

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

CREADO EL 29 DE ENERO DE 1965 - LEY Nº 15418

Jr. C.M. Alvear N° 999 - Teléfono: 272478 - 483330 +- 272345 - 271744 TRUJILLO - PERÚ

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

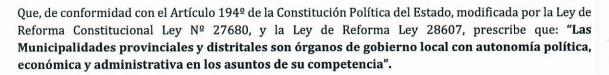
RESOLUCION DE ALCALDIA Nº 1851- 2021-MDE



La Esperanza, 30 de DICIEMBRE del 2021

VISTO: mediante Informe N°161-2021-MDE/GPPM-SGPMI, Informe N°480-2021-MDE/GPPM, Informe Legal N° 1421-2021-MDE/GAJ, sobre APROBACION DE "PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA ESPERANZA PARA EL AÑO FISCAL 2022" y;

CONSIDERANDO:





Que, mediante Informe N°161-2021-MDE/GPPM-SGPMI, de fecha 29 de diciembre de 2021, emitido por el Eco. WILLIAM CASTAÑEDA CASANOVA, en su calidad de Sub Gerente de Planificación, Modernización Institucional – MDE hacen llegar el "PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA ESPERANZA PARA EL AÑO FISCAL 2022".

Que, con Informe N°480-2021-MDE/GPPM, la CPC. LAURA LUZDEY HORNA SANCHEZ, gerente de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, solicita la aprobación del "PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA ESPERANZA PARA EL AÑO FISCAL 2022" el cual hace llegar a la Gerencia Municipal con fecha 29 de diciembre de 2021, y mediante proveído de la misma fecha se corre traslado a la gerencia de Asesoría Jurídica para opinión legal.



Que, según Informe Legal N° 1421-2021-MDE/GAJ, de fecha 29 de diciembre del 2021, emitido por la Gerente de Asesoría Jurídica, por el cual informa que estándose a lo expuesto y teniendo en cuenta el **informe** N°161-2021-MDE/GPPM-SGPMI, de fecha 29 de diciembre de 2021, emitido por el Eco. WILLIAM CASTAÑEDA CASANOVA, en su calidad de Sub Gerente de Planificación y Modernización Institucional – MDE hacen llegar el "PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA ESPERANZA PARA EL AÑO FISCAL 2022"; comunicando que el Plan Operativo Institucional – POI para el año fiscal 2022, ha sido elaborado de acuerdo a los lineamientos establecidos en la "Directiva para la Programación, Formulación, Seguimientos y Evaluación del Plan Operativo Institucional y Presupuesto Institucional de apertura para el año fiscal 2022 de la Municipalidad Distrital de La Esperanza", aprobada mediante Resolución de Alcaldía No. 0478-2021-MDE.

Que, Conjuntamente, con lo prescrito por el inciso 6º, del Artículo 20º de la Ley № 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, "Es atribución del Alcalde: (...) Dictar decretos y resoluciones de Alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas". En ese sentido, el Artículo IX del Título Preliminar de este mismo cuerpo legal acotado.- Planeación Local: "El proceso de planeación local es integral, permanente y participativo, articulando a las municipalidades con sus vecinos. En dicho proceso se





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

CREADO EL 29 DE ENERO DE 1965 - LEY Nº 15418

Jr. C.M. Alvear N° 999 - Teléfono: 272478 - 483330 +- 272345 - 271744 TRUJILLO - PERÚ

RESOLUCION DE ALCALDIA Nº 1851- 2021-MDE



establecen las políticas públicas de nivel local, teniendo en cuenta las competencias y funciones específicas exclusivas y compartidas establecidas para las municipalidades provinciales y distritales. El sistema de planificación tiene como principios la participación ciudadana a través de sus vecinos y organizaciones vecinales, transparencia, gestión moderna y rendición de cuentas, inclusión, eficiencia, eficacia, equidad, imparcialidad y neutralidad, subsidiariedad, consistencia con las políticas nacionales, especialización de las funciones, competitividad e integración".



Que, el numeral 3 del artículo 10 del Decreto Legislativo N° 1088 dispone que una de las funciones generales del CEPLAN es asesorar a las Entidades del Estado y a los gobiernos regionales y orientar a los gobiernos locales en la formulación, el seguimiento y la evaluación de políticas y planes estratégicos de desarrollos, con la finalidad de lograr que se ajusten a los objetivos estratégicos de desarrollo nacional previstos en el Plan estratégico de Desarrollo Nacional; lo mismo debe concordarse con el numeral 3) inciso 7.3) Artículo 7° de Ley del Sistema Nacional de Presupuesto Público – Decreto Legislativo N° 1440.- Titularidad de la Entidad: "El Titular de la Entidad es responsable de: (...) Determinar las prioridades de gasto de la Entidad en el marco de sus objetivos estratégicos institucionales que conforman su Plan Estratégico Institucional (PEI), y sujetándose a la normatividad vigente...". Por lo tanto, y en mérito a los dispositivos legales antes evocados, deviene en imprescindible enfatizar que es facultad del señor Alcalde de la Municipalidad Distrital de la Esperanza, Aprobar mediante Resolución de Alcaldía el "PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL- POI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA ESPERANZA PARA EL AÑO FISCAL 2022" de conformidad a sus atribuciones.

Que, estando a lo expuesto, y de conformidad con lo prescrito en la Ley Orgánica de Municipalidades-Ley N°. 27972 y a las facultades y atribuciones establecidas en la misma;



SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el "PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL- POI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA ESPERANZA PARA EL AÑO FISCAL 2022", de conformidad con el inciso 6) del Artículo 20º de la Ley 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, que como anexo se adjunta a la presente resolución, según los fundamentos anteriormente expuestos.

ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR, a la Gerencia Municipal y demas areas o unidades organicas para el cumplimiento la realización de las acciones administrativas para el cumplimiento de la presente resolución.

ARTÍCULO TERCERO. - NOTIFIQUESE con el contenido de la presente resolución, a Gerencia Municipal, Gerencia de Gestión Ambiental, y demás áreas competente, para su conocimiento y demás fines.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

HMNV/OLSS/brt GM GPPM SGPMI OCI Portal de Transparencia

Ing. Herguein Marin Nama, Valderrama

2

Municipalidad Distrital La Esperanza



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

2022

Aprobado con Resolución de Alcaldía Nº 1851-2021-MDE

El POI es un instrumento de planeamiento de corto plazo, que contiene las actividades operativas e inversiones aprobadas vinculadas al Presupuesto Institucional de Apertura, para el año fiscal 2022.

Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional TO DISTRITAL DELLA PROPERTIES DE LA PROP





CONCEJO MUNICIPAL

(Periodo 2019-2022)

ALCALDE HERGUEIN MARTIN NAMAY VALDERRAMA

REGIDORES:

Sandra Liset Terrones Lozano

José Fausto Ávila Ruiz

Tatiana Elizabeth Román Villegas

Humberto Infante Cordero

Carmen Carolina Rodríguez Arteta

María Cristina Méndez Visitación

César Torivio Alayo

Juana Amaya Argomedo

Víctor Alberto Meléndez García

José Manuel Valderrama Valdivia

César Aguilar Rodríguez







EQUIPO GERENCIAL 2022

GERENTE MUNICIPAL

Abog. Doris Yovani, Díaz León

GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

C.P.C. Laura Luzdey Horna Sánchez

GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

Abog. Rossy Janeth Lacherre Aguirre

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Econ. Manuel Augusto Soto Rivadeneira

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Abog. Ronald Arnaldo Guarniz Castillo

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Abog. Ysabel Milagritos, Vásquez Rodríguez

GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

Lic. Segundo Artemio Cadenillas Coronel

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PROMOCIÓN DE LA FAMILIA

Mg. Flor del Roció Jacobo Nolasco

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL

Ing. María Elizabeth, Castro Moreno

GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Ing. Mirtha Stefanía Gamboa Zavala

GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y DEFENSA CIVIL

Cmte. Adamel Elías Ortiz Nomberto



COMISIÓN PARA LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL PRESUPUESTARIA Y FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA PARA EL AÑO FISCAL 2022 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

No	INTEGRANTES	CARGO	AL DE LA ESPERANZA NOMBRES Y APELLIDOS
1	Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Modernización Institucional	Presidente	CPC. Laura Luzdey Horna Sanchez
2	Gerente Municipal	Miembro	Abog. Doris Yovani, Díaz León
3	Sub Gerente de Presupuesto y Estadística	Secretario	C.P.C. Ana Rosa Ramos de la Cruz
4	Gerente de Administración y Finanzas	Miembro	Econ. Manuel Augusto Soto Rivadeneira
5	Gerente de Recursos Humanos	Miembro	Abog. Mario Ramos Echandia Abog. Ronald Arnaldo Guarniz Castillo (diciembre)
6	Gerente de Administración Tributaria	Miembro	Abog. Ysabel Milagritos Vásquez Rodríguez
7	Gerente de Desarrollo Urbano y Planeamiento Territorial	Miembro	Ing. María Elizabeth Castro Moreno
8	Gerente de Gestión Ambiental	Miembro	Ing. Mirtha Stefanía Gamboa Zavala
9	Gerente de Seguridad Ciudadana, Defensa Civil y Tránsito	Miembro	Cmte. Adamel Elías Ortiz Nomberto
10	Gerente de Desarrollo Económico Local	Miembro	Lic. Segundo Artemio Cadenillas Coronel
11	Gerente de Desarrollo Social y Promoción de la Familia	Miembro	Mg. Flor del Rocío Jacobo Nolasco
12	Jefe de Oficina de Programación de Inversiones - OPMI	Miembro	Econ. Ángel Remigio Saldaña Villena
13	Sub Gerente de Planeamiento y Modernización Institucional	Miembro	Econ. William Castañeda Casanova
14	Sub Gerente de Abastecimiento y Control Patrimonial	Miembro	Abog. Alejandro Wilfredo Alfaro Centurion
15	Sub Gerente de Estudios y Proyectos de Infraestructura	Miembro	Arq. Shirly Sussan Vallejos Aguilar
16	Responsable de Camal Municipal	Miembro	Mg. Elmo Amarante Sauceda Amaya





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022 CONTENIDO

CARATULA	
RELACION DE AUTORIDADES	2
EQUIPO GERENCIAL	2
EQUIPO TECNICO	3
CONTENIDO	4
PRESENTACION	3
INTRODUCCION	7
I- ASPECTOS GENERALES	0
1.1 Base Legal	0
1.2 Caracterización de la Municipalidad Distrital de La Esperanza	
1.3 Organización Institucional.	
II- SINTESIS DE LA FASE ESTRATEGICA	12
2.1 Visión	12
2.2 Misión	
2.3 Escala de Prioridades	
2.4 Objetivos y acciones estratégicas institucionales para el año 2022.	
III- PROGRAMACION OPERATIVA	15
3.1 Estructura funcional programática asociada a los Centros de Costos	. 13
3.2 Programación institucional	
3.2.1 Programación de Actividades.	
3.2.2 Programación de Proyectos de Inversión.	
IV-SEGUIMIENTO Y EVALUACION	21
V-ANEXOS	22
ANEXO 1: Programación de Actividades Operativas (unidades físicas)-ASSERTUS.	
ANEXO 2: Programación Financiera- ASSERTUS.	
ANEXO 3: Formato de Reporte de Seguimiento y Evaluación del POI.	





PRESENTACION

El Plan Operativo Institucional es una herramienta de Gestión Institucional de corto plazo que contiene la programación de actividades operativas necesarias para ejecutar las Acciones Estratégicas Institucionales definidas en el PEI – Plan Estrategico Institucional

Expresa con cierto nivel de detalle el reporte de la programación de las Actividades Operativas, constituyendo una guía para los responsables y operadores de las unidades orgánicas, que bien aplicado se debe traducir en un adecuado servicio a los ciudadanos esperancinos.

Abarca la programación de Actividades de todas las Unidades Orgánicas, como de la Alta Dirección, la Gerencia Municipal, las Gerencias y Sub Gerencias, las unidades orgánicas desconcentradas, dependientes de Alcaldía como de la Gerencia Municipal.

En síntesis, el plan operativo representa la brújula de la presente gestión, en el cumplimiento de las funciones asignadas por la Ley Orgánica de Municipalidades y su respectivo Reglamento de Organización y Funciones-ROF.

Asimismo, el Plan Operativo, es la base para conocer cuánto avanzamos en su cumplimiento, aspecto que corresponderá a la siguiente fase del planeamiento institucional: el monitoreo y evaluación.

La principal característica del actual POI, es que ha sido elaborado en un aplicativo informático, que articulado con el Presupuesto (Presupuesto Institucional de Apertura-PIA), y permite suministrar la información de los bienes y servicios requeridos, insumo importante para el "Cuadro de Necesidades".

Tenemos la firme convicción que, a través del planeamiento, las unidades orgánicas van a optimizar los recursos y generar alto impacto en la población beneficiaria de nuestros servicios y en la ejecución de los proyectos de inversión.



Municipalidad Distrital LA ESPERANZA





INTRODUCCION

Como parte del proceso de modernización en el sector público, según D.S. N° 004-2013-PCM, se aprueba la "Política de modernización de la gestión pública", que establece 5 pilares, siendo el primero, "Políticas públicas, Planes estratégicos y Operativos".

En esta perspectiva, el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico- CEPLAN, aprueba las metodologías y guías para que los Gobiernos Locales, formulen Planes de Desarrollo Concertado, Planes Estratégicos y Planes Operativos-POI.

Actualmente la programación presupuestaria y operativa se formula en una temporalidad de tres años, y sobre esta base se elaboran los Planes Operativos, con una temporalidad anual.

La peculiaridad del presente Plan Operativo Institucional-POI, para el año 2022 es que articula coherentemente los Objetivos Estratégicos del "Plan Estratégico Institucional-PEI" con las Acciones Estratégicas, que a su vez se desagregan en Actividades Operativas, vinculándose con las políticas y objetivos regionales y nacionales.

Principalmente vincula el Plan Operativo Institucional - POI con el Presupuesto Institucional de Apertura- PIA, superando las anteriores incoherencias entre ambos, trabajando en simultáneo los dos instrumentos de gestión. Para lograr tal resultado, cada responsable de Unidad Orgánica, ha procesado en el aplicativo informático denominado ASSERTUS MUNICIPAL, software integrador del plan y del presupuesto, las Actividades Operativas, que utiliza como insumos el Cuadro de Necesidades, y permite efectuar la programación financiera y el presupuesto, a nivel de rubros de financiamiento y partidas presupuestales.

Para que el POI cumpla su finalidad, se hace necesario medir sus resultados en la consecución de los objetivos institucionales, que implica realizar un monitoreo y seguimiento permanente: mensual, trimestral, anual, y/o cuando las circunstancias lo requieran.

El presente instrumento de gestión va a permitir planear, ejecutar, controlar y evaluar las Actividades y/o Proyectos de Inversión, programados por las Unidades Orgánicas, determinando la fecha de inicio y de término, asimismo medirá el avance físico y financiero, información que será de utilidad para el alcalde, Gerente Municipal, Gerentes y Sub Gerentes, en la toma de decisiones oportunas, para una gestión eficaz y eficiente.

Para el tratamiento del contenido capitular desarrollamos los siguientes puntos: I- Aspectos generales, II- Síntesis de la fase estratégica, III- Programación Operativa, IV- Seguimiento y evaluación, V-Anexos.





I. ASPECTOS GENERALES

1.1. Base Legal

- Ley Orgánica de Municipalidades, Ley Nº 27972, Título Preliminar, artículo IX Planeación Local.
- Decreto Legislativo N° 1440, Sistema Nacional de Presupuesto Público, artículo 2, Principios, 12 Programación Multianual; artículo 7, numeral 7.3, acápite 3, prioridades del gasto de la entidad.
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo Nº 033-2017/CEPLAN/PCD aprueba la "Guía para el Planeamiento Institucional"; modificada por la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo Nº 016-2019-CEPLAN/PCD del 25/03/2019, ítem 6: Plan Operativo Institucional.
- Resolución Directoral Nº 005-2021-EF/50.01, aprueba la Directiva Nº 001-2021-EF/50.01, "Directiva de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria".
- Resolución de Alcaldía N° 1717-2017-MDE, que aprueba el PEI 2018 2020 de la Municipalidad Distrital de la Esperanza.
- Ordenanza Municipal 040-2019-MDE que aprueba el "Reglamento de organización y funciones (ROF)" de la Municipalidad Distrital de la Esperanza, actualizado por la OM Nº 020-2021-MDE.
- Resolución de Alcaldía Nº 479 2021 MDE, aprueba la "Directiva Nº 02 2021 MDE, para la "Programación, Formulación, Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Institucional y Presupuesto Institucional de Apertura para el Año Fiscal 2022 en la Municipalidad Distrital de La Esperanza".

1.2. Caracterización de la Municipalidad Distrital de La Esperanza

La Municipalidad Distrital de La Esperanza, como Gobierno Local, tiene jurisdicción en el Distrito de La Esperanza, que forma parte de la provincia de Trujillo. Se ubica en la zona Norte de la Provincia de Trujillo, Región La Libertad, entre las coordenadas 79° 02'34.80" de latitud sur y 8° 04' 40.80" de longitud oeste, a una distancia aproximada de 3.5 Km. de la ciudad de Trujillo, con respecto a la Plaza de Armas del distrito.

La superficie territorial es de 18.64 km² que representa el 1.55% del total provincial. El espacio territorial en su totalidad se califica como urbano. El Distrito se encuentra a una altitud de 77 m.s.n.m.

La población distrital es muy dinámica, ya que el Censo Nacional de Población y Vivienda 2017-INEI, registra una población total de 189,206 habitantes con una tasa de crecimiento intercensal anual de 2.2%, superior a la tasa provincial de 1.8%, que para el año 2022 se proyecta un total de 210,955 habitantes, crecimiento influenciado por la migración interna, y coyunturalmente por recibir población migrante del país de Venezuela; población que demanda mayor cantidad de servicios públicos.





La actividad económica, refleja un crecimiento moderado, teniendo registrado la Municipalidad al año 2019, a 5,350 establecimientos con licencia de funcionamiento, donde predominan los establecimientos comerciales y de servicios, con un importante crecimiento de la actividad productiva industrial a nivel de micro y pequeña empresa, lo mismo que en su territorio opera el Parque Industrial, donde se ubican 113 empresas industriales, demandantes de servicios.

A nivel social, existen carencias o brechas de servicios en Educación, Salud, Empleo, que la Municipalidad trata de atender mediante proyectos de inversión, y los programas sociales, como el Vaso de Leche, la DEMUNA, OMAPED, Centro del Adulto Mayor y la Unidad Local de Empadronamiento.

Los servicios que brindan la Municipalidad alcanzan una amplia cobertura que llegan al 90% de la población distrital en el servicio de Limpieza Pública, así como amplia cobertura en Parques y Jardines. El servicio de Seguridad Ciudadana, contribuye a la tranquilidad social, y ejecuta actividades conjuntas con la Policía Nacional, como el patrullaje integrado. Los servicios administrativos como Licencias, Autorizaciones, Permisos, continúan con normalidad, no obstante la pandemia del corona virus.

A nivel institucional, la Municipalidad mantiene un crecimiento significativo, lo cual se puede medir por el presupuesto de ingresos y gastos. El año 2021 la Municipalidad comenzó con un Presupuesto Institucional de Apertura de S/35'432,009 y alcanza un PIM de S/78'371,277 de los cuales ha ejecutado gastos medido por el Devengados de S/57'514,086 -73.4%. (al 24/12/21). Otro indicador relevante, es el inventario del recurso humano, ya que por toda modalidad de contratación la Municipalidad dispone 722 trabajadores.

Merece resaltar que durante los años 2020 y 2021 la pandemia del corona virus ha afectado la vida nacional, regional y local, implicando reorientar recursos de todo tipo para contener y mitigar los efectos de la pandemia, recursos destinados para campañas de prevención conjuntamente con la Red de Salud y la Gerencia Regional de Salud, la instalación de una planta de Oxígeno, control bio sanitario en los establecimientos comerciales, mercados, espacios públicos; aplicación de medidas sanitarias en el recurso humano municipal. Por esta razón, algunas actividades no han podido ser ejecutadas plenamente como el mantenimiento víal, y de otro lado, han surgido formas de apoyo solidario entre la población, como las "Ollas Populares" (Comedores), que requieren apoyo alimentario. Asimismo, los Complejos Deportivos ya están en proceso de apertura para el servicio deportivo y recreativo a la población.

1.3. Organización Institucional

Para los fines de programación operativa, considerando que ésta fue elaborada durante el mes de mayo 2021, utilizaremos la Estructura Orgánica y Funcional de la Municipalidad Distrital de La





Esperanza aprobada por OM N° 040-2019-MDE, ya que la nueva estructura orgánica aprobada por OM N° 020-2021-MDE, recién se implementará a partir de la aprobación del nuevo "Cuadro para Asignación de Personal-CAP", documento que aún está en proceso de elaboración. Utilizamos la siguiente estructura orgánica:

CÓDIGO 01: ÓRGANO DE GOBIERNO MUNICIPAL

Concejo Municipal Distrital

CÓDIGO 02: ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN

- 02.1. Alcaldía A
- 02.2. Gerencia Municipal- GM

CODIGO 03: ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

03.1. Órgano de Control Institucional - OCI

CODIGO 04: ORGANO DE DEFENSA JURIDICA

04.1. Procuraduría Pública Municipal - PPM

CODIGO 05: ÓRGANOS CONSULTIVOS Y DE COORDINACIÓN

- 05.1. Comisiones de Regidores CR
- 05.2. Consejo de Coordinación Local Distrital CCLD
- 05.3. Junta de Delegados Vecinales JDV
- 05.4. Consejo Local de Fomento Empresarial COLOFEM
- 05.5. Comité Distrital de Seguridad Ciudadana CODISEC
- 05.6. Plataforma de Defensa Civil PDC
- 05.7. Comité de Administración del Programa de Vaso de Leche COAVL
- 05.8. Consejo Distrital de la Juventud CDJ

CÓDIGO 06: ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

- 06.1. Gerencia de Asesoría Jurídica GAJ
- 06.2. Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización GPPM
 - 06.2.1. Sub-Gerencia de Planificación y Modernización Institucional SGPMI
 - 06.2.2. Sub-Gerencia de Presupuesto y Estadística SGPE
 - 06.2.3. Oficina de Programación Multianual de Inversiones OPMI

CÓDIGO 07: ÓRGANOS DE APOYO

ÓRGANOS DE APOYO DEPENDIENTES DE ALCALDÍA:

- 07.1. Secretaría General SG
- 07.1.1. Unidad de Atención al Usuario y Trámite Documentario –UAUTD
- 07.2. Unidad de relaciones Públicas y Comunicaciones URPC
- 07.3. Unidad de Registro Civil -URC





- 07.4. Unidad de Participación Vecinal UPV
- 07.5. Unidad del Programa de Vaso de Leche PROVALE

ÓRGANOS DE APOYO DEPENDIENTES DE GERENCIA MUNICIPAL:

- 07.6. Gerencia de Administración y Finanzas GAF
 - 07.6.1. Sub-Gerencia de Contabilidad SGC
- 07.6.2. Sub-Gerencia de Tesorería SGT
- 07.6.3. Sub-Gerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial SGACP
 - 07.6.3.1. Unidad de Equipo Mecánico y Maestranza UEMM
- 07.7. Gerencia de Administración Tributaria GAT
 - 07.7.1. Sub Gerencia de Recaudación y Registro Tributario SGRRT
 - 07.7.2. Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria SGFT
- 07.8. Gerencia de Recursos Humanos GRH
 - 07.8.1. Sub-Gerencia de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos SGGDRH
- 07.8.2. Sub Gerencia de Supervisión, Seguridad y Salud en el Trabajo SGSSST
- 07.9. Gerencia de Fiscalización y Control
 - 07.9.1. Sub Gerencia de Fiscalización y Control
 - 07.9.2. Unidad de Policía Municipal
- 07.10. Sub Gerencia de Informática y Sistemas SGIS
- 07.11. Unidad de Ejecución Coactiva UEC

CÓDIGO 08: ÓRGANOS DE LÍNEA

- 08.1. Gerencia de Desarrollo Económico Local GDEL
- 08.1.1. Sub Gerencia de Licencias y Comercialización SGLC
- 08.1.2. Sub Gerencia de Turismo, Promoción e Impulso Empresarial SGTPE
- 0.8.2. Gerencia de Desarrollo Social y Promoción de la Familia GDSPF
 - 08.2.1. Sub Gerencia de Educación. SGE
- 08.2.2. Sub Gerencia de Juventud, Deporte y Cultura SGJDC
- 08.2.3. Sub Gerencia de Salud SGS
- 08.2.4. Sub Gerencia de Programas Sociales e Inclusión
- 08.3. Gerencia de Desarrollo Urbano y Planeamiento Territorial- GDUPT
 - 08.3.1. Sub Gerencia de Habilitación Urbana y Catastro SGHUC
 - 08.3.2. Sub Gerencia de Estudios y Proyectos de Infraestructura SGEPI
 - 08.3.3. Sub Gerencia de Obras SGO
- 08.3.4. Sub Gerencia de Mantenimiento de Obras Públicas SGMOP
- 08.4. Gerencia de Gestión Ambiental GGA





- 08.4.1. Sub Gerencia de Limpieza Pública
- 08.4.2. Sub Gerencia de Áreas Verdes SGAV
- 08.5. Gerencia de Seguridad Ciudadana, Defensa Civil y Tránsito GSCDCT
 - 08.5.1. Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana SGSC
 - 08.5.2. Sub Gerencia de Defensa Civil y Gestión del Riesgo de Desastres SGDCYGRD
 - 08.5.3. Sub-Gerencia de Transporte, Tránsito y Seguridad Vial SGTTSV
- 08.6. División de Camal Municipal

Cuando sea aprobado el nuevo CAP-P, se procederá a modificar el POI para adecuarlo a la nueva estructura orgánica.

II. SINTESIS DE LA FASE ESTRATEGICA

La Visión de Desarrollo y la Misión Institucional, nos proporcionan los documentos "Plan de Desarrollo Concertado Local 2011-2020" y el "Plan Estratégico Institucional 2018-2020":

2.1. Visión

La Esperanza es una ciudad modelo, moderna, segura y saludable, que garantiza una mejor calidad de vida, con valores y capacidades competitivas desarrolladas.

2.2. Misión

La Municipalidad Distrital de La Esperanza tiene como Misión la Gobernabilidad del distrito La Esperanza, representando a su vecindario, promoviendo la adecuada prestación de los servicios públicos locales, fomentando el bienestar de los vecinos y liderando activamente el desarrollo integral, armónico y sostenible de las circunscripciones de su jurisdicción.

2.3. Escala de Prioridades

Para el año fiscal 2022, la escala de prioridades estará en función de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) y Acciones Estratégicas Institucional (AEI) .La Escala de Prioridades se basa en el comportamiento histórico de la ejecución presupuestal, el gasto fijo e ineludible y pretende ser un instrumento de la gestión institucional, para atender de manera priorizada las necesidades más sentidas de la población por déficit de servicios. Se propone el siguiente orden de prelación para la asignación presupuestal por Funciones, del gasto, distribuido en Actividades y en Proyectos de Inversión.

Son doce Funciones prioritarias, comenzando por Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencias; Educación; Orden Público y Seguridad; Saneamiento; Ambiente y otras siete Funciones que se aprecian en el listado.





Un aspecto central de las prioridades para el año 2022 seguirá constituyendo el tratamiento de la pandemia del corona virus, que se inscribe en las actividades de prevención, control y monitoreo, combinado con actividades de promoción social y generación de empleo temporal, que por ser Actividad de emergencia, se programa y ejecuta en cualquier momento del año 2022.

CUADRO N° 01: ESCALA DE PRIORIDADES

FUNCION	PRIORI DAD
03: PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA	1
22: EDUCACION	2
05: ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD	3
18: SANEAMIENTO	4
17: AMBIENTE	5
19: VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO	6
15: TRANSPORTE	7
20: SALUD	8
23: PROTECCION SOCIAL	9
24: PREVISION SOCIAL	10
08: COMERCIO	11
21: CULTURA Y DEPORTE	12

2.4. Objetivos y Acciones Estratégicas Institucionales para el Año Fiscal 2022

Los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), definen los resultados que la entidad espera alcanzar en las condiciones de vida de la población y en la gestión institucional en cumplimiento de sus funciones establecidas en la Ley Orgánica de Municipalidades y en el ROF.

Las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) contribuyen a implementar la estrategia establecida por los OEI, los cuales se concretan en productos (bienes o servicios), que la Municipalidad brinda como servicios municipales.

Para efectos del POI 2022, en cuanto a los objetivos estratégicos de desarrollo, institucionales y sus correspondientes acciones estratégicas institucionales, se ha considerado los establecidos en el PEI 2018 – 2020 por su carácter estratégico continuarán para el próximo periodo en el nuevo PEI, y, en cuanto se apruebe el nuevo Plan Estratégico Institucional 2021 – 2024 se procederá a la actualización del POI en el caso que se estableciera nuevos objetivos estratégicos o se modificaran los actuales.

A continuación, los OEI y las AEI, enmarcados en la Matriz de Alineamiento del Plan Estratégico Institucional, que orienta al Plan Operativo Institucional- POI.





CUADRO Nº 02: Articulación de Objetivos y Acciones Estratégicas Institucionales

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico de Desarrollo	Objetivo Estratégico Institucional	Acción Estratégica Institucionales Acción Estratégica Institucional					
			Promover la consolidación y liderazgo de OSB					
	Fortalecimient o de las	Fortalecer las instituciones y	Promover la capacitación en valores, liderazgo gobernabilidad					
	Instituciones y Organizacione	Organizaciones del distrito en el marco de una gestión descentralizada,	Mejorar el funcionamiento de las instancias de concertación					
	s Sociales	participativa, efectiva y transparente.	Promover el fortalecimiento de las instituciones del distrito en el marco de una gestión descentralizada, participativa efectiva y transparente.					
			Mejorar la planificación institucional					
			Promover mecanismos de supervisión, coordinación i fiscalización.					
			Mejorar el asesoramiento y apoyo técnico en la institución					
Mejoramiento de la	Modernización de la	Fortalecer la gestión municipal	Incrementar el acceso al registro de nacimiento y al DNI, de niños, niñas y adultos.					
Gobernabilidad	Municipalidad		Potenciar las capacidades del capital humano.					
			Mejorar la asignación de infraestructura y equipamiento					
			Mejorar los niveles de cobertura y recaudación tributaria					
			Fortalecer la eficiencia en el gasto público					
		Contribuir a reducir la tasa de victimización para asegurar la	Promover e impulsar la implementación de programas y/o actividades de prevención.					
	Seguridad	convivencia pacífica, la utilización ordenada de las vías y la recuperación de	Mejorar la cobertura de los servicios de seguridad ciudadana					
	Ciudadana	los espacios públicos, a través de acciones de prevención integradas.	Impulsar mayor participación vecinal en materia d seguridad ciudadana.					
		Defensa Civil y Gestión de Riesgo de Desastres.	Desarrollar acciones de preparación, intervención respuesta inmediata, frente a emergencias y desastres.					
		Lograr un transporte urbano seguro y eficiente	Promover acciones de construcción, acondicionamiento mantenimiento de vías urbanas.					
Desarrollo	Ordenamiento		Mejorar la capacidad de prevención y gestión de los riesgos y emergencias.					
Urbano	y desarrollo urbano	Promover el proceso de consolidación y	Mejorar la planificación urbana.					
		expansión urbana.	Formalización y registro de la propiedad.					
			Mejorar los servicios básicos de infraestructura urbana.					
			Garantizar los derechos civiles, sociales y políticos de todas las personas.					
Desarrollo Social	Desarrollo cultural y familiar	Promover la protección social	Intervenir en la prevención, atención y protección en los casos de violencia familiar y sexual y reducir la violencia familiar.					
Humano			Mejorar los servicios municipales al ciudadano y programas sociales.					
	Equipamient o social, cultural y	Contribuir en la mejora de la calidad de vida de la población, con masificación	Mejorar la calidad de vida de la población, con el incremento de la práctica de actividades físicas, deportivas y recreativas					
	deportivo	del deporte en el ámbito del distrito.	Propiciar un recambio generacional sostenido del deporte competitivo en el distrito.					
	Fortalecimien to de	Contribuir a la atención primaria de salud	Promover actividades de prevención de la salud					
	capacidades y gestión de salud	Contribuir a un mejor servicio de salud pública.	Promover proyectos de construcción y equipamiento d infraestructura de salud.					
	Desarrollo educativo	Asegurar logros de aprendizaje en los niños y niñas	Fortalecer las capacidades de las instituciones educativa para la mejora en los logros de aprendizaie.					
Desarrollo Social Humano	participativo e intersectorial	Contribuir para mejorar significativamente el rendimiento de los alumnos de Educación Básica Regular, con una educación de calidad.	Promover proyectos de construcción y rehabilitación d infraestructura educativa.					
	Mejorar la alimentación y nutrición de	Contribuir a mejorar la alimentación y nutrición de la población del distrito.	Contribuir a resultados vinculados a la reducción de l desnutrición crónica en la población del distrito; gestió descentralizada del PAN.					
	la población y	Contribuir a la inocuidad agroalimentaria.	Promover la mejora de la inocuidad de producto agropecuarios.					





	reducir la morbilidad							
		Promover la conservación y ampliación de las áreas verdes y ornato público.	Creación de más áreas verdes					
Desarrollo Ambiental	Saneamiento ambiental y gestión de	Asegurar una adecuada prestación del servicio de limpieza, recolección y transporte de residuos en la jurisdicción del distrito.	Capacitar al personal de limpieza pública.					
Ambientai	residuos sólidos	Contribuir a la gestión sostenible del ambiente.	Fortalecer la evaluación y fiscalización ambiental					
		Promover la adecuada gestión de residuos sólidos, conforme al sistema nacional de gestión ambiental.	Fortalecer la gestión de los residuos sólidos					
	Fomento de la inversión	Promover el desarrollo económico del	Fortalecer el desarrollo de actividades económicas y el comercio interno.					
Desarrollo	privada	distrito.	Desarrollar la capacidad empresarial en el estudiantado.					
Económico	Promoción y desarrollo de	Promover el incremento en el desarrollo	Promover una cultura emprendedora.					
	MYPES	productivo de la empresa.	Promover espacios de coordinación y concertación para e desarrollo productivo.					

Fuente: PEI 2018 – 2020, aprobado por R.A. N° 1717 – 2017 – MDE.

III. PROGRAMACION OPERATIVA

En este punto, desarrollamos la estructura funcional programática, los Centros de Costos y la Programación, organizado en Actividades y en Proyectos de Inversión.

3.1 Estructura Funcional Programática asociada a los Centros de Costos

El punto de partida es aplicar la estructura funcional programática que permite organizar el presupuesto en Funciones, Divisiones Funcionales, Grupos Funcionales y Actividades/Proyectos, vinculado con las funciones municipales y los objetivos y metas institucionales. Las Actividades/Proyectos, a su vez se clasifican según categorías presupuestales: Programas Presupuestales-PP, Asignaciones presupuestales que no resultan en productos- APNOP, y en Acciones Centrales- AC.

A continuación se asocia, la estructura funcional programática con las unidades orgánicas permitiendo articular el presupuesto con el plan, para lo cual, a cada unidad orgánica, a nivel de Gerencia, Sub Gerencia y Jefatura se le está asignado una/s Actividad/es Presupuestal/es, que facilitará cuantificar los costos por partidas presupuestales, registrando a 54 unidades orgánicas con 58 Actividades presupuestadas para el año fiscal 2022. La metodología de centros de costos es de suma importancia porque permite calcular el costo real de cada Actividad y por ende, los costos de los servicios municipales.

(NOTA: estamos utilizando la estructura orgánica aprobada por la OM N° 040-2019-MDE por cuanto la estructura orgánica aprobada mediante OM N° 020-2021-MDE, aún no se aplica).





CUADRO Nº 03

ESTRUCTURA PROGRAMATICA PRESUPUESTAL Y CENTRO DE COSTOS 2022 UNIDAD ORGANICA GPO FUNC Categoría DENOMINACION FUNC Presupuestal ALCALDÍA Conducción y Orientación Superior Acc. centrale Apoyo Comunal APNOP GERENCIA MUNICIPAL Gestiòn Administrativa Acc. centrales ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL Acciones de Control y Auditoria Acc. centrales PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL Defensa Judicial del Estado GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA Acc. centrales Asesoramiento Tècnico y Juridico GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUES Acc. centrales Conducir el Planeamiento y Presupuest SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y MODE APNOP 0.3 Planeamiento y Presupuesto Acc. centrales SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y ESTAD Planeamiento y Presupuesto Acc. centrale OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Acciones de Evaluación, Verificación y APNOP 10 SECRETARIA GENERAL Administración de la gestión Documenta APNOP UNIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO Y TRAN Administración de la gestión Document APNOF UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS Y COM Difusion de Imagen y Promocion de Rela APNOP UNIDAD DE REGISTRO CIVIL Conducción y Manejo de los Registros APNOP UNIDAD DE PARTICIPACIÓN VECINAL Promoción y Desarrollo de Organizacio UNIDAD DEL PROGRAMA VASO DE LECHI APNOP Brindar Asistencia Alimentaria GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZA APNOP Administración Financiera APNOP SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD Administración Financiera APNOP SUB GERENCIA DE TESORERÍA Administración Financiera APNOP SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y CO Servicios Generales APNOP Inventario de los Bienes Muebles e Inm APNOP UNIDAD DE EQUIPO MECANICO Y MA ESTRA Mantenimiento de Equipo Mecanico GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTAR APNOP Administración de los Recursos Municipa PNOP SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN Y REGIS Servicio de Recaudación APNOP SUB GERENCIA DE CONTROL Y FISCALIZA Fiscalización APNOP Gestión Estrategica de Recursos GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS Humanos APNOP Obligaciones previsionales SUB GERENCIA DE GESTIÓN Y DESARROLL APNOP Gestiòn de Recursos Humanos SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN, SEGURIDA Acc. centrales Salud Ocupacional APNOP GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN UNIDAD DE POLICIA MUNICIPAL Supervisión y control APNOP SUB GERENCIA DE INFORMATICA Y SISTEM Planificación e Informatica APNOF UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA Recaudación y Cobranza APNOP GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO L Promoción del Comercio APNOP SUB GERENCIA DE LICENCIAS Y COMERCIA OB Promoción del Comercio APNOP Apoyo al desarrollo de la gestión SUB GERENCIA TURISMO, PROMOCIÓN E IN empresarial APNOP Promoción del Turismo Interno APNOP GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PRO Monitoreo y Evaluación de Programas Sociales SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN Desarrollo de la Educación Pre-Escola APNOP Promociòn e incentivo de las actividade APNOP SUB GERENCIA DE JUVENTUD, DEPORTE Y Desarrollo de campañas de masificació Prog. Pptal Promoción del Desarrollo Integral de la APNOP SUB GERENCIA DE SALUD Acciones de los municipios que promue Prog. Pptal Promoción de la Salud APNOP SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES Apoyo al ciudadano y familia en situaci APNOP DEMUNA (Defensoria Municipal del Niño y Brindar defensoria municipal al niño y a APNOP OMAPED (Oficina Municipal de Atención a Apoyo al ciudadano con discapacidad APNOP CIAM (Centros Integrale de Atención al Ad Personas adultas mayores reciben ser Prog. Pptal ULE (Unidad Local de Empadronamiento) Contribuir a la Inclusión Social de la Pob APNOP GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y PLA Planeamiento Urbano APNOP SUB GERENCIA DE HABILITACION URBANA Ordenamiento Territorial APNOP SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTO Gestion de proyectos APNOP SUB GERENCIA DE OBRAS Supervisión y Liquidación de Obras APNOP SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE OBI Mantenimiento de Infraestructura Pùblic APNOP Mantenimiento Via Local APNOP GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Educación y sensibilización a la poblaci Prog. Pptal Almacenamiento, barrido de calles y lim Prog. Pptal SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Recolección y transporte de residuos s Prog. Pptal Valorización de residuos solidos munic Prog. Pptal SUB GERENCIA DE ÀREAS VERDES Mantenimeinto de Parques y Jardines APNOP GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, DEF Comunidad recibe acciones de prevend Prog. Pptal SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Patrullaje Municipal por sector - Serena Prog. Pptal Desarrollo de simulacros en gestión rea Prog. Pptal SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL Y GEST Inspección de edificaciones para la sec Prog. Potal SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Control, supervisión y fiscalización de l APNOP DIVISION DE CAMAL MUNICIPAL

FUENTE: Reglamento de Organización y Funciones-ROF



Comercialización



Por su parte, en el Presupuesto Institucional de Apertura- PIA 2022, se detalla la distribución del presupuesto a nivel de rubros de financiamiento, partidas presupuestales, clasificado según la estructura funcional programática, con un <u>importe total de S/37'350,414</u>, por Rubros de financiamiento:

CUADRO Nº 04
PRESUPUESTO POR RUBROS DE FINANCIAMIENTO 2022

RUBROS	NOMBRE	MONTO 2022	%
0	RECURSOS ORDINARIOS	4,513,350	12.08
7	FONCOMUN	13,058,206	34.96
8	IMPUESTOS MUNICIPALES	5,500,000	14.73
9	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	4,901,094	13.12
18	CANON MINERO	6,156,514	16.48
18	CANON PESQUERO	700,759	1.88
18	CANON FORESTAL	950	0.00
18	REGALIAS MINERAS	1,500,934	4.02
18	RENTA DE ADUANAS	1,018,607	2.73
	TOTAL	37,350,414	100.00%

FUENTE: PIA 2022

3.2 Programación institucional

La programación institucional se ha operativizado en el aplicativo ASSERTUS Municipal, a nivel de Actividades, según la estructura funcional programática, con la partida presupuestal 2.3 Bienes y Servicios (excluyendo CAS), con el sustento de los bienes y servicios, de donde se obtienen los siguientes reportes: el "Cuadro de Necesidades", la programación física y la programación financiera mensualizada; debiendo señalar que en el Presupuesto Institucional de Apertura- PIA, por ser el instrumento que consolida el presupuesto, se trabaja con todas las partidas presupuestales.

La programación operativa fue preparada por los responsables de las unidades orgánicas y contiene la siguiente información: nombre de la Actividad, unidad de medida, meta, programación mensualizada, que facilitará realizar las evaluaciones de avance, y eventualmente las modificaciones que justifiquen de acuerdo a como lo dispone la normativa y la realidad distrital.

La programación del POI, se traslada al Presupuesto Institucional que da soporte a la formulación presupuestal con un presupuesto de S/. 37'350,414 por toda fuente de financiamiento, desagregado en dos grandes componentes: Actividades y Proyectos.





3.2.1 Programación de Actividades

Las **Actividades**, son las unidades básicas de programación que resumen el presupuesto y las metas físicas, de los servicios y la gestión administrativa. Presupuestalmente se le conoce como gasto corriente formado por las Partidas Presupuestales: Personal, Pensiones, Bienes y Servicios, Otros gastos, el mismo que está distribuido en 58 Actividades presupuestales que permitirán financiar las 449 actividades operativas de la gestión de las distintas unidades orgánicas.

Según participación porcentual del presupuesto, destacan las siguientes Actividades: Recolección y transporte de residuos sólidos, Mantenimiento de Parques y Jardines, Administración Financiera, Gestión Administrativa, Planeamiento y Presupuesto, y Serenazgo; siguen las demás Actividades que se detallan en el cuadro siguiente.

Las Actividades Operativas, son un desagregado a nivel de detalle de cada Actividad, con unidades de medida y metas cuantificables específicas, programados mensualmente para alcanzar las metas durante la ejecución del año 2022. ANEXO 1: Programación de Actividades Operativas (unidades físicas).

Este tipo de programación es de mucha utilidad porque permite determinar la cobertura del servicio, es decir a cuentos usuarios se llega; así como se puede determinar la calidad del servicio, mediante reportes de evaluación periódicos.

La información presupuestal se complementa con la programación de bienes y servicios realizada en el aplicativo de planificación ASSERTUS, que tiene un importe total de S/719,799.24 que sirve de sustento para el "Cuadro de Necesidades", que administra la subgerencia de Logística y Control Patrimonial.

Asimismo se muestra a nivel de detalle la programación financiera, a nivel de Actividades Operativas, con la programación mensualizada de desembolsos, que se detalla en el ANEXO 2: Programación Financiera.





CUADRO Nº 05: CENTRO DE COSTOS Y PROGRAMACION PRESUPUESTAL

	UNIDAD ORGANICA		ACTIVIDADES	PRESUPL	ESTO
N° ORD	DENOMINACION	CODIGO	DENOMINACION	PRESUPUESTO PIA	PRESUPUEST ASSERTUS
1	ALCALDIA	5000002	Conducción y Orientación Superior	501,553	19,999.18
2	GERENCIA MUNICIPAL	5000470	Apoyo Comunal	21,872	0.00
3	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	5000003	Gestiòn Administrativa	1,880,835	23,236.50
4	PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	5000006	Acciones de Control y Auditoria	89,873	5,000.00
5		5000007	Defensa Judicial del Estado	146,107	9,999.24
6	GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACE	5000579	Asesoramiento Técnico y Juridico	162,005	4,999.90
7	SUB GERENCIA DE PLANIFICACION Y MODERNIZACION INSTITUCIONAL	5000001	Conducir el Planeamiento y Presupuesto Institucional	49,887	4,999.20
8	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y ESTADÍSTICA	5000001	Planeamiento y Presupuesto	1,851,582	19,998.30
9	OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES	5000386	Planeamiento y Presupuesto		20,000.00
10	SECRETARIA GENERAL	5000401	Acciones de Evaluación, Verificación y Registro de PIR	63,598	5,000.00
11	UNIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO Y TRAMITE DOCUMENTA	5000401	Administración de la gestión Documentaria Administración de la gestión Documentaria	282,822	11,999.10
12	UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIONES	5000717	Difusión de Imagen y Promoción de Relaciones		1,998.20
13	UNIDAD DE REGISTRO CIVIL	5000578	institucionales	156,669	14,998.50
14	UNIDAD DE PARTICIPACIÓN VECINAL	5001101	Conducción y Manejo de los Registros Civiles Promoción y Desarrollo de Organizaciones Sociales	70,426	14,999.30
15	UNIDAD DEL PROGRAMA VASO DE LECHE	5001059	de Base Brindar Asistencia Alimentaria	65,890	12,999.68
16	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	5000406	Administración Financiera	1,067,752	10,000.00
17	TOTAL DE CONTABILIDAD	5000406	Administración Financiera	2 420 004	10,236.00
18	SUB GERENCIA DE TESORERÍA	5000406	Administración Financiera	2,130,031	4,999.82
19		5001195	Servicio s Generales	1 960 016	4,999.08
20	PATRIMONIAL	5000891	Inventario de los Bienes Muebles e Inmuebles del Esta	1,960,016 32,497	4,998.00
20		5000932	M antenimiento de Equipo M ecanico	495,087	5,000.00 4,999.90
21	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	5000409	Administración de los Recursos Municipales	218,893	30,000.00
23	SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO TRIBUTARIO	5001183	Servicio de Recaudación	112,928	15,000.00
	SUB GERENCIA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	5000756	Fiscalización	149,687	14,999.60
24	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	5000844	Gestión Estratégica de Recursos Humanos	403,074	5,142.00
	SUB GERENCIA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE	5000991	Obligaciones previsionales	328,000	3,142.00
25	RECURSOS HUMANOS	5000005	Gestión de Recursos Humanos	1,261,923	1,999.50
26	SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	5001160	Salud Ocupacio nal		1,999.50
27	GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL	0001100	Calda Octopacional	85,975	15,000.00
28	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN				
29	UNIDAD DE POLICIA MUNICIPAL	5001000			
30	SUB GERENCIA DE INFORMATICA Y SISTEMAS	5001228	Supervisión y control	323,064	9,998.34
31	UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA	5001023 5001128	Planificación e Informatica	144,355	5,000.00
32	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	5001128	Recaudación y Cobranza	126,729	5,000.00
33	SUB GERENCIA DE LICENCIAS Y COMERCIALIZACIÓN	5001078	Promoción del Comercio	227,781	14,999.90
		5001078	Promoción del Comercio	227,781	2,000.00
14	SUB GERENCIA TURISMO, PROMOCIÓN E IMPULSO EMPRESA-	5001085	Apoyo al desarrollo de la gestión empresarial	160,906	1,999.90
15	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PROMOCIÓN DE LA FAMILIA		Promoción del Turismo Interno		2,000.00
6	SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN	5000981	Monitoreo y Evaluación de Programas Sociales	111,165	7,000.00
	TO THE TOP OF THE CONTROL OF THE CON	5000663	Desarrollo de la Educación Pre-Escolar	256,982	2,000.00
7	SUB GERENCIA DE JUVENTUD, DEPORTE Y CULTURA	5001090	Promoción e incentivo de las actividades artisiticas y culturales		
	SSS SELEVON BESOVENTOD, DEPORTE Y COLTURA	5005868	Desarrollo de campañas de masificación deportiva a la población objetico	39,988	2,000.00
-		5001080	Promoción del Desarrollo Integral de la Juventud	73,711	2,000.00
		5005983	Acciones de los municípios que promueven el cuidado infantil y la adecuada alimentación	356,142	0.00
8	SUB GERENCIA DE SALUD	5001075	Promoción de la Salud	183,926	29,767.00
		5006269	Prevención, control, diagnóstico y tratamiento del coronavirus	100,520	23,707.00
	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSIÓN	5000456	Apo yo al ciudadano y familia en situación de	127.400	1
	DEMUNA (Defensoria Municipal del Niño y del Adolescente	5000631	vulnerabilidad social Brindar defensoria municipal al niño y adolescente	127,488	
9	OMAPED (Oficina Municipal de Atención a la Persona con Discapacidad)	5000453		13,178	8,000.00
	CIAM (Centros Integrale de Atención al Adulto Mayor)		Apoyo al ciudadano con discapacidad	51,085	17,872.90
		5005802	Personas adultas mayores reciben servicios para prevenir condiciones de riesgo	39,257	10,000.00
	ULE (Unidad Local de Empadronamiento)	5000604	Contribuir a la inclusión Social de la Población mas vulnerable de probreza y pobreza extrema en el país	46,493	3,000.00
0	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL	5001022	Planeamiento Urbano		
1				168,096	9,996.00
1	SUB GERENCIA DE HABILITACION URBANA Y CATASTRO	5001005	Ordenamiento Territorial	222,005	9,999.70
2	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INFRA ESTRUCTURA	5000829	Gestion de propost		
3	SUB GERENCIA DE OBRAS	Control of the Contro	Gestion de proyectos	240,068	19,999.60
		5001247	Supervisión y Liquidación de Obras	242,353	7,506.58
4	SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS -	5000936	Mantenimiento de Infraestructura Pública	1,045,660	4,994.50
5	GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL	5000948	Mantenimiento Via Local	395,140	4,994.00
-	TO THE MENTAL	5006157	Educación y sensibilización a la población en materia de residuos solidos	68,083	19,999.10
6	SUB CEDENCIA DE LINGUEZA E	5006158	Almacenamiento, barrido de calles y limpieza de espacios públicos	769,753	25,090.50
٠,	SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA	5006159	Recolección y transporte de residuos solidos municipales	2,404,687	53,723.00
1		5006160	Valorización de residuos solidos municipales		
7	SUB GERENCIA DE ÀREAS VERDES	5000939	M antenimeinto de Parques y Jardines	2,000	2,000.00
В	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, DEFENSA CIVIL Y TRANSITO	5004167	Comunidad recibe acciones de prevención en el	2,337,225	37,869.30
9	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	5004156	marco del plan de la seguridad ciudadana Patrullaje M unicipal por sector - Serenazgo	59,902	10,642.88
0		5005560	Desarrollo de simulacros en gestión reactiva	1,839,669	20,989.84
1	SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL Y GESTIÓN DEL RIESGO	5005568	Inspección de edificaciones para la seguridad y el	99,060	15,258.00
1	SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y SEGURIDAD		control urbano	26,500	21,500.00
- 1	VIAL	5000620	Control, supervisión y fiscalización de los servicios de transporte terrestre	164,632	5,000.00
+					
2	DIVISION DECAMAL MUNICIPAL	5000551	Comercialización	527,665	29,997.20





3.2.2 Programación de Proyectos de Inversión

Proyectos: El presupuesto asignado para el año fiscal 2022 a la cartera de inversiones es de S/10'866,684 armonizado con la programación multianual de inversiones 2021- 2023, que comprende 09 proyectos de inversión y 01 Estudios de Pre Inversión.

La inversión se orienta principalmente a las Funciones Cultura y Deporte, Educación, Transporte, Vivienda y Desarrollo Urbano, orientado a superar progresivamente la brecha de servicios.

CUADRO Nº 06 PROGRAMACION DE PROYECTOS DE INVERSION 2022

FUNCION	CODIGO	DENOMINACION	PRESUPUES TO-S/
Educación	2.416258	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL DE LA I.E. N°2152, EN LA MZ. L, LT. 1, AA.HH. NUEVO JERUSALEN SECTOR 1 DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA	2,391,704
Educación	2.447727	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. N° 81751 DIOS ES AMOR EN LA MZ. 33, LT 3 DEL AA.HH. WICHANZAO DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA	750,736
Cultura y Deporte	2.193343	MEJORAMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL LOTE 1, MZ 11, DEL SECTOR FRATERNIDAD - BARRIO 1 DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA	1,192,027
Cultura y Deporte	2.45382	CREACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO, EN EL LOTE 01, MZ. 15 DEL AA.HH. MARIA ELENA MOYANO Y PRIMAVERA II DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	995,825
Cultura y Deporte	2.468742	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL LOTE B, MZ. G DE LA D.H.T. LO SCUATRI SUYOS DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	702,841
Vivienda y Desarrollo Urbano	2.164524	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LAS CALLES COMPRENDIDAS ENTRE LA CALLE 32, PROLONGACIÓN LIBERTAD, CALLE 13, AV.1 DEL AA.HH. LAS PALMERAS DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD	832,630
Vivienda y Desarrollo Urbano	2.247087	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA AVENIDA CAHUIDE DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD	680,160
Transporte	2.373758	THE PARTY OF EACH CANADA	2,488,751
Transporte	2.475383	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL SECTOR JERUSALEN DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	459,268
Infraestructur a y Equipamiento	2.001621	ESTUDIOS DE PRE - INVERSIÓN	372,742
		TOTAL	10,866,684





IV. SEGUIMIENTO Y EVALUACION

El Seguimiento y Evaluación, se realizará mediante reportes anual, semestral, e informes trimestrales y de coyuntura. Estos reportes lo realizan las unidades orgánicas y es consolidado por la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización-GPPM, a través de la Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional y la Sub Gerencia de Presupuesto y Estadística.

El Seguimiento y Evaluación se realizará en base a los formatos de evaluación utilizando los Indicadores de los Programas Presupuestales e Indicadores de Gestión, determinando el avance físico y financiero; los factores que limitan el avance, y planteando las medidas correctivas para asegurar el cumplimiento de las metas anuales.

El Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Institucional se llevará a cabo mediante dos formatos en los cuales se registrarán los avances físicos y financieros de la unidad orgánica evaluada, así mismo en el segundo reporte se consignan los factores positivos que contribuyeron a la ejecución de actividades operativas y los factores negativos que afectaron a la ejecución de las actividades operativas programadas.

Los Formatos de seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional se detallan en el Anexo 3: Formato de Reporte de seguimiento y evaluación del POI.







Municipalidad Distrital LA ESPERANZA

V. Anexos





ANEXO I Programación de Actividades Operativas (Unidades Físicas) Aplicativo ASSERTUS 2022





Fecha: 01/06/2021 Hora: 02:19:18 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.02.1

Area: ALCALDIA

No Activided Operative Unided de

Actividad Presupuestal: 5000002 - CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

Objetivo Estrategico : 1 - FORTALCER LAS INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES DEL DISTRITO EN EL MARCO DE UNA GESTIÓN DESCENTRALIZADA

Acción Estrategica: 2 - PROMOVER LA CAPACITACION EN VALORES, LIDERAZGO Y GOBERNABILIDAD

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 2,046

18	Actividad Operativa	Medida de		1 1 1 1 1	and the state of the			PROGRAMACION	DE ACTIV	VIDADES					Total
186	Allerting and Water Child St. Burg Care	iviedida	ENE	FEB	MAR ITR	IM. ABR	MAY	JUN II TRIM.	JUL	AGO	SET III TRIM.	OCT	NOV	DIC IV TRIM.	Anual
0	APROBACION DE NORMAS MUNICIPALES (RESOLUCIONES, DECRETOS Y ORDENANZAS)	ACCION	150	150	150	450 150	150	150 450	150	150	150 450	150	150	150 450	1,800
02	REALIZACION Y DESARROLLO DE REUNIONES CON LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS, CON EL OBJETIVO DE LLEVAR A CABO LA CORRECTA GESTION DE LA ENTIDAD	ACCION	1	1	1	3 1	1	1	1	1	1 3	1	1	1 3	12
03	DESARROLLO DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS CON EL CONCEJO MUNICIPAL DE LA ENTIDAD	ACCION	4	4	4	12 4	4	4 12	4	4	4 12	4	4	4 12	48
04	PARTICIPACION EN ACTOS OFICIALES DEL DISTRITO PARA CONTRIBUIR CON LAS FORMALIDADES DEL CASO	ACCION	4	4	4	12 4	4	4 12	4	4	4 12	4	4	4 20 12	48
05	GESTION, DESARROLLO Y COORDINACION CON DISTINTAS INSTANCIAS DE GOBIERNO DISTRITAL, PROVINCIAL, REGIONAL Y NACIONAL PARA LA CONSECUCION DE PROYECTOS Y FINANCIAMIENTO A FAVOR DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA	ACCION	2	2	2	6 1	1	1 3	1	1	2 4	2	2	1 5	18
06	EMISION DE DOCUMENTOS PARA DAR RESPUESTA A DOCUMENTACION INGRESADA POR ADMINISTRADOS Y DIVERSAS INSTITUCIONES.	ACCION	10	10	10	30 10	10	10 30	10	10	10 30	10 MUNI	10 Cipalidad di	STRIVAL DELA ESPERANZA	120

Ing. Hergucia Martin Namay Valderrama

BORADO POR:

IARTIN HERGUEIN NAMAY VALDERRAM,

IARTIN HERGUEIN NAMAY VALDERRAM,

Sub Gerencia de Planificación y

Econ. William Castañeda Casanova SUB GERENTE



Fecha: 25/08/2021

Hora: 11:10:13 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Area: GERENCIA MUNICIPAL

Centro de Costos: 301131.02.2

Actividad Presupuestal: 5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 1 - MEJORAR LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 2,493

N	Actividad Operativa	Unidad de		COLLAND AND				PROGRA	AMACION	DE ACTI	VIDADES					Total
		Medida	ENE	FEB	MAR ITRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET III TRIM	OCT	NOV	DIC IV TRIM.	Anual
0.	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS (INFORMES, CARTAS, MEMORANDOS, OFICIOS, ENTRE OTROS) CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A LOS DIFERNTES DOCUMENTOS QUE INGRESAN A GERENCIA MUNICIPAL	DOCUMENTO EMITIDO	200	200	200 600	200	200	200	600	200	200	200 6	200	200	200 600	2,400
02	ELABORACIÓN DE INFORME SOBRE AVANCES Y RESULTADOS DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS DISTINTAS UNIDADES ORGANICAS PARA HACER DE CONOCIMIENTO AL CONCEJO MUNICIPAL Y EL ALCALDE	INFORME	0	1	0 1	0	0	1	1	0	0	1 (17)621	1 0	0	1 1	4
03	ELABORACIÓN DE PROGRAMAS Y PLANES MUNICIPALES CON LA FINALIDAD DE REALIZAR UNA CORRECTA GESTIÓN MUNICIPAL.	ACCION	0	1	0 1	0	0	0	0	0	0	0	0 0	0	0 0	1
04	SUPERVISIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PRIORIZADAS POR LA ENTIDAD, PARA LLEVAR A CABO LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	SUPERVISION	1	1	1 3	1	1	1	3	1	1	1	3 1	1	1 3	12
05	DIRIGIR, SUPERVISAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DE APOYO, ASESORÍA, DE LINEA, DE LA MUNICIPALIDAD Y, POR DELEGACIÓN, DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACCION	1	1	1 3	1	1	1	3	1	1	1	3 1	1	1 3	12
06	REALIZAR ACCIONES COMO RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO - SCI, CONDUCIENDO LOS PLANES DE CONTROL (MEDIDAS DE REMEDIACIÓN Y DE CONTROL), EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN	ACCION	0	1	1 2	1	1	0	2	0	1	1	1	1	0 2	8
٠.	SUPERVISIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS MUNICIPALES, PARA ANALIZAR LA SITUACIÓN ECONOMICA DE LA ENTIDAD.	SUPERVISION	1	1	1 3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1 3	12
00	REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES A LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LAS DISTINTAS UNIDADES ORGÁNICAS, CON LA FINALIDAD DE POTENCIAR SUS CAPACIDADES Y CONTAR CON UNA FRESTA A GESTIÓN PÚBLICA.	CAPACITACION	0	1	0 1	0	0	1	1	0	1	0 1	0	1	O 1	4
	MUNICIPALIDAD DISTRITAL D	E LA ESPERANZA		•	MUNICIPALIDAD DISTRI	TAL DE LA ESPE	RANZA							1	VIII OF	

Abog. Sanara L. Terrones Lozano GERENTE MUNICIPAL

Abog. Sandya L. Terrones Lozaño GERENTE MUNICIPAL





Fecha: 25/08/2021

Hora: 11:10:13 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.02.2

Area: GERENCIA MUNICIPAL

Actividad Presupuestal: 5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 1 - MEJORAR LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 2,493

N° Actividad Operativa	Unidad de							PROGR	AMACION	DE ACTI	VIDADES	S					Dev Street	Total
	Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
09 REALIZACIÓN DE GESTIONES DE APOYO ENFOCADO A RECURSOS LOGISTICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LAS	ACCION	4	3	3	10	4	3	3	10	4	3	3	10	4	3	3	10	40
DISTINTAS UNIDADES ORGANICAS DE LA ENTIDAD MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA						MUNICIPA	ALIDAD DISTRITA	L DE LA ESPER	anza					图'	Sub Goro	DISTRITAL Incia de Pl Inciación In	DE LA ESPERAN Inificación y Stitucional	ZA

Abog. Sandra L. Terrones Lozano

ELABORADO POR: SANDRA LISET TERRONES LOZANO Abog. Sandra L. Terrones Lozano GERENTE MUNICIPAL

REVISADO POR:

SANDRA LISET TERRONES LOZANO

APROBADO POR:

Daniel O. I T





Página 1 de 1

Fecha: 07/06/2021

Hora: 11:37:35 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Area: ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Centro de Costos: 301131.03.1

Actividad Presupuestal: 5000006 - ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 2 - PROMOVER MECANISMOS DE SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y FISCALIZACIÓN

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 64

No	Actividad Operativa	Unidad de																lota	
		Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	Anua
: 01	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA EFICACIA, EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD DE LAS OPERACIONES Y LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL LOGRO DE RESULTADOS Y EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA APLICABLE	ACCION	5	E	5 6	16	5	5	•	16	5	5	6	16	5		5	6 16	
																			-

ELABORADO POR:
_EDY ELIZABETH ESPARZA VELASQUEZ

REVISADO POR:
_ADY ELIZABETH ESPARZA VELASQUEZ





Fecha: 28/05/2021

Hora: 12:26:09 pm

AÑO: 2022

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

Area: PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL

Actividad Presupuestal: 5000007 - DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 05

Centro de Costos: 301131.04.1

AIC															Cantio	dad (Unida	ad de M	edida): 95	
14	Actividad Operativa	Unidad de Medida	FALL						PROG	RAMACION	DE ACTI	VIDADES	2013		102.00	PARE NA	MENASTI	2020500000	Total
100		Medida	ENE	FEB	MAF	TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	ОСТ	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
01	INTERVENCIÓN EN PROCESOS CIVILES EN CONTRA DE LOS FUNCIONARIOS, SERVIDORES O TERCEROS POR DISPOSICIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL, CUANDO EL OCI DETECTE RESPONSABILIDAD.	EXPEDIENTE	2	2	1	1 4	1	1		1 3	2	1		1 4	1	1	DIC	1 3	14
02	INTERVENCIÓN EN PROCESOS LABORALES A FIN DE CONOCER LAS ACCIONES QUE SE DEBEN TOMAR ANTE DETERMINADOS SUCESOS QUE FORMAN PARTE DE LAS RELACIONES ENTRE LOS EMPLEADOS Y SU EMPLEADOR.	EXPEDIENTE	1	\$	3	2 6	2	2		2 6	2	3		2 7	2	2		2 6	25
03	INTERVENCIÓN EN PROCESOS PENALES CON LA FINALIDAD DE PROTEGER LOS DERECHOS E INTERESES DE LA MUNICIPALIDAD.	EXPEDIENTE	1	1		2 4	1	1		1	1	1		2 4	1	1		1	14
	INTERVENCIÓN EN PROCESOS CONSTITUCIONALES, A FIN DE FORMULAR REQUERIMIENTOS Y MEDIOS DE DEFENSA, CONTRA AQUELLAS DECISIONES QUE AFECTEN DERECHOS E INTERESES DE LA MUNICIPALIDAD.	EXPEDIENTE	1	1		1 3	3	2		1 6	1	1		3	2	1		1	16
	INTERVENCIÓN EN PROCESOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS, A FIN DE SOLICITAR INFORMES, ANTECEDENTES Y EL APOYO NECESARIO DE CUALQUIER ENTIDAD PÚBLICA Y ORGANISMO DEL SECTOR DE JUSTICIA.	EXPEDIENTE	1	1		1 3	1	3		1 5	1	1	1	3	2	1	1	4	15
	PARTICIPACIÓN EN CONCILIACIONES EXTRAJUDICIALES EN LOS CASOS QUE SEÑALE LA LEY, PARA LO CUAL SE REQUERIRÁ AUTORIZACIÓN MEDIANTE ACTO ADMINISTRATIVO.	ACCION	0	1		0 2 1	0	0		2	1	0	0	1	1	0	2	3	7
	ACTUALIZACIÓN JURÍDICA EN TALLERES, SEMINARIOS, (CAPACITACIÓN, DIPLOMADOS Y CURSOS CON EL FIN DE OBTENER MEJORES RESULTADOS EN LA DEFENSA DE LOS DERECHOS E INTERESES DE LA	CAPACITACION	0	0		1	0	0	C	0	2	0	0	2	o Mui	O VICIPALIDAD D	USTRITA)	1 DE LA ESPERANZ	4

ELABORADO POR: MERLY HAYDEE ACOSTA JULIAN



REVISADO POR:
MERLY HAYDEE ACOSTA JULIAN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Sub Gerencia de Planificación y Modernización institucional

Econ. William Castaneda Casanova

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD.



Fecha: 04/06/2021

Hora: 10:09:47 am

AÑO: 2022

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

Area: GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

Centro de Costos: 301131.06.1

Actividad Presupuestal: 5000004 - ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 1,281

No	Actividad Operativa	Tricia i i i														aa (omaa	de Wedida). 1,2	201
	Actividad Operativa	Unidad de Medida			1 1982				PROGRA	MACION	DE ACTI	VIDADES			1376951			Total
Land		Wedida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TOIM	COT	Harr	The second second	Anual
01	REVISION, INTERPRETACION, OPINIONES LEGALES SOBRE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS . CONVENIOS , CONTRATOS, ADENDAS, ORDENANZAS, RESOLUCIONES Y OTROS	INFORME	100	100	100	300	100	100	100	300	100	100	100	III TRIM.	OCT 100	NOV 100	100 IV TRIM.	1
02	INFORMACION SOBRE MODIFICACIONES LEGALES A LAS DIFERENTES AREAS, PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO	INFORME	5	0	0	5	5	0	0	5	5	0	0	5	5	0	0	5 20
03	ELABORACION DE PROYECTOS LEGALES MUNICIPALES PARA UN ACTUAR DILIGENTE Y EFICAZ	PROYECTO	1	0	1	2	0	1	0	1	1	0	1	2	0	1	0.55	
	EMISION DE INFORMES Y OBSERVACIONES PARA DEFENDER LOS INTERESES LEGALES DE LA MUNICIPALIDAD, EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES	INFORME	5	5	5	15	5	0	5	10	5	0	5	10	5	5	5 15	50
	COORDINACION EN GRUPOS TECNICOS Y COMISIONES PARA LA PROMULGACION DE DISPOSITIVOS LEGALES	PROYECTO	1	0	1	2	0	1	0	1	0	1	0	1	O MUA	1 OCIPALINAD :	DISTRATAL DE A ESPERAN	5

VO BO STRITAL ON STRIPAL ON STRIP



REVISADO POR: DORIS YOVANI DIAZ LEON MUNICIPALIDAD DISTRIAL DE LA ESPERANZA Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional

Econ. William Castañeda Casañova
SUB GERENTE
APROBADO POR:





Fecha: 03/06/2021

Hora: 02:20:46 pm

AÑO: 2022

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

Centro de Costos : 301131.06.2

Area: GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

Actividad Presupuestal: 5000001 - PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 8 - FORTALECER LA EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

Unidad de Medida: ACCION

Actividad Operativa ON Y MONITOREO AL CUMPLIMIENTO DE LIACIONES DE MARCO LEGAL DEL STO INSTITUCIONAL PARA DAR NTO A LAS NORMAS EMITIDAS POR LA ON DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE LIS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS DE RA FORTALECER LAS CAPACIDADES, EFICACIA Y CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO	Unidad de Medida SUPERVISION CAPACITACION	ENE 1	FEB 0	MAR	I TRIM.	ABR 0	MAY 0	JUN II TRIM.	JUL O		SET III TRIM.	ОСТ	NOV	DIC IV TRIM.	Total Anual
LIACIONES DE MARCO LEGAL DEL STO INSTITUCIONAL PARA DAR NTO A LAS NORMAS EMITIDAS POR LA DIN DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE AS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS DE KA FORTALECER LAS CAPACIDADES, EFICACIA Y CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO	SUPERVISION	ENE 1		I C. Sayrouge	0 1		MAY 0	JUN II TRIM.	JUL]		SET III TRIM.	ОСТ	NOV	DIC IV TRIM.	
LIACIONES DE MARCO LEGAL DEL STO INSTITUCIONAL PARA DAR NTO A LAS NORMAS EMITIDAS POR LA DIN DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE AS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS DE KA FORTALECER LAS CAPACIDADES, EFICACIA Y CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO	CAPACITACION	1	0		0 1	0	0	0 0	0			001	I NOV	DIC TV TRIW.	
IS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS DE RA FORTALECER LAS CAPACIDADES, EFICACIA Y CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO	CAPACITACION							Representation	U	Ü	0	0	0	0 0	1
TOGION		0	1		0 1	0	0	0 0	1	0	0 1	0	0	0 0	2
N DE DIRECTIVAS INTERNAS EN MATERIA DAD PRESUPUESTAL PARA DINAMIZAR CIONES DE GASTO PÚBLICO EN LA N	DOCUMENTO	1	0		0 1	0	0	0 0	0	0	0 0	. 0	0	0 0	1
N DE DIRECTIVAS INTERNAS EN MATERIA ACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL PROYECTO PARA EL PERIODO 2023	DOCUMENTO	0	1		0 1	0	0	0	0	0	0 0	0	0	0 0	ENERGY T
N, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA DN DEL PRESUPUESTO ANUAL Y PARA SER PRESENTADO DE MANERA À LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE	ACCION	1	1		1 3	1	0	1 2	1	1	0 2	0	0	0	7
N DEL PROCESO DE PRESUPUESTO VO AF 2023 PARA CUMPLIR CON LA IN DE PROYECTOS Y ACCIONES DE N EL DISTRITO	SUPERVISION	0	1	1	1	1	0	0 1	0	0	0	0	0	0	3
I DE GESTIONES PARA LA ÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IPA, MAPRO, POI, ENTRE OTROS.	ACCION	0	1	C	1	1	1	1 3	0	0	1	1	0	0 1	6
DE GESTIONES PARA ACTUALIZACIÓN STRATEGICOS Y PLAN DE DESARROLLO D	PLAN	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0 0	0	0	0 0	2
I DE CERTIFICACIONES DE CREDITO AL EMITIDAS PARA VELAR POR LA ITENCIÓN Y EJECUCIÓN DEL GASTO	SUPERVISION	1	1	1	3	1	1	1 3	1	1	1	1	1	1 3	12
Y MONITOREO A LA PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA, FORMULACIÓN ARIA Y APROBACIÓN DEL	ACCION ACCION ACCION	M OF CT	0	DISTRIT	1	1	1	1 3	0	0	0 0	0	OIST	RITAL 2	6
1	PA, MAPRO, POI, ENTRE OTROS. DE GESTIONES PARA ACTUALIZACIÓN STRATEGICOS Y PLAN DE DESARROLLO) DE CERTIFICACIONES DE CREDITO AL EMITIDAS PARA VELAR POR LA TENCIÓN Y EJECUCIÓN DEL GASTO Y MONITOREO A LA PROGRAMACIÓN	PA, MAPRO, POI, ENTRE OTROS. DE GESTIONES PARA ACTUALIZACIÓN STRATEGICOS Y PLAN DE DESARROLLO) DE CERTIFICACIONES DE CREDITO AL EMITIDAS PARA VELAR POR LA TENCIÓN Y EJECUCIÓN DEL GASTO Y MONITOREO A LA PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA, FORMULACIÓN ARIA Y APROBACIÓN DEL D. A FIN DE VELAR EL CLIMPLIMIENTO	PA, MAPRO, POI, ENTRE OTROS. DE GESTIONES PARA ACTUALIZACIÓN STRATEGICOS Y PLAN DE DESARROLLO DE CERTIFICACIONES DE CREDITO AL EMITIDAS PARA VELAR POR LA TENCIÓN Y EJECUCIÓN DEL GASTO Y MONITOREO A LA PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA, FORMULACIÓN ARIA Y APROBACIÓN DEL D. A FIN DE VELAR FI. CUMPI IMIENTO	PA, MAPRO, POI, ENTRE OTROS. DE GESTIONES PARA ACTUALIZACIÓN STRATEGICOS Y PLAN DE DESARROLLO DE CERTIFICACIONES DE CREDITO AL EMITIDAS PARA VELAR POR LA TENCIÓN Y EJECUCIÓN DEL GASTO Y MONITOREO A LA PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA, FORMULACIÓN ARIA Y APROBACIÓN DEL D. A FIN DE VELAR FI. CUMPLIMIENTO	PA, MAPRO, POI, ENTRE OTROS. DE GESTIONES PARA ACTUALIZACIÓN PLAN 0 1 1 DE CERTIFICACIONES DE CREDITO SUPERVISION 1 1 1 LEMITIDAS PARA VELAR POR LA TENCIÓN Y EJECUCIÓN DEL GASTO Y MONITOREO A LA PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA, FORMULACIÓN ARIA Y APROBACIÓN DEL GASTO Y ARIA Y AR	PA, MAPRO, POI, ENTRE OTROS. DE GESTIONES PARA ACTUALIZACIÓN STRATEGICOS Y PLAN DE DESARROLLO DE CERTIFICACIONES DE CREDITO AL EMITIDAS PARA VELAR POR LA TENCIÓN Y EJECUCIÓN DEL GASTO Y MONITOREO A LA PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA, FORMULACIÓN RARIA Y APROBACIÓN DEL D. A FIN DE VELAR FI. CUMPLIMIENTO	PA, MAPRO, POI, ENTRE OTROS. DE GESTIONES PARA ACTUALIZACIÓN PLAN 0 1 1 2 0 STRATEGICOS Y PLAN DE DESARROLLO DE CERTIFICACIONES DE CREDITO AL EMITIDAS PARA VELAR POR LA TENCIÓN Y EJECUCIÓN DEL GASTO Y MONITOREO A LA PROGRAMACIÓN PLAN POR LA TENCIÓN Y EJECUCIÓN DEL GASTO Y MONITOREO A LA PROGRAMACIÓN PLAN POR LA TENCIÓN Y APROBACIÓN DEL CALLO DE TRITAL O DE TRITAL O DE TRITAL O DESTRITAL O DE DESTRITAL DE DESTRITAL DE DESTRITAL DE DESTR	PA, MAPRO, POI, ENTRE OTROS. DE GESTIONES PARA ACTUALIZACIÓN STRATEGICOS Y PLAN DE DESARROLLO DE CERTIFICACIONES DE CREDITO AL EMITIDAS PARA VELAR POR LA TENCIÓN Y EJECUCIÓN DEL GASTO Y MONITOREO A LA PROGRAMACIÓN PLAN SUPERVISION 1 1 1 3 1 1 ACCION 0 0 1 1 1 1 1 RIAJA Y APROBACIÓN DEL STRITAL OS	PA, MAPRO, POI, ENTRE OTROS. DE GESTIONES PARA ACTUALIZACIÓN PLAN 0 1 1 2 0 0 0 0 5 TRATEGICOS Y PLAN DE DESARROLLO DE CERTIFICACIONES DE CREDITO SUPERVISION 1 1 1 3 1 1 1 3 1 1 1 3 1 1 1 3 1 1 1 3 1 1 1 3 1 1 1 1 3 1 1 1 3 1 1 1 1 3 1 1 1 1 3 1 1 1 1 3 1 1 1 1 3 1 1 1 1 3 1 1 1 1 3 1 1 1 1 3 1 1 1 1 3 1 1 1 1 3 1 1 1 1 3 1 1 1 1 3 1 1 1 1 3 1 1 1 1 1 3 1	PA, MAPRO, POI, ENTRE OTROS. DE GESTIONES PARA ACTUALIZACIÓN PLAN 0 1 1 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	PA, MAPRO, POI, ENTRE OTROS. DE GESTIONES PARA ACTUALIZACIÓN PLAN 0 1 1 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	PA, MAPRO, POI, ENTRE OTROS. DE GESTIONES PARA ACTUALIZACIÓN PLAN 0 1 1 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	PA, MAPRO, POI, ENTRE OTROS. DE GESTIONES PARA ACTUALIZACIÓN PLAN 0 1 1 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	PA, MAPRO, POI, ENTRE OTROS. DE GESTIONES PARA ACTUALIZACIÓN PLAN 0 1 1 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	PA, MAPRO, POI, ENTRE OTROS. DE GESTIONES PARA ACTUALIZACIÓN PLAN 0 1 1 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0



Fecha: 03/06/2021

Hora: 02:20:46 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Area: GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

Centro de Costos: 301131.06.2

Actividad Presupuestal: 5000001 - PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 8 - FORTALECER LA EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

Unidad de Medida: ACCION

DISTINTAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MDE.

Cantidad (Unidad de Medida): 256

Nº Actividad Operativa	Unidad de							PROGR	RAMACION	DE ACT	IVIDADES	S			1942.38-34			Total
	Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
11 ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS (INFORME, CARTA, MEMORANDO ENTRE OTROS) CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A LAS	DOCUMENTO EMITIDO	5	20	1	43	20	20) 2	20 60	17	15	2	0 52	20	20	20	0 60	215

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Planeamiento
Presupuesto y Modernización

Eco. Matura XX Sulo Rivadeneira
MANUEL GOTENREVADENEIRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZ Gerencia de Planeamiento Presupuesto y Modernización

Eco. Manuel A. Soto Rivadeneira REVISABUPOR:

MANUEL SOTO RIVADENEIRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Sub Gerencia do Planificación y Modernización Institucional

Econ. William Castaneda Casalvova





de la Esperanza

Fecha: 04/06/2021

Hora: 12:28:02 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Area: SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

Centro de Costos: 301131.06.2.1

Actividad Presupuestal: 5000001 - PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 1 - MEJORAR LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 150

N	O Activided Oti													Cantida	nd (Unidad	d de Medida) : 158	3
	Actividad Operativa	Unidad de Medida						PROGI	RAMACION	DE ACTI	VIDADES	748,850					Total
113		Wedida	ENE	FEB	MAR I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC IV TRIM.	Anual
0	ELABORACIÓN DE INFORMES CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A LAS DISTINTAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MDE.	DOCUMENTO EMITIDO	10	10	10 30	10	10	1	0 30	10	10	10	1 State of the last of the las	10	10	10 30	Example 1
02	REALIZAR CAPACITACIONES A LAS DISTINTAS UNIDADES ORGÁNICAS SOBRE EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN 2022 PARA MEJORAR EL PROCESO DE MODERNIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN	CAPACITACION	0	0	1	0	0		0 0	0	0	O	0	0	0	0 0	Estate 21
03	COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA PLANIFICACIÓN CON GERENCIAS, SUB GERENCIAS Y JEFATURAS PARA MEJORAR EL TRABAJO EN EQUIPO	ACCION	1	1	1 3	1	1		1 3	1	1	1	3	1	1	1 3	12
04	FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y LOGRO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES	DOCUMENTO	0	0	0 0	0	1		0 1	0	0	0	0	0	0	0 0	1
05	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS Y OBJETIVOS INTITUCIONALES	ACCION	1	0	0 1	0	0	(0	1	0	0	1	0	0	0	2
06	ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	0	0	1 1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0 0	3
07	ASESORAR Y EJECUTAR EL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, Y VERIFICAR LA CONSISTENCIA DE SUS ACUERDOS CON LOS OBJETIVOS, PRIORIDADES Y PROYECTOS, DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	ACCION	0	0	0 0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0 0	1
80	BRINDAR ASISTENCIA TECNICA ASOCIADA AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO - SCI	ACCION	0	1	1 2	0	1	1	2	0	1	1	2	1	1	0 2	8
	IMPULSAR ACCIONES ASOCIADAS A UNA MEJORA ADMINISTRATIVA EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL	ACCION	0	1	1 2	1	1	1	3	1	1	1	(1) (1) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4	NUM ACTO	ICIFALIDAD D	ISTAITAL DALA ESPERAN	10 ZÁ

ELABORADO POR: ILLIAM CASTAÑEDA CASANOVA



REVISADO POR: WILLIAM CASTAÑEDA CASANOVA

Econ William Castaneda Casanova SUB GERENTE



REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

Fecha: 01/06/2021

Hora: 10:53:54 am

AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.06.2.2

Area: SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y ESTADISTICA

Actividad Presupuestal: 5000001 - PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 8 - FORTALECER LA EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

Unidad de Medida : ACCION

Nº Actividad Operativa	Unidad de			280 p.s. 15			TO 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	NB 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0				Cantida	ad (Unidad	de Medida) : 2,519	
	Medida	ENE	FEB	MAD				PROGRAMACION	DE ACT	IVIDADES					
01 EVALUACION TRIMESTRAL DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2022 PARA COADYUDAR A UNA EFICIENTE GESTION MUNICIPAL	EVALUACION	0	0	MAR 1	ITRIM.	ABR 0	MAY 0	JUN II TRIM.	JUL 0	AGO	SET III TRIM.	ОСТ	NOV	The state of the s	rotal nual
02 EVALUACION DE METAS FISICAS PRESUPUESTALES AÑO FISCAL 2022 PARA DETERMINAR LAS ACCIONES ESTRATEGICAS Y CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	EVALUACION	0	0	1	Ĭ	0	0	1 j	0	0	1	0	0	1 1	
03 EVALUACION ANUAL DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DEL AÑO FISCAL 2021 PARA ANALIZAR LOS LOGROS, FORTALEZAS Y DIFICULTADES PRESENTADAS PARA UNA MEJORA INSTITUCIONAL	EVALUACION	0	1	0	1	0	0	0 0	0	0	0 0	0	0	0 0	
PROGRAMACION Y FORMULACION DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PIA 2022-2023	PROYECTO	0	0	0	0	0	0	. Sistmoney							
ELABORACION DEL DOCUMENTO DEFINITIVO DEL	ACCION	0					Ü	100000000000000000000000000000000000000	0	0	0	0	0	0 0	
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA PIA 2022		0	0	0	0	0	0	0 0	0	0	0 0	0	0	. International Statement	
6 ELABORACION DE INFORMES PRESENTADOS EN MATERIA ESTADISTICA PARA ANALISIS DE LA INSTITUCION	ACCION	1	1	1	3	1	1	1 3	1	1	1 (b	1	
7 EMISION DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTALES PARA DAR ATENCION A LOS DIVERSOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LAS AREAS ADMINISTRATIVAS	INFORME	208	208	208	624	208	208	208 624	208	208	208 624	208	208	1 3	2,49
MUNICIPALIDAD DISTATAL DE LA ESPERANZ											5	MUNIC	IPALIDAD DISTI	RIPAL DE LA ESPERANZA e Planificación y	-

MUNICIPALIDAD DISTRIAL DE LA ESPERANZA
sul estencia perfesuyu esta districa
con locati
CPC. Ana Rosa Ramos De La Cruz
ELA ESTA ENTRE POR:

ANA ROSA RAMOS DE LA CRUZ

SUA PRESIDENCE DE LA ESPERANTA

SUA PRESIDENCE DE LA ESPERANTA

CPC: MIA RESEARANTOS DE LA BODERUZ

ANA ROBARRANTOS DEL BACORUZ

MUNICIPALIDAD DISTRIPAL DE LA ESPERANZA Sub Gerencia de Planifipación y Modernización Institutional

Econ. William Castañeda Gasanova



Fecha: 31/05/2021

Hora: 12:26:05 pm

AÑO: 2022

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

Area: OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES

Centro de Costos: 301131.06.2.3

Actividad Presupuestal: 5000386 - ACCIONES DE EVALUACION, VERIFICACION Y REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 8 - FORTALECER LA EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 114

															Odridae	ia (ornac	ia ac iv	iculua). 114	
No	Actividad Operativa	Unidad de							PROGR	RAMACION	DE ACTI	VIDADES	3			VALUE OF			Total
		Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	ОСТ	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
01	ELABORAR EL PMI LOCAL, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES FORMULADORAS Y UNIDADES EJECUTORAS DE INVERSIONES RESPECTIVAS Y LO PRESENTA AL OR PARA SU APROBACIÓN.	DOCUMENTO	1	0	C	1	0	0		0	0	0		0 0	0	0		0 0	
02	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS METAS DE PRODUCTO E INDICADORES DE RESULTADOS PREVISTOS EN EL PMI.	INFORME	1	1	2	4	1	1		2 4	2	2		1 5	2	2		1 5	18
03	REALIZAR INFORMES DE OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN, REGISTROS EN EL SISTEMA INVIERTE.PE Y OTROS.	INFORME	2	2	3	7	2	2	;	7	2	3		3 8	2	3		3 8	30
04	INCORPORACIÓN DE INVERSIÓN NO PREVISTA EN EL PMI 2021-2023	INFORME	3	3	3	9	3	3	2	2 8	3	2		2 7	2	2		2 6	30
	INCORPORACIÓN DE INVERSIÓN NO PREVISTA EN EL PMI 2021-2023	REGISTRO	3	3	3	9	3	3	2	8	3	. 2	S	2	2	2		2 6	30
	FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN DE LAS BRECHAS DE INFRAESTRUCTURA O DE ACCESO DE SERVICIOS, DE LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES 2023-2025	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	0	C	0	0	0	(0	0	0	(0	1
	FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN DE LA MDE PARA LA PROGRAMACIÓN MUTIANUAL DE INVERIONES (PMI) 2021-2023	DOCUMENTO	1	0	0		0	0	0	0	0	0	C	0	0	0	C	0	1
80	EVALUACIÓN 2021 DE LA CARTERA DE INVERSIONES DEL PMI 2021-2023	REGISTRO	0	0	1		0	0	0	Ō	0	0	0	0	0	0	0	0	1
1	CONSISTENCIA DE LA CARTERA DE INVERSIONES DEL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES - ACTUALIZADO	INFORME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	i
F	CONSISTENCIA DE LA CARTERA DE INVERSIONES DEL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES - ICTUALIZADO	REGISTRO	0	O	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	A ESPERANZA	į.

AULIVI

ELABORADO POR: ANGEL REMIGIO SALDAÑA VILLENA



BORNISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRIAL DE LA ESPERANZA Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institutional

Econ. William Gastaneva Casanova



Hora: 01:25:24 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Area: SECRETARIA GENERAL

Centro de Costos: 301131.07.1

Actividad Presupuestal: 5000401 - ADMINISTRACION DE LA GESTION DOCUMENTARIA

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 18,680

E WAR						NAME OF THE OWNER OWNER.						Caritide	ia (Omaai	a de Medida). 10,00	U
No	Actividad Operativa	Unidad de				attending to		PROGRAMACION	DE ACTI	VIDADES			Elan in		Total
	在在一个人的,但是一个人的,但是一个人的,	Medida	ENE	FEB	MAR ITE	RIM. ABR	MAY	JUN ILTRIM.	JUL	AGO	SET III TRIM.	OCT	NOV	DIC IV TRIM.	Anual
01	ANOTACION Y DERIVACION DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS CON LA FINALIDAD DE DAR EL ADECUADO CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS MISMOS	REGISTRO	200	200	200	600 200	200	200 600	200	200	200 600	200	200	200 600	2,400
02	ELABORACION DE RESOLUCIONES DE ALCALDIA, FE DE ERRATAS, ORDENANZAS MUNICIPALES, ACUERDOS DE CONCEJO, EDICTOS Y DECRETOS QUE TIENE COMO FINALIDAD DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOCISIONES QUE SE EMITEN EN CADA UNO DE ELLOS.	DOCUMENTO	160	160	160	480 160	160	160 480	160	160	160 480	160	160	160 480	1,920
03	CERTIFICACION DE DOCUMENTOS VARIOS (COPIAS DE DOCUMENTO ORIGINAL), CON LA FINALIDAD DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE ALGUNAS OFICINAS Y/O ADMINISTRADOS	CERTIFICADO	1,000	1,120	1,100	3,220 1,000	1,000	1,000 3,000	1,100	1,100	1,100 3,300	980	1,000	1,800 3,780	13,300
	ATENCION DE LAS SESIONES DE CONCEJO ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS Y SOLEMNES CON LA FINALIDAD DE TOMAR ACUERDOS EN BENEFICIO DE LA POBLACION DEL DISTRITO LA ESPERANZA	DOCUMENTO	5	4	5	14 4	5	5 14	5	4	4	5	4	4 13	54
-	ATENCION DE DIVERSOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LOS CIUDADANOS, INSTITUCIONES Y UNIDADES ORGANICAS	ATENCION	38	38	40	116 40	40	38 118	42	36	32 110	44	42	40 126	470
06	NOTIFICIACIONES DIVERSAS, CON LA FINALIDAD DE ATENDER ADECUADAMENTE A LOS CIUDADANOS	ACCION	42	48	40	130 45	48	40 133	45	42	50 137	MUN 18	oup Gerenc	ISTRICAL DELA ESPERANZA la de Pianificación y o lejon Institucional	536
	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPEHAN	IZA				MUN	CIPALIDALIDIST	BILL DE LA ESPEHANZA				1	Mad	M	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LI SECRETARIA GENER

DSWALDO LOIS SARMIENTO SEVILLANC



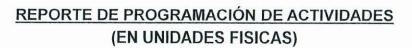
DSWALDO LUIS SARMIENTO SEVILLANC

Econ. William Castañeda Casanova



Fecha: 07/06/2021

Hora: 02:08:06 pm



AÑO: 2022

Area: UNIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO Y TRÁMITE DOCUMENTARIO

Centro de Costos: 301131.07.1.1

Actividad Presupuestal: 5000401 - ADMINISTRACION DE LA GESTION DOCUMENTARIA

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida: ACCION

de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 27,612

																The second second		and the state of t	
No	Actividad Operativa	Unidad de				95435	E CONTRACT		PROGR	AMACION	DE ACTI	VIDADES					The same of		Total
		Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
01	EJECUCIÓN DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO, PARA UN CORRECTO REGISTRO DE DATOS DE LOS ADMINISTRADOS	ACCION	2,200	2,200	2,200	6,600	2,200	2,200	2,200	6,600	2,200	2,200	2,200	6,600	2,200	2,200	2,200	6,600	26,400
02	ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO Y CLASIFICACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD	ACCION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
03	EJECUCIÓN DE ACCIONES DE INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN AL ADMINISTRADO EN LOS DIVERSOS TRAMITES QUE SE GENEREN EN LA	ACCION	100	100	100	300	100	100	100	300	100	100	100	300	100	100	100	300	1,200

MUNICIPALITIAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA SECRETARIA CENERAL

Ahog. Oswald Carmiento Sevillano ELIZABET HALÍPARO DEN GLARNIZ MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA SECRETA DA SENERAL

Abog Atward And Smith Swillano
-RANCIS LEONEL GUTIERREZ PAJARES

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAT OF LA ESPERANZA Sub Gerencia de Planificación y Modernización Instruccional

Econ. William Castañeda Casanova Sub Gerente





Hora: 11:48:30 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Area: UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

Centro de Costos: 301131.07.2

Actividad Presupuestal: 5000717 - DIFUSION DE IMAGEN Y PROMOCION DE RELACIONES INSTITUCIONALES

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 1 - MEJORAR LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 1,424

11.0	io I	S Environmental company of the compa	Parata to the same and a same									Odiffild	ad (Omaa	id de Medida) . 1,424
r	Actividad Operativa	Unidad de					P	ROGRAMACION	DE ACTIV	IDADES		DVALLER!	HINE	Total
		Medida	ENE	FEB	MAR ITRIM.	ABR	MAY	JUN II TRIM.	JUL	AGO	SET III TRIM.	OCT	NOV	DIC IV TRIM. Anual
0	1 ELABORACIÓN DE NOTAS DE PRENSA PARA BRINDAR ADECUADA Y OPORTUNA INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA	ACCION	10	8	10 28	10	10	10 30	10	10	10 30	10	10	10 . 30 . 118
0	2 ELABORACIÓN DE PRODUCCIONES AUDIOVISUALES (SPOTS PUBLICITARIOS PARA RADIO, TV, REDES SOCIALES Y PERIFONEO MÓVIL PARA LA DIFUSIÓN MASIVA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES ORIENTADAS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN.	SERVICIO	25	15	25 65	25	25	25 75	25	25	25 75	25	25	25 75 290
0	3 COORDINACIÓN Y CONVOCATORIA A MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE ALCANCE MASIVO PARA LA COBERTURA INFORMATIVA EN EL DISTRITO DE ACTIVIDADES, GESTIONES Y LOGROS QUE FORTALEZCAN LA IMAGEN INSTITUTCIONAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	SERVICIO	10	10	10 30	10	10	10 30	10	10	10 30	10	10	10 30 120
04	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA EFICIENTE GESTIÓN DE LA UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIONES.	DOCUMENTO	20	15	20 55	20	20	20 60	20	20	20 60	20	20	20 50 235
05	GOORDINACIÓN Y TRAMITACIÓN OPORTUNA PARA LA PUBLICACIÓN DE ORDENANZAS Y OTRAS NORMAS MUNICIPALES EN EL DIARIO OFICIAL U OTRO MEDIO PARA SU VIGENCIA Y CUMPLIMIENTO CIUDADANO DE ACUERDO A LO DISPUESTO POR AL LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES	SERVICIO	5	4	5 14	5	5	5 15	5	5	5 15	5	5	7 17 61
06	ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES PROTOCOLARES INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES PARA PROMOVER LA IDENTIDAD DISTRITAL E INSTITUCIONAL	ACCION	15	5	10 30	10	10	10 30	10	10	10 30	10	10	10 30 120
07	BRINDAR UN ADECUADO SERVICIO DE ATENCIÓN PERSONALZIADA (AUDIENCIAS, REUNIONES INFORMATIVAS) Y UNA DECUADA ORIENTACIÓN A ALA CIUDADANÍA CON RESPECTO A LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y FORTALECIMEINTO DE LA IMAGEN	ATENCION	40	30	40 110	40	40	40 120	40	40	40 120		ub Gerencia	130 480 ITAL DE LA ESPERANZA de Planificación y sión Institutifional

MUNICIPALIDAD DISTINTAL DE LA ESPERANZA

Jele EEABORADO POROs y Comunicaciones

VICTOR ABEL VIDAL CASTILLO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Lie. Victor Avel Vival Castillo
Jefe (e) 3 REVISADO PORIS y Comunicaciones

VICTOR ABEL VIDAL CASTILLO

Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institutional

Econ. William Gastañeda Casanova

APROBADO POR:

INSTTITUCIONAL



REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Fecha: 01/06/2021 Hora: 11:58:07 am

Centro de Costos: 301131.07.3

Area: UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

Actividad Presupuestal: 5000578 - CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 4 - INCREMENTAR EL ACCESO AL REGISTRO DE NACIMIENTO Y AL DNI, DE NIÑOS, NIÑAS Y ADULTOS.

Unidad de Medida: ACCION

1	Nº Actividad Operativa	Unidad de													Cantida	ad (Unidad	d de Medid	a): 24,67	72
		Medida	- FUE 10			1				PROGRAMACION	DE ACTI	VIDADES						THE STATE OF	Total
0	01 INSCRIPCION DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES A FIN DE CONTAR CON UN ADECUADO REGISTRO	INSCRIPCION	ENE 268	FEB 245	MAR 273	I TR	786	ABR 215	MAY 281	JUN II TRIM. 261 757	JUL 270	AGO 273	SET 291	III TRIM.	OCT 282	NOV	DIC 11	TRIM.	Anual
0	D2 ANOTACION DE RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVOS, JUDICIALES Y NOTARIALES A FIN DE MANTENER ACTUALIZADO EL ESTADO CIVIL	ACCION	25	23	27		75	20	25	25 70	28	23	23	74	27	22	293	70	3,223
0:	ANOTACION DE DIVORCIOS VIA JUDICIAL, NOTARIAL O ADMINISTRATIVA, A FIN DE MANTENER ACTUALIZADO EL ESTADO CIVIL.	ACCION	20	17	19		56	20	21	16 57	18	20	21	59	20	25	17	62	234
04	ANOTACION DE DECLARACION JUDICIAL DE FILIACION DE PATERNIDAD Y/O MATERNIDAD EXTRAMATRIMONIAL A FIN DE DECLARAR EL VINCULO DE PARENTESCO CON LOS PROGENITORES.	ACCION	24	17	21		62	23	22	30 75	21	23	29	73	22	23	25	70	280
05	5 ANOTACION DE ADOPCION JUDICIAL, NOTARIAL O ADMINISTRATIVA A FIN DE DECLARAR LA RELACION DE PATERNIDAD O MATERNIDAD.	ACTA DE NACIMIENTO	22	21	20		63	29	21	23 73	21	20	23	64	22	24	25	71	271
06	ANOTACION DE CANCELACIONES DE ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIOS O DEFUNCION, A FIN DE MANTENER LA SEGURIDAD JURIDICA DE LOS ASIENTOS REGISTRALES	ACCION	13	11	10		34	17	13	14 44	11	9	13	33	11	13	10	34	145
07	ANOTACION DE RECONSTITUCION DE ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIOS O DEFUNCIÓN, A FIN DE RESTITUIR EL VALOR PROBATORIO DEL ASIENTO REGISTRAL AFECTADO.	ACCION	13	12	11		36	15	17	13 45	12	9	7	28	10	11	9	30	139
	ANOTACIÓN DE REPOSICIÓN DE ACTAS DE RACIMIENTO, MATRIMONIOS O DEFUNCIÓN, A FIN DE REPONER LOS ASIENTOS REGISTRALES DESTRUIDOS POR NEGLIGENCIA, HECHO FORTUITO O ACTOS DELICTIVOS.	RESOLUCION	63	80	63	7,01	206	59	75	60 194	70	59	88	217	73	62	77	212	829
09		OCUMENTO EMITIDO	30	22	25		77	27	21	25 73	19	23	21	63	26	17	28	71	284
10	EXPEDICION DE CERTIFICADOS DE SOLTERIA, A FIN DE IDENTIFICAR EL ESTADO CIVIL DEL CIUDADANO.	ERTIFICADO	25	23	24		72	301	27	29 357	26	25	29	80	30	21	00 (000) 01	E . EXCEPTION	
	EXISTENCIA DEL HECHO VITAL	-	1,011	1,188	1,041	3,2	40	1,025	1.321	1,005 3,351	1,480	1,350	1,220	4,050	1,350		23 1,205	74	583 14,376
12	ANOTACIÓN DE DEPURACIÓN DE HECHOS VITA ES USTRIT FIN DE MANTENER ACTALIZADO LOS ASIENTOS S REGISTRALES.	ACOOLLA ESPE	145	137	158	4	40	163	184	170 517	153	177	185	515 60 and	ISSRITA LACION TO	175	167	510	1,982

ASSERTUS - Software Integrado Municipal

Powered by Gamdra Tecnologias



Fecha: 01/06/2021

Hora: 11:58:07 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Area: UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

Centro de Costos: 301131.07.3

Actividad Presupuestal: 5000578 - CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 4 - INCREMENTAR EL ACCESO AL REGISTRO DE NACIMIENTO Y AL DNI, DE NIÑOS, NIÑAS Y ADULTOS.

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 24,672

N	Actividad Operativa	Unidad de			100			F	PROGR	AMACION	DE ACTI	VIDADES	(17)		8 2 7		5,736	0.8	Total
		Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	ОСТ	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
13	REMISIÓN DE LA DEPURACIÓN DE MATRIMONIOS, A FIN DE MANTENER ACTUALIZADO LOS ASIENTOS REGISTRALES DE NACIMIENTOS.	DOCUMENTO EMITIDO	170	165	171	506	167	155	160	482	163	175	167	505	177	169	179	52	5 2,018
14	CONSOLIDACIÓN, ELABORACIÓN Y REMISIÓN DEL CUADRO MENSUAL DE HECHOS VITALES, A FIN DE MANTENER ACTUALIZADO EL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL.	DOCUMENTO EMITIDO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	945	12
15	CELEBRACION DE MATRIMONIOS COMUNITARIOS, A FIN DE REGULARIZAR EL ESTADO DE CONVIVENCIA DE LOS CONTRAYENTES	ACCION	1	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	超過20	0	0	0	April 1	3
16	CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA UNIDAD DE REGISTROS CIVILES, A FIN DE MATENERSE ACTUALIZADOS EN LAS MODIFICATORIAS DE LAS NORMAS LEGALES	CAPACITACION	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0			PALIDAD DISTI b Gerencia Modernizac			4

ERIKA BRIGOTTI CHAVEZ RUIZ

ERIKA BRIGGITTI CHAVEZ RUIZ

APROBADO POR:

Econ. William Castaneda Casanova



REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Area: UNIDAD DE PARTICIPACIÓN VECINAL

Centro de Costos: 301131.07.4

Actividad Presupuestal: 5001101 - PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE

Objetivo Estrategico : 1 - FORTALCER LAS INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES DEL DISTRITO EN EL MARCO DE UNA GESTIÓN DESCENTRALIZADA

Acción Estrategica: 1 - PROMOVER LA CONSOLIDACION Y LIDERAZGO DE LAS OSB

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 466

No	Actividad Operativa	Unidad de					F	ROGRAMACION	DE ACTIV	IDADES	THE RELEASE TO		\$25 E-5.91	16 40 M C New York	Total
18	(1)24 86 3 4 4 (4) 4 4 (4) 2 4 6 (5)	Medida	ENE	FEB	MAR I TRIM.	ABR	MAY	JUN II TRIM.	JUL	AGO	SET III TRIM.	OCT	NOV	DIC IV TRIM.	Anual
01	FORMACIÓN DE LAS JUNTAS DIRECTIVAS DE LOS COMITES DE PROGRESO Y DESARROLLO DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA PARA SU POSTERIOR RECONOCIMIENTO	ACCION	20	10	5 35	15	10	10	10	15	15 40	10	10	15 35	145
02	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CON LOS VECINOS DEL DISTRITO TALES COMO DIA DE LA MUJER DIA DE LA MADRE DIA DEL PADRE FIESTAS PATRIAS Y NAVIDAD	DOCUMENTO EMITIDO	0	0	1	0	1	1 2 2	1	0	0	0	0	1	5
03	REALIZACIÓN DE GESTIONES ANTE LAS ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS EN APOYO A LOS SECTORES DEL DISTRITO CON LA FINALIDAD DE CANALIZAR EL APOYO NECESARIO	ACCION	6	6	618.	10	15	6 31	10	6	5 21	6	11	10 27	97
04	REALIZACION DE SEGUIMIENTO DE LAS GESTIONES ANTE ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS CON LA FINALIDAD DE OBTENER RESULTADOS FAVORABLES A LOS SECTORES DEL DISTRITO	ACCION	6	3	312	3	6	3 12	6	6	6 18	6	10	10 26	68
	REALIZAR PROMOCIÓN Y DIFUCIÓN DE LAS ORDENANZAS MUNICIPALES Y LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DIRIGIDOS A LOS POBLADORES DEL DISTRITO CON LA FINALIDAD DE QUE PUEDAN ASISTIR Y/O CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO.	ACCION	5	2	5 12	2	5	4 11	5	2	2 9	6	6	7 19	51
00	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA INSCRIPCIÓN DE LOS COMITÉS DE PROGRESO Y DESARROLLO DEL DISTRITO CON LA FINALIDAD DE QUE SEAN REGISTRADOS EN EL LIBRO DE LAS ORGANIZACIONES SOCILAES DE BASE (OBS).	INSCRIPCION	5	10	15 30	5	6	3 14	8	6	10	3	5	11 19	87
•	REALIZACIÓN DE DIVERSAS CAPACITACIONES PARA LAS JUNTAS DIRECTIVAS DE LOS COMITÉS DE PROGRESO Y DESARROLLO CON LA FINALIDAS DE DE	CAPACITACION	2	1	1 4	1	1	1	1	1	1	1 Dimen	1	1 3	13



MOJAR SUS GESTIONES PARA SU SECTOR

MUNIC PALIDAD DISFRITAL DE LA ESPERANZA

Sr. Darlyer ABDE ADO POR Osta DARLYN KENY CARBAJAL ACOSTA



MICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Sr. Darikek Augarulai Acosta DARLYN KENY CARBAJAL ACOSTA



Econ. William Castañeda Casanova APROBADO POR:

Daniel L. Canada Tanada in

Fecha: 02/06/2021

Hora: 12:48:50 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Area: UNIDAD DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE

Centro de Costos: 301131.07.5

Actividad Presupuestal: 5001059 - PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

Objetivo Estrategico: 13 - CONTRIBUIR A MEJORAR LA ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO

Acción Estrategica: 1 - CONTRIBUIR A RESULTADOS VINCULADOS A LA REDUCCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO; GESTIÓN DESCENTRALIZADA DEL PAN

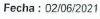
Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 13,779

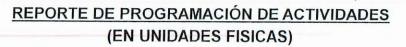
No	Actividad Operativa	Unidad de				40 75		PROGRAMACION	DE ACTI	VIDADES					Total
	Asker years and a second	Medida	ENE	FEB	MAR I TRIM.	ABR	MAY	JUN II TRIM.	JUL	AGO	SET III TRIM.	OCT	NOV	DIC IV TRIM.	Anual
01	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL ADECUADO CONTROL Y/O MONITOREO DE LOS CLUBES DE MADRES.	DOCUMENTO	600	600	600 1,800	600	600	600 1,800	600	600	600 1,800	600	600	600 1,800	7,200
02	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LOS CLUBES DE MADRES PARA CORROBORAR LA CORRECTA PREPARACIÓN Y REPARTO DE LOS PRODUCTOS (LECHE Y HOJUELA DE QUINUA AVENA)	SUPERVISION	364	364	364 1,092	364	364	364 1,092	364	364	364 1,092	364	364	364 1,092	4,368
03	EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO DEL ESTADO NUTRICIONAL DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PARA ANALIZAR EL IMPACTO QUE GENERA LA ENTREGA DE ALIMENTO A LOS DISTINTOS ESTABLECIMIENTOS	BENEFICIARIO	0	0	0 0	1	0	0 1	0	0	0 0	0	0	0 0	1
04	REALIZACIÓN DE TALLERES DE CAPACITACIÓN A LAS PRESIDENTAS Y/O REPRESENTANTES DE LOS CLUBES DE MADRES PARA QUE TENGAN CONOCIMIENTO SOBRE EL ADECUADO MANEJO DE ALIMENTOS, LA ADECUADA NUTRICIÓN Y LA NORTIVA DE PROVALE.	CAPACITACION	1	0	0 1	1	0	0 1	1	0	0 1	1	0	0 1	4
00	REALIZACIÓN DE TALLERES DE EMPODERAMIENTO A (LAS SOCIAS DE LOS CLUBES DE MADRES PARA PROMOVER SU DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL	CAPACITACION	0	0	1 1	0	0	0	0	0	1 1	0	0	0 0	2
	RECOPILACIÓN DE LAS FICHAS DE INSCRIPCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DE LOS CLUBES DE MADRES PARA CONSTATAR SU PERMANENCIA EN DICHA ORGANIZACÓN SOCIAL DE BASE.	ACCION	1	0	0 1	0	0	0 0	1	0	0 1	0	0	0 0	2
0,	PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL DE PROVALE EN DIFERENTES CAPACITACIONES PARA MEJORAR EL DESENVOLVIMIENTO DE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS.	CAPACITACION	0	0	1	0	0	0	0	0	0 0	0	0	0 0	1
(REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO A LAS PRESIDENTAS Y JUNTAS DIRECTIVAS DE LOS CLUBES DE MADRES PARA DISTINGUIR SU ESFUERZO Y TRABAJO REALIZADO EN BENEFICIO DE LOS NIÑOS.	ACCION	0	0	1	0	1	0 1	1	0	1 2	0	0	1	5
) F	REALIZACIÓN DE REUNIONES CON LAS PRESIDENTAS (/O REPRESENTANTES DE LOS CLUBES DE MADRES PARA COORDINAR Y MANTENER EL CONTROL FFECTIVO DE LOS CLUBES.	CHARLA	STRITALO	1	1 3	1	1	1 3	1	1	TRITAL 2	1	1	1 3	12







Hora: 12:48:50 pm



AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.07.5

Area: UNIDAD DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE

Actividad Presupuestal: 5001059 - PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

Objetivo Estrategico : 13 - CONTRIBUIR A MEJORAR LA ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO

Acción Estrategica: 1 - CONTRIBUIR A RESULTADOS VINCULADOS A LA REDUCCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO; GESTIÓN DESCENTRALIZADA DEL PAN

Unidad de Medida: ACCION

de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 13,779

Nº Actividad Operativa	Unidad de							PROGR	AMACION	DE ACTI	VIDADES					- irla		Total
	Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
10 PROGRAMACIÓN Y REPARTICIÓN DE LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS (LECHE Y HOJUELA DE QUINUA AVENA) A LOS DIFERENTES CLUBES DE MADRES DE NUESTRO	ACCION	182	182	182	546	182	182	182	546	182	182	182	546	182	182	182	CONTRACTOR OF STREET	2,184
DISTRITO PARA MEJORAR SU ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN.															LIDAD DISTRI Gerencia de Idernización	Flanificaç		

OSA YESENIA CABANILLAS

ROSA YESENIA CABANILLAS MER

Econ. William Castaneda Casanova









Hora: 02:14:16 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Area: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Centro de Costos: 301131.07.6

Actividad Presupuestal: 5000406 - ADMINISTRACION FINANCIERA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 8 - FORTALECER LA EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

Unidad de Medida: ACCION

Municipalidad Distrital

de la Esperanza

1	Nº Actividad Operativa	Unidad da		SOFTE WAS			*****					Cantida	ad (Unida	d de Medida) : 2,458
	Asimilar Operativa	Unidad de Medida						PROGRAMACION	DE ACTI	VIDADES				Total
	zilezek kontak enekilektek kontak	Wicdida	ENE	FEB	MAR ITRIM.	ABR	MAY	JUN II TRIM.	JUL	AGO	SET III TRIM.	ОСТ	NOV	A
(1 MONITOREAR LA ELABORACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA LA ADECUADA TOMA DE DESICIONES DE LA ALTA DIRECCION.	SUPERVISION	1	1	1 3	1	1	1 3	1	1	1 3	1	NOV 1	DIC IV TRIM. Anual
0	PRESENTACION DE LOS INGRESOS DE BIENES Y RENTAS A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION MUNICIPAL.	INFORME	1	0	0 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0 0 1
0.	GONVOCAR A REUNIONES PARA TOMAR ACUERDOS CON EL COMITE DE PRIORIZACION DE SENTENCIAS JUDICIALES PARA LA ADECUADA PROGRAMACION DE LOS PAGOS DE SENTENCIAS.	ACCION	1	1	1 3	1	1	1 3	1	1	1 3	1	1	1 3 12
04	MONITOREAR EL TRABAJO DE LAS SUBGERENCIAS Y UNIDADES A CARGO DE ESTA GERENCIA PARA LOGRAR LA OPTIMIZACION DE LOS PROCEDIMIENTOS	SUPERVISION	1	1	1 3	1	1	1 3	1	1	1	1	1	1 3 12
05	The state of the s	INNOVACION	1	1	1 3	1	1	1	1	1	1	1	1	1 3 12
06	PRESENTACION DE LA RENDICION DE CUENTAS DE LOS TITULARES A LÁ CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA HASAT EL ULTIMO DIA DEL MES DE ABRRIL	INFORME	0	0	0 0	1	0	0 1	0	0	0 0	0	0	0 0 1
07	APOYO EN EL INGRESO DE INFORMACION EN EL APLICATIVO DE CONTRALORIA DEL PROGRAMA VASO DE LECHE PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION MUNICIPAL.	INFORME	0	0	1	0	0	1 (53) 1	0	0	1, 1	0	0	1 1 4
	REALIZAR LOS PROCESOS DE SUBASTA DE LOS BIENES DADOS DE BAJA DE LA MUNICIPALIDAD MEDIANTE ACUERDO DE CONCEJO.	ACCION	0	0	1	0	0	1	0	0	1 , 1	0	0	1 1 4
	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS (INFORMES, RESOLUCIONES GERENCIALES, MEMORANDOS, OFICIOS, CARTAS, REQUERIMIENTOS, ACTAS, CITACIONES), CON LA FINALIDAD DE BRINDAR	DOCUMENTO EMITIDO	200	200	200 600	200	200	200 600	200	200	200 600	200	200	200 600 2,400



YULIZA MARLENY TORRES SILVA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia-de Administración y Finanzas
CPC. Yuliza Marleny Torres Silva
Gerente de Administración y Finanzas

REVISADO POR: YULIZA MARLENY TORRES SILVA



APROBADO POR:

ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A LAS DISTINTAS

UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MDE.



Fecha: 28/05/2021 Hora: 01:05:13 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.07.6.1

Area: SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD

Actividad Presupuestal: 5000406 - ADMINISTRACION FINANCIERA

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 10.952

F.												Carrida	u (Omua	d de Medida): 10,952
	Nº Actividad Operativa	Unidad de		经特别的	计算型分类		P P	ROGRAMACION I	DE ACTIV	IDADES				Total
		Medida	ENE	FEB	MAR ITRIM.	ABR	MAY	JUN II TRIM.	JUL	AGO	SET III TRIM,	OCT	NOV	DIC IV TRIM. Anual
(ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS ENERO A DICIEMBRE 2022 PARA LA TOMA DE DESICIONES Y CUMPLIR CON LÑAS NORMAS DE LA DGCP	DOCUMENTO	1	1	1 3 3 3	1	1	1 3	1	1	1 3	1	1	1 3 12
C	2 REALIZACIÓN DE LA FASE DEL DEVENGADO EN EL SIAF PARA CUMPLIR CON LAS NORMAS DE LA DGCP	ACCION	900	900	900 2,700	900	900	900 2,700	900	900	900 2,700	900	900	900 2,700 10,800
a	3 IMPRESION DE LIBROS CONTABLES DE LAS OPERACIONES DEL EJERCICIO QUE FORMA PARTE DEL SUSTENTO DEL MOVIMIENTO ECONOMICO DE LA ENTIDAD PARA CUMPLIR CON LAS NORMAS DE LA DGCP	DOCUMENTO	5	5	5 15	0	0	0	5	0	0 5	0	0	0 20
0	4 REALIZACION DE ARQUEOS SORPRESIVOS E INOPINADOS PARA MEJOR CONTROL DE LOS INGRESOS A ESTA ENTIDAD Y ASI MISMO PARA CUMPLIR CON LA NORMA DE LA DGCP	ACCION	1	1	1	1	1	1 3	1	1	1 3	1	1	1 3 12
0	5 REALIZACIÓN DE LAS CONCILIACIONES BANCARIAS PARA UN MEJOR CONTROL DE LOS INGRESOS Y GASTOS	ACCION	1	1	1 3	1	1	1 3	1	1	1	1	1	1 3 12
06	ELABORACIÓN DEL COA PARA LA SUNATPOR CONCEPTO DE OPERACIONES DE COMPRAS, PARA CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES DE LA SUNAT Y EL REGLAMENTO DE COMPROBANTE DE PAGO	DOCUMENTO	1	1	1 3	1	1	1 3	1	1	1 7 3	1	1	1 3 12
. 07	DECLARACIÓN DE LOS LIBROS ELECTRONICOS DE COMPRAS Y VENTAS ANTE LA SUNAT Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES EMANADAS POR ESA ENTIDAD	DOCUMENTO	1	1	1 3	1	1	1 3	1	1	1 - 3	1	1	1 3 12
08	ELABORACIÓN Y DECLARACIÓN DEL CAMAL MUNICIPAL PARA SU PRESENTACIÓN ANTE LA SUNAT, PARA CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES DE ESA ENTIDAD	DOCUMENTO	1	1	1 3 3	1	1	1 3	1	1	1 3	1	1	1 3 12
09	REALIZACIÓN DE LAS RENDICIONES DE ENCARGOS Y VIATICOS DE LA MDE, PARA CUMPLIR CON LAS NORMAS Y DISPOSICIONES DE LA DGCP	ACCION	5	5 STRITA	5 15	5 .	5	5 15	5	5	5 15	Sul	b Gerencia	INITAL DE LA ESPERANZA do Planficación y ión Insylvacional

ELABORADO POR: YAKELIN YURIDIA PONTE QUIÑONES OUSTRITAL OF PROPERTY OF THE P

REVISION POR:
YAKELIN YÜRIDIA PONTE QUIÑONES

Econ. William Castañeda Casanova SUB GERENTE



Fecha: 20/08/2021

Hora: 11:56:26 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Area: SUB GERENCIA DE TESORERIA

Centro de Costos: 301131.07.6.2

Actividad Presupuestal: 5000406 - ADMINISTRACION FINANCIERA

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 8 - FORTALECER LA EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 10,496

				les mannes en											,			,,,,
Actividad Operativa	Unidad de							PROGRA	AMACION	DE ACTI	VIDADES		20 3420 10		100	42 18 1		Total
	Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM	OCT	NOV	DIC	N/ TDIM	Anual
CAPTACIÓN DE INGRESOS PROPIOS Y OTROS INGRESOS A FIN DE SOLVENTAR LOS GASTOS	REPORTE	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3 TKIIVI.	12
REALIZACIÓN DE GIROS DE OBLIGACIONES A FIN DE CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS DE LA MDE	DOCUMENTO	587	587	588	1,762	587	587	588	1,762	600	600	600	1,800	666	666	668	2,000	7,324
CONSOLIDACIÓN DE INFORMES DE INGRESOS A FIN DE TENER UN MEJOR CONTROL DE LAS ASIGNACIONES RECIBIDAS	DOCUMENTO	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
PAGO DE PLANILLAS A FIN DE CUMPLIR CON LAS	ACCION	16	16	16	48	16	16	16	48	16	16	16	48	16	16	16	48	192
PAGO DE PROVEEDORES A FIN DE CUMPLIR CON LAS	ACCION	200	200	200	600	200	200	200	600	200	200	200	600	200	200	200	600	2,400
CRUCE DE INFORMACIÓN CON LA SUB GERENCIA DE	ACCION	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
PERSONAL PREPARADO CONCERNIENTE A LABORES DE TESORERIA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD	CAPACITACION	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	4
CUMPLIR CON LAS RESOLUCIONES DIRECTORIALES	ACCION	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	20	20	20	60	240
FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A	DOCUMENTO EMITIDO	25	25	25	75	25	25	25	75	25	25	25	75	25	25	25	75	300
	REALIZACIÓN DE GIROS DE OBLIGACIONES A FIN DE CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS DE LA MDE CONSOLIDACIÓN DE INFORMES DE INGRESOS A FIN DE TENER UN MEJOR CONTROL DE LAS ASIGNACIONES RECIBIDAS REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS PARA PAGO DE PLANILLAS A FIN DE CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE PAGO REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS PARA PAGO DE PROVEEDORES A FIN DE CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE PAGO REALIZACIÓN DE CONCILIACIÓNES BANCARIAS PARA CRUCE DE INFORMACIÓN CON LA SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD PARA LOS BALANCES CAPACITACIÓN DE PERSONAL A FIN DE CONTAR CON PERSONAL PREPARADO CONCERNIENTE A LABORES DE TESORERIA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE REALIZACIÓN DE TRASLADO A LA CUT A FIN DE CUMPLIR CON LAS RESOLUCIONES DIRECTORIALES VINCULANTES	CAPTACIÓN DE INGRESOS PROPIOS Y OTROS INGRESOS A FIN DE SOLVENTAR LOS GASTOS REALIZACIÓN DE GIROS DE OBLIGACIONES A FIN DE CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS DE LA MDE CONSOLIDACIÓN DE INFORMES DE INGRESOS A FIN DE TENER UN MEJOR CONTROL DE LAS ASIGNACIONES RECIBIDAS REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS PARA PAGO DE PLANILLAS A FIN DE CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE PAGO REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS PARA PAGO DE PROVEEDORES A FIN DE CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE PAGO REALIZACIÓN DE CONCILIACIÓNES BANCARIAS PARA CRUCE DE INFORMACIÓN CON LA SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD PARA LOS BALANCES CAPACITACIÓN DE PERSONAL A FIN DE CONTAR CON PERSONAL PREPARADO CONCERNIENTE A LABORES DE TESORREIA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE REALIZACIÓN DE TRASLADO A LA CUT A FIN DE CUMPLIR CON LAS RESOLUCIONES DIRECTORIALES VINCULANTES ELABORACIÓN DE DIVERSOS DOCUMENTOS CON LA FINIDO E BRINDAR ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A FINIDIO DE CIMITIDO EMITIDO	CAPTACIÓN DE INGRESOS PROPIOS Y OTROS INGRESOS A FIN DE SOLVENTAR LOS GASTOS REALIZACIÓN DE GIROS DE OBLIGACIONES A FIN DE CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS DE LA MDE CONSOLIDACIÓN DE INFORMES DE INGRESOS A FIN DE TENER UN MEJOR CONTROL DE LAS ASIGNACIONES RECIBIDAS REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS PARA ASIGNACIONES RECIBIDAS REALIZIACIÓN DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS PARA OBLIGACIONES DE PAGO REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS PARA PAGO DE PLANILLAS A FIN DE CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE PAGO REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS PARA CRUCE DE INFORMACIÓN CON LA SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD PARA LOS BALANCES CAPACITACIÓN DE PERSONAL A FIN DE CONTAR CON PERSONAL PREPARADO CONCERNIENTE A LABORES DE TESORERIA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE REALIZACIÓN DE TRASLADO A LA CUT A FIN DE CUMPLIR CON LAS RESOLUCIONES DIRECTORIALES VINCULANTES ELABORACIÓN DE DIVERSOS DOCUMENTOS CON LA POCUMENTO EMITIDO 25 ELABORACIÓN DE BRINDAR ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A EMITIDO DOCUMENTO 5877 ACCION 200 CAPACITACIÓN 200 ACCION 200 CAPACITACIÓN 200 ACCION 200 CAPACITACIÓN 2	CAPTACIÓN DE INGRESOS PROPIOS Y OTROS INGRESOS A FIN DE SOLVENTAR LOS GASTOS REALIZACIÓN DE GIROS DE OBLIGACIONES A FIN DE CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS DE LA MDE CONSOLIDACIÓN DE INFORMES DE INGRESOS A FIN DE TENER UN MEJOR CONTROL DE LAS ASIGNACIONES RECIBIDAS REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS PARA ASIGNACIONES RECIBIDAS REALIZIACIÓN DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS PARA OBLIGACIONES DE PAGO REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS PARA OBLIGACIONES DE PAGO REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS PARA OBLIGACIONES DE PAGO REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS PARA CRUCE DE INFORMACIÓN CON LA SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD PARA LOS BALANCES CAPACITACIÓN DE PERSONAL A FIN DE CONTAR CON PERSONAL PREPARADO CONCERNIENTE A LABORES DE TESORERIA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE REALIZACIÓN DE TRASLADO A LA CUT A FIN DE CUMPLIR CON LAS RESOLUCIONES DIRECTORIALES VINCULANTES ELABORRACIÓN DE DIVERSOS DOCUMENTOS CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A EMITIDO REALIZACIÓN DE DIVERSOS DOCUMENTOS CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A EMITIDO REALIZACIÓN DE DIVERSOS DOCUMENTOS CON LA FINIDO EMITIDO REALIZACIÓN DE DIVERSOS DOCUMENTOS CON LA FINIDA EMITIDO REALIZACIÓN DE DIVERSOS DOCUM	CAPTACIÓN DE INGRESOS PROPIOS Y OTROS INGRESOS A FIN DE SOLVENTAR LOS GASTOS REALIZACIÓN DE GIROS DE OBLIGACIONES A FIN DE CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS DE LA MDE CONSOLIDACIÓN DE INFORMES DE INGRESOS A FIN DE TENER UN MEJOR CONTROL DE LAS ASIGNACIONES RECIBIDAS REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS PARA ASIGNACIONES DE PAGO REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS PARA OBLIGACIONES DE PAGO REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS PARA OBLIGACIONES DE PAGO REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS PARA CRUCE DE INFORMACIÓN CON LA SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD PARA LOS BALANCES CAPACITACIÓN DE PERSONAL A FIN DE CONTAR CON PERSONAL PREPARADO CONCERNIENTE A LABORES DE TESORERIA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE REALIZACIÓN DE TRASLADO A LA CUT A FIN DE CUMPLIR CON LAS RESOLUCIONES DIRECTORIALES VINCULANTES ELABORACIÓN DE DIVERSOS DOCUMENTOS CON LA POCUMENTO 25 25 25 25 25 INDICIONAL DE BRINDAR ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A EMITIDO CAPACITACIÓN DE DIVERSOS DOCUMENTOS CON LA DOCUMENTO 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25	Medida ENE FEB MAR ITRIM. CAPTACIÓN DE INGRESOS PROPIOS Y OTROS INGRESOS A FIN DE SOLVENTAR LOS GASTOS REALIZACIÓN DE GIROS DE OBLIGACIONES A FIN DE CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS DE LA MDE CONSOLIDACIÓN DE INFORMES DE INGRESOS A FIN DE TENER UN MEJOR CONTROL DE LAS ASIGNACIONES RECIBIDAS REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS PARA PAGO DE PLANILLAS A FIN DE CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE PAGO REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS PARA PAGO DE PROVEEDORES A FIN DE CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE PAGO REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS PARA PAGO DE PROVEEDORES A FIN DE CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE PAGO REALIZACIÓN DE CONCILIACIÓNES BANCARIAS PARA CRUCE DE INFORMACIÓN CON LA SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD PARA LOS BALANCES CAPACITACIÓN DE PERSONAL A FIN DE CONTAR CON PERSONAL PREPARADO CONCERNIENTE A LABORES DE TESORERIA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE REALIZACIÓN DE TRASLADO A LA CUT A FIN DE CUMPLIR CON LAS CUIDAD PARA LOS BALANCES REALIZACIÓN DE TRASLADO A LA CUT A FIN DE CUMPLIR CON LAS CUIDAD PERSONAL PREPARADO CONCERNIENTE A LABORES DE TESORERIA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE REALIZACIÓN DE TRASLADO A LA CUT A FIN DE CUMPLIR CON LAS RESOLUCIONES DIRECTORIALES VINCULANTES ELABORACIÓN DE DIVERSOS DOCUMENTOS CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A FINITIDO MEGIDA DE MINDAR ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A FINITIDO MEGIDA DE PROVEDOR DE TRASLADO A LA CUIDA DOCUMENTO EMITIDO TORRESONAL PREPARADO CONCERNIENTE A LABORES DICUMENTO EMITIDO DOCUMENTO 25 25 25 75	CAPTACIÓN DE INGRESOS PROPIOS Y OTROS INGRESOS A FIN DE SOLVENTAR LOS GASTOS REALIZACIÓN DE GIROS DE OBLIGACIONES A FIN DE CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS DE LA MDE CONSOLIDACIÓN DE INFORMES DE INGRESOS A FIN DE TENER UN MEJOR CONTROL DE LAS ASIGNACIONES RECIBIDAS REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS PARA PAGO DE PLANILLAS A FIN DE CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE PAGO REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS PARA PAGO DE PROVEEDORES A FIN DE CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE PAGO REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS PARA PAGO DE PROVEEDORES A FIN DE CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE PAGO REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS PARA CCION 200 200 600 200 REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS PARA CRUCE DE INFORMACIÓN CON LA SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD PARA LOS BALANCES CAPACITACIÓN DE PERSONAL A FIN DE CONTAR CON PERSONAL PREPARADO CONCERNIENTE A LABORES DE TESORERIA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE REALIZACIÓN DE TRASLADO A LA CUT A FIN DE CONTAR CON CAPACITACION 20 20 20 60 20 CAPACITACIÓN DE TRASLADO A LA CUT A FIN DE CONTAR CON CAPACITACION 20 20 20 60 20 COMPELIR CON LAS RESOLUCIONES DIRECTORIALES VINCULANTES ELABORACIÓN DE DIVERSOS DOCUMENTOS CON LA EMITIDO DE DIVERSOS DOCUMENTOS CON LA BOLD DE BIRNDAR ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A EMITIDO EMITIDO 25 25 25 75 25 CAPACITACIÓN DE DIVERSOS DOCUMENTOS CON LA BIRDIDAD SIGNADA SENDIA RATENCIÓN ADMINISTRATIVA A EMITIDO	Medida ENE FEB MAR ITRIM. ABR MAY CAPTACIÓN DE INGRESOS PROPIOS Y OTROS INGRESOS A FIN DE SOLVENTAR LOS GASTOS REALIZACIÓN DE GIROS DE OBLIGACIONES A FIN DE CUMPLIR CON LOS COMPOMISOS DE LA MDE CONSOLIDACIÓN DE INFORMES DE INGRESOS A FIN DE TENER UN MEJOR CONTROL DE LAS ASIGNACIONES RECIBIDAS REALIZACIÓN DE IRANSFERENCIAS BANCARIAS PARA ACCION 16 16 16 48 16 16 REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS PARA ACCION 200 200 600 200 200 REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS PARA OCCION 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Medida ENE FEB MAR ITRIM. ABR MAY JUN CAPTACIÓN DE INGRESOS PROPIOS Y OTROS INGRESOS A FIN DE SOLVENTAR LOS GASTOS REALIZACIÓN DE GIROS DE OBLIGACIONES A FIN DE CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS DE LA MDE CONSOLIDACIÓN DE INFORMES DE INGRESOS A FIN DE CUMPLIR CON LAS SIDENTAL SE LA MORE CONSOLIDACIÓN DE INFORMES DE INGRESOS A FIN DE CUMPLIR CON LAS COMPANION CON CONTROL DE LAS ASIGNACIONES RECIBIDAS REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS PARA PAGO DE PLAVILLAS A FIN DE CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE PAGO REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS PARA PAGO DE PROVEEDORES A FIN DE CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE PAGO REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS PARA CRUCE DE INFORMACIÓN CON LA SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD PARA LOS BALANCES CAPACITACIÓN DE PERSONAL A FIN DE CONTAR CON PERSONAL PREPARADO CONCERNIENTE A LABORES DE TESORERIA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE REALIZACIÓN DE TRASLADO A LA CUT A FIN DE CONTAR CON PERSONAL PREPARADO CONCERNIENTE A LABORES DE TESORERIA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE REALIZACIÓN DE TRASLADO A LA CUT A FIN DE CONTAR CON PERSONAL PREPARADO CONCERNIENTE A LABORES DE TESORERIA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE REALIZACIÓN DE TRASLADO A LA CUT A FIN DE CONTAR CON PERSONAL PREPARADO CONCERNIENTE A LABORES DE TESORERIA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE REALIZACIÓN DE DIVERSOS DOCUMENTOS CON LA POCUMENTO EMITIDO DOCUMENTO 25 25 25 75 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25	Medida ENE FEB MAR ITRIM. ABR MAY JUN IITRIM. CAPTACIÓN DE INGRESOS PROPIOS Y OTROS INGRESOS A FIN DE SOLVENTAR LOS GASTOS REALIZACIÓN DE GIROS DE OBLIGACIONES A FIN DE CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS DE LA MDE CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS DE LA MDE CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS DE LA MDE DOCUMENTO 587 587 588 1,762 587 588 5,768 588 1,762 587 587 588 1,762 587 587 588 1,762 587 587 588 1,762 587 587 588 1,762 587 587 588 1,762 587 587 588 1,762 587 587 588 1,762 587 587 587 588 1,762 587 587 588 1,762 587 587 588 1,762 587 587 587 587 587 587 587 587 587 587	Medida ENE FEB MAR ITRIM. ABR MAY JUN IITRIM. JUL	Medicia ENE FEB MAR ITRIM. ABR MAY JUN IITRIM. JUL AGO	Medida ENE FEB MAR ITRIM. ABR MAY JUN IITRIM. JUL AGO SET	Medida	Accion de ingresos propios y otros ingresos a fin de Solventrar (los Gastos) REALIZACIÓN DE INGRESOS A FIN DE COLVENTRAR (LOS GASTOS) REALIZACIÓN DE GORDE OBLICACIÓNES A FIN DE COLVENTRA (LOS GASTOS) REALIZACIÓN DE GORDE OBLICACIÓNES A FIN DE COLVENTRA (LOS GASTOS) REALIZACIÓN DE GORDE OBLICACIÓNES A FIN DE COLVENTRA (LOS GASTOS) REALIZACIÓN DE GORDE OBLICACIÓNES DE LAS ASIGNACIONES A FIN DE COLVENTRA (LOS GASTOS) REALIZACIÓN DE GORDE OBLICACIÓNES DE LAS ASIGNACIONES A FIN DE COLVENTRA (LOS GASTOS) REALIZACIÓN DE INFORMES DE INGRESOS A FIN DE COLVENTRA (LOS GAMBRO) DOCUMENTO DE TENER UNA ELOR CONTROL DE LAS ASIGNACIONES RECIBIDAS ASIGNACIONES RECIBIDAS (LOS GAMBRO) DE CONTROL DE LAS ASIGNACIONES RECIBIDAS (LOS GAMBRO) DE CONTROL DE LAS ASIGNACIONES RECIBIDAS (LOS GAMBRO) DE COMPLICA CON LAS CORDE (LOS CAMBRO) DE CONTROL DE LAS ASIGNACIONES DE PAGO DE LAS GABRO (LOS GAMBRO) DE CONTROL DE LAS ASIGNACIONES DE PAGO DE PROVEEDORES A FIN DE CUMPLIR CON LAS COBLIGACIONES DE PAGO DE PROVEEDORES A FIN DE CUMPLIR CON LAS COBLIGACIONES DE PAGO DE PROVEEDORES A FIN DE CUMPLIR CON LAS COBLIGACIONES DE PAGO DE LAS CORDE (LOS CAMBRO) DE CONTROLAS CON LA SUB GERENCIA DE CONTROLAS CONTROLAS CON LA SUB GERENCIA DE CONTROLAS CON LA SUB GERENCIA DE CONTROLAS CON LA SUB GERENCIA DE CONTROLAS CON LA SUB CONTROLA CONTROLAS CON LA SUB COLVERTO CONTROLAS CONTROLAS CONTROLAS CONTROL	Actividad Operativa Unidad de Medida ENE FEB MAR ITRIM. ABR MAY JUN IITRIM. JUL AGO SET IITRIM. OCT NOV	Actividad Operativa	Medida ENE FEB MAR ITRIM. ABR MAY JUN IITRIM. JUL AGO SET IIITRIM. OCT NOV DIC IVTRIM. CAPTACIÓN DE INGRESOS PROPIOS Y OTROS INGRESOS A FIN DE SOLVENTAR LOS GASTOS REPORTE 1 1 1 1 3 1 1 1 3 1 1 1 1 3 1 1 1 1 3 1 1 1 1 3 1 1 1 1 3 1 1 1 1 3 1 1 1 1 3 1 1 1 1 3 1 1 1 1 3 3 1 1 1 1 1 3 1 1 1 1 3 1 1 1 1 3 3 1 1 1 1 1 3 3 1 1 1 1 1 3 3 1 1 1 1 1 3 3 1 1 1 1 1 3 3 1 1 1 1 1 3 3 1 1 1 1 1 3 3 1 1 1 1 1 3 3 1 1 1 1 1 3 3 1 1 1 1 1 3 3 1 1 1 1 1 3 3 1 1 1 1 1 1 3 3 1 1 1 1 1 3 3 1 1 1 1 1 1 1 3 3 1 1 1 1 1 1 1 3 3 1 1 1 1 1 1 1 3 3 1 1 1 1 1 1 1 1 3 3 1

ELABORADO POR: LAURA LUZDEY HORNA SANCHEZ



C.P. Patricia Haydod Venturo Ramirez

REVISADO POR: PATRICIA HAYDEE VENTURO RAMIREZ MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Sub Gerencia de Prinificaçion y Modernización instituciónal

Econ. William Castañeda Casanova



Hora: 02:22:11 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.07.6.3

Area: SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

Actividad Presupuestal: 5001195 - SERVICIOS GENERALES

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 8 - FORTALECER LA EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

Unidad de Medida : ACCION

de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida) : 14 210

FF	061								2.						Cantida	ad (Offida	id de Medida). 14	,210
	Nº Actividad Operativa	Unidad de						44	PROGRA	MACION	DE ACTI	VIDADES						Total
	S Manager & September 1997 September 1997	Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM,	JUL	AGO	SET	III TRIM.	ОСТ	NOV	DIC IV TRIM	Anual
(61 REALIZACION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN GESTION DE ABASTECIMIENTO CON LA FINALIDAD DE MEJORAR Y DINAMIZAR LOS TRAMITES DE LAS AREAS QUE REALIZAN SUS REQUERIMIENTOS.		0	1,550	500	2,050	340	422	590	1,352	600	100	120	d the rest water	100	750	200 1,08	Section 1
C	ELABORACION E IMPLEMENTACION DEL MEJORAMIENTO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS CON LA FINALIDAD DE QUE LAS AREAS QUE SOLICITAN SUS REQUERIMIENTOSSEAN ATENDIDAS EN FORMA INMEDIATA.	DOCUMENTO	1,500	250	230	1,980	2,220	150	120	2,490	18	125	130	273	50	80	370 50	5,243
0	3 ELABORACION Y EMISION DE INFORMES SOBRE EL CONTROL Y ADMINISTRACION DEL COMBUSTIBLE EN DIVERSAS AREAS ORGANICAS.	INFORME TECNICO	40	50	45	135	45	35	30	110	60	40	20	120	70	80	200 35	715
0	4 ELABORACION Y EJECUCION DE UN PLAN DE ACCIONES PARA EL CONTROL DE LA ADMINISTRACION DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES A FIN DE CONSOLIDAR LOS BIENES DE MUNICIPALES DE MDE.	ACCION	0	800	200	1,000	50	60	30	140	100	50	30	180	10	10	10 30	1,350
0:	5 ELABORACION Y REGISTRO DE DOCUMENTOS PARA EL INGRESO Y SALIDA DE BIENES (ALMACEN) PARA SER ASIGNADOS A LAS DISTINTAS AREAS ORGANICAS.	DOCUMENTO EMITIDO	120	40	120	280	50	60	50	160	100	40	30	170	40	40	100 180	790
06	ELABORACION SUPERVISION Y CONTROL DE LOS PROCESOS DE SELECCION Y LICITACION QUE SE REALIZAN ANUALMENTE DE ACUERDO A LAS	EVALUACION	50	80	150	280	50	30	30	110	120	100	100	320	10	10	110 130	840

NECESIDADES DE LAS AREAS

Alejandro Wilfrolio Alfaro Centurión sepecimiente y Centrel Patrimenial ELABORADO POR:

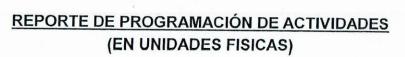
EJANDRO WILFREDO ALFARO CENTURI

Alejandre Wilfredo Alfaro Centurien Sub Gerante da Abastecimiento y Control Patrimonial

REVISADO POR: EJANDRO WILFREDO ALFARO CENTURI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Sub Gerencia de Planificación y Modernización Instituciónal



Hora: 02:22:28 pm



AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.07.6.3

Area: SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

Actividad Presupuestal: 5000891 - INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 6 - MEJORAR LA ASIGNACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Unidad de Medida: ACCION

de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 3 462

em													(a ac modiad) . 0,40	12
	Nº Actividad Operativa	Unidad de						PROGRAMACION	DE ACTI	VIDADES		4 5 1 6 5 1			Total
16	有一种的基础的基础的基础的基础的	Medida	ENE	FEB	MAR ITRIM.	ABR	MAY	JUN II TRIM.	JUL	AGO	SET ULTRIM.	ОСТ	NOV	DIC IV TRIM.	Anual
(D1 ELABORACION Y EJECUCION DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO PARA LA TOMA DE INVENTARIOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA MDE	PLAN	1	1	1 3	1	1	1 3	1	1	1 3	1	1	1 3	12
(REALIZACION DE ACCIONES DE REGISTRO Y CONTROL DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES ANTE LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE.	EXPEDIENTE TRAMITADO	200	100	100 400	100	200	100 400	150	100	100 350	150	150	150 450	1,600
C	REALIZACION DE ACCIONES DE LA ADMINISTRACION Y CONTROL DE LOS DISTINTOS BIENES ASIGNADOS A CADA SERVIDOR PUBLICO POR INDIFAMOR PROMINÎTA LA EST.		1,200	500	0 1,700	0	0	150 150	0	0	0 0	To Mun	ICIPALIDAD D	ISTRITAL DE LA EXPERANT	1,850

Alejandro Wilfredo Alfaro Centurion Sub Gerente de Abastecimienté y Centrel Patrimonial

ELABORADO POR: EJANDRO WILFREDO ALFARO CENTURI

Alejandro Wilfredy Alfaro Centurion REVISADO PURCANTO Patrimonial

EJANDRO WILFREDO ALFARO CENTURI

Econ. William Castañeda Casanova





Hora: 09:14:27 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.06.3.1

Area: EQUIPO MECÁNICO Y MAESTRANZA

Actividad Presupuestal: 5000932 - MANTENIMIENTO DE EQUIPO MECANICO

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida: ACCION

Municipalidad Distritat

de la Esperanza

																	Cantid	ad (Unida	d de Me	edida) : 701	1
No	Actividad Operativa	Unidad de								PROGR	ANA	CION	DE ACTI	VIDADES							Total
		Medida	ENE	FEB	MAR	ITE	IM.	ABR	MAY	JUN	BT	RIM	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	L NOV 1	DIO.	THE WALLET	Anual
0	LABORACIÓN DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE ESTIÓN PARA EL MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD EL EQUIPO MECÁNICO Y SERVICIOS DE AESTRANZA	ACCION	10	10	1	2	32	12		12		36	10	10	10		10	NOV 10	DIC 10	IV TRIM.	
P	IPLEMENTACIÓN DE UN TALLER DE MAESTRANZA ARA LLEVAR A CABO LOS MANTENIMIENTOS REVENTIVOS Y CORRECTIVOS DEL EQUIPO ECÁNICO	ACCION	10	10	1	0	30	10	10	10		30	10	10	10	30	10	10	10	30	\$4.55 t20
D	ABORACIÓN DE DOCUMENTOS CON LA FINALIDAD E MANTENER LA OPERATIVIDAD DEL EQUIPO ECÁNICO Y MAESTRANZA	DOCUMENTO	20	20	20	0	60	25	25	25		75	20	20	20	60	25	25	25	75	270
U As	EALIZACIÓN DE ACCIONES Y MANTENIMIENTO DE NIDADES VEHICULARES Y MAQUINARIA PESADA SIGNADAS A LAS ÁREAS ORGANICAS A FIN DE EJORAR SU ESTADO.	ACCION	18	15	15	5	48	15	15	15		45	15	15	15	45		15 Palidad dist	RITAL DE L	45 NESPERANZA	183

Ar. John Cary Rouniguez Cotrina RGE GARY ROUNIGUEZ COTRINA

RY BOARD WEZ COURANA

APROBADO POR:

Econ. William Castañeda Casanova





Hora: 12:37:34 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

Area: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Actividad Presupuestal: 5000409 - ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 7 - MEJORAR LOS NIVELES DE COBERTURA Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

Unidad de Medida : ACCION

AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.07.7



Cantidad (Unidad de Medida): 1,841

													aa (oinaa	id de Medida). 1,0	
N	Actividad Operativa	Unidad de						PROGRAMACION	DE ACTI	VIDADES				Part State of the	Total Anual
		Medida	ENE	FEB	MAR LIRIM.	ABR	MAY	JUN II TRIM.	JUL	AGO	SET III TRIM.	OCT	NOV	DIC IV TRIM.	
01	REMISIÓN DE EXPEDIENTES AL EJECUTOR COACTIVO SOBRE LOS VALORES DE COBRANZA PARA COBRAR DEUDAS VENCIDAS.	EXPEDIENTE	0	0	0 6	0	0	50 50	0	100	0 100	100	0	0 100	250
02	CONCILIACIÓN Y ELABORACIÓN DEL ACTA DE LAS CUENTAS POR COBRAR AL TERMINO DEL AÑO FISCAL PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO.	DOCUMENTO	2	1	1	1	1	1	1	1	1 3	1	1	1 4 7 7 7 3	13
03	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE ORDENANZA PARA BENEFICIOS TRIBUTARIOS.	PROYECTO	0	1	0 1	1	0	0	1	0	0 1	0	1	0 1	4
04	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE ORDENANZA QUE APRUEBA EL FRACCIONAMIENTO DE LA DEUDA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA PARA DAR FACILIDADES DE PAGO AL CONTRIBUYENTE.	PROYECTO	0	0	0	0	0	0 0	0	0	0	1	0	0	1
05	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE ORDENANZA (ESTUDIO DE COSTOS) PARA REGULARIZAR COBRO DE LOS ARBITRIOS MUNICIPALES.	PROYECTO	0	0	0	0	0	0 0	0	0	0	1	0	0 1	1
06	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE ORDENANZA DE APROBACIÓN DE INTERÉS MORATORIO Y COBRO DEL IMPUESTO PREDIAL MÍNIMO PARA REGULAR LA COBRANZA.	PROYECTO	0	0	0 0	0	0	0	0	0	0	1	0	0 1	() () () () ()
07	ELABORACIÓN, PRESENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTO DE ORDENANZA QUE APRUEBA LA TASA DEL SERVICIO DE LA EMISIÓN MECANIZADA DD.JJ. Y RECIBO DE PAGO TRIMESTRAL PARA REGULAR LA COBRANZA.	PROYECTO	0	0	0 0	0	0	0 0	0	0	0	1	0	0	1
	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE DIRECTIVAS PARA REGULAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA GAT.	PROYECTO	0	0	0 9	0	0	0	0	0	0	1	0	0	\$ * () 1
	VALUACIÓN Y EMISIÓN DE RESOLUCIONES GERENCIALES SOBRE PRESCRIPCIÓN DE DEUDA TRIBUTARIA; DEDUCCIÓN, INSCRIPCIÓN, INACTIVACIÓN Y COMPENSACIÓN PARA DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES.	DOCUMENTO EMITIDO	130	130	130 390	130	130	130 390	130	130	130 390	130	130	130 390	1,560
-	CONTRATACION DE SERVICIOS DE CENTRAL DE RIESGO (INFOCORP) PARA EL COBRO DE DEUDAS VENCIDAS.	SERVICIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0 1	1
•	EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS TRIBUTARIA PARA INSENTIVAR A LOS CONTRIBUYENTES AL PAGO DE SU DEUDA,		A CREE	0	0	1	0	0 1	1	0	0 1	0	1	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	RITAL O



Hora: 12:37:34 pm

AÑO: 2022

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

Area: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Centro de Costos: 301131.07.7

Actividad Presupuestal: 5000409 - ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 7 - MEJORAR LOS NIVELES DE COBERTURA Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 1,841

													Carino	iau (OTHO	lau ue ivi	eulua). 1,0	941
Nº Actividad Operativa	Unidad de					Super No. 2	PR	OGRAMACION	DE ACTI	VIDADES	in in			经到 的例			Total Anual
	Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY J	UN ILTRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
12 REMODELACIÓN DE LA GAT PARA LA CONSERVACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTARIO Y MEJORAR LA ATECIÓN A LA CIUDADANIA.	SERVICIO	0	0)	1	0	0	0	0	0		0 0	0	()	0	0 1
13 EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS DE BARRIDOS CATASTRALES EN TODO EL DISTRITO PARA ACTUALIZAR LA BASE IMPONIBLE.	DOCUMENTO	0	1		0 1	1	O DISTRIL	1 2	0	0	0	1	A MUI	IICIPALIDAD Sub Garar	DISTRITAL	DE LA ESPERAN	0 4 ZA
AMUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPE	ranza				OND DISTRIP	A No.	NICIFALIDAD DISTRITA	L DE LA ESPERANZA Fración Tributaria				3	W c			titucional	

MUNICIPALIDAD DISTRIPLE DE LA ESPERANZA
Gerencia de Manigha Pación Tributaria
Gerencia de Manigha Pación Tributaria
BANG, ISLA BRURA ASQUEDIRO DRIGUEZ
ANABELE MILAGRITO STORS GUEZ RODRIGUE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerencia de Administración Tributaria

STATES DE LA SAGUEZ RODRIGUEZ
GERENTE
REVISADO POR:

YTABLE MILAGRITOS VASQUEZ RODRIGUI

SUB GERENTE







Hora: 12:46:36 pm

AÑO: 2022

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

Area: SUB GERENCIA DE RECAUDACION Y REGISTRO TRIBUTARIO

Centro de Costos: 301131.07.7.1

Actividad Presupuestal: 5001183 - SERVICIO DE RECAUDACION

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 7 - MEJORAR LOS NIVELES DE COBERTURA Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

Unidad de Medida : ACCION

tware Integrado Municipal

de la Esperanza

Ti.	Actividad Operativa	Unidad de										Cantio	lad (Unida	d de Medida) : 496,804
100		Medida						PROGRAMACION	DE ACTI	VIDADES				Total Anual
C	REALIZACIÓN DE REGISTRO DE: NUEVOS CONTRIBUYENTES, TRANSFERÊNCIAS, SUB DIVISIONES, INDEPENDIZACIÓNES, ACUMULACIONES, ETC. DE PREDIOS, PARA ACTUALIZAR LA BASE DE	REGISTRO	120	FEB 120	MAR LTRIM. 120 360	ABR 120	MAY 120	JUN II TRIM,	JUL 120	AGO 120	SET III TRIM.	OCT 120	NOV 120	DIC 1V TRIM. 120 360 1,440
	DATOS. RECTIFICACIÓN DE DD.JJ. PARA ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS.	REGISTRO	0	150	150 300	150	0	0 150	0	0	0	0	o	0 0 450
0	3 ACTUALIZACIÓN DE CONSTRUCCIÓN EN BASE A LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LICENCIAS DE EDIFICACIÓN (SLEM) PARA INCREMENTAR A LA BASE IMPONIBLE.	REGISTRO	0	0	0	0	0	0	50	50	50 150	0	0	0 0 150
04	EJECUCIÓN DE BENEFICIOS TRIBUTARIO POR CAMPAÑA PARA INSENTIVAR AL PAGO TOTAL DE LA DEUDA.	CAMPAÑA	0	0	1	0	1	0 1	1	0	0 1	o	1	0 1
05	EMISIÓN DE FORMULARIOS PARA LA ATENCIÓN DE CONTRIBUYENTES QUE REALIZARON EL PAGO DE LA DEUDA TRIBUTARIA.	DOCUMENTO	0	70,000	0 70,000	0	0	o	0	0	0 0	0	0	0 0 70,000
06	ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS DE CONTRIBUYENTE, DE NO ADEUDOS PREDIAL Y ALCABALA PARA LA ATENCIÓN DE LO SOLICITADO.	DOCUMENTO	120	120	120 360	120	120	120 360	120	120	120 360	120	120	120 360 1,440
07	EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DECLARACIÓN JURADAS MECANIZADAS (CUPONERA) PARA DETERMINAR EL IMPUESTO PREDIAL E INICIAR EL PROCESO DE COBRANZA.	DOCUMENTO	0	0	186,000 186,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0 0 185,000
08	EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN (MASIVA) DE RECIBOS TRIMESTRALES PARA REQUERIMIENTO DE PAGO OPORTUNO DE LA DEUDA TRIBUTARIA.	DOCUMENTO	0	0	0 0	0	35,000	0 35,000	0	35,000	0 35,000	0	35,000	0 35,000 105,000
09	EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIONES DE DETERMINACIÓN Y ORDEN DE PAGO PARA ASEGURAR EL COBRO DE LA DEUDA VENCIDA.	DOCUMENTO	0	0	0 0	0	0	24,000 24,000	0	0	0	0	0	0 0 24,000
10	EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE CARTAS MASIVAS PARA INFORMAR A LA COMUNIDAD LOS BENEFICIOS POR CAMPAÑA TRIBUTARIA.	DOCUMENTO	0	0	O	0	35,000	0 35,000	35,000	0	0 35,000	0	35,000	0 35,000 105,000
	EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE CARTAS TRIMESTRALES PARA ASEGURAR EL PAGO OPORTUNO A LOS PRICOS.	DOCUMENTO TAL	9	200	0 200	0	200	0 200	0	200	0 200	0	200	0 200 800
3	LEADURE DE INFORMES TÉCNICOS POR BUTEUM DE ALDMINISTRATIVOS PARA DAR TRÁMITE UF PAR PROPEDIMIENTOS POR DEDUCCIONES.	DECUMENTO	1 2 80	80	80 240	80	80	80 240	80	80	80 240	80	80	80 240 960



Hora: 12:46:36 pm

AÑO: 2022

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

Area: SUB GERENCIA DE RECAUDACION Y REGISTRO TRIBUTARIO

Centro de Costos: 301131.07.7.1

Actividad Presupuestal: 5001183 - SERVICIO DE RECAUDACION

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 7 - MEJORAR LOS NIVELES DE COBERTURA Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

Unidad de Medida : ACCION

Municipalidad Distrital

de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 496,804

[1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1]	idad de Iedida						PROGRAMACIO	N DE ACTI	VIDADES	有利 。[63]					Total Anual
NO DE RESOLUCIONES GERENCIALES PARA DOC		ENE	FEB	MAR TRIM.	ABR	MAY	JUN JITRIM,	JUL	AGO	SET	III TRIM.	ОСТ	NOV	DIC IV TRIM.	
A TRIBUTA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS O PRIBUTA DE SPRESCRIPCIÓN DEDUCCIÓN	OWENTO	130	130	130	130	130	130 39	0 130	130	130	390	130	130	130 39	A RESPECTIVE STATE OF
O P P											\$	MUN	CIPALIDAD DI Sub Gerenci	STRITAL OF LA ESPERAN	ZA

Econ. William Castañeda Casanova





Fecha: 26/05/2021 Hora: 12:44:00 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Powered by Gamdra Tecnologias

Area: SUB GERENCIA DE CONTROL Y FISCALIZACION TRIBUTARIO

Centro de Costos: 301131,07.7.2

Actividad Presupuestal: 5000756 - FISCALIZACION

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 7 - MEJORAR LOS NIVELES DE COBERTURA Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

Unidad de Medida: ACCION

ASSERTUS - Software Integrado Municipal

Cantidad (Unidad de Medida): 10,903

Nº	Actividad Operativa	Unidad de			以信贷等款 例			PROGRAMACION	DE ACTIV	/IDADES					Total Anual
		Medida	ENE	FEB	MAR TITRIM.	ABR	MAY	JUN JI TRIM.	JUL	AGO	SET IN TRIM.	OCT	NOV	DIC IN TRIM.	
	TRAMITACION Y GESTION DE LOS VALORES ARANCELARIOS DE TERRENOS URBANOS CONTENIDOS EN PLANOS BASICOS ARANCELARIOS PREDIALES, PARA LA CORRECTA VALORIZACION DE LOS TERRENOS UBICADOS EN LA JURISDICCION DISTRITAL	ACCION	0	0	0 0	0	0	0 0	0	0	0 0	0	1	0	1
	PRESENTACION DE PROYECTO DE ORDENANZA MUNICIPAL PARA INCENTIVAR LA PRESENTACION DE LA DECLARACION JURADA PREDIAL PARA UNA CORRECTA DETERMINACION DE LA BASE IMPONIBLE DEL IMPUESTO PREDIAL	PROYECTO	1	0	0 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
•••	ATENCION Y VERIFICACION DE LAS SOLICITUDES DE ACTUALIZACION DE DECLARACION JURADA PARA UNA CORRECTA DETERMINACION DE LA BASE IMPONIBLE DEL IMPUESTO PREDIAL	EXPEDIENTE	0	150	150 300	150	0	0 150	0	0	0	0	0	0	450
	ATENCION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS A TRAVES DE INSPECCIONES OCULARES Y/O LA REVISION DOCUMENTARIA Y EL USO DE LOS DIVERSOS MEDIOS ELECTRONICOS Y PORTALES WEBB DE INSTITUCIONES PUBLICAS, PARA ATENDER CASOS DE DEDUCCION PARA PENSIONISTAS Y ADULTOS	EXPEDIENTE	140	140	140 420	140	140	140 420	140	140	140 420	140	140	140 420	1,680
	ELABORACION DE INFORMES TECNICOS DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS PARA DAR TRAMITE A LOS DIVERSOS PROCEDIMIENTOS DE DEDUCCION PARA PENSIONISTAS Y ADULTOS MAYORES POSESIONARIOS,COMPENSACIONES Y OTROS.	EXPEDIENTE	140	140	140 420	140	140	140 420	140	140	140 420	140	140	140 420	1,680
!	ATENCION DE PROCEDIMIENTOS DE INSCRIPCIONES, TRANSFERENCIAS DE INMUEBLES, SUBDIVISIONES, NDEPENDIZACIONES, LEASING, FIDEICOMISO A TRAVES DE INSPECCIONES OCULARES Y/O DE WANERA VIRTUAL POR CANALES ELECTRONICOS WHATSAPP Y/O CORREO ELECTRONICO PARA MAN	DOCUMENTO	120	120	120 360	120	120	120 360	120	120	120 360	120	120	120 360	1,440
!	VERIFICACION Y/O FISCALIZACION DE PREDIOS EN BASE A LA INFORMACION DEL SISTEMA DE LICENCIA DE EDIFICACION (SLEM) A CARGO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL PARA ACTUALIZAR LA BASE IMPONDIE.	I'm & ME	O DISTRUTAL	0	0	0	0	0	50	50	50 150	0	0	0 0	150
1	REALIZACION DE LA CAMPAÑA TRIBUTARIA DE VIZARIFICACION Y FISCALIZACION "MANZANEO" Y DETECTAR PROBABLES OMISOS Y EVASORES PARANCREMENTAR LA BASE TRIBUTARIA	PVISU		A ESPER	0	0	0	0	0	5,000	0 5,000	0	0	0 0	5,000



Municipalidad Distrital La Esperanza

Página 2 de 2

Fecha: 26/05/2021

Hora: 12:44:00 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.07.7.2

Area: SUB GERENCIA DE CONTROL Y FISCALIZACION TRIBUTARIO

Actividad Presupuestal: 5000756 - FISCALIZACION

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 7 - MEJORAR LOS NIVELES DE COBERTURA Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

Unidad de Medida: ACCION

INCREMENTAR LA BASE TRIBUTARIA.

Cantidad (Unidad de Medida): 10,903

N° Actividad Operativa	Unidad de	216085			[A		PROG	RAMACION	DE ACTI	VIDADES					Total Anual
N. C.	Medida	ENE	FEB	MAR ITRIM.	ABR	MAY	JUN	H.TRIM,	JUL	AGO	SET III TRIM.	OCT	NOV	DIC IV TRIM.	
09 ELABORACION DE ORDENANZA MUNICIPAL "ACTUALIZATE YA" PARA INCREMENTAR LA BASE IMPONIBLE DEL IMPUESTO PREDIAL	PROYECTO	0	0	0 0	0	0		0	0	0	1 1	0	0	0	1
10 ATENCION DE INSPECCIONES OCULARES Y/O DECLARACIONES INDUCTIVAS EN EL CONTEXTO DE LA ODENANZA MUNICIPAL "ACTUALIZATE YA" PARA	DOCUMENTO	0	0	0	0	0		0	0	0	125 125		ICIPALIDAD DI	125 375	500

ELABORADO POR:

JOHN RICARDO DELGADO GARCIA

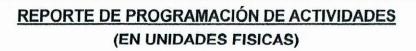
REVISADO POR:

JOHN RICARDO DELGADO GARCIA

Econ. William Castañeda SUB GERENIE



Hora: 01:43:15 pm



AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.07.8

Area: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Actividad Presupuestal: 5000005 - GESTION DE RECURSOS HUMANOS

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 5 - POTENCIAR LAS CAPACIDADES DEL CAPITAL HUMANO

Unidad de Medida: ACCION

de la Esperanza

DISCIPLINARIOS

Cantidad (Unidad de Medida): 5,942

N	Actividad Operativa	Unidad de						PROGRAMACION	DE ACTI	VIDADES				Total Anual
- 41		Medida	ENE	FEB	MAR TRIM.	ABR	MAY	JUN ITTRIM.	JUL	AGO	SET MITRIM	OCT	NOV	DIC IV TRIM.
01	ELABORACION DE DOCUMENTOS PARA DAR RESPUESTA A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS DE LA MDE.	DOCUMENTO	400	400	400 1,200	400	400	400 1,200	400	400	400 1,200	400	400	400 1,200 4,800
02	DIRECCION, MONITOREO, EVALUACION Y EJECUCION DE LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	PROCEDIMIEN1	10	10	10 , 30	10	10	10 30	10	10	10 30	10	10	10 30 120
03	ATENCION DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE INTEGRACION LABORAL PARA LOS DIFERENTES TRABAJADORES DE LA COMUNA	ATENCION	1	1	1 3	1	2	1	1	1	1 3	1	1	2 4 14
04	ATENCION DE LOS DIFERENTES TRAMITES A LOS TRABAJADORES, BRINDADOS POR EL AREA DE SERVICIO SOCIAL	DOCUMENTO EMITIDO	55	55	55 166	55	55	55 165	55	55	55 165	55	55	55 165 660
05	REALIZACIÓN DE VISITAS INOPINADAS (DOMICILIARIAS Y HOSPITALARIAS) A LOS SERVIDORES POR EL AREA DE SERVICIO SOCIAL.	VISITA	9	9	9 27	9	9	9 27	9	9	9 . 27	9	9	9 27 108
06	ELABORACION DE MECANISMOS DE SUPERVISION Y CONTROL DEL PERSONAL Y APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO EMITIDO	20	20	20 60	20	20	20 60	20	20	20 60	20 MUN	20 ICIPALIDAD I	20 60 240 DISTRITAT DE LA ESPERANZA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Abgeal GRADO ROR Echandia MARIO RAFAEL RAMOS ECHANDIA

GERENTE DE RECURSOS HUMANDIA
MARIO RAFAEL RAMOS ECHANDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Sub Gerencia de Planificación y Modernización Instituciónal

Econ. William Castañeda Casanova



Hora: 01:59:49 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.07.8.1

Area: SUB GERENCIA DE GESTION Y DESARROLLO DE RR.HH

Actividad Presupuestal: 5000005 - GESTION DE RECURSOS HUMANOS

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 5 - POTENCIAR LAS CAPACIDADES DEL CAPITAL HUMANO

Unidad de Medida: ACCION

de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 13,630

N	Actividad Operativa	Unidad de						PROGRAMACION	DE ACT	VIDADES					Total Anual
		Medida	ENE	FEB	MAR IT	UM. ABR	MAY	JUN II TRIM.	JUL	AGO	SET MT	um, oc	T NOV	DIC IV TR	IM.
01	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO PARA EL PERSONAL DE LAS DISTINTAS AREAS, EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	PLAN	0	1	0	1	1 0	1	0	1	0	1	1	0 1	2 6
02	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA SUPERVISAR Y CONTROLAR LA ASISTENCIA Y PERMANENCIA DEL PERSONAL EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	ACCION	2	2	2	6	2 2	2 6	2	2	2	6	2	2 2	6 24
03	EJECUCIÓN DE ACCIONES DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, RELACIONADOS EN LOS PROCESOS DE REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA EN EL ESCALAFON DE LOS TRABAJADORES DE ESTÁ ENTIDAD	REGISTRO	673	0	0	673 67	3 0	0 673	673	0	0	673	673	0 0	673 2,692
•••	ELABORACIÓN DE TALLERES DE CAPACITACIÓN QUE PROMUEVAN LA INTEGRACIÓN, PARTICIPACIÓN, PARTICIPACIÓN Y COMPROMISO DEL PERSONAL CON UN ENFOQUE PROFESIONAL Y PREVENTIVO HACIA LA BUENA GESTIÓN MUNICIPAL	CAPACITACION	0	20	0	20 20	0	20 40	0	20	0	20	20	20	40 120
- 00	RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ATÉNDER LAS DIVERSAS DEMANDAS JUDIÓIALES, INTERPUESTAS POR TRABAJADORES MYNICIPALES	ACCION	4	4	4	12	1	4 12	4	4	4	12	4 4	4	12 48
	ELABORACIÓN DE PLANILLAS MENSUALES DE REMUNERACIONES Y CONTRATOS	PLANILLA	700	700	700	2,100 700	700	700 2,100	700	700	700	,100	700 700	700 2,1	00 B,400
7.0	LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS PARA CONTINUAR CON SU TRAMITE	DOCUMENTO	190	150	200	540 200	200	200	200	200	200	600	Sub Geren	200 DISTRITAL DE LA ESPERA cia de Planificación y ación histituy gnal	00 2,340 NZA
	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE L'ESPERANZA SUB GERENCIA DE GESTION Y DESARROLLO BE RECURSOS HUMANS ABOO: EELCEPTAREDA LLA URY ABOO: EELCEPTAREDA LA URY	WUNICIPAL I	DISTRITA	ON LA ESPERA		ABOO E	ICK J. AGF	OFOR:				Econ. W	Villiam Cas		va
	ERICK JHON AGREDA LLAURY			100		ERICK	JHON AG	REDA LLAURY							

Fecha: 31/05/2021

Hora: 03:00:56 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.07.8.2

Area: SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Actividad Presupuestal: 5001160 - SALUD OCUPACIONAL

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 2 - PROMOVER MECANISMOS DE SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y FISCALIZACIÓN

Unidad de Medida: ACCION

de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 9,274

v		Unidad de			VIII TO	7.5		f	PROGRAMACION	DE ACTI	VIDADES			7.			Anual
No	Actividad Operativa	Medida	ENE	I FEB I	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN II TRIM.	JUL	AGO	SET III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	365
01	SUPERVISORES PARA VERIFICAR LA PERMANENCIA DEL PERSONAL Y US CORRECTAS FUNCIONES	ACCION	31	28	31	90	30	31	30 91	31	31	30 92	31	30	31	1.500	8,300
02	DENTRO DE UN AMBIENTE SALUDABLE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA PARA UNA EFICIENTE GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES	DOCUMENTO	500	800	800	2,100	800	1,000	600 2,400	800	700	800 2,300	400	300	800	92	365
03	PROMOCIÓN DEL ORDEN Y LA LIMPIEZA EN LOS COMPLEJOS DEPORTIVO Y LOCALES MUNICIPALES A CARGO DE LA SGSSST PARA UNA EFICIENTE GESTIÓN DE LAS AC TIVIDADES	ACCION	31	28	31	90	30	31	30 91	31	31	30 32	4	0	0	4 1	16
04	DEALIZACIÓN DE CARACITACIONES PREVENTIVA CON	CAPACITACION	4	0	0	4	4	0	0 4	4	0	4 12	4	4	4	12	48
)5	REALIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LA LEY 29783 Y SU REGLAMENTO PARA UN MEJOR CONTROL Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN	EVALUACION	4	4	4	12	4	4	4 12	4	25	10 45	20	25	10	55	180
06	EJECUCIÓN DE LOS MEDIOS Y CONDICIONES DE SEGURIDAD PARA PROTEGER LA VIDA, LA SALUD Y BIENESTAR DE LOS TRABAJADORES BAJO UN	ACCION	10	10	20	40	20	10	10 40	10	25	6	MUNICI	PALIDAD DIS	TRITAL DE	A ESPENANZA	

NORMATIVA Y ORIENTACIONES TÉCNICAS Jog. Ruiz Joaquin Luz Maria (c) Sub Garrencia de Supervision, Seguridad PELABORADO POR:

ENFOQUE DE SISTEMA DE GESTIÓN SEGÚN, LA

LUZ MARIA RUIZ JOAQUIN

Ing. Ruiz Jenquin Luz Maria (e) Sub Gerenci, de Supervision, Segaridad REVISADO POR:

LUZ MARIA RUIZ JOAQUIN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Sub Gerencia de Planificación y Modernización Ingitucional

Econ. William Castaneda Cadanova APREBABENDER:



Hora: 10:20:50 am



REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Area: UNIDAD DE POLICÍA MUNICIPAL

Centro de Costos: 301131.07.9.2

Actividad Presupuestal: 5000170 - SEGURIDAD Y PROTECCION A LA POBLACION

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 2 - PROMOVER MECANISMOS DE SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y FISCALIZACIÓN

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 219

No	Actividad Operativa	Unidad de							PROG	RAMACION	DE ACTI	VIDADES	11.4						Total Anual
		Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM,	JUL	AGO	SET	H TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	EJECUCION DE ACCIONES DE APOYO EN OPERATIVOS DE SUPERVISION Y FISCALIZACION EN MERCADOS, RESTAURANTES, POLLERIAS, COMERCIO INFORMAL Y SERVICIOS EN GENERAL CON LA FINALIDAD DE PREVENIR LA SALUD DE LA COMUNIDAD.	ACCION	2	2		2 6	2	2		2 6	2	2		2 6	2	2	2	2	6 24
02	COORDINACION CON INSTITUCIONES PUBLICAS PARA EL CONTROL DE ACTIVIDADES COMERCIALES EN EL DISTRITO.	ACCION	1	1		1 3	1	1		1 3	1	1		1 3	1	1		1	3 1 12
03	EJECUCION DE ACCIONES DE SUPERVISION Y FISCALIZACION PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y DISPOSICIONES LEGALES	SUPERVISION	2	2		2 6	2	2		2 6	2	2		2 6	2	2		2	6 24
04	CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA UNIDAD DE POLICIA MUNICIPAL CON EL FIN DE DESEMPEÑAR MEJOR LAS LABORES PROPIAS DE ESTE DESPACHO.	CAPACITACION	0	1		0 1	0	1	8	0 1	0	1	8	0 1	0	1	(1 4
05	EJECUCION DE ACCIONES DE APOYO EN TALLERES DE CAPACITACION DE BUENAS PRACTICAS DE SANEAMIENTO EN CENTROS DE ABASTOS, COMERCIO INFORMAL Y SERVICIOS GENERALES EN BUENAS PRACTICAS DE SANIDAD, CON EL FIN DE BRINDAR UN BUEN SERVICIO.	ACCION	1	0		0 1	1	0		1	1	0		0 1	1	0	C		1 1 1
06	EJECUCION DE ACCIONES DE APOYO EN LA CAPACITACION DE BUENAS PRACTICAS SALUDABLES Y SEGURAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS , PARA PREVENIR ENFERMEDADES EN LA NIÑEZ Y EN LA ADOLESCENCIA	ACCION	0	0		1	0	0		1	0	0	1	1	0	1	(
07	ELABORACION DE INFORMES EN RESPUESTA A LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES AREAS	DOCUMENTO EMITIDO	11	24		7 42	5	5	10	20	4	6	23	ري د ا	Sut	14 ALIDAD DISTI Gerencia d odergifizació	Planific	ESPERANZA	447

Jaime Isaias Alayo Rodríguez

ELABORADO POR:

JAIME ALAYO RODRIGUEZ



MUNICIPAL DAD DISTORTAL DE LA ESTERANZA UNIDAD DE POLICIA DEDICIPAL

Jaime Isaias Alayo Rodríguez
REVISADO POR:
JAIME ALAYO RODRIGUEZ

Sub Gerencia de Planificação y Modernización instituciónal

Econ. William Castañeda Casaneva





REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Area: SUB GERENCIA DE INFORMATICA Y SISTEMAS

Centro de Costos: 301131.07.10

Actividad Presupuestal: 5001023 - PLANIFICACION E INFORMATICA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida : ACCION

de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 263

No	Actividad Operativa	Unidad de		141 (214)			No.	18 9636	PROGR	RAMACION	DE ACTIV	VIDADES		e de	119 H 139			Total
		Medida	ENE	FEB	MAR	ITRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET III TRIM.	OCT	NOV	DIC IV	TRIM.	Anual
01	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PARA RESPONDER Y/O INFORMAR SOBRE REQUERIMIENTOS E NFORMES TÉCNICOS SOLICITADOS A ESTA DEPENDENCIA.	DOCUMENTO EMITIDO	20	20	20	60	20	20	2	0 60	20	20	20 60	20	20	20	60	240
02	EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA MDE PARA EVITAR O MITIGAR FUTURAS INCIDENCIAS.	ACCION	0	0	0	0	1	0		0 1	0	0	0	1	0	0	1	2
03	GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DEL AIRE ACONDICIONADO PARA PRESERVAR LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS DEL CENTRO DE DATOS A TRAVÉS DE UN CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE REFRIGERACIÓN.	SERVICIO	0	1	0	1	0	0		0	0	0	0 0	0	0	0	0	1
04	ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA RED INTERNA PARA MEJORAR LA CONECTIVIDAD DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA MDE.	ACCION	1	1	1	3	1	1		1 3	1	1	1 3	1	1	1 38	3	12
05	ADQUISICIÓN DE LOS COMPONENTES INTERNOS Y PERIFÉRICOS DE CÓMPUTO PARA OBETENER EQUIPOS INFORMÁTICOS OPERATIVOS.	ACCION	0	0	0	0	0	1	-	0 1	0	0	0	1	0	0	1	2
06	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN O RENOVACIÓN DE HOSTING PARA ALOJAR LA PÁGINA WEB Y CORREOS CORPORATIVOS DE LA MDE.	SERVICIO	0	1	0	1	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	\$44 to \$10 Jay 10 or 10 or
٠,	GESTIÓN DE REPARACIÓN EXTERNA DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA CONSEGUIR SU OPERATIVIDAD Y BUEN FUNCIONAMIENTO DE AQUELLOS EQUIPOS QUE NECESITEN REVISIÓN ESPECIALIZADA.	SERVICIO	0	0	0	0	1	0		1	1	0	0 1	0	0	0 116	0	2
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA DISEÑAR E IMPLEMENTAR NUESTRA PAGINA WEB DE MANERA DINÁMICA LOGRANDO OBTENER UNA PÁGINA	SERVICIO	0	1	0	at and	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	1





de la Esperanza

Municipalidad Distrital La Esperanza

Página 2 de 2

Fecha: 28/05/2021

09:35:15 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.07.10

Area: SUB GERENCIA DE INFORMATICA Y SISTEMAS

Actividad Presupuestal: 5001023 - PLANIFICACION E INFORMATICA

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 263

N° Actividad Operativa	Unidad de	in the later	12310		STREET			PROGRA	MACION I	DE ACTIV	IDADES		CONTRACTOR OF					Total Anual
, louridad opposition	Medida	ENE	FEB	MAR	ITRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM:	OCT	NOV	1	V TRIM.	1292.5
ADQUISICIÓN DE LICENCIAS SOFTWARE ORIGINAL PARA LA AUROTIZACIÓN DE APLICACIONES NECESARIAS DE LA MDE. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE L SUB CONTRETA DE LA MONTA DEL MONTA DEL MONTA DE LA MONTA DEL MONTA	a y Sistemas	0	0			Ing. L	MUNICIPALIDA Sub Garance Orenzo Ro GERENTE DE REVISA	berth Her INFORMATICA IDO POR:	na Castill	lo lo	0		4	on. Wil	Modern Modern Lifam Ca	stañed	de LA ESPERI hificación y hificación al hificación al casant	iva

LORENZO ROBERTH HORNA CASTILLO



LORENZO ROBERTH HORNA CASTILLO



Hora: 11:25:31 am

AÑO: 2022

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

Area: UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA

Actividad Presupuestal: 5001128 - RECAUDACION Y COBRANZA

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 7 - MEJORAR LOS NIVELES DE COBERTURA Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 592

Centro de Costos: 301131.07.11

N	Actividad Operativa	Unidad de	STATE OF THE STATE		AND THE PROPERTY AND THE PARTY	and the second section is	- Total Control		100			Carriac	ia (omae	ad de Medida). 392	4
	是一种的一种。 第二种种种的一种种种种种种种种种种种种种种种种种种种种种种种种种种种种种种种种种	Medida	SH PARTY	* 100	ACCEPTED TO BE	Sylventia (September 1987)	F	ROGRAMACION D	E ACTIVID	ADES	ALCO TO SE		314 E		Total
0	1 EMISIÓN DE RESOLUCIONES PARA EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN COACTIVA, EN MATERIA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA.	RESOLUCION	ENE 20	PEB 20	MAR 1 TRIM 60	ABR 20	MAY 20	JUN JITRIM 60	JUL A	GO SET	20 .60	OCT 20	NOV 20	DIC IV TRIM.	Anual
02	2 EMISIÓN DE CARTAS, OFICIOS Y OTROS, A FIN DE RECUPERAR DEUDAS TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS EN ETAPA DE COBRANZA COACTIVA.	DOCUMENTO EMITIDO	25	25	25 75	25	25	30 80	25	25	25	25	30	25 80	310
03	EJERCER A NOMBRE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA, LAS ACCIONES DE COERCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS.	ACCION	0	10	0 10	0	10	0 10	0	10	0 10	0	10	0 10	40
04	CAPACITACIÓN, CURSOS Y/O PASANTÍAS SOBRE RECAUDACIÓN Y PROCEDIMIENTOS COACTIVOS EN LOS GOBIERNOS LOCALES, A FIN DE BRINDAR UN MEJOR SERVICIO AL ADMINISTRADO.	CAPACITACION	0	0	0	0	0	1	0	0	0 0	1	0	\bigwedge°	2

MUNICIPATIONS DISTRITAL DE OPESFERANZA
UNIGAR DE ELEMENTA CORECTIVA

About Ana P. Huayan Gonsales
ELECTRONA CORONIA

ANA PAOLA HUAYAN GONZALES

Abog. Ana P. Huayan Gonzales
REVISADO POR:

ANA PAOLA HUAYAN GONZALES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institutional

Econ William Castaneda Casanova





Hora: 11:15:10 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Area: GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

Centro de Costos: 301131.08.1

Actividad Presupuestal: 5001078 - PROMOCION DEL COMERCIO

Objetivo Estrategico: 20 - PROMOVER EL INCREMENTO EN EL DESARROLLO PRODUCTIVO DE LA EMPRESA

Acción Estrategica: 1 - PROMOVER UNA CULTURA EMPRENDEDORA

Unidad de Medida: ACCION

INFORMALES QUE INCUMPLAS CON LAS NORMATIVAS

ESTABLECIDAS, CON LA FINALIDAD DE HACER

Cantidad (Unidad de Medida): 2,840

N	Actividad Operativa	Unidad de			A TABLE				PROGRAMACION	DE ACTI	VIDADES				Sign and			Total
		Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN II TRIM.	JUL	AGO	SET II	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
01	ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS ADMINISTRADOS SOBRE LOS BENEFICIOS DE LA FORMALIZACIÓN DE SUS ACTIVIDADES COMERCIALES CON LA FINALIDAD DE DISMINUIR EL COMERCIO INFORMAL Y CONTRIBUIF AL DESARROLLO Y PROGRESO DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA.	ATENCION	35	35	35	105	35	35	35 105	35	35	35	105	35	35	35	105	420
02	EMISION DE LIC. DE FUNCIONAMIENTO Y AUTORIZACIONES DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS CON LA RESPECTIVA ACTUALIZACION DEL ACERVO DOCUMENTARIO Y BASE DE DATOS DE LAS LICENCIAS Y AUTORIZACIONES Y OTROS.	ACCION	200	200	200	600	200	200	200 600	200	200	200	600	200	200	200	600	2,400
03	REALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ACCIONES DE INICIO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES A LOS COMERCIOS FORMALES E	PROCEDIMIEN1	1	3	1 4	5	1	4	1 6	1	2	1	4	1	3	1 🖁	5	20

FORMALIZAR Y HACER CUMPLIR LAS NORMAS

MUNICIPALDAD DESTATA DE LA ESPERANZA

GENORIA DE LA ESPERANZA

Lic. Segundo A Cadenillas Coronal

ELABORADO POR:

NUMBER ALDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gerenna de Desarja Helicordomico Local
LILL MIL

GUNDO ARTEMO CADENILLAS CORON

MUNICIPALIDAD DISTRIVAL DE LA ESPERANZA Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institutional

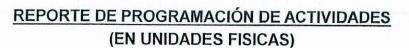
Econ. William Castanega Casapova





Hora: 03:00:42 pm

AÑO: 2022



Area: SUB GERENCIA DE LICENCIAS Y COMERCIALIZACIÓN

Centro de Costos : 301131.08.1.1

Actividad Presupuestal: 5001078 - PROMOCION DEL COMERCIO

Objetivo Estrategico: 19 - PROMOVER EL DESARROLLO ECONOMICO DEL DISTRITO

Acción Estrategica: 1 - FORTALECER EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y EL COMERCIO INTERNO

Unidad de Medida: ACCION

de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 1,447

1	Actividad Operativa	Unidad de	Anta la			507/2014		PROGRAMACION	DE ACTIV	/IDADES		AND ME			Total
2.0		Medida	ENE	FEB	MAR ITRIM.	ABR	MAY	JUN II TRIM.	JUL	AGO	SET III TRIM.	OCT	NOV	DIC IV TRIM	Anual
0	1 REALIZACION DE ACCIONES DE EVALUACION DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS PARA LA EMISION DE LAS DIFERENTES LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, CON LA FINALIDAD DE INCREMENTAR EL COMERCIO FORMAL EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA	EXPEDIENTE	40	35	40 115	40	35	35 110	35	40	35 110	40	40	40 120	455
0:	REALIZACION DE ACCIONES DE EMISON DE OPINIONES A LAS SOLICITUDES DE AUTORIZACION MUNICIPAL, PARA EL USO DE LA VIA PUBLICA E INSTALACION DE PUBLICIDAD EXTERNA, EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA	DOCUMENTO EMITIDO	35	40	40 115	40	40	40 120	40	35	40 115	45	45	50 140	490
03	REALIZACION DE ACCIONES DE FISCALIZACION EN LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES CON LA FINALIDAD DE FORMALIZAR Y HACER CUMPLIR LAS NORMATIVAS EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA	ACCION	40	40	40 120	45	40	45 130	45	40	40 125	Sub	Gerencia	AS 127 RITAL DE LA ESPERANZA de Planificación y on Institucional	502

O LEBORADO POR:

* DOMO LAZARO CASTILLO





Fecha: 01/06/2021

Hora: 12:12:10 pm



REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Area: SUB GERENCIA DE TURISMO, PROMOCIÓN E IMPULSO EMPRESARIAL

Centro de Costos: 301131.08.1.2

Actividad Presupuestal: 5000457 - APOYO AL DESARROLLO DE LA GESTION EMPRESARIAL

Objetivo Estrategico: 19 - PROMOVER EL DESARROLLO ECONOMICO DEL DISTRITO

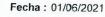
Acción Estrategica: 1 - FORTALECER EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y EL COMERCIO INTERNO

Unidad de Medida: ACCION

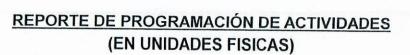
Cantidad (Unidad de Medida): 62

No	Actividad Operativa	Unidad de	(Transition						PROG	RAMACION I	DE ACTI	VIDADES				Apple 1			Total
		Medida	ENE	FEB	MAR	TTRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
1	REALIZACION DE TALLERES PRODUCTIVOS EN LOS CENTROS DE IMPULSO EMPRESARIAL FOMENTANDO UNA CULTURA EMPRENDEDORA EN LOS JOVENES Y MICRO EMPRESARIOS DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA	BENEFICIARIO	0) 1	5 15	()	0	15 15	0	15		0 15) 15	5	0 1:5	60
[REALIZACION DE FERIAS PARA LA COMERCIALIZACION DE LOS PRODUCTOS ELABORADOS EN LOS DISTINTOS TALLERES DE LOS CENTROS DE IMPUESO EMPRESARIAL Y TALLERIS DE PRODUCTOR DE IMPUESO EL DISTRITO DE LES ESTRUMAN DE DESERVAÇÃO DE RENTE	IZA sal	0	· ·		0 0	前。	negipa idal) erengiz de De	hh y	LA ESTERANZA	1	0		o i		Modern Modern Milliam Ca	ncia de pl	DELA SPERANZ anificación y stitudenal	
	ELABORADO POR: MARIA ELENA GUARNIZ MIRAI	UD A					MA DIA I	1200	ADO PO	R: Z MIRANDA					,	PROBA	DO POF	₹:	





Hora: 11:46:30 am



AÑO: 2022

Area: SUB GERENCIA DE TURISMO, PROMOCIÓN E IMPULSO EMPRESARIAL

Centro de Costos: 301131.08.1.2

Actividad Presupuestal: 5001085 - PROMOCION DEL TURISMO INTERNO

Objetivo Estrategico: 19 - PROMOVER EL DESARROLLO ECONOMICO DEL DISTRITO

Acción Estrategica: 1 - FORTALECER EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y EL COMERCIO INTERNO

Unidad de Medida: ACCION

de la Esperanza

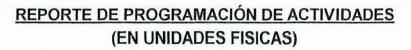
Cantidad (Unidad de Medida): 02

N	Actividad Operativa	Unidad de							PROG	RAMACION	DE ACT	IVIDADE	S		ASPESSOR S				Total
		Medida	ENE	FEB	MAR	TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
01	ELABORACION DEL PLAN ESTRATEGICO PARA EL DESARROLLO TURISTICO DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA, CON LA FINALIDAD DE DIAGNOSTICAR Y POTENCIAR LOS RECURSOS TURISTICOS DE NUESTRO DISTRITO. MUNICIPALIDA DISTRITA DE LA ESPERA Gerenna de Desarrona Económico de L. Segundo A. Cadenillas Coror	cal	1	1	C	2		paredo A. C	er age	LAESPSRANZA	C	0 0		0		NICIPALIDAD Sub Geren Modernia	DISTRITAL I	O O O	
	ELABORADO POR: MARIA ELENA GUARNIZ MIRAN	IDA						REVISA	DO POF	R: MIRANDA					A	PROBAD	O POR:		





Hora: 11:15:32 am



AÑO: 2022

Area: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PROMOCIÓN DE LA FAMILIA

Centro de Costos: 301131.08.2

Actividad Presupuestal: 5000981 - MONITOREO Y EVALUACION DE PROGRAMAS SOCIALES

Objetivo Estrategico: 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estrategica: 3 - MEJORAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 1,261

No	Actividad Operativa	Unidad de		101 270	A STATE				PROGR	AMACION	DE ACTI	VIDADE:	3						Total Anual
		Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	EJECUCION DE ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION DE SUB GERENCIAS Y OFICINAS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LO PROGRAMADO	SUPERVISION	1	1		1	1	1	1	3	1	1		1 3	1	1		1 50000	12
02	ELABORACIÓN DE REPORTES E INFORMES A LA ALTA DIRECCIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES DE LAS SUB GERENCIAS Y OFICINAS PARA TOMA DE DECISIONES OPORTUNAS Y PERTINENTES.	INFORME	1	1		1	1	1	1	3	1	1		1 3	1	1		1 3 3	12
03	GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA LA CORRECTA GESTIÓN	CONVENIO	0	1		0 1	0	0	0	0	0	1		0 1	0	1		0 1	3
-	REALIZACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA PERMANENTE A SUBGERENCIAS Y OFICINAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACCION	0	0		1	0	0	1	1	0	0		1	0	1		0	4
	REALIZACION DE ACTIVIDADES CON POBLACION VULNERABLE ADOLESCENTE PARA ORIENTAR A LOS ADOLESCENTES ESPERANCINOS EN TEMAS DE RIESGO	ACCION	0	1		0 1	0	1	0	1	0	1		0 1	0	1		0 1	4
	ELABORACIÓN DE PROYECTO DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACION DE INDICADORES PARA PROMOVER LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL.	PROYECTO	0	0		1	0	0	1	1	0	0		1	0	0		1	4
٠.	REALIZACION DE ACTIVIDADES RELIGIOSAS CON DIFERNETES ENTES ECLESIASTICOS PARA PROMOVER LA FE EN LA SOCIEDAD	ACCION	0	1	(1	0	0	1	KARATA I	1	0		0 - 1	0	0		1 12 1	4
00	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CÍVICAS PARA PROMOVER LA INTEGRACIÓN DE LA COMUNIDAD ESPERANCINA.	ACCION	1	1	2	2	1	1	1	3	1	1		1	1	1		4	14
	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CON LA POBLACIÓN MAS VULNERABLE DEL DISTRITO AFECTADAS POR	ACCION	0	1	C	1	0	1	0	1	0	1		0 1987 1	0	1	(1	4



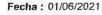
PROTECCIÓN SOCIAL.

EVENTOS EXTERNOS, PARA PROMOVER EL APOYO Y

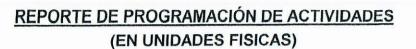








Hora: 11:15:32 am



AÑO: 2022

Area: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PROMOCIÓN DE LA FAMILIA

Centro de Costos: 301131.08.2

Actividad Presupuestal: 5000981 - MONITOREO Y EVALUACION DE PROGRAMAS SOCIALES

Objetivo Estrategico: 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estrategica: 3 - MEJORAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Unidad de Medida: ACCION

de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 1,261

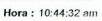
No	Actividad Operativa	Unidad de							PROGF	RAMACION	DE ACT	IVIDADES					H PE		Total Anual
		Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
	ELABORACION DE DOCUMENTOS (INFORMES, RESOLUCIONES GERENCIALES, MEMORANDO, AUTORIZACIONES, OFICIOS OTROS), CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCION ADMINISTRATIVA A LAS DISTINTAS UNIDADES ORGANICAS. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ES		100	100	100	300	100	L.	LIDAD DISTRI	TAL DE LA ESPERAN	100 IZA	100	100	1	con. Wil	JNICIPALIDAD Sub Gerer Moderni	de Pla Preión Ins Itañeda	ndicación y	IZA

Rosa Afficial Bennes Vizconde FLOR DEEROCIO JA COMO NO SAGO

FLOR DEL ROCIO JACOBO NOLASCO







AÑO: 2022

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

Centro de Costos: 301131.08.2.1

Area: SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN

Actividad Presupuestal: 5000663 - DESARROLLO DE LA EDUCACION PRE-ESCOLAR

Objetivo Estrategico: 11 - ASEGURAR LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS NIÑOS Y NIÑAS

Acción Estrategica: 1 - FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA LA MEJORA EN LOS LOGROS DE APRENDIZAJE

Unidad de Medida : ACCION

de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 253

NIVE Y PR PADI CON' HABII RECC EDUC REAL PERM CON I EMISH EGRE	PACITACIONES SOBRE CURRICULO NACIONAL DEL EL INCIAL Y MALTRATO INFANTIL, PARA DETECTAR REVEER CASOS EN LA POBLACIÓN OBJETIVO Y DES DE FAMILIA LEBRACION DE FECHAS CIVICAS A FIN DE STRIBUIR CON EL DESARROLLO DE CAPACIDAD Y BILIDADES EN LOS EDUCANDOS. LIZACION DE INNAGURACIÓN Y CLAUSURA DEL DESCOLAR DE LOS JARDINES MUNICIPALES, PARA	Medida CAPACITACION EVENTOS	ENE 1	FEB 0	MAR	ITRIM.	ABR 1	MAY 0	PROGRAMACION JUN II TRIM. 2	JUL	AGO 0	SET III TRIM.	ОСТ	NOV	DIC	IV TRIM.	Total Anual
NIVE Y PR PADF O2 CELE CON HABII O3 REAL AÑO I RECC EDUC O4 REAL PERM CON I O5 EMISIE EGRE FIN DE	EL INCIAL Y MALTRATO INFANTIL, PARA DETECTAR REVEER CASOS EN LA POBLACIÓN OBJETIVO Y DRES DE FAMILIA LEBRACION DE FECHAS CIVICAS A FIN DE STRIBUIR CON EL DESARROLLO DE CAPACIDAD Y BILIDADES EN LOS EDUCANDOS. LIZACION DE INNAGURACIÓN Y CLAUSURA DEL		0			0 1	1	0	1 2	0	مالىكىكىكىكىكىكىكىكىكىكىكىكىكىكىكىكىكىكىك		السنشسا	المشتندة		and the second	
CON' HABIII 03 REAL AÑO I RECCEDUC 04 REAL PERN CON I 05 EMISH EGRE	NTRIBUIR CON EL DESARROLLO DE CAPACIDAD Y ILIDADES EN LOS EDUCANDOS. LIZACION DE INNAGURACIÓN Y CLAUSURA DEL	EVENTOS	0								0	1 de production	1.	1	o ,	2	6
AÑO I RECC EDUC 04 REAL PERM CON I 05 EMISH EGRE FIN DE				0	,	0	0	2	0 2	1	1	0 2	0	2	1	3	7
05 EMISH EGRE FIN DE	CONOCER LOS LOGROS OBTENIDOS POR LOS ICANDOS.	EVENTOS	0	0	,	1	0	0	0	0	0	0 0	0	0	1	1	2
EGRE FIN DE	LIZACIÓN DE VISITAS DE ESTUDIOS PARA MITIR QUE LOS NIÑOS Y NIÑAS INTERACTUEN I LA NATURALEZA.	VISITA	0	0	C	0	0	1	1 2	1	1	1 3	1	1	1 🖔	3	8
	ESADOS DE LOS JARDINES MUNICIPALES,CON EL DE GARANTIZAR LA CONTINUACIÓN DE SUS	CERTIFICADO	0	0	0	0	0	0	0 0	0	0	0 0	0	0	160	160	160
INSTIT LOGR	LIZACIÓN DE GESTIONES DE APOYO PARA LAS ITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO, PARA RAR UNA MEJOR ATENCION A LA POBLACIÓN JDIANTIL.	ACCION	0	0	0	0	0	1	0 1	1	0	1 2	1	0	1 🧖	2	5
	ACCIÓN DE INFORMES DE APOYO QUE PERMITAN ALTA DIRECCIÓN TOMAR DECISIONES.	INFORME	0	5	0	5	5	0	0 5	5	0	5 10	0	5	5	10	30
CONS	ESION DE NOMINAS DE MATRICULAS Y ACTAS SOLIDADAS DE EVALUACION,PARA EL REGISTRO NGRESO DE LOS ALUMNOS EN EL SISTEMA CATIVO	ACCION	0	0	0	0	24	0	0 24	0	0	0	0	6	0	6	30
EDUCA EL DES	IZACIÓN DE CONCURSOS ENTRE INSTITUCIONES CATIVAS DEL DISTRITO, PARA CONTRIBUIR CON ESARROLLO DE LAS HABILIDADES DE LOS CANDOS.	EVENTOS	0	0	1	. 1	0	0	0 0	1	0	0 1	0	0	0	0	2
AUSPIC	ZACION DE FERIA DEL LIBRO Y LA LECTURA,CON ICIADORES DE EDITORIALES,PARA PROMOVER CTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS CREACIONES ARIAS.	EVENTOS NO DISTRITA	0	0	0	Ö	0	1	0 1	0	0	0	0	0	0	0	1
CONOC	MENTACIÓN DEL BUS BIBLIOTECA PARA IDIR LA LECTURA Y BUSQUEDA DEL CIMIENTO A TRAVES DE LIBROS EN LAS ENTES INSITUCIONES EDUCATIVAS Y CENTROS NALES.	CCION	DE LA ESPERA	0	0	1	0	0	0 0	0	0	0 0	0	0000 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0	RITAPO	0	1



Municipalidad Distrital La Esperanza

Página 2 de 2

Fecha: 01/06/2021

Hora: 10:44:32 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.08.2.1

Area: SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN

Actividad Presupuestal: 5000663 - DESARROLLO DE LA EDUCACION PRE-ESCOLAR

Objetivo Estrategico : 11 - ASEGURAR LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS NIÑOS Y NIÑAS

Acción Estrategica: 1 - FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA LA MEJORA EN LOS LOGROS DE APRENDIZAJE

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 253

Nº Actividad Operativa	Unidad de						A CONT	PROG	RAMACION	DE ACT	VIDADE	S				Marajas		Total Anual
	Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
12 SUSCRIPCION DE CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MDE Y LA UGEL 02 PARA ASEGURAR SU CONTINUIDAD.	CONVENIO	0	1		0 1	0	0		0 0	0	O	· Commence of the commence of	0 0	0	0		0 0	1
DISTRIBUTED DISTRIBUTE DE LA	ECDERANTA												5		and Geter	DISTAITAL	DE A ESPERAN	ZA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

RESARDEAD OF OF VIZCONS
MARINA LIBIA VILCHEZ POLO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Econ. William Castaneda Casanova

APROBATO FOR:





Fecha: 01/06/2021 Hora: 12:39:08 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Area: SUB GERENCIA DE JUVENTUD, DEPORTE Y CULTURA

Centro de Costos: 301131.08.2.2

Actividad Presupuestal: 5001090 - PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES

Objetivo Estrategico: 8 - CONTRIBUIR EN LA MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN CON MASIFICACION DEL DEPORTE EN EL AMB

Acción Estrategica: 2 - PROPICIAR UN RECAMBIO GENERACIONAL SOSTENIDO DEL DEPORTE COMPETITIVO EN EL DISTRITO

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 31

N	Actividad Operativa	Unidad de			V - 195 5				PROGRAMACIO	N DE ACT	VIDADES	120				6,7-20	1989	Total Anual
Transfer		Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	BRINDAR ASISTENCIA TECNICA PARA FORMALIZACION DE AGRUPACIONES JUVENILES CON LA FINALIDAD DE TENER UNA BASE DE DATOS FORMALIZADA.	ACCION	O) 1	A holy the manufacture of the second and a second as a	0 1	1	0	1	2 0	1	agla saki mili yazirkan nyuk	0 1	1	0		0	5
02	REALIZAR CAMPAÑAS JUVENILES PARA PROMOVER CONCIENTIZACION DE PRESERVACION DE VALORES E INTEGRIDAD HUMANA	CAMPAÑA	0	0 0		0	0	1	0	1 0	0		0	0	1		0 1	2
03	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS (INFORMES, RESOLUCIONES GERENCIALES, MEMORANDO, AUTORIZACIONES ETC.) CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A LAS DISTINTAS UNIDADES ORGÁNICAS.	DOCUMENTO	1	2	3	5	1	2	2	5 1	2		2 , 5	1	2		2 6	20
04	REALIZACIÓN DE FESTIVAL DE DANZAS FOLCKLORICAS Y CAPORALES PARA PROMOVER ARTE Y CULTURA EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA POR ANIVERSARIO DEL DISTRITO	EVENTO CULTURAL	1	0	(1	0	0	0	0 0	0		0	0	0		0	1
05	REALIZACION DE ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS POR ANIVERSARIO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA PARA PROMOVER LA IDENTIDAD EN EL DISTRITO	EVENTO CULTURAL	1	0	C	1	0	0	0	0 0	0		0	0	0		0	1
06	ELABORACION DE MURAL ARTISTICO CON LA FINALIDAD DE EMBELLECER NUESTRO DISTRITO PROMOVIENDO EL ARTE Y CULTURA EN ESPACIOS	ACCION	0	1	0	1	0	0	0	0	0	(0	0	1) [[] 3 [] 1 \	2

Sub Describe Honor Denoral y Exception

ELABORADO POR: GARCIA
CARLOS ANDERSON DELGADO GARCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITO TA ESPERANZA Sub Gerenito Consultation Supplied June y Enterior

Carlos REVISADO POR: CARLOS ANDERSON DELGADO GARCIA MUNICIPALIDAT DISTRITAL DE LA ESPERANZA Sub Gerencia de Prenificación y Modernización institucional

Econ. William Castaneda Casanova

VISTOSOS.



Fecha: 01/06/2021 Hora: 12:35:32 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Area: SUB GERENCIA DE JUVENTUD, DEPORTE Y CULTURA

Centro de Costos: 301131.08.2.2

Actividad Presupuestal: 5001080 - PROMOCION DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA JUVENTUD

Objetivo Estrategico : 8 - CONTRIBUIR EN LA MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN CON MASIFICACION DEL DEPORTE EN EL AMB

Acción Estrategica: 1 - MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN, CON EL INCREMENTO DE LA PRÁCTICA DE ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 10

N	Actividad Operativa	Unidad de							PROGR	AMACION	DE ACTI	VIDADES					641	\$100 VAC	Total Anual
		Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	REALIZACION DE FESTIVAL ARTISTICO CON ORGANIZACIONES JUVENILES DEL DISTRITO CON LA FINALIDAD DE PROMOVER CULTURA E IDENTIDAD JUVENIL	EVENTOS	0	0		0 0	0	0	1	1	0	0		1 1	0	0	location and variable		o Marketto 2
02	REALIZACION CONCURSOS ENTRE ORGANIZACIONES JUVENILES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO INTEGRAL DEL LOS JOVENES CON MOTIVO DE CELEBRAR EL ANIVERSARIO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA	EVENTOS	1	0		0	0	0	0	0	0	0		O , O	0	0		0	1
03	REALIZACION DE CONCURSO MISS ESPERANZA POR MOTIVO DE ANIVERARIO EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA ASI MISMO DAR REALCE A LA BELLEZA DE LA MUJER ESPERANCINA	EVENTOS	1	0		0 1	0	0	0	0	0	0		0 0	0	0		0	1
04	REALIZACION DE ACTIVIDADES DE CANTO Y DANZAS PARA PROMOVER LAS CAPACIDADES DE LOS JOVENES POR MOTIVO DE ANIVERSARIO DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA.	EVENTOS	1	0		0 1	0	0	0	i o	0	0		0	0	0		0 (1
05	REALIZACION DE COFERENCIAS A JOVENES LIDERES PARA POTENCIAR CAPACIDADES DE COMUNICACION Y DESARROLLO	EVENTOS	0	0		1	0	0	1	1	0	0		1	0	0		0	3
	BRINDAR TALLERES PRODUCTIVOS PARA JOVENES CON MOTIVO DE BRINDARLES IMPULSO PARA SU DESARROLLO DENTRO DE LA SOCIEDADRITA DE SPIRAN	ACCION	0	0		1	0	0	0	0	0	0	1	1	O MUNICII	O PALIDAD DIST	RHAL DE	O SPERANZA	2

ELABORADO POR:

CARLOS ANDERSON DELGADO GARCIA

MUNICIPALIDA SERVICIONAL AND SERVISADO POR:

CARLOS ANDERSON DELGADO GARCIA

Econ. William Castaneda Casanova

Hora: 12:30:38 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Area: SUB GERENCIA DE JUVENTUD, DEPORTE Y CULTURA

Centro de Costos: 301131.08.2.2

Actividad Presupuestal: 5005868 - DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE MASIFICACION DEPORTIVA A LA POBLACION OBJETIVO

Objetivo Estrategico: 8 - CONTRIBUIR EN LA MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN CON MASIFICACION DEL DEPORTE EN EL AMB

Acción Estrategica: 2 - PROPICIAR UN RECAMBIO GENERACIONAL SOSTENIDO DEL DEPORTE COMPETITIVO EN EL DISTRITO

Unidad de Medida: ACCION

de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 13

N	Actividad Operativa	Unidad de		1400000					PROGE	RAMACION	DE ACTI	VIDADES							Total Anual
19		Medida	ENE	FEB	MAF	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ORGANIZACION DE CAMPEONATO AMIGOS DE LA POLICIA PARA FOMENTAR LA PRACTICA DEL DEPORTE EN MENORES PARA CONSOLIDAR VALORES EN FAVOR DE LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD	EVENTO DEPORTIVO	Late account account Management M	1 0)	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	1
02	EJECUCION DE CONCURSOS DE LAS ESCUELAS DEPORTIVAS DE AJEDREZ Y TENIS DE MESA	ACCION		1 0		0 1	0	0	(0	0	0		0 0	0	0		0	1
03	GESTION DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS QUE BRINDEN APOYO PARA JOVENES CON LA FINALIDAD DE PROMOVER EL DEPORTE.	CONVENIO		1 0		0 1	0	1	C	1	0	0		1 i	0	0		0 0	3
04	ORGANIZACION DE CHARLAS SOBRE ALIMENTACION Y NUTRICION DIRIGIDO A JOVENES Y ADULTOS CON LA FINALIDAD MANTENER UNA VIDA SALUDABLE	CHARLA	1	1 0		0 1	0	1	C	1	0	0		1	0	1		0 1	4
05	REALIZACION DE TALLERES DE CAPACITACION PARA LOS PROMOTORES DEPORTIVOS DEL DISTRITO CON LA FINALIDAD DE GENERAR Y CONSOLIDAR- SEMILLEROS DEPORTIVOS EN DIFERENTES SECTORES	CAPACITACION	C	0		1	0	0	O	0	0	1		0 1	0	0		0 / 12 + 12 - 0	2
06	REALIZACION DE CAMPEONATO DEPORTIVO DISTRITAL INTER ORGANIZACIONES JUVENILES PARA FORTALECER LA CONVIVENCIA PACIFICA EN EL DISTRITO	EVENTO DEPORTIVO	o	0		1	0	0	0	0	0	0	(· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	AMUN	Sub Geren	STRITAL	DE LA ESPERAN Inificación y Qitucional	ZA

ELABORADO POR:

CARLOS ANDERSON DELGADO GARCIA

Carlos REVISADO POR: CARLOS ANDERSON DELGADO GARCIA Econ. William Castañeda Gasanova SUB GERENTE



Hora: 09:26:46 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.08.2.3

Area: SUB GERENCIA DE SALUD

Actividad Presupuestal: 5005983 - ACCIONES DE LOS MUNICIPIOS QUE PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION

Objetivo Estrategico: 13 - CONTRIBUIR A MEJORAR LA ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO

Acción Estrategica: 1 - CONTRIBUIR A RESULTADOS VINCULADOS A LA REDUCCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO; GESTIÓN DESCENTRALIZADA DEL PAN

Unidad de Medida: ACCION

de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 19,944

						*** A ******			DE ACTIV	UDADEC.	[7] 中国 [2] 中国 [2] 中国 [2] 中国 [2]			Total
No	Actividad Operativa	Unidad de Medida						ROGRAMACION			OFT W YOU	ост	NOV	DIC IV TRIM. Anual
17.50		Wicdida	ENE	FEB	MAR ITRIM.	ABR	MAY	JUN II TRIM.	JUL	AGO	SET III TRIM.	UCI	NUV	DIC IV IRIM:
01	ACTUALIZACION DEL PADRON NOMINAL (PN) PARA LAS NIÑAS Y NIÑOS DE 02 MESES PARA IDENTIFICARLOS Y UBICARLOS PREVIA A LA INTERVENCION DE LAS VISITAS DOMICILIARIAS CUANDO CUMPLAN 4 MESES DE EDAD	ACCION	1	1	1	1	1	1 3	1	1	1 3	1	1	1 3 12
02	EJECUCION DE VISITAS DOMICILIARIAS (VD) COMPLETAS Y OPORTUNAS GEOREFERENCIADAS A NIÑOS Y NIÑAS DE 4 A 5 MESES, CON O SIN ANEMIA, POR ACTORES SOCIALES (AS) PARA INTERACTUAR CON LA FAMILIA EN LA LUCHA CONTRA LA ANEMIA.	VISITA	0	500	500 1,000	500	500	500 1,500	500	500	500 1,500	500	500	500 1,500 5,500
03	EJECUCION DE VISITAS DOMICILIARIAS (VD) COMPLETAS Y OPORTUNAS GEOREFERENCIADAS A NIÑOS Y NIÑAS DE 5 A 11 MESES, CON O SIN ANEMIA, POR ACTORES SOCIALES (AS) PARA INTERACTUAR CON LA FAMILIA EN LA LUCHA CONTRA LA ANEMIA.	VISITA	0	1,300	1,300 2,600	1,300	1,300	1,300 3,900	1,300	1,300	1,300 3,900	1,300	1,300	1,300 3,900 14,300
04	REALIZACION DEL REGISTRO DE VISITAS DOMICILIARIAS POR ACTORES SOCIALES EN LOS FORMATOS FISICOS O A TRAVES DEL APLICATIVO MOVIL INSTALADO EN SUS CELULARES PARA EL RECONOCIMIENTO DE SU RETRIBUCION MONETARIA MEDIANTE PROPINAS	ACTO REGISTRAL	0	1	1 2 2	1	1	1 3	1	1	1 3	1	1	1 3 3 11
05	REALIZACION DEL MONITOREO PERIODOCO DEL AVANCE DEL REGISTRO DE VISITAS DOMICILIARIAS PARA EL REGISTRO AUTOMATICO EN EL MODULO DE NIÑOS DEL APLICATIVO WEB. ESTO ESTARA A CARGO DEL COORDINADOR DE VISITS DOMICILIARIAS Y GESTOR DEL PI.	ACTO REGISTRAL	0	1	1 2	1	1	1 3	1	1	1 3	1	1	1 3 11
06	VERIFICACION DE LA VISITA DOMICILIARIA A CARGO DEL PROFESIONAL DE SALUD DE LOS ESTABLECIMIENTOS DEL DISTRITO MEDIANTE	PERSONA ATENDIDA	0	10	10 20	10	10	10 30	10	10	10 30	10	10 UNICIPALIDAI	10 30 110 DISTRITAL DE LA ESPERANZA

FAMILIAS DE NIÑOS (AS) QUE SON REPORTAD Rosa Amelia Benites Vizconde

LLAMADA TELEFONICA O VISITA DE SUPERVISION A

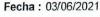
ELABORADO POR: ROSA AMELIA BENITES VIZCONDE



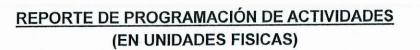
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Rosa Amelia Beniter Vizconde SubGerente de Salud

REVISADO POR: ROSA AMELIA BENITES VIZCONDE

Econ. William Castañeda Casanova SUB GERENTE



Hora: 08:24:48 am



AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.08.2.3

Area: SUB GERENCIA DE SALUD

Actividad Presupuestal: 5001075 - PROMOCION DE LA SALUD

Objetivo Estrategico: 9 - CONTRIBUIR A LA ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD

Acción Estrategica: 1 - PROMOVER ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE LA SALUD

Unidad de Medida: ACCION

PROMOCION Y PREVENCION DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE PARA MEJORA DE LA SALUD DE LA

de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 867

No	Actividad Operativa	Unidad de		1111				PROGRAMACION	DE ACTIV	VIDADES					Total
		Medida	ENE	FEB	MAR ITRIM.	ABR	MAY	JUN II TRIM.	JUL	AGO	SET III TRI	OCT	NOV	DIC	IV TRIM. Anual
01	REALIZACION DE VISITAS DOMICILIARIAS EN PREVENCION DE ENFERMEDADES COMO ZIKA, DENGUE ENTRE OTROS, PARA PROTECCION DE LA SALUD DE LA POBLACION DEL DISTRITO.	VISITA	0	400	400 800	0	0	0 0	0	0	0 (1.3)	0 0	0		0 0 800
02	REALIZACION DE SESIONES EDUCATIVAS Y DEMOSTRATIVAS EN ALIMENTOS RICOS EN HIERRO, EN PREVENCION DE ANEMIA EN GESTANTES, NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS Y EN ADOLESECENTES PARA COMBATIR LA ANEMIA EN LA POBLACION DEL DISTRITO	CHARLA	1	1	1 3	1	1	1 3	1	1	1	3 1	1		1 3 12
03	ORGANIZACION DE CAMPAÑAS FOCALIZADAS EN DIVERSOS SECTORES DEL DISTRITO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA POBLACION, PRIORIZANDO LA ATENCION DE NIÑOS Y ADOLESCENTES, GESTANTES Y ADULTOS MAYORES PARA CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA SALUD DE LA POBLACION.	CAMPAÑA	1	1	1 3	1	1	1 3	1	1	1	3 1	1		1 3 3 12
04	REALIZACION DE CAMPAÑAS DE SALUD INTEGRAL, EN COORDINACION CON LA MICRORED DE LA ESPERANZA, PARA PROMOVER ESTILOS DE VIDA SALUDABLE.	CAMPAÑA	1	1	1 3	1	1	1	1	1	11	13 1	1		1 3 22
05	ELABORACION DE ALIANZAS ESTRATEGICAS ENTRE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS, EN	ACCION	1	11	0 12	1	1	1 3	1	1	1 4 34	3 1	1		1 3 21

POBLACION DEL DISTRITO Rosa Amelia Benites Vizconde

Sub Gerente de Selud **ELABORADO POR:**

ROSA AMELIA BENITES VIZCONDE

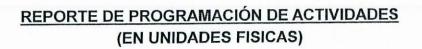


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Rosa Amelia Benites Vizconde Sub Gerente de Salue

REVISADO POR: ROSA AMELIA BENITES VIZCONDE MUNICIPALIDAD DISTRIPAL DE LA ESPERANZA Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional

Econ. William Gastaneda Casanova SUB-GERENTE

Hora: 08:40:23 am



AÑO : 2022

Area: SUB GERENCIA DE SALUD

Centro de Costos: 301131.08.2.3

Actividad Presupuestal: 5001311 - VIGILANCIA SANITARIA DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS

Objetivo Estrategico: 14 - CONTRIBUIR A LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA

Acción Estrategica: 1 - PROMOVER LA MEJORA DE LA INOCUIDAD DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS

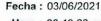
Unidad de Medida: ACCION

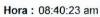
de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 1,672

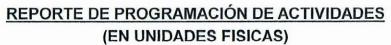
N	Actividad Operativa	Unidad de	10 97 1 1 1 L	100			Part Ask		PROGRAMACION	DE ACTI	VIDADES	· 查别或为			Total
		Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN II TRIM.	JUL	AGO SET	III TRIM.	OCT N	ov	DIC IV TRIM. Anual
01	SUPERVISION DE LOS MERCADOS DE ABASTOS, EN CUANTO A ORGANIZACION, HIGIENE Y SALUBRIDAD DE LOS PUESTOS DE VENTA Y DE LOS MANIPULADORES DE ALIMENTOS, PARA EL CONSUMO SEGURO DE LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS.	SUPERVISION	1	1	1	1 3	1	1	1 / 3	1	1	1 3	1	1	1 3 12
02	REALIZACION DE CAPACITACIONES PARA COMITES DE AUTOCONTROL SANITARIO Y MANIPULADORES DE ALIMENTOS DE LOS MERCADOS DEL DISTRITO, PARA PROMOVER CONDICIONES DE SALUBRIDAD E HIGIENE DE PRODUCTOS PARA EL CONSUMO HUMANO.	CAPACITACION	1	1		1	1	1	1 3	1	1	1 3	1	1	1 3 12
03	EJECUCION DE OPERATIVOS DE CONTROL Y VIGILANCIA DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS, EN CUANTO A LA ELABORACION, RECEPCION, TRANSPORTE, COMERCIALIZACION Y EXPENDIO, PARA ASEGURAR SU CONSUMO HUMANO.	ACCION	1	1		1 3	1	1	1, 3	1	1	1 3	1	1	1 3 12
04	REALIZACION DE CHARLAS, DIRIGIDO A RESPONSABLES DE KIOSKOS ESCOLARES Y RESPONSABLES DE RESTAURANTES, EN CUANTO A LA ALIMENTACION SALUDABLE Y BUENAS PRACTICAS DE HIGIENE Y SALUBRIDAD, PARA MEJORA DE ESTILOS SALUDABLES DE LA POBLACION.	CHARLA	1	1		1 3	1	1	1 3	1	1	1	1	1	1 3 7 12
05	REALIZACION DE ORIENTACIONES Y CONCEJERIAS SOBRE MANIPULACION DE INOCUIAD DE ALIMENTOS PARA EXPEDIR EL CARNE DE SANIDAD, EL CUAL DETERMINA BUENAS CONDICIONES DE SALUD DEL USARIO.	ACCION	50	50) 5	150	50	50	50 150	50	50	50 150	50	50	50 150 600
06	ELABORACION Y EMISION DEL CARNE DE SANIDAD A PERSONAS DEL COMERCIO AMBULATORIO Y A COMERCIANTES QUE MANIPULAN ALIMENTOS, PARA CONTRIBUIR EN LA SALUD DE LA POBLACION.	DOCUMENTO EMITIDO	80	80	9	250	80	80	90 250	80	80	90 250	80	80 Fordi	90 250 1,000 STRITA
		JOAO DISTRITAL	12											TOLLING OF	S leave to the state of the sta







AÑO: 2022



Area: SUB GERENCIA DE SALUD

Centro de Costos: 301131.08.2.3

Actividad Presupuestal: 5001311 - VIGILANCIA SANITARIA DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS

Objetivo Estrategico: 14 - CONTRIBUIR A LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA

Acción Estrategica: 1 - PROMOVER LA MEJORA DE LA INOCUIDAD DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS

Unidad de Medida: ACCION

de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 1,672

Nº Actividad Operativa	Unidad de							PROGR	RAMACION	DE ACTI	VIDADES					Total
	Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET III.TRIM.	OCT	NOV	DIC IV TRIM.	Anual
07 EJECUCION DE OPERATIVOS HIGIENICOS SANITARIOS DE SUPERVISION DE MERCADOS, KIOSKOS	ACCION	2	2	2	6	2	2		2 6	2	2	2 6	2	2	2 6	24

ESCOLARES, BODEGAS, RESTAURANTES, COMERCIO INFORMAL Y AUTOSERVICIOS EN GENERAL PARA LA
PREVENCION DE ENTERNAMENTALOS DISTRITAL DE LA ESPERANZA EN EL DISTRITO.

Rosa Amelia Benites Vizconde Sub Gerente de Salue

ELABORADO POR:

ROSA AMELIA BENITES VIZCONDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL BE LA ESPERANZA

Rosa Amelia Bepites Wizconde Sub Gerente de Salud

REVISADO POR:

ROSA AMELIA BENITES VIZCONDE

Sub Gerencia de Planificación y

Econ. William Castañeda Casanova SUB GERENTE



Fecha: 31/12/2021

Hora: 12:14:13 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Powered by Gamdra Tecnologias

Area: SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSIÓN

Centro de Costos: 301131.08.2.4

Actividad Presupuestal: 5000631 - DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)

Objetivo Estrategico: 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estrategica: 2 - INTERVENIR EN LA PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y PROTECCIÓN EN LOS CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL Y REDUCIR LA VIOLENCIA FAMILIAR

Unidad de Medida : ACCION

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 331

Nº	Actividad Operativa	Unidad de													Odinia	au (Unida	a ac ivic	ulua) . 55 i	
	Actividad Operativa	Medida							PROGRA	MACION	DE ACTI	VIDADES	3						Total
			ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
01	CELEBRAR CONCILIACIONES EXTRAJUDICIALES EN CASOS DE ALIMENTOS, TENENCIA Y RÉGIMEN DE VISITAS	ACTA REGISTRAL	0	15	15	30	10	10	10	30	15	10	10	35	10	10	10	30	125
02	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS CONCILIADOS EN DEMUNA	ACTA REGISTRAL	0	15	15	30	10	10	10	30	15	10	10	35	10	10	10	30	125
	CELEBRACIÓN DE ACTAS DE COMPROMISO POR RECONOCIMIENTO VOLUNTARIO DE FILIACIÓN EXTRAJUDICIAL Y POR NORMAS DE COMPORTAMIENTO, TENIENDO COMO PROPÓSITO RESGUARDAR LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	ACTA REGISTRAL	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	4
	REALIZAR LA DERIVACIÓN DE CASOS POR PRESUNTA VIOLENCIA FAMILIAR Y/O MALTRATO INFANTIL, Y EN CASOS DE RIESGO DE DESPROTECCIÓN FAMILIAR DE LOS NIÑOS (A) Y ADOLESCENTES A INSTITUCIONES COMPETENTES CON EL OBJETIVO DE BRINDAR UNA INMEDIATA PROTECCIÓN Y RE	DOCUMENTO	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	4
	DESARROLLAR CHARLAS Y/O TALLERES SOBRE: DEBERES Y DERECHOS DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE, EMBARAZO, ETS Y SUS CONSECUENCIAS EN ADOLESCENTES, AUTOESTIMA Y/O RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, INFLUENCIA DE LAS REDES SOCIALES, DISCIPLINA EN EL HOGAR, CONOCIENDO	CHARLA	0	5	5	10	5	5	5	15	5	5	5	15	5	0	0	5	45
06	ESCUELA DE PADRES, FORTALECIENDO LAS RELACIONES INTERFAMILIARES	ACCION	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	4
	CELEBRACIÓN DE FECHAS CONMEMORATIVAS: DÍA DEL NIÑO PERUANO, ANIVERSARIO DE DEMUNA Y NAVIDAD	EVENTOS	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	2	3
80	REALIZAR LA DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS GRATUITOS QUE BRINDA DEMUNA	ACCION	0	0	1	1	0	1	1	2	0	0	1	1	0	0		0	4
09	REALIZAR ACTIVIDADES LÚDICAS A TRAVÉS DEL SERVICIO JUGUEMOS	ACCION	1	0	1	2	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	4
	REALIZAR CAMPAÑA DE ASESORÍA LEGAL Y PSICOLÓGICA GRATUITA, INSCRIPCIÓN DE PARTIDA DE NACIMIENTO, TRÁMITE DE DNI DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN ARTICULACIÓN CON RENIEC	CAMPAÑA	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	2
,	DESARROLLAR REUNIONES DE COORDINACIÓN CON EL CONSEJO CONSULTIVO DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES - CCONNA, PARA SU INTERVENCIÓN 1/O PARTICIPACIÓN EN LOS TALLERES Y CHARLAS DE DEMUNA	ACTA REGISTRAL	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	PALIDAD	TRITAL DE L'AMBON DE L	PESPER.	0	3



Fecha: 31/12/2021 Hora: 12:14:13 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Area: SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSIÓN

Centro de Costos: 301131.08.2.4

Actividad Presupuestal : 5000631 - DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)

Objetivo Estrategico: 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estrategica: 2 - INTERVENIR EN LA PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y PROTECCIÓN EN LOS CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL Y REDUCIR LA VIOLENCIA FAMILIAR

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 331

Nº	Actividad Operativa	Unidad de Medida							PROGR	RAMACION	DE ACT	IVIDADES	S			uu (omaa	a ac ivie	sulua) . 551	Total
12	DESARROLLAR REUNIONES DE ARTICULACIÓN CON	The second second	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
	INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS A FIN DE PROMOVER, DIFUNDIR Y VIGILAR LOS DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	DECICEDAL	0	0	1	1		0 0		1 1	0	0		1 1	0	0	0) 0	3
i	CHARLAS Y/O TALLERES SOBRE LA ESTRATEGIA #PONTE EN MODO NIÑEZ, A FIN CONCIENTIZAR A LA POBLACIÓN SOBRE LAS NECESIDADES Y CUIDADOS PE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	CHARLA	1	0	1	2	1	0	*,	0 1	1	0	(0 1	1	0	0	1	5

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Sub Gerenos de Programas Sociales e Inclusión

JEFE DEMUNA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Sub Gerencia Programas Sociales e Inclusión

Abog. Cintinia Lisseth Orbegoso Celis

REVISADO POR:



Fecha : 26/05/2021

Hora: 07:54:59 pm

<u>S</u>

AÑO: 2022

red by Gamdra Tecnologias

stos: 301131.08.2.4

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FÍSICAS)

Area: SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSIÓN

Actividad Presupuestal: 5000453 - APOYO AL CIUDADANO CON DISCAPACIDAD

Objetivo Estrategico: 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estrategica: 3 - MEJORAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Unidad de Medida: ACCION

de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 1,937

No	Actividad Operativa	Unidad de	LI CHOMPAN	41-14-15-15		File Control	1.17	Р	ROGRAMACION	DE ACTI	/IDADES				10.00		1		Total
-	The state of the s	Medida	ENE	FEB	MAR I	TRIM.	ABR	MAY.	JUN II TRIM.	JUL	AGO	SET	III.TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV.	TRIM.	Anual
01	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS DE DIVERSAS DISCIPLINAS PARA QUE LAS PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES PUEDAN INSERTARSE A LA SOCIEDAD	EVENTO DEPORTIVO	0	0	1	1	0	0	0 0	0	0		0	0	0		0	0	
02	ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE PASEOS RECREATIVOS DIRIGIDOS A PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES BUSCANDO LA INCLUCION E INTEGRACION SOCIAL	ACCION	0	1	0	1. S. 4	0	0	1	0	0		199951	0	0		0	0	
03	REALIZACION DE TALLERES PRODUCTIVOS PARA LAS PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES A FIN DE GENERAR SUS PROPIOS INGRESOS ECONOMICOS	ACCION	0	0	0	0	1	0	1 1 1 2 2	0	. 0	. 1	1	0	0		0	0	PARTITION :
	EJECUCION DE ACCIONES DE REHABILITACION Y TERAPIA FISICA A PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES CON EL FIN DE MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA	ACCION	60	60	60	180	0	120	120 240	120	120	120	360	120	. 120	g	0	330	1,110
	REALIZACION DE ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS DIRIGIDOS A PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES PARA INSERTARLOS E INCLUIRLOS EN LA SOCIEDAD	ACCION	0	o	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0		1	2	
-	EJECUCION DE CAMPAÑAS DE SALUD PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES DEL DISTRITO	CAMPAÑA	0	0	. 0	0	1	0	0 -1	0	0	0	0	1	0		0	1	100 - 100 -
	REALIZACION EN LA GESTION DE SILLAS DE RUEDAS ANDADORES MULETAS Y BASTONES PARA PERSONAS CON HABILIDADADES DIFERENTES PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS USUARIOS	ACCION	0	0	• 0	0	5	0	0 5	5	0	0	5	10	0		0	10	20
	ELABORACION DEL EMPADRONAMIENTO Y REGISTRODE PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES A CONADIS PARA ACCEDER A LOS DIFERENTES PROGRAMAS SOCIALES	REGISTRO	20	20	20	60	20	20	20 60	20	20	20	60	20	20	21	0	60	240
F	REALIZACION EN LA GESTION DE ALIMENTOS PARA PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES CON LA FINALIDAD DE MEJORAR SU ALIMENTACION	ACCION	0	0	1	i	0	0	1	0	~ 0	1	, 1	0	1	()	1	4
1	REALIZACION DE VISITAS A DOMICILIOP A LOS CASOS VULNERABLES CON EL FIN DE BRINDAR APOYO SOCIAL	VISITA DE DI	STRITA	0	10	10	10	10	10 30	10	10	10	30	10	10	10)	30	100
F	EJECUCION DE REUNIONES QUINCENALES A LOS IFILIADOS PARA INFORMAR LAS ACTIVIDADES QUE IEALIZA OMAPED COMO CERTIFICADOS DE IEACIDAD Y OTROS	CANICIPA		2	2	6	2	1	2 5	1	2	2	5	1	O DISTRIC			4	20

Fecha: 26/06/2021

Hora: 07:54:59 pm



AÑO: 2022

Area : SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSIÓN

Centro de Costos 301131 08 2 4

Actividad Presupuestal . 5000453 - APDYO AL CIUDADANO CON DISCAPACIDAD

Objetivo Estrategico: 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estratégica : 3 - MEJORAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Unidad de Medida : ACCION

or or Expenses.

1	Actividad Operativa	Unidad de	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,												Cantid	ad (Unida	ad de Me	edida): 1,	.937
+	The state of the s	Medida	ENE	FEB	MAR		200			A A TO STORE STORE	N DE ACT	IVIDADES	3						Total
1	2 EMISON Y ENTREGA DE CERTIFICADOS, HESOLUCIONES Y CARNET DE CONADIS A PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES	DOCUMENTO EMITINO	20	23	20	TRIA	60 23	MAY 0 23	JUN 20	II TRIM.	JUL 19 po	AGO In	SET 20	III TRIM.	OCT 20	NOV	DIC 2	IV TRIM	Anual 426
1	SECUCION DE CAMPAÑAS DE CERTIFICACION A	CAMPANA																	

PAVOR DE FERSONAS COMPARIMADICACIONA DEL DISTRITO CON EL PROPOSITIO DE DIF PUEDAN OUTENER SU CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Sub Gerendia de Plajuicación y Modernifación Instruccional

Econ. William Castañeda Casanova









Hora: 11:50:47 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

Area : SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSIÓN

AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.08.2.4

Actividad Presupuestal: 5000604 - CONTRIBUIR A LA INCLUSION SOCIAL DE LA POBLACION MAS VULNERABLE EN SITUACION DE POBREZA Y POBREZA EXTREMA EN EL PAIS Objetivo Estrategico : 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Unidad de Medida : ACCION

de la Esperanza

	Actividad Operativa	Unidad de Medida				4 2 3		PROGRAMACION I	DE AOTO	WEYEE		Cantida	ad (Unida	d de Medida) : 6.99	-
01 EL	ABODACION DE INFORMA	Wiculua	ENE	FEB	MAR ITRIM.	ABR	1400		DE ACTI	VIDADES	建設。 在1000年		Server in	SAME AT LINE OF STREET	Total
IME	ABORACION DE INFORMES TECNICOS DIRIGIDOS A ALTA DIRECCION MUNICIPAL DESTACANDO LA PORTANCIA DEL SISFOH PARA LA EJECUCION DE ROGRAMAS SOCIALES EN EL DISTRITO	INFORME	1	0	0 1	0	MAY 0	JUN II TRIM. 0	JUL	AGO 0	SET III TRIM.	OCT 0	NOV 0	DIC V TRIM.	Total Anual
PEF ACC POE	ECUCION DE TALLEDES DE CARACIONA	CAPACITACION	1	0	0 1	0	0	0 0	1	0	0 1	0	0	0 0	
BASI DES/ INTE	PACITACIONES A AUTORIDADES PRESENTATIVAS Y ORGANIZACIONES SOCIALES DE SE DEL DISTRITO SOBRE PROCESOS SARROLLADOS POR EL SISFOH PARA QUE PUEDAN ERVENIR Y PARTICIPAR DE MANERA EFECTIVA Y CUADA	CAPACITACION	1	1	1 3	1	1	1 3	1	1	1 3	1	1	1 3	
PROC	BORACION Y DISEÑO DE MATERIALES DE ISION PARA SOCIALIZAR E ILUSTRAR OBJETIVOS Y CEDIMIENTOS DEL SISFOH A LA POBLACION ETIVO DEL DISTRITO	ACCION	1	O	0 1	0	0	0 0	1	o	0 1	0	0	0	THE SECTION
EVALL	ORACION DEL REGISTRO DE FORMATOS S100 Y - EMPADRONAMIENTO SISFOH PARA IDENTIFICAR, UAR Y FOCALIZAR A LA POBLACION OBJETIVO DISTRITO	REGISTRO	300	300	300 900	300	300	300 900	300	300	300 900	300	300	300 900	3.60
HOGAF	ORACION DEL INFORME DE RESULTADOS DE LIZACION DE NIVEL SOCIO ECONOMICO POR R, A FIN DE ATENDER OPORTUNAMENTE A LA ACION QUE LO SOLICITE.	OCUMENTO	200	200	200 600	200	200	200 600	200	200	200 600	200	200	200 600	2.40
COORE PARA L JSUAR	DINACION CON LA SUBCEDENCIA DE	ACCION	0	1	0 1	1	0	1 2	0	1	0 1	1	0	1 2	2.40
A NAC	ON PARA EL PAGO PIMESTRAL EL EL	ACCION	0	1	0 1	1	0	1 2	o	1	0 1	1	0	1 2	NACON,







Hora: 11:50:47 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

ANO: 2022

Area: SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSIÓN

Centro de Costos: 301131.08.2.4

Actividad Presupuestal: 5000604 - CONTRIBUIR A LA INCLUSION SOCIAL DE LA POBLACION MAS VULNERABLE EN SITUACION DE POBREZA Y POBREZA EXTREMA EN EL PAIS

Objetivo Estrategico: 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Unidad de Medida: ACCION

Nº Actividad Operativa	Unidad de								Cantidad (Unidad	d de Medida) : 6.99	1
	Medida	ENE FEB	MAR	I TRIM.	ABR M	PROGRAMACIO					Total
09 REALIZACION DE VISITAS DOMICILIARIAS A USUARIOS DE PENSION 65, PARA MANTENER VIGENTE SU CLASIFICACION SOCIOECONOMICA, A FIN DE	VISITA	80	80 80		80 NB	80 80 2	JUL AGO	SET III TRIM.	OCT NOV	DIC IV TRIM.	Anual
PROMOVER LA INCLUSION SOCIAL EN NUESTRO DISTRITO.	7 A							40000104-00-00000	MINICIPALIDAD D	C SHARE LAND	960

Freddy Wilson Huamani Cumpa unidad 1 ocal de enpadronamiento

> ELABORADO POR: FREDDY HUAMANI CUMPA

Freday Wilson Huamani Cumpa
unidab LREAKISATURA PRINAMENTO

NANCY ROXANA LOPEZ VILLALOBOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Sub Gerença de Planificación y Modernización lystrucional Modernización lystrucional Econ. William Castañedo Casañova SUB GERENTE





Fecha: 29/12/2021

Hora: 02:40:24 pm

AÑO: 2022

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

Area: SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSIÓN

Centro de Costos: 301131.08.2.4

Actividad Presupuestal: 5005802 - PERSONAS ADULTAS MAYORES RECIBEN SERVICIOS PARA PREVENIR CONDICIONES DE RIESGO

Objetivo Estrategico: 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Unidad de Medida : ACCION

No	Actividad Operativa	Unidad de	of the same											Cantid	ad (Unida	ad de M	edida) : 679	
		Medida							PROGRAMACIO	N DE ACT	IVIDADES	3						
01	ATENCIÓN, RECEPCIÓN Y SEGUIMIENTO DE CASOS	ATENGIAN	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN H TRIM.		AGO	SET	III TRIM.	OCT	MOVE			Total Anual
	FOR VIOLENCIA FAMILIAR, MALTRATO, ABANDO FÍSICO Y/O MORAL EN CONTRA DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	ATENCION	0	0	1	1	0	0	1	1 0		OLI	1 1	1	NOV 0	DIC	IV TRIM.	Andai
	PROMOCIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES, EN COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS	ACCION	0	0	1	1	1	1	1	3 1	1		1 3	1	0		j []	
	TALLERES PRESENCIALES Y/O VIRTUALES EN TEMAS: PSICOLOGICOS, SALUD Y NUTRICIÓN, DERECHOS Y DEBERES, TERAPIA DE RELAJACIÓN, MUSICOTERAPIA Y BAILE CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS PAMS.	CAPACITACION	0	0	1	Í	2	2	2	2	2	2	6	2	2	C	4	
14	ACTUALIZACIÓN Y EMPADRONAMIENTO DE LOS PAMS EN EL SIRCIAM	ADULTO MAYOR	0	20	50	70	50	50	50 150	60	00							
5	RED DE SOPORTE EMOCIONAL A TRAVÉS DE	PERSONA	10		5000				00 (2.5.2)	60	60	60	180	50	50	0	100	5
N	LAMADAS TELEFÓNICAS A LAS PERSONAS ADULTAS	ATENDIDA	10	10	10	30	10	10	10 30	10	10	10	30	10	10	10	30	
A	REUNIONES PRESENCIALES Y/O VIRTUALES CON LOS DIFERENTES REPRESENTANTES DE LAS ISOCIACIONES DE PAMS A FIN DE COORDINAR CCIONES PARA MEJORAS DEL CIAM	ACCION	0	1	0	1	1	0	1 2	1	0	1	2	0	1	0	Production and St.	1. 1.
U	ROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN CON LA INCLUSIÓN E LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	PROGRAMA EDUCATIVO	0	0	1	1	1 .	1	1 13 13 13 3	1	1							
P	ROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE SABERES PRODUCTIVOS TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB DE LA MDE	ACCION	0	0					INCOMPRESSOR				Control of the second	0	0	0	0	CT 44 Nav
	ERIA DE SABERES PRODUCTIVOS DE LAS PERSONAS		0	0	0	0	0	1	1 2	1	0	1	2	1	1	0	2	
Al	DULTAS MAYORES	ACCION	0	0	0	0	0	0	0	0						-	ACCURATION NO.	STATE OF THE STATE OF
Di	TRANSMISION DE SABERES	PROGRAMA EDUCATIVO	0	0	0	0	0	1	1 2	1	0	0	1	0	0	0	0	
CE	ELEBRACIÓN DE FECHAS CONMEMORATIVAS: ELEBRACION DÍA DE LA MADRE, DÍA NACIONAL E TERNACIONAL DE LOS PAMS Y NAVIDAD	EVENTOS	0	0	0	0	0	1	0 1	0	1	1 /	2	0	0	0	2	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

VOI en les

Prof. Nancy Roxund Lopez Villalobos

SOOTONIA DO DA PORM



MUMICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANCE

Prof. Nancy Roxana López Villalobos
REVISMOCIPADIGIAM
NANCY ROXANA LOPEZ VILLALOBOS

MUHICIPALIDAD DISTATTAL DE LA ESPERANZA Sub Gorencia do Planificación y Modernización Institucional

Econ William Castañeda Casanova A呼吸的可含性包R:



Hora: 12:51:24 pm

AÑO: 2022

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

Area: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL

Centro de Costos: 301131.08.3

Actividad Presupuestal: 5001022 - PLANEAMIENTO URBANO

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 1 - MEJORAR LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Unidad de Medida: ACCION

	Cantidad (Unidad de Medida): 20
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES ABR MAY JUN II TRIM. JUL AGO SET III TRIM. 4 2 2 2 3 3 2 8	OCT NOV DIC IVTRIM. Total Anual
The state of the s	ABR MAY IIIN UTOM III

ELABORADO POR:

ELIZABETH CASTRO MORENO

REVISADO POR: ELIZABÉTH CASTRO MORENO



Econ. William Castañeda Casandya





Municipalidad Distrital de la Esperanza

Fecha: 01/06/2021

Hora: 12:52:20 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Area: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL

Centro de Costos: 301131.08.3

Actividad Presupuestal: 5001022 - PLANEAMIENTO URBANO

Objetivo Estrategico: 6 - PROMOVER EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN Y EXPANSIÓN URBANA

Acción Estrategica: 4 - MEJORAR LOS SERVICIOS BÁSICOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 05

N	Actividad Operativa	Unidad de							PROGI	RAMACION	DE ACT	VIDADE	S				Speriet.		Total
		Medida	ENE	FEB	MAR	ITRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	ОСТ	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
01	SUSCRIPCION Y EJECUCION DE CONVENIOS PARA FINANCIAR PROYECTOIS DE INVERSION ANTE DIVERSAS ENTIDADES PUBLICAS O PRIVADO CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS MORADORES DEL DISTRITO	CONVENIO	0	0	1	1	0	1		0 1	0	1		0 1	0	0	DIC	0 0	
02	SUSCRIPCION DE CONVENIO CON LA SUNARP CUYA FINALIDAD DE COMPARTIR LA INFORMACION ESTABLECIDA Y APROBADA PARA FACILITAR EL TRAMITE ADMINISTRATIVO A LOS USUARIOS.	CONVENIO	0	0	1	1	0	0		0	0	0		0 0	0	0		0 0	
03	EFECTUAR GESTIONES PARA FIRMA DE CONVENIOS CON COFOPRI PARA SANEAR LOS TERRENOS DE LA PARTE ALTA DEL DISTRITO	CONVENIO	0	1	0	1	0	0		0	0	0		0 0	Su Su	PALIDAD DIS ib Gerencia Modernizac	de Flanif	icación v	

ELABORADO POR:

ELIZABETH CASTRO MORENO

REVISADO POR:

ELIZABETH CASTRO MORENO



Hora: 12:52:36 pm

AÑO: 2022

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

Area: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL

Centro de Costos: 301131.08.3

Actividad Presupuestal: 5001022 - PLANEAMIENTO URBANO

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 2 - PROMOVER MECANISMOS DE SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y FISCALIZACIÓN

Unidad de Medida: ACCION

FOMENTAR LA PLANIFICACION Y DESARROLLO DEL

Cantidad (Unidad de Medida): 3,004

No	Actividad Operativa	Unidad de			N 200	No.		Mes del	PROG	RAMACION	DE ACTI	VIDADES			- Curitial	ao (Omaa	a de ivie		
		Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL								Total Anual
	CAPACITACION E IMPLEMENTACION DE ASISTENCIA TECNICA PARA EL PERSONAL DE LA GDUPT CON RELACION A INVERSIONES Y OTROS	ACCION	0		1 () 1	0	1	3014	0 1	0	AGO 1	SET	III TRIM.	OCT 0	NOV 0	DIC	IV TRIM.	Andai
	EJECUCION DE ACCIONES PARA IMPLEMENTAR EL ARCHIVO GENERAL DE LA GERENCIA PARA EL ARCHIVAMIENTO Y CUSTODIA DEL ACERVO DOCUMENTARIO	ACCION	0	1		1	0	0		0	0	0		0 0	0	0	C	0	N. F. September 1
	ELABORACION DE DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA PARA LA TRAMITACION DE EXPEDIENTES ADMINSTRATIVOS ÇON LA FINALIDAD QUE LA POBLACION ACCEDA A LOS SERVICIOS PARA	EXPEDIENTE	300	200	300	800	200	300	35	0 850	200	150	20	0 550	250	200	350	800	3,000

OFTRITAL OF THE PROPERTY OF TH

ELZABETH CASTRO MORENO

REVISADO POR: ELIZABETH CASTRO MORENO MUNICIPALIDAD DISTRITAL DI LA ESPERANZA Sub Gerencia de Planticación y Modernización Instruccional

Econ. William Castañeda Casanova





Fecha: 21/05/2021

Hora: 01:45:41 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Area: SUB GERENCIA DE HABILITACION URBANA Y CATASTRO

Centro de Costos: 301131.08.3.1

Actividad Presupuestal: 5001005 - ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Objetivo Estrategico: 6 - PROMOVER EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN Y EXPANSIÓN URBANA

Acción Estrategica: 2 - MEJORAR LA PLANIFICACIÓN URBANA

Unidad de Medida: ACCION

Arq. MARCO ANTONIO ALVAREZ GUAYAN Sub Garante LAGIGARA (1987)

MARCO ANTONIO ALVAREZ GUAYAN

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 3,302

20	180°, VIII 1900 1900 1900 1900 1900 1900 1900 1	~~~~													
P	^é Actividad Operativa	Unidad de						F	ROGRAMACION I	DE ACTIVI	DADES				Total
		Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM	ABR	MAY	JUN ILTRIM	JUL	AGO	SET MITRIM	ост	NOV	DC WINNE Anual
0	ELABORACIÓN DE PLAN DE DESARROLLO URBANO, PARA EL ORDENAMIENTO Y PLANEAMIENTO URBANO.	PLAN	1	0		0 1	0	0	0 6	0	0	0 9	0 c	0	0 5 1
0	2 ELABORACIÓN DEL ANALISIS Y ESTUDIOS, PARA INICIAR PROCEDIMIENTOS DE SANEAMIENTO FISICO-LEGAL DE DIVERSOS SECTORES DEL DISTRITO.	REGISTRO	0	0		O Ø	300	300	300 900	300	300	300 803	O	0	0 6 1,800
0	3 FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMEINTO DEL ORDENAMIENTO DE LA CIUDAD, PARA ESTABLECER NORMAS Y FISCALIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL DISTRITO.	ACCION	50	100	100	266	100	100	50 250	100	50	100 286	50	50	50 180 900
0-	INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN DE EDIFICACIONES, PARA LAS INSPECCIONES TÉCNICAS DE EDIFICACIONES	ACCION	50	50	50	150	50	50	50 180	50	50	50 160	50	50	50 185 608
08	MPLEMENTACIÓN DEL CATASTRO URBANO, PARA VER EL ESTADO REAL Y VER COMO ESTÁ CREMENDO EL DISTRITO Y SU GRADO DE CONSOLIDAD.	ACCION	1	0	C	1	0	(0 6	0	0	0	A	ub Gerengia d	RITAL DE LA ESPERAÑZA Be Planificación y
	100000000000000000000000000000000000000						asuniti	HALIDADOISTHI	AL DI LA ESPERANZA			100		Modernizació	n Institucional

MARCO ANTONIO ALVAREZ GUAYAN

Econ. William Castañeda Casanova SUB GERENTE





Fecha: 21/05/2021

Hora: 01:47:05 pm

AÑO: 2022

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

Area: SUB GERENCIA DE HABILITACION URBANA Y CATASTRO

Centro de Costos: 301131.08.3.1

Cantidad (Unidad de Medida) · 1 310

Actividad Presupuestal: 5001005 - ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Objetivo Estrategico: 6 - PROMOVER EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN Y EXPANSIÓN URBANA

Acción Estrategica: 3 - FORMALIZACIÓN Y REGISTRO DE LA PROPIEDAD

Unidad de Medida: ACCION

92												Och indesc	(Cindan	de Medida) . 1,3:0
•	N° Actividad Operativa	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR TTRIN			GRAMACION D	00000000000000000000000000000000000000		777777 7 200000000000000000000000000000			Total
(ATENCIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE LICENCIA DE OBRA, PARA REVISIÓN DE LOS EXPEDIENTES ADMINSITRATIVOS DE LAS EDIFICACIONES DEL DISTRITO.	EXPEDIENTE	30	30	MAR TRIM 40 100	ABR 20	MAY 31 40	JN JI TRIBA 40 100	JJ.H. A 15	35	50 100	OCT 80	NOV 10	DIC IV TRIM Artual
0	ATENCIÓN A LOS EXPEDIENTES DE SUB DIVISIÓN, PARA REVISIÓN E INSPECCIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE LOS USUARIOS.	EXPEDIENTE	10	15	25 50	25	20	25 76	15	25	30 75	30	20	O 80 240
0	ATENCIÓN DE EXPEDIENTES DE CONFORMIDAD Y DECLARATORIA DE FÁBRICA, PARA LA REVISIÓN DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA CONFORMIDAD DE LAS EDIFICACIONES DEL DISTRITO,	EXPEDIENTE	10	20	20 86	30	20	50 100	50	20	30 185	10	20	20 50 500
0-	ATENCIÓN DE EXPEDIENTES DE CERTIFICADO DE NUMERACIÓN DE FINCA, POSESIÓN Y PERMISO DE CARPETA ASFALTICA, PARA LA INSPESCIONES DE LAS VIVIENDAS DEL DISTRITO.	EXPEDIENTE	30	30	20 86	40	40	40 120	40	40	40 135		20 IPALIDAD DI:	20 80 870 STRITAL DE LA ESPERANZA

Arq. MARCO ANTONIO ALVAREZ (UA 1)

MARCO ANTONIO ALVAREZ GUAYAN

Arq. MARCO ANTONIO ALVAREZ GUAYAN Sub-Geranto de Habilitaciones Urbanay y Cabalina

REVISADO POR: MARCO ANTONIO ALVAREZ GUAYAN Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institute mal





Hora: 10:44:14 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Area: SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA

Centro de Costos: 301131.08.3.2

Actividad Presupuestal: 5000829 - GESTION DE PROYECTOS

Objetivo Estrategico: 6 - PROMOVER EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN Y EXPANSIÓN URBANA

Acción Estrategica: 4 - MEJORAR LOS SERVICIOS BÁSICOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 474

FEE														Cantiu	au (Oniu	au ue ivi	eulua) . 47	4
N	Actividad Operativa	Unidad de					2000年1		PROGRAMACI	ON DE	CTIVID	ADES	WALL STATE			A-101.40		Total
		Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN II TRI	M. JU	I A	GO SE	III TRIM	ОСТ	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
0	ELABORACION Y REGISTRO DE IDEAS PARA LA CREACION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA, PARA MEJORAR LA PLANIFICACION URBANA	REGISTRO	0	3	3	1	1	1	1	3	1	1	1 3	1	1	Dic	1 Kim.	3 13
0:	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION Y TAMBIEN IOARR, PARA MEJORAR LOS SERVICIOS DEL DISTRITO.	PROYECTO	1	1	ı	2 4	2	2	1	5	1	2	1 4	3	3		3	22
03	ELABORACION Y REVISION DE EXPEDIENTES TECNICOS INTERNOS Y EXTERNOS, PARA MEJORAR LOS ERVICIOS DEL DISTRITO.	EXPEDIENTE	1	1		1 3	2	2	2	6	2	2	2 6	2	2		2	21
04	ELABORACION Y REGISTRO DEL INFORME DE CONSISTENCIA (SECCION A), PARA SU RESPECTIVA APROBACION Y EJECUCION DEL PI.	REGISTRO	2	1		1	1	1	1	3	1	1	1 3	1	1		1 7 3	13
05	ELABORACION DE ESTUDIOS TOPOGRAFICOS, ESTUDIOS DE SUELOS Y EVALUACIONES DE RIESGOS, PARA LA APROBACION Y EJCUCION DE LOS PI	ESTUDIO	2	2		3	4	4	4	12	4	4	3 11	5	5		5 15	45
06	ELABORACION, REGISTRO Y EMISION DE LA DOCUMENTACION QUE SE GENERE COMO SUB GERENCIA, PARA MEJORAR LA PLANIFICACION URBANA	DOCUMENTO	30	30	30	90	30	30	30	90	30	30	30 90	30 MUN	30 IICIPALIDAD I Sub Geren	OISTRUTAL	DEI) rencass	360 Za

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Servesia de Degarrello Urbano y Plansamiento Territorial

Ing. With BOR MARIE Pfulca Quispe

MUNICIPALIBAD BISTRITAL DE LA ESPERANZA
Georgia de Distritorio Urbano y
Taritamingo Territorial

Ing. Yultisna Mardely Julca Quispe
sub Gerente Ce Propostationa
YULLIANA MARDELY JULCA QUISPE

MUNICIPALIDAD DISTRIPAL DELA ESPERANI. Sub Gerencia de Planificación y Modeynización Institutional

Econ. William Castañeda Casanova SUB GERENTE

Hora: 03:27:29 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Area: SUB GERENCIA DE OBRAS

Centro de Costos: 301131.08.3.3

Actividad Presupuestal: 5001247 - SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 6 - MEJORAR LA ASIGNACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Unidad de Medida: ACCION

de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 1,091

N	Actividad Operativa	Unidad de							PROGRAMACION	DE ACTI	VIDADES	3						Total
	16 中华国际经济的	Medida	ENE	FEE	3	MAR TRIM.	ABR	MAY	JUN II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
01	ELABORACION DE INFORMES Y REGISTROS DE INVERSIONES EN LA FASE DE EJECUCION (FORMATO N°08A- SECCIONES B-C, FORMATO N°08C, FUR) EN EL BANCO DE INVERSIONES DEL INVIERTE.PE, PARA LA EJECUCION DE LAS INVERSIONES EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA	REGISTRO		4	4	4 12	5	5	5 15	5	5	5	15	4	4		4 12	54
02	EJECUCIÓN FISICA Y FINANCIERA DE LAS INVERSIONES (EJECUCIÓN DE OBRAS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA, IOARR Y FUR) PARA BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA.	OBRA	ŧ	5	1	1 7	1	1	1 3	0	1	1	2	1	1		1 3	15
03	ELABORACIÓN DE INFORMES, REGISTROS DESEGUIMIENTO DE INVERSIONES EN LA FASE DE EJECUCION (FORMATO N°12-B) EN EL BANCO DE INVERSIONES DEL INVIERTE.PE, PARA EL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION FÍSICA Y FINANCIERA DE LAS INVERSIONES EJECUTADAS DURANTE EL AÑO	PROYECTO	4	4	4	4 12	5	5	5 15	5	5	5	15	4	4		4 12	54
04	CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LAS INVERSIONES AL PERSONAL DE LA SUB GERENCIA PARA UNA ADECUADA GESTIÓN A LAS INVERSIONES	CAPACITACION	1		0	1	1	0	1 2	1	0	1	2	1	0		1 2	8
05	ELABORACIÓN DE INFORMES DE LIQUIDACIÓN DE OBRA Y DE SUPERVISIÓN DE OBRA DE LAS INVERSIONES, PARA LA CONTINUIDAD DE EJECUCION DE OBRAS POR ETAPAS EJECUTADAS Y/O LA REALIZACIÓN DEL CIERRE DE LAS INVERSIONES EJECUTADAS.	PROYECTO	1		1	1 3	1	1	1 3	1	1	1	3	1	1		1 3	12
06	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS (INFORMES, CARTAS, PEDIDOS) Y OTROS DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE ESTA SUB GERENCIA, PARA LA ATENCION DE DOCUMENTOS Y/O EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS RECIBIDOS EN ESTA SUB GERENCIA.	DOCUMENTO	40		70	90 200	80	80	80 240	80	80	80	240	80	80	100	260	940
	ELABORACIÓN DE INFORMES Y REGISTROS DE CIERRE DE LAS INVERSIONES (FORMATOS N°09) EN EL BANCO DE INVERSIONES, PARA ENTRAR A LA FASE OPERATIVA (O Y M) DE LAS INVERSIONES EJECUTADAS EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA.	PROYECTO DISTR			0	1	0	1	1 2	0	0	1 🖁	į	la digital dig	OUSTRITA OUSTRITA		2	6
100	TO A CONTROL OF THE PARTY OF TH	WUNICIPA WINNING IPA		ESPER										(a)	A Bo	T. C. C.		







Hora: 03:27:29 pm

AÑO: 2022

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

Area: SUB GERENCIA DE OBRAS

Centro de Costos: 301131.08.3.3

Actividad Presupuestal: 5001247 - SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 6 - MEJORAR LA ASIGNACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Unidad de Medida: ACCION

Municipalidad Distrital

de la Esperanza

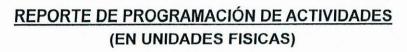
Cantidad (Unidad de Medida): 1,091

Nº Actividad Operativa	Unidad de							PROGE	RAMACION	DEACT	IVIDADES	3		No.				Total
100 中,是一个中国的特殊。	Medida	ENE	FEB	MAR	ITRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
08 IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA DE LA SUBGERENCIA, PARA UN MEJOR DESEMPEÑO Y/O DESARROLLO DE LAS	EQUIPO	1	0		1 2	0	0		0 0	(0 0		0	0	0	0	0	2
Andre Eric Plasencia Por ECONOMISTA						Ing. Car	UNICIPALIDAD D SUB GER TIOS Eduar	do Cáce	res Shoro				Ec	on. Willi	Sub Gorent Modernik	a de Plant pión Instit añeda (
ELABORADO POR:							REVISA	DO POF	!:						PROBAD		3.	•

ANDRE ERIC PLASENCIA POSADA

CARLOS EDUARDO CACERES SHORO





AÑO: 2022

Area: SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS

Centro de Costos: 301131.08.3.4

Actividad Presupuestal: 5000948 - MANTENIMIENTO VIAL LOCAL

Objetivo Estrategico: 5 - LOGRAR UN TRANSPORTE URBANO SEGURO Y EFICIENTE

Acción Estrategica: 1 - PROMOVER ACCIONES DE CONSTRUCCIÓN, ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE VÍAS URBANAS

Unidad de Medida: ACCION

de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 7,038

N	Actividad Operativa	Unidad de							PROGR	AMACION	DE ACTI	VIDADES							Total
		Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
0	EJECUCION DE ACCIONES DE PARCHADO Y MEJORAMIENTO DE LAS VIAS DE CIRCULACION PARA UNA MEJOR TRANSITABILIDAD VEHICULAR, PEATONALY CON ESPECIAL ACCESO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	M2	600	600	600	1,800	300	600	600	1,500	600	600	600	1,800	600	600	600	1,800	6,900
02	EJECUCION DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO Y SEÑALIZACION DE VIAS EN EL DISTRITO A FIN DE FACILITAR EL TRANSITO VEHICULAR Y PEATONAL	ACCION	1	1	0	2	0	1	1	2	1	0	1	Ž	0	1	1	2	8
03	EJECUCION DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS HERRAMIENTAS Y MAQUINARIAS QUE SE UTILIZAN EN LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE VIA LOCAL.	ACCION	0	2	1	3	0	0	2	2	1	0	1	2	1	2	0	3	10
04	RECEPCIONAR Y EMITIR CONFORMIDAD LOS MANTENIMIENTOS DE OBRAS PUBLICAS EJECUTADO POR TERCEROS	DOCUMENTO EMITIDO	10	10	10	30	10	10	10	30	10	10	10	30	10 MUNICIP	10 ALIDAD DIST	RIVAL DE LA) VESPERANZA	120

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Sed Garencia de Mantenanción de Obus Publicas

ELABORADO POR: TE

ELFER EDER LIÑAN DE LA CRUZ

MUNICIPALITA DISTRITAL DE LA ESPERANZA
SUPREMI SE MANIGEMENT DE RESPERTADORES

HTG. Eder Liñan de La Cruz

SUB GERENTE

REVISADO POR:

EDER LIÑAN DE LA CRUZ

MUNICIPALIDAD DISTRIPAL DE LA ESPERANZ Sub Gerencia de Planificación y Modernización Instituciónal

Econ. William Castañeda Casanova

APROBATION OR:





Fecha: 31/05/2021

Hora: 11:51:18 am

AÑO: 2022

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

Area: SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS

Actividad Presupuestal: 5000936 - MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA

Objetivo Estrategico : 6 - PROMOVER EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN Y EXPANSIÓN URBANA

Acción Estrategica : 4 - MEJORAR LOS SERVICIOS BÁSICOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 212

Centro de Costos: 301131.08.3.4

1	Actividad Operativa	Unidad de	YE STENE IL						PROGE	RAMACION	DE ACTIV	/IDADES	100 A 100		Cantida	au (Ollius	ad de Medida) : 21	
		Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	COT	Light		Total Anual
0	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS COMPLEJOS DEPORTIVOS DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA	UNIDAD	3	3	3	9	0	3		3 6	3	3	3	B 9	OCT 3	NOV 3	DIC IV TRIM	9 33
0	2 PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN, EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA EJECUTADA	UNIDAD	10	10	10	30	10	10		0 20	10	10	10	30	10	10	10 3	0 110
0:	RECEPCIONAR Y EMITIR CONFORMIDAD LOS MANTENIMIENTOS DE OBRAS PUBLICAS EJECUTADO POR TERCEROS	DOCUMENTO	5	5	5	15	4	4		5 13	5	5	5	15	7	10	ISTRITAL DE LA SPERAN	AC DESCRIPTION OF THE PARTY OF

Sus Garácu de Maharimanto de Masar Publicas

Ing. Eder Liñan de La Cruz

ELABORADO POR: ELFER EDER LIÑAN DE LA CRUZ MUNICIPALIDAT DESTRITAL DE LA ESPERANZA

LOS GOVINEUS DI MONDONIMENTO DE COMOS PUBITICAS

REVISADO PERE

EDER LIÑAN DE LA CRUZ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA SPE Sub Gerencia de Planificación Modernización Instituti nal

Econ. William Castañeda Casaneva

SUB GERENTE APROBADO POR:





Hora: 10:39:01 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Area: GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Centro de Costos: 301131.08.4

Actividad Presupuestal: 5006157 - EDUCACION Y SENSIBILIZACION A LA POBLACION EN MATERIA DE RESIDUOS SOLIDOS

Objetivo Estrategico: 17 - CONTRIBUIR A LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL AMBIENTE

Acción Estrategica: 1 - FORTALECER LA EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 1,633

N	Actividad Operativa	Unidad de							PROGR	AMACION	DE ACTI	VIDADES						Total
		Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC IV TRIM.	Anual
01	ELABORACIÓN DE CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y ORGANIZACIONES SOCIALES DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA.	CAMPAÑA	4	4		1 12	4	4		12	4	4		4 12	4	4	4 12	48
02	FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA AMBIENTAL Y GESTIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS.	DIAS	31	28	31	90	30	31	30	91	31	31	30	92	31	30	31 92	365
03	PARTICIPACIÓN DE LOS TALLERES DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS POR EL MINISTERIO DEL AMBIENTE Y LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.	CAPACITACION	1	0	0	NEW Y	1	0	0	i	1	0	C	1	1	0	0 1	4
04	ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO PARA PROMOVER EL REAPROVECHAMIENTO DE LOS RESIDUOS MUNICIPALES	ESTUDIO	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	O	0	0	0	0	
05	ELABORACIÓN DEL ESTUDIO SITUACIONAL DEL RECICLAJE PARA CONTRIBUIR A LA FORMALIZACIÓN DE RECICLADORES.	ESTUDIO	1	0	0	[M. W.] 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
06	ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES.	ESTUDIO	1	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 5 1 0	1
07	SUPERVISIÓN DE LA CALIDAD DEL AMBIENTE PARA LA VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES AMBIENTALES FISCALIZABLE.	SUPERVISION	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0 1	4
08	SUPERVISIÓN DE LA CALIDAD DEL AMBIENTE PARA LA VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES AMBIENTALMENTE FISCALIZABLE.	SUPERVISION	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	i	0	1	0 1	4
	EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL AMBIENTE PARA MEDIR LA PRESENCIA Y CONCENTRANCIÓN DE CONTAMINANTES EN EL MEDIO AMBIENTE.	EVALUACION	0	1	0	i	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	4
	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A LAS DISTINTAS UNIDADES ORGÁNICAS.	DOCUMENTO EMITIDO	100	100	100	300	100	100	100	300	100	100	100	300	100	100	100 300	1,200







Página 2 de 2



Fecha: 02/06/2021

Hora: 10:39:01 am

AÑO: 2022

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

Area: GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Centro de Costos: 301131.08.4

Actividad Presupuestal: 5006157 - EDUCACION Y SENSIBILIZACION A LA POBLACION EN MATERIA DE RESIDUOS SOLIDOS

Objetivo Estrategico: 17 - CONTRIBUIR A LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL AMBIENTE

Acción Estrategica: 1 - FORTALECER LA EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

Unidad de Medida: ACCION

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Nº Actividad Operativa											Cantidad (Ur	ridad de Me	edida): 1,63	33
Nº Actividad Operativa	Unidad de Medida	Marin Barrer				PR	OGRAMACION	DE ACTIV	IDADES		WAR CO. IN CO.		(E) (S) (S) (S) (S)	Total
DEALERS AND	THE REPORT OF THE	ENE	FEB	MAR ITRIM.	ABR	MAY J	UN JI TRIM.	JUL	AGO S	ET HITRIM	OCT NOV	, DIO	15000000000	Anual
11 REALIZACIÓN DE SANEAMIENTO AMBIENTAL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS, MERCADOS DE	ACCION	0	1	0 1	0	0	0	0	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	Zi jinikim.	OCT NOV	DIC	IV TRIM.	Allua
ABASTOS E INSTITUCIONES PÚBLICAS PARA				THE SECTION AND A SECTION ASSESSMENT			O Bernstein De O	U	0	0	0	0 0	0	1
GARANTIZAR EL AMBIENTE SALUDABLE.				_	_		~/			-	MUNICIPALIDAD D	ISTRITAL DE LA	ESPERANZA	

APALIDAD DISTRIBAL DE LA ESPERANZA

Ing. Mirtha S. Gamboa Zavala GEREN TELEBESTION AMBIENTAL

MIRTHA STEFANIA GAMBOA ZAVALA

Ing. Mirtha S. Gambon Zaval GERENTE DE GESTION ANSIENTAL

REVISADO POR: MIRTHA STEFANIA GAMBOA ZAVALA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Sub Gerencia de Planificación y

Econ. William Castaneda Casanova SUB GERENTE





Hora: 10:40:59 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

Area: SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA

AÑO: 2022 Centro de Costos: 301131.08.4.1

Actividad Presupuestal : 5006158 - ALMACENAMIENTO, BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICOS

Objetivo Estrategico : 18 - PROMOVER LA ADECUADA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS CONFORME AL SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN AMBIENT

Acción Estrategica: 1 - FORTALECER LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS

Unidad de Medida : ACCION

	Unidad de Medida	ENE [FEB			⁷ Р	ROGRAMACION D	E ACTIVI	DADES	- A 1-122-1 AST 1-2	Cantida	d (Unidad	de Medida) : 368	
01 EJECUCIÓN DEL PLAN DE RUTA DE BARRIDO PARA UN MEJOR CONTROL Y SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA.	PLAN	1	O O	MAR I TRIM.	ABR	MAY	11.18.1	SALES CONTRACTOR OF THE PARTY O		ET III TRIM.	OCT			Total
02 REALIZACIÓN DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE CA BARRIDO CON EL FIN DE PREVENIR ACCIDENTES Y MEJORAR LA CALIDAD DE SERVICO.	PACITACION	0	1	0 1	0	0	0 0	0	0	0 0	0001	NOV 0	DIC IV TRIM.	Anual 1
03 EJECUCIÓN DEL SERVICIO TOTAL DEL BARRIDO DE LIMPIEZA PÚBLICA PARA MANTENER LIMPIA LAS CALLES Y AVENIDAS DEL DISTRITO DE LA ESPERANTA	DIAS	31	28	31 90	30	30	30	0	1	0 1	0	1	0 1	4
MUNICIPALIDAD DISTITIA-OR VA ESPERANZA Sua Gerenetà de Lampiese Pública							MITAL DE LA ESPERANZA	30	31	30 91	31	30	31 92	363

ing. Mirtha Stofania Gamboa Zavala

SUB-GERENTE ELABORADO POR: MIRTHA STEFANIA GAMBOA ZAVALA

Ing. Mirtha Stefania Gamboa Zavala SUB-GERENTE

REVISADO POR: MIRTHA STEFANIA GAMBOA ZAVALA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Sub Gerencia de Planificación y

Econ. William Castaneda Casanova





Municipalidad Distrital de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

Area: SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA

AÑO: 2022 Centro de Costos: 301131.08.4.1

Fecha: 02/06/2021 Hora: 10:41:09 am

Actividad Presupuestal : 5006159 - RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES

Objetivo Estrategico : 16 - ASEGURAR UNA ADECUADA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLI

Acción Estrategica: 1 - CAPACITAR AL PERSONAL DE LIMPIEZA PÚBLICA

Unidad de Medida : ACCION

Actividad Operativa	Unidad de Medida	\$5 V ₁ 10 32	Park Co.			14 1	PROGRAMACION I	DE ACT	VIDADES	That Is the	Cantid	ad (Unidad	de Medida) : 2,223
1 ELABORACIÓN DE UN PLAN DE RUTAS DE LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL LOGRO DE LOS RESULTADOS A FIN DE REGULAR EL SERVICIO TOTAL DE LIMPIEZA PÚBLICA.	PLAN	ENE 0	FEB 0	MAR I TRIM.	ABR 1	MAY 0	JUN II TRIM 0 1	JUL 0	AGO 0	SET III TRIM.	OCT 0	NOV	DIC IV TRIM. Total
REALIZACIÓN DE CARACITACIONES	CAPACITACION	0	1	0	0	1	0 1	0	1	0 1	0	1	0 1
IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS DE RECOJO DE INSERVIBLES CON EL FIN DE CONCIENTIZAR A LA POBLACIÓN SOBRE LA IMPORTANCIA DEL RECICLAJE Y EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE.	САМРАÑА	0	1	0 1	0	1	0	0	1	0 1	0	1	0
EJECUCIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL LOGRO DE LOS RESULTADOS.	DIAS	31	28	31 90	30	31	30 91	31	31	EXTERNAL VALUE			
SUPERVISIÓN AL PERSONAL DEL SERVICIO INTEGRAL SI DE RESIDUOS SÓLIDOS A FIN DE VELVERO	UPERVISION			50AM 2000 000 000 000 000 000 000 000 000 0			more multiples these	31	31	30 92	31	30	31 92
CUMPLIMIENTO DE RECOJO Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA.		4	4	4 12	4	4	4 12	4	4	4 12	4	4	4 12
SUPERVISIÓN DEL SISTEMA DE RASTREO SATELITAL CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR Y CONTROLAR LA CULMINACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS.	SISTEMA	0	1	0	0	o	0 0	0	0	0 0	0	0	
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS (PEDIDOS E DO	DCUMENTO EMITIDO	150	150	150 450	150	150	150 450	150	150	150 450	150	150	0

Ing. Mirtha Stefania Gamboa Zavala SUB-GERENTE

ELABORADO POR: MIRTHA STEFANIA GAMBOA ZAVALA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

ing. Mirtha Stefania Gamboa Zavala SUB-GERENTE

REVISADO POR: MIRTHA STEFANIA GAMBOA ZAVALA

Modernización pstitucional Econ. William Castañeda Casanova SUB GERENTE



Hora: 10:41:18 am

AÑO: 2022

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

Area: SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA

Centro de Costos: 301131.08.4.1

Actividad Presupuestal: 5006160 - VALORIZACION DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES

Objetivo Estrategico: 18 - PROMOVER LA ADECUADA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS CONFORME AL SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN AMBIENT

Acción Estrategica: 1 - FORTALECER LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS

Unidad de Medida : ACCION

N°	Actividad Operativa	Unidad de			TO HELD	The Reve	12.00	10 10 10 ES	PPOGRAMACION	DE 10-11			Cantio	lad (Unida	ad de Medida):	07
[5] 調整數		Medida	ENE	FEB	MAR	ITRIM.	400 II	CHICAGO WOOLS CARNON SOLEMAN	PROGRAMACION	DE ACTI	VIDADES	推了"野村、黄河村、			THE WAY SETTING A TIME	Total
RECOLE MUNIICIE AUMENT	ACIÓN Y EJECUCIÓN DE UN PROGRAMA CIONAL DE SEGREGACIÓN PARA LA CCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS PALES CON EL FIN DE CONTROLAR EL O DE RECICLAJE INFORMAL Y VALORIZAR LOS DS SÓLIDOS MUNICIPALES.	PROGRAMA DISEÑADO	0	, LB	1 0	1 I RIM.	ABR 0	MAY 0	JUN IITRIM.	JUL][AGO 0	SET III TRIM.	OCT 0	NOV 0	DIC IVTR	THE RESERVE OF THE PARTY OF THE
02 CALENDA RECOLEC DEL PRO FIN DE GI	ARIZAR, MONITOREAR Y REGISTRAR LA CCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS GRAMA INSTITUCIONAL DE SEGREGACIÓN A ENERAR INGRESOS PROPIOS PARA EL MIENTO PREVENTIVO DE LAS LINIDADES	PLAN	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0 0	0	0	0	0
INSTITUCI	R Y REALIZAR LEGALMENTE UN INFORME DE RESULTADOS DEL PROGRAMA IONAL DE SEGREGACIÓN Y LA CIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS A JLMINAR EL PROCESO DE EJECUCIÓN.	INFORME TECNICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
na CAPACITA	R Y FORTALECER LA ACTIVIDAD DE CIÓN EN LA FUENTE EN EL DISTRITO DE LA ZA	CAPACITACION	0	0	1 🖟	1	0	0	1	0	0	1	0		The Charge	
	MUNICIPALIBAD PISTRITAL DE LA ESFERAN Sub Gerencia de Limpieca Pública					F			TAL DE LA ESPERANZA			The state of the s	MUNI	CIPALIDAD DIS	STRITAL BETA SPEN	ANZA 4

Ing. Mirtha Stefania Gamboa Zavala SUB-GERENTE

ELABORADO POR: MIRTHA STEFANIA GAMBOA ZAVALA Ing. Mirtha Stefania Gamboa Zavala SUB-GERENTE

REVISADO POR: MIRTHA STEFANIA GAMBOA ZAVALA



Hora: 07:41:04 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.08.4.2

Area: SUB GERENCIA DE ÁREAS VERDES

Actividad Presupuestal: 5000939 - MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES

Objetivo Estrategico: 15 - PROMOVER LA CONSERVACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LAS AREAS VERDES Y ORNATO PÚBLICO

Acción Estrategica: 1 - CREACIÓN DE MÁS ÁREAS VERDES

Unidad de Medida: ACCION

de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 1,034,920

No	Actividad Operativa	Unidad de			7 (36)	6 to 14 14	PER SE	F	ROGRA	MACION	DE ACTIV	VIDADES	100		10 84 Page	Grand P.		¥());()	Total
		Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	ILTRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
01	PREPARACIÓN DEL SUELO PARA EL SEMBRADO DE LAS AREAS VERDES	M2	10,000	10,000	10,000	30,000	10,000	10,000	10,000	30,000	10,000	10,000	10,000	30,000	10,000	10,000	10,000	30,000	120,000
UZ	REALIZAR DE SIEMBRA DE GRAS Y PLANTAS ORNAMENTALES PARA EL EMBELLECIMIENTO DE LOS ESPACIOS PUBLICOS	M2	10,000	10,000	10,000	30,000	1,000	10,000	1,000	12,000	5,000	3,000	2,000	10,000	5,000	3,000	2,000	10,000	62,000
	REALIZACIÓN DE RIEGO DE LAS AREAS VERDES PARA SU CONSERVACIÓN	МЗ	40,000	40,000	40,000	120,000	40,000	40,000	40,000	120,000	40,000	40,000	50,000	130,000	40,000	40,000	50,000	130,000	500,000
04	EJECUCIÓN DE CORTE DE GRAS Y PERFILADO DE LOS BORDES DE LAS ÁREAS VERDES PARA MANTENER LA ESTETICA Y LA CONSERVACIÓN	ACCION	1,000	1,000	1,000	3,000	1,000	1,000	1,000	3,000	1,000	1,000	. 1,000	3,000	1,000	1,000	1,000	3,000	12,000
00	REALIZACIÓN DE PODA DE ARBOLES Y ARBUSTOS PARA GARANTIZAR SU DESARROLLO Y SU CRECMIENTO SALUDABLE	ACCION	5,000	5,000	5,000	15,000	5,000	5,000	5,000	15,000	5,000	5,000	5,000	15,000	5,000	5,000	5,000	15,000	60,000
06	RECOLECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE MALEZA PARA LA PREPARACIÓN DEL ABONO ORGÁNICO.	ACCION	5,000	5,000	10,000	20,000	5,000	5,000	10,000	20,000	10,000	4,000	3,000	17,000	10,000	4,000	4,000	18,000	75,000
07	PREPARACIÓN DEL COMPOST PARA ABONAR LAS ÁREAS VERDES DEL DISTRITO.	ACCION	1,000	1,000	1,000	3,000	1,000	1,000	1,000	3,000	1,000	1,000	1,000	3,000	1,000	1,000	1,000	3,000	12,000
	REALIZACIÓN DE ABONAMIENTO DE LAS DIVERSAS ESPECIES VEGETATIVAS PARA ASEGURAR SU DESARROLLO Y CRECIMIENTO.	ACCION	1,000	1,000	1,000	3,000	1,000	1,000	1,000	3,000	1,000	1,000	1,000	3,000	1,000	1,000	1,000	3,000	12,000
05	REALIZACIÓN DE FUMIGACIONES DE LAS DIVERSAS ESPECIES VEGETATIVAS PARA PREVENIRLAS DE PLAGAS Y ENFERMEDADES.	ACCION	6,000	6,000	6,500	18,500	6,000	6,500	6,000	18,500	6,000	6,500	6,500	19,000	6,000	6,500	6,500	19,000	75,000
10	REALIZACIÓN DEL REPICADO DE PLANTULAS PARA SER SEMBRADO EN LOS ESPACIOS PUBLICOS.	ACCION	10,000	10,000	10,000	30,000	10,000	10,000	10,000	30,000	10,000	10,000	2,000	22,000	10,000	3,000	10,000	23,000	105,000
	ELABORACIÓN DE INFORMES DE SOLICITUDES ATENDIDAS RESPECTO AL MENTENIMIENTO Y EMBELLECIMIENTO DE DIFERENTES ÁREAS VERDES DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA	DOCUMENTO EMITIDO	40	40	40	120	40	40	40	120	40	40	40	120	40	40	40	120	480







Hora: 07:41:04 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.08.4.2

Area: SUB GERENCIA DE ÁREAS VERDES

Actividad Presupuestal: 5000939 - MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES

Objetivo Estrategico: 15 - PROMOVER LA CONSERVACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LAS AREAS VERDES Y ORNATO PÚBLICO

Acción Estrategica: 1 - CREACIÓN DE MÁS ÁREAS VERDES

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 1,034,920

Nº Actividad Operativa	Unidad de	1 11 5	10.17 7 12		-4		PASSING.	PROGRAMA	CION DE	ACTI	VIDADES	原理 (图			年 (新茅)			Total
	Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN I TI	NIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
12 ELABORACIÓN DE PEDIDOS DIVERSOS E INFORMES DE CONFORMIDAD ASOCIADOS AL MENTENIMIENTO Y	DOCUMENTO	120	120	120	360	120	120	120	360	120	120	120	360	120	120	12	20 360	1,440

EMBELLECIMIENTO DE LAS ÁREAS VERDES DEL

DISTRITO DE LA ESPERANZA.

de la Esperanza

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

lag, Italo Jair Carbajal Calipuy ELABORADO POR:

JAIR CARBAJAL CALIPUY

MUNICIPALIDAD DISTRIBAL DE LA SEPERANZA SUBIDERENCIA DE AREXS VERDES

ng. Jtalo Jair Carbajal Calipuy REVISADE FOR

JAIR CARBAJAL CALIPUY

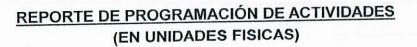


Econ. William Castaneda Casanova



Fecha: 28/05/2021

Hora: 12:43:43 pm



AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.08.5

Area: GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, DEFENSA CIVIL Y TRÁNSITO

Actividad Presupuestal: 5004167 - COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCION EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA

Objetivo Estrategico: 3 - CONTRIBUIR A REDUCIR LA TASA DE VICTIMIZACIÓN PARA ASEGURAR LA CONVIVENCIA PACIFICA, LA UTILIZACIÓN

Acción Estrategica: 3 - IMPULSAR MAYOR PARTICIPACIÓN VECINAL EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Unidad de Medida: ACCION

de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 611

	. 2 - 3 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10	Unidad de	副成为国际 第		CAN TAKE I				PROGF	RAMACION	DE ACTI	VIDADE	S	1.18年1.34年1.6月				Total Anual
Nº	Actividad Operativa	Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.
P	LABORACIÓN, PRESENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL ADSC 2022, A FIN DE CONTAR CON UNA	ACCION	0	1	0	1	1	1		1	0	1		1 2	0	1		O particular 1 particular 1
S	ERRAMIENTA DE GESTIÓN A FAVOR DE LA EGURIDAD CIUDADANA EGURIDAD CIUDADANA EGURIDAD DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y	DOCUMENTO	50	50	50	150	50	50	5	0 150	50	50		50 150	50	50		50 150 600
5	OTRAS ACTIVIDADES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA SESTIÓN MUNICIPAL REALIZACIÓN DE SESIONES ORDINARIAS CON LA	ACCION	1	C	0	1	1	0		0 1	1	0		0 1	1	0		0 1 4
F	INALIDAD DE COORDINAR Y TOMAR ACUERDOS A	AW7A						Ser HALL IDA I E	NAD DICTOITA	OC LA ESPERANZA	Ŷ.			, i	FIN MUN	CIPALIDAD I		DETAESPERANZA

(r) Adamel Elias Ortiz Nomberto GERENTE

ELABORADO POR:

ADAMEL ELIAS ORTIZ NOMBERTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Seguridad Ciudadana

Credite. PNP (r) Adamel Elias Ortiz Nomberto GERENTE

REVISADO POR:

ADAMEL ELIAS ORTIZ NOMBERTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

APROBABOTROR





Fecha: 28/05/2021

Hora: 12:31:58 pm

AÑO: 2022

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

Area: SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Actividad Presupuestal: 5004156 - PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO

Objetivo Estrategico : 3 - CONTRIBUIR A REDUCIR LA TASA DE VICTIMIZACIÓN PARA ASEGURAR LA CONVIVENCIA PACIFICA, LA UTILIZACIÓN

Acción Estrategica: 2 - MEJORAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA

Unidad de Medida: ACCION

Contided (United to the state of the

Centro de Costos: 301131.08.5.1

N	O Activided Occupation	[1. v		VI VV								Cantida	ad (Unidad	d de Medida) : 3,662
	Actividad Operativa	Unidad de Medida	1919					PROGRAMACION	DE ACTI	VIDADES				Total
		Wiedida	ENE	FEB	MAR ITRIM.	ABR	MAY	JUN II TRIM.	JUL	AGO	SET III TRIM.	OCT	No.	A
01	EJECUCION DEL PLAN DE PATRULLAJE INTEGRADO 2020, EN LOS SECTORES DE MAYOR INCIDENCIA DELICTIVA PARA CUMPLIR LO DISPUESTO EN EL PLAN DE ACCION DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA 2022 Y LOGRAR REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA	ACCION	100	100	100 300	100	100	100 300	100	100	100 300	100	100	100 300 1,200
02	EJECUCIÓN DEL PATRULLAJE MUNICIPAL PARA LA PREVENCIÓN DE HECHOS DELICTIVOS QUE AFECTEN A LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	ACCION	200	200	200 600	200	200	200 600	200	200	200 600	200	200	200 600 2,400
03	REALIZACIÓN DE OPERATIVOS DE FISCALIZACION CONTRA EL CONSUMO DE ALCOHOL EN LA VIA PUBLICA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN TOLERANCIA CERO	ACCION	4	4	4 12	4	4	4 12	4	4	4 12	4	4	4 12 48
04	FORMACION Y CAPACITACION A LOS SERENOS EN CURSOS ESPECIALIZADOS DE PREVENCION Y SEGURIDAD PARA MEJORAR SU DESEMPEÑO EN EL SERVICIO DE SERENAZGO	ACCION	0	0	1	0	o	1	0	0	1 1	0	1	0 1 4
	REDACCION DE INFORMES DE ACTIVIDADES Y LOGROS ALCANZADOS POR EL SERVICIO DE SERENAZGO PARA EL ANALISIS ESTADISTICO DE LA SEGURIDADA CIUDADANA	ACCION	0	0	1	0	0	1 1	0	0	1	0	0	1 1 4
	REALIZACIÓN DE ACCIONES DE IMPLEMENTACIÓN DEL OBSERVATORIO DE SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA CONVIVENCIA PACÍFICA EN LAS CALLES DEL DISTRITO	ACCION	0	0	0 0	1	0	0 1	0	0	0 0	1	o	0 1 2
	IMPLEMENTACION DE MEDIDAS DE PROTECCION PERSONAL Y COLECTIVA PARA CUMPLIR CON EL PLAN ACTUALIZADO PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA	ACCION	0	0	1	0	0	1	0	0	1 1	e e e	O UNICIPALIDAD Sub Gerei	1 1 4 DISTRITAT SE LA ESPERANZA nota de Planificación y







REVISADO POR:
ADAMEL ELIAS ORTIZ NOMBERTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAT DE LA ESPERANZA Sub Gerencia de Plahificación y Modernización Institucional Modernización Institucional Econ, William Castañeda Casanova

SUB GERENTE
APROBADO POR:

Hora: 08:39:49 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.08.5.2

Area: SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL Y GDRD

Actividad Presupuestal: 5005560 - DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTION REACTIVA

Objetivo Estrategico : 4 - DEFENSA CIVIL Y GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES

Acción Estrategica : 1 - DESARROLLAR ACCIONES DE PREPARACIÓN, INTERVENCIÓN Y RESPUESTA INMEDIATA, FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES

Unidad de Medida: ACCION

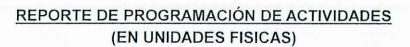
Cantidad (Unidad de Medida): 11

NIOIL		4.5																Caritiu	au (Umuai	ue iv	leulua)	. 11		
No	Actividad Operativa	Unidad de Medida								PROC	GRAMACIO	ON DI	E ACTI	VIDADES									Total	1
! !!			ENE	FEB	MAR	IT	RIM.	ABR	MAY	JUN	I II TRIN	1.	JUL	AGO	SET	II III T	RIM	OCT	NOV I	DIC	II IV TE	2184	Anual	
D	MPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO E OPERACIONES DE EMERGENCIA PARA EL ONITOREO Y PREVENCION DE DESASTRES	ACCION	1	0		0	1	,	1 (0	0	1	1	0		0	1	1	0	DIC	0	1		4
0	IPLEMENTACION DE ALMACENES DEL CENTRO DE PERACIONES DE EMERGENCIA DISTRITAL PARA FENCION DE EMERGENCIA Y AYUDA HUMANITARIA	UNIDAD	1	0		0	1	1	1 (0	0	1	1	0		0	1	1	0		0	1		4
03 RI	EALIZACION DE SIMULACRO DE SISMOS PARA LA REVENCION DE DESASTRES NATURALES	ACCION	0	0		0	0	0) 1	1	0	1	0	1	()	1	INUM CT	CIPALIDAD DIS	TOITAL F	٥٨	1		3

FERNANDO LUJAN ARANA

REVISADO POR: OGER RAUL RAFAEL PAREDES SALAZA Econ. William Castañeda Casanova

Hora: 08:41:11 am



AÑO: 2022

Area: SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL Y GDRD

Centro de Costos: 301131.08.5.2

Actividad Presupuestal: 5005568 - INSPECCION DE EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD Y EL CONTROL URBANO

Objetivo Estrategico : 4 - DEFENSA CIVIL Y GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES

Acción Estrategica: 1 - DESARROLLAR ACCIONES DE PREPARACIÓN, INTERVENCIÓN Y RESPUESTA INMEDIATA, FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 4,392

No	Actividad Operativa	Unidad de						i	PROGR	RAMACION	DE ACT	IVIDADES							Total
1		Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
01	EVALUACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS ITSE POSTERIOR NIVEL DE RIESGO BAJO Y MEDIO PARA LA EMISION DE CERTIFICADOS DE DEFENSA CIVIL EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	EXPEDIENTE	50	50	70	170	80	90	140	310	145	152	130	427	120	80	95	295	1,202
02	EVALUACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS ITSE POSTERIOR NIVEL ALTO Y MUY ALTO PARA LA EMISION DE CERTIFICADOS DE DEFENSA CIVIL EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	EXPEDIENTE	100	100	150	350	150	150	150	450	200	200	200	600	150	150	100	400	1,800
03	EJECUCIÓN DE LAS VISE PARA IDENTIFICAR NIVELES DE RIESGO EN EDIFICACIONES	ACCION	100	100	100	300	70	70	70	210	80	80	80	240	50	50	50	150	900
04	ATENCION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS PARA PERMISOS EN LA VIA PÚBLICA	ACCION	20	20	20	. 60	30	60	60	150	60	50	50	160	MUNICIPA Sub	40 LIDAD DISTA Gerencia d	IITAL DE LA	ESPERANZA	490

MUNICIPALIDAD DISCRIBAL DE LA ESPERANZA
Sub de rentir de Belanta Selvil y
Gostion de Bissos de Dealstres

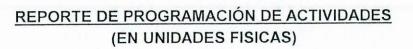
Ing. Financia Esperanda Bujan Arana
FERNANTAU ASARVARANA

REVISADO POR:

OGER RAUL RAFAEL PAREDES SALAZA



Hora: 08:41:46 am



AÑO: 2022

Area: SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL Y GDRD

Centro de Costos: 301131.08.5.2

Actividad Presupuestal : 5005581 - DESARROLLO DE CAMPAÑAS COMUNICACIONALES PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

Objetivo Estrategico: 4 - DEFENSA CIVIL Y GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES

Acción Estrategica: 1 - DESARROLLAR ACCIONES DE PREPARACIÓN, INTERVENCIÓN Y RESPUESTA INMEDIATA, FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES

Unidad de Medida: ACCION

LA FINALIDAD DE PERMITIR UNA RESPUESTA RAPIDA EN CASO DE INCIDENTES, ACCIDENTES O ESTADOS

de la Esperanza

DE EMERGENCIA

Cantidad (Unidad de Medida): 460

Noll	Actividad Operativa	Unidad de	1700000			FEME				PROGRA	AMAC	CION D	E ACTIV	/IDADES								Total
		Medida	ENE	FEB	MAR	ITR	IM.	ABR	MAY	JUN	II TF	RIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM	ОСТ	NOV	DIC	IV T	RIM.	Anual
BF	APACITACION A LOS COMITES DE DEFENSA CIVIL, RIGADAS DE SEGURIDAD, INSTITUCIONES DUCATIVAS PUBLICAS Y PRIVADAS, CENTROS DE BASTOS Y LOCALES COMERCIALES DEL DISTRITO	CURSO	10	10	10)	30	50	50	50	, TAST	150	50	50	50	15	0 2	0 2	0	20	60	390
	APACITACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL GRUPO DE RABAJO Y PLATAFORMA DE DEFENSA CIVIL	CURSO	5	0	5	5	10	10	0	10		20	0	5	0		5	0	0	10	20	55
CC	ORMULACIÓN DE PLANES DE PREVENCIÓN. ONTINGENCIA,PROCEDIMIENTOS ALTERNATIVOS A OPERATIVIDAD NORMAL DE LA INSTITUCION CON		5	0	5		10	0	0	0		0	0	5	0	,	5 MUA	O Icipalidad e	O ISTRITAL	0	0	15

MUNICIPALIDAD DISTRITUTE A ASPERANZA
SUB GOLOGICIA SE SEGO DE SALES
GOSTION DE RESONO EURO ATANA
ING. FORMANDO EURO ATANA
PERNAMINO EUROTT ARANA

REVISADO POR: OGER RAUL RAFAEL PAREDES SALAZA Econ. William Castañeda Casanova





Fecha: 28/05/2021 Hora: 09:02:44 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Area: SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL

Centro de Costos: 301131.08.5.3

Actividad Presupuestal: 5000620 - CONTROL, SUPERVISION Y FISCALIZACION DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE

Objetivo Estrategico: 5 - LOGRAR UN TRANSPORTE URBANO SEGURO Y EFICIENTE

Acción Estrategica: 1 - PROMOVER ACCIONES DE CONSTRUCCIÓN, ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE VÍAS URBANAS

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 5,320

N	Actividad Operativa	Unidad de		建设建设	a marting				PROGRAMACION	DE ACTI	VIDADES					Total
		Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN II TRIM.	+JUL	AGO	SET III TRIM.	ОСТ	NOV	DIC IV TRIM.	Anual
01	REALIZACIÓN DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS A LA GESTIÓN DEL TRANSPORTE EN VEHÍCULOS MENORES, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL A FIN DE FORMALIZAR EL SERVICIO DE MOTOTAXIS.	ACCION	20	20	20	60	20	20	20 60	20	20	20 60	20 .	20	20 60	240
02	REALIZACIÓN DE INSPECCIONES DE VEHÍCULOS MENORES CON EL FIN DE GARANTIZAR LAS BUENAS CONDICIONES FÍSICAS Y TÉCNICAS PARA EL SERVICIO DE MOTO TAXI.	INSPECCION	150	150	150	450	150	150	150 450	150	150	150 450	150	150	150 450	1,800
03	EMISIÓN DE TARJETAS DE CIRCULACIÓN, STICKER Y CREDENCIALES DE CONDUCTORES DE VEHÍCULOS MENORES CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON LA AUTORIZACIÓN PARA VENDER EL SERVICIO DE MOTO TAXI.	DOCUMENTO EMITIDO	150	150	150	450	150	150	150 450	150	150	150 450	150	150	150 450	1,800
04	SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO EN VEHÍCULOS MENORES CON LA FINALIDAD DE MANTENER EL ORDEN Y LA SEGURIDAD DE LOS USUARIOS.	SUPERVISION	20	20	20	60	20	20	20 60	20	20	20 60	20	20	20 60	240
05	DETECCIÓN E IMPOSICIÓN DE PAPELETAS POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO EN VEHÍCULOS MENORES, CON LA FINALIDAD DE COMBATIR LA INFORMALIDAD.	ACCION	100	100	100	300	100	100	100 300	100	100	100 300	100	100	100 300	1,200
06	FISCALIZACIÓN MEDIANTE OPERATIVOS DE CONTROL INOPINADOS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO EN VEHÍCULOS MENORES CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS.	SUPERVISION	3	3	3	9	3	3	3	3	3	3 9	3	3	3 9	36
07	ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE CURSOS DE EDUCACIÓN Y SEGURIDAD VIAL PARA CONDUCTORES FORMALES Y USUARIOS DE VEHÍCULOS MENORES, A	CAPACITACION	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0 1	2





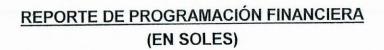


AUTORIZADOS.

FIN DE CONTAR CON CONDUCTORES CAPACITADOS Y

Fecha: 28/05/2021

Hora: 09:03:27 am



AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.08.5.3

Area: SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL

Actividad Presupuestal: 5000620 - CONTROL, SUPERVISION Y FISCALIZACION DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE

Objetivo Estrategico : 5 - LOGRAR UN TRANSPORTE URBANO SEGURO Y EFICIENTE

Acción Estrategica : 1 - PROMOVER ACCIONES DE CONSTRUCCIÓN, ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE VÍAS URBANAS

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 5,320

Nº	Actividad Operativa	Unidad de	Control of the			STATE OF STATE	F	ROGRAMACION I	DE ACTIV	IDADES			11-19-9-	Total
1 1/7	Activides Operating	Medida	ENE	FEB	MAR I TRIM.	ABR	MAY	JUN II TRIM.	JUL	AGO	SET III TRIM.	OCT	NOV	DIC IV TRIM. Anual
01	REALIZACIÓN DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS A LA GESTIÓN DEL TRANSPORTE EN VEHÍCULOS MENORES, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL A FIN DE FORMALIZAR EL SERVICIO DE MOTOTAXIS.	ACCION	0.00	2,122.35	0.00 2,122.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 0.00 2,122
01	REALIZACIÓN DE INSPECCIONES DE VEHÍCULOS MENORES CON EL FIN DE GARANTIZAR LAS BUENAS CONDICIONES FÍSICAS Y TÉCNICAS PARA EL SERVICIO DE MOTO TAXI	INSPECCION	0.00	190.75	0.00 190.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	DESCRIPTION OF THE PROPERTY OF
01	EMISIÓN DE TARJETAS DE CIRCULACIÓN, STICKER Y CREDENCIALES DE CONDUCTORES DE VEHÍCULOS MENORES CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON LA AUTORIZACIÓN PARA VENDER EL SERVICIO DE MOTO TAXI.	DOCUMENTO EMITIDO	0.00	192.05	0.00 192.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 0.00 193
01	SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO EN VEHÍCULOS MENORES CON LA FINALIDAD DE MANTENER EL ORDEN Y LA SEGURIDAD DE LOS USUARIOS.	SUPERVISION	0.00	962.50	0.00 962.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 0.00 88
01	DETECCIÓN E IMPOSICIÓN DE PAPELETAS POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO EN VEHÍCULOS MENORES, CON LA FINALIDAD DE COMBATIR LA INFORMALIDAD.	ACCION	0.00	85.35	0.00 85.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
01	FISCALIZACIÓN MEDIANTE OPERATIVOS DE CONTROL INOPINADOS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO EN VEHÍCULOS MENORES CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS.	SUPERVISION	0.00	1,208.00	0.00 1,208.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 0.00 1,20
01		CAPACITACION	0,00	155.50	0.00 155.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	DISTRITAL DISTRICT





AUTORIZADOS.



Fecha: 28/05/2021

Hora: 09:03:27 am

AÑO: 2022

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

Area: SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL

Centro de Costos: 301131.08.5.3

Actividad Presupuestal: 5000620 - CONTROL, SUPERVISION Y FISCALIZACION DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE

Objetivo Estrategico : 5 - LOGRAR UN TRANSPORTE URBANO SEGURO Y EFICIENTE

Acción Estrategica: 1 - PROMOVER ACCIONES DE CONSTRUCCIÓN, ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE VÍAS URBANAS

Unidad de Medida: ACCION

de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 5.320

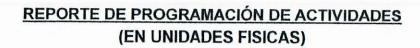
[K	P Actividad Operativa												a (Omaa	de Medida). 5,52	O .
	Actividad Operativa	Unidad de	型 可能			y 100	· 编辑上标	PROGRAMACION I	DE ACTI	VIDADES		ASSESS A		AND ESTER AND	Total
	2 · 7 · 2 · 1 · 1 · 3 · 3 · 3 · 3 · 3 · 3 · 4 · 4 · 5 · 4 · 3 · 4 · 4	Medida	ENE	FEB	MAR ITRIM.	ABR	MAY	JUN II TRIM.	JUL	AGO	SET III TRIM.	OCT	NOV	DIC IV TRIM.	Anual
0	1 ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN INTEGRAL PARA INSPECTORES MUNICIPALES DE TRANSPORTE A FIN DE BRINDAR UN BUEN SERVICIO EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD.	CAPACITACION	0.00	83.50	0.00 83,50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 0.00	0.00	0.00	0.00	83.50
		TOTALES:	0.00	5,000.00	0.00 5,000.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 0.00	5,000.00
	Sub-partial payment of us enventue of the forest translation of the payment. Translation of the payment of the				-		REVISAL	STREAM DE LA ENTENNAZA Transporta, Transita DIZITATIONE	_			S	ub Gerencia	TRITAL DE LA ESPERANZA do Planificación y fion Institucional POR	
	St. Justafios State ADITORRES	5				Canar.	SUB GE	ABJPONES RENTE			Eco	on. Willi	Cast	aneda Casanova	







Hora: 12:09



AÑO:

Centro de Costos: 301131.08.6.5

Area: DIVISIÓN DE CAMAL MUNICIPAL

Actividad Presupuestal: 5000551 - COMERCIALIZACION

Objetivo Estrategico: 14 - CONTRIBUIR A LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA

Acción Estrategica: 1 - PROMOVER LA MEJORA DE LA INOCUIDAD DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 131,

No	Actividad Operativa	Unidad de						PROGRAMACION	DE ACTI	VIDADES		A: 461	1	
	1	Medida	ENE	FEB	MAR ITRIM.	ABR	MAY	JUN II TRIM.	JUL	AGO	SET III TRIM.	ОСТ	NOV	DIC IV TRIM.
01	REALIZACIÓN DE ACCIONES ADMINITRATIVAS PARA BRINDAR EL SERVICIO DE FAENADO DE ANIMALES DE ABASTO Y REFRIGERACIÓN DE CARNES, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE INOCUIDAD AGROALIMENTARIA.	ACCION	12	10	12 34	12	12	12	13	12	12 37	12	10	10 32
02	REALIZACIÓN DE CONTROL DE FAENADO DE ANIMALES DE ABASTO PARA OBTENER CARNES CON BUENA CALIDAD SANITARIA, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA	ANIMAL	8,000	7,500	7,800 23,300	8,200	8,500	8,000 24,700	8,300	8,000	8,200 24,500	8,300	8,400	8,500 25,200
03	REALIZACIÓN DE REFRIGERACIÓN DE CARNES, PARA CONSERVAR SU BUENA CALIDAD SANITARIA, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA.	ANIMAL	2,500	2,300	2,500 7,300	2,700	3,000	2,800 8,500	3,200	3,200	3,100 9,500	2,800	3,000	3,000 8,800
04	REALIZACIÓN DE TALLER DE CAPACITACIÓN DIRIGIDA A LOS TRABAJADORES DEL CAMAL, PARA MEJORAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA, GARANTIZANDO LA OBTENCIÓN DE CARNES CON BUENA CALIDAD SANITARIA.	CAPACITACION	o	0	0	0	0	0 0	0	1	0 1		Sub Gerenci	O D STAITAL BELA ESPERANZ/ adde Plantibeación y dión Institucional

de la Esperanzo

ELABORADO POR:

MO AMARANTE SAUCEDA AMAYA

REVISADO POR:

ELMO AMARANTE SAUCEDA AMAYA

Econ. William Castañeda Casanova

APROBADO POR:



ANEXO II Programación Financiera (En soles) Aplicativo ASSERTUS Aplicativo ASSERTUS





Fecha: 01/06/2021 -

Hora: 02:42:58 pm

AÑO: 2022

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

Centro de Costos: 301131.02.1

Area: ALCALDIA

Actividad Presupuestal: 5000002 - CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

Objetivo Estrategico: 1 - FORTALCER LAS INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES DEL DISTRITO EN EL MARCO DE UNA GESTIÓN DESCENTRALIZADA

Acción Estrategica: 2 - PROMOVER LA CAPACITACION EN VALORES, LIDERAZGO Y GOBERNABILIDAD

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 2,046

N	Actividad Operativa	Unidad de						PROGRA	MACION	DE ACTI	VIDADES							Total
		Medida	ENE	FEB	MAR I TRIM	. ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
01	APROBACION DE NORMAS MUNICIPALES (RESOLUCIONES, DECRETOS Y ORDENANZAS)	ACCION	306.10	50.10	63.10 419	.30 50.10	63.10	50.10	163.30	66.10	50.10	63.10	179.30	50.10	63.10	50.10	Jermane	925.2
01	REALIZACION Y DESARROLLO DE REUNIONES CON LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS, CON EL OBJETIVO DE LLEVAR A CABO LA CORRECTA GESTION DE LA ENTIDAD	ACCION	948.49	53.79	71.99 1,074	53.79	82.49	53.79	190.07	321.99	53.79	82.49	458.27	53.79	71.99	53,79	179.57	1,902.1
01	DESARROLLO DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS CON EL CONCEJO MUNICIPAL DE LA ENTIDAD	ACCION	48.00	30.00	48.00 126	30.00	48.00	30.00	108.00	48.00	30.00	48.00	126.00	30.00	48.00	30.00	108.00	468.0
01	PARTICIPACION EN ACTOS OFICIALES DEL DISTRITO PARA CONTRIBUIR CON LAS FORMALIDADES DEL CASO	ACCION	200.00	0.00	200.00 400	0.00	200.00	0.00	200.00	200.00	0.00	200.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.0
01	GESTION, DESARROLLO Y COORDINACION CON DISTINTAS INSTANCIAS DE GOBIERNO DISTRITAL, PROVINCIAL, REGIONAL Y NACIONAL PARA LA CONSECUCION DE PROYECTOS Y FINANCIAMIENTO A FAVOR DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA	ACCION	500.00	500.00	500.00 1,500.	500.00	500.00	500.00	1,500.00	500.00	500.00	500.00	1,500.00	500.00	500.00	500.00	1,500.00	6,000.00
	EMISION DE DOCUMENTOS PARA DAR RESPUESTA A DOCUMENTACION INGRESADA POR ADMINISTRADOS Y DIVERSAS INSTITUCIONES MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA.	ACCION	5,133.80	442.50	452.00 6,028.	442.50	473.00	452.00	1,367.50	485.00	442.50	482.50	1,410,00	442.50	13 00	442.50	898.00	9,703.80
		TOTALES:	7,136.39	1,076.39	1,335.09 9,547.		1,366,59 WALIDAD DIST	1,085.89 NITAL DE PARS	3,528.87 SPERANZA	1,621.09	1,076.39	1,376.09	4,073.57	1076 39UN	CIPALIDAD O	si)7fa28	E LA ESPERANZ	19,999.18

Ing. Herguein Marin Namay

ABORADO POR:

MARTIN HERGUEIN NAMAY VALDERRAMA

Ing. Herguein Martin Kerray Valderrama
FEVISADO POR:

1ARTIN HER GUEIN NAMAY VALDERRAM,

MUNICIPALIDAD OIST TITAL DE LA ESTERNIZA Sub Gorencia de Planificación y Modernización Institucional

Econ. William Castañoda Casanova

APROBAGERPOR:



Municipalided Distritat de la Esperanza

Fecha: 25/08/2021

Hora: 11:10:55 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.02.2

Area: GERENCIA MUNICIPAL

Actividad Presupuestal: 5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 1 - MEJORAR LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 2.493

															Caritida	d (Official	u ue me	Jiua) . 2,49	3
Ν	Actividad Operativa	Unidad de			de la				PROGRA	MACION	DE ACTIV	VIDADES							Total
		Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
01	CARTAS. MEMORANDOS, OFICIOS, ENTRE OTROS) CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A LOS DIFERNTES DOCUMENTOS QUE INGRESAN A GERENCIA MUNICIPAL	DOCUMENTO EMITIDO	0.00	10,407.30	2,000.00	12,407.30	2,000.00	2,000.00	1,380.00	5,380.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,787.3
01	ELABORACIÓN DE INFORME SOBRE AVANCES Y RESULTADOS DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS DISTINTAS UNIDADES ORGANICAS PARA HACER DE CONOCIMIENTO AL CONCEJO MUNICIPAL Y EL ALCALDE	INFORME	0 00	536.00	0.00	536.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0 00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	536.00
01	ELABORACIÓN DE PROGRAMAS Y PLANES MUNICIPALES CON LA FINALIDAD DE REALIZAR UNA CORRECTA GESTIÓN MUNICIPAL.	ACCION	0.00	36.00	0.00	36.00	0 00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	36.00
01	SUPERVISIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PRIORIZADAS POR LA ENTIDAD, PARA LLEVAR A CABO LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	SUPERVISION	0.00	65.50	0.00	65.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65.50
01	DIRIGIR, SUPERVISAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DE APOYO, ASESORÍA, DE LINEA, DE LA MUNICIPALIDAD Y, POR DELEGACIÓN, DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS.	ACCION	0.00	30.10	0.00	30.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.10
	REALIZAR ACCIONES COMO RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO - SCI, CONDUCIENDO LOS PLANES DE CONTROL (MEDIDAS DE REMEDIACIÓN Y DE CONTROL), EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN	ACCION	0.00	51.50	0.00	51.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.50
	SUPERVISIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS MUNICIPALES, PARA ANALIZAR LA SITUACIÓN ECONOMICA DE LA ENTIDAD.	SUPERVISION	0.00	30.10	0.00	30.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.10
	REALIZACIÓN DE GESTIONES DE APOYO ENFOCADO A RECURSOS LOGISTICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LAS DISTINTAS UNIDADES ORGANICAS DE LA ENTIDAD	ACCION	0,00	4,700.00	0.00	4,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,700.00
	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERA	NZA TOTALES:	0.00	15,856.50	2,000.00	17,856.50	2,000.00	2,000.00	1,380.00 De la Esperai	5,380.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23,236.50

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Sub Gerendia de Manificación y Modernización institucional

Econ, William Gastanotta Casanova SUB GERENTE

Abog. Sandra L. Terrones Lozano

ELABORADO POR: SANDRA LISET TERRONES LOZANO



Abog. Sandra L. Terrones Lozano REVISADO POR: SANDRA LISET TERRONES LOZANO



Fecha: 07/06/2021

Hora: 11:37:44 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO: 2022

Area: ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Centro de Costos: 301131.03.1

Actividad Presupuestal: 5000006 - ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 2 - PROMOVER MECANISMOS DE SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y FISCALIZACIÓN

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 64

No Actividad Operativa	Unidad de			100				PROGR	AMACION	DE ACTI	VIDADES	355/49						Total
01 SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA EFICACIA,	Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	ОСТ	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
EFICIENCIA , TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD DE LAS OPERACIONES Y LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL LOGRO DE RESULTADOS Y EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA APLICABLE	ACCION	2,323.20	256.80	0.00	2,580.00	2,000.00	0.00	420.00	2,420.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Carrier (5,000.00
	TOTALES:	2,323.20	256.80	0.00	2,580.00	2,000.00	0.00	420.00	2,420.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
ELABORADO POR: LEDY ELIZABETH ESPARZA VELA:	SQUEZ						REVISAD BETH ES		/ELASQUE	_ Z				AP	ROBADO	POR:		





Fecha: 28/05/2021 Hora: 12:26:22 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.04.1

Area: PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL

Actividad Presupuestal: 5000007 - DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 95

N	Actividad Operativa	l literate i										Cantio	au (Unida	au de Me	dida): 95	
	Actividad Operativa	Unidad de Medida				1000		PROGRAMACION	DE ACT	VIDADES	S					Total
4.5		iviedida	ENE	FEB	MAR ITRIM.	ABR	MAY	JUN LITRIM.	JUL	AGO	SET III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
0	INTERVENCIÓN EN PROCESOS CIVILES EN CONTRA DE LOS FUNCIONARIOS, SERVIDORES O TERCEROS POR DISPOSICIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL, CUANDO EL OCI DETECTE RESPONSABILIDAD.	EXPEDIENTE	479.39	193.79	87.60 760.78	32.60	30.40	67.90 130.90		67.90	30.40 470.70	36.90	30.40	27.00	94.30	
01	INTERVENCIÓN EN PROCESOS LABORALES A FIN DE CONOCER LAS ACCIONES QUE SE DEBEN TOMAR ANTE DETERMINADOS SUCESOS QUE FORMAN PARTE DE LAS RELACIONES ENTRE LOS EMPLEADOS Y SU EMPLEADOR.	EXPEDIENTE	42.70	436.70	170.70 650.10	145.20	138.70	150.20 434.10	138.70	474.20	125.00 737.90	127.50	127.00	127.50	382.00	2,204.10
	INTERVENCIÓN EN PROCESOS PENALES CON LA FINALIDAD DE PROTEGER LOS DERECHOS E INTERESES DE LA MUNICIPALIDAD.	EXPEDIENTE	45.50	43.00	424.50 513.00	125.50	99.69	105.19 330,38	54.50	52.00	398.70 505.20	52.20	50.20	47.70	150.10	1,498,68
01	INTERVENCIÓN EN PROCESOS CONSTITUCIONALES, A FIN DE FORMULAR REQUERIMIENTOS Y MEDIOS DE DEFENSA, CONTRA AQUELLAS DECISIONES QUE AFECTEN DERECHOS E INTERESES DE LA MUNICIPALIDAD.	EXPEDIENTE	42.20	44.70	47.20 134.10	421.20	129.00	46.00 596,20	51.90	62.90	44.50 159.30	391.00	51.50	44.00	486.50	1,376.10
	INTERVENCIÓN EN PROCESOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS, A FIN DE SOLICITAR INFORMES, ANTECEDENTES Y EL APOYO NECESARIO DE CUALQUIER ENTIDAD PÚBLICA Y ORGANISMO DEL SECTOR DE JUSTICIA.	EXPEDIENTE	60.90	60.90	58.40 180.20	58.40	430.60	136,60 625,60	56.60	56.10	115.09 227.79	109.09	393,90	51.90	554,89	1,588.48
	PARTICIPACIÓN EN CONCILIACIONES EXTRAJUDICIALES EN LOS CASOS QUE SEÑALE LA LEY, PARA LO CUAL SE REQUERIRÁ AUTORIZACIÓN MEDIANTE ACTO ADMINISTRATIVO.	ACCION	35.00	35.00	37.50 107.50	46.50	44.00	423.00 513.50	149.50	35.00	42.20 226.70	42.20	44.40	389.40	476.00	1,323.70
	ACTUALIZACIÓN JURÍDICA EN TALLERES, SEMINARIOS, C CAPACITACIÓN, DIPLOMADOS Y CURSOS CON EL FIN DE OBTENER MEJORES RESULTADOS EN LA DEFENSA DE LOS DERECHOS E INTERESES DE LA MUNICIPALIDAD.	APACITACION	1.00	1.00	51,00 53,00	2.00	2.00	2.00 6.00	221.50	9.00	59.00 289.50	1.00	1.00	201.00	203.00	551,50
	_	TOTALES:	706.69	815.09	876.90 2,398.68	831.40	874.39	930.89 2,636.68	1,045.10	757.10	814.89 2,617.09	759.89 MUN!	698.40 CIPALIDAD DI Sub Gerenci	888 50 STATTAL DE I	2,346.79 A ESPERANZA cación y	9,999.24

METLY HAYDEE ACOSTA JULIAN



MERLY HAYDEE ACOSTA JULIAN



Fecha: 04/06/2021

Hora: 10:13:32 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO: 2022

Area: GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

Centro de Costos: 301131.06.1

Actividad Presupuestal: 5000004 - ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 1,281

N	Actividad Operativa	Unidad de			100236				PROGRA	MACION	DE ACTI	VIDADES		5.50 (S. 1916)			22453VA		Total
		Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
01	REVISION, INTERPRETACION, OPINIONES LEGALES SOBRE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS , CONVENIOS , CONTRATOS, ADENDAS, ORDENANZAS, RESOLUCIONES Y OTROS	INFORME	120.30	330.00	0.00	450.30	330.00	0.00	381.10	711.10	12.00	330.00	0.00		330.00	0.00	330.00		2,163.40
01	INFORMACION SOBRE MODIFICACIONES LEGALES A LAS DIFERENTES AREAS, PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO	INFORME	161.80	0.00	12.00	173.80	0.00	12.00	24.00	36.00	27.00	0.00	12.00	39.00	0.00	12.00	0.00	12.00	260.80
01	ELABORACION DE PROYECTOS LEGALES MUNICIPALES PARA UN ACTUAR DILIGENTE Y EFICAZ	PROYECTO	407.40	0.00	330.00	737.40	0.00	330.00	0.00	330.00	360.00	0.00	330.00	690.00	0.00	330.00	0.00	330.00	2,087,40
01	EMISION DE INFORMES Y OBSERVACIONES PARA DEFENDER LOS INTERESES LEGALES DE LA MUNICIPALIDAD, EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES	INFORME	153.90	0.00	12.00	165.90	0.00	12.00	0.00	12.00	12.00	0.00	12.00	24.00	0.00	12.00	0.00	12.00	213.90
01	COORDINACION EN GRUPOS TECNICOS Y COMISIONES PARA LA PROMULGACION DE DISPOSITIVOS LEGALES	PROYECTO	161.90	12.00	0.00	173.90	12.00	0.00	33.10	45.10	19.40	12.00	0.00	31.40	12.00	0.00	12.00	24.00	274.40
,	eTRITA/	TOTALES:	1,005.30	342.00	354.00	1,701.30	342.00	354.00	438.20	1,134.20	430.40	342.00	354.00	1,126.40	342.00	354.00	342.00	1,038.00	4,999.90

O Se Relia O Se La Se Control O

ELABORADO POR: DORIS YOVANI DIAZ LEON ON ASSOCIATION OF THE SPORTS

REVISADO POR: DORIS YOVANI DIAZ LEON

APROBADO POR:
MUNICIPALIDAD DISTRIPAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planifigación y
Modernizagión Institucional

Econ. William Castañeda Casanova





Fecha: 03/06/2021

Hora: 02:21:11 pm

AÑO: 2022

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

Area: GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

Centro de Costos: 301131.06.2

Actividad Presupuestal : 5000001 - PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 8 - FORTALECER LA EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

Unidad de Medida: ACCION

Municipalidad Distrital

de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 256

Nº	Actividad Operativa	Unidad de													Carrida	ia (Onida)	ue me	dida): 256	
		Medida						hancan a	PROGRA	MACION	DE ACTIV	VIDADES							Total
01	SUPERVISIÓN Y MONITOREO AL CUMPLIMIENTO DE		ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIO		Anual
01	LAS CONCILIACIONES DE MARCO LEGAL DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS EMITIDAS POR LA DGPP	SUPERVISION	0.00	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0 00	0.00	30.0
	REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE GASTO A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS DE LA MDE PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES, EFICIENCIA, EFICACIA Y CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO EN LA INSTITUCIÓN		0.00	12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00
	LAS OPERACIONES DE GASTO PÚBLICO EN LA INSTITUCIÓN	DOCUMENTO	24.00	977.10	0.00	1,001.10	0.00	0.00	828.00	828.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,829.10
	PROYECCIÓN DE DIRECTIVAS INTERNAS EN MATERIA DE FORMULACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL PROYECTO DE POI Y PIA PARA EL PERIODO 2023	DOCUMENTO	172.00	1,147.80	0.00	1,319.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,319.80
	SUPERVISIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL Y SEMESTRAL PARA SER PRESENTADO DE MANERA DPORTUNA A LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO	ACCION	97.10	18.80	0.00	115.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	115.90
P	PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS Y ACCIONES DE NVERSIÓN EN EL DISTRITO	SUPERVISION	50.00	0.00	0.00	50,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,00
R	EALIZACIÓN DE GESTIONES PARA LA CTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN OF, CAP, TUPA, MAPRO, POI, ENTRE OTROS.	ACCION	30.00	24.00	0.00	54.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	54.00
1 R	EALIZACIÓN DE GESTIONES PARA ACTUALIZACIÓN E PLANES ESTRATEGICOS Y PLAN DE DESARROLLO ONCERTADO	PLAN	9.40	30.00	0.00	39.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39.40
CA	ALIDAD DE ATENCIÓN Y EJECUCIÓN DEL GASTO	SUPERVISION	0.00	78.80	0.00	78.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	78,80
MI PF	UPERVISIÓN Y MONITOREO A LA PROGRAMACIÓN ULTIANUAL PRESUPUESTARIA, FORMULACIÓN EESUPUESTARIA Y APROBACIÓN DEL EESUPUESTO, A FIN DE VELAR EL CUMPLIMIENTO EL PROCESO PRESUPUESTARIO DE ACUERDO A LEY	ACCION	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00







Fecha: 03/06/2021

Hora: 02:21:11 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO: 2022

Area: GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

Centro de Costos: 301131.06.2

Actividad Presupuestal: 5000001 - PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 8 - FORTALECER LA EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 256

No	Actividad Operativa	Unidad de							PROGRA	AMACION	DE ACTI	VIDADES	Maria (Total
		Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
MEI	BORACIÓN DE DOCUMENTOS (INFORME, CARTA, MORANDO ENTRE OTROS) CON LA FINALIDAD DE NDAR ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A LAS TINTAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MDE.	DOCUMENTO EMITIDO	1,369.10	81.10	0.00	1,450.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,450.20
		TOTALES :	1,751.60	2,419.60	0.00	4,171.20	0.00	0.00	828.00	828.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,999.20

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Planeamiento Presupuesto Modernización

Eco. Manuel A Soto Rivadenerra ELCABORADO POR:

MANUEL SOTO RIVADENEIRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Blancamiento Presupuesto y Modernización

Eco. Marke HAADO PRRadene Ira MANUEL SERE RIVADENE IRA MUNICIPALIDAD DISTRITAY DE LA ESPERANZA Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucion

Econ. William Castañeda Casanova





Fecha: 04/06/2021 Hora: 12:28:11 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO: 2022

Area: SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

Centro de Costos: 301131.06.2.1

Actividad Presupuestal: 5000001 - PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 1 - MEJORAR LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 158

Nº Actividad Operativa	Unidad de							PROGRA	AMACION	DE ACTI	VIDADES	4.5				VAR-98-56		Total
	Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
D1 ELABORACIÓN DE INFORMES CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A LAS DISTINTAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MDE.	DOCUMENTO EMITIDO	0.00	2,544.90	0.00	2,544.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,544.9
01 REALIZAR CAPACITACIONES A LAS DISTINTAS UNIDADES ORGÁNICAS SOBRE EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN 2022 PARA MEJORAR EL PROCESO MODERNIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN	CAPACITACION	0.00	177.00	0.00	177.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	177.0
OORDINACIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA PLANIFICACIÓN CON GERENCIAS, SUB GERENCIAS JEFATURAS PARA MEJORAR EL TRABAJO EN EQUIPI	O	0.00	1,526.10	1,500.00	3,026.10	1,500.00	1,500.00	1,500.00	4,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	4,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	4,500.00	16,526.1
1 FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCION/ 2023 PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y LOGRO D OBJETIVOS INSTITUCIONALES	AL DOCUMENTO DE	0.00	31.50	0.00	31.50	0.00	282.40	0.00	282.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	313.90
1 EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS Y OBJETIVOS INTITUCIONAL	ACCION	0.00	27.20	0.00	27.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27.20
1 ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIC DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL	ÓN DOCUMENTO	0.00	157.00	0.00	157.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	157.00
ASESORAR Y EJECUTAR EL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, Y VERIFICAR LA CONSISTENCIA DE SUS ACUERDOS CON LOS OBJETIVOS, PRIORIDADES Y PROYECTOS, DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	ACCION	0.00	23.90	0.00	23.90	0.00	189.50	0.00	189.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	213.40
BRINDAR ASISTENCIA TECNICA ASOCIADA AL SISTEM DE CONTROL INTERNO - SCI	IA ACCION	0.00	19.40	0.00	19.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.40
IMPULSAR ACCIONES ASOCIADAS A UNA MEJORA ADMINISTRATIVA EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL	ACCION	0.00	19.40	0.00	19.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.40

Vo Bo

ELABORADO POR: WILLIAM CASTAÑEDA CASANOVA



REVISADO POR:

WILLIAM CASTAÑEDA CASANOVA

V° B°

MUNICIPALIDAD DISTRIPAL DE LA ESPERANZA Sub Gerencia de Planificación y Modernización Instity cional

Econ. William Dastanota Casanova



Fecha: 01/06/2021

Hora: 10:54:06 am

AÑO: 2022

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

Area: SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y ESTADISTICA

Actividad Presupuestal : 5000001 - PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 8 - FORTALECER LA EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

Unidad de Medida: ACCION

Centro de Costos: 301131.06.2.2

	Actividad Operativa	Unidad de Medida							PROGRA	MACION	DE ACT				Cantid	ad (Unida	ad de Me	edida) : 2,5	19
L.		iviedida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ADD				DE ACTI	VIDADE	S					0.02 F 15 - M/S	Total
0	EVALUACION TRIMESTRAL DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL 2022 PARA COADYUDAR A UNA EFICIENTE GESTION MUNICIPAL	EVALUACION	680.00	330.00	380.00	1,390.00	330.00	330.00	JUN 380.00	II TRIM. 1,040.00	JUL 330,00	AGO	SET	III TRIM.	ОСТ	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
01	EVALUACION DE METAS FISICAS PRESUPUESTALES AÑO FISCAL 2022 PARA DETERMINAR LAS ACCIONES ESTRATEGICAS Y CUMPLIR CON LOS OR JETUAS	EVALUACION	1,200.00	0.00	1,200.00	2,400.00	0.00	1,200.00	0.00	1,200.00	1,200.00	0.00	1,200.00	1,040.00	330.00	330.00	380.00	7,040.00	4,510
01	INSTITUCIONALES EVALUACION ANUAL DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DEL AÑO FISCAL 2021 PARA ANALIZAR LOS LOGROS, FORTALEZAS Y DIFICULTADES PRESENTADAS PARA UNA MEJORA INSTITUCIONAL	EVALUACION	3,551.00	0.00	0.00	3,551.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,200.00	7,200. 3,551,
01	PROGRAMACION Y FORMULACION DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PIA 2022-2023	PROYECTO	65,00	0.00	0.00	65.00	0.00	0.00											3,33.1.
01	ELABORACION DEL DOCUMENTO DEFINITIVO DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA PIA 2022	ACCION	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65.0
	ELABORACION DE INFORMES PRESENTADOS EN MATERIA ESTADISTICA PARA ANALISIS DE LA INSTITUCION	ACCION	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.0
01	EMISION DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTALES PARA DAR ATENCION A LOS DIVERSOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LAS AREAS ADMINISTRATIVAS	INFORME	2,363.50	385.50	385.50	3,134.50	55.50	55.50	385.50	496.50	55.50	55.50	385,50	0.00 496,50	0.00 55.50	0.00 55.50	0.00 385 50	0.00	30.0 4,624.0

CPC. Che Rosa Remos De La Cruz

ANA ROSA RAMOS DE LA CRUZ

CPC ATT ROSA RAMOS DE LA CRUZ

ANA ROSA RAMOS DE LA CRUZ

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAT DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización Institucional

Econ. William Castañeda Gasanova





REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

Fecha: 31/05/2021 . Hora: 12:26:18 pm

AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.06.2.3

Area: OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES

Actividad Presupuestal: 5000386 - ACCIONES DE EVALUACION, VERIFICACION Y REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 8 - FORTALECER LA EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

Unidad de Medida : ACCION

No	Actividad Operativa	Unidad de		WEE 515			No. Description		DD000						Cantid	ad (Unida	d de Me	dida) : 114	
		Medida	ENE	FEB	MAR					MACION	DE ACTI	VIDADES							Total
01	ELABORAR EL PMI LOCAL, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES FORMULADORAS Y UNIDADES EJECUTORAS DE INVERSIONES RESPECTIVAS Y LO	DOCUMENTO	2,626.00	0.00	0.00	1 TRIM. 2,626.00	0.00	0.00	JUN 0.00	II TRIM. 0.00	JUL 0.00	0.00	SET 0.00	III TRIM.	OCT 0.00	NOV 0.00	DIC 0.00	IV TRIM.	Anual 2,626.0
	PRESENTA AL OR PARA SU APROBACIÓN. REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS METAS DE PRODUCTO E INDICADORES DE RESULTADOS PREVISTOS EN EL PMI.	INFORME	144.90	87.00	144.90	376.80	75.00	75.00	75.00	225.00	75.00	75.00	75.00	225.00	37.50	37.50	12.00	87.00	913.8
	REALIZAR INFORMES DE OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN, REGISTROS EN EL SISTEMA INVIERTE.PE Y OTROS.	INFORME	3.00	3.00	12.00	18.00	3.00	3.00	69.90	75.90	3.00	3.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	99.90
01	INCORPORACIÓN DE INVERSIÓN NO PREVISTA EN EL PMI 2021-2023	INFORME	104.00	0.00	160.00	264.00	44.00	44.00	60.00	148.00	89.00	104.00	44.00					0.00	39,90
01	INCORPORACIÓN DE INVERSIÓN NO PREVISTA EN EL PMI 2021-2023	REGISTRO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	12.00		104.00	44.00	237.00	60.00	88.00	0.00	148.00	797.00
	FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN DE LAS BRECHAS DE INFRAESTRUCTURA O DE ACCESO DE SERVICIOS, DE LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES 2023-2025	DOCUMENTO	307.40	0.00	2.40	309.80	0.00	0.00	14.40	14.40	0.00	2.40	2.40	4.80	0.00	69.90 14.40	0.00	69,90 14.40	81.90 343.40
	MUTIANUAL DE INVERIONES (PMI) 2021-2023	DOCUMENTO	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42,00
1 1	EVALUACIÓN 2021 DE LA CARTERA DE INVERSIONES DEL PMI 2021-2023	REGISTRO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	1					AND PROPERTY AND PERSONS INC.	
-	CONSISTENCIA DE LA CARTERA DE INVERSIONES DEL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES - ACTUALIZADO	INFORME	10.00	0.00	10.00	20.00	0.00	10.00	0.00	10.00	10.00	0.00	22.00	12.00 32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00
-	CONSISTENCIA DE LA CARTERA DE INVERSIONES DEL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES - CTUALIZADO	REGISTRO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	12.00	72.00
		TOTALES:	3,225.30	90.00	329.30	3,644.60	122.00	144.00	219.30	485,30	189.00	196.40	143.40	528,80	109.50	219.80	12.00	341.30	5,000.00

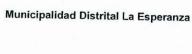
ELABORADO POR: ANGEL REMIGIO SALDAÑA VILLENA



SEVISADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Sub Gerepcia de Planificación y Modergización Institucional

Econ. William Castañeda Casanova



Fecha: 28/05/2021

Hora: 01:32:33 pm

AÑO: 2022

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

Area: SECRETARIA GENERAL

Centro de Costos: 301131.07.1

Actividad Presupuestal: 5000401 - ADMINISTRACION DE LA GESTION DOCUMENTARIA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida: ACCION

Municipalidad Distrital

de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 18,680 Actividad Operativa

		Medida	Later State			360000		PROGRAMACION	DE ACTI	VIDADES	30年10年6月6日		11.50	Tr.	otal
		The Color	ENE	FEB	MAR ITRIM.	ABR	MAY	JUN II TRIM.	JUL	AGO	SET III TRIM.	OCT	NOV		nual
C	ANOTACION Y DERIVACION DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS CON LA FINALIDAD DE DAR EL ADECUADO CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS MISMOS	REGISTRO	162.40	70.80	174.90 408.10	90.80	67.80	69.80 228.40	133.40	75.80	69.80 279.00	180.90	96.80	DIG IN TENNE	1,255.00
0	1 ELABORACION DE RESOLUCIONES DE ALCALDIA, FE DE ERRATAS, ORDENANZAS MUNICIPALES, ACUERDOS DE CONCEJO, EDICTOS Y DECRETOS QUE TIENE COMO FINALIDAD DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOCISIONES QUE SE EMITEN EN CADA UNO DE ELLOS.	DOCUMENTO	3,522.80	510.80	510.80 4,544.40	510.80	510.80	510.80 1,532.40	522.80	510.80	522.80 1,556.40	510.80	510.80	522.80 1,544.40 5	9,177.60
01	CERTIFICACION DE DOCUMENTOS VARIOS (COPIAS DE DOCUMENTO ORIGINAL), CON LA FINALIDAD DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE ALGUNAS OFICINAS Y/O ADMINISTRADOS	CERTIFICADO	20.70	0.00	4.70 25.40	0.00	4.70	0.00 4.70	4.70	0.00	4.70 9.40	0.00	4.70	0.00 4.70	44.20
01	ATENCION DE LAS SESIONES DE CONCEJO ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS Y SOLEMNES CON LA FINALIDAD DE TOMAR ACUERDOS EN BENEFICIO DE LA POBLACION DEL DISTRITO LA ESPERANZA	DOCUMENTO	88.40	38,40	418.40 545.20	49.40	29.40	56.40 135.20	41.40	29.40	75.40 146.20	71.40	56.40	59.40 187.20 1,	,013.80
01	ATENCION DE DIVERSOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LOS CIUDADANOS, INSTITUCIONES Y UNIDADES ORGANICAS	ATENCION	92.00	0.00	92.00 184.00	0.00	0.00	92.00 92.00	0.00	0.00	0.00	92.00	0.00	92.00 184.00	460,00
01	NOTIFICIACIONES DIVERSAS, CON LA FINALIDAD DE ATENDER ADECUADAMENTE A LOS CIUDADANOS	ACCION	9.70	0.00	9.70 19.40	0.00	0.00	0.00	9.70	0.00	9.70 19.40	0.00	9.70	0.00 9.70	48,50
		TOTALES:	3,896.00	620.00	1,210.50 5,726.50	651.00	612.70	729.00 1,992.70	712.00	616.00	682.40 2,010.40	855.10	678.40	736.00 2,269,50 11,5	999,10

UNICIPALIDAD DISTRIFICA DE LA ESPERANZA SECRETARIA GENERAL

Abog ELABORADO PORSEVIllano
OSWALDO LUIS SARMIENTO SEVILLANO

MUNICIPALIDAD DISTATAL DE LA ESPERANZA REVISADO POR

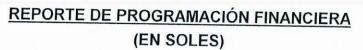
APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DALA ESPERANZA Sub Garencia de Planificación y Moderniza fión Insutycional

Econ. William Castañeda Casanova SUB GERENTE

Fecha: 07/06/2021

Hora: 02:08:13 pm



AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.07.1.1

Area: UNIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO Y TRÁMITE DOCUMENTARIO

Actividad Presupuestal: 5000401 - ADMINISTRACION DE LA GESTION DOCUMENTARIA

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida: ACCION

Municipalidad Distrital

de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida) : 27 612

N	Actividad Operativa	Unidad de	REFEREN					V New All	DDOOD						Carring	io (omaa	a ac ivie	ulua) . 21,0	12
		Medida					50		PROGR	AMACION	DE ACTI	VIDADES		April 10 pg					Total
latz.	E IECUCIÓN DE ACCIONES ADAMAGE		ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
0	EJECUCIÓN DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO, PARA UN CORRECTO REGISTRO DE DATOS DE LOS ADMINISTRADOS	ACCION	1,879.70	0.00	0.00	1,879.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	Lancas de la Contraction de la	1,879.70
01	ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO Y CLASIFICACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD	ACCION	45.00	0.00	0.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,00
01	EJECUCIÓN DE ACCIONES DE INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN AL ADMINISTRADO EN LOS DIVERSOS TRAMITES QUE SE GENEREN EN LA	ACCION	73.50	0.00	0.00	73.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	73.50
	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ES	TOTALES :	1,998.20	0.00	0.00	1,998.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00	1,998.20

Abog. Oswaldo I. Spriniento Sevillano
ELABORADO POR: ELIZABETH ALFARO DE GUARNIZ

RUNKIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA SECRETARIA GENERAL

RANGIS LEONEL OUTIERREZ PAJARES

Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional

Econ. William Castañeda Casanova SUB GERENTE





Hora: 11:48:48 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

Area: UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

Actividad Presupuestal: 5000717 - DIFUSION DE IMAGEN Y PROMOCION DE RELACIONES INSTITUCIONALES

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 1 - MEJORAR LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Unidad de Medida: ACCION

Municipalidad Distrital

de la Esperanza

AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.07.2

Cantidad (Unidad de Medida): 1,424 Actividad Operativa Unidad de PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Total Medida ENE FEB MAR I TRIM ABR MAY JUN II TRIM. JUL AGO SET III TRIM. OCT Anual NOV IV TRIM. DIC ELABORACIÓN DE NOTAS DE PRENSA PARA BRINDAR ACCION 144.90 ADECUADA Y OPORTUNA INFORMACIÓN A LA 75.50 135.50 355.90 89.60 75.50 130.50 68.50 68 50 68.50 205.50 128.50 68.50 68 50 265.50 1,122.50 CIUDADANÍA 01 ELABORACIÓN DE PRODUCCIONES AUDIOVISUALES (SERVICIO 5,406.00 160.00 1,031.00 6.597.00 SPOTS PUBLICITARIOS PARA RADIO, TV, REDES 0.00 31.00 0.00 31.00 1,131.00 0.00 31.00 1,162.00 0.00 1.000.00 0.00 1,000.00 8,790.00 SOCIALES Y PERIFONEO MÓVIL PARA LA DIFUSIÓN MASIVA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES ORIENTADAS AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN.

12.00

3.00

100.00

0.00

45 00

0.00

300.00

0.00

COORDINACIÓN Y CONVOCATORIA A MEDIOS DE SERVICIO 57.00 COMUNICACIÓN DE ALCANCE MASIVO PARA LA 0.00 12.00 COBERTURA INFORMATIVA EN EL DISTRITO DE ACTIVIDADES, GESTIONES Y LOGROS QUE FORTALEZCAN LA IMAGEN INSTITUTCIONAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA. 01 ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DOCUMENTO 12.50

PARA LA EFICIENTE GESTIÓN DE LA UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIONES. 01 ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES PROTOCOLARES INSTITUCIONALES E INTER INSTITUCIONALES PAR PROMOVER LA IDENTIDAD DISTRITAL E INSTITUCIONAL

BRINDAR UN ADECUADO SERVICIO DE ATENCIÓN PERSONALZIADA (AUDIENCIAS, REUNIONES INFORMATIVAS) Y UNA DECUADA ORIENTACIÓN A ALA CIUDADANÍA CON RESPECTO A LOS SERVICIOS MUNICIPALES Y FORTALECIMEINTO DE LA IMAGEN INSTTITUCIONAL

ES RA	ACCION	2,150.00	
	ATENCION	100.00	

ICION	100.00	0.00	0.00

12.00

0.00

150.00

100.00

174.50

2,250,00

100.00

TOTALES: 7,870.40 247.50 1,428.50

9,546.40

434.60

221.50

459.50

9.00

320.00

1,115.60 2,119.00

57.00

12.00

720.00

57.00

162.50

600.00

100.00

0.00

3.00

50.00

0.00

12.00

0.00

50.00

121.50

161.50

2,402.00

165.50

700.00

100.00

237.50

0.00

9.00

100.00

0.00

57.00

153.00

300.00

0.00

1.578.50

118.50

0.00

0.00

50.00

0.00

1,934.50

162.00

252.00

514.00

4,120.00

200.00

14,998.50

ELABORADO POR:

VICTOR ABEL, VIDAL CASTILLO DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Lic. Victor Abel Vidal Castillo

Jele (e) Secretaria de Relaciones Publicas y Comunicaciones

DISTRITA

REVISADO POR: VICTOR ABEL VIDAL CASTILLO

MUNICIPALIDAD DISTINTAL DE LA ESPERANZA

Lic. Víctor Abel Vidal Castillo Jele (e) Secretaria de Relaciones Publicas y Comunicaciones

APROBADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Sub Gerencia de Planificación y Modernization Institucional

Econ. William Castaneda Casanova

SUB GERENTE



Fecha: 01/06/2021

Hora: 08:13:43 am

AÑO: 2022

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

Area: UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

Centro de Costos: 301131.07.3

Actividad Presupuestal: 5000578 - CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 4 - INCREMENTAR EL ACCESO AL REGISTRO DE NACIMIENTO Y AL DNI, DE NIÑOS, NIÑAS Y ADULTOS.

Unidad de Medida : ACCION

No	Actividad Operativa	Unidad de Medida							PROGRA	AMACION I	DE ACTI	VIDADEC			Cantid	ad (Unida	d de Me	dida) : 17,3	325
	II.	iviedida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR		-		-	VIDADES		4-1	to the same of				Total
01	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES A FIN DE CONTAR CON UN ADECUADO REGISTRO	INSCRIPCION	60.00	1,044.10	310.00	1,414.10	60.00	1,038.00	JUN 61.60	1,159.60	JUL 344.50	758.00	SET 60 00	III TRIM.	OCT	NOV 60 00	DIC	IV TRIM.	Anual
	ANOTACION DE RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVOS, JUDICIALES Y NOTARIALES A FIN DE MANTENER ACTUALIZADO EL ESTADO CIVIL	ACCION	9.70	9.70	9.70	29.10	9.70	9.70	9.70	29.10	9.70	9.70	9.70	29.10	9.70	9.70	60.00		4,900,3
01	ANOTACION DE DIVORCIOS VIA JUDICIAL, NOTARIAL O ADMINISTRATIVA, A FIN DE MANTENER ACTUALIZADO EL ESTADO CIVIL.	ACCION	5.00	5.00	5.00	15.00	5.00	5.00	5.00	15.00	5.00	5.00	5.00	15.00	5 00	5.00	9.70 5.00	29.10	116,4
	ANOTACION DE DECLARACION JUDICIAL DE FILIACION DE PATERNIDAD Y/O MATERNIDAD EXTRAMATRIMONIAL A FIN DE DECLARAR EL VINCULO DE PARENTESCO CON LOS PROGENITORES	ACCION	0.00	60.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00
01	EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE NO INSCRIPCION, A FIN DE INSCRIBIR EL NACIMIENTO EN OTRA OFICINA REGISTRAL	DOCUMENTO EMITIDO	16.40	508.70	16.40	541.50	19.70	405.40	124.70	549.80	16.40	408.70	22.10	447.20	508.00	22.10	14.00	BROWN W	4.2
·	DE IDENTIFICAR EL ESTADO CIVIL DEL CIUDADANO	CERTIFICADO	0.00	8.00	0.00	8.00	0.00	0 00	0.00	0.00	B 00	0.00				22.10	14.00	544_10	2,082.60
11 E	EXPEDICION DE ACTAS DE NACIMIENTO	ACTA DE	4 000 00						0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0 00	0.00	0.00	16.00
C	ASTENCIA DEL HECHO VITAL	NACIMIENTO	1,698.00	500 00	198.00	2,396.00	0.00	1,998.00	0.00	1,998.00	198.00	500.00	1,698.00	2,396.00	0.00	498.00	0.00	498.00	7,288.00
R	REGISTRALES DE NACIMIENTOS.	DOCUMENTO EMITIDO	11 00	100.00	31.00	142.00	100.00	11.00	100.00	211.00	31.00	0.00	11.00	42.00	0.00	11 00	0.00	11.00	Was constant
N	CONSOLIDACIÓN, ELABORACIÓN Y REMISIÓN DEL UADRO MENSUAL DE HECHOS VITALES, A FIN DE IANTENER ACTUALIZADO EL REGISTRO NACIONAL DE DENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL.	DOCUMENTO EMITIDO	2.50	15.00	0.00	17.50	5.50	14.50	3.00	23.00	0.00	17.50	0.00	17.50	0.00	12.00	0.00	12.00	70.00
									\wedge										
		TOTALES:	1,802.60 2	2,250.50	570.10	4,623.20	199.90	3,481.60	304.00	3,985.50	612.60 1	,698.90 1,	805.80	4,117.30 1	,566.80	617.80	88.70	2,273.30	14,999.30

ELABORADO POR ERIKA BRIGOTTI CHAVEZ RUIZ

ERIKA BRIGGITTI CHAVEZ RUIZ

APROBADO POR MUNICIPALIDAD DISTAITAL DELA ESPERANZA Sub Gerencia de Planificación y Modernización Insylational

Econ. William Castañedá Casanova

Fecha: 04/06/2021

Hora: 08:08:32 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.07.4

Area: UNIDAD DE PARTICIPACIÓN VECINAL

Actividad Presupuestal: 5001101 - PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE

Objetivo Estrategico: 1 - FORTALCER LAS INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES DEL DISTRITO EN EL MARCO DE UNA GESTIÓN DESCENTRALIZADA

Acción Estrategica: 1 - PROMOVER LA CONSOLIDACION Y LIDERAZGO DE LAS OSB

Unidad de Medida: ACCION

de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 466

N	Actividad Operativa	Unidad de			建筑铁路				PROGRA	MACION	DE ACTI	VIDADES			(Sept Meet)				Total
	一种的国际的国际的国际	Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
0	FORMACIÓN DE LAS JUNTAS DIRECTIVAS DE LOS COMITES DE PROGRESO Y DESARROLLO DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA PARA SU POSTERIOR RECONOCIMIENTO	ACCION	367.00	115 00	0.00	482.00	0 00	0.00	42.00	42.00	325.00	0.00	0.00	325.00	0.00	0.00	25.00	25.00	874.00
01	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CON LOS VECINOS DEI DISTRITO TALES COMO DIA DE LA MUJER DIA DE LA MADRE DIA DEL PADRE FIESTAS PATRIAS Y NAVIDAD	DOCUMENTO EMITIDO	5,934.58	413.50	353.50	6,701.58	53.50	53.50	53.50	160.50	353.50	353.50	53.50	760.50	60.00	0.00	353.50	413.50	8,036.08
01	REALIZACIÓN DE GESTIONES ANTE LAS ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS EN APOYO A LOS SECTORES DEL DISTRITO CON LA FINALIDAD DE CANALIZAR EL APOYO NECESARIO	ACCION	241.80	0.00	0.00	241.80	0.00	0.00	80.00	80.00	131.50	0.00	0.00	131.50	0.00	0.00	0.00	0.00	453.30
01	REALIZACION DE SEGUIMIENTO DE LAS GESTIONES ANTE ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS CON LA FINALIDAD DE OBTENER RESULTADOS FAVORABLES A LOS SECTORES DEL DISTRITO	ACCION	69.80	269 20	50.40	389.40	0.00	18.00	0.00	18.00	15.00	150.00	0.00	165.00	0.00	0.00	0.00	0.00	572.40
01	REALIZAR PROMOCIÓN Y DIFUCIÓN DE LAS ORDENANZAS MUNICIPALES Y LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DIRIGIDOS A LOS POBLADORES DEL DISTRITO CON LA FINALIDAD DE QUE PUEDAN ASISTIR Y/O CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO.	ACCION	0.00	309.00	0.00	309.00	0.00	0.00	100.00	100.00	230.00	0.00	0.00	230.00	0.00	0.00	230.00	230.00	869.00
01	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA INSCRIPCIÓN DE LOS COMITÉS DE PROGRESO Y DESARROLLO DEL DISTRITO CON LA FINALIDAD DE QUE SEAN REGISTRADOS EN EL LIBRO DE LAS ORGANIZACIONES SOCILAES DE BASE (OBS).	INSCRIPCION	40.00	494.40	0.00	534.40	0.00	36.00	0.00	36.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.40
01	REALIZACIÓN DE DIVERSAS CAPACITACIONES PARA LAS JUNTAS DIRECTIVAS DE LOS COMITÉS DE PROGRESO Y DESARROLLO CON LA FINALIDAS DE DE MOJAR SUS GESTIONES PARA SU SECTOR	CAPACITACION	277.50	330.00	0.00	607.50	0.00	0.00	156.00	156.00	250.00	100.00	100.00 🖁	450.00	25.00	0.00	356.00	381.00	1,594,50
	ISONICIPALITAD DISTRITAL DE CO-	TOTALES:	6,930.68	1,931.10	403.90	9,265.68	53.50	107,60	431.50	592.50	1,335.00	603.50	153.50	2,092.00	85.00 MUN	0.00 ICIPALIDAD D Sub Gerenc	964.50 ISTRIPAL DE	LA ESPERANZA	12,999.68

Sr. Darlyn Kany Carbajal Acosta ELABORADO POR:

DAFLYN KENY CARBAJAL ACOSTA



Sr. DARTING Carbrial Acosta
DARLYN KENY CARBAJAL ACOSTA

Econ. William Castanoda Casanova

Página 1 de 1

Fecha: 02/06/2021

Hora: 12:46:57 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO: 2022

Area: UNIDAD DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE

Centro de Costos: 301131.07.5

Actividad Presupuestal: 5001059 - PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

Objetivo Estrategico: 13 - CONTRIBUIR A MEJORAR LA ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO

Acción Estrategica: 1 - CONTRIBUIR A RESULTADOS VINCULADOS A LA REDUCCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO; GESTIÓN DESCENTRALIZADA DEL PAN

Unidad de Medida: ACCION

de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 13,779

No	Actividad Operativa	Unidad de							PROGRAMACION	DE ACTI	VIDADES		-12-13-13-1				Total
		Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN II TRIM.	JUL	AGO	SET III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
01	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL ADECUADO CONTROL Y/O MONITOREO DE LOS CLUBES DE MADRES.	DOCUMENTO	102.00	1,793.90	0.00	1,895.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,895.90
01	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LOS CLUBES DE MADRES PARA CORROBORAR LA CORRECTA PREPARACIÓN Y REPARTO DE LOS PRODUCTOS (LECHE Y HOJUELA DE QUINUA AVENA)	SUPERVISION	0.00	2,853.90	0.00	2,853.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,853.90
01	EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO DEL ESTADO NUTRICIONAL DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE PARA ANALIZAR EL IMPACTO QUE GENERA LA ENTREGA DE ALIMENTO A LOS DISTINTOS ESTABLECIMIENTOS	BENEFICIARIO	0.00	0.00	2,319.00	2,319.00	1,500.00	0.00	0.00 1,500.00	0.00	0.00	0.00 0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,819.00
	REALIZACIÓN DE TALLERES DE CAPACITACIÓN A LAS PRESIDENTAS Y/O REPRESENTANTES DE LOS CLUBES DE MADRES PARA QUE TENGAN CONOCIMIENTO SOBRE EL ADECUADO MANEJO DE ALIMENTOS, LA ADECUADA NUTRICIÓN Y LA NORTIVA DE PROVALE.	CAPACITACION	60.00	0.00	0.00	60.00	30.00	0.00	0.00 30.00	30.00	0.00	0.00 30.00	30.00	0.00	0.00	30.00	150.00
	REALIZACIÓN DE TALLERES DE EMPODERAMIENTO A LAS SOCIAS DE LOS CLUBES DE MADRES PARA PROMOVER SU DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL	CAPACITACION	0.00	0.00	60.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00 60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00
	RECOPILACIÓN DE LAS FICHAS DE INSCRIPCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DE LOS CLUBES DE MADRES PARA CONSTATAR SU PERMANENCIA EN DICHA ORGANIZACÓN SOCIAL DE BASE.	ACCION	0.00	713.20	0.00	713,20	0.00	0.00	0.00 0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	713.20
	PROGRAMACIÓN Y REPARTICIÓN DE LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS (LECHE Y HOJUELA DE QUINUA AVENA) A LOS DIFERENTES CLUBES DE MADRES DE NUESTRO DISTRITO PARA MEJORAR SU ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN.	ACCION	448.00	0.00	0.00	448.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	448.00
		TOTALES:	610.00	5,361.00	2,379.00	8,350.00	1,530.00	0.00	0.00 1,530.00	30.00	0.00	60.00 90.00	30.00	0.00	0.00	30.00	10,000.00

ELABORADO POR:
ROSA YESENIA CABANILLAS MERCEDES

ON DISTRITAL OF LA ESSE

REVISADO POR BERCEDES

MUNICIPALIDAD DISYAITAL DI LA ESPERANZA Sub Gerencia de Plantybación y Modernización Instruccional

Econ, William Costaneda Casanova SUB GERENTE







Fecha: 27/05/2021

Hora: 02:14:28 pm

AÑO: 2022

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

Centro de Costos : 301131.07.6

Area: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Actividad Presupuestal: 5000406 - ADMINISTRACION FINANCIERA

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 8 - FORTALECER LA EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

Unidad de Medida: ACCION

Municipalidad Distrital

de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 2,458

N	Actividad Operativa	Unidad de	EASTERN ST	real wiles	NEW STREET				DDOOD I II I OOU	5E 1 4E				- (, ,	
		Medida							PROGRAMACION	DE ACTIV	MUADES						Total
1		1 2 1 2 2 2 2 2	ENE	FEB	MAR	ITRIM.	ABR	MAY	JUN II TRIM.	JUL	AGO	SET III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
01	MONITOREAR LA ELABORACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA LA ADECUADA TOMA DE DESICIONES DE LA ALTA DIRECCION.	SUPERVISION	2,407.00	0.00	0.00	2,407.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,407.0
01	PRESENTACION DE LOS INGRESOS DE BIENES Y RENTAS A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION MUNICIPAL.	INFORME	523.00	0.00	0.00	523.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	523.0
01	CONVOCAR A REUNIONES PARA TOMAR ACUERDOS CON EL COMITE DE PRIORIZACION DE SENTENCIAS JUDICIALES PARA LA ADECUADA PROGRAMACION DE LOS PAGOS DE SENTENCIAS.	ACCION	794.60	0.00	0.00	794.60	0.00	0.00	0.00 0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	794.6
01	MONITOREAR EL TRABAJO DE LAS SUBGERENCIAS Y UNIDADES A CARGO DE ESTA GERENCIA PARA LOGRAR LA OPTIMIZACION DE LOS PROCEDIMIENTOS.	SUPERVISION	3,241.90	0.00	0.00	3,241.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,241.90
	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA SIGA PARA OPTIMIZAR LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS FONDOS PUBLICOS.	INNOVACION	1,005.00	0.00	0.00	1,005.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,005.00
	PRESENTACION DE LA RENDICION DE CUENTAS DE LOS TITULARES A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA HASAT EL ULTIMO DIA DEL MES DE ABRRIL	INFORME	1,146.00	0.00	0.00	1,146.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,146.00
-,	APOYO EN EL INGRESO DE INFORMACION EN EL APLICATIVO DE CONTRALORIA DEL PROGRAMA VASO DE LECHE PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION MUNICIPAL.	INFORME	487.00	0.00	0.00	487.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	487.00
	REALIZAR LOS PROCESOS DE SUBASTA DE LOS BIENES DADOS DE BAJA DE LA MUNICIPALIDAD MEDIANTE ACUERDO DE CONCEJO.	ACCION	601.50	0.00	0.00	601.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	601.50
	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS (INFORMES, RESOLUCIONES GERENCIALES, MEMORANDOS, OFICIOS, CARTAS, REQUERIMIENTOS, ACTAS, CITACIONES), CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A LAS DISTINTAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MDE.	DOCUMENTO EMITIDO	570.00	0.00	0.00	570.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	570,00
	00 1	TOTALES:	10,776.00	0.00	0.00	10,776.00	0.00	0.00	0.00 0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,776.00

MUNICIPALIDAB BISTRITAL DE LA ESPERANZA
Gere acia de Administración y Finanzas

ELABORADO PORTES SILVA
YULIZA MARLENY TORRES SILVA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Gerencia de Administración y Finanzas

CPC. YWIZA MATIERY TOTTES SILVA GERENTE GOOD WISCOND RIMANZAS YULIZA MARLENY TORRES SILVA MUNICIPALIDAD DISTRITAL BEAA ESPERANZA Sub Gerengia de Plantificación y Modernificación Instruccional

Econ. William Castaneda Casanova SUB GERENTE

Fecha: 28/05/2021

Hora: 01:05:13 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.07.6.1

Area: SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD

Actividad Presupuestal: 5000406 - ADMINISTRACION FINANCIERA

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida: ACCION

Municipalidad Distrital

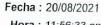
de la Esperanza

-	Simulation in Colon											Cantida	d (Unida	d de Medida) : 10,952
	Actividad Operativa	Unidad de		A TOP AND A STATE OF	第二十二年	(表) (表)	75 [] []	PROGRAMACION	DE ACTIV	VIDADES	THE THE PART OF THE	MARKET PROPERTY.	THE PERSON	Total
100		Medida	ENE	FEB	MAR ITRIM.	ABR	MAY	JUN II TRIM.	JUL	AGO	SET III TRIM.	OCT	NOV	DIC IV TRIM. Anual
C	14 ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS ENERO A DICIEMBRE 2022 PARA LA TOMA DE DESICIONES Y CUMPLIR CON LÍNAS NORMAS DE LA DGCP	DOCUMENTO	389.00	1,189.00	189.00 1,767.00	24.00	189.00	36.00 249.00	947.00	24.00	189.00 1,160.00	In the second se	201.00	24.00 249.00 3,425.00
0	REALIZACIÓN DE LA FASE DEL DEVENGADO EN EL SIAF PARA CUMPLIR CON LAS NORMAS DE LA DGCP	ACCION	0.00	752.92	0.00 752.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 0.00 752.92
0	MPRESION DE LIBROS CONTABLES DE LAS OPERACIONES DEL EJERCICIO QUE FORMA PARTE DEL SUSTENTO DEL, MOVIMIENTO ECONOMICO DE LA ENTIDAD PARA CUMPLIR CON LAS NORMAS DE LA DGCP	DOCUMENTO	0.00	239.20	0.00 239.20	0.00	0.00	148.00	0.00	0.00	0.00	150.00	0.00	0.00 150.00 537.20
01	REALIZACION DE ARQUEOS SORPRESIVOS E INOPINADOS PARA MEJOR CONTROL DE LOS INGRESOS A ESTA ENTIDAD Y ASI MISMO PARA CUMPLIR CON LA NORMA DE LA DGCP	ACCION	0.00	48.00	0.00 48,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 48,00
01	REALIZACIÓN DE LAS CONCILIACIONES BANCARIAS PARA UN MEJOR CONTROL DE LOS INGRESOS Y GASTOS	ACCION	0.00	48.00	0.00 48.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 48.00
01	ELABORACIÓN DEL COA PARA LA SUNATPOR CONCEPTO DE OPERACIONES DE COMPRAS, PARA CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES DE LA SUNAT Y EL REGLAMENTO DE COMPROBANTE DE PAGO	DOCUMENTO	0.00	40.70	0.00 40.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 0.00 40.70
01	DECLARACIÓN DE LOS LIBROS ELECTRONICOS DE COMPRAS Y VENTAS ANTE LA SUNAT Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES EMANADAS POR ESA ENTIDAD	DOCUMENTO	0.00	12.00	0.00 12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 0.00 12.00
01	ELABORACIÓN Y DECLARACIÓN DEL CAMAL MUNICIPAL PARA SU PRESENTACIÓN ANTE LA SUNAT, PARA CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES DE ESA ENTIDAD	DOCUMENTO	0.00	12.00	0.00 12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00 0.00 12.00
	REALIZACIÓN DE LAS RENDICIONES DE ENCARGOS Y VIATICOS DE LA MDE, PARA CUMPLIR CON LAS NORMAS Y DISPOSICIONES DE LA DGCP	ACCION	0.00	124.00	0.00 124.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 0.00 124.00
		TOTALES:	389.00	2,465.82	189.00 3,043.82	24.00	189.00	184.00 397.00	947.00	24.00	189.00 1,160.00	174.00 MU	201.00 NICIPALIDAD	24.00 299.00 4,999.62 DISTRITAL/TE LA FEDERANZA

ELABORADO POR: YAKELIN YURIDIA PONTE QUIÑONES

REVIEADO POR: YAKELIN YURIDIA PONTE QUINONES

ASSERTUS - Software Integrado Municipal/



Hora: 11:56:33 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.07.6.2

Area: SUB GERENCIA DE TESORERIA

Actividad Presupuestal: 5000406 - ADMINISTRACION FINANCIERA

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 8 - FORTALECER LA EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 10,496

110	Addition of the														Guillia	aa (Omaa	a ac mc	dida) . 10,4	30
14	Actividad Operativa	Unidad de							PROGRA	MACION	DE ACTI	VIDADES				A PARTIES	465		Total
100		Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	ост	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
	CAPTACIÓN DE INGRESOS PROPIOS Y OTROS INGRESOS A FIN DE SOLVENTAR LOS GASTOS	REPORTE	0.00	1,428.00	0.00	1,428.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	to a second to a second to	0.00	0.00	0.00	J Contend Contend	1,428.0
01	REALIZACIÓN DE GIROS DE OBLIGACIONES A FIN DE CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS DE LA MDE	DOCUMENTO	0.00	82.88	0.00	82.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	82.8
	CONSOLIDACIÓN DE INFORMES DE INGRESOS A FIN DE TENER UN MEJOR CONTROL DE LAS ASIGNACIONES RECIBIDAS	DOCUMENTO	0.00	47.00	0.00	47.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	47.0
	REALZIACIÓN DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS PARA PAGO DE PLANILLAS A FIN DE CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE PAGO	ACCION	0.00	160.00	0.00	160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	160.00
	REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS PARA PAGO DE PROVEEDORES A FIN DE CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE PAGO	ACCION	0.00	10.00	0.00	10.00	10.00	0.00	10.00	20.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0,00	40.00
	REALIZACIÓN DE CONCILIACIÓNES BANCARIAS PARA CRUCE DE INFORMACIÓN CON LA SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD PARA LOS BALANCES	ACCION	0.00	24.00	0.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,00
(REALIZACIÓN DE TRASLADO A LA CUT A FIN DE CUMPLIR CON LAS RESOLUCIONES DIRECTORIALES /INCULANTES	ACCION	0.00	36.00	0.00	36.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36.00
F	ELABORACIÓN DE DIVERSOS DOCUMENTOS CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A AS DIVERSAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MDE	DOCUMENTO EMITIDO	0.00	3,181.20	0.00	3,181.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,181.20
		TOTALES:	0.00	4,969.08	0.00	4,969.08	10.00	0.00 CPALDAD DE	10.00	SPEAN 20.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,999.08

ELABORADO POR: LAURA LUZDEY HORNA SANCHEZ



REVISADO POR: PATRICIA HAYDEE VENTURO RAMIREZ

APROBADO POR:
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Fianificación y

Tambinación Institución y

Econ. William Castañeda Casanova SUB GERENTE

Página 1 de 1



Hora: 02:25:22 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.07.6.3

Area: SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

Actividad Presupuestal: 5000891 - INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 6 - MEJORAR LA ASIGNACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Unidad de Medida: ACCION

de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 3,462

Nº Actividad Operativa	Unidad de	run FA				5 2004	PROGRAMACION	DE ACTI	VIDADES							Total
	Medida	ENE	FEB	MAR TRI	M. ABR	MAY	JUN II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
01 ELABORACION Y EJECUCION DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO PARA LA TOMA DE INVENTARIOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA MDE	PLAN	817.00	26.00	26.00 86	9.00 26.00	62.00	817.00 905.00	817.00	507.00	26.00	1,350.00	31.00	31.00	26.00	88.00	3,212.00
01 REALIZACION DE ACCIONES DE REGISTRO Y CONTROL DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES ANTE LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE.	EXPEDIENTE TRAMITADO	101.00	0.00	47.00 14	8.00 24.00	30.00	101.00 155.00	101.00	47.00	0.00	148.00	0.00	47.00	24.00	71.00	522.00
01 REALIZACION DE ACCIONES DE LA ADMINISTRACION Y CONTROL DE LOS DISTINTOS BIENES ASIGNADOS A CADA SERVIDOR PUBLICO POR AREA ORGANICA.	UNIDAD	122.00	0.00	60.00 18	2.00 0.00	375.00	112.00 487.00	455.00	62.00	0.00	517.00	20.00	0.00	60.00	80.00	1,266.00
	TOTAL ES :	1 040 00	26.00	133.00 1.10	00 50.00	467.00	1 020 00 4 547 00	4 272 00	040.00	00.00	0.045.04	54.00	70.00	440.00		STREET, SHE SHE AS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERAÇÃA
Sub Geregata da Abastecima de La Esperação
Sub Geregata da Abastecima de La Esperação de La Esperação

Alejandro Wilfredo Alfaro Centurión

ELABORADO POR:

LEJANDRO WILFREDO ALFARO CENTURIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERAN.
Sub Gorane A dejabastecimiento
y Capital Partimentual

Alcjandro Wiffren Alfaro Centurión
SuREVISADO A QUE y Control Patrimonial
EJANDRO WILFREDO ALFARO CENTURI

Sub Gerencia de Planificación y
Modernización histitusional

Econ. William Castaneda Casanova





Hora: 02:24:51 pm

AÑO: 2022

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

Area: SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

Centro de Costos: 301131.07.6.3

Actividad Presupuestal: 5001195 - SERVICIOS GENERALES

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 8 - FORTALECER LA EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

Unidad de Medida: ACCION

Municipalidad Distrital

de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 14,210 Actividad Operativa Unidad de PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Medida Total ENE FEB MAR I TRIM. ABR MAY JUN II TRIM. JUL AGO SET III TRIM. OCT Anual 01 REALIZACION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN NOV DIC IV TRIM. DOCUMENTO 60.00 GESTION DE ABASTECIMIENTO CON LA FINALIDAD DE 510.00 120.00 690.00 60.00 120.00 120.00 300.00 60.00 120.00 120.00 300.00 60.00 60.00 60.00 MEJORAR Y DINAMIZAR LOS TRAMITES DE LAS AREAS 180.00 1,470.00 QUE REALIZAN SUS REQUERIMIENTOS. ELABORACION E IMPLEMENTACION DEL DOCUMENTO 0.00 24.00 MEJORAMIENTO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 474 00 498.00 24.00 24.00 36.00 84.00 36.00 36.00 96.00 24.00 36 00 Y SERVICIOS CON LA FINALIDAD DE QUE LAS AREAS 84.00 762.00 QUE SOLICITAN SUS REQUERIMIENTOSSEAN ATENDIDAS EN FORMA INMEDIATA. ELABORACION Y EMISION DE INFORMES SOBRE EL INFORME 24.00 12.00 12.00 48.00 CONTROL Y ADMINISTRACION DEL COMBUSTIBLE EN 12.00 12.00 48.00 TECNICO 12.00 12.00 36.00 12.00 12.00 24.00 48.00 DIVERSAS AREAS ORGANICAS. 180,00 ELABORACION Y EJECUCION DE UN PLAN DE ACCION 0.00 ACCIONES PARA EL CONTROL DE LA ADMINISTRACION 0.00 0.00 0.00 0.00 24.00 498.00 24.00 0.00 60.00 24.00 24.00 72.00 630.00 DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES A FIN DE CONSOLIDAR LOS BIENES DE MUNICIPALES DE MDE. ELABORACION Y REGISTRO DE DOCUMENTOS PARA DOCUMENTO EL INGRESO Y SALIDA DE BIENES (ALMACEN) PARA 60.00 60.00 60.00 180.00 60.00 510.00 60.00 **EMITIDO** 630.00 60.00 60.00 60.00 180.00 60.00 60.00 60.00 180.00 SER ASIGNADOS A LAS DISTINTAS AREAS ORGANICAS. ELABORACION SUPERVISION Y CONTROL DE LOS **EVALUACION** 24 00 24.00 24.00 72.00 PROCESOS DE SELECCION Y LICITACION QUE SE 24.00 36.00 84.00 0.00 24.00 48.00 522.00 36.00 582.00 786.00 REALIZAN ANUALMENTE DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS AREAS MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA y Control Patrimenial TOTALES: 168.00 630.00 690.00 1,488.00 726.00 738.00 1,644. Municipalidad distantal de la Esperanza 1,644.00 192.00 252.00 276.00 720.00 702.00 228.00 216.00 1,146.00 4,998.00 Sub Gerencia de Abaştecimie mo

Alejandro Wilfredo Alfaro Centurion Sub distanta de ABBRIdermidito y Control Patrimonial

ELABORADO POR: LEJANDRO WILFREDO ALFARO CENTURIO

Alejandro Wilfledy Alfaro Centurión Sub Gerente de Abastacimiania y Ceferoi Pagri

REVISADO POR: EJANDRO WILFREDO ALFARO CENTURI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Sub Gerongia do Planificación y Modernitación potitucional

Econ William Costaneda Casanova SUB GERENTE



Fecha: 28/05/2021

Hora: 09:15:34 am.

AÑO: 2022

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

Area: EQUIPO MECÁNICO Y MAESTRANZA

Centro de Costos: 301131.06.3.1

Actividad Presupuestal: 5000932 - MANTENIMIENTO DE EQUIPO MECANICO

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 701

No	Actividad Operativa	Unidad de													Cartina	ed (Officia	d de Me	(lua) . /01	
	operativa	Medida						- 1	PROGR	AMACION	DE ACTI	VIDADES						THE WAR	Total
I		Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III T'ENE	COT I			1 312 mm to 1277	Anual
	ELABORACIÓN DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE GESTIÓN PARA EL MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL EQUIPO MECÁNICO Y SERVICIOS DE MAESTRANZA	ACCION	2,290.50	276.00	0.00	2,566.50	0.00	0.00	0.00	Land and the state of	0.00	0.00	0.00	0.00	OCT 0.00	0.00	0.00	IV TRIM.	2,566.50
	IMPLEMENTACIÓN DE UN TALLER DE MAESTRANZA PARÁ LLEVAR A CABO LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DEL EQUIPO MECÁNICO	ACCION	0.00	954.50	0.00	954.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	954,50
	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS CON LA FINALIDAD DE MANTENER LA OPERATIVIDAD DEL EQUIPO MECÁNICO Y MAESTRANZA	DOCUMENTO	259.90	1,219,00	0.00	1,478.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,478.90
	2 11	TOTALES :	2,550,40	2,449,50	0.00	4,999.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,999.90
	1 11 11						_	1	//	1 1)					MUN	CIPALIDAD D	ICTRITAL DE	TE ECREDAUTA	The state of the s

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PREPARTA

GARY BOOK GUEZ COTRINA

MUNICIPALIDAD DISTRIPLA DE LA ESPERANZA Equipa Marcanica y Mares y anza

JORGE CHRY ROLL COLLINS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institutorional

Econ. William Castanora Casanova





de la Esperanza

Fecha: 26/05/2021

Hora: 12:37:57 pm

AÑO: 2022

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

Area: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Centro de Costos: 301131.07.7

Cantidad (Unidad de Medida): 1,841

Actividad Presupuestal: 5000409 - ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 7 - MEJORAR LOS NIVELES DE COBERTURA Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

Unidad de Medida: ACCION

Actividad Operativa Unidad de PROGRAMACION DE ACTIVIDADES **Total Anual** Medida ENE FEB MAR ABR I TRUM. MAY JUN ILTRIM. JUL AGO SET III TRIM OCT NOV IV TRIM. DIC REMISIÓN DE EXPEDIENTES AL EJECUTOR COACTIVO EXPEDIENTE 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 48.00 0.00 48.00 0.00 SOBRE LOS VALORES DE COBRANZA PARA COBRAR 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 48,00 DEUDAS VENCIDAS. CONCILIACIÓN Y ELABORACIÓN DEL ACTA DE LAS **DOCUMENTO** 99.00 0.00 0.00 99.00 0.00 0.00 CUENTAS POR COBRAR AL TERMINO DEL AÑO FISCAL 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 99.00 PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO. ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE **PROYECTO** 12.00 0.00 0.00 12.00 0.00 0.00 0.00 0.00 ORDENANZA PARA BENEFICIOS TRIBUTARIOS. 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 12,00 ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE **PROYECTO** 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 ORDENANZA QUE APRUEBA EL FRACCIONAMIENTO DE 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 80.00 0.00 0.00 80.00 80.00 LA DEUDA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA PARA DAR FACILIDADES DE PAGO AL CONTRIBUYENTE. ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE **PROYECTO** 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 ORDENANZA (ESTUDIO DE COSTOS) PARA 0.00 0.00 0.00 0.00 198.00 0.00 198.00 198.00 REGULARIZAR COBRO DE LOS ARBÍTRIOS MUNICIPALES. ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE **PROYECTO** 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 ORDENANZA DE APROBACIÓN DE INTERÉS 0.00 0.00 12.00 0.00 0.00 12.00 12.00 MORATORIO Y COBRO DEL IMPUESTO PREDIAL MÍNIMO PARA REGULAR LA COBRANZA. ELABORACIÓN, PRESENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE **PROYECTO** 684.00 10,000.00 0.00 10,684,00 0.00 0.00 PROYECTO DE ORDENANZA QUE APRUEBA LA TASA 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 10,684.00 DEL SERVICIO DE LA EMISIÓN MECANIZADA DD.JJ. Y RECIBO DE PAGO TRIMESTRAL PARA REGULAR LA COBRANZA. ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE **PROYECTO** 24.00 0.00 0.00 24.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 DIRECTIVAS PARA REGULAR LOS PROCEDIMIENTOS 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 24.00 ADMINISTRATIVOS DE LA GAT. VALUACIÓN Y EMISIÓN DE RESOLUCIONES DOCUMENTO 480.00 0.00 480.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 GERENCIALES SOBRE PRESCRIPCIÓN DE DEUDA 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 **EMITIDO** 0.00 480.00 TRIBUTARIA; DEDUCCIÓN, INSCRIPCIÓN, INACTIVACIÓN Y COMPENSACIÓN PARA DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES CONTRATACION DE SERVICIOS DE CENTRAL DE SERVICIO 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 RIESGO (INFOCORP) PARA EL COBRO DE DEUDAS 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 5,000.00 0.00 5,000.00 5,000.00 VENCIDAS. EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS TRIBUTARIA PARA 31.00 1.800.00 1,831.00 0.00 0.00 0.00 0.00 3,900.00 INSENTIVAR A LOS CONTRIBUYENTES AL PAGO DE SU 0.00 DISTRITAL 0.00 3,900.00 0.00 3,900.00 3,900.00 9,631.00 DEUDA REMODELACIÓN DE LA GAT PARA LA CONSERVACIÓN 0.00 12.00 0.00 12.00 0.00 0.00 0.00 DEL ACERVO DOCUMENTARIO Y MEJORAR LA 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 ATECIÓN A LA CIUDADANIA,



Fecha: 26/05/2021

Hora: 12:37:57 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.07.7

Area: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Actividad Presupuestal: 5000409 - ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 7 - MEJORAR LOS NIVELES DE COBERTURA Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 1,841

N° Actividad Operativa	Unidad de						PROGRAM	ACION	DE ACTIV	IDADES					新生物的 (A) (A)	Total Anual
	Medida	ENE	FEB	MAR TRIM	ABR	MAY	JUN III	TRIM.	JUL	AGO .	SET IIII	TRIM.	OCT	NOV	DIC IV TRIM	
61 EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS DE BARRIDOS CATASTRALES EN TODO EL DISTRITO PARA ACTUALIZAR LA BASE IMPONIBLE.	DOCUMENTO	0.00	320.00	0.00 320.00	0.00	0.00	2,208.00	2,208.00	0.00	0.00	1,000.00	,000.00	192.00	0,00	0.00 192.	3,720.00
	TOTALES:	1,330,00	12,132.00	0.00 13,462.00	0.00	48.00	2,208.00	2,256.00	3,900.00	0.00	1,000.00		5,482.00	Sub Gere	0.00 9,382. DISTRIAL DE LA ESPE nota de Planificación ización Institutional	RANZA

ELABORADO POR: SABEL MILAGRITOS VASQUEZ RODRIGUE.

REVISADO POR: ABEL MILAGRITOS VASQUEZ RODRIGU Econ. William Alas ta Dada Casanqva







Fecha: 26/05/2021

Hora: 12:47:30 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.07.7.1

Cantidad (Unidad de Medida): 496,804

Area: SUB GERENCIA DE RECAUDACION Y REGISTRO TRIBUTARIO

Actividad Presupuestal: 5001183 - SERVICIO DE RECAUDACION

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 7 - MEJORAR LOS NIVELES DE COBERTURA Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

Unidad de Medida: ACCION

MES INACTIVACIONES, ETC.

O-B Indance of the ...

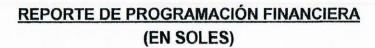
Municipalidad Distrital

de la Esperanza

Actividad Operativa Unidad de PROGRAMACION DE ACTIVIDADES **Total Anual** Medida ENE FEB MAR I TRIM. ABR MAY JUN II TRIM. JUL AGO SET III TRIM. OCT NOV DIC IV TRIM. REALIZACIÓN DE REGISTRO DE: NUEVOS REGISTRO 0.00 525.00 396.00 921.00 CONTRIBUYENTES, TRANSFERENCIAS, SUB 0.00 0.00 0.00 0.00 504.00 0.00 0.00 504.00 0.00 0.00 0.00 0.00 1,425.00 DIVISIONES, INDEPENDIZACIÓNES, ACUMULACIONES. ETC. DE PREDIOS, PARA ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS. RECTIFICACIÓN DE DD.JJ. PARA ACTUALIZAR LA BASE REGISTRO 0.00 12.00 0.00 12.00 0.00 0.00 0.00 DE DATOS. 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 12.00 ACTUALIZACIÓN DE CONSTRUCCIÓN EN BASE A LA REGISTRO 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LICENCIAS DE 0.00 0.00 12.00 0.00 0.00 12.00 0.00 0.00 0.00 0.00 12.00 EDIFICACIÓN (SLEM) PARA INCREMENTAR A LA BASE IMPONIBLE. EJECUCIÓN DE BENEFICIOS TRIBUTARIO POR CAMPAÑA 0.00 0.00 12.00 12.00 0.00 CAMPAÑA PARA INSENTIVAR AL PAGO TOTAL DE LA 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 12.00 DEUDA. EMISIÓN DE FORMULARIOS PARA LA ATENCIÓN DE DOCUMENTO 1.566.00 0.00 0.00 1,566,00 CONTRIBUYENTES QUE REALIZARON EL PAGO DE LA 0.00 0.00 0.00 0.00 66.00 0.00 0.00 66.00 0.00 0.00 0.00 0.00 1,632,00 DEUDA TRIBUTARIA. ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS DE CONTRIBUYENTE, DOCUMENTO 208.00 0.00 0.00 208.00 0.00 0.00 0.00 DE NO ADEUDOS PREDIAL Y ALCABALA PARA LA 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 208.00 ATENCIÓN DE LO SOLICITADO. EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DECLARACIÓN JURADAS DOCUMENTO 9,676.00 21.00 0.00 9,697.00 0.00 0.00 0.00 MECANIZADAS (CUPONERA) PARA DETERMINAR EL 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 9,597.00 IMPUESTO PREDIAL E INICIAR EL PROCESO DE COBRANZA. EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN (MASIVA) DE RECIBOS **DOCUMENTO** 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 180.00 TRIMESTRALES PARA REQUERIMIENTO DE PAGO 0.00 180.00 0.00 180.00 0.00 180.00 0.00 0.00 0.00 0.00 360,00 OPORTUNO DE LA DEUDA TRIBUTARIA EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIONES DE DOCUMENTO 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 DETERMINACIÓN Y ORDEN DE PAGO PARA ASEGURAR 576.00 576.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 576.00 EL COBRO DE LA DEUDA VENCIDA. EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE CARTAS MASIVAS PARA DOCUMENTO 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 INFORMAR A LA COMUNIDAD LOS BENEFICIOS POR 0.00 0.00 0.00 0.00 840.00 0.00 840.00 CAMPAÑA TRIBUTARIA. EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE CARTAS TRIMESTRALES 24.00 0.00 0.00 24.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 SEGURAR EL PAGO OPORTUNO A LOS PRICOS 0.00 0.00 0.00 0.00 24.00 PEDIE LES DMINISTRATIVOS PARA DAR TRAMITE TOE INFORMES TÉCNICOS POR COCUMENTO 72.00 0.00 0.00 72.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 72.00 MIMIENTOS POR DEDUCCIONES

Fecha: 26/05/2021

Hora: 12:47:30 pm



AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.07.7.1

Area: SUB GERENCIA DE RECAUDACION Y REGISTRO TRIBUTARIO

Actividad Presupuestal: 5001183 - SERVICIO DE RECAUDACION

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 7 - MEJORAR LOS NIVELES DE COBERTURA Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 496,804

Nº Actividad Operativa	Unidad de					ı	PROGRAMACION	DE ACTIV	IDADES					Total Anual
	Medida	ENE	FEB	MAR TRIM.	ABR	MAY	JUN II TRIM.	JUL	AGO	SET JILTRIM	OCT	NOV	DIC WTRIM.	
PROYECCIÓN DE RESOLUCIONES GERENCIALES PARA PROYECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PRESCRIPCIÓN DEDUCCIÓN SOCIALIDADES PRESCRIPCIÓN DEDUCCIÓN	DOCUMENTO	2.00	80.00	48.00 130,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	130.00
(2)	TOTALES :	11,548.00	638.00	456.00 12,642.00	0.00	180.00	576.00 756.00	582.00	180.00	0.00 762.00	0.00	840.00	0.00 840.00	15,000.00

ELABORADO ROR OLGA ZOTLA RODRIGUE

Econ. Apilian Gastineda Casanova

NUNICIPALIDAD DISTRUAL DE LA ESPERANZA Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional





de la Esperanza

Fecha: 26/05/2021

Hora: 12:44:13 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO: 2022

Area: SUB GERENCIA DE CONTROL Y FISCALIZACION TRIBUTARIO

Centro de Costos: 301131.07.7.2

Cantidad (Unidad de Medida): 10,903

Actividad Presupuestal: 5000756 - FISCALIZACION

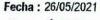
Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 7 - MEJORAR LOS NIVELES DE COBERTURA Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

Unidad de Medida : ACCION

ASSERTUS - Software Integrado Municipal

ı	Actividad Operativa	Unidad de Medida						PROGRAMACION	DE ACT	TIVIDADES		Salaharan		Total Anual
57		Medida	ENE	FEB	MAR ITRIM.	ABR	MAY	JUN TRIM	JUL	AGO	SET INTRIM	OCT	NOV	
0	1 TRAMITACION Y GESTION DE LOS VALORES ARANCELARIOS DE TERRENOS URBANOS CONTENIDOS EN PLANOS BASICOS ARANCELARIOS PREDIALES, PARA LA CORRECTA VALORIZACION DE LOS TERRENOS UBICADOS EN LA JURISDICCION DISTRITAL	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 0.00	0.00	H I THE REAL PROPERTY IN	0.00 0.00	0.00	12.00	0.00 12.00 12.00
0	MUNICIPAL PARA INCENTIVAR LA PRESENTACION DE LA DECLARACION JURADA PREDIAL PARA UNA CORRECTA DETERMINACION DE LA BASE IMPONIBLE DEL IMPUESTO PREDIAL	PROYECTO	12.00	0.00	0.00 12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 0.00 12.00
01	ATENCION Y VERIFICACION DE LAS SOLICITUDES DE ACTUALIZACION DE DECLARACION JURADA PARA UNA CORRECTA DETERMINACION DE LA BASE IMPONIBLE DEL IMPUESTO PREDIAL	EXPEDIENTE	231.10	153.00	3,024.00 3,468.10	3,000.00	0.00	0.00 3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 0.00 6,408,10
01	ATENCION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS A TRAVES DE INSPECCIONES OCULARES Y/O LA REVISION DOCUMENTARIA Y EL USO DE LOS DIVERSOS MEDIOS ELECTRONICOS Y PORTALES WEBB DE INSTITUCIONES PUBLICAS, PARA ATENDER CASOS DE DEDUCCION PARA PENSIONISTAS Y ADULTOS	EXPEDIENTE	444.50	0.00	0.00 444.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 0.00 444,50
01	ELABORACION DE INFORMES TECNICOS DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS, PARA DAR TRAMITE A LOS DIVERSOS PROCEDIMIENTOS DE DEDUCCION PARA PENSIONISTAS Y ADULTOS MAYORES POSESIONARIOS, COMPENSACIONES Y OTROS.	EXPEDIENTE	1,500.00	0.00	0.00 1,500,00	144.00	0.00	0.00 144,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 0.00 1,614.00
	ATENCION DE PROCEDIMIENTOS DE INSCRIPCIONES, TRANSFERENCIAS DE INMUEBLES, SUBDIVISIONES, INDEPENDIZACIONES, LEASING, FIDEICOMISO A TRAVES DE INSPECCIONES OCULARES Y/O DE MANERA VIRTUAL POR CANALES ELECTRONICOS WHATSAPP Y/O CORREO ELECTRONICO PARA MAN	DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	280.00	0.00	0.00 280.00	0.00	0.00	0.00 0.00 280.00
	VERIFICACION Y/O FISCALIZACION DE PREDIOS EN BASE A LA INFORMACION DEL SISTEMA DE LICENCIA DE EDIFICACION (SLEM) A CARGO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y PLANEAMIENTO, TRITA/TERRITORIAL PARA ACTUALIZAR LA BASE INFOMB	INFORME	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	0.00	0.00 80.00	0.00	0.00	0.00 0.00 80.00
	REALIZACION DE LA CAMPAÑA TRIBLE PRIAN VERIFICACION Y FISCALIZACION "MARE MED DETECTAR PROBABLES OMISOS Y GRASORES PARA NCREMENTAR LA BASE TRIBUTARIA	A A STANCION OF THE STANCION O	1.00 ES OFF	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,050.00	0.00 1,050.00	0.00	0.00	0.00 0.00 1,051.00



Hora: 12:44:13 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.07.7.2

Area: SUB GERENCIA DE CONTROL Y FISCALIZACION TRIBUTARIO

Actividad Presupuestal: 5000756 - FISCALIZACION

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 7 - MEJORAR LOS NIVELES DE COBERTURA Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

Unidad de Medida: ACCION

de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 10,903

Unidad de						PROGR.	AMACION	DE ACTI	VIDADES		1416		# 1904 P	11. 安县		Total Anual
Medida	ENE	FEB	MAR TRIM.	ABR	MAY	JUN	u TRIM.	JUL	AGO	SET	HITRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
PROYECTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00
DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00 0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,056.00	5,056,00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,056.00
TOTALES:	2,188.60	153.00	3,024.00 5,365.60	3,144.00	0.00	0.00	3,144.00	360.00	1,050.00	5,068.00	6,478,00	0.00	12.00	0,00	12.00	14,999.60
The second secon	DOCUMENTO	PROYECTO 0.00 DOCUMENTO 0.00	PROYECTO 0.00 0.00 DOCUMENTO 0.00 0.00	PROYECTO 0.00 0.00 0.00 0.00 DOCUMENTO 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	PROYECTO 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 DOCUMENTO 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 TOTALES: 2,188.60 153.00 3,024.00 5,365.60 3,144.00	PROYECTO 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 DOCUMENTO 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 TOTALES: 2,188.60 153.00 3,024.00 5,365.60 3,144.00 0.00	PROYECTO 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.	PROYECTO 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.	PROYECTO 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.	PROYECTO 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.	PROYECTO 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.	PROYECTO 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.	PROYECTO 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.	PROYECTO 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.	PROYECTO 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.	PROYECTO 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.

ELABORADO POR: JOHN RICARDO DELGADO GARCIA

REVISADO POR: JOHN RICARDO DELGADO GARCIA Econ. AVINDRA DOSTATE da Casanova SUB GERENTE





Hora: 01:45:22 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.07.8

Area: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Actividad Presupuestal: 5000005 - GESTION DE RECURSOS HUMANOS

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 5 - POTENCIAR LAS CAPACIDADES DEL CAPITAL HUMANO

Unidad de Medida: ACCION

de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 5,942

1	Actividad Operativa	Unidad de						PROGRAMACION	DE ACTI	VIDADES					otal Anual
		Medida	ENE	FEB	MAR ITRIM	ABR	MAY	JUN JI TRIM	JUL	AGO	SET DITRIM	ОСТ	NOV	DIC IVTRIM.	
0	1 ELABORACION DE DOCUMENTOS PARA DAR RESPUESTA A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS DE LA MDE.	DOCUMENTO	1,766.10	109.50	109.50 1,985.10	169.50	109.50	109.50 388.50	109.50	169.50	109.50 388.50	109.50	139.50	109.50 358.50	3,120.60
0	ATENCION DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE INTEGRACION LABORAL PARA LOS DIFERENTES TRABAJADORES DE LA COMUNA	ATENCION	420.00	0.00	0.00 420.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	420,00
0	ATENCION DE LOS DIFERENTES TRAMITES A LOS TRABAJADORES, BRINDADOS POR EL AREA DE SERVICIO SOCIAL	DOCUMENTO EMITIDO	0.00	724.40	24.00 748.40	0.00	0.00	0.00	0.00	36.00	0.00 36.00	0.00	0.00	0.00	784.40
0	REALIZACIÓN DE VISITAS INOPINADAS (DOMICILIARIAS Y HOSPITALARIAS) A LOS SERVIDORES POR EL AREA DE SERVICIO SOCIAL.	VISITA	0.00	212.00	0.00 212.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	212.00
01	ELABORACION DE MECANISMOS DE SUPERVISION Y CONTROL DEL PERSONAL Y APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS	DOCUMENTO EMITIDO	485.00	0.00	0.00 485.00	0.00	0.00	120.00 120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	605.00
					William William		-							_	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TOTALES: 2,671.10 1,045.90

133.50 3,850.50

169.50

109.50

229.50

109.50

205.50

109.50

424.50

9 MONICIPATION DISTANTA E LA ENTRAIZA 5.142.00
Sub Gerencia de Plynificación y
Modernización lystitucional

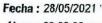
Econ. William Castañeda Casanova APROBABBIPOR

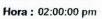
Abog Marie Ramos Echandia GERENTREVISADOPORUMANOS MARIO RAFAEL RAMOS ECHANDIA

Abog. Mario Ramos Echandía ELABORADO POR: MARIO RAFAEL RAMOS ECHANDIA

Gerencia de Recursos Humanos







REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.07.8.1

Area: SUB GERENCIA DE GESTION Y DESARROLLO DE RR.HH

Actividad Presupuestal: 5000005 - GESTION DE RECURSOS HUMANOS

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 5 - POTENCIAR LAS CAPACIDADES DEL CAPITAL HUMANO

Unidad de Medida: ACCION

de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 13,630

Unidad de						PROGRAMACION	DE ACTI	VIDADES		17/1/26	(4) (A)		Total Ahua
Medida	ENE	FEB	MAR TRIM.	ABR	MAY	JUN # TRIM	JUL	AGO	SET MITRIM.	OCT	NOV	DIC IV TRIM.	
PLAN	0.00	380.40	0.00 380.40	0.00	0.00	380.40 380.40	0.00	0.00	0.00	39.70	0.00	0.00 39.70	800.8
ACCION	250.00	86.00	0.00 336,00	0.00	0.00	0.00	336.00	0.00	0.00 336.00	0.00	0.00	0.00	572.0
DOCUMENTO	527.00	0.00	0.00 527.00	0.00	0.00	0.007 0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5 27.0
40	777.00	466.40	According to the second	MUNIC		SOS WMASOS	336.00	0.00	0.00 336,00 —Ec		Moderniz	DISTRITAL DE LA ESPERAN ció de Planificación y ción Institucional	ZĀ
	Medida PLAN ACCION DOCUMENTO	Medida ENE PLAN 0.00 ACCION 250.00 DOCUMENTO 527.00 TOTALES: 777.00	Medida ENE FEB PLAN 0.00 380.40 ACCION 250.00 86.00 DOCUMENTO 527.00 0.00 TOTALES: 777.00 466.40	Medida ENE FEB MAR TRIM. PLAN 0.00 380.40 0.00 380.40 ACCION 250.00 86.00 0.00 336.00 DOCUMENTO 527.00 0.00 0.00 527.06 TOTALES: 777.00 466.40 0.00 1,243.40	Medida ENE FEB MAR TRIM. ABR PLAN 0.00 380.40 0.00 380.40 0.00 ACCION 250.00 86.00 0.00 336.00 0.00 DOCUMENTO 527.00 0.00 0.00 527.00 0.00 TOTALES: 777.00 466.40 0.00 1,243.40 900	Medida ENE FEB MAR TRIM. ABR MAY PLAN 0.00 380.40 0.00 380.40 0.00	Medida ENE FEB MAR I TRIM. ABR MAY JUN # TRIM. PLAN 0.00 380.40 0.00 380.40 0.00 0.00 0.00 380.40 380.40 ACCION 250.00 86.00 0.00 336.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 DOCUMENTO 527.00 0.00 0.00 527.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 TOTALES: 777.00 466.40 0.00 1,243.40 0.00 0.00 380.40 380.40 380.40	Medida ENE FEB MAR TRIM. ABR MAY JUN # TRIM. JUL PLAN 0.00 380.40 0.00 380.40 0.00 380.40 380.40 0.00 ACCION 250.00 86.00 0.00 336.00 0.00 0.00 0.00 0.00 336.00 DOCUMENTO 527.00 0.00 0.00 527.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 TOTALES: 777.00 466.40 0.00 1,243.40 0.00 0.00 380.40 380.40 336.00	Medida ENE FEB MAR FRIM. ABR MAY JUN FRIM. JUL AGO PLAN 0.00 380.40 0.00 380.40 0.00 380.40 0.00	Medida ENE FEB MAR ITRIM. ABR MAY JUN 6 TRIM. JUL AGO SET BITRIM. PLAN 0.00 380.40 0.00 0.00 0.00 380.40 0.00 <	Medida ENE FEB MAR TRIM. ABR MAY JUN # TRIM. JUL AGO SET # TRIM. OCT PLAN 0.00 380.40 0.00 0.00 0.00 380.40 0.00 <td< td=""><td>Medida ENE FEB MAR ITRIM. ABR MAY JUN RITRIM. JUL AGO SET HITRIM. OCT NOV PLAN 0.00 380.40 0.00 380.40 0.00 0.00 380.40 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 39.70 0.00 ACCION 250.00 86.00 0.00 336.00 0.00 0.00 0.00 0.00 336.00 0.00 0</td><td>Medida ENE FEB MAR ITRIM. ABR MAY JUN 1 TRIM. JUL AGO SET WITRIM. OCT NOV DIC WITRIM. PLAN 0.00 380.40 0.00 380.40 0.00 0.00 380.40 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 39.70 0.00 0.00 0.00 39.70 ACCION 250.00 86.00 0.00 336.00 0.00 0.00 0.00 0.00 336.00 0.00 0</td></td<>	Medida ENE FEB MAR ITRIM. ABR MAY JUN RITRIM. JUL AGO SET HITRIM. OCT NOV PLAN 0.00 380.40 0.00 380.40 0.00 0.00 380.40 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 39.70 0.00 ACCION 250.00 86.00 0.00 336.00 0.00 0.00 0.00 0.00 336.00 0.00 0	Medida ENE FEB MAR ITRIM. ABR MAY JUN 1 TRIM. JUL AGO SET WITRIM. OCT NOV DIC WITRIM. PLAN 0.00 380.40 0.00 380.40 0.00 0.00 380.40 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 39.70 0.00 0.00 0.00 39.70 ACCION 250.00 86.00 0.00 336.00 0.00 0.00 0.00 0.00 336.00 0.00 0

ODISTRITAL OF IT PER SPERMING TO THE PER SPERM



Fecha: 31/05/2021

Hora: 03:04:25 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO: 2022

Area: SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Centro de Costos: 301131.07.8.2

Actividad Presupuestal: 5001160 - SALUD OCUPACIONAL

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 2 - PROMOVER MECANISMOS DE SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y FISCALIZACIÓN

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 9,274

No	Actividad Operativa	Unidad de						1	PROGRA	MACION	DE ACTIV	VIDADES							Total
		Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL]	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
01	SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS SUPERVISORES PARA VERIFICAR LA PERMANENCIA DEL PERSONAL Y US CORRECTAS FUNCIONES DENTRO DE UN AMBIENTE SALUDABLE	ACCION	810.00	0.00	0.00	810.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0 00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	810.00
01	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA PARA UNA EFICIENTE GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES	DOCUMENTO	2,085.00	342.00	342.00	2,769.00	342 00	0.00	0.00	342.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,111.00
	PROMOCIÓN DEL ORDEN Y LA LIMPIEZA EN LOS COMPLEJOS DEPORTIVO Y LOCALES MUNICIPALES A CARGO DE LA SGSSST PARA UNA EFICIENTE GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES	ACCION	1,118 75	0.00	0 00	1,118.75	0.00	191.00	0.00	191.00	0 00	0.00	466.25	466.25	0.00	0.00	0.00	0.00	1,776.00
	REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES PREVENTIVA CON ENFASIS EN FACTORES DE RIESGO PARA LA VIDA Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y SUS FAMILIAS CON LA FINALIDAD DE ADOPTAR TÉCNICAS DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN EL CENTRO DE LABORES	CAPACITACION	3,200 00	0.00	0.00	3,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,200.00
	REALIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LA LEY 29783 Y SU REGLAMENTO PARA UN MEJOR CONTROL Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN	EVALUACION	1,100.00	0.00	0 00	1,100.00	0.00	0 00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0 00	0 00	0.00	1,100.00
	EJECUCIÓN DE LOS MEDIOS Y CONDICIONES DE SEGURIDAD PARA PROTEGER LA VIDA, LA SALUD Y BIENESTAR DE LOS TRABAJADORES BAJO UN ENFOQUE DE SISTEMA DE GESTIÓN SEGÚN, LA NORMATIVA Y ORIENTACIONES TÉCNICAS	ACCION	4,110.50	0.00	0.00	4,110.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	892,50	892.50	0 00	0 00	0.00	0.00	5,003.00
	MUMICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERAN	TOTALES :	12,424.25	342.00	342.00	13,108.25	342.00	191.00	O OO AN IATIRITZII NA	533.00	0.00	0.00	1,358.75	1,358.75	0.00	C.OO MUNICIPALID	AD DUSTRIT	0.00 AL DE LA ESPER	15,000.00 ANZA

Ing. Ruiz Joaquin Luz María (e) Sub Gerencia de Supervision. Seguridad y Salud en el Trobajo

ELABORADO POR: LUZ MARIA RUIZ JOAQUIN



MUNIPIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Ing. Ruiz Volquin Juz Maria (a) Sab Gerenciz de Supervision, Seguridad REWSAGO POResio LUZ MARIA RUIZ JOAQUIN 0.00 0.00 0.00 0.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERAN
Sub Geropcia de Planificación y
Modernización Institucional

Econ. William Castaneda Casanova



Fecha: 25/05/2021

Hora: 10:22:17 am

AÑO: 2022

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

Area: UNIDAD DE POLICÍA MUNICIPAL

Centro de Costos: 301131.07.9.2

Actividad Presupuestal: 5000170 - SEGURIDAD Y PROTECCION A LA POBLACION

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 2 - PROMOVER MECANISMOS DE SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y FISCALIZACIÓN

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 219 Actividad Operativa Unidad de PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Medida Total Anual ENE FEB MAR TRIM ABR MAY D TRIM JUL EJECUCION DE ACCIONES DE APOYO EN OPERATIVOS AGO SET HI TRIM. OCT NOV DIC ACCION IV TRIM. DE SUPERVISION Y FISCALIZACION EN MERCADOS, 16.00 1,752.54 551.00 2,319,54 1,762.00 10.00 108.00 1,880.00 10.00 10.00 10.00 RESTAURANTES, POLLERIAS, COMERCIO INFORMAL Y 30.00 10.00 16.00 10.00 35.00 SERVICIOS EN GENERAL CON LA FINALIDAD DE PREVENIR LA SALUD DE LA COMUNIDAD. COORDINACION CON INSTITUCIONES PUBLICAS PARA ACCION EL CONTROL DE ACTIVIDADES COMERCIALES EN EL 0.00 12.00 0.00 12.00 0.00 2,030.80 12.00 2,042.80 0.00 12.00 0.00 12.00 DISTRITO. 12.00 0.00 0.00 12.00 2,078,80 EJECUCION DE ACCIONES DE SUPERVISION Y SUPERVISION FISCALIZACION PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 854.00 0.00 0.00 854.00 NORMAS Y DISPOSICIONES LEGALES 0.00 0.00 0.00 0.00 CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA UNIDAD DE CAPACITACION POLICIA MUNICIPAL CON EL FIN DE DESEMPEÑAR 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 1,163.00 MEJOR LAS LABORES PROPIAS DE ESTE DESPACHO. 0.00 0.00 0.00 1,163.00 EJECUCION DE ACCIONES DE APOYO EN TALLERES DE ACCION CAPACITACION DE BUENAS PRACTICAS DE 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 SANEAMIENTO EN CENTROS DE ABASTOS, COMERCIO 0.00 0.00 1,291.00 0.00 0.00 1,291.00 1,291.00 INFORMAL Y SERVICIOS GENERALES EN BUENAS PRACTICAS DE SANIDAD, CON EL FIN DE BRINDAR UN BUEN SERVICIO. EJECUCION DE ACCIONES DE APOYO EN LA ACCION CAPACITACION DE BUENAS PRACTICAS SALUDABLES 0.00 0.00 0.00 0.00 346.00 0.00 0.00 346.00 0.00 0.00 Y SEGURAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS, PARA 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 PREVENIR ENFERMEDADES EN LA NIÑEZ Y EN LA **ADOLESCENCIA** TOTALES: 16.00 1,764.54 551.00 2,331,54 2,108.00 2,040.80 120.00 4,268.80 864.00 22.00 1,173.00 2,059.00 1,313.00 1,339.00

MUNICIPAL IDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA UNIDAD DE POLICIA MUNICIPAL

Jaime Isias Alexa Portiguez
JAIME ALAYO RODRIGUEZ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA UNIDAD DE POLICIA MUNICIPAL

Jaime Incidentagorrorriguez
JAIME ALIMIO FOODRIGUEZ

313.00 16.00 10.00 1,339.00 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institutional

Econ. William Castineda Casanova



Hora: 09:37:25 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

Area: SUB GERENCIA DE INFORMATICA Y SISTEMAS

Actividad Presupuestal: 5001023 - PLANIFICACION E INFORMATICA

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

Unidad de Medida: ACCION

N° Actividad Operative

de la Esperanza

AÑO: 2022 Centro de Costos: 301131.07.10

Cantidad (Unidad de Medida): 263

	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Jec. 1016.)	4 1 4	22000	19.468.00			PROGRAMACION	DE ACTI	VIDADES		AND DESCRIPTION OF	6/11/15/NO.38/H	A LINE OF THE PARTY	
0.	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	The second	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN ILTRIM.	JUL	AGO	SET IIITRIM.	OCT		O LOCAL DESIGNATION OF	Total
U	REQUERIMIENTOS E NFORMES TÉCNICOS SOLICITADOS A ESTA DEPENDENCIA.	DOCUMENTO EMITIDO	0.00	318.00	470.00	788.00	10.00	0.00	10.00 20.00	0.00	0.00	0.00 0.00	OCT 0.00	0.00	0.00 0.00	Anual 808.
01	PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA MDE PARA EVITAR O MITIGAR FUTURAS INCIDENCIAS	ACCION	0.00	0.00	1,798.00	1,798.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,798.0
01		SERVICIO	0,00	1.00	0.00	1.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.0
	ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA RED INTERNA PARA MEJORAR LA CONECTIVIDAD DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA MDE.	ACCION	0,00	1,084.00	0.00	1,084.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 0.00	0.00	0.00	0.00	1,084.0
	ADQUISICIÓN DE LOS COMPONENTES INTERNOS Y PERIFÉRICOS DE CÓMPUTO PARA OBETENER EQUIPOS INFORMÁTICOS OPERATIVOS.	ACCION	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	763.00	0.00 763,00	37.00	0.00	0.00 37.00	0.00	0.00	0.00	800.0
01	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN O RENOVACIÓN DE HOSTING PARA ALOJAR LA PÁGINA WEB Y CORREOS CORPORATIVOS DE LA MDE.	SERVICIO	0.00	1.00	0.00	1,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.0
	GESTIÓN DE REPARACIÓN EXTERNA DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA CONSEGUIR SU OPERATIVIDAD Y BUEN FUNCIONAMIENTO DE AQUELLOS EQUIPOS QUE NECESITEN REVISIÓN ESPECIALIZADA.	SERVICIO	0.00	0.00	0.00	0.00	250,00	0.00	0.00 250.00	250.00	0,00	0.00 250.00	0.00	0.00	0.00	Marie Control of the Control
01	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA DISEÑAR E IMPLEMENTAR NUESTRA PAGINA WEB DE MANERA DINÁMICA LOGRANDO OBTENER UNA PÁGINA WEB AMIGABLE, INTERACTIVA Y CON APLICACIONES NECESARIAS PARA MAYOR ALCANCE E INTERACIÓN CON LA CIUDADANÍA.	SERVICIO	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS SOFTWARE ORIGINAL PARA LA AUROTIZACIÓN DE APLICACIONES NECESARIAS DE LA MDE.	ACCION	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	3.00	2.00	0.00	0.00 2.00	0.00	1.00	0.00 1.00	6.00

Ing. Lorenzo Roberth Herna Castillo ELABORADO PORSTEMAS

LORENZO ROBERTH HORNA CASTILLO



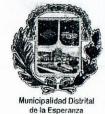
Ing. Lorenzo Roberth Horne Castillo SUE GERENTE DE VISATORO PURE I EMAS LORENZO ROBERTH HORNA CASTILLO MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Geroncia de Planificación y
Modernización Institucional

Econ. William Wastaneda Casanova

SUB GERENTE



Hora: 11:25:24 am



REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO: 2022

Area: UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA

Centro de Costos: 301131.07.11

Actividad Presupuestal: 5001128 - RECAUDACION Y COBRANZA

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 7 - MEJORAR LOS NIVELES DE COBERTURA Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 592

Nº Actividad Operativa	Unidad de	建造造"				P	ROGRAMACION	DE ACTIV	/IDADES	(1) (1) (1) (2) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	1.7	計製的關	Total
	Medida	ENE	FEB	MAR ITRIM	ABR	MAY	JUN: ILTRIM.	JUL	AGO	SET TILTRIM.	OCT	NOV	DIC IV TRIM. Anual
61 EMISIÓN DE RESOLUCIONES PARA EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN COACTIVA, EN MATERIA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA.	RESOLUCION	2,500.00	637.20	0.00 3,137,20	0.00	5.00	0.00 5.00	0.00	209.80	0.00 209.80	160.00	5.00	0.00 165.00 3,517.00
01 EMISIÓN DE CARTAS, OFICIOS Y OTROS, A FIN DE RECUPERAR DEUDAS TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS EN ETAPA DE COBRANZA COACTIVA.	DOCUMENTO EMITIDO	0.00	65.00	254.50 319.50	500.00	0.00	0.00 500.00	0.00	0.00	109.00	0.00	0.00	0.00 0.00 928.50
01 EJERCER A NOMBRE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA, LAS ACCIONES DE COERCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS	ACCION	0.00	347.50	78.00 425.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.50	0.00	0.00 12.50 438.00
01 CAPACITACIÓN, CURSOS Y/O PASANTÍAS SOBRE RECAUDACIÓN Y PROCEDIMIENTOS COACTIVOS EN LOS GOBIERNOS LOCALES, A FIN DE BRINDAR UN MEJOR SERVICIO AL ADMINISTRADO.	CAPACITACION	0.00	32.50	0.00 32.50	0.00	0.00	48.00 48.00	0.00	0.00	0.00	36.00	0.00	0.00 36.00 116.50
MUMICIPALHIAC LISTRITAL DE LA ESPERANZA Unidad de Ejeculelon Coactiva	TOTALES:	2,500.00	1,082.20	332.50 3,914.70	500.00	5.00	48.00 553,00	0.00	209.80	109.00 318.80	208.50	5.00	0.00 213.50 5,000.00

Abog. Ana P. Huayan Gonsales

ELABORADO POR: ANA PAOLA HUAYAN GONZALES Muliconidad districts of La Esteration whistal of Greyelen Coactive India Huayan Grossales Carette Washington Coactive India Huayan Grossales Carette Washington Atomical Coactive Coactive Carette Washington Coactive Carette Washington Coactive Carette Washington Carette Washington Carette Care

ANA PAOLA HUAYAN GONZALES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZ Sub Goroncia de Planificación y Montralización instruccional

APROBADO POR:

Econ William Castañeda Casanova SUB GERENTE





Fecha: 28/05/2021 Hora: 11:15:26 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.08.1

Area: GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

Actividad Presupuestal: 5001078 - PROMOCION DEL COMERCIO

Objetivo Estrategico : 20 - PROMOVER EL INCREMENTO EN EL DESARROLLO PRODUCTIVO DE LA EMPRESA

Acción Estrategica: 1 - PROMOVER UNA CULTURA EMPRENDEDORA

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 2.840

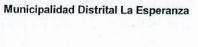
No	Actividad Operativa	Unidad de													(011100	a ac me	ulua) . 2,0	10
		Medida		Yarana .	4 TO STATE OF THE			PROGRAM	MACION	DE ACTIV	/IDADE	S		Mala field				Total
	Control of the Contro	Ivicalda	ENE	FEB	MAR ITRIM	ABR	MAY	JUN I	TRIM.	JUL	AGO	SET III	TRIM.	OCT	NO.			Anual
	ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS ADMINISTRADOS SOBRE LOS BENEFICIOS DE LA FORMALIZACIÓN DE SUS ACTIVIDADES COMERCIALES CON LA FINALIDAD DE DISMINUIR EL COMERCIO INFORMAL Y CONTRIBUIR AL DESARROLLO Y PROGRESO DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA.	ATENCION	4,130.08	22.00	22.00 4,174.	27.00	352.00		401.00	185.80	22.00		559.80	49.40	27.00	22.00	98.40	5,233,26
	EMISION DE LIC. DE FUNCIONAMIENTO Y AUTORIZACIONES DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS CON LA RESPECTIVA ACTUALIZACION DEL ACERVO DOCUMENTARIO Y BASE DE DATOS DE LAS LICENCIAS Y AUTORIZACIONES Y OTROS.	ACCION	2,134.97	35.10	93.97 2,264.0	35.10	1,749.37	37.50	1,821.97	508.97	37.50	1,749.37	2,295.84	37.50	93.97	37.50	168,97	6,550,82
i I E	REALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ACCIONES DE NICIO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES A LOS COMERCIOS FORMALES E NFORMALES QUE INCUMPLAS CON LAS NORMATIVAS ISTABLECIDAS, CON LA FINALIDAD DE HACER ORMALIZAR Y HACER CUMPLIR LAS NORMAS.	PROCEDIMIENT	2,037.30	197.00	30.00 2,264.3	0 197.00	30.00	197.00	424.00	44.50	197.00	18.00	259.50	209.00	18.00	41.00	268.00	3,215,80
	MUNICIP LIDAD DISTRITAL DETAE	SPERANZA	8,302.35	254.10	145.97 8,702.4 2		2,131,37 WUNICIPALIDAD Gerenous de D	256.50 2 DISTRITAL DETTAGE	SPERANZA CO Lacal	739.27	256.50	2,119.37 3,	115,14	(3)	Sub Gete	ncia de Pis	DE DA ESPERAL milicación y stitugional	14,999.90

Lic Segundo A. Cadavillas Coronal

ELABORATO PUR: EGUNDO ARTEMIO CADENILLAS CORONE Lic. Segundo A. Cadenillas Caronel

GUNDO ARTEMIO CADENILLAS CORON





Fecha: 26/05/2021

Hora: 03:02:26 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.08.1.1

Area: SUB GERENCIA DE LICENCIAS Y COMERCIALIZACIÓN

Actividad Presupuestal: 5001078 - PROMOCION DEL COMERCIO

Objetivo Estrategico: 19 - PROMOVER EL DESARROLLO ECONOMICO DEL DISTRITO

Acción Estrategica: 1 - FORTALECER EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y EL COMERCIO INTERNO

Unidad de Medida: ACCION

de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 1,447

N° Actividad Operativa	Unidad de	19 10 2	5块层层		EL STALL		PROGRAMACION I	DE ACTI	VIDADES	医基础性分离 设置	5.001	Thu See Long		Total
32 人名英格兰 经基础 医多种性 医多种 医	Medida	ENE	FEB	MAR ITRIM.	ABR	MAY	JUN II TRIM.	JUL	AGO	SET III TRIM.	OCT	NOV	DIC IV TRIM.	Anual
01 REALIZACION DE ACCIONES DE EVALUACION DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS PARA LA EMISION DE LAS DIFERENTES LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, CON LA FINALIDAD DE INCREMENTAR EL COMERCIO FORMAL EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA	EXPEDIENTE	281.30	35.00	16.90 333.20	10.00	15.20	228.40 253.60	15.20	10.00	15.20 40.40	11.70	20.20	11.70 43,60	670.80
01 REALIZACION DE ACCIONES DE EMISON DE OPINIONES A LAS SOLICITUDES DE AUTORIZACION MUNICIPAL, PARA EL USO DE LA VIA PUBLICA E INSTALACION DE PUBLICIDAD EXTERNA, EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA	DOCUMENTO EMITIDO	42.00	25.00	200.00 267.00	10.00	10.00	32.00 52.00	10.00	0.00	10.00 20.00	0.00	16.00	10.00 26,00	365.00
01 REALIZACION DE ACCIONES DE FISCALIZACION EN LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES CON LA FINALIDAD DE FORMALIZAR Y HACER CUMPLIR LAS NORMATIVAS EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA	ACCION	933.40	0.00	0.00 933.40	0.00	0.00	24.40 24.40	0.00	0.00	0.00	0.00	6.40	0.00 6.40	964,20
	TOTALES :	1,256.70	60.00	216.90 1,533.60	20.00	25.20	284.80 330.00	25.20	10.00	25.20 60.40	11.70	42.60	21.70 76.00	2.000.00

ABORADO POR: ID LAZARO CASTILLO

VID LAZARO CASTILLO

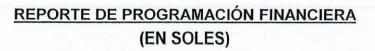
con. William Castañeda Casahova APROBADO MORE



Página 1 de 1

Fecha: 01/06/2021

Hora: 12:12:24 pm



AÑO: 2022

Area: SUB GERENCIA DE TURISMO, PROMOCIÓN E IMPULSO EMPRESARIAL

Centro de Costos: 301131.08.1.2

Actividad Presupuestal: 5000457 - APOYO AL DESARROLLO DE LA GESTION EMPRESARIAL

Objetivo Estrategico: 19 - PROMOVER EL DESARROLLO ECONOMICO DEL DISTRITO

Acción Estrategica: 1 - FORTALECER EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y EL COMERCIO INTERNO

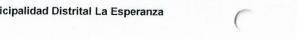
Unidad de Medida: ACCION

de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 62

Nº Actividad Operativa	Unidad de	100						PROGRAMACION	DE ACTI	VIDADES	100			Nicola B			Total
	Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
01 REALIZACION DE TALLERES PRODUCTIVOS EN LOS CENTROS DE IMPULSO EMPRESARIAL FOMENTANDO UNA CULTURA EMPRENDEDORA EN LOS JOVENES Y MICRO EMPRESARIOS DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA	BENEFICIARIO	399.70	1,000.00	0.00	1,399.70	0.00	7.00	0.00 7,00	5.70	0.00	7.00	12.70	0.00	0.00	0.00	0.00	1,419,40
01 REALIZACION DE FERIAS PARA LA COMERCIALIZACION DE LOS PRODUCTOS ELABORADOS EN LOS DISTINTOS TALLERES DE LOS CENTROS DE IMPULSO EMPRESARIAL Y TALLERES DESCENTRALIZADOS EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA	EVENTOS	108.50	0.00	0.00	108.50	0.00	0.00	0.00	236.00	0.00	0.00	236.00	0.00	0.00	236.00	236.00	580.50
ANNICIPAL DAD DISTRI AL DE JA ESPRIA Gerencia de Besarrolo Beginamicol de Lic. Segundo A. Cadenillas Coros GERENTE	ocal	508.20	1,000.00	0.00	1,508.20		gundo A	O DET HE DE LA ESPERANZA OSSEMBLE CONOMICO LOCAL CADENILLAN COPONEL LE N. T.E.	241.70	0.00	7.00			Moder	nización y	LPE LA ESPERA enificación y stituciónal	
ELABORADO POR: MARIA ELENA\GUARNIZ MIRAN	NDA				i		REVISAD LENA GU	OO POR: ARNIZ MIRANDA					Econ. XX	HISTOR G	SERENTE	a Casano	va





Hora: 11:46:39 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO: 2022

Area: SUB GERENCIA DE TURISMO, PROMOCIÓN E IMPULSO EMPRESARIAL

Centro de Costos: 301131.08.1.2

Actividad Presupuestal: 5001085 - PROMOCION DEL TURISMO INTERNO

Objetivo Estrategico: 19 - PROMOVER EL DESARROLLO ECONOMICO DEL DISTRITO

Acción Estrategica: 1 - FORTALECER EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y EL COMERCIO INTERNO

Unidad de Medida: ACCION

de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 2

N° Actividad Operativa	Unidad de							PROGRA	AMACION	DE ACTI	VIDADES	APPLIES !		ARLESS.	The street			Total
	Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
01 ELABORACION DEL PLAN ESTRATEGICO PARA EL DESARROLLO TURISTICO DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA, CON LA FINALIDAD DE DIAGNOSTICAR Y POTENCIAR LOS RECURSOS TURISTICOS DE NUESTRO DISTRITO.	PLAN	0.00	1,502.90	0.00	1,502.90	5.00	18.70	213.00	236.70	0.00	23.70	0.00	23,70	213.00	18.70	5.00	THE STATE OF THE STATE OF	2,000.00
Lic. Segundo A Cadenillas Coron ELABORADO POR: MARIA ELENA GUARNIZ MIRAN	el	0.00	1,502.90	0.00		Lic. Se	gundo A (Cadenilla EN E DO POR:	LA SATAWA Denico Lecal 8 Ceronel	0.00	23.70	0.00	23.70	213.00 MU MU CON.	Moderni Med	ción Ins	ELA ESPERANT hifficación y trucional a Casanos	



Fecha: 01/06/2021 Hora: 11:18:10 am



AÑO: 2022

Area: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PROMOCIÓN DE LA FAMILIA

Centro de Costos: 301131.08.2

Actividad Presupuestal: 5000981 - MONITOREO Y EVALUACION DE PROGRAMAS SOCIALES

Objetivo Estrategico: 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estrategica: 3 - MEJORAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 1,261

No	Actividad Operativa	Unidad de							PROGRA	MACION	DE ACTIV	IDADES							Total Anual
		Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	EJECUCION DE ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION DE SUB GERENCIAS Y OFICINAS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LO PROGRAMADO	SUPERVISION	2,752.20	182,80	0.00	2,935.00	171.00	0.00	40.00	211.00	2,130.00	40.00	0.00	2,170.00	30.00	0.00	0.00	30.00	5,346.00
01	ELABORACIÓN DE REPORTES E INFORMES A LA ALTA DIRECCIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES DE LAS SUB GERENCIAS Y OFICINAS PARA TOMA DE DECISIONES OPORTUNAS Y PERTINENTES.	INFORME	41.00	0.00	0.00	41,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41.00
01	GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA LA CORRECTA GESTIÓN	CONVENIO	0.00	56.00	0.00	56.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	56.00
01	REALIZACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA PERMANENTE A SUBGERENCIAS Y OFICINAS PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACCION	0.00	0.00	50.00	50,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00
01	REALIZACION DE ACTIVIDADES CON POBLACION VULNERABLE ADOLESCENTE PARA ORIENTAR A LOS ADOLESCENTES ESPERANCINOS EN TEMAS DE RIESGO	ACCION	0.00	242.00	0.00	242,00	0,00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0,00	30.00	0.00	12.00	0.00	12.00	284.00
	ELABORACIÓN DE PROYECTO DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACION DE INDICADORES PARA PROMOVER LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL.	PROYECTO	0.00	38.00	37.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
٠.	REALIZACION DE ACTIVIDADES RELIGIOSAS CON DIFERNETES ENTES ECLESIASTICOS PARA PROMOVER LA FE EN LA SOCIEDAD	ACCION	0.00	15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00
٠.	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CÍVICAS PARA PROMOVER LA INTEGRACIÓN DE LA COMUNIDAD ESPERANCINA.	ACCION	16.00	51.00	426.00	493.00	0.00	62.00	0.00	62.00	255.00	0.00	0.00	255.00	0.00	165.00	57.00	222,00	1,032.00
01	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CON LA POBLACIÓN MAS VULNERABLE DEL DISTRITO,AFECTADAS POR EVENTOS EXTERNOS, PARA PROMOVER EL APOYO Y	ACCION	0.00	0.00	27.00	27,00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39.00



PROTECCIÓN SOCIAL.

Página 2 de 2

Fecha: 01/06/2021

Hora: 11:18:10 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO: 2022

Area: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PROMOCIÓN DE LA FAMILIA

Centro de Costos: 301131.08.2

Actividad Presupuestal: 5000981 - MONITOREO Y EVALUACION DE PROGRAMAS SOCIALES

Objetivo Estrategico: 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estrategica: 3 - MEJORAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 1,261

No	Actividad Operativa	Unidad de	+	0.000					PROGR	AMACION	DE ACTI	VIDADES							Total Anua
		Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ELABORACION DE DOCUMENTOS (INFORMES,RESOLUCIONES GERENCIALES,MEMORANDO,AUTORIZACIONES,OFICIOS OTROS),CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCION ADMINISTRATIVA A LAS DISTINTAS UNIDADES ORGANICAS.	INFORME	62.00	0.00	0.00	62.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0	62.00

62.00

TOTALES: 2,871.20

584.80

540.00 3,996.00

171.00

40.00

273.00 2,427.00

40.00

2,467.00 0.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESTADO Sub Geroncia de Planificación y Moderfización/estitucional

Econ: William Castañeda Casanova

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

FLOR DEL ROCIO JACOBO NOLASCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Resa Amelia Beniter Vizconde GEREVISANO PORILLO SOCIAL

FLOR DEL ROCIO JACOBO NOLASCO



Hora: 10:46:28 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.08.2.1

Area: SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN

Actividad Presupuestal: 5000663 - DESARROLLO DE LA EDUCACION PRE-ESCOLAR

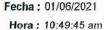
Objetivo Estrategico: 11 - ASEGURAR LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS NIÑOS Y NIÑAS

Acción Estrategica: 1 - FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA LA MEJORA EN LOS LOGROS DE APRENDIZAJE

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 253

15.5															- dirid	aa (omaa	- 40 11100	iida) : 253	
No	Actividad Operativa	Unidad de			160/361				PROGRA	AMACION	DE ACTIV	VIDADES					i Pane		Total Anua
		Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	Mark to the
	CAPACITACIONES SOBRE CURRICULO NACIONAL DEL NIVEL INCIAL Y MALTRATO INFANTIL, PARA DETECTAR Y PREVEER CASOS EN LA POBLACIÓN OBJETIVO Y PADRES DE FAMILIA	CAPACITACION	98.00	0.00	0.00	98,00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	0.00	0,00	9,00	98.00	0.00	0.00	98,00	205.00
	CELEBRACION DE FECHAS CIVICAS A FIN DE CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO DE CAPACIDAD Y HABILIDADES EN LOS EDUCANDOS.	EVENTOS	288.00	0.00	147.00	435.00	15,00	115.00	10.00	140,00	40.00	20.00	35.00	95.00	25.00	90.00	288.00	403.00	1,073.00
-	REALIZACION DE INNAGURACIÓN Y CLAUSURA DEL AÑO ESCOLAR DE LOS JARDINES MUNICIPALES, PARA RECONOCER LOS LOGROS OBTENIDOS POR LOS EDUCANDOS.	EVENTOS	93.00	0.00	0.00	93,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	93.00	93,00	186.00
-	REALIZACIÓN DE VISITAS DE ESTUDIOS PARA PERMITIR QUE LOS NIÑOS Y NIÑAS INTERACTUEN CON LA NATURALEZA.	VISITA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	15.00	15.00	0.00	0,00	15.00	0.00	0.00	0.00	, 0.00	30.00
•	EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE ESTUDIOS A LOS EGRESADOS DE LOS JARDINES MUNICIPALES,CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUACIÓN DE SUS ESTUDIOS.	CERTIFICADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00	0,00	0.00	0.00	40.00	40.00	40.00
	REALIZACIÓN DE GESTIONES DE APOYO PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO,PARA LOGRAR UNA MEJOR ATENCION A LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL.	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	12.00	12.00	0.00	0.00	12,00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00
	REDACCIÓN DE INFORMES DE APOYO QUE PERMITAN A LA ALTA DIRECCIÓN TOMAR DECISIONES.	INFORME	0.00	0.00	0.00	0.00	110.00	0.00	0.00	110.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110.00
. (IMPRESION DE NOMINAS DE MATRICULAS Y ACTAS CONSOLIDADAS DE EVALUACION,PARA EL REGISTRO DEL INGRESO DE LOS ALUMNOS EN EL SISTEMA EDUCATIVO	ACCION	0.00	0.00	0.00	0,00	126.00	0.00	0.00	126.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	126.00
	REALIZACIÓN DE CONCURSOS ENTRE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO, PARA CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DE LOS EDUCANDOS.	EVENTOS	0.00	0.00	50.50	50.50	0.00	0.00	0.00	0.00	50.50	0.00	0.00	50.50	0.00	0.00	0.00	0.00	101,00
L	REALIZACION DE FERIA DEL LIBRO Y LA LECTURA,CON AUSPICIADORES DE EDITORIALES,PARA PROMOVER A LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS CREACIONES JTERARIAS.	EVENTOS	15.00	0.00	0.00	15,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00
. [MPLEMENTACIÓN DEL BUS BIBLIOTECA PARA DIFUNDIR LA LECTURA Y BUSQUEDA DEL CONTROLIMIENTO A TRAVES DE LIBROS EN LAS DIFERENTES INSITUCIONES EDUCATIVAS Y CENTROS COMUNALES.	DISTRITAL DELY	60.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	O.OO O.G.T.	0.00	60,00





REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO: 2022

Area: SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN

Centro de Costos: 301131.08.2.1

Actividad Presupuestal: 5000663 - DESARROLLO DE LA EDUCACION PRE-ESCOLAR

Objetivo Estrategico : 11 - ASEGURAR LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS NIÑOS Y NIÑAS

Acción Estrategica: 1 - FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA LA MEJORA EN LOS LOGROS DE APRENDIZAJE

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 253

Nº Actividad Operativa	Unidad de							PROGR	AMACION	DE ACTIV	/IDADES							Total Anual
	Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01 SUSCRIPCION DE CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MDE Y LA UGEL 02 PARA ASEGURAR SU CONTINUIDAD.	CONVENIO	0.00	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
	TOTALES :	554.00	30.00	197.50	781.50	251.00	142.00	10.00	403.00	126.50	20.00	35.00	181.50	123.00	90.00	421.00	634.00	2,000.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Cosa Amelia Hentes Vizconde Gerenie Herberskie (1986) MARINA LIDIA VILCHEZ POLO MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Rusa Amelia Denitas Vizconde

MARINA LIDIA VILCHEZ POLO

MUNICIPALIDAD DISTRIVAL DE LA ESPERANZA Sub Gerencia de Planificación y Modernización Instituciónal

Econ. WIRAR Casanova



Hora: 12:37:26 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO: 2022

Area: SUB GERENCIA DE JUVENTUD, DEPORTE Y CULTURA

Centro de Costos: 301131.08.2.2

Actividad Presupuestal: 5001090 - PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES

Objetivo Estrategico: 8 - CONTRIBUIR EN LA MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN CON MASIFICACION DEL DEPORTE EN EL AMB

Acción Estrategica: 2 - PROPICIAR UN RECAMBIO GENERACIONAL SOSTENIDO DEL DEPORTE COMPETITIVO EN EL DISTRITO

Unidad de Medida: ACCION

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 31

N	Actividad Operativa	Unidad de							PROGRAM	ACION I	DE ACTIV	/IDADES							Total Anual
		Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN I	TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	BRINDAR ASISTENCIA TECNICA PARA FORMALIZACION DE AGRUPACIONES JUVENILES CON LA FINALIDAD DE TENER UNA BASE DE DATOS FORMALIZADA.	ACCION	0.00	240.00	0.00	240,00	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	210.00	0.00	210,00	0.00	0.00	0.00	0.00	450.00
01	REALIZAR CAMPAÑAS JUVENILES PARA PROMOVER CONCIENTIZACION DE PRESERVACION DE VALORES E INTEGRIDAD HUMANA	CAMPAÑA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00	0.00	150.00	550.00
01	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS (INFORMES, RESOLUCIONES GERENCIALES, MEMORANDO, AUTORIZACIONES ETC.) CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A LAS DISTINTAS UNIDADES ORGÁNICAS.	DOCUMENTO	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
	MINNESSES DE METALLOS LE CO	TOTALES:	1,000.00	240.00	0.00	1,240.00	0.00	400.00	0.00	400.00	0.00	210.00	0.00	210.00	O.OO MUN	150.00 Cipalidad di	0.00	A ESPERANZ	2,000.00 A

A

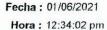
ELABORADO POR: CARLOS ANDERSON DELGADO GARCIA REVISADO POR:

CARLOS ANDERSON DELGADO GARCIA

Sub Gerencia de Planyicación y Modernización Instruccional

Econ. William Castaneda Casanova







REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO: 2022

Area: SUB GERENCIA DE JUVENTUD, DEPORTE Y CULTURA

Centro de Costos: 301131.08.2.2

Actividad Presupuestal: 5001080 - PROMOCION DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA JUVENTUD

Objetivo Estrategico: 8 - CONTRIBUIR EN LA MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN CON MASIFICACION DEL DEPORTE EN EL AMB

Acción Estrategica: 1 - MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN, CON EL INCREMENTO DE LA PRÁCTICA DE ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 10

No	Actividad Operativa	Unidad de	FIG (1910)			Value vije			PROGRA	AMACION	DE ACTIV	/IDADES				re ista	16, 100,41		Total Anual
		Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM,	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	ост	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	REALIZACION DE FESTIVAL ARTISTICO CON ORGANIZACIONES JUVENILES DEL DISTRITO CON LA FINALIDAD DE PROMOVER CULTURA E IDENTIDAD JUVENIL	EVENTOS	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	615.00	615.00	0,00	0.00	600.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,215.00
01	REALIZACION CONCURSOS ENTRE ORGANIZACIONES JUVENILES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO INTEGRAL DEL LOS JOVENES CON MOTIVO DE CELEBRAR EL ANIVERSARIO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA	EVENTOS	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	110.00	110.00	0.00	0.00	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00
01	REALIZACION DE CONCURSO MISS ESPERANZA POR MOTIVO DE ANIVERARIO EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA ASI MISMO DAR REALCE A LA BELLEZA DE LA MUJER ESPERANCINA	EVENTOS	418.50	0,00	0.00	418.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	418,50
01	REALIZACION DE ACTIVIDADES DE CANTO Y DANZAS PARA PROMOVER LAS CAPACIDADES DE LOS JOVENES POR MOTIVO DE ANIVERSARIO DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA.	EVENTOS	150.00	0.00	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00
01	REALIZACION DE COFERENCIAS A JOVENES LIDERES PARA POTENCIAR CAPACIDADES DE COMUNICACION Y DESARROLLO	EVENTOS	0.00	0.00	66.50	66,50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0,00	66,50
		TOTALES:	568.50	0.00	66.50	635.00	0.00	0.00	725.00	725.00	0.00	0.00	640.00	640.00	0.00	0.00	O DO	DE LA ESPER	2,000.00

CARLOS ANDERSON DELGADO GARCIA

REVISADO POR:

CARLOS ANDERSON DELGADO GARCIA

ilCIPALIDAD DISTRITAÇÕE LA ESPERANZA Sub Gerengia de Planificación y Modernicación justitucional

taneda Casanova Rente



Hora: 12:31:57 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.08.2.2

Area: SUB GERENCIA DE JUVENTUD, DEPORTE Y CULTURA

Actividad Presupuestal: 5005868 - DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE MASIFICACION DEPORTIVA A LA POBLACION OBJETIVO

Objetivo Estrategico : 8 - CONTRIBUIR EN LA MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN CON MASIFICACION DEL DEPORTE EN EL AMB

Acción Estrategica: 2 - PROPICIAR UN RECAMBIO GENERACIONAL SOSTENIDO DEL DEPORTE COMPETITIVO EN EL DISTRITO

Unidad de Medida: ACCION

de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 13

No	Actividad Operativa	Unidad de							PROGRA	MACION	DE ACTIV	/IDADES							Total Anual
		Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM,	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
01	ORGANIZACION DE CAMPEONATO AMIGOS DE LA POLICIA PARA FOMENTAR LA PRACTICA DEL DEPORTE EN MENORES PARA CONSOLIDAR VALORES EN FAVOR DE LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD	EVENTO DEPORTIVO	256.00	0.00	0.00	256,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Employed St. 12
01	EJECUCION DE CONCURSOS DE LAS ESCUELAS DEPORTIVAS DE AJEDREZ Y TENIS DE MESA	ACCION	425.00	0.00	0.00	425,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	425.00
01	GESTION DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS QUE BRINDEN APOYO PARA JOVENES CON LA FINALIDAD DE PROMOVER EL DEPORTE.	CONVENIO	60.00	0.00	0.00	60.00	0.00	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0,00	0.00	120.00
٠.	ORGANIZACION DE CHARLAS SOBRE ALIMENTACION Y NUTRICION DIRIGIDO A JOVENES Y ADULTOS CON LA FINALIDAD MANTENER UNA VIDA SALUDABLE	CHARLA	48.50	0.00	0.00	48.50	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	48.50	48.50	0.00	0.00	0.00	0.00	97,00
٧.	REALIZACION DE TALLERES DE CAPACITACION PARA LOS PROMOTORES DEPORTIVOS DEL DISTRITO CON LA FINALIDAD DE GENERAR Y CONSOLIDAR SEMILLEROS DEPORTIVOS EN DIFERENTES SECTORES	CAPACITACION	0.00	0.00	315.00	315.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	240.00	0.00	240.00	0.00	0.00	0.00	0.00	565.00
01	REALIZACION DE CAMPEONATO DEPORTIVO DISTRITAL INTER ORGANIZACIONES JUVENILES PARA FORTALECER LA CONVIVENCIA PACIFICA EN EL DISTRITO	EVENTO DEPORTIVO	0.00	0.00	350.00	350.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	197.00	0.00	0.00	197.00	547.00
	1	TOTALES:	789.50	0.00	665.00	1,454.50	0.00	30.00	0.00	30.00	0.00	240.00	78.50	318.50	197.00 MUA	ICIPALIDAD D	ISTRITAL O	ELA ESPERAN	2,000.00 ZA

Styly

ELABORADO POR: CARLOS ANDERSON DELGADO GARCIA

ODSTRITAL DE LA PROPERTIE DE L

REVISADO POR:

CARLOS ANDERSON DELGADO GARCIA

197.00 0.00 197.00
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DELA ESPERAN.
Sub Gerencia de Planyficación y
Modernización insylvucional

Econ. William Castaneda Casanova



Hora: 08:34:03 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO: 2022

Area: SUB GERENCIA DE SALUD

Centro de Costos: 301131.08.2.3

Actividad Presupuestal: 5001075 - PROMOCION DE LA SALUD

Objetivo Estrategico: 9 - CONTRIBUIR A LA ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD

Acción Estrategica: 1 - PROMOVER ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE LA SALUD

Unidad de Medida: ACCION

de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 867

Nº Actividad Operativa	Unidad de	976					PROGRAMACION I	DE ACTIV	/IDADES					Total
	Medida	ENE	FEB	MAR ITRIM.	ABR	MAY	JUN ILTRIM.	JÜL	AGO	SET III TRIM.	OCT	NOV	DIC IV TRIM.	Anual
01 REALIZACION DE VISITAS DOMICILIARIAS EN PREVENCION DE ENFERMEDADES COMO ZIKA, DENGUE ENTRE OTROS, PARA PROTECCION DE LA SALUD DE LA POBLACION DEL DISTRITO.	VISITA	580.00	6,729.00	4,280.00 11,589.00	225.00	0.00	0.00 225.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,814.00
01 REALIZACION DE SESIONES EDUCATIVAS Y DEMOSTRATIVAS EN ALIMENTOS RICOS EN HIERRO, EN PREVENCION DE ANEMIA EN GESTANTES, NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS Y EN ADOLESECENTES PARA COMBATIR LA ANEMIA EN LA POBLACION DEL DISTRITO	CHARLA	100.00	7,377.50	2,300.00 9,777.50	220.00	2,002.50	220.00 2,442.50	100.00	100.00	100.00 300.00	100.00	100.00	100.00 300.00	12,820.00
O1 ORGANIZACION DE CAMPAÑAS FOCALIZADAS EN DIVERSOS SECTORES DEL DISTRITO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA POBLACION, PRIORIZANDO LA ATENCION DE NIÑOS Y ADOLESCENTES, GESTANTES Y ADULTOS MAYORES PARA CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA SALUD DE LA POBLACION.	CAMPAÑA	0.00	480.00	1,330.00 1,810.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,810.00
01 REALIZACION DE CAMPAÑAS DE SALUD INTEGRAL, EN COORDINACION CON LA MICRORED DE LA ESPERANZA, PARA PROMOVER ESTILOS DE VIDA SALUDABLE.	CAMPAÑA	0.00	2,799.00	326.00 3,125.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,125.00
elaboracion de Alianzas estrategicas entre instituciones publicas y privadas, en promocion y prevencion de estilos de vida saludable para mejora de la salud de la poblacion del distrito.	ACCION	0.00	126.00	72.00 198.00	0.00	0.00	0.00 0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	198,00
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESP	ERANZOTALES:	680.00	17,511.50	8,308.00 26,499.50	A THOUGH	2,002.50	220.00 2,667.50	100.00	100.00	100.00 300.00	100.00	100.00	100.00 300.00 A	29,767.00

Rosa Amelia Benites Vizconde Sub Gerante de Salud

ELABORADO POR: ROSA AMELIA BENITES VIZCONDE



Rosa Amelia Benites Vizconde Sub Gerente de Salue

REVISADO POR: ROSA AMELIA BENITES VIZCONDE MUNICIPALIDAD DISTRIJAT RE LA ESPERANZA

Hora: 07:57:05 pm

AÑO: 2022

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

Area: SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSIÓN

Actividad Presupuestal: 5000453 - APOYO AL CIUDADANO CON DISCAPACIDAD

Objetivo Estrategico: 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estrategica: 3 - MEJORAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES



Centro de Costos: 301131.08.2.4

No	Actividad Operativa	Unidad de	建装料	1.5					PROGRA	MACION I	DE ACTIV	IDADES		Sat wite	340 a	14.14.13		Total
		Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM. Anual
01	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS DE DIVERSAS DISCIPLINAS PARA QUE LAS PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES PUEDAN INSERTARSE A LA SOCIEDAD	EVENTO DEPORTIVO	0.00	0.00	3,930.00	3,930.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00 3,930.
01	ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE PASEOS RECREATIVOS DIRIGIDOS A PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES BUSCANDO LA INCLUCION E INTEGRACION SOCIAL	ACCION	0.00	0.00	720.00	720.00	1,470.00	0.00	650.00	2,120.00	0.00	0.00	562.00	562.00	0.00	0.00	0.00	0.00 3,402.
01	REALIZACION DE TALLERES PRODUCTIVOS PARA LAS PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES A FIN DE GENERAR SUS PROPIOS INGRESOS ECONOMICOS	ACCION	, 0.00	50.00	0,00	50.00	36.00	40.00	0.00	76.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,200.00	0.00	0.00	1,200.00 1,326.
	EJECUCION DE ACCIONES DE REHABILITACION Y TERAPIA FISICA A PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES CON EL FIN DE MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA	ACCION	0,00	0.00	619,50	619.50	0.00	0.00	600.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600 00	0.00	0.00	600.00 1,819.
	REALIZACION DE ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS DIRIGIDOS A PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES PARA INSERTARLOS E INCLUIRLOS EN LA SOCIEDAD	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	690.00	0.00	700,00	1,390.00 1,390.
	EJECUCION DE CAMPAÑAS DE SALUD PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES DEL DISTRITO	CAMPAÑA	0.00	0.00	20.00	20.00	75.00	0.00	30.00	105.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 125.0
	REALIZACION EN LA GESTION DE SILLAS DE RUEDAS ANDADORES MULETAS Y BASTONES PARA PERSONAS CON HABILIDADADES DIFERENTES PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS USUJARIOS	ACCION	0.00	0.00	7.40	7.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 7.
	ELABORACION DEL EMPADRONAMIENTO Y REGISTRODE PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES A CONADIS PARA ACCEDER A LOS DIFERENTES PROGRAMAS SOCIALES	REGISTRO	0.00	0.00	1,100.00	1,100.00	0.00	0.00	60.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.09	0.00	0.00	0.00	0.00 1,150.0
01	REALIZACION EN LA GESTION DE ALIMENTOS PARA PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES CON LA FINALIDAD DE MEJORAR SU ALIMENTACION	ACCION	0.00	0.00	4,425.00	4,425.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0 00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 4,425.0
01	REALIZACION DE VISITAS A DOMICILIOP A LOS CASOS VULNERABLES CON EL FIN DE BRINDAR APOYO SOCIAL	VISITA	0.00	0.00	16.00	.16.00	0.00	0.00	140.00	140.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 156.0
1	EJECUCION DE REUNIONES QUINCENALES A LOS	CHARLA RITAL DEL	0.00	0,00	37.00	37.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0 00	0.00	0.00	0 00	O.OO	O.00	0.00 37.0
. 1	EMISON Y ENTREGA DE CERTIFICADOS, RESIGLUCI. 14FS Y CARNET DE CONADIS A PERSINADA LON HABILIDADES DIFERENTES	MEAKS PER	0,00	0.00	0 00	0.00	0.00	0 00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	A A STORY	B. %	0.00 20.0

Fedhe: 25/06/2021





REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO: 2022

Area - SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSIÓN

Centro de Costos : 301131 08 2 4

Actividad Presupuestal ; 5000453 - APOYO AL CIUDADANO CON DISCAPACIDAD

Objetivo Estrategico: 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estrategica : 3 - MEJORAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) : 1,937

Nº Actividad Operativa	Unidad de							PROGR	AMACION I	DEACTI	VIDADES		0.50 (1.00 (1)			200-200		Total
A STATE OF S	Medida	ENE	FEB	MAR	ITRM.	ABR	MAY	JUN	B TRIM.	JUL.	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV !	DIC	IV TRIM.	Anuai
01 EJECUCION DE CAMPAÑAS DE CERTEFICACION A FAXOR DE PERSONAS CON HARRICACES DE EPENTES DEL DISTRITO CON EL PROPOSITO DE QUI FAZ DAN OBTENER SU CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD	САМРАЙА	a ce	0.00	0,00	0.00	noc	75.00	900	75.00	6.00	0.03	0.00	0,60	0 03	peq	9.00	0.60	76.0
	TOTALES:	II dD	50.00	10 874 90	10.924.90	1,581.00	115.00	1,480.00	3,176.00	0.00	20 00	962.00	682,00	2,490 50	0.00	700.00	3,190.00	17,872.54

Pablo Manuel Sanchez Castro

Pablo Manuel Sanghez Castro

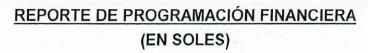
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización Institutodal

Econ. William Castaneda Casanova





Hora: 11:59:37 am



AÑO: 2022

Area: SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSIÓN

Centro de Costos: 301131.08.2.4

Actividad Presupuestal: 5000604 - CONTRIBUIR A LA INCLUSION SOCIAL DE LA POBLACION MAS VULNERABLE EN SITUACION DE POBREZA Y POBREZA EXTREMA EN EL PAIS

Objetivo Estrategico: 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estrategica: 3 - MEJORAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Unidad de Medida: ACCION

de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 6.991

Nº	Actividad Operativa	Unidad de							PROGRAMACION I	DE ACTIV	/IDADES					Total
		Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN II TRIM.	JUL	AGO	SET III TR	IM. OCT	NOV	DIC IV TRIM	Anual
01	ELABORACION DE INFORMES TECNICOS DIRIGIDOS A LA ALTA DIRECCION MUNICIPAL DESTACANDO LA IMPORTANCIA DEL SISFOH PARA LA EJECUCION DE PROGRAMAS SOCIALES EN EL DISTRITO	INFORME	212,00	0,00	12,00	224,00	200,00	12,00	0,00 212,00	212,00	0,00	12,00 2	24,00 0,0	0 12,00	0,00 12,0	672,00
01	EJECUCION DE TALLERES DE CAPACITACION AL PERSONAL DE LA ULE Y MUNICIPALIDAD RESPECTO A ACCIONES DE PRIORIZACION Y FOCALIZACION DE POBLACIONES VULNERABLES (POBREZA Y POBREZA EXTREMA)	CAPACITACION	228,00	0,00	0,00	228,00	0,00	0,00	0,00 0,00	28,00	0,00	0,00	28,00 0,0	0,00	0,00	256,00
•	CAPACITACIONES A AUTORIDADES REPRESENTATIVAS Y ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE DEL DISTRITO SOBRE PROCESOS DESARROLLADOS POR EL SISFOH PARA QUE PUEDAN INTERVENIR Y PARTICIPAR DE MANERA EFECTIVA Y ADECUADA	CAPACITACION	22,00	16,00	22,00	60,00	16,00	22,00	16,00 54,00	22,00	16,00	22,00	16 ,0	22,00	16,00 54,0	0 228,00
•	ELABORACION Y DISEÑO DE MATERIALES DE DIFUSION PARA SOCIALIZAR E ILUSTRAR OBJETIVOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISFOH A LA POBLACION OBJETIVO DEL DISTRITO	ACCION	50,00	50,00	50,00	150,00	50,00	50,00	50,00 150,00	50,00	50,00	50,00 15	0,00 50,00	50,00	50,00 150,0	600,00
٠.	ELABORACION DEL REGISTRO DE FORMATOS S100 Y FSU - EMPADRONAMIENTO SISFOH PARA IDENTIFICAR, EVALUAR Y FOCALIZAR A LA POBLACION OBJETIVO DEL DISTRITO	REGISTRO	151,60	84,10	96,10	331,80	93,60	96,10	84,10 273,80	142,10	84,10	105,60 33	1,80 84,10	96,10	93,60 273,8	1.211,20
٠.	ELABORACION DEL INFORME DE RESULTADOS DE FOCALIZACION DE NIVEL SOCIO ECONOMICO POR HOGAR, A FIN DE ATENDER OPORTUNAMENTE A LA POBLACION QUE LO SOLICITE.	DOCUMENTO	12,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00
01	COORDINACION CON LA SUBGERENCIA DE SALUD PARA LA REALIZACION DE CAMPAÑAS DE SALUD CON USUARIOS DE PENSION 65, CON LA FINALIDAD DE BRINDARLES ASISTENCIA MEDICA.	ACCION	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00 1	2,00 0,00	0,00	0,00 0,00	12,00
١.	DIFUSION PARA EL PAGO BIMESTRAL EN EL BANCO DE LA NACION A FIN DE COLABORAR CON LA POBLACION /ULNERABLE DEL DISTRITO.	ACCION	0,00	5,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00







DISTRITO.

Fecha: 01/06/2021

Hora: 11:59:37 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO: 2022

Area: SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSIÓN

Centro de Costos: 301131.08.2.4

Actividad Presupuestal: 5000604 - CONTRIBUIR A LA INCLUSION SOCIAL DE LA POBLACION MAS VULNERABLE EN SITUACION DE POBREZA Y POBREZA EXTREMA EN EL PAIS

Objetivo Estrategico: 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estrategica: 3 - MEJORAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 6.991

Nº Actividad Operativa	Unidad de	12 14 15						PROGR	RAMACION	DE ACT	VIDADES		CH LAND			and is		Total
	Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
01 REALIZACION DE VISITAS DOMICILIARIAS A USUARIOS DE PENSION 65, PARA MANTENER VIGENTE SU CLASIFICACION SOCIOECONOMICA, A FIN DE PROMOVER LA INCLUSION SOCIAL EN NUESTRO	VISITA	0,00	3,80	0,00	3,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00	3,80

TOTALES:

675,60 158,

0 180,10

1.014,60

00

180,10 150,10

689,80

466,10 150,10

189,60

60 805,80

150,10 180,10

159,60 4

489 80 3.000

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Sub Gerencia de Planificación y

Modernización Instituciónal

Econ. William Gastateda Casakova

NUNCIPALIDAD DISTRITA DE LA ESPERANZA
SUBSEBIANA ESEN NI CINA TRAMBALAS SOCIALES

FREEDRY WILSON Huamani Cumpa
UNIDAD LECCARDER MENONOMENTO

FREEDRY HUAMANI CUMPA

HUNCIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERMIÀ
SIGLEPENCIA DE SEM AL CIUD TEMPERANAS SORGIES

Freday Wilson Huamani Cumpa

UNIDAD L PREVISANO POR RIPETTO

NANCY ROXANA LOPEZ VILLALOBOS



Fecha: 31/12/2021

Hora: 12:14:46 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO: 2022

Area: SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSIÓN

Centro de Costos: 301131.08.2.4

Actividad Presupuestal: 5000631 - DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)

Objetivo Estrategico: 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estrategica: 2 - INTERVENIR EN LA PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y PROTECCIÓN EN LOS CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL Y REDUCIR LA VIOLENCIA FAMILIAR

Unidad de Medida: ACCION

de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 331

Nº	Actividad Operativa	Unidad de							PROGRA	MACION	DE ACTI	VIDADES							Total
		Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
01	CELEBRAR CONCILIACIONES EXTRAJUDICIALES EN CASOS DE ALIMENTOS, TENENCIA Y RÉGIMEN DE VISITAS	ACTA REGISTRAL	0.00	276.08	108.38	384.46	205.18	108.38	205.18	518.74	113.28	113.18	118.08	344.54	108.38	108.38	0.00	216.76	1,464.50
01	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS CONCILIADOS EN DEMUNA	ACTA REGISTRAL	0.00	40.02	0.00	40.02	8.72	21.00	8.72	38.44	0.00	29.72	0.00	29.72	29.72	0.00	0.00	29.72	137.90
	CELEBRACIÓN DE ACTAS DE COMPROMISO POR RECONOCIMIENTO VOLUNTARIO DE FILIACIÓN EXTRAJUDICIAL Y POR NORMAS DE COMPORTAMIENTO, TENIENDO COMO PROPÓSITO RESGUARDAR LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	ACTA REGISTRAL	0.00	54.40	0.00	54.40	5.00	0.00	0.00	5.00	15.90	0.00	0.00	15.90	5.00	0.00	0.00	5.00	80.30
	REALIZAR LA DERIVACIÓN DE CASOS POR PRESUNTA VIOLENCIA FAMILIAR Y/O MALTRATO INFANTIL, Y EN CASOS DE RIESGO DE DESPROTECCIÓN FAMILIAR DE LOS NIÑOS (A) Y ADOLESCENTES A INSTITUCIONES COMPETENTES CON EL OBJETIVO DE BRINDAR UNA INMEDIATA PROTECCIÓN Y RE	DOCUMENTO	0.00	32.00	0.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.00
	DESARROLLAR CHARLAS Y/O TALLERES SOBRE: DEBERES Y DERECHOS DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE, EMBARAZO, ETS Y SUS CONSECUENCIAS EN ADOLESCENTES, AUTOESTIMA Y/O RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, INFLUENCIA DE LAS REDES SOCIALES, DISCIPLINA EN EL HOGAR, CONOCIENDO	CHARLA	0.00	365.64	308.64	674.28	308.64	288.64	313.64	910.92	308.64	288.64	288.64	885.92	308.64	288.64	0.00	597.28	3,068.40
	ESCUELA DE PADRES, FORTALECIENDO LAS RELACIONES INTERFAMILIARES	ACCION	0.00	41.50	5.40	46.90	5.40	5.40	5.40	16.20	5.40	5.40	5.40	16.20	5.40	5.40	0.00	10.80	90.10
	CELEBRACIÓN DE FECHAS CONMEMORATIVAS: DÍA DEL NIÑO PERUANO, ANIVERSARIO DE DEMUNA Y NAVIDAD	EVENTOS	0.00	5.00	0.00	5.00	212.00	0.00	0.00	212.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	218.00	200.00	418.00	635.00
01	REALIZAR LA DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS GRATUITOS QUE BRINDA DEMUNA	ACCION	0.00	18.00	18.00	36.00	18.00	18.00	18.00	54.00	18.00	18.00	18.00	54.00	18.00	18.00	0.00	36.00	180.00
	REALIZAR ACTIVIDADES LÚDICAS A TRAVÉS DEL SERVICIO JUGUEMOS	ACCION	0.00	268.05	62.40	330.45	89.40	74.40	177.95	. 341.75	82.40	74.40	62.40	219.20	62.40	87.40	0.00	149.80	1,041.20
	REALIZAR CAMPAÑA DE ASESORÍA LEGAL Y PSICOLÓGICA GRATUITA, INSCRIPCIÓN DE PARTIDA DE NACIMIENTO, TRÁMITE DE DNI DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN ARTICULACIÓN CON RENIEC	CAMPAÑA	0.00	127.00	0.00	127.00	205.00	0.00	5.00	210.00	0.00	0.00	5.00	5.00	200.00	0.00	0.00	200.00	542.00
	DESARROLLAR REUNIONES DE COORDINACIÓN CON EL CONSEJO CONSULTIVO DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES - CCONNA, PARA SU INTERVENCIÓN Y/O PARTICIPACIÓN EN LOS TALLERES Y CHARLAS DE DEMUNA	ACTA REGISTRAL	0.00	46.00	0.00	46.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	OLSTRITAL OLSTRITAL Mout al Guidant On	46.00

Fecha: 31/12/2021

Hora: 12:14:46 pm



de la Esperanza

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO: 2022

Area: SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSIÓN

Centro de Costos: 301131.08.2.4

Actividad Presupuestal: 5000631 - DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)

Objetivo Estrategico: 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estrategica: 2 - INTERVENIR EN LA PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y PROTECCIÓN EN LOS CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL Y REDUCIR LA VIOLENCIA FAMILIAR

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 331

Nº	Actividad Operativa	Unidad de							PROGRA	MACION	DE ACTI	VIDADES				H TOTAL			Total
		Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	ОСТ	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
	DESARROLLAR REUNIONES DE ARTICULACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS A FIN DE PROMOVER, DIFUNDIR Y VIGILAR LOS DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	ACTA REGISTRAL	0.00	24.90	0.00	24.90	0.00	3.80	21.10	24.90	0.00	3.80	0.00	3.80	0.00	0.00	0.00	0.00	53.60
	CHARLAS Y/O TALLERES SOBRE LA ESTRATEGIA #PONTE EN MODO NIÑEZ, A FIN CONCIENTIZAR A LA POBLACIÓN SOBRE LAS NECESIDADES Y CUIDADOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	CHARLA	0.00	127.00	125.00	252.00	127.00	0.00	0.00	127.00	125.00	0.00	0.00	125.00	125.00	0.00	0.00	125.00	629.00
	DISTRICT OF A ESPERAN	TOTALES :	0.00	1,425.59	627.82	2,053.41	1,184.34	519.62	754.99	2,458.95	668.62	533.14	497.52	1,699.28	862.54	725.82	200.00	1,788.36	8,000.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Sub Gerorcia de Programas Sociales e Inclusión

Abog. Cinchia Lisseth Orbegoso Celis

EFFENRADO POR:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Sub Gerencio de Programas Sociales e Inclusión

Abog. CRHVISADOIPOREgoso Celis

APROBADO POR:



Fecha: 29/12/2021

Hora: 02:40:55 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO: 2022

Area: SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSIÓN

TOTALES:

ATTEM.

324.00

0.00 4,461.00

4,785.00

258.00

Centro de Costos: 301131.08.2.4

Actividad Presupuestal: 5005802 - PERSONAS ADULTAS MAYORES RECIBEN SERVICIOS PARA PREVENIR CONDICIONES DE RIESGO

Objetivo Estrategico: 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estrategica: 3 - MEJORAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Unidad de Medida: ACCION

Municipalidad Distrita de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 679

No	Actividad Operativa	Unidad de							PROGRA	MACION	DE ACTI	VIDADES							Total
		Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
01	ATENCIÓN, RECEPCIÓN Y SEGUIMIENTO DE CASOS POR VIOLENCIA FAMILIAR, MALTRATO, ABANDO FÍSICO Y/O MORAL EN CONTRA DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	ATENCION	0.00	251.00	0.00	251.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	35.00	0.00	85.00	96.00	0.00	0.00	96.00	432.00
01	PROMOCIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES, EN COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS	ACCION	0.00	0.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00
01	TALLERES PRESENCIALES Y/O VIRTUALES EN TEMAS: PSICOLOGICOS, SALUD Y NUTRICIÓN, DERECHOS Y DEBERES, TERAPIA DE RELAJACIÓN, MUSICOTERAPIA Y BAILE CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS PAMS.	CAPACITACION	0.00	0.00	88.00	88.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	88.00
01	ACTUALIZACIÓN Y EMPADRONAMIENTO DE LOS PAMS EN EL SIRCIAM	ADULTO MAYOR	0.00	4,200.00	216.00	4,416.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,416.00
01	RED DE SOPORTE EMOCIONAL A TRAVÉS DE LLAMADAS TELEFÓNICAS A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	PERSONA ATENDIDA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	96.00	96.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	96.00
01	REUNIONES PRESENCIALES Y/O VIRTUALES CON LOS DIFERENTES REPRESENTANTES DE LAS ASOCIACIONES DE PAMS A FIN DE COORDINAR ACCIONES PARA MEJORAS DEL CIAM	ACCION	0.00	10.00	0.00	10.00	200.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	210,00
01	PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN CON LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	PROGRAMA EDUCATIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	121.00	121.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00	121.00
01	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE SABERES PRODUCTIVOS A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB DE LA MDE	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	58.00	0.00	0.00	58.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	58,00
01	FERIA DE SABERES PRODUCTIVOS DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	324.00	324.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	424.00
01	COORDINACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE TRANSMISIÓN DE SABERES	PROGRAMA EDUCATIVO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00
01	CELEBRACIÓN DE FECHAS CONMEMORATIVAS: CELEBRACION DÍA DE LA MADRE, DÍA NACIONAL E INTERNACIONAL DE LOS PAMS Y NAVIDAD	EVENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	135.00	135.00	270.00	0.00	495.00	0.00	495.00	0.00	0.00	2,760.00	2,760.00	3,525.00

Prof. Nancy Roxana López Villalobos

135.00

Prof. Nancy Roxana Lánez Villalobos COORDINATORA CIAM NANCY ROXANA LOPEZ VILLALOBOS

1,069.00

650.00

530.00

0.00 1,180.00

William Castañeda Casanova

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA 58858 ÀNZÀ 9,990.00 Sub Gerengia de Planificación y

APROBADO PORTE



de la Esperanza

Fecha: 01/06/2021

Hora: 12:52:58 pm

AÑO: 2022

9,459.30

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

Area: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL

Centro de Costos: 301131.08.3

Actividad Presupuestal: 5001022 - PLANEAMIENTO URBANO

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 1 - MEJORAR LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Unidad de Medida: ACCION

Actividad Operativa Unidad de PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Total Medida ENE FEB MAR ITRIM. ABR Anual MAY II TRIM. AGO SET III TRIM. OCT NOV DIC IV TRIM. PLANIFICACION, CONTROL Y CUMPLIMIEINTO DE LAS ACCION 430.00 5,081.60 430.00 5.941.60 430.00 430.00 466.00 1,326.00 430.00 338.00 330.00 1,098.00 413.20 342.50 338.00 1,093.70

METAS FISICAS Y FINANCIERAS DE LOS PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA EN TODOS LOS EJES ESTRATEGICOS PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACION

TOTALES:

430.00 5,081.60

430.00 5,941.60

430.00

430.00

466.00 _____ 326.00

430.00

338.00

330.00 1,098.00

413.20 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Cantidad (Unidad de Medida): 20

Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional

ABORADO POR: BETH CASTRO MORENO

REVISADO POR: ELIZABETH CASTRO MORENO





Fecha: 01/06/2021 Hora: 12:53:20 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.08.3

Area: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL

Actividad Presupuestal: 5001022 - PLANEAMIENTO URBANO

Objetivo Estrategico : 6 - PROMOVER EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN Y EXPANSIÓN URBANA

Acción Estrategica: 4 - MEJORAR LOS SERVICIOS BÁSICOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 5

No	Actividad Operativa	Unidad de							PROGRA	AMACION	DE ACTI	VIDADES	186.49			SELEKTER			Total
		Medida	ENE	FEB	MAR	ITRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
	SUSCRIPCION Y EJECUCION DE CONVENIOS PARA FINANCIAR PROYECTOIS DE INVERSION ANTE DIVERSAS ENTIDADES PUBLICAS O PRIVADO CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS MORADORES DEL DISTRITO	CONVENIO	0.00	15.30	13.00	28.30	0.00	0.00	155.20	155.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 .	0.00	0.00	183.50
6	OSTRITAL OR LANGE OF THE PROPERTY OF THE PROPE	TOTALES :	0.00	15.30	13.00	28.30	0.00	0.00	155.20	155.20	0.00	0.00	0.00	THE RESERVE TO SERVE THE PARTY OF THE PARTY	0.00	0.00 LIDAD DISTRI	0.96	0.00	183.50

ELIZABETH CASTRO MORENO

REVISADO POR:

ELIZABETH CASTRO MORENO

Econ. William Castanoda Gasanova



Municipalidad Distrital La Esperanza

Página 1 de 1

Fecha: 01/06/2021

Hora: 12:53:32 pm

AÑO: 2022

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

Centro de Costos : 301131.08.3

Area: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL

Actividad Presupuestal: 5001022 - PLANEAMIENTO URBANO

Objetivo Estrategico : 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 2 - PROMOVER MECANISMOS DE SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y FISCALIZACIÓN

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 3,004

Nº Actividad Operativa	Unidad de							PROGR	AMACION	DE ACTI	VIDADES							Total
	Medida	ENE	FEB	MAR	ITRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
01 CAPACITACION E IMPLEMENTACION DE ASISTENCIA TECNICA PARA EL PERSONAL DE LA GDUPT CON RELACION A INVERSIONES Y OTROS	ACCION	0.00	343.50	0.00	343.50	0.00	0.00	9.70	9.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	353.20
ONSTRITA ONSTRITA ON Urbane ON THE ON	TOTALES	: 0.00	343,50	0.00	343.50	0.00	000 NG/III	9.70	9.70	0.00	0.00	0.00	0.00	S S	IPALIDAD DIS ub Gerencia Moderniza	de Planis		353.20

ELABORADO POR: ELIZABETH CASTRO MORENO BEVISADO POR:

ELIZABETH CASTRO MORENO

Econ. William Castaneda Casanova





Fecha: 21/05/2021 Hora: 01:48:06 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.08.3.1

Area: SUB GERENCIA DE HABILITACION URBANA Y CATASTRO

Actividad Presupuestal: 5001005 - ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Objetivo Estrategico: 6 - PROMOVER EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN Y EXPANSIÓN URBANA

Acción Estrategica: 2 - MEJORAR LA PLANIFICACIÓN URBANA

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 3,302

											Vasitive	io (cinda	d de Medida) . 5,302
N° Actividad Operativa	Unidad de					Ę	PROGRAMACION I	DE ACTI	/IDADES				Total
	Medida	ENE	FEB	MAR LIRIM	ABR	MAY	JUN ILTRIM	J(I).	AGO	SET WITRIM	ОСТ	NOV	DIC WITTEN Anual
D1 ELABORACIÓN DE PLAN DE DESARROLLO URBANO, PARA EL ORDENAMIENTO Y PLANEAMIENTO URBANO.	PLAN	9.70	345.00	133.20 487.90	330.00	9.70	0.00 239.70	109.70	5,00	0.00 114.70	14.70	145.00	0.00 189.70 1,102.1
ELABORACIÓN DEL ANALISIS Y ESTUDIOS, PARA INICIAR PROCEDIMIENTOS DE SANEAMIENTO FISICO-LEGAL DE DIVERSOS SECTORES DEL DISTRITO.	REGISTRO	0.00	0.00	530.00 \$36.90	0.00	47.00	0.00 47.85	530.00	0.00	0.00 538.90	0.00	100.00	0.00 108.00 1,357.0
71 FISCALIZACIÓN DEL CUMPLIMEINTO DEL ORDENAMIENTO DE LA CIUDAD, PARA ESTABLECER NORMAS Y FISCALIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL DISTRITO.	ACCION	0.00	0.00	319.50 319.60	0.00	330.00	0.00 338.00	0.00	330.00	0.00 330,00	10,00	0.00	0.00 10.00 989.5
INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN DE EDIFICACIONES, PARA LAS INSPECCIONES TÉCNICAS DE EDIFICACIONES	ACCION	0.00	18.00	830.00 848.60	348,00	0.00	48.00 396,80	120.00	0 00	18.00 138.60	0.00	18.00	0.00 18.00 1.400.0
IMPLEMENTACIÓN DEL CATASTRO URBANO, PARA VER EL ESTADO REAL Y VER COMO ESTA CRECIENDO EL DISTRITO Y SU GRADO DE CONSOLIDAD.	ACCION	0.00	12.50	1,256.40 1,298.92	0.00		0.00 7.50	1.20	0.00	330 00 331 20	0.00	330,00	0,00 330,00 1,937.5
Gorencia de Deserrido Urbaro y Planeamiento Erritorial	TOTALES:	9.70	375.50	3,069.10 3,486.30		394.20 Hilbing Line H Bis Gerencia de C Planean	48.00 1,120:20 HHAL DE L. ESPAIAN_A entrollo furbano y no Territoria	760,90	335.00	348.00 1,643.93	24.70 MU	Our Gaiel	0.00 617.75 8,606.1 DISTRITAL DE LA ESPERANZA cia do Planificación y sación institucional

Arg. MARCO ANTONIO ALVAREZ QUAYAN

ELABORADO POR: MARCO ANTONIO ALVAREZ GUAYAN Arq. MARCO ANTONIO ALVAREZ GUAYAN

Sub Goronio ALVAREZ GUAYAN

MARCO ANTONIO ALVAREZ GUAYAN

Econ William Castannda Casanova





Fecha: 21/05/2021 Hora: 01:49:46,pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO: 2022

Area: SUB GERENCIA DE HABILITACION URBANA Y CATASTRO

Centro de Costos: 301131.08.3.1

Actividad Presupuestal: 5001005 - ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Objetivo Estrategico : 6 - PROMOVER EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN Y EXPANSIÓN URBANA

Acción Estrategica: 3 - FORMALIZACIÓN Y REGISTRO DE LA PROPIEDAD

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 1,310

												Carrica	o (cinasu	rue Medida) . 1,5	: (1)
Nº Actividad	Operativa	Unidad de					P	ROGRAMACION I	DE ACTIV	IDADES					Total
		Medida	ENE	FEB	MAR TIRIM	ABR	MAY	JUN II TRIM	JUL	AGO	SET III TRIM	OGT	NOV	DIC INTRIM	Anual
01 ATENCIÓN DE LOS EXPEDIE OBRA, PARA REVISIÓN DE L ADMINSITRATIVOS DE LAS E DISTRITO.	OS EXPEDIENTES	EXPEDIENTE	0.00	0.00	12.80 12.89	1,084.50	0.00	0.00 1,094,50	0.00	0.00	0.00 0.00	330.00	0.00	0.00 330.05	1,427.
ATENCIÓN A LOS EXPEDIEN PARA REVISIÓN E INSPECCI DE LOS USUARIOS.	ITES DE SUB DIVISIÓN, IÓN DE LOS EXPEDIENTES	EXPEDIENTE	330.00	0.00	0.00 330,00	89.80	0 09	0.00 89.80	425.60	0.00	0.00 425,65	0.00	80.00	0 00 80.00	925.
ATENCIÓN DE EXPEDIENTES DECLARATORIA DE FÁBRICA LOS EXPEDIENTES ADMINIS CONFORMIDAD DE LAS EDIF	A, PARA LA REVISIÓN DE TRATIVOS DE LA	EXPEDIENTE	0.00	0.00	0.00	109.50	0.00	0.00 108.50	0.00	0.00	0.00 0.00	265,00	0.00	330 00 536 00	704.
ATENCIÓN DE EXPEDIENTES NUMERACIÓN DE FINCA, PO CARPETA ASFALTICA, PARA VIVIENDAS DEL DISTRITO	SESIÓN Y PERMISO DE	EXPEDIENTE	0.00	56.40	0.00 56,40	90,00	0.00	0.00 98.80	0.00	0.00	0,00 6,00	0.00	160 00	0 00 198 60	306,
ما حاب الم	Planeamiente Serritorial	TOTALES:	330.00	56.40	12.80 399.25	1,373.80	0.00 Held redistance	0.00 1,373.80	425.60	0.00	0.00 \$25.60	595.00 MU	Sub Geren	339-00 1,166-00 DISTRITAL DE LA ESPERA Ga de Planificación y	8,393.5 NZA
Arq. MARCO	ANTONIO ALVAREZ GUAYA Habilitaciona urbanas y Casana	<u>N</u>			, in the second			V ondorn ollotte				Y	W.	ación Institucional	
E	LABORADO POR:				9.8	Arq. MARCQ Sub Gerente d	ANTONIO Habilitaciones	STATES CUAYAN				con. Wil		taneda Gasano ERENTE	va

ODISTRITAL OF LANGUAGE PARTIES OF THE PARTIES OF TH

MARCO ANTONIO ALVAREZ GUAYAN



Hora: 10:44:33 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO: 2022

Area: SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA

41.40

Centro de Costos: 301131.08.3.2

Actividad Presupuestal: 5000829 - GESTION DE PROYECTOS

Objetivo Estrategico: 6 - PROMOVER EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN Y EXPANSIÓN URBANA

Acción Estrategica: 4 - MEJORAR LOS SERVICIOS BÁSICOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 474

N	Actividad Operativa	Unidad de		1.11				L. W. C. F	PROGRAMACION	DE ACTI	VIDADES	34 7 5 4 5 4 5 K				\$	Total
1 0-2		Medida	ENE	FEB	MAR 1	TRIM.	ABR	MAY	JUN II TRIM.	JUL	AGO	SET III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
01	ELABORACION Y REGISTRO DE IDEAS PARA LA CREACION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA, PARA MEJORAR LA PLANIFICACION URBANA	REGISTRO	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
01	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION Y TAMBIEN IOARR, PARA MEJORAR LOS SERVICIOS DEL DISTRITO.	PROYECTO	147.40	23,40	23.40	194.20	61.40	37.40	37.40 136.20	66.10	42.10	42.10 150.30	66.10	42.10	42.10	150.30	631.00
01	ELABORACION Y REVISION DE EXPEDIENTES TECNICOS INTERNOS Y EXTERNOS, PARA MEJORAR LOS ERVICIOS DEL DISTRITO.	EXPEDIENTE	7,809.20	0.00	0.00	7,809.20	2,946.10	0.00	0.00 2,946.10	2,946.10	0.00	0.00 2,946.10	2,946.10	0.00	0.00	2,946.10	16,647.50
01	ELABORACION Y REGISTRO DEL INFORME DE CONSISTENCIA (SECCION A), PARA SU RESPECTIVA APROBACION Y EJECUCION DEL PI.	REGISTRO	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00
01	ELABORACION DE ESTUDIOS TOPOGRAFICOS, ESTUDIOS DE SUELOS Y EVALUACIONES DE RIESGOS, PARA LA APROBACION Y EJCUCION DE LOS PI	ESTUDIO	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00
01	ELABORACION, REGISTRO Y EMISION DE LA DOCUMENTACION QUE SE GENERE COMO SUB GERENCIA, PARA MEJORAR LA PLANIFICACION URBANA	DOCUMENTO	276.60	18.00	18.00	312.60	74.50	18.00	18.00 110.50	121.50	18.00	18.00 157.50	74.50	18.00	18.00	110.50	691.10

MUNICIPALIDAD DISTRITATI DE LA ESPERANTA TALES: 10,263.20
Germineta de Despriphio Urbano y
flaneamiento ferritorial

Ing. Yulliana Mardely Julea Quispe sub genente de tatungs programpes prograes suctura YULLIANA MARDELY JULEA QUISPE 41.40 10,346.00 3,082.00 55.40 55.40 3,192.80

MUNICIPALIDAD DISTRIVAL DE LA ESPENANZA
Gerenefa de Decarrolle Urbane y
Planeamiento fer/itorial

3,133.70

60.10

60.10

3,253.90

3,086,70

Ing. Yullian Adapsh dulca Quispe

MUNICIPALIDAD DISTAITAL DE LA ESPERANZA Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional

60.10 3,206.90

Econ, William Gottatura Casanova

60.10

Hora: 03:27:40 pm

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.08.3.3

Area: SUB GERENCIA DE OBRAS

Actividad Presupuestal: 5001247 - SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 6 - MEJORAR LA ASIGNACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Unidad de Medida: ACCION

de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 1,091

No	Actividad Operativa	Unidad de						PROGRAMACION	DE ACTI	VIDADES		and the filter			Total
		Medida	ENE	FEB	MAR ITRIM.	ABR	MAY	JUN II TRIM.	JUL	AGO	SET III TRIM.	OCT	NOV	DIC IV TRIM.	Anual
01	ELABORACION DE INFORMES Y REGISTROS DE INVERSIONES EN LA FASE DE EJECUCION (FORMATO N°08A- SECCIONES B-C, FORMATO N°08C, FUR) EN EL BANCO DE INVERSIONES DEL INVIERTE.PE, PARA LA EJECUCION DE LAS INVERSIONES EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA	REGISTRO	70.80	0.00	0.00 70.80	0.00	0.00	0.00	47.80	0.00	0.00 47.80	0.00	0.00	0.00 0.0	0 118,60
01	EJECUCIÓN FISICA Y FINANCIERA DE LAS INVERSIONES (EJECUCIÓN DE OBRAS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA, IOARR Y FUR) PARA BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA.	OBRA	142.50	0.00	0.00 142.50	0.00	0.00	0.00	89.60	0,00	0.00 89.60	0.00	0.00	0.00 9.0	232.10
01	ELABORACIÓN DE INFORMES, REGISTROS DESEGUIMIENTO DE INVERSIONES EN LA FASE DE EJECUCION (FORMATO N°12-B) EN EL BANCO DE INVERSIONES DEL INVIERTE.PE, PARA EL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION FISICA Y FINANCIERA DE LAS INVERSIONES EJECUTADAS DURANTE EL AÑO	PROYECTO	87.00	0.00	0.00 87.00	0.00	0.00	0.00	87.00	0.00	0.00 87,00	0.00	0,00	0.00	174.00
01	CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LAS INVERSIONES AL PERSONAL DE LA SUB GERENCIA PARA UNA ADECUADA GESTIÓN A LAS INVERSIONES	CAPACITACION	0.00	18.00	0.00 18.00	18.00	0.00	18.00 36.00	0.00	18.00	0.00 18.00	18.00	0.00	18.00 36.00	108.00
01	ELABORACIÓN DE INFORMES DE LIQUIDACIÓN DE OBRA Y DE SUPERVISIÓN DE OBRA DE LAS INVERSIONES, PARA LA CONTINUIDAD DE EJECUCION DE OBRAS POR ETAPAS EJECUTADAS Y/O LA REALIZACIÓN DEL CIERRE DE LAS INVERSIONES EJECUTADAS.	PROYECTO	192.60	0.00	0.00 192.60	0.00	0.00	0.00	128.30	0.00	0.00 128.30	0.00	0.00	0.00	320 90
01	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS (INFORMES, CARTAS, PEDIDOS) Y OTROS DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE ESTA SUB GERENCIA, PARA LA ATENCION DE DOCUMENTOS Y/O EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS RECIBIDOS EN ESTA SUB GERENCIA.	DOCUMENTO	546.90	0.00	0.00 546.90	0.00	0.00	0.00	322.90	0.00	0.00 322.90	0.00	0.00	0.00	869.80
0,	ELABORACIÓN DE INFORMES Y REGISTROS DE CIERRE DE LAS INVERSIONES (FORMATOS N°09) EN EL BANCO DE INVERSIONES, PARA ENTRAR A LA FASE OPERATIVA (O Y M) DE LAS INVERSIONES EJECUTADAS EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA.	PROYECTO	70.00	0.00	0.00 70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	O.00 RO DIST	0.00 0.00	70.00
OF OF OF	SETRITA OF STATE OF S		AK LA ESP										See A See CIPA	Bo The State of th	



Downroad by Comden Towns !



Hora: 03:27:40 pm

AÑO: 2022

7,506.58

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

Area: SUB GERENCIA DE OBRAS

Centro de Costos: 301131.08.3.3

Actividad Presupuestal: 5001247 - SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS

Objetivo Estrategico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estrategica: 6 - MEJORAR LA ASIGNACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

18.00 2,976.88

6,740.98

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 1,091 Actividad Operativa Unidad de PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Total Medida ENE FEB MAR TRIM. ABR MAY Anual II TRIM. AGO SET III TRIM. OCT NOV DIC IV TRIM. IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA **EQUIPO** 2,636.30 0.00 2.976.88 5,613.18 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 ACTIVIDAD OPERATIVA DE LA SUBGERENCIA, PARA UN 0.00 0.00 0.00 5,613.18

18.00

MEJOR DESEMPEÑO Y/O DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANDA TOTALES: 3,746.10

ECONOMISTA

ELABORADO POR: ANDRE ERIC PLASENCIA POSADA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

0.00

18.00

36.00

675.60

18.00

0.00

693.60

os Eduardo Cáceres Shero GEREVISHIDO PORPOR

CARLOS EDUARDO CACERES SHORO





Fecha: 31/05/2021

Hora: 12:01:49 pm

AÑO: 2022

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

Area: SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS

Centro de Costos: 301131.08.3.4

Actividad Presupuestal: 5000948 - MANTENIMIENTO VIAL LOCAL

Objetivo Estrategico : 5 - LOGRAR UN TRANSPORTE URBANO SEGURO Y EFICIENTE

Acción Estrategica : 1 - PROMOVER ACCIONES DE CONSTRUCCIÓN, ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE VÍAS URBANAS

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 7,038 Actividad Operativa Unidad de PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Medida Total ENE FEB MAR I TRIM. ABR MAY II TRIM. AGO SET III TRIM. Anual OCT NOV RECEPCIONAR Y EMITIR CONFORMIDAD LOS DIC IV TRIM. DOCUMENTO 4,994.00 0.00 4,994.00 MANTENIMIENTOS DE OBRAS PUBLICAS EJECUTADO POR TERCEROS 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 **EMITIDO** 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 4,994.00 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Sub Coloncia de planificación y 4,994.00 0.00 0.00 4,994.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

Ing. Eder Liñan de La Cruz SUB GERENTE

ELABORADO POR: ELFER EDER LIÑAN DE LA CRUZ

Ing. Eder Linan de La Cruz SUB GERENTE **REVISADO POR:** EDER LIÑAN DE LA CRUZ

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Econ. William Castañeda Casabova

Modernización/instituciogla

APROBADO POR:





Fecha: 31/05/2021

Hora: 11:52:24 am

AÑO: 2022

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

Area: SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS

Actividad Presupuestal: 5000936 - MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA

Objetivo Estrategico : 6 - PROMOVER EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN Y EXPANSIÓN URBANA

Acción Estrategica: 4 - MEJORAR LOS SERVICIOS BÁSICOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 212

Centro de Costos: 301131.08.3.4

N	Actividad Operativa	Unidad de	Section 1999	STANSFORM OF										Cantida	ia (Unidar	d de Med	fida) : 212	
		Medida							PROGR	AMACION	DE ACTI	VIDADES		6590 8 6 50		W. 1980 35 (S)		7.11
bits	MANITANIAN		ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	OFT WARE					Total
0	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS COMPLEJOS DEPORTIVOS DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA	UNIDAD	21.60	0.00	0.00	21.60	0.00	0.00	0.00	J Communication 1	0.00	0.00	0.00 0.00	OCT 0.00	0.00	0.00	IV TRIM.	Anual
01	RECEPCIONAR Y EMITIR CONFORMIDAD LOS MANTENIMIENTOS DE OBRAS PUBLICAS EJECUTADO POR TERCEROS	DOCUMENTO EMITIDO	4,972.90	0.00	0.00	4,972.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,972.90
	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DELA ESPERANZ	TOTALES:	4,994.50	0.00	0.00	4,994.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,994,50
	Sub Garriera de Mantaum Ente de Cor Change	~					æ,	MUNICHPALIDAD	DISTRITAL DE	LATESPERANZA	>			A DAM	INICIPALIDAD	/ =	DE LA ESPERAN	

Ing. Eder Liñan de La Cruz SUB GERENYE ELABORADO POR:

ELFER EDER LIÑAN DE LA CRUZ

Ing. Eder Linan de La Cruz REVIGA DER PAR: EDER LIÑAN DE LA CRUZ MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Sub Gerencia de Planfigación y Modernización institucional

Econ. William Casanova





Hora: 10:39:12 am

AÑO: 2022

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

Area: GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Centro de Costos: 301131.08.4

Actividad Presupuestal: 5006157 - EDUCACION Y SENSIBILIZACION A LA POBLACION EN MATERIA DE RESIDUOS SOLIDOS

Objetivo Estrategico: 17 - CONTRIBUIR A LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL AMBIENTE

Acción Estrategica: 1 - FORTALECER LA EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

Unidad de Medida : ACCION

N	Actividad Operativa	Unidad de	TO ALEX		The state of the s	12000 5000	AND ANDER	NET COLOR	2000011						Cantida	ad (Unida	d de Me	edida): 1,63	33
25		Medida	ENE	FEB	The state of the s				PROGRAM	IACION	DE ACTIV	/IDADES		N. GARAGE		Mark Is.	SINCE IN		Total
01	ELABORACIÓN DE CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y ORGANIZACIONES SOCIALES DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA	CAMPAÑA	1,070.00	325.00	325.00	1,720.00	160.00	470.00	JUN 325.00	955.00	JUL 990.00	AGO 325.00	SET 470.00	1,785.00	OCT 160.00	NOV 325.00	DIC 325.00	IV TRIM. 810.00	Anual 5,270.
01	FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA AMBIENTAL Y GESTIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS.	DIAS	55.00	0.00	0.00	55.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55.00	0.00	0.00	55.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110.
01	PROGRAMADOS POR EL MINISTERIO DEL AMBIENTE Y LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.	CAPACITACION	125.00	0.00	0.00	125.00	0.00	10.00	0.00	10.00	115.00	0.00	10.00	125.00	0.00	0.00	0.00	0.00	260.0
01	ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO PARA PROMOVER EL REAPROVECHAMIENTO DE LOS RESIDUOS MUNICIPALES	ESTUDIO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.0
01	ELABORACIÓN DEL ESTUDIO SITUACIONAL DEL RECICLAJE PARA CONTRIBUIR A LA FORMALIZACIÓN DE RECICLADORES.	ESTUDIO	494.50	0.00	0.00	494.50	0.00	0.00	0.00	0.00	28.00	0.00	0.00	28.00	0.00	0.00	0.00	0.00	522.5
	ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES.	ESTUDIO	1,100.00	0.00	0.00	1,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			DOUBLES OF THE	minutes and a second
	SUPERVISIÓN DE LA CALIDAD DEL AMBIENTE PARA LA VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES AMBIENTALES FISCALIZABLE.	SUPERVISION	115.00	0.00	0.00	115.00	15.00	100.00	0.00	115.00	10.00	0.00	100.00	110.00	0.00	0.00	0.00	10.00	1,100.0
	SUPERVISIÓN DE LA CALIDAD DEL AMBIENTE PARA LA VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES AMBIENTALMENTE FISCALIZABLE.	SUPERVISION	1,200.00	0.00	0.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,200.00
	EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL AMBIENTE PARA MEDIR LA PRESENCIA Y CONCENTRANCIÓN DE CONTAMINANTES EN EL MEDIO AMBIENTE.	EVALUACION	250.00	0.00	0.00	250.00	0.00	250.00	0.00	250.00	0.00	0.00	250.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	750.00
01	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A LAS DISTINTAS UNIDADES ORGÁNICAS.	DOCUMENTO EMITIDO	254.10	2.50	0.00	256.60	0.00	0.00	0.00	0.00	180.00	0.00	0.00	180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	436.60









Hora: 10:39:12 am

AÑO: 2022

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

Area: GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Centro de Costos: 301131.08.4

Actividad Presupuestal: 5006157 - EDUCACION Y SENSIBILIZACION A LA POBLACION EN MATERIA DE RESIDUOS SOLIDOS

327.50 1,325.00 15,316.10

Objetivo Estrategico: 17 - CONTRIBUIR A LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL AMBIENTE

Acción Estrategica: 1 - FORTALECER LA EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

Unidad de Medida: ACCION

Nº Actividad Operativa	Unidad de		Harris W.		MISSESSESSESSESSESSESSESSESSESSESSESSESSE				•		Cantidad (Ur	idad de Medida) : 1,	633
01 REALIZACIÓN DE SANEAMIENTO AMBIENTAL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS, MERCADOS DE ABASTOS E INSTITUCIONES PÚBLICAS PARA GARANTIZAR EL AMBIENTE SALUDABLE.	Medida	4,000.00	FEB 0.00	MAR I TRIM		MAY [PROGRAMACION JUN II TRIM. 0.00 0.00	JUL 0.00		SET III TRIM. 0.00 0.00	OCT NOV		Total Anual
MARCEN BY METER A	TOTALES:	13,663.60	327.50	1,325.00 15.316	10 175.00	920.00	100 100 100 100						

175.00

Ing. Mirtha S. Gamboe Zave GERENTE DE GESTION ANDIENTAL ELABORADO POR: MIRTHA STEFANIA GAMBOA ZAVALA

325.00

1,330.00

1,378.00

325.00

830.00

2,533.00

830.00

Ing. Mirtha S. Gambon Zavala Sensave Medebalon Ambiental MIRTHA STEFANIA GAMBOA ZAVALA 170.00 325.00 325.00 820.00
MUNICIPALIDAD DISTRITAY DE LA ESPERANZA
Sub Gerencia de Planificación y
Modery szación instituciónal





Hora: 10:41:32 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

Area: SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA

AÑO: 2022 Centro de Costos: 301131.08.4.1

Actividad Presupuestal : 5006158 - ALMACENAMIENTO, BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICOS

Objetivo Estrategico: 18 - PROMOVER LA ADECUADA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS CONFORME AL SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN AMBIENT

Acción Estrategica: 1 - FORTALECER LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS

Unidad de Medida : ACCION

N° Actividad Operativa Unida Med	ida						PROGRAMACION	DE ACTI	VIDADES		Cantida	d (Unida	nd de Medida) : 368	
01 EJECUCIÓN DEL PLAN DE RUTA DE BARRIDO PARA UN MEJOR CONTROL Y SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA.	N 1,26	IE 1 64.50	46.00	MAR I TRIM: 60.00 1,370.50	ABR 750.00	MAY	JUN II TRIM.	JUL	AGO	SET III TRIM.	OCT	NOV	DIC IV TRIM.	Total Anual
01 REALIZACIÓN DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE BARRIDO CON EL FIN DE PREVENIR ACCIDENTES Y MEJORAR LA CALIDAD DE SERVICO.	ACION	2.40 3,	,460.00	2.40 3,464.80		78.50 1,087.40	62.00 890.50	1,210.00	0.00	78.50 1,288.50	750.00	60.00	0.00 810.00	4,359.50
01 EJECUCIÓN DEL SERVICIO TOTAL DEL BARRIDO DE DIAS LIMPIEZA PÚBLICA PARA MANTENER LIMPIA LAS CALLES Y AVENIDAS DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA.	6,64	3.00	225.00	501.00 7,369.00	100.00	501.00	100.00 701.00	4,732.00	100.00	2.40 1,089.80 501.00 5.333.00	0.00	860.00	0.00 860.00	6,502.00
MUNICIPALIDAD DISTINTAL BE LA ESPERANZA TOTAL	ES: 7,90	9.90 3,7	731.00	563.40 12,204.30	850.00	1,666.90	162.00 2,678.90	5,944,40	1,185.00		225.00	501.00	100.00 826.00	14,229.00
Sum				1	THE MUNICIP	ALIDAD DISTA	TAL DELA ESPERANZA	-,	1,103.00	581.90 7,711.30	975.00	1,421.00	100.00 2,496.00	25,090.50

ing. Mirtha Stefania Gamboa Zavala SUB-GERENTE

ELABORADO POR: MIRTHA STEFANIA GAMBOA ZAVALA ing. Mirtha Stefania Gamboa Zavala SUB-GERENTE

REVISADO POR:

MIRTHA STEFANIA GAMBOA ZAVALA

975.00 1,421.00 MUNICIPALIDAD DISTRIVAL DE LA ESPERANZA Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institutional

Econ. William Castaneda Casanova





Hora: 10:41:39 am

AÑO: 2022

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

Area: SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA

Centro de Costos: 301131.08.4.1

Actividad Presupuestal: 5006159 - RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES

Objetivo Estrategico : 16 - ASEGURAR UNA ADECUADA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLI

0.00

Acción Estrategica: 1 - CAPACITAR AL PERSONAL DE LIMPIEZA PÚBLICA

Unidad de Medida: ACCION

	Nº Actividad Operativa	Unidad de	CO NOT HOUSE	MILES WAS COMMON								Cantida	ad (Unidad	d de Medida) : 2,2	23
1000		Medida		10131151				PROGRAMACION	DE ACTIV	VIDADE	S	Daniel Car		10 A 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Total
(01 ELABORACIÓN DE UN PLAN DE RUTAS DE LA	PLAN	ENE	FEB	MAR ITRIM.	ABR	MAY	JUN II TRIM.	JUL	AGO	SET III TRIM.	OCT	NOV	DIC IV TRIM	Total Anual
	RECOLECCION DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL LOGRO DE LOS RESULTADOS A FIN DE REGULAR EL SERVICIO TOTAL DE LIMPIEZA PÚBLICA.	FLAN	30.00	0.00	0.00 30.00	0.00	0.00	0.00	35.00	0.00	0.00 35.00	0.00	0.00	0.00 0.00	* Office and a second
O	IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS DE RECOJO DE INSERVIBLES CON EL FIN DE CONCIENTIZAR A LA POBLACIÓN SOBRE LA IMPORTANCIA DEL RECICLAJE Y EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE.	CAMPAÑA	32,325.00	0.00	0.00 32,325.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00	0.00	6,000.00 18,000.00	0.00	0.00	0.00	50,325,00
Ů	1 EJECUCIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL LOGRO DE LOS RESULTADOS.	DIAS	1,000.00	0.00	0.00 1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
0	1 ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS (PEDIDOS E INFORMES) CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON EL SERVICIO DE LIMPIEZA, RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS.	DOCUMENTO EMITIDO	1,193.00	0.00	0.00 1,193.00	0.00	10.00	0.00	130.00	0.00	1,000.00 1,130.00	0.00	0.00	0.00	2,333.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA TOTALES: 34,548.00

Ing Mirtha Stefania Gamboa Zavala SUB GERENTE

ELABORADO POR: MIRTHA STEFANIA GAMBOA ZAVALA 0.00 34,548.00

00 10.00 0.00 10.00 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

12,165.00

ing. Mirtha Stefania Gamboa Zavala SUB-GERENTE

REVISADO POR: MIRTHA STEFANIA GAMBOA ZAVALA

0.00
MUNICIPALIDAD DISTRITAL BET SEPERARZIO
Sub Gerencia de Planificación y
Modernización Institutional 0.00 7,000.00 19,165.00

Econ. William Castañoda Casanova





0.00

0.00 1,255.00

Fecha: 02/06/2021

Hora: 10:41:46 am

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

Area: SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA

AÑO: 2022

2,000.00

Centro de Costos: 301131.08.4.1

Actividad Presupuestal: 5006160 - VALORIZACION DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES

Objetivo Estrategico: 18 - PROMOVER LA ADECUADA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS CONFORME AL SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN AMBIENT Acción Estrategica : 1 - FORTALECER LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS

Unidad de Medida : ACCION

Actividad Operativa Cantidad (Unidad de Medida): 7 Unidad de PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Medida ENE FEB MAR I TRIM. ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE UN PROGRAMA ABR Total MAY II TRIM. **PROGRAMA** INSTITUCIONAL DE SEGREGACIÓN PARA LA AGO SET III TRIM. OCT. 1,255.00 NOV 0.00 Anual 0.00 1,255.00 DIC IV TRIM. RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS DISEÑADO 0.00 0.00 0.00 0.00 745.00 0.00 MUNIICIPALES CON EL FIN DE CONTROLAR EL 745.00 0.00 0.00 0.00 0.00 2,000.00

0.00

AUMENTO DE RECICLAJE INFORMAL Y VALORIZAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA TOTALES: 1,255.00

Ing. Mirtha Stefania Gambos Zavala SUB-GERENTE

ELABORADO POR: MIRTHA STEFANIA GAMBOA ZAVALA

0.00 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

0.00

745.00

0.00

0.00

Ing Mirtha Stefania Gambos Zavala REVISABLE POR:

MIRTHA STEFANIA GAMBOA ZAVALA

O MUNICIPALIBAD DISTRIPAL DELA ESPERANZA Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institypional

Econ. William Castañeda Casanova







AÑO: 2022

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

Area: SUB GERENCIA DE ÁREAS VERDES

Centro de Costos: 301131.08.4.2

Actividad Presupuestal: 5000939 - MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES

Objetivo Estrategico : 15 - PROMOVER LA CONSERVACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LAS AREAS VERDES Y ORNATO PÚBLICO

Acción Estrategica: 1 - CREACIÓN DE MÁS ÁREAS VERDES

Unidad de Medida: ACCION

Municipalidad Distrital de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 1,034,920

Nº]	Actividad Operativa	Unidad de						TO THE P	ROGRA	MACION I	DE ACTI	VIDADES							Total
		Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
	PREPARACIÓN DEL SUELO PARA EL SEMBRADO DE LAS AREAS VERDES	M2	850.00	0.00	0.00	850.00	500.00	350.00	0.00	850.00	280.00	0.00	780.00	1,060.00	0.00	640.00	0.00	640.00	3,400.0
01	REALIZAR DE SIEMBRA DE GRAS Y PLANTAS ORNAMENTALES PARA EL EMBELLECIMIENTO DE LOS ESPACIOS PUBLICOS	M2	7,440.00	440.00	440.00	8,320.00	2,090.00	990.00	440.00	3,520.00	3,590.00	440.00	3,190.00	7,220.00	990.00	440.00	440.00	1,870.00	20,930.0
	REALIZACIÓN DE RIEGO DE LAS AREAS VERDES PARA SU CONSERVACIÓN	МЗ	619.70	0.00	0.00	619.70	0.00	0.00	50.00	50.00	300.00	0.00	194.70	494.70	0.00	0.00	0.00	0.00	1,164.4
01	EJECUCIÓN DE CORTE DE GRAS Y PERFILADO DE LOS BORDES DE LAS ÁREAS VERDES PARA MANTENER LA ESTETICA Y LA CONSERVACIÓN	ACCION	1,125.00	0.00	0.00	1,125.00	1,125.00	0.00	0.00	1,125.00	1,125.00	0.00	0.00	1,125.00	1,125.00	0.00	0.00	1,125.00	4,500.0
	REALIZACIÓN DE PODA DE ARBOLES Y ARBUSTOS PARA GARANTIZAR SU DESARROLLO Y SU CRECMIENTO SALUDABLE	ACCION	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.0
	RECOLECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE MALEZA PARA LA PREPARACIÓN DEL ABONO ORGÁNICO.	ACCION	76.60	0.00	0.00	76,60	51.60	0.00	0.00	51.60	0.00	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	153.2
	PREPARACIÓN DEL COMPOST PARA ABONAR LAS ÁREAS VERDES DEL DISTRITO.	ACCION	1,120.00	0.00	400.00	1,520.00	0.00	1,120.00	0.00	1,120.00	1,120.00	0.00	400.00	1,520.00	720.00	400.00	0.00	1,120.00	5,280.0
01	REALIZACIÓN DE FUMIGACIONES DE LAS DIVERSAS ESPECIES VEGETATIVAS PARA PREVENIRLAS DE PLAGAS Y ENFERMEDADES.	ACCION	155.00	0.00	0.00	155.00	0.00	0.00	150.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	305.0
01	REALIZACIÓN DEL REPICADO DE PLANTULAS PARA SER SEMBRADO EN LOS ESPACIOS PUBLICOS.	ACCION	40.00	0,00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90.0
	ELABORACIÓN DE INFORMES DE SOLICITUDES ATENDIDAS RESPECTO AL MENTENIMIENTO Y EMBELLECIMIENTO DE DIFERENTES ÁREAS VERDES DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA	DOCUMENTO EMITIDO	364.90	24.00	24.00	412.90	24.00	29.90	24.00	77.90	314.00	24.00	29.90	367.90	24.00	24.00	24.00	72.00	930.7
	ELABORACIÓN DE PEDIDOS DIVERSOS E INFORMES DE CONFORMIDAD ASOCIADOS AL MENTENIMIENTO Y EMBELLECIMIENTO DE LAS ÁREAS VERDES DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA.	DOCUMENTO EMITIDO	385.00	36.00	36.00	457.00	36.00	38.00	24.00	98.00	371.00	24.00	38.00	433,00	36.00	36.00	36.00	108.00	1,096.0

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA SUBGERENCIA DE AREAS VERDES

Ing. Item Jair Carbajal Calipuy

ELABORADO POR: JAIR CARBAJAL CALIPUY



0 3,826.60 2,527.90 698.00 7,05
MUNICIPALEND DISTRIAL DE LA ESPERAZA
SUBGERENCIA DE ABECS VERDES

Lag Melo Jair Carbajal Calipuy
REVISADO POR:
JAIR CARBAJAL CALIPUY

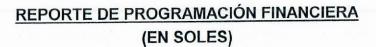
MUNICIPALIDAD Sub Gerede Moderniza

INICIPALIDAD IISYMTAL DE LA ESPERANZA Sub Geradoia de Planificación y Modornización Institucional

Econ Alliam Castaneda Casanova

Fecha: 28/05/2021

Hora: 12:45:19 pm



AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.08.5

Area: GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, DEFENSA CIVIL Y TRÁNSITO

Actividad Presupuestal: 5004167 - COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCION EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA

Objetivo Estrategico: 3 - CONTRIBUIR A REDUCIR LA TASA DE VICTIMIZACIÓN PARA ASEGURAR LA CONVIVENCIA PACIFICA, LA UTILIZACIÓN

Acción Estrategica: 3 - IMPULSAR MAYOR PARTICIPACIÓN VECINAL EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 611

Nº Actividad Operativa	Unidad de		WEST STREET			A PART F	PROGRAMACION D	E ACTIV	/IDADES		S. Hillian			Total
	Medida	ENE	FEB]	MAR I TRIM.	ABR	MAY	JUN HTRIM.	JUL	AGO	SET III TRIM.	OCT	NOV	DIC IV TRIM.	Anual
01 ELABORACIÓN, PRESENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PADSC 2022, A FIN DE CONTAR CON UNA HERRAMIENTA DE GESTIÓN A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	ACCION	1,165.20	1,050.00	0.00 2,215.20	338.00	618.00	718.00 1,674.00	200.00	228.00	238.00 666.00	0.00	38.00	0.00 38.00	4,593.20
01 REALIZACIÓN DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y OTRAS ACTIVIDADES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA GESTIÓN MUNICIPAL	DOCUMENTO	1,067.00	1,809.20	0.00 2,876.20	0.00	0.00	0.00	60.00	837.00	0.00 897.00	0.00	0.00	0.00	3,773.20
01 REALIZACIÓN DE SESIONES ORDINARIAS CON LA FINALIDAD DE COORDINAR Y TOMAR ACUERDOS A FAVOR DE LA POBLACIÓN	ACCION	545.30	526.88	0.00 1,072.18	369.50	0.00	95.80 465,30	369.50	0.00	0.00 369.50	369.50	0.00	0.00 369.50	2,276.48
ASSEMBLEDATION OF THE LAS	TOTALES :	2,777.50	3,386.08	0.00 6,163.58	707.50	618.00 MINICIPALID	813.80 2,139.30	629.50	1,065.00	238.00 1,932.50	369.50	38.00	0.00 407.50	10,642.88

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA A coroncia de Seguridad Ciudadana poerma Civil y transito

Cmdte. PNP (r) Adamel Elias Ortiz Nomberto

ELÁBORADO POR: ADAMEL ELIAS ORTIZ NOMBERTO Garencia de Seguridad Ciudadana
Defensa Ciril y Tránsito
U

Cmdte. PNF (r) Adamel Elias Ortiz Nomberto

REVISADO POR: ADAMEL ELIAS ORTIZ NOMBERTO MUNICIPALIDAD DISTRYAL DE LA ESPERANZA Sub Gerencia de Planificación y Modernización Institucional

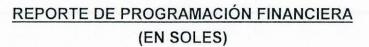
Econ. AVINA De Rosa Casanova

SUB GERENTE





Hora: 08:40:36 am



AÑO: 2022

Area: SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL Y GDRD

Centro de Costos: 301131.08.5.2

Actividad Presupuestal: 5005560 - DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTION REACTIVA

Objetivo Estrategico: 4 - DEFENSA CIVIL Y GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES

Acción Estrategica: 1 - DESARROLLAR ACCIONES DE PREPARACIÓN, INTERVENCIÓN Y RESPUESTA INMEDIATA, FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES

Unidad de Medida: ACCION

de la Esperança

Cantidad (Unidad de Medida): 11

No	Actividad Operativa	Unidad de						T I	ROGRA	AMACION D	DE ACTI	VIDADES							Total
		Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
DI	PLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO E OPERACIONES DE EMERGENCIA PARA EL ONITOREO Y PREVENCION DE DESASTRES	ACCION	323.50	1,569.00	7,010 00	8,902.50	773.50	270.00	220.00	1,263.50	323,50	220.00	220.00	763.50	323 50	270.00	225.00	818.50	11,748.00
0	PLEMENTACION DE ALMACENES DEL CENTRO DE PERACIONES DE EMERGENCIA DISTRITAL PARA FENCION DE EMERGENCIA Y AYUDA HUMANITARIA	UNIDAD	0.00	0.00	900 00	900.00	0.00	1,310.00	0.00	1,310.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00	500.00	2,710.00
	EALIZACION DE SIMULACRO DE SISMOS PARA LA REVENCION DE DESASTRES NATURALES	ACCION	200.00	0.00	0.00	200.00	200.00	0.00	0.00	200.00	200.00	0.00	0.00	200.00	200.00	0.00	0,00	200.00	800.00
		TOTALES:	523.50	1,569.00	7,910 00	10,002.50	973.50	1,580.00	220.00	2,773.50	523.50	220.00	220.00	963.50	1.023.50	270.00	225.00	1,618.50	15,258.00
	MUNICIPALIDAD DISPATTAL DE VA F	CREANZA														Sub Gere Modern	ncia de Pi	DE LA ISPERAN	ZA

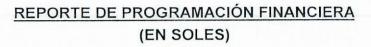
Ing. Farnando Lajan Arana

REVISADO POR: OGER RAUL RAFAEL PAREDES SALAZA









AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.08.5.2

Area: SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL Y GDRD

Actividad Presupuestal: 5005568 - INSPECCION DE EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD Y EL CONTROL URBANO

Objetivo Estrategico: 4 - DEFENSA CIVIL Y GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES

Acción Estrategica: 1 - DESARROLLAR ACCIONES DE PREPARACIÓN, INTERVENCIÓN Y RESPUESTA INMEDIATA, FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES

Unidad de Medida: ACCION

Municipalitied Distribit de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 4,392

Econ. William Cas anova

No	Actividad Operativa	Unidad de	THE STATE OF					F	ROGRA	MACION	DE ACTIV	/IDADES							Total
		Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	ост	NOV	DIC	IV TRIM.	Anual
01	EVALUACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS ITSE POSTERIOR NIVEL DE RIESGO BAJO Y MEDIO PARA LA EMISION DE CERTIFICADOS DE DEFENSA CIVIL EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	EXPEDIENTE	4,000.00	2,000.00	500.00	6,500.00	4,000.00	0.00	0 00	4,000.00	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00	0.00	0 00	4,000.00	18,500.00
01	EVALUACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS ITSE POSTERIOR NIVEL ALTO Y MUY ALTO PARA LA EMISION DE CERTIFICADOS DE DEFENSA CIVIL EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	EXPEDIENTE	0.00	1,000 00	1,000.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0 00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00
01	EJECUCIÓN DE LAS VISE PARA IDENTIFICAR NIVELES DE RIESGO EN EDIFICACIONES	ACCION	12.00	12.00	292.00	316,00	12.00	12.00	12.00	36.00	12.00	12.00	12.00	36,00	292.00	12 00	12 00	316.00	704.00
01	ATENCION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS PARA PERMISOS EN LA VIA PÚBLICA	ACCION	0.00	0.00	296.00	296.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0 00	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	296.00
		TOTALES:	4,012.00	3,012 00	2,088 00	9,112.00	4,012.00	12.00	12.00	4,036.00	4,012 00	12.00	12.00	4,036.00	4,292.00	12.00	12.00	316.00	21,500.00

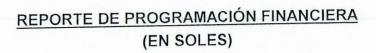
Ing. Fernande Capendo boren Arana CPERNANTO E COM ARANA

REVISADO POR: OGER RAUL RAFAEL PAREDES SALAZA





Hora: 08:41:55 am



AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.08.5.2

Area: SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL Y GDRD

Actividad Presupuestal : 5005581 - DESARROLLO DE CAMPAÑAS COMUNICACIONALES PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

Objetivo Estrategico : 4 - DEFENSA CIVIL Y GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES

Acción Estrategica: 1 - DESARROLLAR ACCIONES DE PREPARACIÓN, INTERVENCIÓN Y RESPUESTA INMEDIATA, FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida) 460

		Unidad de						F	ROGRA	MACION I	DE ACTI	VIDADES							Anual
Nº	N° Actividad Operativa	Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC	IV TRIM.	
, F	APACITACION A LOS COMITES DE DEFENSA CIVIL.	CURSO	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00	0.00	300.00	600.00	0 00	0.00	0.00	0.00	0.00	0 00	0.00	0,00	600.00
F	DUCATIVAS PUBLICAS Y PRIVADAS, CENTROS DE BASTOS Y LOCALES COMERCIALES DEL DISTRITO APACITACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL GRUPO DE	CURSO	0.00	0.00	300.00	300.00	0.00	0 00	100.00	100.00	0 00	0.00	0.00	0.00	0 00	0 00	0.00	0.00	400.00
01 F	RABAJO Y PLATAFORMA DE DEFENSA CIVIL ORMULACIÓN DE PLANES DE PREVENCIÓN, ONTINGENCIA, PROCEDIMIENTOS ALTERNATIVOS A A OPERATIVIDAD NORMAL DE LA INSTITUCION CON	PLAN	0.00	2,000 00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0,00	0.00	0 00	0.00	0.00	2,000 00	0.00	0.00	2,000.00	4,000.00
L	A FINALIDAD DE PERMITIR UNA RESPUESTA RAPIDA IN CASO DE INCIDENTES, ACCIDENTES O ESTADOS DE EMERGENCIA	TOTALES :	0.00	2,000 00	300.00	2,300.00	300.00	0.00	400.00	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,00	MUNICIPALIDA	0.00 TIRI 210 G	DELA ESPERANZ	5,000.00
		TOTALES.	0.00	2,000 00	500.00										间	Sub Gere Modern	ncia de P	L DELA ESPERANZ Ianificación y Istitugional	A

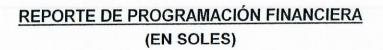
Ing. Fernands Ropans Legar Arana

REVISADO POR: OGER RAUL RAFAEL PAREDES SALAZA Econ, William Castañeda Casanova APROBALDENENIE



Fecha: 28/05/2021

Hora: 12:33:01 pm



AÑO: 2022

Area: SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Centro de Costos: 301131.08.5.1

Actividad Presupuestal: 5004156 - PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO

Objetivo Estrategico: 3 - CONTRIBUIR A REDUCIR LA TASA DE VICTIMIZACIÓN PARA ASEGURAR LA CONVIVENCIA PACIFICA, LA UTILIZACIÓN

Acción Estrategica: 2 - MEJORAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA

Unidad de Medida: ACCION

de la Esperanza

Cantidad (Unidad de Medida): 3,662

Actividad Operativa	Unidad de						PROGRAMACION I	DE ACTIV	/IDADES				SEAL MISSES (II)	Total
	Medida	ENE	FEB	MAR TRIM.	ABR	MAY	JUN II TRIM.	JUL][AGO	SET III TRIM.	OCT	NOV	DIC IV TRIM.	Anual
1 EJECUCION DEL PLAN DE PATRULLAJE INTEGRADO 2020, EN LOS SECTORES DE MAYOR INCIDENCIA DELICTIVA PARA CUMPLIR LO DISPUESTO EN EL PLAN DE ACCION DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA 2022 Y LOGRAR REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA	ACCION	10,297.00	1,049.20	0.00 11,346.20	0.00	0.00	0.00	205.00	107.00	0.00 312.00	0.00	0.00	0.00	11,658.20
1 EJECUCIÓN DEL PATRULLAJE MUNICIPAL PARA LA PREVENCIÓN DE HECHOS DELICTIVOS QUE AFECTEN A LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	ACCION	2,481.40	98.00	0.00 2,579.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,579.40
REALIZACIÓN DE OPERATIVOS DE FISCALIZACIÓN CONTRA EL CONSUMO DE ALCOHOL EN LA VIA PUBLICA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN TOLERANCIA CERO	ACCION	580.00	0.00	0.00 580,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	580.00
FORMACION Y CAPACITACION A LOS SERENOS EN CURSOS ESPECIALIZADOS DE PREVENCION Y SEGURIDAD PARA MEJORAR SU DESEMPEÑO EN EL SERVICIO DE SERENAZGO	ACCION	300.00	0.00	30.00 330.00	0.00	0.00	0.00 0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	330.00
REDACCION DE INFORMES DE ACTIVIDADES Y LOGROS ALCANZADOS POR EL SERVICIO DE SERENAZGO PARA EL ANALISIS ESTADISTICO DE LA SEGURIDADA CIUDADANA	ACCION	0.00	1,316.50	0.00 1,316.50	0.00	0.00	0.00 0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,316.50
REALIZACIÓN DE ACCIONES DE IMPLEMENTACIÓN DE OBSERVATORIO DE SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA CONVIVENCIA PACÍFICA EN LAS CALLES DEL DISTRITO	ACCION	1,562.50	0.00	0.00 1,562,50	0.00	0.00	0.00 0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,562.50
IMPLEMENTACION DE MEDIDAS DE PROTECCION PERSONAL Y COLECTIVA PARA CUMPLIR CON EL PLAN ACTUALIZADO PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA	ACCION	227.24	176.00	376.00 779.24	176.00	176.00	376.00 728.00	176.00	176.00	376.00 728,00	176.00	356.00	196.00 728.00	2,963.24

MUNICIPALDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Germeia de Seguridad Ciudadana
Defensa Ciudadana
Defensa Ciudadana
Defensa Ciudadana
Defensa Ciudadana
Defensa Ciudadana

Cuidle. PNP(r) Adamel Elias Ortiz Nomberto

ELABORADO POR:
ADAMEL ELIAS NOMBERTO ORTIZ



406.00 18,493.84

MANCIPALDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Geografia de Seguridad Ciudadana

176.00

376.00

176.00

Cmdts. PNP 1/1) Adamel Elias Ortiz Nomberto
REMES ADO POR:
ADAMEL ELIAS ORTIZ NOMBERTO

283.00

381.00

728.00

376.00

1,040.00

MUNICIPALIDAD DISTRITA DE LA ESPERANZA
Sub Gorenda de Planificación y
Modernización distitucional

Econ. William Castañeda Casanova APROBADO RENTE

Fecha: 28/05/2021

Hora: 09:02:44 am



REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2022

Centro de Costos: 301131.08.5.3

Area: SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL

Actividad Presupuestal: 5000620 - CONTROL, SUPERVISION Y FISCALIZACION DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE

Objetivo Estrategico: 5 - LOGRAR UN TRANSPORTE URBANO SEGURO Y EFICIENTE

Acción Estrategica: 1 - PROMOVER ACCIONES DE CONSTRUCCIÓN, ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE VÍAS URBANAS

Unidad de Medida : ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 5,320

			CONTRACTOR TO			PROGRAMACIO	ON DE ACTIV	/IDADES	是"我们"。				Total
Nº Actividad Operativa	Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR ITRIM.	ABR MAY	JUN II TRIM		AGO SE	r III TRIM.	OCT 0	NOV 0	DIC IV TRI	M. Anual
ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN INTEGRAL PARA INSPECTORES MUNICIPALES DE TRANSPORTE A FIN DE BRINDAR UN BUEN SERVICIO EN DENEFICIO DE LA COMUNIDAD. DE CAPACITA TRANSPORTE A FIN DE PROPERTO DE LA COMUNIDAD. ST. JUAN JOSE T. S. JUAN JOSE T. JUAN PORT. JUAN JUAN JUAN JUAN JUAN JUAN JUAN JUAN		0	1	0	Sr. Juan Fold	INSTRUCT LA LESCANDA Franceporte, Francia gurided Viel FRANCE TORRES	0 1			Econ.	Sub Ger Moder William C	D DISTRITAL DE LA E engla do Planificación instrucción destarleda Cas GERENTE	ión y nal







Fecha: 25/05

Hora: 12:09

REPORTE DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA (EN SOLES)

AÑO:

Centro de Costos: 301131.08.6.5

Area: DIVISIÓN DE CAMAL MUNICIPAL

Actividad Presupuestal: 5000551 - COMERCIALIZACION

Objetivo Estrategico: 14 - CONTRIBUIR A LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA

Acción Estrategica: 1 - PROMOVER LA MEJORA DE LA INOCUIDAD DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS

Unidad de Medida: ACCION

Cantidad (Unidad de Medida): 131,

No	Actividad Operativa	Unidad de	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES														
		Medida	ENE	FEB	MAR	I TRIM.	ABR	MAY	JUN	II TRIM.	JUL	AGO	SET	III TRIM.	OCT	NOV	DIC IN TRIM.
01	REALIZACIÓN DE ACCIONES ADMINITRATIVAS PARA BRINDAR EL SERVICIO DE FAENADO DE ANIMALES DE ABASTO Y REFRIGERACIÓN DE CARNES, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE INOCUIDAD AGROALIMENTARIA.	ACCION	0.00	1,254.50	0.00	1,254.50	0.00	0.00	0.00	0.00	1,222.50	0.00	0.00	1,222.50	0.00	0.00	0.00
	REALIZACIÓN DE CONTROL DE FAENADO DE ANIMALES DE ABASTO PARA OBTENER CARNES CON BUENA CALIDAD SANITARIA, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA	ANIMAL	0.00	9,148.20	4,383.00	13,531.20	1,800.00	2,900.00	6,000.00	10,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
107307	REALIZACIÓN DE REFRIGERACIÓN DE CARNES, PARA CONSERVAR SU BUENA CALIDAD SANITARIA, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA.	ANIMAL	0.00	0.00	2,490.00	2,490.00	225.00	0.00	0,00	225,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 0.00
	REALIZACIÓN DE TALLER DE CAPACITACIÓN DIRIGIDA A LOS TRABAJADORES DEL CAMAL, PARA MEJORAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA, GARANTIZANDO LA OBTENCIÓN DE CARNES CON BUENA CALIDAD SANITARIA.	CAPACITACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00	574.00	0.00	574,00	0.00	0.00	0.00

Econ, William Castañeda Casanova

APRUBADO POR:

ABORADO POR: AMARANTE SAUCEDA AMAYA



EVISADO POR: ELMO AMARANTE SAUCEDA AMAYA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Plan Operativo Institucional (POI) 2022



ANEXO 3: Formato de Reporte de Seguimiento y Evaluación del POI

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AL ESPERANZA GERENCIA DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL Reporte de Seguimiento y Evaluación del POI 2022 Centro de Costos LA ESPERANZA Actividad Pres upuestal Òrgano Unidad Orgànica Objetivo Estrategico Acciòn Estrategica

N* AC IIVIDADES O PERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	I TRIM.	H TRIM.	I SEMESTRE	% Avance I Semestre	III TRIM.	IV TRIM.	II SEMESTRE	% Avance II Semestre	TO TAL ANUAL	% AVANCE ANUAL
		Fisica			0	#;DIV/0!			0	# ¡DIV/01	0	# [D IV/0!
		Financiera			S/ -	#;DIV/0!			S/ -	# [DIV/0:	S/ -	# [D IV/0!
2		Fisica			0	# [D IV/01			0	# DIV/0!	0	# [D IV/0!
		Financiera			s/ -	#;DIV/0!			S/ -	# ¡DIV/0!	s/ -	# [D IV/0!
3		Fisica			0	#;DIV/0!			0	#;DIV/0!	0	# ¡D IV/0!
		Financiera			S/ -	#;DIV/0!			S/ -	# ¡DIV/0!	S/ -	# [D IV/0!
4		Fisica			0	#;D IV/0!			0	#;DIV/0!	0	# [D IV/0!
•		Financiera			s/ -	# ;D IV/9!			S/ -	# ¡DIV/0!	St -	# ¡D IV/01
5		Fisica			0	# ¡D IV/0!			0	# ¡DIV/0!	0	# ¡DIV/6!
3		Financiera		3	S/ -	#;DIV/9!			S/ -	#;DIV/8:	Si -	# ¡D IV/6!
6		Fisica			0	# ¡D IV/0!			0	# ¡DIV/0!	0	# ¡DIV/6!
		Financiera			5/ -	# ;D IV/0!			S/ -	# ¡D IV/0!	S/ -	# ;DIV/6!
7		Fisica			0	# [D IV/0!			0	# ¡DIV/0!	0	# ¡DIV/0!
		Financiera			5/ -	# ¡D IV/0!			S/ -	#;DIV/0!	S/ -	# [DIV/01
8		Fisica			0	# [D IV/8!			0	#;DIV/0!	0	# DIV/6!
•		Financiera			5/ -	#;DIV/0!			S/ -	#¡DIV/0!	S/ -	# ¡D IV/6!
,		Fisica			0	# ¡D IV/0!			0	# DIV/0!	0	# ¡D IV/6!
,		Financiera			6/ -	#;DIV/0!			S/ -	# DIV/0:	s/ -	# ;D IV/0!
		Fisica			0	# ¡D IV/0!			0	# ¡DIV/0:	0	#;DIV/0!
10		Financiera		5	-	# ;DIV/0!			S/ -	#;DIV/6!	S/ -	# ;DIV/0!



RESPONSABLE DEL ÀREA