127.00	125.00	0.00	0.00	125.00	125.00	0.00	0.00	125.00	629.00
TOTALES :			0.00	1,425.59	627.82	2,053.41	1,184.34	519.62	754.99	2,458.95	668.62	533.14	497.52	1,699.28	862.54	725.82	200.00	1,788.36	8,000.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Programas Sociales e Inclusión

Abog. Cynthia Lisseth Orbegoso Celis
JEFE DEMUNA
ELABORADO POR:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Programas Sociales e Inclusión

Abog. Cynthia Lisseth Orbegoso Celis
JEFE DEMUNA
REVISADO POR:

APROBADO POR:



REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSIÓN

Centro de Costos : 301131.08.2.4

Actividad Presupuestal : 5005802 - PERSONAS ADULTAS MAYORES RECIBEN SERVICIOS PARA PREVENIR CONDICIONES DE RIESGO

Objetivo Estratégico : 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estratégica : 3 - MEJORAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 679

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ATENCIÓN, RECEPCIÓN Y SEGUIMIENTO DE CASOS POR VIOLENCIA FAMILIAR, MALTRATO, ABANDO FÍSICO Y/O MORAL EN CONTRA DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	ATENCION	0.00	251.00	0.00	251.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	35.00	0.00	85.00	96.00	0.00	0.00	96.00	432.00
01	PROMOCIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES, EN COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS	ACCION	0.00	0.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00
01	TALLERES PRESENCIALES Y/O VIRTUALES EN TEMAS: PSICOLÓGICOS, SALUD Y NUTRICIÓN, DERECHOS Y DEBERES, TERAPIA DE RELAJACIÓN, MUSICOTERAPIA Y BAILE CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS PAMS.	CAPACITACION	0.00	0.00	88.00	88.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	88.00
01	ACTUALIZACIÓN Y EMPADRONAMIENTO DE LOS PAMS EN EL SIRCIAM	ADULTO MAYOR	0.00	4,200.00	216.00	4,416.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,416.00
01	RED DE SOPORTE EMOCIONAL A TRAVÉS DE LLAMADAS TELEFÓNICAS A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	PERSONA ATENDIDA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	96.00	96.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	96.00
01	REUNIONES PRESENCIALES Y/O VIRTUALES CON LOS DIFERENTES REPRESENTANTES DE LAS ASOCIACIONES DE PAMS A FIN DE COORDINAR ACCIONES PARA MEJORAS DEL CIAM	ACCION	0.00	10.00	0.00	10.00	200.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	210.00
01	PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN CON LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	PROGRAMA EDUCATIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	121.00	121.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	121.00
01	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE SABERES PRODUCTIVOS A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB DE LA MDE	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	58.00	0.00	0.00	58.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	58.00
01	FERIA DE SABERES PRODUCTIVOS DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	324.00	324.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	424.00
01	COORDINACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE TRANSMISIÓN DE SABERES	PROGRAMA EDUCATIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00
01	CELEBRACIÓN DE FECHAS CONMEMORATIVAS: CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE, DÍA NACIONAL E INTERNACIONAL DE LOS PAMS Y NAVIDAD	EVENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	135.00	135.00	270.00	0.00	495.00	0.00	495.00	0.00	0.00	2,760.00	2,760.00	3,525.00
TOTALES :			0.00	4,461.00	324.00	4,785.00	258.00	135.00	676.00	1,069.00	650.00	530.00	0.00	1,180.00					9,990.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Prof. Nancy Roxana López Villalobos
COORDINADORA CIAM



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Prof. Nancy Roxana López Villalobos
COORDINADORA CIAM
NANCY ROXANA LOPEZ VILLALOBOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional
Econ. William Castañeda Casanova
APROBADO POR:



REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO : 2022

Area : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL

Centro de Costos : 301131.08.3

Actividad Presupuestal : 5001022 - PLANEAMIENTO URBANO

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 1 - MEJORAR LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 20

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	PLANIFICACION, CONTROL Y CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS Y FINANCIERAS DE LOS PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA EN TODOS LOS EJES ESTRATEGICOS PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACION	ACCION	430.00	5,081.60	430.00	5,941.60	430.00	430.00	466.00	1,326.00	430.00	338.00	330.00	1,098.00	413.20	342.50	338.00	1,093.70	9,459.30
TOTALES :			430.00	5,081.60	430.00	5,941.60	430.00	430.00	466.00	1,326.00	430.00	338.00	330.00	1,098.00	413.20	342.50	338.00	1,093.70	9,459.30

ELABORADO POR:
ELIZABETH CASTRO MORENOREVISADO POR:
ELIZABETH CASTRO MORENOMUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización Institucional
Econ. William Castañeda Casanova
APROBADO POR:



REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO : 2022

Area : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL

Centro de Costos : 301131.08.3

Actividad Presupuestal : 5001022 - PLANEAMIENTO URBANO

Objetivo Estratégico : 6 - PROMOVER EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN Y EXPANSIÓN URBANA

Acción Estratégica : 4 - MEJORAR LOS SERVICIOS BÁSICOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 5

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	SUSCRIPCION Y EJECUCION DE CONVENIOS PARA FINANCIAR PROYECTOS DE INVERSION ANTE DIVERSAS ENTIDADES PUBLICAS O PRIVADO CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS MORADORES DEL DISTRITO	CONVENIO	0.00	15.30	13.00	28.30	0.00	0.00	155.20	155.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	183.50
TOTALES :			0.00	15.30	13.00	28.30	0.00	0.00	155.20	155.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	183.50



ELABORADO POR:
ELIZABETH CASTRO MORENO

REVISADO POR:
ELIZABETH CASTRO MORENO



Econ. William Castañeda Gasanova
SUB GERENTE





REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO : 2022

Area : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL

Centro de Costos : 301131.08.3

Actividad Presupuestal : 5001022 - PLANEAMIENTO URBANO

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 2 - PROMOVER MECANISMOS DE SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y FISCALIZACIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 3,004

N°	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	CAPACITACION E IMPLEMENTACION DE ASISTENCIA TECNICA PARA EL PERSONAL DE LA GDUPT CON RELACION A INVERSIONES Y OTROS	ACCION	0.00	343.50	0.00	343.50	0.00	0.00	9.70	9.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	353.20
TOTALES :			0.00	343.50	0.00	343.50	0.00	0.00	9.70	9.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	353.20

ELABORADO POR:
ELIZABETH CASTRO MORENOREVISADO POR:
ELIZABETH CASTRO MORENOEcon. William Castañeda Casanova
APROBADO POR

**REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA**
(EN SOLES)**AÑO : 2022**

Area : SUB GERENCIA DE HABILITACION URBANA Y CATASTRO

Centro de Costos : 301131.08.3.1

Actividad Presupuestal : 5001005 - ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Objetivo Estrategico : 6 - PROMOVER EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN Y EXPANSIÓN URBANA

Acción Estrategica : 2 - MEJORAR LA PLANIFICACIÓN URBANA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 3,302

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM	
01	ELABORACIÓN DE PLAN DE DESARROLLO URBANO, PARA EL ORDENAMIENTO Y PLANEAMIENTO URBANO.	PLAN	9.70	345.00	133.20	487.90	330.00	9.70	0.00	339.70	109.70	5.00	0.00	114.70	14.70	145.00	0.00	159.70	1,102.00
01	ELABORACIÓN DEL ANALISIS Y ESTUDIOS, PARA INICIAR PROCEDIMIENTOS DE SANEAMIENTO FISICO-LEGAL DE DIVERSOS SECTORES DEL DISTRITO.	REGISTRO	0.00	0.00	530.00	530.00	0.00	47.00	0.00	47.00	530.00	0.00	0.00	530.00	0.00	100.00	0.00	100.00	1,207.00
01	FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL ORDENAMIENTO DE LA CIUDAD, PARA ESTABLECER NORMAS Y FISCALIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL DISTRITO.	ACCION	0.00	0.00	319.50	319.50	0.00	330.00	0.00	330.00	0.00	330.00	0.00	330.00	10.00	0.00	0.00	10.00	989.50
01	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN DE EDIFICACIONES, PARA LAS INSPECCIONES TÉCNICAS DE EDIFICACIONES	ACCION	0.00	18.00	830.00	848.00	348.00	0.00	48.00	396.00	120.00	0.00	18.00	138.00	0.00	18.00	0.00	18.00	1,408.00
01	IMPLEMENTACIÓN DEL CATASTRO URBANO, PARA VER EL ESTADO REAL Y VER COMO ESTA CRECIENDO EL DISTRITO Y SU GRADO DE CONSOLIDACIÓN	ACCION	0.00	12.50	1,256.40	1,268.90	0.00	7.50	0.00	7.50	1.20	0.00	330.00	331.20	0.00	330.00	0.00	330.00	1,937.80
TOTALES :			9.70	375.50	3,069.10	3,454.30	678.00	394.20	48.00	1,120.20	760.90	335.00	348.00	1,443.90	24.70	593.00	0.00	617.70	6,836.10

Municipalidad Distrital de La Esperanza
Gerencia de Desarrollo Urbano y
Planeamiento TerritorialArq. MARCO ANTONIO ALVAREZ GUAYAN
Sub Gerente de Habilitación Urbana y CatastroELABORADO POR:
MARCO ANTONIO ALVAREZ GUAYAN
Municipalidad Distrital de La Esperanza
Gerencia de Desarrollo Urbano y
Planeamiento TerritorialArq. MARCO ANTONIO ALVAREZ GUAYAN
Sub Gerente de Habilitación Urbana y CatastroREVISADO POR:
MARCO ANTONIO ALVAREZ GUAYAN
Municipalidad Distrital de La Esperanza
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización InstitucionalEcon. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE



REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE HABILITACION URBANA Y CATASTRO

Centro de Costos : 301131.08.3.1

Actividad Presupuestal : 5001005 - ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Objetivo Estratégico : 6 - PROMOVER EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN Y EXPANSIÓN URBANA

Acción Estratégica : 3 - FORMALIZACIÓN Y REGISTRO DE LA PROPIEDAD

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1,310

N°	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN	II TRIM	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	IV TRIM	
01	ATENCIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE LICENCIA DE OBRA, PARA REVISIÓN DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LAS EDIFICACIONES DEL DISTRITO.	EXPEDIENTE	0.00	0.00	12.80	12.80	1,084.50	0.00	0.00	1,084.50	0.00	0.00	0.00	0.00	330.00	0.00	0.00	330.00	1,427.30
01	ATENCIÓN A LOS EXPEDIENTES DE SUB DIVISIÓN, PARA REVISIÓN E INSPECCIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE LOS USUARIOS.	EXPEDIENTE	330.00	0.00	0.00	330.00	89.80	0.00	0.00	89.80	425.60	0.00	0.00	425.60	0.00	80.00	0.00	80.00	925.40
01	ATENCIÓN DE EXPEDIENTES DE CONFORMIDAD Y DECLARATORIA DE FÁBRICA, PARA LA REVISIÓN DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA CONFORMIDAD DE LAS EDIFICACIONES DEL DISTRITO.	EXPEDIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	109.50	0.00	0.00	109.50	0.00	0.00	0.00	0.00	265.00	0.00	330.00	595.00	794.50
01	ATENCIÓN DE EXPEDIENTES DE CERTIFICADO DE NUMERACIÓN DE FINCA, POSESIÓN Y PERMISO DE CARPETA ASFALTICA, PARA LA INSPECCIONES DE LAS VIVIENDAS DEL DISTRITO	EXPEDIENTE	0.00	56.40	0.00	56.40	90.00	0.00	0.00	90.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	160.00	0.00	160.00	306.40
TOTALES :			330.00	56.40	12.80	399.20	1,373.80	0.00	0.00	1,373.80	425.60	0.00	0.00	425.60	595.00	240.00	330.00	1,185.00	3,063.60

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Desarrollo Urbano y
Planeamiento Territorial

Arq. MARCO ANTONIO ALVAREZ GUAYAN
Sub Gerente de Habilitaciones Urbanas y Catastro

ELABORADO POR:
MARCO ANTONIO ALVAREZ GUAYAN

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Desarrollo Urbano y
Planeamiento Territorial

Arq. MARCO ANTONIO ALVAREZ GUAYAN
Sub Gerente de Habilitaciones Urbanas y Catastro

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización Institucional

Econ. William Castañeda Casanova
APROBADO GERENTE



REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA

Centro de Costos : 301131.08.3.2

Actividad Presupuestal : 5000829 - GESTION DE PROYECTOS

Objetivo Estrategico : 6 - PROMOVER EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN Y EXPANSIÓN URBANA

Acción Estrategica : 4 - MEJORAR LOS SERVICIOS BÁSICOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 474

N°	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACION Y REGISTRO DE IDEAS PARA LA CREACION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA, PARA MEJORAR LA PLANIFICACION URBANA	REGISTRO	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
01	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION Y TAMBIEN IOARR, PARA MEJORAR LOS SERVICIOS DEL DISTRITO.	PROYECTO	147.40	23.40	23.40	194.20	61.40	37.40	37.40	136.20	66.10	42.10	42.10	150.30	66.10	42.10	42.10	150.30	631.00
01	ELABORACION Y REVISION DE EXPEDIENTES TECNICOS INTERNOS Y EXTERNOS, PARA MEJORAR LOS ERVICIOS DEL DISTRITO.	EXPEDIENTE	7,809.20	0.00	0.00	7,809.20	2,946.10	0.00	0.00	2,946.10	2,946.10	0.00	0.00	2,946.10	2,946.10	0.00	0.00	2,946.10	16,647.50
01	ELABORACION Y REGISTRO DEL INFORME DE CONSISTENCIA (SECCION A), PARA SU RESPECTIVA APROBACION Y EJECUCION DEL PI.	REGISTRO	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00
01	ELABORACION DE ESTUDIOS TOPOGRAFICOS, ESTUDIOS DE SUELOS Y EVALUACIONES DE RIESGOS, PARA LA APROBACION Y EJCUCION DE LOS PI	ESTUDIO	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00
01	ELABORACION, REGISTRO Y EMISION DE LA DOCUMENTACION QUE SE GENERE COMO SUB GERENCIA, PARA MEJORAR LA PLANIFICACION URBANA	DOCUMENTO	276.60	18.00	18.00	312.60	74.50	18.00	18.00	110.50	121.50	18.00	18.00	157.50	74.50	18.00	18.00	110.50	691.10
TOTALES :			10,263.20	41.40	41.40	10,346.00	3,082.00	55.40	55.40	3,192.80	3,133.70	60.10	60.10	3,253.90	3,086.70	60.10	60.10	3,206.90	19,999.60


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Desarrollo Urbano y
Planeamiento Territorial

Ing. Yulliana Mardely Julca Quispe
SUB GERENTE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA
YULLIANA MARDELY JULCA QUISPE


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Desarrollo Urbano y
Planeamiento Territorial

Ing. Yulliana Mardely Julca Quispe
SUB GERENTE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA
YULLIANA MARDELY JULCA QUISPE


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización Institucional

Econ. Wilfredo Cotarona Casanova
SUB GERENTE





REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE OBRAS

Centro de Costos : 301131.08.3.3

Actividad Presupuestal : 5001247 - SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 6 - MEJORAR LA ASIGNACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1,091

N°	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACION DE INFORMES Y REGISTROS DE INVERSIONES EN LA FASE DE EJECUCION (FORMATO N°08A- SECCIONES B-C, FORMATO N°08C, FUR) EN EL BANCO DE INVERSIONES DEL INVIERTE.PE, PARA LA EJECUCION DE LAS INVERSIONES EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA	REGISTRO	70.80	0.00	0.00	70.80	0.00	0.00	0.00	0.00	47.80	0.00	0.00	47.80	0.00	0.00	0.00	0.00	118.60
01	EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LAS INVERSIONES (EJECUCIÓN DE OBRAS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA, IOARR Y FUR) PARA BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA	OBRA	142.50	0.00	0.00	142.50	0.00	0.00	0.00	0.00	89.60	0.00	0.00	89.60	0.00	0.00	0.00	0.00	232.10
01	ELABORACIÓN DE INFORMES, REGISTROS DESEGUIMIENTO DE INVERSIONES EN LA FASE DE EJECUCION (FORMATO N°12-B) EN EL BANCO DE INVERSIONES DEL INVIERTE.PE, PARA EL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION FISICA Y FINANCIERA DE LAS INVERSIONES EJECUTADAS DURANTE EL AÑO	PROYECTO	87.00	0.00	0.00	87.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87.00	0.00	0.00	87.00	0.00	0.00	0.00	0.00	174.00
01	CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LAS INVERSIONES AL PERSONAL DE LA SUB GERENCIA PARA UNA ADECUADA GESTIÓN A LAS INVERSIONES	CAPACITACION	0.00	18.00	0.00	18.00	18.00	0.00	18.00	36.00	0.00	18.00	0.00	18.00	18.00	0.00	18.00	36.00	108.00
01	ELABORACIÓN DE INFORMES DE LIQUIDACIÓN DE OBRA Y DE SUPERVISIÓN DE OBRA DE LAS INVERSIONES, PARA LA CONTINUIDAD DE EJECUCION DE OBRAS POR ETAPAS EJECUTADAS Y/O LA REALIZACIÓN DEL CIERRE DE LAS INVERSIONES EJECUTADAS.	PROYECTO	192.60	0.00	0.00	192.60	0.00	0.00	0.00	0.00	128.30	0.00	0.00	128.30	0.00	0.00	0.00	0.00	320.90
01	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS (INFORMES, CARTAS, PEDIDOS) Y OTROS DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE ESTA SUB GERENCIA, PARA LA ATENCION DE DOCUMENTOS Y/O EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS RECIBIDOS EN ESTA SUB GERENCIA.	DOCUMENTO	546.90	0.00	0.00	546.90	0.00	0.00	0.00	0.00	322.90	0.00	0.00	322.90	0.00	0.00	0.00	0.00	869.80
01	ELABORACIÓN DE INFORMES Y REGISTROS DE CIERRE DE LAS INVERSIONES (FORMATOS N°09) EN EL BANCO DE INVERSIONES, PARA ENTRAR A LA FASE OPERATIVA (O Y M) DE LAS INVERSIONES EJECUTADAS EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA.	PROYECTO	70.00	0.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00



**REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA**
(EN SOLES)**AÑO : 2022**

Area : SUB GERENCIA DE OBRAS

Centro de Costos : 301131.08.3.3

Actividad Presupuestal : 5001247 - SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 6 - MEJORAR LA ASIGNACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1,091

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA DE LA SUBGERENCIA, PARA UN MEJOR DESEMPEÑO Y/O DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.	EQUIPO	2,636.30	0.00	2,976.88	5,613.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,613.18

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de ObrasAndre Eric Plasencia Posada
ECONOMISTAELABORADO POR:
ANDRE ERIC PLASENCIA POSADAMUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
SUB GERENCIA DE OBRASIng. Carlos Eduardo Cáceres Shoro
REVISADO POR:

CARLOS EDUARDO CACERES SHORO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización InstitucionalEcon. William Castañeda Casanova
APROBADO POR:

**REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA
(EN SOLES)****AÑO : 2022**

Area : SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS

Centro de Costos : 301131.08.3.4

Actividad Presupuestal : 5000948 - MANTENIMIENTO VIAL LOCAL

Objetivo Estratégico : 5 - LOGRAR UN TRANSPORTE URBANO SEGURO Y EFICIENTE

Acción Estratégica : 1 - PROMOVER ACCIONES DE CONSTRUCCIÓN, ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE VÍAS URBANAS

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 7,038

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	RECEPCIONAR Y EMITIR CONFORMIDAD LOS MANTENIMIENTOS DE OBRAS PUBLICAS EJECUTADO POR TERCEROS	DOCUMENTO EMITIDO	4,994.00	0.00	0.00	4,994.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,994.00
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA Sub Gerencia de Mantenimiento de Obras Publicas			TOTALES :																4,994.00


Ing. Eder Liñan de La Cruz
SUB GERENTE

ELABORADO POR:
ELFER EDER LIÑAN DE LA CRUZ


Ing. Eder Liñan de La Cruz
SUB GERENTE
REVISADO POR:
EDER LIÑAN DE LA CRUZ


Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE
APROBADO POR:





Municipalidad Distrital
de la Esperanza

Municipalidad Distrital La Esperanza

Página 1 de 1

Fecha : 31/05/2021

Hora : 11:52:24 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS

Centro de Costos : 301131.08.3.4

Actividad Presupuestal : 5000936 - MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA

Objetivo Estratégico : 6 - PROMOVER EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN Y EXPANSIÓN URBANA

Acción Estratégica : 4 - MEJORAR LOS SERVICIOS BÁSICOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 212

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS COMPLEJOS DEPORTIVOS DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA	UNIDAD	21.60	0.00	0.00	21.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.60
01	RECEPCIONAR Y EMITIR CONFORMIDAD LOS MANTENIMIENTOS DE OBRAS PUBLICAS EJECUTADO POR TERCEROS	DOCUMENTO EMITIDO	4,972.90	0.00	0.00	4,972.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,972.90
TOTALES :			4,994.50	0.00	0.00	4,994.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,994.50



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Mantenimiento de Obras Publicas

Ing. Eder Liñan de La Cruz
SUB GERENTE
ELABORADO POR:
ELFER EDER LIÑAN DE LA CRUZ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Mantenimiento de Obras Publicas

Ing. Eder Liñan de La Cruz
REVISADO POR:
EDER LIÑAN DE LA CRUZ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional

Econ. Wilmar Casanova
SUB GERENTE





REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO : 2022

Área : GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Centro de Costos : 301131.08.4

Actividad Presupuestal : 5006157 - EDUCACION Y SENSIBILIZACION A LA POBLACION EN MATERIA DE RESIDUOS SOLIDOS

Objetivo Estratégico : 17 - CONTRIBUIR A LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL AMBIENTE

Acción Estratégica : 1 - FORTALECER LA EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1,633

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACIÓN DE CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y ORGANIZACIONES SOCIALES DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA.	CAMPAÑA	1,070.00	325.00	325.00	1,720.00	160.00	470.00	325.00	955.00	990.00	325.00	470.00	1,785.00	160.00	325.00	325.00	810.00	5,270.00
01	FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA AMBIENTAL Y GESTIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS.	DIAS	55.00	0.00	0.00	55.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55.00	0.00	0.00	55.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110.00
01	PARTICIPACIÓN DE LOS TALLERES DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS POR EL MINISTERIO DEL AMBIENTE Y LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.	CAPACITACION	125.00	0.00	0.00	125.00	0.00	10.00	0.00	10.00	115.00	0.00	10.00	125.00	0.00	0.00	0.00	0.00	260.00
01	ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO PARA PROMOVER EL REAPROVECHAMIENTO DE LOS RESIDUOS MUNICIPALES	ESTUDIO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
01	ELABORACIÓN DEL ESTUDIO SITUACIONAL DEL RECICLAJE PARA CONTRIBUIR A LA FORMALIZACIÓN DE RECICLADORES.	ESTUDIO	494.50	0.00	0.00	494.50	0.00	0.00	0.00	0.00	28.00	0.00	0.00	28.00	0.00	0.00	0.00	0.00	522.50
01	ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES.	ESTUDIO	1,100.00	0.00	0.00	1,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,100.00
01	SUPERVISIÓN DE LA CALIDAD DEL AMBIENTE PARA LA VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES AMBIENTALES FISCALIZABLE.	SUPERVISION	115.00	0.00	0.00	115.00	15.00	100.00	0.00	115.00	10.00	0.00	100.00	110.00	10.00	0.00	0.00	10.00	350.00
01	SUPERVISIÓN DE LA CALIDAD DEL AMBIENTE PARA LA VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES AMBIENTALMENTE FISCALIZABLE.	SUPERVISION	1,200.00	0.00	0.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,200.00
01	EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL AMBIENTE PARA MEDIR LA PRESENCIA Y CONCENTRACIÓN DE CONTAMINANTES EN EL MEDIO AMBIENTE.	EVALUACION	250.00	0.00	0.00	250.00	0.00	250.00	0.00	250.00	0.00	0.00	250.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	750.00
01	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A LAS DISTINTAS UNIDADES ORGÁNICAS.	DOCUMENTO EMITIDO	254.10	2.50	0.00	256.60	0.00	0.00	0.00	0.00	180.00	0.00	0.00	180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	436.60



REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA **(EN SOLES)**

AÑO : 2022

Area : GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Centro de Costos : 301131.08.4

Actividad Presupuestal : 5006157 - EDUCACION Y SENSIBILIZACION A LA POBLACION EN MATERIA DE RESIDUOS SOLIDOS

Objetivo Estrategico : 17 - CONTRIBUIR A LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL AMBIENTE

Acción Estrategica : 1 - FORTALECER LA EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

Unidad de Medida : ACCION

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	REALIZACIÓN DE SANEAMIENTO AMBIENTAL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS, MERCADOS DE ABASTOS E INSTITUCIONES PÚBLICAS PARA GARANTIZAR EL AMBIENTE SALUDABLE.	ACCION	4,000.00	0.00	1,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
TOTALES :			13,663.60	327.50	1,325.00	15,316.10	175.00	830.00	325.00	1,330.00	1,378.00	325.00	830.00	2,533.00	170.00	325.00	325.00	820.00	19,999.10


Ing. Mirtha S. Gamboa Zavala
 GERENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL
 ELABORADO POR:
 MIRTHA STEFANIA GAMBOA ZAVALA


Ing. Mirtha S. Gamboa Zavala
 GERENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL
 MIRTHA STEFANIA GAMBOA ZAVALA


Econ. William Castañeda Casanova
 Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional
 SUB GERENTE



REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA **(EN SOLES)**

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA

Actividad Presupuestal : 5006158 - ALMACENAMIENTO, BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICOS

Centro de Costos : 301131.08.4.1

Objetivo Estrategico : 18 - PROMOVER LA ADECUADA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS CONFORME AL SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN AMBIENT

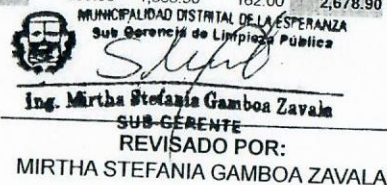
Acción Estrategica : 1 - FORTALECER LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS

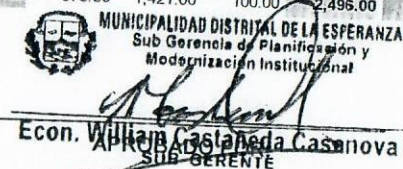
Unidad de Medida : ACCION

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	EJECUCIÓN DEL PLAN DE RUTA DE BARRIDO PARA UN MEJOR CONTROL Y SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA.	PLAN	1,264.50	46.00	60.00	1,370.50	750.00	78.50	62.00	890.50	1,210.00	0.00	78.50	1,288.50	750.00	60.00	0.00	810.00	4,359.50
01	REALIZACIÓN DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE BARRIDO CON EL FIN DE PREVENIR ACCIDENTES Y MEJORAR LA CALIDAD DE SERVICIO.	CAPACITACION	2.40	3,460.00	2.40	3,464.80	0.00	1,087.40	0.00	1,087.40	2.40	1,085.00	2.40	1,089.80	0.00	860.00	0.00	860.00	6,502.00
01	EJECUCIÓN DEL SERVICIO TOTAL DEL BARRIDO DE LIMPIEZA PÚBLICA PARA MANTENER LIMPIA LAS CALLES Y AVENIDAS DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA.	DIAS	6,643.00	225.00	501.00	7,369.00	100.00	501.00	100.00	701.00	4,732.00	100.00	501.00	5,333.00	225.00	501.00	100.00	826.00	14,229.00
TOTALES :			7,909.90	3,731.00	563.40	12,204.30	850.00	1,666.90	162.00	2,678.90	5,944.40	1,185.00	581.90	7,711.30	975.00	1,421.00	100.00	2,496.00	25,090.50


Ing. Mirtha Stefania Gamboa Zavala
SUB-GERENTE

ELABORADO POR:
 MIRTHA STEFANIA GAMBOA ZAVALA


Ing. Mirtha Stefania Gamboa Zavala
SUB-GERENTE
 REVISADO POR:
 MIRTHA STEFANIA GAMBOA ZAVALA


Econ. William Gastaneda Casanova
SUB-GERENTE





Municipalidad Distrital
de la Esperanza

Municipalidad Distrital La Esperanza

Página 1 de 1

Fecha : 02/06/2021

Hora : 10:41:39 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA

Centro de Costos : 301131.08.4.1

Actividad Presupuestal : 5006159 - RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES

Objetivo Estrategico : 16 - ASEGURAR UNA ADECUADA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLI

Acción Estrategica : 1 - CAPACITAR AL PERSONAL DE LIMPIEZA PÚBLICA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 2,223

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACIÓN DE UN PLAN DE RUTAS DE LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL LOGRO DE LOS RESULTADOS A FIN DE REGULAR EL SERVICIO TOTAL DE LIMPIEZA PÚBLICA.	PLAN	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	0.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65.00
01	IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS DE RECOJO DE INSERVIBLES CON EL FIN DE CONCIENTIZAR A LA POBLACIÓN SOBRE LA IMPORTANCIA DEL RECICLAJE Y EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE.	CAMPAÑA	32,325.00	0.00	0.00	32,325.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00	0.00	6,000.00	18,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,325.00
01	EJECUCIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL LOGRO DE LOS RESULTADOS.	DIAS	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
01	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS (PEDIDOS E INFORMES) CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON EL SERVICIO DE LIMPIEZA, RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS.	DOCUMENTO EMITIDO	1,193.00	0.00	0.00	1,193.00	0.00	10.00	0.00	10.00	130.00	0.00	1,000.00	1,130.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,333.00
TOTALES :			34,548.00	0.00	0.00	34,548.00	0.00	10.00	0.00	10.00	12,165.00	0.00	7,000.00	19,165.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53,723.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Limpieza Pública

Ing. Mirtha Stefania Gamboa Zavala
SUB GERENTE

ELABORADO POR:
MIRTHA STEFANIA GAMBOA ZAVALA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Limpieza Pública

Ing. Mirtha Stefania Gamboa Zavala
SUB GERENTE

REVISADO POR:
MIRTHA STEFANIA GAMBOA ZAVALA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional

Econ. William Castañeda Casanova
APROBADO POR:





REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA

Actividad Presupuestal : 5006160 - VALORIZACION DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES

Centro de Costos : 301131.08.4.1

Objetivo Estrategico : 18 - PROMOVER LA ADECUADA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS CONFORME AL SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN AMBIENT

Acción Estrategica : 1 - FORTALECER LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS

Unidad de Medida : ACCION

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE UN PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SEGREGACIÓN PARA LA RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES CON EL FIN DE CONTROLAR EL AUMENTO DE RECICLAJE INFORMAL Y VALORIZAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES.	PROGRAMA DISEÑADO	1,255.00	0.00	0.00	1,255.00	0.00	0.00	0.00	0.00	745.00	0.00	0.00	745.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00

Cantidad (Unidad de Medida) : 7

TOTALES :	1,255.00	0.00	0.00	1,255.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	745.00	0.00	0.00	745.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00
-----------	----------	------	------	----------	------	------	------	------	------	--------	------	------	--------	------	------	------	------	------	----------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Limpieza Pública

Ing. Mirtha Stefania Gamboa Zavala
SUB-GERENTE

ELABORADO POR:
MIRTHA STEFANIA GAMBOA ZAVALA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Limpieza Pública

Ing. Mirtha Stefania Gamboa Zavala
SUB-GERENTE

REVISADO POR:
MIRTHA STEFANIA GAMBOA ZAVALA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional

Econ. William Castañeda Casanova
APROBADO POR



**REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA**
(EN SOLES)**AÑO : 2022**

Area : SUB GERENCIA DE ÁREAS VERDES

Centro de Costos : 301131.08.4.2

Actividad Presupuestal : 5000939 - MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES

Objetivo Estratégico : 15 - PROMOVER LA CONSERVACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LAS ÁREAS VERDES Y ORNATO PÚBLICO

Acción Estratégica : 1 - CREACIÓN DE MÁS ÁREAS VERDES

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1,034,920

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	PREPARACIÓN DEL SUELO PARA EL SEMBRADO DE LAS ÁREAS VERDES	M2	850.00	0.00	0.00	850.00	500.00	350.00	0.00	850.00	280.00	0.00	780.00	1,060.00	0.00	640.00	0.00	640.00	3,400.00
01	REALIZAR DE SIEMBRA DE GRAS Y PLANTAS ORNAMENTALES PARA EL EMBELLECIMIENTO DE LOS ESPACIOS PUBLICOS	M2	7,440.00	440.00	440.00	8,320.00	2,090.00	990.00	440.00	3,520.00	3,590.00	440.00	3,190.00	7,220.00	990.00	440.00	440.00	1,870.00	20,930.00
01	REALIZACIÓN DE RIEGO DE LAS ÁREAS VERDES PARA SU CONSERVACIÓN	M3	619.70	0.00	0.00	619.70	0.00	0.00	50.00	50.00	300.00	0.00	194.70	494.70	0.00	0.00	0.00	0.00	1,164.40
01	EJECUCIÓN DE CORTE DE GRAS Y PERFILEADO DE LOS BORDES DE LAS ÁREAS VERDES PARA MANTENER LA ESTETICA Y LA CONSERVACIÓN	ACCION	1,125.00	0.00	0.00	1,125.00	1,125.00	0.00	0.00	1,125.00	1,125.00	0.00	0.00	1,125.00	1,125.00	0.00	0.00	1,125.00	4,500.00
01	REALIZACIÓN DE PODA DE ARBOLES Y ARBUSTOS PARA GARANTIZAR SU DESARROLLO Y SU CRECIMIENTO SALUDABLE	ACCION	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00
01	RECOLECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE MALEZA PARA LA PREPARACIÓN DEL ABONO ORGÁNICO.	ACCION	76.60	0.00	0.00	76.60	51.60	0.00	0.00	51.60	0.00	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	153.20
01	PREPARACIÓN DEL COMPOST PARA ABONAR LAS ÁREAS VERDES DEL DISTRITO.	ACCION	1,120.00	0.00	400.00	1,520.00	0.00	1,120.00	0.00	1,120.00	1,120.00	0.00	400.00	1,520.00	720.00	400.00	0.00	1,120.00	5,280.00
01	REALIZACIÓN DE FUMIGACIONES DE LAS DIVERSAS ESPECIES VEGETATIVAS PARA PREVENIRLAS DE PLAGAS Y ENFERMEDADES.	ACCION	155.00	0.00	0.00	155.00	0.00	0.00	150.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	305.00
01	REALIZACIÓN DEL REPICADO DE PLANTULAS PARA SER SEMBRADO EN LOS ESPACIOS PUBLICOS.	ACCION	40.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90.00
01	ELABORACIÓN DE INFORMES DE SOLICITUDES ATENDIDAS RESPECTO AL MANTENIMIENTO Y EMBELLECIMIENTO DE DIFERENTES ÁREAS VERDES DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA	DOCUMENTO EMITIDO	364.90	24.00	24.00	412.90	24.00	29.90	24.00	77.90	314.00	24.00	29.90	367.90	24.00	24.00	24.00	72.00	930.70
01	ELABORACIÓN DE PEDIDOS DIVERSOS E INFORMES DE CONFORMIDAD ASOCIADOS AL MANTENIMIENTO Y EMBELLECIMIENTO DE LAS ÁREAS VERDES DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA.	DOCUMENTO EMITIDO	385.00	36.00	36.00	457.00	36.00	38.00	24.00	98.00	371.00	24.00	38.00	433.00	36.00	36.00	36.00	108.00	1,098.00
TOTALES :			12,186.20	500.00	900.00	13,586.20	3,826.60	2,527.90	698.00	7,052.50	7,150.00	488.00	4,657.60	12,295.60	2,895.00	1,540.00	500.00	4,935.00	37,869.30


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
SUB GERENCIA DE ÁREAS VERDES
Ing. Jairo Jair Carbajal Calipuy
SUB GERENTE
ELABORADO POR:
JAIR CARBAJAL CALIPUY




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
SUB GERENCIA DE ÁREAS VERDES
Ing. Jairo Jair Carbajal Calipuy
SUB GERENTE
REVISADO POR:
JAIR CARBAJAL CALIPUY


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional
Econ. William Camacho Casanova
APROBADO POR:
SUB GERENTE

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA **(EN SOLES)**

AÑO : 2022

Area : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, DEFENSA CIVIL Y TRÁNSITO

Centro de Costos : 301131.08.5

Actividad Presupuestal : 5004167 - COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA

Objetivo Estratégico : 3 - CONTRIBUIR A REDUCIR LA TASA DE VICTIMIZACIÓN PARA ASEGURAR LA CONVIVENCIA PACÍFICA, LA UTILIZACIÓN

Acción Estratégica : 3 - IMPULSAR MAYOR PARTICIPACIÓN VECINAL EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 611

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACIÓN, PRESENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PADSC 2022, A FIN DE CONTAR CON UNA HERRAMIENTA DE GESTIÓN A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	ACCION	1,165.20	1,050.00	0.00	2,215.20	338.00	618.00	718.00	1,674.00	200.00	228.00	238.00	666.00	0.00	38.00	0.00	38.00	4,593.20
01	REALIZACIÓN DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y OTRAS ACTIVIDADES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA GESTIÓN MUNICIPAL	DOCUMENTO	1,067.00	1,809.20	0.00	2,876.20	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	837.00	0.00	897.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,773.20
01	REALIZACIÓN DE SESIONES ORDINARIAS CON LA FINALIDAD DE COORDINAR Y TOMAR ACUERDOS A FAVOR DE LA POBLACIÓN	ACCION	545.30	526.88	0.00	1,072.18	369.50	0.00	95.80	465.30	369.50	0.00	0.00	369.50	369.50	0.00	0.00	369.50	2,276.48
TOTALES :			2,777.50	3,386.08	0.00	6,163.58	707.50	618.00	813.80	2,139.30	629.50	1,065.00	238.00	1,932.50	369.50	38.00	0.00	407.50	10,642.88

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Seguridad Ciudadana
Defensa Civil y Tránsito

Cmdte. PNP (r) Adamel Elías Ortiz Nomberto

ELABORADO POR:

ADAMEL ELIAS ORTIZ NOBERTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Seguridad Ciudadana
Defensa Civil y Tránsito

Cmdte. PNP (r) Adamel Elías Ortiz Nomberto

REVISADO POR:

ADAMEL ELIAS ORTIZ NOBERTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional

Econ. William Orestes Casanova
SUB GERENTE





REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL Y GDRD

Centro de Costos : 301131.08.5.2

Actividad Presupuestal : 5005560 - DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTION REACTIVA

Objetivo Estrategico : 4 - DEFENSA CIVIL Y GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES

Acción Estrategica : 1 - DESARROLLAR ACCIONES DE PREPARACIÓN, INTERVENCIÓN Y RESPUESTA INMEDIATA, FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 11

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA PARA EL MONITOREO Y PREVENCION DE DESASTRES	ACCION	323.50	1,569.00	7,010.00	8,902.50	773.50	270.00	220.00	1,263.50	323.50	220.00	220.00	763.50	323.50	270.00	225.00	818.50	11,748.00
01	IMPLEMENTACION DE ALMACENES DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA DISTRITAL PARA ATENCION DE EMERGENCIA Y AYUDA HUMANITARIA	UNIDAD	0.00	0.00	900.00	900.00	0.00	1,310.00	0.00	1,310.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00	500.00	2,710.00
01	REALIZACION DE SIMULACRO DE SISMOS PARA LA PREVENCION DE DESASTRES NATURALES	ACCION	200.00	0.00	0.00	200.00	200.00	0.00	0.00	200.00	200.00	0.00	0.00	200.00	200.00	0.00	0.00	200.00	800.00
TOTALES :			523.50	1,569.00	7,910.00	10,002.50	973.50	1,580.00	220.00	2,773.50	523.50	220.00	220.00	963.50	1,023.50	270.00	225.00	1,518.50	15,258.00



Ing. Fernando Fajardo Luján Arana
ELABORADO POR:
FERNANDO LUJÁN ARANA

REVISADO POR:
OGER RAUL RAFAEL PAREDES SALAZA



Econ. William Castañeda Casanova
APROBADO POR:
GERENTE





REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL Y GDRD

Centro de Costos : 301131.08.5.2

Actividad Presupuestal : 5005568 - INSPECCION DE EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD Y EL CONTROL URBANO

Objetivo Estratégico : 4 - DEFENSA CIVIL Y GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES

Acción Estratégica : 1 - DESARROLLAR ACCIONES DE PREPARACIÓN, INTERVENCIÓN Y RESPUESTA INMEDIATA, FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 4,392

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	EVALUACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS ITSE POSTERIOR NIVEL DE RIESGO BAJO Y MEDIO PARA LA EMISION DE CERTIFICADOS DE DEFENSA CIVIL EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	EXPEDIENTE	4,000.00	2,000.00	500.00	6,500.00	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	18,500.00
01	EVALUACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS ITSE POSTERIOR NIVEL ALTO Y MUY ALTO PARA LA EMISION DE CERTIFICADOS DE DEFENSA CIVIL EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	EXPEDIENTE	0.00	1,000.00	1,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00
01	EJECUCIÓN DE LAS VISE PARA IDENTIFICAR NIVELES DE RIESGO EN EDIFICACIONES	ACCION	12.00	12.00	292.00	316.00	12.00	12.00	12.00	36.00	12.00	12.00	12.00	36.00	292.00	12.00	12.00	316.00	704.00
01	ATENCION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS PARA PERMISOS EN LA VIA PÚBLICA	ACCION	0.00	0.00	296.00	296.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	296.00
TOTALES :			4,012.00	3,012.00	2,088.00	9,112.00	4,012.00	12.00	12.00	4,036.00	4,012.00	12.00	12.00	4,036.00	4,292.00	12.00	12.00	4,316.00	21,500.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Defensa Civil y
Gestión de Riesgos de Desastres

Ing. Fernando Juan Arana
FERNANDO JUAN ARANA

REVISADO POR:
OGER RAUL RAFAEL PAREDES SALAZA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización Institucional

Econ. William Casanova
WILLIAM CASANOVA
SUB GERENTE





REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO : 2022

Centro de Costos : 301131.08.5.2

Area : SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL Y GDRD

Actividad Presupuestal : 5005581 - DESARROLLO DE CAMPAÑAS COMUNICACIONALES PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

Objetivo Estrategico : 4 - DEFENSA CIVIL Y GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES

Acción Estrategica : 1 - DESARROLLAR ACCIONES DE PREPARACIÓN, INTERVENCIÓN Y RESPUESTA INMEDIATA, FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 460

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	CAPACITACION A LOS COMITES DE DEFENSA CIVIL, BRIGADAS DE SEGURIDAD, INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS Y PRIVADAS, CENTROS DE ABASTOS Y LOCALES COMERCIALES DEL DISTRITO	CURSO	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00	0.00	300.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00
01	CAPACITACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO Y PLATAFORMA DE DEFENSA CIVIL	CURSO	0.00	0.00	300.00	300.00	0.00	0.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00
01	FORMULACIÓN DE PLANES DE PREVENCIÓN, CONTINGENCIA, PROCEDIMIENTOS ALTERNATIVOS A LA OPERATIVIDAD NORMAL DE LA INSTITUCION CON LA FINALIDAD DE PERMITIR UNA RESPUESTA RAPIDA EN CASO DE INCIDENTES, ACCIDENTES O ESTADOS DE EMERGENCIA	PLAN	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	4,000.00
TOTALES :			0.00	2,000.00	300.00	2,300.00	300.00	0.00	400.00	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	5,000.00



Ing. Fernando Román Luján Arana
FERNANDO LUJAN ARANA

REVISADO POR:
OGER RAUL RAFAEL PAREDES SALAZA

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional
Econ. William Castañeda Casanova
APROBADO GERENTE





REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO : 2022

Area : SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Centro de Costos : 301131.08.5.1

Actividad Presupuestal : 5004156 - PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO

Objetivo Estrategico : 3 - CONTRIBUIR A REDUCIR LA TASA DE VICTIMIZACIÓN PARA ASEGURAR LA CONVIVENCIA PACIFICA, LA UTILIZACIÓN

Acción Estrategica : 2 - MEJORAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 3,662

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	EJECUCION DEL PLAN DE PATRULLAJE INTEGRADO 2020, EN LOS SECTORES DE MAYOR INCIDENCIA DELICTIVA PARA CUMPLIR LO DISPUESTO EN EL PLAN DE ACCION DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA 2022 Y LOGRAR REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA	ACCION	10,297.00	1,049.20	0.00	11,346.20	0.00	0.00	0.00	0.00	205.00	107.00	0.00	312.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,658.20
01	EJECUCIÓN DEL PATRULLAJE MUNICIPAL PARA LA PREVENCIÓN DE HECHOS DELICTIVOS QUE AFECTEN A LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	ACCION	2,481.40	98.00	0.00	2,579.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,579.40
01	REALIZACIÓN DE OPERATIVOS DE FISCALIZACIÓN CONTRA EL CONSUMO DE ALCOHOL EN LA VÍA PÚBLICA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN TOLERANCIA CERO	ACCION	580.00	0.00	0.00	580.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	580.00
01	FORMACION Y CAPACITACION A LOS SERENOS EN CURSOS ESPECIALIZADOS DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD PARA MEJORAR SU DESEMPEÑO EN EL SERVICIO DE SERENAZGO	ACCION	300.00	0.00	30.00	330.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	330.00
01	REDACCION DE INFORMES DE ACTIVIDADES Y LOGROS ALCANZADOS POR EL SERVICIO DE SERENAZGO PARA EL ANALISIS ESTADISTICO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	ACCION	0.00	1,316.50	0.00	1,316.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,316.50
01	REALIZACIÓN DE ACCIONES DE IMPLEMENTACIÓN DEL OBSERVATORIO DE SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA CONVIVENCIA PACÍFICA EN LAS CALLES DEL DISTRITO	ACCION	1,562.50	0.00	0.00	1,562.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,562.50
01	IMPLEMENTACION DE MEDIDAS DE PROTECCION PERSONAL Y COLECTIVA PARA CUMPLIR CON EL PLAN ACTUALIZADO PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA	ACCION	227.24	176.00	376.00	779.24	176.00	176.00	376.00	728.00	176.00	176.00	376.00	728.00	176.00	356.00	196.00	728.00	2,963.24

TOTALES :	15,448.14	2,639.70	406.00	18,493.84	176.00	176.00	376.00	728.00	381.00	283.00	376.00	1,040.00	1,040.00	356.00	196.00	728.00	20,989.84
-----------	-----------	----------	--------	-----------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	----------	----------	--------	--------	--------	-----------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Seguridad Ciudadana
Defensa Civil y Tránsito

Adamel Elias Ortiz Nomberto
Cmde. PNP (r) Adamel Elias Ortiz Nomberto
GERENTE

ELABORADO POR:
ADAMEL ELIAS NOMBERTO ORTIZ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Seguridad Ciudadana
Defensa Civil y Tránsito

Adamel Elias Ortiz Nomberto
Cmde. PNP (r) Adamel Elias Ortiz Nomberto

REVISADO POR:
ADAMEL ELIAS ORTIZ NOMBERTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional

William Castañeda Casanova
Econ. William Castañeda Casanova
APROBADO POR EL GERENTE



REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO : 2022

Centro de Costos : 301131.08.5.3

Area : SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL

Actividad Presupuestal : 5000620 - CONTROL, SUPERVISION Y FISCALIZACION DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE

Objetivo Estrategico : 5 - LOGRAR UN TRANSPORTE URBANO SEGURO Y EFICIENTE

Acción Estrategica : 1 - PROMOVER ACCIONES DE CONSTRUCCIÓN, ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE VÍAS URBANAS

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 5,320

Unidad de Medida : ACCION		PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																Total Anual	
Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida													IV TRIM.				
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.			OCT	NOV	DIC
	ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE CURSOS DE CAPACITACION		0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia Transporte, Tránsito y Seguridad Vial

APROBADO POR:
Sr. Juan José Paz Torres
SUB GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia Transporte, Tránsito y Seguridad Vial

Sr. Juan José Paz Torres
JUAN JOSE PAZ. TORRES

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional

Econ. William Castañeda Casanova
SUB GERENTE

APROBADO POR:



**REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA**
(EN SOLES)**AÑO :**

Area : DIVISIÓN DE CAMAL MUNICIPAL

Centro de Costos : 301131.08.6.5

Actividad Presupuestal : 5000551 - COMERCIALIZACION

Objetivo Estrategico : 14 - CONTRIBUIR A LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA

Acción Estrategica : 1 - PROMOVER LA MEJORA DE LA INOCUIDAD DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 131,

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES															
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.
01	REALIZACIÓN DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS PARA BRINDAR EL SERVICIO DE FAENADO DE ANIMALES DE ABASTO Y REFRIGERACIÓN DE CARNES, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE INOCUIDAD AGROALIMENTARIA.	ACCION	0.00	1,254.50	0.00	1,254.50	0.00	0.00	0.00	0.00	1,222.50	0.00	0.00	1,222.50	0.00	0.00	0.00	0.00
01	REALIZACIÓN DE CONTROL DE FAENADO DE ANIMALES DE ABASTO PARA OBTENER CARNES CON BUENA CALIDAD SANITARIA, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA	ANIMAL	0.00	9,148.20	4,383.00	13,531.20	1,800.00	2,900.00	6,000.00	10,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	REALIZACIÓN DE REFRIGERACIÓN DE CARNES, PARA CONSERVAR SU BUENA CALIDAD SANITARIA, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA.	ANIMAL	0.00	0.00	2,490.00	2,490.00	225.00	0.00	0.00	225.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	REALIZACIÓN DE TALLER DE CAPACITACIÓN DIRIGIDA A LOS TRABAJADORES DEL CAMAL, PARA MEJORAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA, GARANTIZANDO LA OBTENCIÓN DE CARNES CON BUENA CALIDAD SANITARIA.	CAPACITACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	574.00	0.00	574.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTALES :			0.00	10,402.70	6,873.00	17,275.70	2,025.00	2,900.00	6,000.00	10,925.00	1,222.50	574.00	0.00	1,796.50	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORADO POR:
ELMO AMARANTE SAUCEDA AMAYAREVISADO POR:
ELMO AMARANTE SAUCEDA AMAYAMUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización InstitucionalEcon. William Castañeda Casanova
APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Plan Operativo Institucional (POI) 2022



ANEXO 3: Formato de Reporte de Seguimiento y Evaluación del POI



MUNICIPALIDAD
DISTRITAL
LA ESPERANZA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
GERENCIA DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

Reporte de Seguimiento y Evaluación del POI
2022

Centro de Costos

Actividad Presupuestal

Órgano

Unidad Orgánica

Objetivo Estratégico

Acción Estratégica

N°	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	I TRIM.			II TRIM.			I SEMESTRE	% Avance I Semestre	III TRIM.			IV TRIM.			II SEMESTRE	% Avance II Semestre	TOTAL ANUAL	% AVANCE ANUAL
				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.			Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.				
1			Física							0	#;DIV/0!							0	#;DIV/0!	0	#;DIV/0!
			Financiera							S/ -	#;DIV/0!							S/ -	#;DIV/0!	S/ -	#;DIV/0!
2			Física							0	#;DIV/0!							0	#;DIV/0!	0	#;DIV/0!
			Financiera							S/ -	#;DIV/0!							S/ -	#;DIV/0!	S/ -	#;DIV/0!
3			Física							0	#;DIV/0!							0	#;DIV/0!	0	#;DIV/0!
			Financiera							S/ -	#;DIV/0!							S/ -	#;DIV/0!	S/ -	#;DIV/0!
4			Física							0	#;DIV/0!							0	#;DIV/0!	0	#;DIV/0!
			Financiera							S/ -	#;DIV/0!							S/ -	#;DIV/0!	S/ -	#;DIV/0!
5			Física							0	#;DIV/0!							0	#;DIV/0!	0	#;DIV/0!
			Financiera							S/ -	#;DIV/0!							S/ -	#;DIV/0!	S/ -	#;DIV/0!
6			Física							0	#;DIV/0!							0	#;DIV/0!	0	#;DIV/0!
			Financiera							S/ -	#;DIV/0!							S/ -	#;DIV/0!	S/ -	#;DIV/0!
7			Física							0	#;DIV/0!							0	#;DIV/0!	0	#;DIV/0!
			Financiera							S/ -	#;DIV/0!							S/ -	#;DIV/0!	S/ -	#;DIV/0!
8			Física							0	#;DIV/0!							0	#;DIV/0!	0	#;DIV/0!
			Financiera							S/ -	#;DIV/0!							S/ -	#;DIV/0!	S/ -	#;DIV/0!
9			Física							0	#;DIV/0!							0	#;DIV/0!	0	#;DIV/0!
			Financiera							S/ -	#;DIV/0!							S/ -	#;DIV/0!	S/ -	#;DIV/0!
10			Física							0	#;DIV/0!							0	#;DIV/0!	0	#;DIV/0!
			Financiera							S/ -	#;DIV/0!							S/ -	#;DIV/0!	S/ -	#;DIV/0!



RESPONSABLE DEL ÁREA
(Sello y Firma)