



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

CREADO EL 29 DE ENERO DE 1965 - LEY N° 15418

Jr. C.M Alvear N° 999 - Teléfono: 272478 - 483330 - 272345 - 271744

TRUJILLO - PERÚ

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

## RESOLUCION DE ALCALDIA N° 1741-2023-MDE

La Esperanza, 29 de diciembre del 2023



VISTO, el Informe N° 071-2023-MDE/GPPM-SGPMI, y el Informe Legal N° 1309-2022-MDE/GAJ, sobre APROBACION DE "PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA PARA EL AÑO FISCAL 2024", y;

### CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado, modificada por la Ley de Reforma Constitucional Ley N° 27680, y la Ley de Reforma Ley 28607, prescribe que: "**Las Municipalidades provinciales y distritales son órganos de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia**".

Que, mediante Informe N° 071-2023-MDE/GPPM-SGPMI, de fecha 28 de diciembre de 2023, emitido por la Eco. NATHALY FIORELLA ZAVALA QUISPE, en su calidad de Sub Gerente de Planificación y Modernización Institucional - MDE hace llegar el "PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA ESPERANZA PARA EL AÑO FISCAL 2024".



Que, mediante Informe N° 420-2022-MDE/GPPM, de fecha 20 de diciembre del 2022, emitido por la CPC. Laura Luzdey Horna Sánchez, Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, solicita la aprobación del PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA ESPERANZA PARA EL AÑO 2023".

Que, a través del Informe N°071-2023-MDE/GPPM-SGPMI, de fecha 28 de diciembre del 2023, emitido por la Eco. NATHALY FIORELLA ZAVALA QUISPE, en su calidad de Sub Gerente de Planificación y Modernización Institucional - MDE hace llegar el "PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA ESPERANZA PARA EL AÑO FISCAL 2024". Así mismo, hace mención: "El POI 2024 contiene las actividades operativas alienadas a los Objetivos Estratégicos Institucionales y Acciones Estratégicos Institucionales del PEI 2018-2020 (...) la estructura funcional programática y el presupuesto, esta compatibilizado con la información presupuestal del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2024, en coordinación con la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización.

Que, de conformidad con el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado, modificada por la Ley de Reforma Constitucional Ley N° 27680, y la Ley de Reforma Ley 28607, prescribe que: "**Las Municipalidades provinciales y distritales son órganos de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia**".

Conjuntamente, con lo prescrito por el inciso 6°, del Artículo 20° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, "Es atribución del Alcalde: (...) Dictar decretos y resoluciones de Alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas". En ese sentido, el Artículo IX del Título Preliminar de este mismo cuerpo legal acotado.

- **Planeación Local:** "El proceso de planeación local es integral, permanente y participativo, articulando a las municipalidades con sus vecinos. En dicho proceso se establecen las políticas públicas de nivel local, teniendo en cuenta las competencias y funciones específicas exclusivas y compartidas establecidas para las municipalidades provinciales y distritales.

El sistema de planificación tiene como principios la participación ciudadana a través de sus vecinos y organizaciones vecinales, transparencia, gestión moderna y rendición de cuentas, inclusión, eficiencia, eficacia, equidad, imparcialidad y neutralidad, subsidiariedad, consistencia con las políticas nacionales, especialización de las funciones, competitividad e integración".



Que, el numeral 4, sub numeral 4.1 de la "Guía para el Planeamiento Institucional", modificada por Resolución de Consejo Directivo N° 016-2019/CEPLAN/PCD, señala "A nivel institucional, cada Pliego del Sector Público elabora un Plan Estratégico Institucional - PEI y un Plan Operativo Institucional-POI a nivel de cada Unidad Ejecutora o Municipalidad, los cuales orientan su accionar para el logro de los objetivos establecidos en la política institucional en el marco de las políticas y planes nacionales y territoriales; lo mismo debe concordarse con el numeral 3) inciso 7.3) Artículo 7° de Ley del Sistema Nacional de Presupuesto Público - Decreto Legislativo N° 1440.- **Titularidad de la Entidad:** "El Titular de la Entidad es responsable de: (...) Determinar las prioridades de gasto de la Entidad en el marco de sus objetivos estratégicos institucionales que conforman su Plan Estratégico Institucional (PEI), y sujetándose a la normatividad





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

CREADO EL 29 DE ENERO DE 1965 - LEY N° 15418

Jr. C.M Alvear N° 999 - Teléfono: 272478 - 483330 - 272345 - 271744

TRUJILLO - PERÚ

## RESOLUCION DE ALCALDIA N° 1741-2023-MDE



vigente...". Por lo tanto, y en mérito a los dispositivos legales antes evocados, deviene en **IMPRESCINDIBLE** enfatizar que es facultad del señor Alcalde de la Municipalidad Distrital de la Esperanza, Aprobar mediante Resolución de Alcaldía el de conformidad a sus atribuciones.

Que, de conformidad con el Inciso 6) Artículo 20° de la Ley 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, es viable aprobar el **"PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA ESPERANZA PARA EL AÑO FISCAL 2024"** de conformidad a sus atribuciones.

Que, estando a lo expuesto, y de conformidad con lo prescrito en la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N°27972 y las facultades y atribuciones establecidas en la misma;

**SE RESUELVE:**



**ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR** el **"PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA ESPERANZA PARA EL AÑO FISCAL 2024"**, de conformidad con el inciso 6) del Artículo 20° de la Ley 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, y según los fundamentos anteriormente expuestos.

**ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR**, a la Gerencia Municipal y demás áreas o unidades orgánicas para el cumplimiento, la realización de las acciones administrativas para el cumplimiento de la presente resolución.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



WSR/OLSS/dims  
GM  
SGPMI  
OCI  
Portal de Transparencia

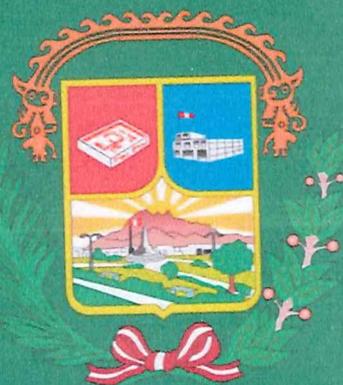


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

**Wilmer Sánchez Ruiz**  
ALCALDE

# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

*Gerencia de Planeamiento,  
Presupuesto y Modernización.*



*La Esperanza, Trujillo, La Libertad.*

**CONTENIDO**

|  |             |
|--|-------------|
| <b>1. OBJETIVOS:</b> .....   | <b>4</b>    |
| <b>2. DECLARACIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL</b> .....  | <b>5</b>    |
| <b>3. MISIÓN INSTITUCIONAL</b> .....   | <b>6</b>    |
| <b>4. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) PRIORIZADAS POR OBJETIVOS<br/>ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI)</b> ..... | <b>7</b>    |
| <b>5. REPORTES</b> .....   | <b>10</b>   |
| <b>PLAN OPERATIVO 2024</b> .....   | <b>10</b>   |
| <b>6. PROGRAMACIÓN FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRTIAL DE LA ESPERANZA</b> .  | <b>148</b>  |
| <b>6.1. PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO POR PRODUCTOS</b> .....   | <b>1486</b> |
| <b>6.2. PROGRAMACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN</b> .....   | <b>152</b>  |

## **PRESENTACIÓN**

En marco del proceso de planeamiento estratégico, la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización de la Municipalidad Distrital de La Esperanza con el fin de realizar una eficiente y eficaz gestión institucional, ha elaborado el documento denominado: "PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE La Esperanza", siendo un instrumento de gestión y una herramienta importante del planeamiento estratégico que orienta las demandas de los recursos para alcanzar los objetivos institucionales durante el periodo 2024.

El Plan Operativo Institucional 2024 de la Municipalidad Distrital de La Esperanza, se ha elaborado de acuerdo a parámetros de la Guía para el Planeamiento Institucional modificada por resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°00016-2019/CEPLAN/PCD, que establece las pautas para la elaboración, implementación, seguimiento, evaluación y mejora continua de las políticas y planes institucionales.

La finalidad del Plan Operativo Institucional 2024 de la Municipalidad Distrital de La Esperanza, es ejecutar las Acciones Estratégicas Institucionales definidas en el Plan Estratégico Institucional 2018-2020 aprobado por Resolución de Alcaldía N° 1717-2017-MDE. Asimismo, el Plan Operativo Institucional vincula el planeamiento estratégico con el presupuesto institucional, permitiendo orientar los recursos presupuestales estratégicos institucionales priorizados que aseguren el logro de los objetivos estratégicos.

La elaboración de este instrumento se realizó de manera coordinada con los responsables y funcionarios de las áreas usuarias, donde se ha consolidado de manera integral la información para efectos de implementarlo y que permita realizar el seguimiento necesario a todas las actividades y/o proyectos.





## PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

### 1. OBJETIVOS:

#### 1.1. Objetivos Generales:

- a. Desarrollar y prestar servicios, elementos regulados y bienes que sean facilitados de manera adecuada y oportuna, con una buena atención y que nos permitan efectivizar productos y resultados.
- b. Facilitar una infraestructura pública resiliente y en buenas condiciones que permita la recreación, el deporte, la cultura y la prestación de servicios, cada vez más en mejores condiciones y con mayores coberturas.

#### 1.2. Objetivos Específicos:

##### 1.2.1. Objetivos Específicos Tipo I:

- a. Prestar servicios básicos, agregados y especializados alrededor de productos que permitan alcanzar resultados; e igual, con los elementos regulados y bienes que se facilitan.
- b. Desplegar una atención que cubra las expectativas de las y los administrados, así como el alcance de los atributos de los servicios y productos previstos.
- c. Efectivizar las intervenciones de inclusión social hacia grupos objetivos específicos e incorporando gradualmente a las familias en la protección de los grupos vulnerables.
- d. Asegurar el mantenimiento adecuado y oportuno de la infraestructura y equipamiento de las áreas públicas.
- e. Desarrollar una mayor resiliencia territorial por cuadrantes, grupos organizados y escenarios simulados de los riesgos de desastres.
- f. Apoyar en la gestión de nueva infraestructura a los sectores de educación, salud, transporte, vivienda, entre otros para los que se disponga de financiamiento nacional.

**1.2.2. Objetivos Específicos Tipo II:**

- a. Inducir la digitalización de la comunicación interna e implementación de la transformación digital.
- b. Incorporar mejoras e innovaciones a partir de procesos predeterminados en el presente POI.
- c. Mejorar la gestión archivística y de los inventarios que ameriten un retiro de las oficinas.
- d. Profundizar la práctica de planificar y evaluar por resultados.
- e. Alinear los documentos de gestión acorde al ROF vigente.

**2. DECLARACIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL**

**1.1. Declaración de política**

La Municipalidad distrital de La Esperanza, promueve y basa su gestión en los principios de eficiencia y eficacia, con el propósito de lograr un distrito ordenado y sostenible con un desarrollo económico y social integral, donde la Educación, Salud y Seguridad ciudadana sean la base para fomentar un desarrollo económico y social con crecimiento sostenible, cuyo esfuerzo por mejorar los procesos sean continuos, con trabajadores comprometidos con los principios y valores establecidos en el Código de Ética de la Función Pública, siguiendo la ruta estratégica de los siguientes lineamientos de política institucional:

1. Impulso a la modernización de la gestión municipal dirigido a la mejora de procesos, simplificación administrativa, el planeamiento estratégico y modernización institucional.
2. Gestión Pública para resultados, orientada a la superación de las brechas o déficits de servicios públicos distritales.
3. Gestión municipal con visión estratégica con apertura al cambio, eficiente, honesta y transparente.
4. Mejor aprovechamiento de las tecnologías digitales en el trámite administrativo y la gestión, orientado al gobierno digital.
5. Ordenamiento del comercio y actividades económicas en función del crecimiento económico de nuestro distrito.
6. Incremento de la recaudación y captación de ingresos con un enfoque de sostenibilidad.

## PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

7. Mejora cualitativa de los servicios con énfasis en la Seguridad Ciudadana, Limpieza Pública, Parques y Jardines.
8. Equipamiento administrativo y de los servicios, a fin de facilitar la ampliación de la cobertura de servicios a la población.
9. Aplicación de la Gerencia de Proyectos, obteniendo alta eficacia y eficiencia, en la ejecución de la inversión pública.
10. Gestión efectiva para la obtención de financiamiento ante el Gobierno Nacional orientado a proyectos de inversión que contribuyan a superar las principales brechas de infraestructura y de servicios.
11. Implementación del Sistema de Control Interno - SCI, como práctica de la gerencia para resultados y la prevención del fraude.
12. Programación y ejecución de proyectos de inversión de la Función Educación, a fin de contribuir a la ampliación de la cobertura y la calidad educativa, así como la infraestructura recreativa y deportiva.
13. Fortalecer el equipamiento urbano con las pistas y veredas, parques y plazuelas, y otras infraestructuras, que impulsan a La Esperanza, a convertirse en una gran Ciudad.
14. Fluida coordinación interinstitucional con la Municipalidad Provincial de Trujillo, el Gobierno Regional y el Gobierno Nacional.
15. Preparación y ejecución de planes de prevención frente a emergencia y desastres, fortaleciendo las brigadas con participación de la población organizada, fomentando la cultura preventiva ante riesgos de desastres y adaptación frente al cambio climático.

### 3. MISIÓN INSTITUCIONAL

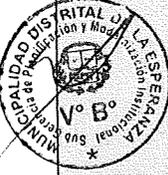
La misión de la Municipalidad Distrital de La Esperanza, se define como la razón de ser de la entidad, teniendo como régimen las competencias y funciones de la institución donde se proponen a realizar en un contexto temporal. Teniendo en cuenta las prioridades institucionales en cumplimiento de las expectativas de la población del distrito.

***“Impulsar el desarrollo local sostenible y brindar servicios públicos de calidad para la población del distrito de La Esperanza a través de una gestión participativa, inclusiva, transparente y orientada a resultados”***



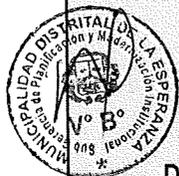
PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

4. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) PRIORIZADAS POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI).

| EJE ESTRATÉGICO  | OBJETIVO DE DESARROLLO   | OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL  | ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL   |
|--|--|---|--|
| <br><br><br><b>Mejoramiento de la gobernabilidad</b><br><br> | Fortalecimiento de las Instituciones y Organizaciones Sociales | Fortalecer las instituciones y Organizaciones del distrito en el marco de una gestión descentralizada, participativa, efectiva y transparente.  | Promover la consolidación y liderazgo de OSB   |
|  |  |   | Promover la capacitación en valores, liderazgo y gobernabilidad  |
|  |  |   | Mejorar el funcionamiento de las instancias de concertación.   |
|  |  |   | Promover el fortalecimiento de las instituciones del distrito, en el marco de una gestión descentralizada, participativa, efectiva y transparente. |
|  | Modernización de la Municipalidad                              | Fortalecer la gestión municipal   | Mejorar la planificación institucional   |
|  |  |   | Promover mecanismos de supervisión, coordinación y fiscalización.  |
|  |  |   | Mejorar el asesoramiento y apoyo técnico en la institución   |
|  |  |   | Incrementar el acceso al registro de nacimiento y al DNI, de niños, niñas y adultos.   |
|  |  |   | Potenciar las capacidades del capital humano.  |
|  |  |   | Mejorar la asignación de infraestructura y equipamiento  |
|  |  |   | Mejorar los niveles de cobertura y recaudación tributaria  |
|  | Seguridad Ciudadana  | Contribuir a reducir la tasa de victimización para asegurar la convivencia pacífica, la utilización ordenada de las vías y la recuperación de los espacios públicos, a través de acciones de prevención integradas. | Fortalecer la eficiencia en el gasto público   |
|  |  |   | Promover e impulsar la implementación de programas y/o actividades de prevención.  |
|  |  |   | Mejorar la cobertura de los servicios de seguridad ciudadana   |
|  |  |   | Impulsar mayor participación vecinal en materia de seguridad ciudadana.  |



**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**



**Desarrollo Urbano**

Ordenamiento y desarrollo urbano

Defensa Civil y Gestión de Riesgo de Desastres.

Desarrollar acciones de preparación, intervención y respuesta inmediata, frente a emergencias y desastres.

Lograr un transporte urbano seguro y eficiente

Promover acciones de construcción, acondicionamiento y mantenimiento de vías urbanas.

Promover el proceso de consolidación y expansión urbana.

Mejorar la capacidad de prevención y gestión de los riesgos y emergencias.

Mejorar la planificación urbana.

Formalización y registro de la propiedad.

Mejorar los servicios básicos de infraestructura urbana.



**Desarrollo Social Humano**

Desarrollo cultural y familiar

Promover la protección social

Garantizar los derechos civiles, sociales y políticos de todas las personas.

Intervenir en la prevención, atención y protección en los casos de violencia familiar y sexual y reducir la violencia familiar.

Mejorar los servicios municipales al ciudadano y programas sociales.

Equipamiento social, cultural y deportivo

Contribuir en la mejora de la calidad de vida de la población, con masificación del deporte en el ámbito del distrito.

Mejorar la calidad de vida de la población, con el incremento de la práctica de actividades físicas, deportivas y recreativas.

Propiciar un recambio generacional sostenido del deporte competitivo en el distrito.

Fortalecimiento de capacidades y gestión de salud

Contribuir a la atención primaria de salud

Promover actividades de prevención de la salud

Contribuir a un mejor servicio de salud pública.

Promover proyectos de construcción y equipamiento de infraestructura de salud.

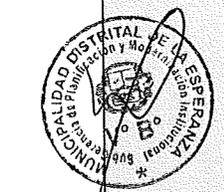
Desarrollo educativo participativo e intersectorial

Asegurar logros de aprendizaje en los niños y niñas

Fortalecer las capacidades de las instituciones educativas para la mejora en los logros de aprendizaje.

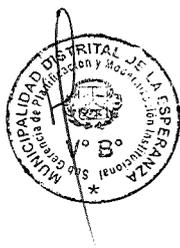


PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA



|                      |   |   |   |
|----------------------|---|---|---|
|                      |   | Contribuir para mejorar significativamente el rendimiento de los alumnos de Educación Básica Regular, con una educación de calidad. | Promover proyectos de construcción y rehabilitación de infraestructura educativa.   |
|                      | Mejorar la alimentación y nutrición de la población y reducir la morbilidad | Contribuir a mejorar la alimentación y nutrición de la población del distrito.  | Contribuir a resultados vinculados a la reducción de la desnutrición crónica en la población del distrito; gestión descentralizada del PAN. |
|                      |   | Contribuir a la inocuidad agroalimentaria.  | Promover la mejora de la inocuidad de productos agropecuarios.  |
| Desarrollo Ambiental | Saneamiento ambiental y gestión de residuos sólidos                         | Promover la conservación y ampliación de las áreas verdes y ornato público.   | Creación de más áreas verdes  |
|                      |   | Asegurar una adecuada prestación del servicio de limpieza, recolección y transporte de residuos en la jurisdicción del distrito.    | Capacitar al personal de limpieza pública.  |
|                      |   | Contribuir a la gestión sostenible del ambiente.  | Fortalecer la evaluación y fiscalización ambiental  |
|                      |   | Promover la adecuada gestión de residuos sólidos, conforme al sistema nacional de gestión ambiental.                                | Fortalecer la gestión de los residuos sólidos   |
| Desarrollo Económico | Fomento de la inversión privada   | Promover el desarrollo económico del distrito.  | Fortalecer el desarrollo de actividades económicas y el comercio interno.   |
|                      |   |   | Desarrollar la capacidad empresarial en el estudiantado.  |
|                      | Promoción y desarrollo de MYPES   | Promover el incremento en el desarrollo productivo de la empresa.   | Promover una cultura emprendedora.  |
|                      |   |   | Promover espacios de coordinación y concertación para el desarrollo productivo.   |





# 5. REPORTE

## PLAN OPERATIVO 2024





REPORTE DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES  
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2024

Área: ALCALDIA  
 Actividad Presupuestal: CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR  
 Objetivo Estratégico: FORTALECER LAS INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES DEL DISTRITO EN EL MARCO DE UNA GESTION DESCENTRALIZADA  
 Acción Estratégica: PROMOVER LA CAPACITACION EN VALORES, LIDERAZGO Y GOBERNABILIDAD  
 Unidad de Medida: ACCION

| N | Actividad Operativa   | Unidad de Medida | PROGRAMACION DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     | Total Anua |          |
|---|---|------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|------------|----------|
|   |   |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC |            | IV TRIM. |
|   | Aprobación de normas municipales (resoluciones, decretos y ordenanzas municipales).   | ACCION           | 170                         | 165 | 165 | 500     | 165 | 161 | 160 | 486      | 166 | 165 | 160 | 491       | 163 | 165 | 170 | 498        | 1975     |
| 2 | Realización y desarrollo de reuniones con los funcionarios públicos, con el objetivo de llevar a cabo la correcta gestión de la entidad.  | ACCION           | 1                           | 1   | 1   | 3       | 1   | 1   | 1   | 3        | 1   | 1   | 1   | 3         | 1   | 1   | 1   | 3          | 12       |
|   | Desarrollo de sesiones ordinarias y extraordinarias con el concejo municipal de la entidad.   | ACCION           | 5                           | 4   | 5   | 14      | 4   | 4   | 4   | 12       | 5   | 4   | 4   | 13        | 4   | 5   | 4   | 13         | 52       |
| 4 | Participar en actos oficiales del distrito de La Esperanza para contribuir con las formalidades del caso.   | ACCION           | 4                           | 4   | 4   | 12      | 4   | 4   | 4   | 12       | 4   | 4   | 4   | 12        | 4   | 4   | 4   | 12         | 48       |
| 5 | Gestión, desarrollo y coordinación con distintas instancias de gobierno distrital, provincial, regional y nacional para la consecución de proyectos de financiamiento a favor del distrito de La Esperanza. | ACCION           | 2                           | 2   | 2   | 6       | 2   | 2   | 2   | 6        | 2   | 2   | 2   | 6         | 2   | 2   | 2   | 6          | 24       |



**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

|   |   |        |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|---|---|--------|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 6 | Emisión de documentos a diferentes instituciones a fin de coordinar y/o dar respuesta a documentación ingresada por administrados y diversas instituciones. | ACCION | 60 | 22 | 35 | 117 | 24 | 29 | 53 | 106 | 23 | 24 | 32 | 79 | 12 | 24 | 20 | 56 | 358 |
|---|---|--------|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|



**REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES  
(EN UNIDADES FÍSICAS)**

Área: **ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL**

Año: **2024**

Actividad Presupuestal: **5.000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORÍA**

Objetivo Estratégico: **FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL**

Unidad de Medida: **ACCION**



| Nº | Actividad Operativa   | Unidad de Medida | PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     |          | Total Anual |
|----|---|------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|----------|-------------|
|    |   |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC | IV TRIM. |             |
| 01 | Supervisión y control de la eficacia, eficiencia, transparencia y legalidad de las operaciones y los actos administrativos en el logro de resultados y en el cumplimiento de la normatividad aplicable. | ACCION           | 5                           | 5   | 6   | 16      | 5   | 5   | 6   | 16       | 5   | 5   | 6   | 16        | 5   | 5   | 6   | 16       | 64          |





REPORTE DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES  
EN UNIDADES FISICAS

AÑO: 2024

AREA: GERENCIA MUNICIPAL  
ACTIVIDAD: PRESUPUESTAL 50003- GESTION DMINISTRATIVA

Objetivo Estratégico: 2- FORTALECER LA GESTION MUNICIPAL

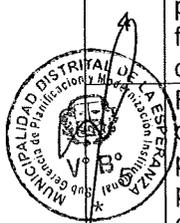
Acción Estratégica: MEJORAR LA PLANIFICACION INSTITUCIONAL

| ACTIVIDAD OPERATIVA  | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACION DE ACTIVIDADES |     |     |        |     |     |     |         |     |      |     |          |     |     |     |         |             |
|--|------------------|-----------------------------|-----|-----|--------|-----|-----|-----|---------|-----|------|-----|----------|-----|-----|-----|---------|-------------|
|  |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM | ABR | MAY | JUN | II TRIM | JUL | AGOS | SET | III TRIM | OCT | NOV | DIC | IV TRIM | TOTAL ANUAL |
| 1<br>Elaboración de diversos documentos con la finalidad de brindar atención administrativa a los diferentes documentos que ingresan al despacho de Gerencia Municipal                   | DOC              | 200                         | 200 | 200 | 600    | 200 | 200 | 200 | 600     | 200 | 200  | 200 | 600      | 200 | 200 | 200 | 600     | 2400        |
| 3<br>Realizar acciones como responsables de la implementación del Sistema de Control Interno SCI- Conduciendo los planes de control-Medidas de Remediación y supervisión y capacitación. | ACCION           | 1                           | 1   | 1   | 3      | 1   | 1   | 1   | 3       | 1   | 1    | 1   | 3        | 1   | 1   | 1   | 3       | 12          |
| 3<br>Realización de gestiones de apoyo enfocado a recursos logísticos, humanos y financieros para la ejecución de  | ACCION           | 1                           | 1   | 1   | 3      | 1   | 1   | 1   | 3       | 1   | 1    | 1   | 3        | 1   | 1   | 1   | 3       | 12          |



**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPOALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

|   |  |                   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|---|--|-------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
|   | actividades de las distintas unidades orgánicas de la entidad  |                   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|   | Elaboración Programas y planes Municipales con finalidad de realizar una correcta gestión municipal  | ACCION            |    | 1  |    | 1  |    | 0  |    | 0  |    |    | 0  | 0  |    |    |    | 0  | 1   |
|   | Realizar supervisión y cumplimiento de las metas priorizadas por la entidad para llevar a cabo los objetivos institucionales de la Municipalidad               | SUPER VISION      | 1  | 1  | 1  | 3  | 1  | 1  | 1  | 3  | 1  | 1  | 1  | 3  | 1  | 1  | 1  | 3  | 12  |
| 6 | Dirigir, supervisar y control las actividades de los órganos de apoyo, asesoría de línea de la Municipalidad y por desconcentrados.                            | ACCION            | 1  | 1  | 1  | 3  | 1  | 1  | 1  | 3  | 1  | 1  | 1  | 3  | 1  | 1  | 1  | 3  | 12  |
| 7 | Supervisión y controlar el cumplimiento de las metas priorizadas por la entidad para llevar a cabo los objetivos institucionales.                              | control realizado | 1  | 1  | 1  | 3  | 1  | 1  | 1  | 3  | 1  | 1  | 1  | 3  | 1  | 1  | 1  | 3  | 12  |
| 8 | Realizar el control de requerimientos bienes y servicios, solicitados por las diversas unidades orgánicas con la finalidad de fortalecer la gestión municipal. | control realizado | 20 | 20 | 20 | 60 | 20 | 20 | 20 | 60 | 20 | 20 | 20 | 60 | 20 | 20 | 20 | 60 | 240 |
| 9 | Supervisión de los ingresos y egresos municipales, para analizar la situación económica de la entidad.   | SUPER VISION      | 1  | 1  | 1  | 3  | 1  | 1  | 1  | 3  | 1  | 1  | 1  | 3  | 1  | 1  | 1  | 3  | 12  |





**REPORTE DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES  
(EN UNIDADES FISICAS)**

**AÑO: 2024**

**Área:** SUBGERENCIA DE INFORMATICA Y SISTEMAS  
**Actividad**  
**Presupuestal:** 5001023 - PLANIFICACION E INFORMATICA  
**Objetivo** FORTALECER LA GESTION  
**Estratégico:** MUNICIPAL  
**Acción**  
**Estratégica:** MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN  
**Unidad de**  
**Medida:** ACCION



| No | Actividad Operativa  | Unidad de medida   | PROGRAMACION DE ACTIVIDADES |     |     |        |     |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     | Total Anual |         |
|----|--|--------------------|-----------------------------|-----|-----|--------|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-------------|---------|
|    |  |                    | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM | ABR | MAY | JUN | II TRIM | JUL | AGO | SET | III TRIM | OCT | NOV | DIC |             | IV TRIM |
| 1  | Elaboración de documentos administrativos para responder y/o informar sobre requerimientos e informes técnicos solicitados a esta dependencia. | DOCUM ENTO EMITIDO | 20                          | 20  | 30  | 70     | 25  | 25  | 30  | 80      | 20  | 25  | 30  | 75       | 25  | 25  | 20  | 70          | 295     |
| 2  | Instalación y configuración de las TIC's.  | ACCION             | 8                           | 10  | 8   | 26     | 8   | 12  | 10  | 30      | 10  | 12  | 15  | 37       | 15  | 12  | 5   | 32          | 125     |
| 3  | Ejecución del plan de mantenimiento preventivo de las TIC's para evitar o mitigar futuras incidencias.   | ACCION             | 0                           | 180 | 186 | 366    | 0   | 0   | 0   | 0       | 0   | 0   | 0   | 0        | 0   | 0   | 0   | 0           | 366     |
| 4  | Elaboración del proyecto de análisis e inversión en renovación de equipos de cómputo y comunicaciones de la MDE.                               | ACCION             | 0                           | 0   | 0   | 0      | 1   | 0   | 0   | 1       | 0   | 0   | 0   | 0        | 0   | 0   | 0   | 0           | 1       |



PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

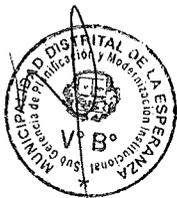
|    |   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|----|---|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 5  | Elaboración y mantenimiento del Plan de Contingencias informático.  | ACCION   | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2  |
| 6  | Elaboración y mantenimiento del análisis de vulnerabilidad informática (Ethical hacking)  | ACCION   | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2  |
| 7  | Mantenimiento del aire acondicionado y/o sistema de refrigeración del Data Center.  | SERVICIO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1  |
| 8  | Administración y mantenimiento de la infraestructura de la red interna de datos y/o comunicaciones para mejorar la conectividad de las áreas de la MDE. | ACCION   | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 12 |
| 9  | Adquisición de componentes internos, periféricos y accesorios de TIC's para mantener operativa la infraestructura Informática.                          | ACCION   | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2  |
| 10 | Interconexión y mantenimiento de la infraestructura de red Informática y/o comunicaciones entre locales municipales.                                    | SERVICIO | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 12 |
| 11 | Contratación o renovación de hosting para alojar la página web y correos corporativos de la MDE.  | SERVICIO | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1  |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

|    |  |          |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |     |     |
|----|--|----------|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|-----|
| 12 | Gestión de reparación externa de equipos de cómputo y comunicaciones para conseguir su operatividad y buen funcionamiento.                                 | SERVICIO | 0  | 0  | 1  | 1   | 0  | 0  | 1  | 1   | 0  | 0  | 1  | 1   | 0  | 0  | 0  | 0   | 3   |
| 13 | Adquisición de licencias de software original para el uso de las aplicaciones en la MDE.   | ACCION   | 0  | 1  | 0  | 1   | 0  | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  | 0  | 0   | 1   |
| 14 | Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas de escritorio y web de la MDE.   | ACCION   | 1  | 1  | 1  | 3   | 1  | 1  | 1  | 3   | 1  | 1  | 1  | 3   | 1  | 1  | 1  | 3   | 12  |
| 15 | Asesoría y ejecución de compromisos en gestión de gobierno digital   | ACCION   | 0  | 1  | 0  | 1   | 1  | 0  | 0  | 1   | 1  | 0  | 0  | 1   | 1  | 0  | 0  | 1   | 4   |
| 16 | Atención de incidencias mediante el apoyo técnico personalizado y/o con asistencia remota a nivel operativo y funcional a trabajadores de todas las áreas. | ACCION   | 40 | 40 | 40 | 120 | 50 | 50 | 50 | 150 | 45 | 45 | 45 | 135 | 45 | 45 | 30 | 120 | 525 |
| 17 | Capacitación en TIC's a trabajadores administrativos.  | ACCION   | 0  | 0  | 0  | 0   | 1  | 0  | 0  | 1   | 0  | 0  | 1  | 1   | 0  | 0  | 0  | 0   | 2   |
| 18 | Actualización de datos en Página Web institucional y Portal de Transparencia   | ACCION   | 1  | 1  | 1  | 3   | 1  | 1  | 1  | 3   | 1  | 1  | 1  | 3   | 1  | 1  | 1  | 3   | 12  |





REPORTE DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES  
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2024

Área: PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL  
 Actividad Presupuestal: 5000007: DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO  
 Objetivo Estratégico 2 - FORTALECER LA GESTION MUNICIPAL  
 Acción Estratégica: MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TECNICO EN LA INSTITUCION  
 Unidad de Medida: EXPEDIENTE - ACCION

| N° | Actividad Operativa   | Unidad de Medida | PROGRAMACION DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     |          | Total Anual |
|----|---|------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|----------|-------------|
|    |   |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC | IV TRIM. |             |
| 1  | Intervención en procesos civiles en contra de los funcionarios, servidores o terceros por disposición del concejo municipal, cuando el OCI detecte responsabilidad.                   | EXPEDIENTE       | 1                           | 0   | 1   | 2       | 0   | 1   | 1   | 2        | 1   | 1   | 1   | 3         | 1   | 1   | 0   | 2        | 9           |
| 2  | Intervención en procesos laborales a fin de conocer las acciones que se deben tomar ante determinados suceso que forman parte de las relaciones entre los empleados y su empleador.   | EXPEDIENTE       | 12                          | 10  | 8   | 30      | 4   | 7   | 5   | 16       | 8   | 3   | 5   | 16        | 12  | 10  | 8   | 30       | 92          |
| 3  | Intervención en procesos penales con finalidad de proteger los derechos e intereses de la municipalidad   | EXPEDIENTE       | 0                           | 1   | 0   | 1       | 1   | 0   | 0   | 1        | 0   | 0   | 1   | 1         | 0   | 1   | 0   | 1        | 4           |
| 4  | Intervención de los procesos constitucionales, a fin de formular requerimientos y medios de defensa, contra aquellas decisiones que afecten derechos e intereses de la municipalidad. | EXPEDIENTE       | 0                           | 0   | 1   | 1       | 0   | 0   | 1   | 1        | 1   | 0   | 0   | 1         | 0   | 1   | 0   | 1        | 4           |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIOPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

|   |   |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 5 | Intervención en procesos contenciosos administrativos, a fin de solicitar informes, antecedentes y el apoyo necesario de cualquier entidad pública y organismo del sector justicia. | EXPEDIENTE | 3 | 1 | 2 | 6 | 2 | 2 | 1 | 5 | 4 | 1 | 0 | 5 | 1 | 1 | 1 | 3 | 19 |
| 6 | Participación en conciliaciones extrajudiciales en los casos que señale la ley, para lo cual requerirá autorización mediante acto administrativo.                                   | ACCION     | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4  |

**REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES  
(EN UNIDADES FÍSICAS)**

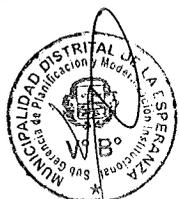
**Área:** GERENCIA DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN **Año:** 2024

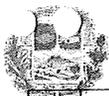
**Actividad Presupuestal:** 5.000579 CONDUCIR EL PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

**Objetivo Estratégico:** FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

**Acción Estratégica:** FORTALECER LA EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

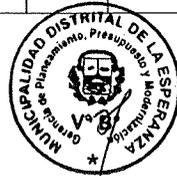
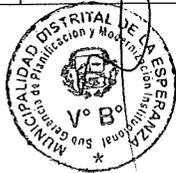
| Nº | Actividad Operativa  | Unidad de Medida | PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |           |     |     |     |            |     |     |     |          | Total Anual |
|----|--|------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|------------|-----|-----|-----|----------|-------------|
|    |  |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRI M. | JUL | AGO | SET | III TRI M. | OCT | NOV | DIC | IV TRIM. |             |
| 01 | Supervisión y monitoreo al cumplimiento de las conciliaciones en el marco legal del presupuesto institucional para dar cumplimiento a las normas emitidas por la DGPP. | supervisión      | 1                           | 0   | 0   | 1       | 1   | 0   | 0   | 1         | 1   | 0   | 0   | 1          | 1   | 0   | 0   | 1        | 4           |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

|    |  |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|--|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 02 | Realización de capacitaciones en materia de gasto a las diferentes unidades orgánicas de la MDE para fortalecer las capacidades, eficiencia, eficacia y calidad del gasto público en la institución. | capacitación | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 03 | Proyección de directivas internas en materia de austeridad presupuestal, para dinamizar las operaciones de gasto público en la institución.  | documento    | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 04 | Proyección de directivas internas en materia de formulación y programación del proyecto del POI y PIA para el periodo 2025.  | documento    | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 05 | Supervisión, monitoreo y evaluación de la elaboración del presupuesto anual para ser presentado de manera oportuna a la municipalidad provincial de Trujillo.  | acción       | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 06 | Supervisión del proceso de presupuesto participativo al 2025 para cumplir con la priorización de proyectos y acciones de inversión en el distrito  | documento    | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 07 | Realización de gestiones para la actualización de los instrumentos de gestión: ROF, TUPA, MAPRO, entre otros.  | acción       | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

|    |  |                     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|----|--|---------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 08 | Realización de gestiones para el monitoreo y evaluación de planes estratégicos y plan de desarrollo concertado.  | evaluación          | 0  | 1  | 0  | 1  | 1  | 0  | 0  | 1  | 1  | 0  | 0  | 1  | 1  | 0  | 0  | 1  | 4   |
| 09 | Supervisión de certificaciones de crédito presupuestal emitidas para velar por la calidad de atención y ejecución del gasto.   | supervisión         | 1  | 1  | 1  | 3  | 1  | 1  | 1  | 3  | 1  | 1  | 1  | 3  | 1  | 1  | 1  | 3  | 12  |
| 10 | Supervisión y monitoreo a la programación multianual presupuestaria, formulación presupuestaria, aprobación y evaluación del presupuesto, a fin de velar el cumplimiento del proceso presupuestario de acuerdo a ley | acción              | 0  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 3  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1  | 1  | 2  | 6   |
| 11 | Elaboración de documentos (informe, carta, memorando entre otros) con la finalidad de brindar atención administrativa a las distintas unidades orgánicas de la MDE.  | documentos emitidos | 30 | 30 | 30 | 90 | 20 | 20 | 20 | 60 | 20 | 20 | 20 | 60 | 20 | 20 | 20 | 60 | 270 |
| 12 | Supervisar y monitorear el proceso de la programación multianual de inversiones de la municipalidad.   | acción              | 1  | 1  | 1  | 3  | 1  | 1  | 1  | 3  | 1  | 1  | 1  | 3  | 1  | 1  | 1  | 3  | 12  |





PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIOPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

**REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES  
(EN UNIDADES FÍSICAS)**

Área: SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO Y ESTADÍSTICA

Año: 2024

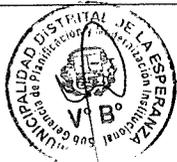
Actividad Presupuestal: 5.000579 CONDUCIR EL PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico: FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estratégica: FORTALECER LA EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

Unidad de Medida: ACCION

| Nº | Actividad Operativa  | Unidad de Medida | PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     |          | Total Anual |
|----|--|------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|----------|-------------|
|    |  |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC | IV TRIM. |             |
| 01 | Emisión de certificaciones de crédito presupuestal que garantizan la atención de los requerimientos por áreas administrativas. | INFORME          | 180                         | 180 | 220 | 580     | 200 | 200 | 230 | 630      | 200 | 200 | 240 | 640       | 200 | 200 | 250 | 650      | 2,500       |
| 02 | Seguimiento y evaluación trimestral de ejecución de metas físicas para optimizar resultados en la gestión municipal.           | INFORME          | -                           | -   | 1   | 1       | -   | -   | 1   | 1        | -   | -   | 1   | 1         | -   | -   | 1   | 1        | 4           |
| 03 | Elaboración, análisis y presentación de estadística para mejorar la efectividad de la gestión municipal                        | INFORME          | -                           | -   | 1   | 1       | -   | -   | 1   | 1        | -   | -   | 1   | 1         | -   | -   | 1   | 1        | 4           |
| 04 | Programación y formulación del presupuesto institucional de apertura (PIA) con enfoque para resultados a nivel territorial.    | PROYECTO         | -                           | -   | -   | -       | -   | -   | 1   | 1        | -   | -   | -   | -         | -   | -   | -   | -        | 1           |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIOPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

|    |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|---|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 05 | Evaluación anual de indicadores de desempeño y control del presupuesto institucional del año fiscal anterior para generar una cultura de mejora continua en la gestión municipal. | REPORTE | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
|----|---|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES  
(EN UNIDADES FÍSICAS)**



**Area:** SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL **Año:** 20

**Actividad Presupuestal:** 5.000579 CONDUCIR EL PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

**Objetivo Estratégico:** FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

**Acción Estratégica:** MEJORAR LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

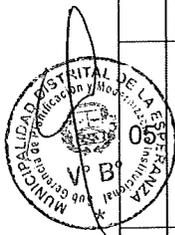
| Nº | Actividad Operativa   | Unidad de Medida | PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     |          | Total Anual |
|----|---|------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|----------|-------------|
|    |   |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC | IV TRIM. |             |
| 01 | Elaboración de cartas para abordar temas administrativos.             | CARTA            | 20                          | 20  | 20  | 60      | 20  | 20  | 20  | 60       | 20  | 20  | 20  | 60        | 20  | 20  | 20  | 60       | 240         |
| 02 | Preparación de informes para extender opinión técnica administrativa. | INFORME          | 3                           | 3   | 3   | 9       | 4   | 4   | 4   | 12       | 4   | 4   | 4   | 12        | 3   | 3   | 3   | 9        | 42          |
| 03 | Diseño de documentos de trabajo para                                  | DOCUMENTO        | 1                           | 1   | 1   | 3       | 1   | 1   | 3   | 1        | 1   | 1   | 3   | 1         | 1   | 1   | 3   | 12       |             |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

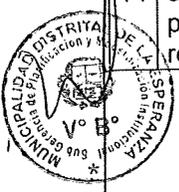
|    |  |                |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|----|--|----------------|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|    | complementar cartas e informes.  |                |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 04 | Formulación de propuestas estratégicas municipales para inducir despliegues            | PROPUESTAS     | - | - | - | - | - | 1 | - | 1  | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - | 2  |
| 05 | Formulación y evaluación de POI para inducir el cumplimiento de metas institucionales. | PLAN E INFORME | 1 | - | 1 | 2 | 1 | - | - | 1  | 1 | - | - | 1 | 1 | - | - | 1 | 5  |
| 06 | Formulación y evaluación de POI multianual para inducir el cumplir metas.              | PLAN E INFORME | 1 | - | 1 | 2 | - | - | - | -  | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | 3  |
| 07 | Formulación y evaluación de PEI para inducir el cumplir metas estratégicas.            | PLAN E INFORME | - | 1 | - | 1 | 1 | - | - | 1  | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | 3  |
| 08 | Formulación y evaluación de PDC para inducir el cumplir metas territoriales.           | PLAN E INFORME | - | - | 1 | 1 | - | - | - | -  | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 | 2  |
| 09 | Preparar informes de riesgo de incumplimiento de metas.                                | INFORME        | - | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 12 | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | 3 | 2 | 7 | 28 |
| 10 | Actualización de TUPA y TUSNE para simplificar procedimientos.                         | TEXTOS         | - | - | - | - | 1 | - | - | 1  | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | 2  |
| 11 | Asesorar en documentos de gestión, planes, control interno, procesos y mejoras.        | ASESORÍA       | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 | 6  | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 | 6 | 24 |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIOPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

|    |   |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|---|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Apoyar en el proceso del presupuesto participativo.                     | ACCION | - | 1 | 1 | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 |
| 13 | apoyar en procesos de rendición de cuentas                              | ACCION | - | - | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - | 2 |
| 14 | coordinar el desarrollo de capacidades en planificación para resultados | ACCION | 1 | 1 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 |



**REPORTE DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES  
(EN UNIDADES FISICAS)**

**AÑO: 2024**

GERENCIA DE ASESORIA

Área: JURIDICA

Actividad Presupuestal: 5E+06-Asesoramiento Técnico y Jurídico  
Fortalecer la Gestión

Objetivo Estratégico Municipal  
Mejorar el Asesoramiento y Apoyo

Acción Estratégica: Técnico  
N° Informes

| Actividad Operativa   | Unidad de Medida | PROGRAMACION DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     |          | Total Anua |
|---|------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|----------|------------|
|   |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC | IV TRIM. |            |
| Emisión de dictámenes e informes legales en expedientes administrativos, respecto a las consultas especializadas de carácter jurídico que sean formuladas por las diversas unidades orgánicas de la Administración Municipal. | Expedientes      | 50                          | 100 | 100 | 250     | 100 | 100 | 100 | 300      | 100 | 100 | 100 | 300       | 100 | 100 | 80  | 280      | 1,130      |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIOPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

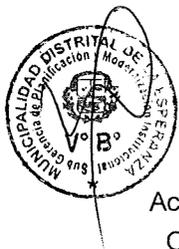
|   |   |              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|---|---|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 2 | Emisión de opinión jurídica en expedientes administrativos de las diversas unidades orgánicas de la administración municipal venida en queja, impugnaciones o nulidades a instancia de parte o de oficio.                                     | Expedientes  | 5   | 5   | 5   | 15  | 5   | 5   | 5   | 15  | 5   | 5   | 5   | 15  | 5   | 5   | 5   | 15  | 60    |
|   | Emisión de dictámenes o informes técnicos legales en los procesos de contratación, convenios y otros actos administrativos observados y/o impugnados por los proveedores o entidades.   | Dictámenes   | 2   | 2   | 2   | 6   | 2   | 2   | 2   | 6   | 2   | 2   | 2   | 6   | 2   | 2   | 2   | 6   | 24    |
| 1 | Dictaminar los proyectos de dispositivos legales que expida la Alta Dirección o las diversas unidades orgánicas de la administración municipal (Ordenanzas, Directivas); siempre y cuando cuenten con el informe técnico del área pertinente  | Dictámenes   | 2   | 2   | 3   | 6   | 2   | 2   | 2   | 6   | 2   | 2   | 2   | 6   | 2   | 2   | 2   | 6   | 24    |
| 5 | Revisar, concordar y sistematizar la normativa de gestión interna de la Entidad, informando a la alta dirección y a las unidades orgánicas de esta Corporación Edilicia para su actualización, modificación o ser dejadas sin efecto          | Intervención | 1   | 1   | 1   | 3   | 1   | 1   | 1   | 3   | 1   | 1   | 1   | 3   | 1   | 1   | 1   | 3   | 12    |
| 5 | Realizar asesoramiento a la alta dirección y a las unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital de La Esperanza sobre asuntos de carácter jurídico relacionados con las competencias municipales y sistemas administrativos en la Entidad | Intervención | 2   | 2   | 2   | 6   | 2   | 2   | 2   | 6   | 2   | 2   | 2   | 6   | 2   | 2   | 2   | 6   | 24    |
| 7 | Visar la legalidad de Ordenanzas, Resoluciones, Decretos y contratos emitidos por la Municipalidad Distrital de La Esperanza  | Intervención | 160 | 160 | 160 | 480 | 160 | 160 | 160 | 480 | 160 | 160 | 160 | 480 | 160 | 160 | 160 | 480 | 1,920 |
| 3 | Participación en las sesiones de concejo asesorando legalmente a la alta dirección en la toma de acuerdos y decisiones  | Intervención | 4   | 4   | 4   | 12  | 4   | 4   | 4   | 12  | 4   | 4   | 4   | 12  | 4   | 4   | 4   | 12  | 48    |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIOPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

|   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Elaboración y evaluación del Plan Operativo Institucional correspondiente a la Gerencia de Asesoría Jurídica y contrastar su cumplimiento y efectuar los ajustes correspondientes | Intervención | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 |
|---|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|



**REPORTE DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES**

(EN UNIDADES FISICAS)

**AÑO: 2024**

Área: GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

Actividad Presupuestal: 5E+06-Asesoramiento Técnico y Jurídico

Objetivo Estratégico: Fortalecer la Gestión Municipal

Acción Estratégica: Potenciar las capacidades del capital humano

Unidad de Medida: N° Intervenciones

| N | Actividad Operativa  | Unidad de Medida | PROGRAMACION DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     | Total Anual |          |
|---|--|------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-------------|----------|
|   |  |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC |             | IV TRIM. |
| 1 | Coordinar y promover con las unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital de La Esperanza, la capacitación para su personal sobre normatividad municipal aplicables a sus áreas correspondientes | Intervención     |                             |     | 1   | 1       |     | 1   |     | 1        |     |     |     | 1         | 1   |     |     | 1           | 4        |





REPORTE DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES  
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2024

Área: GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA  
 Actividad Presupuestal: 5E+06-Asesoramiento Técnico y Jurídico  
 Objetivo Estratégico: Fortalecer la Gestión Municipal  
 Acción Estratégica: Promover mecanismos de supervisión, coordinación y fiscalización  
 Unidad de Medida: N° Intervenciones



| Actividad Operativa   | Unidad de Medida | PROGRAMACION DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     |          | Total Anual |
|---|------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|----------|-------------|
|   |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC | IV TRIM. |             |
| 1<br>Coordinar y promover ante las unidades orgánicas de la Entidad, responsables del patrimonio municipal y margsé de bienes, efectúen las acciones de saneamiento, gestión, administración y disposición de los bienes de propiedad de La Municipalidad distrital de La Esperanza | Intervención     | 1                           | 1   | 1   | 3       | 1   | 1   | 1   | 3        | 1   | 1   | 1   | 3         | 1   | 1   | 1   | 3        | 12          |
| 2<br>Coordinar y promover reuniones de trabajo con la Procuraduría Pública Municipal para determinar estrategias para la defensa de los intereses de la Municipalidad Distrital de La Esperanza   | Intervención     |                             | 1   |     | 1       |     | 1   |     | 1        |     | 1   |     | 1         |     | 1   |     | 1        | 4           |
| 3<br>Cumplir, observar, seguir e implementar las recomendaciones emitidas por el Órgano de Control Institucional  | intervención     | 1                           | 1   | 1   | 3       | 1   | 1   | 1   | 3        | 1   | 1   | 1   | 3         | 1   | 1   | 1   | 3        | 12          |

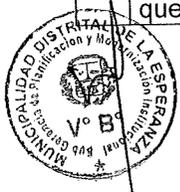




**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

|   |  |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|--|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 4 | Participar en las comisiones, meses de trabajo, grupos de trabajo sobre mejora continua de la gestión administrativa, gobierno digital y/o elaboración, actualización o modificación de dispositivos y normas internas de la Municipalidad Distrital de La Esperanza | intervención | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 | 6 | 24 |
| 5 | Identificar y/o detectar los riesgos a que está expuesta la Gerencia de Asesoría Jurídica y ejecutar el plan anual de control en el extremo que corresponde.   | intervención | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 12 |

**REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES  
(EN UNIDADES FÍSICAS)**



Área: **SECRETARIA GENERAL**

Año: **2024**

Actividad: 5.000401 ADMINISTRACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTARIA  
Presupuestal:

Objetivo Estratégico: FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estratégica: MEJORAR LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

| Nº | Actividad Operativa   | Unidad de Medida | PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES |      |     |         |     |     |      |          |      |      |      |           |     |     |      |          | Total Anual |
|----|---|------------------|-----------------------------|------|-----|---------|-----|-----|------|----------|------|------|------|-----------|-----|-----|------|----------|-------------|
|    |   |                  | ENE                         | FE B | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JU N | II TRIM. | JU L | AG O | SE T | III TRIM. | OCT | NOV | DI C | IV TRIM. |             |
| 01 | Anotación y derivación de los expedientes administrativos, con la finalidad de dar el adecuado control y seguimiento de los mismos. | REGISTRO         | 180                         | 200  | 190 | 570     | 205 | 190 | 190  | 585      | 195  | 195  | 205  | 595       | 210 | 195 | 190  | 595      | 2,345       |

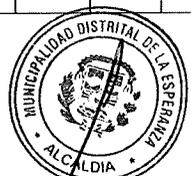




**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIOPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**



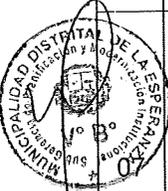
|    |  |           |     |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |       |
|----|--|-----------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-------|-------|
| 02 | Elaboración de resoluciones de alcaldía, fe de erratas, ordenanzas municipales, acuerdos de concejo, edictos y decretos que tienen como finalidad dar cumplimiento a las disposiciones que se emiten en cada uno de ellos. | DOCUMENTO | 170 | 165 | 165 | 500   | 165 | 161 | 160 | 486   | 166 | 165 | 160 | 491   | 163 | 165 | 170 | 498   | 1,975 |
| 03 | Certificar documentos varios (documentos en copia, cotejando con el original) con la finalidad de atender los requerimientos de algunas oficinas y/o administrados.  | ACCION    | 500 | 500 | 500 | 1,500 | 500 | 500 | 500 | 1,500 | 500 | 500 | 500 | 1,500 | 500 | 500 | 500 | 1,500 | 6,000 |
| 04 | Atención de las sesiones de concejo, ordinarias, extraordinarias y solemnes con la finalidad de tomar acuerdos en beneficio de la población del distrito de la esperanza.  | ACCION    | 5   | 4   | 5   | 14    | 4   | 4   | 4   | 12    | 5   | 4   | 4   | 13    | 4   | 5   | 4   | 13    | 52    |
| 05 | Atención de efectuar diferentes coordinaciones con las instituciones del estado.   | ACCION    | 5   | 5   | 5   | 15    | 5   | 5   | 5   | 15    | 5   | 5   | 5   | 15    | 5   | 5   | 5   | 15    | 60    |





PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIOPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

|    |  |          |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |     |            |
|----|--|----------|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|------------|
| 06 | Notificaciones diversas, con la finalidad de atender adecuadamente a los ciudadanos.   | ACCION   | 60 | 55 | 55 | 170 | 62 | 60 | 60 | 182 | 50 | 48 | 55 | 153 | 50 | 55 | 60 | 165 | <b>670</b> |
|    | Elaboración de convenios interinstitucionales externos con entidades públicas y privadas locales - nacionales que conlleven a fortalecer la gestión municipal. | CONVENIO | -  | 1  | 1  | 2   | 1  | 1  | 1  | 3   | 1  | 1  | 1  | 3   | 1  | 1  |    | 2   | <b>10</b>  |
| 08 | Otro servicio: contratación de servicios de terceros, para las cumplir diferentes actividades en esta secretaria.  | SERVICIO | -  | 2  | 2  | 4   | 2  | 2  | 2  | 6   | 2  | 2  | 2  | 6   | 2  | 2  | 2  | 6   | <b>22</b>  |
| 09 | Reestructuración y digitalización del archivo central.   | SERVICIO | -  | 1  | 1  | 2   | 1  | 1  | 1  | 3   | 1  | 1  | 1  | 3   | 1  | 1  | 1  | 3   | <b>11</b>  |





PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

**REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES  
(EN UNIDADES FÍSICAS)**

**Area:** UNIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO Y TRÁMITE DOCUMENTARIO  
**Actividad:** 5.000401 ADMINISTRACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTARIA  
**Presupuestal:**  
**Objetivo:** FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL  
**Estratégico:**  
**Acción:** MEJORAR LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL  
**Estratégica:**  
**Unidad de Medida:** ACCION

**Año:** 2024



| Nº | Actividad Operativa  | Unidad de Medida | PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES |       |       |         |       |       |       |          |       |       |       |           |       |       |       |          | Total Anua |
|----|--|------------------|-----------------------------|-------|-------|---------|-------|-------|-------|----------|-------|-------|-------|-----------|-------|-------|-------|----------|------------|
|    |  |                  | ENE                         | FEB   | MAR   | I TRIM. | ABR   | MAY   | JUN   | II TRIM. | JUL   | AGO   | SET   | III TRIM. | OCT   | NOV   | DIC   | IV TRIM. |            |
| 01 | Ejecutar acciones administrativas de tramite documentario (recibir, revisar, registrar, clasificar y distribuir) | expediente       | 1,554                       | 1,554 | 1,554 | 4,662   | 1,899 | 1,899 | 1,900 | 5,698    | 2,590 | 2,590 | 2,590 | 7,770     | 2,590 | 2,590 | 2,590 | 7,770    | 25,900     |
| 02 | Actualizar el registro y clasificación del patrimonio documentario de la MDE (modificación de datos, valores).   | documento        | 365                         | 360   | 365   | 1,090   | 390   | 400   | 410   | 1,200    | 430   | 420   | 410   | 1,260     | 400   | 390   | 410   | 1,200    | 4,750      |





PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIOPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES  
(EN UNIDADES FÍSICAS)

rea: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Año:

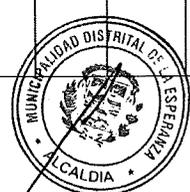
Actividad resupuestal: 5.000406 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Objetivo estratégico: FORTALECER LA GESTION MUNICIPAL

Objetivo estratégica: FORTALECER LA EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO



| No | Actividad Operativa   | Unidad de Medida | PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     | Total Anual |          |
|----|---|------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-------------|----------|
|    |   |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC |             | IV TRIM. |
| 01 | MONITOREAR LA ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA LA ADECUADA TOMA DE DECISIONES. | ACCION           | 1                           | 1   | 1   | 3       | 1   | 1   | 1   | 3        | 1   | 1   | 1   | 3         | 1   | 1   | 1   | 3           | 12       |
| 02 | PRESENTACIÓN DE LOS INGRESOS DE BIENES Y RENTAS A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA  | INFORME          | -                           | 1   | -   | 1       | -   | -   | -   | -        | -   | -   | -   | -         | -   | -   | -   | -           | 1        |
| 03 | CONVOCATORIA DE REUNIONES PARA TOMAR ACUERDOS CON EL COMITÉ DE PRIORIZACIÓN DE SENTENCIAS | ACCION           | 1                           | 1   | 1   | 3       | 1   | 1   | 1   | 3        | 1   | 1   | 1   | 3         | 1   | 1   | 1   | 3           | 12       |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

|    |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|----|---|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|    | JUDICIALES PARA LA ADECUADA PROGRAMACIÓN DE LOS PAGOS DE SENTENCIAS.  |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|    | MONITOREAR LOS TRABAJOS DE LAS SUBGREGANCIAS Y UNIDADES ORGANICAS A CARGO DE LA GAF, PARA LOGRAR LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS. | ACCION  | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 12 |
| 15 | FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIGA, PARA OPTIMIZAR LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS FONDOS PÚBLICOS.                                   | ACCION  | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 12 |
| 16 | PRESENTACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LOS TITULARES, A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.                                     | INFORME | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | 1 | 2  |
| 17 | APOYAR EN EL INGRESO DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA SOBRE EL PROVALE.                       | ACCION  | - | - | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 4  |
| 18 | ORGANIZAR LA REALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE   | ACCION  | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 | 2  |



PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIOPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

|    |   |                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|----|---|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|    | SUBASTA DE LOS BIENES DADOS DE BAJA, POR ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL.  |                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|    | BRINDAR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS Y DE OTRAS ACCIONES DE LAS DISTINTAS UNIDADES ORGANIZACIONALES DE LA MDE. | DOCUMENTO EMITIDO | 195 | 195 | 200 | 590 | 200 | 200 | 205 | 605 | 200 | 200 | 200 | 600 | 187 | 187 | 191 | 565 | 2,360 |
| 10 | ATENCIÓN DEL PAGO DE SERVICIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS PARA FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL.  | ACCION            | 1   | 1   | 1   | 3   | 1   | 1   | 1   | 3   | 1   | 1   | 1   | 3   | 1   | 1   | 1   | 3   | 12    |
| 11 | ELABORACIÓN DE OFICIOS, MEMORANDOS, CARTAS, INFORMES, PEDIDOS, INVITACIONES, ETC.   | DOCUMENTO         | 60  | 125 | 194 | 379 | 115 | 105 | 109 | 329 | 120 | 103 | 162 | 385 | -   | -   | -   | -   | 1,093 |
| 12 | ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ROF Y ESTRUCTURA ORGÁNICA Y TUPA DE LA MDE.                              | DOCUMENTO         | -   | 1   | 1   | 2   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 1   | 1   | -   | 2   | 4     |
| 13 | SEGUIMIENTO DE CONTRATOS SUSCRITOS CON LA MUNICIPALIDAD.  | DOCUMENTO         | -   | -   | -   | -   | -   | 1   | -   | 1   | -   | -   | -   | -   | -   | 1   | -   | 1   | 2     |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIOPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

|    |   |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|----|---|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 14 | SUSCRIPCIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS, TRIMESTRALES ANUALES.   | DOCUMENTO | - | - | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 4  |
|    | ELABORACIÓN DE DIRECTIVAS INTERNAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y/O ACTUALIZACIÓN.  | DOCUMENTO | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | 4  |
| 16 | SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL REGISTRO DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF) EN LAS UNIDADES ORGÁNICAS A SU CARGO, SEGÚN COMPETENCIA. | ACCION    | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 12 |
| 17 | ANÁLISIS Y VALIDACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL Y DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA MDE.   | DOCUMENTO | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1  |
| 18 | PRESIDIR, DIRIGIR Y SUPERVISAR EL INVENTARIO FÍSICO ANUAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PATRIMONIALES.  | ACCION    | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 2  |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIOPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

|    |  |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|----|--|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 19 | SUPERVISIÓN DE ALTAS Y BAJAS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PATRIMONIALES.  | INFORME | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 12 |
|    | SUPERVISIÓN Y CUSTODIA DE LOS FONDOS Y VALORES FINANCIEROS DE LA MUNICIPALIDAD EN COORDINACIÓN CON LA SUB GERENCIA DE TESORERÍA. | ACCION  | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 12 |
| 21 | CAPACITACIÓN EN TEMA: SIAF, LEY DE CONTRATACIONES, DERECHO ADMINISTRATIVO, DOCUMENTOS DE GESTIÓN, TOMA DE INVENTARIO, ETC.       | ACCION  | 1 | 1 | - | 2 | - | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | 2 | - | 1 | - | 1 | 6  |
| 22 | SUPERVISAR LA REMISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN A LA CONTRALORÍA.   | ACCION  | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1  |
| 23 | SUPERVISAR LA REMISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN A LA CONTRALORÍA.   | ACCION  | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 12 |





**REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES**

**(EN UNIDADES FISICAS)**

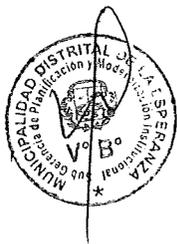
Área: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Actividad Presupuestal: 5000406 - ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

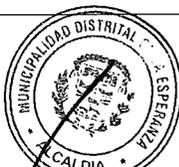
Objetivo Estratégico: 2 - FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estratégica: 8 - FORTALECER LA EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

Unidad de Medida: ACCIÓN



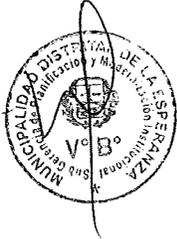
| N | Actividad Operativa   | Unidad de Medida | PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES |          |           |          | Total Anual |
|---|---|------------------|-----------------------------|----------|-----------|----------|-------------|
|   |   |                  | I TRIM.                     | II TRIM. | III TRIM. | IV TRIM. |             |
| 1 | MONITOREAR LA ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA LA ADECUADA TOMA DE DECISIONES  | ACCIÓN           | 3                           | 3        | 3         | 3        | 12          |
| 2 | PRESENTACIÓN DE LOS INGRESOS DE BIENES Y RENTAS A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA  | INFORME          | 1                           | 0        | 0         | 0        | 1           |
| 3 | CONVOCATORIA DE REUNIONES PARA TOMAR ACUERDOS CON EL COMITÉ DE PRIORIZACIÓN DE SENTENCIAS JUDICIALES PARA LA ADECUADA PROGRAMACIÓN DE LOS PAGOS DE SENTENCIAS | ACCIÓN           | 3                           | 3        | 3         | 3        | 12          |
| 4 | MONITOREAR LOS TRABAJOS DE LAS SUBGRENCIAS Y UNIDADES ORGÁNICAS A CARGO DE LA GAF, PARA LOGRAR LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS                          | ACCIÓN           | 3                           | 3        | 3         | 3        | 12          |
| 5 | FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIGA, PARA OPTIMIZAR LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS FONDOS PÚBLICOS  | ACCIÓN           | 3                           | 3        | 3         | 3        | 12          |





PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

|    |  |                   |     |     |     |     |      |
|----|--|-------------------|-----|-----|-----|-----|------|
| 6  | PRESENTACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LOS TITULARES, A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA   | INFORME           | 0   | 1   | 0   | 0   | 1    |
| 7  | APOYAR EN EL INGRESO DE INFORMACIÓNEN EL APLICATIVOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA SOBRE EL PROVALE                              | ACCIÓN            | 1   | 1   | 1   | 1   | 4    |
| 8  | ORGANIZAR LA REALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE SUBASTA DE LOS BIENES DADOS DE BAJA, POR ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL                            | ACCIÓN            | 1   | 1   | 1   | 1   | 4    |
| 9  | BRINDAR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS Y DE OTRAS ACCIONES DE LAS DISTINTAS UNIDADES ORGANIZACIONALES DE LA MDE | DOCUMENTO EMITIDO | 590 | 605 | 600 | 565 | 2360 |
| 10 | ATENCIÓN DEL PAGO DE SERVICIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS PARA FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL  | ACCIÓN            | 3   | 3   | 3   | 3   | 12   |
| 11 | ELABORACIÓN DE OFICIOS, MEMORANDOS, CARTAS, INFORMES, PEDIDOS, INVITACIONES, ETC.  | DOCUMENTOS        | 379 | 329 | 385 | 0   | 1093 |
| 12 | ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ROF Y ESTRUCTURA ORGÁNICA Y TUPA DE LA MDE                              | DOCUMENTOS        | 2   | 0   | 0   | 2   | 4    |
| 13 | SEGUIMIENTO DE CONTRATOS SUSCRITOS CON LA MUNICIPALIDAD  | DOCUMENTOS        |     |     |     |     | 0    |
| 14 | SUSCRIPCIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS, TRIMESTRALES Y ANUALES   | DOCUMENTOS        | 1   | 1   | 0   | 0   | 2    |
| 15 | ELABORACIÓN DE DIRECTIVAS INTERNAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y/O ACTUALIZACIÓN                                      | DOCUMENTOS        | 1   | 1   | 1   | 0   | 3    |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIOPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

|    |   |            |   |   |   |   |  |    |
|----|---|------------|---|---|---|---|--|----|
| 16 | SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL REGISTRO DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF) EN LAS UNIDADES ORGÁNICAS A SU CARGO, SEGÚN COMPETENCIA. | ACCIÓN     |   |   |   |   |  | 0  |
| 17 | ANÁLISIS Y VALIDACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL Y DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA MDE  | DOCUJENTOS | 1 | 1 | 1 | 0 |  | 3  |
| 18 | PRESIDIR, DIRIGIR Y SUPERVISAR EL INVENTARIO FÍSICO ANUAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PATRIMONIALES   | ACCIÓN     | 1 | 0 | 0 | 1 |  | 2  |
| 19 | SUPERVISIÓN DE ALTAS Y BAJAS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PATRIMONIALES  | INFORME    | 5 | 3 | 2 | 2 |  | 12 |
| 20 | SUPERVISIÓN Y CUSTODIA DE LOS FONDOS Y VALORES FINANCIEROS DE LA MUNICIPALIDAD EN COORDINACIÓN CON LA SUB GERENCIA DE TESORERÍA                       | ACCIÓN     | 3 | 3 | 3 | 3 |  | 12 |
| 21 | CAPACITACIÓN EN TEMA: SIAF, LEY DE CONTRATACIONES, DERECHO ADMINISTRATIVO, DOCUMENTOS DE GESTIÓN, TOMA DE INVENTARIO, ETC.                            | ACCIÓN     | 2 | 1 | 2 | 1 |  | 6  |
| 22 | SUPERVISAR LA REMISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN A LA CONTRALORÍA   | ACCIÓN     | 1 | 0 | 0 | 0 |  | 1  |
| 23 | CONTROL Y CUMPLIMIENTO DE POLÍTICAS DE AUSTERIDAD, EMITIENDO DIRECTIVA  | ACCIÓN     |   |   |   |   |  | 0  |

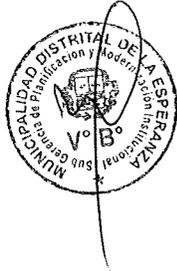




REPORTE DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

(EN UNIDADES FISICAS)

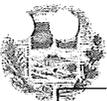
Año: 2024



**Área:** Sub Gerencia de Contabilidad  
**Actividad Presupuestal:** 5000406 Administración Financiera  
**Objetivo Estratégico:** Fortalecer la gestión municipal  
**Acción Estratégica:** Fortalecer la eficiencia en el gasto público  
**Unidad de Medida:** Acción

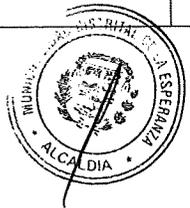
| N | Actividad Operativa   | Unidad de Medida | PROGRAMACION DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     | Total Anual |          |
|---|---|------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-------------|----------|
|   |   |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC |             | IV TRIM. |
| 1 | Elaboración y presentación de los estados financieros de enero a diciembre 2022 para la toma de decisiones y cumplir con las normas de la DGCP. | documento        | 1                           | 1   | 2   | 4       | 1   | 1   | 2   | 4        | 1   | 1   | 2   | 4         | 1   | 1   | 1   | 3           | 15       |
| 2 | Realización de la fase de devengado en el SIAF para cumplir con las normas de la DGCP.  | acción           | 900                         | 900 | 900 | 2700    | 900 | 900 | 900 | 2700     | 900 | 900 | 900 | 2700      | 900 | 900 | 900 | 2700        | 10800    |





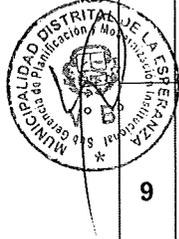
**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

|   |  |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|--|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 3 | Impresión de libros contables de las operaciones del ejercicio que forma parte del sustento del movimiento económico de la entidad para cumplir con las normas de la DGCP. | documento |   |   | 5 | 5 |   |   | 5 | 5 |   |   |   |   | 0 |   |   |   | 0 | 10 |
| 4 | Realización de arquezos sorpresivos e inopinados para mejor control de los ingresos a esta entidad y así mismo cumplir con las normas de la DGCP.                          | acción    | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 | 6 | 6 | 24 |
| 5 | Realización de las conciliaciones bancarias, para un mejor control de los ingresos y gastos.   | acción    | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 12 |
| 6 | Declaración de los libros electrónicos de compras y ventas ante la SUNAT y dar cumplimientos a las disposiciones emanadas por esa entidad.                                 | documento | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 12 |
| 7 | Elaboración y declaración de los gastos e ingresos del camal municipal ante la SUNAT para cumplir con las disposiciones de esa entidad.                                    | documento | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 12 |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIOPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**



|   |  |        |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |    |
|---|--|--------|---|---|---|----|---|---|---|----|---|---|---|----|---|---|---|----|----|
| 8 | Realización de las rendiciones de encargos y viáticos de la MDE, para cumplir con las normas y disposiciones de la DGCP. | acción | 5 | 5 | 5 | 15 | 5 | 5 | 5 | 15 | 5 | 5 | 5 | 15 | 5 | 5 | 5 | 15 | 60 |
| 9 | Realización de análisis y conciliación de cuentas para la continuación del sinceramiento contable.                       | acción | 1 | 1 | 1 | 3  | 1 | 1 | 1 | 3  | 1 | 1 | 1 | 3  | 1 | 1 | 1 | 3  | 12 |

**REPORTE DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES**

(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2024

**Área:** Sub Gerencia de Tesorería  
**Actividad Presupuestal:** 5000406 Administración Financiera  
**Objetivo Estratégico:** Fortalecer la gestión municipal  
**Acción Estratégica:** Fortalecer la eficiencia en el gasto público  
**Unidad de Medida:** Acción

| Nº | Actividad Operativa  | Unidad de Medida | PROGRAMACION DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |      |      |          | Total Anual |
|----|--|------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|------|------|----------|-------------|
|    |  |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV  | DIC  | IV TRIM. |             |
| 1  | CAPTACIÓN DE INGRESOS PROPIOS Y OTROS INGRESOS A FIN DE SOLVENTAR LOS GASTOS.        | REPORTE          | 1                           | 1   | 1   | 3       | 1   | 1   | 1   | 3        | 1   | 1   | 1   | 3         | 1   | 1    | 1    | 3        | 12          |
| 2  | REALIZACIÓN DE GIROS DE OBLIGACIONES A FIN DE CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS DE LA MDE. | DOCUMENTO        | 600                         | 650 | 680 | 1930    | 700 | 720 | 760 | 2180     | 780 | 800 | 850 | 2430      | 930 | 1080 | 1450 | 3460     | 10000       |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIOPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

|   |   |                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
|---|---|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 3 | CONSOLIDACIÓN DE INFORMES DE INGRESOS A FIN DE TENER UN MEJOR CONTROL DE LAS ASIGNACIONES RECIBIDAS.                                | DOCUMENTO         | 1   | 1   | 1   | 3   | 1   | 1   | 1   | 3   | 1   | 1   | 1   | 3   | 1   | 1   | 1   | 3   | 12   |
| 4 | REALIZACIÓN DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS PARA PAGO DE PLANILLAS A FIN DE CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE PAGO.                       | ACCIÓN            | 20  | 20  | 20  | 60  | 20  | 20  | 20  | 60  | 20  | 20  | 20  | 60  | 20  | 20  | 20  | 60  | 240  |
| 5 | REALIZACIÓN DE CONCILIACIONES BANCARIAS PARA PAGO DE PROVEEDORES A FIN DE CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE PAGO.                     | ACCIÓN            | 200 | 200 | 200 | 600 | 200 | 200 | 200 | 600 | 200 | 200 | 200 | 600 | 200 | 250 | 250 | 700 | 2500 |
| 6 | REALIZACIÓN DE CONCILIACIONES BANCARIAS PARA CRUCE DE INFORMACIÓN CON LA SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD PARA LOS BALANCES.            | ACCIÓN            | 1   | 1   | 1   | 3   | 1   | 1   | 1   | 3   | 1   | 1   | 1   | 3   | 1   | 1   | 1   | 3   | 12   |
| 7 | REALIZACIÓN DE TRASLADO A LA CUT A FIN DE CUMPLIR CON LAS RESOLUCIONES DIRECTORALES VINCUNLANTES.                                   | ACCIÓN            | 10  | 10  | 10  | 30  | 10  | 10  | 10  | 30  | 10  | 10  | 10  | 30  | 10  | 10  | 10  | 30  | 120  |
| 8 | ELABORACIÓN DE DIVERSOS DOCUMENTOS CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A LAS DIVERSAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MDE. | DOCUMENTO EMITIDO | 25  | 25  | 25  | 75  | 25  | 25  | 25  | 75  | 25  | 25  | 25  | 75  | 25  | 25  | 25  | 75  | 300  |





**REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES  
(EN UNIDADES FÍSICAS)**

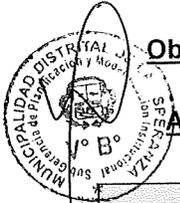
**Área:** SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

**Año:** 2024

**Actividad Presupuestal:** 5.001195 SERVICIOS GENERALES

**Objetivo Estratégico:** FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

**Acción Estratégica:** FORTALECER LA EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO



| Nº | Actividad Operativa  | Unidad de Medida | PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES |       |     |         |       |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     |          | Total Anual |
|----|--|------------------|-----------------------------|-------|-----|---------|-------|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|----------|-------------|
|    |  |                  | ENE                         | FEB   | MAR | I TRIM. | ABR   | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC | IV TRIM. |             |
| 01 | REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN GESTION DE ABASTECIMIENTO CON LA FINALIDAD DE MEJORAR Y DINAMIZAR LOS TRAMITES DE LAS AREAS QUE REALIZAN SUS REQUERIMIENTOS                            | DOCUMENTO        | 200                         | 1,000 | 450 | 1,650   | 500   | 650 | 700 | 1,850    | 700 | 250 | 120 | 1,070     | 120 | 750 | 200 | 1,070    | 5,640       |
| 02 | ELABORACION E IMPLEMENTACION DEL MEJORAMIENTO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS CON LA FINALIDAD DE QUE LAS AREAS QUE SOLICITAN SUS REQUERIMIENTOS SEAN ATENDIDAS EN FORMA INMEDIATA | DOCUMENTO        | 1,500                       | 270   | 230 | 2,000   | 2,200 | 180 | 135 | 2,515    | 200 | 130 | 150 | 480       | 80  | 100 | 370 | 550      | 5,545       |
| 03 | ELABORACION Y EMISION DE INFORMES SOBRE EL CONTROL Y ADMINISTRACION DEL COMBUSTIBLE EN DIVERSAS AREAS ORGANICAS  | INFORME TECNICO  | 40                          | 200   | 200 | 440     | 250   | 300 | 350 | 900      | 400 | 300 | 400 | 1,100     | 350 | 500 | 200 | 1,050    | 3,490       |



**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

|    |   |                   |     |       |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |     |       |
|----|---|-------------------|-----|-------|-----|-------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-------|
| 04 | ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE UN PLAN DE ACCIONES PARA EL CONTROL DE LA ADMINISTRACION DE LOS BIENES MUEBLES A FIN DE CONSOLIDAR LOS BIENES MUNICIPALES DE LA MDE                            | ACCION            | 20  | 1,000 | 250 | 1,270 | 120 | 200 | 350 | 670   | 420 | 320 | 250 | 990   | 220 | 180 | 120 | 520 | 3,450 |
|    | ELABORACION Y REGISTRO DE DOCUMENTOS PARA EL INGRESO DEE BIENES (ALMACEN) PARA SER ASIGNADOS A LAS DISTINTAS AREAS ORGANICAS  | DOCUMENTO EMITIDO | 229 | 229   | 483 | 941   | 558 | 229 | 229 | 1,016 | 229 | 398 | 229 | 856   | 229 | 229 | 229 | 687 | 3,500 |
| 06 | ELABORACION Y CONTRAL DE LA DOCUMENTACION PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS GENERALES Y BIENES QUE SE REALIZAN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS AREAS USUARIAS DURANTE EL AÑO EN CURSO | DOCUMENTO         | 80  | 250   | 280 | 610   | 420 | 500 | 450 | 1,370 | 360 | 420 | 450 | 1,230 | 420 | 220 | 160 | 800 | 4,010 |
| 07 | ELABORACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN Y DE LICITACIÓN QUE SE REALIZAN ANUALMENTE DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL AREA  | EVALUACION        | 30  | 50    | 100 | 180   | 50  | 30  | 30  | 110   | 120 | 80  | 80  | 280   | 10  | 10  | 80  | 100 | 670   |

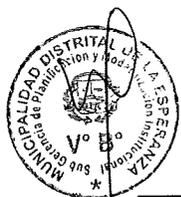




REPORTE DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

AÑO: 2024

Área: Control Patrimonial  
 Actividad: Inventario de los Bienes Muebles e Inmuebles del Estado  
 Presupuestal:  
 Objetivo Estratégico: Fortalecer la Gestión Municipal  
 Acción Estratégica: Implementar un sistema de información, coordinación y Control General.



| Nº | Actividad Operativa  | Unidad de Medida | PROGRAMACION DE ACTIVIDADES - 2024 |      |      |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |      | Total Anual |          |      |
|----|--|------------------|------------------------------------|------|------|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|------|-------------|----------|------|
|    |  |                  | ENE                                | FEB  | MAR  | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC  |             | IV TRIM. |      |
| 1  | Acción administrativa de Gestión del Registro de Bienes Muebles      | Acción           | 100                                | 100  | 100  | 300     | 100 | 100 | 100 | 300      | 100 | 100 | 100 | 300       | 100 | 100 | 100  | 300         | 1200     |      |
| 2  | Acción administrativa de Gestión de Administración de Bienes Muebles | Acción           | 100                                | 100  | 100  | 300     | 100 | 100 | 100 | 300      | 100 | 100 | 100 | 300       | 100 | 100 | 100  | 300         | 1200     |      |
| 3  | Acciones administrativas de Gestión de Supervisión de Bienes Muebles | Acción           | 100                                | 100  | 100  | 300     | 100 | 100 | 100 | 300      | 100 | 100 | 100 | 300       | 100 | 100 | 100  | 300         | 1200     |      |
| 4  | Acción administrativa de Gestión de Disposición de Bienes Muebles    | Acción           | 100                                | 100  | 50   | 250     | 100 | 100 | 50  | 250      | 100 | 100 | 50  | 250       | 100 | 100 | 50   | 250         | 1000     |      |
| 5  | Acción administrativa de Gestión del Registro de Bienes Muebles      | Acción           | 100                                | 100  | 100  | 300     | 100 | 100 | 100 | 300      | 100 | 100 | 100 | 300       | 100 | 100 | 100  | 300         | 1200     |      |
| 6  | Promover y apoyar en la Comisión Inventariadora                      | Acción           | 1000                               | 1000 | 1500 | 5100    | 0   | 0   | 0   | 0        | 0   | 0   | 0   | 0         |     |     | 1500 | 1500        | 3000     | 8100 |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIOPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

|   |   |          |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |     |     |     |  |  |     |     |
|---|---|----------|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|-----|-----|-----|--|--|-----|-----|
|   | efectuar inventario físico.   |          |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |     |     |     |  |  |     |     |
| 7 | Seminarios, talleres, charlas y visitas de orientación en las áreas.  | Personas |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 200 | 200 | 250 |  |  | 250 | 450 |
| 8 | Seminarios, talleres, charlas efectuadas por instituciones autorizadas por la Superintendencia de Bienes Estatales - SBN. | Personas |  |  |  | 0 |   |   | 6 | 6 |   |   |     | 0   | 6   |  |  | 6   | 12  |



**REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES  
(EN UNIDADES FÍSICAS)**

**Área:** **ÁREA DE EQUIPO MECÁNICO Y MAESTRANZA**

**Año:** **2024**

**Actividad:** 5.000932 MANTENIMIENTO DE EQUIPO MECÁNICO

**Presupuestal:**

**Objetivo:** FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

**Estratégico:**

**Acción:** MEJORAR EL ASESORAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LA INSTITUCIÓN

**Estratégica:**

**Unidad de Medida:** ACCION

**Medida:**

| Nº | Actividad Operativa   | Unidad de Medida | PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     |          | Total Anual |
|----|---|------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|----------|-------------|
|    |   |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC | IV TRIM. |             |
| 01 | ELABORACION DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE GESTION PUBLICA PARA EL MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD | ACCION           | 10                          | 15  | 15  | 40      | 15  | 15  | 15  | 45       | 15  | 15  | 15  | 45        | 20  | 20  | 20  | 60       | 190         |





PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIOPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

|    |  |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|----|--|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
|    | DEL EQUIPO MECANICO Y SERVICIOS DE MAESTRANZA  |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
| 02 | ADMINISTRACION DE LAS INSTALACIONES, TALLER, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS, DESTINADOS AL MANTENIEMIEN TO Y REPARACION DE UNIDADES VEHICULARES DE PROPIEDAD MUNICIPAL | ACCION | 10 | 10 | 10 | 30 | 10 | 10 | 10 | 30 | 10 | 10 | 10 | 30 | 10 | 10 | 10 | 30 | 120 |
| 03 | REALIZACION DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR Y MAQUINARIA PESADA DE LA MUNICIPALIDAD A FIN DE MANTENER SU OPERATIVIDAD          | ACCION | 20 | 20 | 20 | 60 | 20 | 20 | 20 | 60 | 20 | 20 | 20 | 60 | 20 | 20 | 20 | 60 | 240 |





**REPORTE DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES  
(EN UNIDADES FISICAS)**

Área: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  
 Actividad Presupuestal: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES (5000409)  
 Objetivo Estratégico: FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL  
 Acción Estratégica: MEJORAR LOS NIVELES DE COBERTURA Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA  
 Unidad de Medida:



| N | Actividad Operativa   | Unidad de Medida | PROGRAMACION DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     | Total Anual |          |     |      |
|---|---|------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-------------|----------|-----|------|
|   |   |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC |             | IV TRIM. |     |      |
| 1 | REMISIÓN DE EXPEDIENTES AL EJECUTOR COACTIVO SOBRE LOS VALORES DE COBRANZA DE DEUDAS VENCIDAS.  | EXPEDIENTE       |                             |     |     | 0       |     |     |     |          |     | 0   | 50  | 50        | 50  | 150 | 50  | 50          | 50       | 150 | 300  |
| 2 | ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS DE TEMA STRIBUTARIOS.  | DOCUMENTO        | 18                          | 18  | 18  | 54      | 18  | 18  | 18  | 54       | 18  | 18  | 18  | 54        | 18  | 18  | 18  | 54          |          |     | 216  |
| 3 | REMISIÓN DE INFORME TÉCNICO CONTABLE EN FORMA MENSUAL A CONTABILIDAD Y ELABORACIÓN DE ACTA DE CONCILIACIÓN DE SALDOS AL TÉRMINO DEL AÑO FISCAL.   | DOCUMENTO        | 2                           | 1   | 1   | 4       | 1   | 1   | 1   | 3        | 1   | 1   | 1   | 3         | 1   | 1   | 1   | 3           |          |     | 13   |
| 4 | ELABORACIÓN RESOLUCIONES GERENCIALES PARA LA ATENCIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS TRIBUTARIOS : PRESCRIPCIONES, DEDUCCIONES, INSCRIPCIONES, ETC.                                    | DOCUMENTO        | 130                         | 130 | 130 | 390     | 130 | 130 | 130 | 390      | 130 | 130 | 130 | 390       | 130 | 130 | 130 | 390         |          |     | 1560 |
| 5 | ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE ORDENANZA PARA BENEFICIOS TRIBUTARIOS.  | PROYECTO         |                             | 1   |     | 1       |     |     |     | 1        |     |     | 1   |           | 1   |     | 1   |             | 1        |     | 4    |
| 6 | ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE MODIFICACIÓN DE ORDENANZA QUE APRUEBA EL FRACCIONAMIENTO DE LA DEUDA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA PARA DAR FACILIDADES DE PAGO AL CONTRIBUYENTE. | PROYECTO         |                             |     | 1   | 1       |     |     |     |          |     |     |     | 0         |     |     |     | 0           |          | 0   | 1    |
| 7 | ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE ORDENANZA (ESTUDIO DE COSTOS) PARA REGULARIZAR COBRO DE LOS ARBITRIOS MUNICIPALES.  | PROYECTO         |                             |     |     | 0       |     |     |     |          |     |     |     | 0         |     |     | 1   |             | 1        |     | 1    |







**REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES  
(EN UNIDADES FÍSICAS)**

**Área:** SUBGERENCIA DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO TRIBUTARIO

**Año:** 2024

**Actividad Presupuestal:** 5.001183 SERVICIO DE RECAUDACIÓN

**Objetivo:** FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

**Estratégico:** MEJORAR LOS NIVELES DE COBERTURA Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

**Unidad de Medida:** ACCION

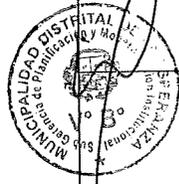


| Nº | Actividad Operativa   | Unidad de Medida | PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |      |      |     | Total Anual |          |
|----|---|------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|------|------|-----|-------------|----------|
|    |   |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OC T | NO V | DIC |             | IV TRIM. |
| 01 | REALIZACIÓN DE REGISTRO DE: NUEVOS CONTRIBUYENTES, TRANSFERENCIAS, SUB DIVISIONES, INDEPENDIZACIONES, ACUMULACIONES, ETC. DE PREDIOS, PARA ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS. | REGISTRO         | 230                         | 230 | 230 | 690     | 200 | 200 | 200 | 600      | 230 | 230 | 230 | 690       | 230  | 230  | 230 | 690         | 2,670    |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**



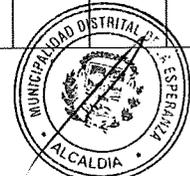
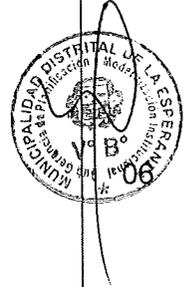
|    |   |           |     |     |     |     |     |     |     |     |       |       |       |       |     |     |       |       |              |
|----|---|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-----|-----|-------|-------|--------------|
| 02 | RECTIFICACIÓN DE DD.JJ. PARA ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS.   | REGISTRO  | 45  | 45  | 45  | 135 | 45  | 45  | 45  | 135 | 45    | 45    | 45    | 135   | 45  | 45  | 45    | 135   | <b>540</b>   |
| 03 | ACTUALIZACIÓN DE CONSTRUCCIÓN EN BASE A LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LICENCIAS DE EDIFICACIÓN (SLEM) PARA INCREMENTAR A LA BASE IMPONIBLE. | REGISTRO  | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -     | 30    | 30    | 60    | 30  | 30  | 30    | 90    | <b>150</b>   |
| 04 | EJECUCIÓN DE BENEFICIOS TRIBUTARIO POR CAMPAÑA PARA INSENTIVAR AL PAGO TOTAL DE LA DEUDA.   | CAMPAÑA   |     | 1   | -   | 1   | -   | -   | 1   | 1   | -     | -     | -     | -     | -   | 1   | -     | 1     | <b>3</b>     |
| 05 | EMISIÓN DE FORMULARIOS PARA LA ATENCIÓN DE CONTRIBUYENTES QUE   | DOCUMENTO | 130 | 130 | 200 | 460 | 200 | 200 | 400 | 800 | 2,000 | 1,000 | 1,000 | 4,000 | 200 | 800 | 3,000 | 4,000 | <b>9,260</b> |





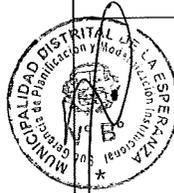
**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

|    |  |            |     |        |        |        |        |     |     |        |     |        |     |        |     |     |     |     |     |     |               |
|----|--|------------|-----|--------|--------|--------|--------|-----|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|
|    | REALIZARON EL PAGO DE LA DEUDA TRIBUTARIA.   |            |     |        |        |        |        |     |     |        |     |        |     |        |     |     |     |     |     |     |               |
|    | ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS DE CONTRIBUYENTE, DE ADEUDOS PREDIAL ALCABALA PARA LA ATENCIÓN DE LO SOLICITADO.                                | DOCUM ENTO | 150 | 150    | 150    | 450    | 170    | 170 | 170 | 510    | 170 | 170    | 510 | 170    | 170 | 510 | 170 | 510 | 170 | 510 | <b>1,980</b>  |
| 07 | EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DECLARACIÓN JURADAS MECANIZADAS (CUPONERA) PARA DETERMINAR EL IMPUESTO PREDIAL E INICIAR EL PROCESO DE COBRANZA. | DOCUM ENTO | -   | 12,326 | 12,326 | 24,652 | 12,327 | -   | -   | 12,327 | -   | -      | -   | -      | -   | 1   | -   | 1   | -   | 1   | <b>36,980</b> |
| 08 | EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN (MASIVA) DE RECIBOS TRIMESTRALES PARA   | DOCUM ENTO | -   | 12,326 | 12,326 | 24,652 | 12,327 | -   | -   | 12,327 | -   | 36,980 | -   | 36,980 | -   | 1   | -   | 1   | -   | 1   | <b>73,960</b> |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIOPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**



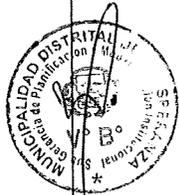
|    |   |           |   |     |   |     |   |     |       |       |       |       |       |        |       |     |   |       |               |
|----|---|-----------|---|-----|---|-----|---|-----|-------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|-----|---|-------|---------------|
|    | REQUERIMIENTO DE PAGO OPORTUNO DE LA DEUDA TRIBUTARIA.  |           |   |     |   |     |   |     |       |       |       |       |       |        |       |     |   |       |               |
| 09 | EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE ORDENES DE PAGO PARA ASEGURAR EL COBRO DE LA DEUDA VENCIDA POR CONCEPTO DE IMPUESTO PREDIAL.        | DOCUMENTO | - | -   | - | -   | - | -   | 1,100 | 1,100 | 5,000 | 5,000 | 5,000 | 15,000 | 5,000 | -   | - | 5,000 | <b>21,100</b> |
| 10 | EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIONES DE DETERMINACIÓN PARA ASEGURAR EL COBRO DE LA DEUDA VENCIDA POR CONCEPTO DE ARBITRIOS. | DOCUMENTO | - | -   | - | -   | - | -   | 1,000 | 1,000 | 5,000 | 5,000 | 5,000 | 15,000 | 5,000 | -   | - | 5,000 | <b>21,000</b> |
| 11 | EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE CARTAS MASIVAS PARA INFORMAR A LA COMUNIDAD LOS   | DOCUMENTO | - | 230 | - | 230 | - | 230 | -     | 230   | -     | 230   | -     | 230    | -     | 230 | - | 230   | <b>920</b>    |





PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIOPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

|    |  |           |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |     |  |     |
|----|--|-----------|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|--|-----|
|    | BENEFICIOS POR CAMPAÑA TRIBUTARIA.   |           |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |     |  |     |
| 12 | ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS POR EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS PARA DAR TRÁMITE DE LOS PROCEDIMIENTOS POR DEDUCCIONES, PRESCRIPCIONES INACTIVACIONES, ETC. | DOCUMENTO | 60 | 60 | 60 | 180 | 70 | 70 | 70 | 210 | 70 | 70 | 70 | 210 | 70 | 70 | 70 | 210 |  | 810 |





PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

REPORTE DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES  
(EN UNIDADES FISICAS)

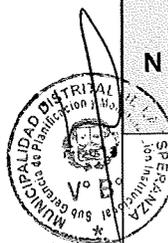
AÑO: 2024

Área: SUB GERENCIA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA

Actividad Presupuestal: FISCALIZACIÓN (5000756)

Objetivo Estratégico FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estratégica: MEJORAR LOS NIVELES DE COBERTURA Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

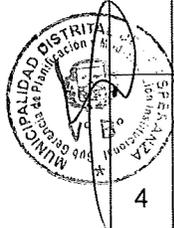


| N | Actividad Operativa  | Unidad de Medida | PROGRAMACION DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     |          | Total Anual |   |   |
|---|--|------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|----------|-------------|---|---|
|   |  |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC | IV TRIM. |             |   |   |
| 1 | TRAMITACION Y GESTION DE LOS VALORES ARANCELARIOS DE TERRENOS URBANOS CONTENIDOS EN PLANOS BASICOS ARANCELARIOS PEDIALES, PARA LA CORRECTA VALORIZACION DE LOS TERRENOS UBICADOS EN LA JURISDICCION DISTRITAL. | ACCIÓN           | 1                           |     |     | 1       |     |     |     |          | 0   |     |     |           |     |     | 0   |          |             | 0 | 1 |
| 2 | PRESENTACION EN FORMATO EXCEL DE LOS VALORES ARANCELARIOS POR METRO CUADRADO DE TERRENO UBICADOS EN LA JURISDICCION DISTRITAL, QUE SERVIRA COMO INSUMO PARA DETERMINAR LA BASE IMPONIBLE DEL I. P.             | DOCUMENTO        | 1                           |     |     | 1       |     |     |     |          | 0   |     |     |           |     |     | 0   |          |             | 0 | 1 |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIOPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

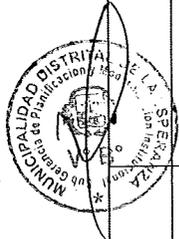


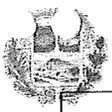
|   |   |            |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |     |    |     |
|---|---|------------|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|-----|
| 3 | PRESENTACION DE PROYECTO DE ORDENANZA MUNICIPAL PARA INCENTIVAR LA PRESENTACION DE LA DECLARACION JURADA PREDIAL PARA UNA CORRECTA DETERMINACION DE LA BASE IMPONIBLE DEL IMPUESTO PREDIAL.   | PROYECTO   | 1  |    |    |     | 1  |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |     | 0  | 1   |
| 4 | ATENCION Y VERIFICACION DE LAS SOLICITUDES DE ACTUALIZACION DE DECLARACION JURADA PARA UNA CORRECTA DETERMINACION DE LA BASE IMPONIBLE DEL IMPUESTO PREDIAL.  | EXPEDIENTE | 45 | 45 | 45 | 135 | 45 | 45 | 45 | 135 | 45 | 45 | 45 | 135 | 45 | 45 | 45 | 135 | 45 | 540 |
| 5 | ATENCION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS A TRAVES DE INSPECCIONES OCULARES Y/O LA REVISION DOCUMENTARIA Y EL USO DE LOS DIVERSOS MEDIOS ELECTRONICOS Y PORTALES WEBB DE INSTITUCIONES PUBLICAS, PARA ATENDER CASOS DE DEDUCCION PARA PENSIONISTAS - ADULTOS Y TEMASTRIBUTARIOS | EXPEDIENTE | 70 | 70 | 70 | 210 | 70 | 70 | 70 | 210 | 70 | 70 | 70 | 210 | 70 | 70 | 70 | 210 | 70 | 840 |



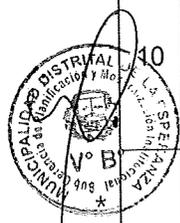
PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIOPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

|   |   |                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |
|---|---|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|
| 6 | ELABORACION DE INFORMES TECNICOS DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS PARA DAR TRAMITE A LOS DIVERSOS PROCEDIMIENTOS DE DEDUCCION PARA PENSIONISTAS Y ADULTOS MAYORES POSESIONARIOS,COMPENSACIONES Y OTROS.   | EXPEDIEN<br>TE | 70  | 70  | 70  | 210 | 70  | 70  | 70  | 210 | 70  | 70  | 70  | 210  | 70   | 70   | 70   | 210  | 840  |
| 7 | ATENCION DE PROCEDIMIENTOS DE INSCRIPCIONES, TRANSFERENCIAS DE INMUEBLES, SUBDIVISIONES, INDEPENDIZACIONES, LEASING, FIDEICOMISO A TRAVES DE INSPECCIONES OCULARES Y/O DE MANERA VIRTUAL POR CANALES ELECTRONICOS WHATSAPP Y/O CORREO ELECTRONICO PARA MAN. | DOCUMENTO      | 230 | 230 | 230 | 690 | 200 | 200 | 200 | 600 | 230 | 230 | 230 | 690  | 230  | 230  | 230  | 690  | 2670 |
| 8 | VERIFICACION Y/O FISCALIZACION DE PREDIOS EN BASE A LA INFORMACION DEL SISTEMA DE LICENCIA DE EDIFICACION (SLEM) A CARGO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL PARA ACTUALIZAR LA BASE IMPONIBLE DEL I.P.                          | INFORME        |     |     |     | 0   |     |     |     | 0   |     | 30  | 30  | 60   | 30   | 30   | 30   | 90   | 150  |
| 9 | REALIZACION DE LA CAMPAÑA TRIBUTARIA DE VERIFICACION Y FISCALIZACION "MANZANE" Y DETECTAR   | VISITA         |     |     |     | 0   |     |     |     | 0   | 100 | 100 | 100 | 3000 | 1000 | 1000 | 1000 | 3000 | 6000 |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**



|    |  |                       |  |  |  |   |  |  |   |   |  |     |     |     |     |     |     |     |      |
|----|--|-----------------------|--|--|--|---|--|--|---|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
|    | PROBABLES OMISOS Y EVASORES PARA INCREMENTAR LA BASE TRIBUTARIA.   |                       |  |  |  |   |  |  |   |   |  |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 10 | ELABORACION DE ORDENANZA MUNICIPAL "ACTUALIZATE YA" PARA INCREMENTAR LA BASE IMPONIBLE DEL IMPUESTO PREDIAL.   | PROYECTO              |  |  |  | 0 |  |  | 1 | 1 |  |     |     | 0   |     |     |     | 0   | 1    |
| 11 | ATENCION DE INSPECCIONES OCULARES Y/O DECLARACIONES INDUCTIVAS EN EL CONTEXTO DE LA ODENANZA MUNICIPAL "ACTUALIZATE YA" PARA INCREMENTAR LA BASE TRIBUTARIA. | DECLARACIONES (DD.JJ) |  |  |  | 0 |  |  |   | 0 |  | 300 | 300 | 600 | 300 | 300 | 300 | 900 | 1500 |





PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

REPORTE DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES  
(EN UNIDADES FISICAS)

Área: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Actividad Presupuestal: 5000844 GESTION ESTRATEGICA DE RECURSOS HUMANOS

FORTALECER LA GESTIÓN

Objetivo Estratégico MUNICIPAL

POTENCIAR LAS CAPACIDADES DEL CAPITAL

Acción Estratégica: HUMANO



| N | Actividad Operativa   | Unidad de Medida       | PROGRAMACION DE ACTIVIDADES |       |       |          |       |       |       |           |       |       |       |            |       |       |       |           | Total Anual |
|---|---|------------------------|-----------------------------|-------|-------|----------|-------|-------|-------|-----------|-------|-------|-------|------------|-------|-------|-------|-----------|-------------|
|   |   |                        | ENE                         | FEB   | MA R  | I TRI M. | ABR   | MAY   | JUN   | II TRI M. | JUL   | AG O  | SET   | III TRI M. | OCT   | NOV   | DIC   | IV TRI M. |             |
| 1 | ACCIONES DEDOCUMENTOS PARA DAR RESPUESTA A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS DE LA MDE Y LA ELABORACIÓN DE PLANILLAS, MEORANDOS, RESOLUCIONES GERENCIALES.            | ACCION                 | 8,000                       | 8,000 | 8,000 | 24,000   | 8,000 | 8,000 | 8,000 | 24,000    | 8,000 | 8,000 | 8,000 | 24,000     | 8,000 | 8,000 | 8,000 | 24,000    | 96,000      |
| 2 | ATENCIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN LABORAL PARA DIFERENTES TRABAJADORES DE ESTA COMUNIDAD EDIL.  | ACCION                 | 1                           | 0     | 1     | 2        | 1     | 2     | 1     | 4         | 1     | 0     | 0     | 1          | 0     | 1     | 2     | 3         | 10          |
| 3 | ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO AL PROCESO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO.   | DOCUM ENTO EMITIDO     | 25                          | 25    | 25    | 75       | 25    | 25    | 25    | 75        | 25    | 25    | 25    | 75         | 25    | 25    | 25    | 75        | 300         |
| 4 | ATENCIÓN DE EXPEDIENTES CONCERNIENTES A PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS A FIN DE SANCIONAR A FUNCIONARIOS O SERVIDORES QUE COMENTERION FALTAS DISCIPLINARIAS. | EXPEDI ENTE TRAMIT ADO | 10                          | 10    | 10    | 30       | 10    | 10    | 10    | 30        | 10    | 10    | 10    | 30         | 10    | 10    | 10    | 30        | 120         |



PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

|   |   |               |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |         |
|---|---|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------|
|   | ATENCIÓN DE EXPEDIENTES CONCERNIENTES A PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS A FIN DE SANCIONAR A FUNCIONARIOS O SERVIDORES QUE COMENTERION FALTAS DISCIPLINARIAS. | DOCUM<br>ENTO | 10         | 10         | 10         | 30         | 10         | 10         | 10         | 30         | 10         | 10         | 10         | 30         | 10         | 10         | 10         | 30         | 120     |
| 6 | REALIZACION DE VISITAS INOPINADAS (DOMICILIARIAS Y HOSPITALARIAS) A LOS SERVIDORES POR PARTE DEL AREA DE SERVICIO SOCIAL.   | VISITA        | 9          | 9          | 9          | 27         | 9          | 9          | 9          | 27         | 9          | 9          | 9          | 27         | 9          | 9          | 9          | 27         | 108     |
| 7 | REALIZACION DE VISITAS DE INOPINADAS A LA COMUNIDAD POR EL AREA DE SERVICIO SOCIAL.   | VISITA        | 10         | 10         | 10         | 30         | 10         | 10         | 10         | 30         | 10         | 10         | 10         | 30         | 10         | 10         | 10         | 30         | 120     |
| 8 | REALIZACION DE CAMPAÑAS DE SALUD DIRIGIDO A LOS SERVIDORES POR PARTE DE SERVICIO SOCIAL   | CAMPA<br>ÑA   | 1          | 1          | 1          | 3          | 1          | 1          | 1          | 3          | 1          | 1          | 1          | 3          | 1          | 1          | 1          | 3          | 12      |
| 9 | EJECUCION DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE PACTOS COLECTIVOS.  | ACCION        | 21,99<br>1 | 21,9<br>91 | 21,9<br>91 | 65,9<br>72 | 21,9<br>91 | 21,9<br>91 | 21,9<br>91 | 65,9<br>72 | 21,9<br>91 | 21,9<br>91 | 21,9<br>91 | 65,9<br>72 | 21,9<br>91 | 21,9<br>91 | 21,9<br>91 | 65,9<br>72 | 263,890 |





PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIOPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

**REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES**  
(EN UNIDADES FÍSICAS)

Área: **GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

Año: **2024**

Actividad Presupuestal: 5.000844 GESTIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS

Objetivo Estratégico: FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

Acción Estratégica: POTENCIAR LAS CAPACIDADES DEL CAPITAL HUMANO

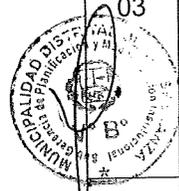


| Nº | Actividad Operativa  | Unidad de Medida | PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES |       |       |         |       |       |       |          |       |       |       |           |       |       |       |          | Total Anual |
|----|--|------------------|-----------------------------|-------|-------|---------|-------|-------|-------|----------|-------|-------|-------|-----------|-------|-------|-------|----------|-------------|
|    |  |                  | EN E                        | FE B  | MAR   | I TRIM. | ABR   | MAY   | JUN   | II TRIM. | JUL   | AGO   | SET   | III TRIM. | OCT   | NOV   | DIC   | IV TRIM. |             |
| 01 | ELABORACION DE DOCUMENTOS PARA DAR RESPUESTA A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS DE LA MDE Y LA ELABORACIÓN DE PLANILLAS, MEORANDOS, RESOLUCIONES GERENCIALES. | ACCION           | 7,000                       | 7,000 | 7,000 | 21,000  | 7,000 | 7,000 | 7,000 | 21,000   | 7,000 | 7,000 | 7,000 | 21,000    | 7,000 | 7,000 | 7,000 | 21,000   | #####       |
| 02 | ATENCIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN LABORAL PARA DIFERENTES TRABAJADORES DE ESTA COMUNIDAD EDIL.   | ACCION           | 1                           | -     | 1     | 2       | 1     | 2     | 1     | 4        | 1     | -     | -     | 1         | -     | 1     | 2     | 3        | 10          |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**



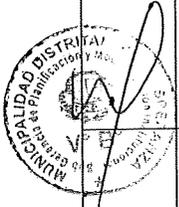
|    |   |                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |
|----|---|----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------------|
| 03 | ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO AL PROCESO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO.   | DOCUMENTO EMITIDO    | 25 | 25 | 25 | 75 | 25 | 25 | 25 | 75 | 25 | 25 | 25 | 75 | 25 | 25 | 25 | 75 | <b>300</b> |
| 04 | ATENCIÓN DE EXPEDIENTES CONCERNIENTES A PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS A FIN DE SANCIONAR A FUNCIONARIOS O SERVIDORES QUE COMENTERION FALTAS DISCIPLINARIAS. | EXPEDIENTE TRAMITADO | 10 | 10 | 10 | 30 | 10 | 10 | 10 | 30 | 10 | 10 | 10 | 30 | 10 | 10 | 10 | 30 | <b>120</b> |
| 05 | ATENCIÓN DE EXPEDIENTES CONCERNIENTES A PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS A FIN DE SANCIONAR A FUNCIONARIOS O SERVIDORES QUE COMENTERION FALTAS DISCIPLINARIAS. | DOCUMENTO            | 10 | 10 | 10 | 30 | 10 | 10 | 10 | 30 | 10 | 10 | 10 | 30 | 10 | 10 | 10 | 30 | <b>120</b> |
| 06 | REALIZACION DE VISITAS INOPINADAS   | VISITA               | 9  | 9  | 9  | 27 | 9  | 9  | 9  | 27 | 9  | 9  | 9  | 27 | 9  | 9  | 9  | 27 | <b>108</b> |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIOPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

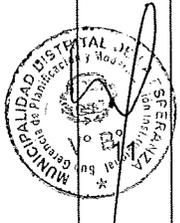
|    |  |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |  |
|----|--|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|--|
|    | (DOMICILIARIAS Y HOSPITALARIAS) A LOS SERVIDORES POR PARTE DEL AREA DE SERVICIO SOCIAL.  |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |  |
| 07 | REALIZACION DE VISITAS DE INOPINADAS A LA COMUNIDAD POR EL AREA DE SERVICIO SOCIAL.  | VISITA      | 10 | 10 | 10 | 30 | 10 | 10 | 10 | 30 | 10 | 10 | 10 | 30 | 10 | 10 | 10 | 30 | 120 |  |
| 08 | REALIZACION DE CAMPAÑAS DE SALUD DIRIGIDO A LOS SERVIDORES POR PARTE DE SERVICIO SOCIAL.   | CAMPAÑA     | 1  | 1  | 1  | 3  | 1  | 1  | 1  | 3  | 1  | 1  | 1  | 3  | 1  | 1  | 1  | 3  | 12  |  |
| 09 | EJECUCION DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE PACTOS COLECTIVOS.   | ACCION      | -  | -  | 4  | 4  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | 4   |  |
| 10 | EJECUCION DE ACTIVIDADES DE SUPERVISION CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR QIE EL PERSONAL MUNICIPAL CUMPLA CON SU PERMANENCIA DENTRO DE SU | SUPERVISION | 31 | 28 | 31 | 90 | 30 | 31 | 30 | 91 | 31 | 31 | 30 | 92 | 31 | 30 | 31 | 92 | 365 |  |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

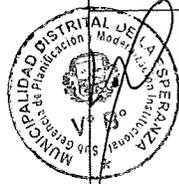
|    |   |               |     |     |    |     |     |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |              |
|----|---|---------------|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-------|--------------|
|    | CENTRO DE LABORES.  |               |     |     |    |     |     |     |     |       |     |     |     |       |     |     |     |       |              |
|    | ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS Y EXTERNOS A FIN DE FORTALECER LA GESTION MUNICIPAL.  | DOCUM ENTO    | 400 | 400 | 4  | 804 | 400 | 400 | 400 | 1,200 | 400 | 400 | 400 | 1,200 | 400 | 400 | 400 | 1,200 | <b>4,404</b> |
| 12 | PROMOCION DEL ORDEN Y LA LIMPIEZA EN LOS COMPLEJOS DEPORTIVOS Y LOCALES MUNICIPALES A CARGP DE LA SDSST PARA UNA EFICIENTE GESTION DE LAS ACTIVIDADES.  | ACCION        | 31  | 28  | 31 | 90  | 30  | 31  | 30  | 91    | 31  | 31  | 30  | 92    | 31  | 30  | 31  | 92    | <b>365</b>   |
| 13 | REALIZACION DE CAPACITACIONES PREVENTIVAS CON ENFASIS EN FACTORES DE RIESGO PARA LA VIDA Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y SUS FAMILIAS CON LA FINALIDAD DE ADOPTAR TECNICAS DE PREVENION DE ACCIDENTES EN EL | CAPACI TACION | 4   | -   | -  | 4   | 4   | -   | -   | 4     | 4   | -   | 4   | 4     | -   | -   | 4   |       | <b>16</b>    |





PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIOPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

|    |   |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|----|---|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
|    | CENTRO DE LABORES.  |            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
| 14 | REALIZACION DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACION A LA IMPLEMENTACION Y CUMPLIMIENTO DE LA LEY 29783 Y SU REGLAMENTO PARA UN MEJOR CONTROL Y EFICIENCIA EN LA GESTION.                                       | EVALUACION | 4  | 4  | 4  | 12 | 4  | 4  | 4  | 12 | 4  | 4  | 4  | 12 | 4  | 4  | 4  | 12 | 48  |
| 15 | EJECUCION DE LOS MEDIOS Y CONDICIONES DE SEGURIDAD PARA PROTEGER LA VIDA, SALLUD Y BIENESTAR DE LOS TRABAJADORES BAJO UN ENFOQUE DE SISTEMA DE GESTION SEGÚN LA NORMATIVA Y ORIENTACIONES TECNICAS. | ACCION     | 10 | 10 | 20 | 40 | 20 | 10 | 10 | 40 | 10 | 25 | 10 | 45 | 20 | 25 | 10 | 55 | 180 |





PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

REPORTE DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES  
(EN UNIDADES FISICAS)

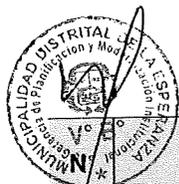
AÑO: 2024

Área: Gerencia de Desarrollo Económico Local

Actividad Presupuestal: 5001078

Objetivo Estratégico 19 - Promover el desarrollo económico del distrito.

Acción Estratégica: 19.1. - Fortalecer el desarrollo de actividades económicas y el comercio interno.



| Actividad Operativa  | Unidad de Medida  | PROGRAMACION DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     |          | Total Anual |
|--|-------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|----------|-------------|
|  |                   | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC | IV TRIM. |             |
| 1<br>ELABORACION DE PROYECTOS NORMATIVOS, ORDENANZAS Y REGLAMENTOS A FIN DE REGULARIZAR EL COMERCIO AMBULATORIO ESTABLECIENDO ZONAS RIGIDAS EN DISTRITO Y EL USO DE LA VIA PUBLICA PARA LA INSTALACION DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS.              | DOCUMENTO         |                             |     |     | 0       |     | 1   |     | 1        |     |     |     | 0         |     | 1   |     | 1        | 2           |
| 2<br>ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS ADMINISTRADOS SOBRE LOS BENEFICIOS DE LA FORMALIZACIÓN DE SUS ACTIVIDADES COMERCIALES CON LA FINALIDAD DE DISMINUIR EL COMERCIO INFORMAL Y CONTRIBUIR AL DESARROLLO Y PROGRESO DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA. | ATENCION          | 400                         | 400 | 400 | 1200    | 400 | 400 | 400 | 1200     | 400 | 400 | 400 | 1200      | 400 | 400 | 400 | 1200     | 4800        |
| 3<br>EMISION DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, AUTORIZACIONES DE ESPECTACULOS PUBLICOS NO DEPORTIVOS, ANUNCIOS PUBLICITARIOS Y EL RETIRO DE LOS MISMOS CON LA FINALIDAD DE BUSCAR EL ORDEN EN EL DISTRITO.                                       | DOCUMENTO EMITIDO | 40                          | 40  | 40  | 120     | 40  | 40  | 40  | 120      | 40  | 40  | 40  | 120       | 40  | 40  | 40  | 120      | 480         |
| 4<br>REALIZACIÓN DE EVENTOS EMPRESARIALES, FERIAS Y OTRAS ACTIVIDADES COMERCIALES CON LA FINALIDAD DE PROMOCIONAR  | ACCION            | 1                           | 1   | 1   | 3       | 1   | 1   | 1   | 3        | 1   | 1   | 1   | 3         | 1   | 1   | 1   | 3        | 12          |

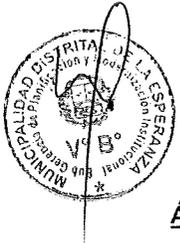




**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS DEL DISTRITO.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



**REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES  
(EN UNIDADES FÍSICAS)**

**Área:** SUBGERENCIA DE LICENCIAS Y COMERCIALIZACIÓN

**Año:** 2024

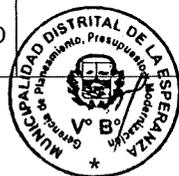
**Actividad Presupuestal:** 5.001078 PROMOCIÓN DEL COMERCIO

**Objetivo Estratégico:** PROMOVER EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO

**Acción Estratégica:** FORTALECER EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y EL COMERCIO INTERNO

**Unidad de Medida:** ACCION

| Nº | Actividad Operativa   | Unidad de Medida  | PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     |          | Total Anual |
|----|---|-------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|----------|-------------|
|    |   |                   | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC | IV TRIM. |             |
| 01 | ACCIONES DE EVALUACION DE LOS EXPDIENTES ADMINISTRATIVOS PARA LA EMISION DE LAS DIFERENTES LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, CON LA FINALIDAD DE INCREMENTAR EL COMERCIO FORMAL EN EL DISTRITO                                   | EXPEDIENTE        | 45                          | 50  | 40  | 135     | 40  | 60  | 70  | 170      | 40  | 45  | 50  | 135       | 40  | 50  | 60  | 150      | 590         |
| 02 | REALIZACION DE ACCIONES DE EMISION DE OPINIONES A SOLICITUDES DE AUTORIZACION MUNICIPAL, PARA LA INSTALACION DE PUBLICIDAD SIMPLE Y/O LUMINOSO EXTERIOR EN LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA. | DOCUMENTO EMITIDO | 15                          | 20  | 15  | 50      | 12  | 15  | 18  | 45       | 20  | 15  | 25  | 60        | 20  | 15  | 20  | 55       | 210         |



**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

|    |  |                   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|----|--|-------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 03 | FISCALIZACION EN LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y/O EVENTOS NO DEPORTIVOS CON LA FINALIDAD DE FORMALIZAR Y HACER CUMPLIR LAS NORMATIVAS EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA.                         | ACCION            | 10 | 18 | 17 | 45 | 20 | 20 | 15 | 55 | 25 | 20 | 15 | 60 | 20 | 25 | 25 | 70 | 230 |
| 04 | REALIZACION DE ACCIONES DE EMISION DE OPINIONES A SOLICITUDES DE PERMISOS PARA USO DE LA VIA PUBLICA PARA FERIAS, EVENTOS, RELIGIOSOS, CULTURALES, JUEGOS RECREATIVOS Y ESPECTACULOS PUBLICOS NO DEPORTIVOS. | DOCUMENTO EMITIDO | 12 | 20 | 10 | 42 | 25 | 15 | 10 | 50 | 15 | 12 | 25 | 52 | 12 | 12 | 12 | 36 | 180 |
| 05 | REALIZACION DE ACCIONES DE EMISION DE OPINIONES A SOLICITUDES DE AUTORIZACION MUNICIPAL, PARA EL USO DE LA VIA PÚBLICA EN LA INSTLACION DE PUBLICIDAD EXTERNA EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA.                | DOCUMENTO EMITIDO | 14 | 10 | 15 | 39 | 7  | 20 | 15 | 42 | 15 | 18 | 10 | 43 | 12 | 14 | 20 | 46 | 170 |
| 06 | ACCIONES DE COORDINACION PARA EL ABORDAJE DE LA PROBLEMATICA DEL COMERCIO AMBULATORIO EN LA JURISDICCION DEL DISTRITO  | ACCION            | 4  | 3  | 4  | 11 | 4  | 3  | 3  | 10 | 2  | 3  | 2  | 7  | 3  | 4  | 2  | 9  | 37  |
| 07 | EJECUCION DE ESTRATEGIAS DE ASESORAMIENTO A LOS MERCADOS DE ABASTO, PARA LOGRAR EL SANEAMIENTO FSICO LEGAL Y POSTERIOR FORMALIZACION   | ACCION            | 2  | 2  | 3  | 7  | 2  | 2  | 1  | 5  | 2  | 1  | 2  | 5  | 1  | 2  | 2  | 5  | 22  |





**REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES  
(EN UNIDADES FÍSICAS)**

**SUBGERENCIA TURISMO PROMOCIÓN E IMPULSO EMPRESARIAL**

**Año: 2024**



**Area:**

**Actividad**

**Presupuestal:**

5.000457 APOYO AL DESARROLLO DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL

**Objetivo**

**Estratégico:**

PROMOVER EL INCREMENTO EN EL DESARROLLO PRODUCTIVO DE LA EMPRESA

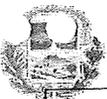
**Acción**

**Estratégica:**

PROMOVER UNA CULTURA EMPRENDEDORA

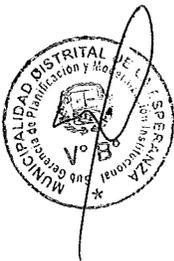
| Nº | Actividad Operativa  | Unidad de Medida | PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     |          | Total Anual |
|----|--|------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|----------|-------------|
|    |  |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC | IV TRIM. |             |
| 01 | REALIZACION DE TALLERES PRODUCTIVOS EN LOS CENTROS DE IMPULSO EMPRESARIAL FOMENTANDO UNA CULTURA EMPRENDEDORA EN LOS JOVENES DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA    | CAPACITACION     | 4                           | 4   | 4   | 12      | 4   | 4   | 4   | 12       | 4   | 4   | 4   | 12        | 4   | 4   | 4   | 12       | 48          |
| 02 | REALIZACION DE FERIAS PARA COMERCIAL DE LOS PRODUCTOS ELABORADOS EN LOS DISTINTOS TALLERES DE LOS CENTROS DE IMPULSO EMPRESARIAL Y TALLERES DESCENTRALIZADOS | EVENTOS          | -                           | -   | 1   | 1       | -   | -   | 1   | 1        | -   | -   | 1   | 1         | -   | -   | 1   | 1        | 4           |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

|                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



**REPORTE DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES  
(EN UNIDADES FISICAS)**

**AÑO: 2024**

**Área:** Sub Gerencia de Turismo, Promoción e Impulso Empresarial

**Actividad:** 5000457

**Presupuestal:**

**Objetivo Estratégico:** 20 - Promover el incremento en el desarrollo productivo de la empresa.

**Acción Estratégica:** 20.1-Promover una cultura emprendedora.

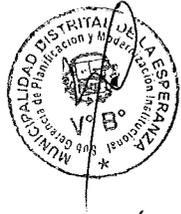
| N | Actividad Operativa  | Unidad de Medida | PROGRAMACION DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     |          | Total Anual |
|---|--|------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|----------|-------------|
|   |  |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC | IV TRIM. |             |
| 1 | REALIZACION DE TALLERES PRODUCTIVOS EN LOS CENTROS DE IMPULSO EMPRESARIAL FOMENTANDO UNA CULTURA EMPRENDEDORA EN LOS JOVENES DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA    | CAPACITACION     | 1                           | 0   | 1   | 2       | 0   | 1   | 0   | 1        | 1   | 0   | 0   | 1         | 0   | 0   | 0   | 0        | 4           |
| 2 | REALIZACION DE FERIAS PARA COMERCIAL DE LOS PRODUCTOS ELABORADOS EN LOS DISTINTOS TALLERES DE LOS CENTROS DE IMPULSO EMPRESARIAL Y TALLERES DESCENTRALIZADOS | EVENTOS          |                             | 1   | 0   | 1       | 0   | 1   | 0   | 1        | 1   | 1   | 0   | 2         | 1   | 0   | 1   | 2        | 6           |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIOPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA



**REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES  
(EN UNIDADES FISICAS)**

**AÑO: 2024**

Centro de Costos:  
301131.08.2

Área:

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PROMOCIÓN DE LA FAMILIA

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL: 5000981 - MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES

OBJETIVO ESTRATEGICO: 7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

ACCIÓN ESTRATEGICA: 3 - MEJORAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA   | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACION DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     |          | TOTAL ANUAL |
|----|---|------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|----------|-------------|
|    |   |                  | ENER                        | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC | IV TRIM. |             |
| 1  | GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA LA CORRECTA GESTIÓN EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN ESPERANCINA | CONVENIO         | 0                           | 0   | 1   | 1       | 0   | 0   | 0   | 0        | 1   | 0   | 0   | 1         | 0   | 1   | 0   | 1        | 3           |
| 2  | SUPERVISIÓN TÉCNICA PERMANENTE A SUB GERENCIAS Y OFICINAS PARA LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DE ACCIONES ESTRATÉGICAS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN ESPERANCINA   | SUPERVISIÓN      | 1                           | 1   | 1   | 3       | 1   | 1   | 1   | 3        | 1   | 1   | 1   | 3         | 1   | 1   | 1   | 3        | 12          |



PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

|   |  |         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
|---|--|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 3 | REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CON POBLACIÓN VULNERABLE ADOLESCENTE PARA ORIENTAR A LOS ADOLESCENTES ESPERANCINOS EN TEMAS DE RIESGO.                                      | ACCIÓN  | 0   | 1   | 1   | 2   | 0   | 1   | 0   | 1   | 0   | 1   | 0   | 1   | 0   | 1   | 0   | 1   | 5    |
| 4 | REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES RELIGIOSAS CON DIFERENTES ENTES ECLESIÁSTICOS PARA PROMOVER LA FE EN LA SOCIEDAD  | ACCIÓN  | 0   | 1   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 1   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 1   | 0   | 1   | 4    |
| 5 | REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CÍVICAS PARA PROMOVER LA INTEGRACIÓN DE LA COMUNIDAD ESPERANCINA.   | ACCIÓN  | 1   | 1   | 2   | 4   | 1   | 1   | 1   | 3   | 1   | 1   | 1   | 3   | 1   | 1   | 2   | 4   | 14   |
| 6 | REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CON LA POBLACIÓN MÁS VULNERABLE DEL DISTRITO, AFECTADAS POR EVENTOS EXTERNOS, PARA PROMOVER EL APOYO Y PROTECCIÓN SOCIAL.                   | ACCIÓN  | 0   | 1   | 0   | 1   | 0   | 1   | 0   | 1   | 0   | 1   | 0   | 1   | 0   | 1   | 0   | 1   | 4    |
| 7 | ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A LAS DISTINTAS UNIDADES ORGÁNICAS Y RESPUESTA A LOS TRÁMITES INICIADOS POR LA POBLACIÓN | INFORME | 100 | 100 | 100 | 300 | 100 | 100 | 100 | 300 | 100 | 100 | 100 | 300 | 100 | 100 | 100 | 300 | 1200 |



**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**



|   |   |                 |    |    |    |    |   |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |    |
|---|---|-----------------|----|----|----|----|---|----|----|----|----|---|----|----|----|----|----|----|
| 8 | ATENCIÓN DE CASOS DE PRESUNTAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR DERIVADOS POR LA RED DE SOPORTE PARA LA VÍCTIMA DE VIOLENCIA FAMILIAR EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA FIN DE BUSCAR EL BIENESTAR EMOCIONAL PERSONAL Y SOCIAL DE LA POBLACIÓN ESPERANCINA | CASOS RESUELTOS | 10 | 10 | 20 | 10 | 0 | 10 | 20 | 10 | 10 | 0 | 20 | 10 | 10 | 10 | 30 | 90 |
|   |   |                 |    |    |    |    |   |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |    |

**REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES  
(EN UNIDADES FÍSICAS)**

**Área:** GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PROMOCIÓN DE LA FAMILIA **Año:** 2024

**Actividad:** 5.000981 MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES

**Presupuestal:**

**Objetivo:** PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

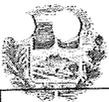
**Estratégico:**

**Acción:** MEJORAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES **11**

**Estratégica:**

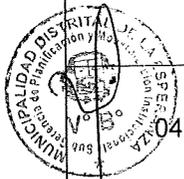
| Nº | Actividad Operativa  | Unidad de Medida | PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     |          | Total Anual |
|----|--|------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|----------|-------------|
|    |  |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC | IV TRIM. |             |
| 01 | CELEBRACION DEL ANIVERSARIO DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA CONTROL INTERNO | ACCION           | 1                           | 1   | -   | 2       | -   | -   | -   | -        | -   | -   | -   | -         | -   | -   | -   | 2        |             |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIOPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

|    |  |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|--|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 02 | CELEBRACIÓN DEL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER        | ACCION | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| 03 | CELEBRACION DEL DIA DEL TRABAJADOR Y DIA DE LA MADRE | ACCION | - | - | - | - | - | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 |
| 04 | CELEBRACION DEL DIA DE LA BANDERA Y DIA DEL PADRE    | ACCION | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 |
| 05 | CELEBRACIÓN DE FIESTAS PATRIAS                       | ACCION | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 |
| 06 | CELEBRACION DEL DIA DEL NIÑO                         | ACCION | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | 1 |
| 07 | CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA JUVENTUD                   | ACCION | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 |
| 08 | CELEBRACIÓN DE NAVIDAD                               | ACCION | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 |





PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPOALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES  
(EN UNIDADES FÍSICAS)

Área: SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN Año: 2024

Actividad Presupuestal: 5.000663 DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN PRE-ESCOLAR

Objetivo Estratégico: ASEGURAR LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS NIÑOS Y NIÑAS

Acción Estratégica: FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA LA MEJORA EN LOS LOGROS DE APRENDIZAJE



| Nº | Actividad Operativa  | Unidad de Medida | PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES |      |      |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     |          | Total Anual |
|----|--|------------------|-----------------------------|------|------|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|----------|-------------|
|    |  |                  | EN E                        | FE B | MA R | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC | IV TRIM. |             |
| 01 | CAPACITACIONES SOBRE EL CURRÍCULO NACIONAL DEL NIVEL INICIAL Y MALTRATO INFANTIL PARA DETECTAR Y PROVEER CASOS EN LA POBLACIÓN OBJETIVO Y PADRES DE FAMILIA. | CAPACITACION     | -                           | -    | 1    | 1       | 1   | -   | 1   | 2        | -   | -   | 1   | 1         | 1   | 1   | -   | 2        | 6           |
| 02 | CELEBRACIONES DE FECHAS CIVICAS A FIN DE CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO DE CAPACIDAD Y HABILIDADES EN LOS EDUCANDOS.   | EVENTO           | -                           | -    | 1    | 1       | 1   | 1   | -   | 2        | 1   | 1   | 1   | 3         | 1   | 1   | 1   | 3        | 9           |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

|    |  |                |     |     |   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |     |     |   |
|----|--|----------------|-----|-----|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|-----|-----|---|
| 03 | REALIZACIÓN DE INAUGURACIÓN Y CLAUSURA DEL AÑO ESCOLAR DE LOS JARDINES MUNICIPALES, PARA RECONOCER LOS LOGROS OBTENIDOS POR LOS EDUCANDOS. | EVEN TO        | -   | -   | 1 | 1   | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1   | 1   | 2   |   |
| 04 | CELEBRACION DEL ANIVERSARIO DE LOS JARDINES MUNICIPALES PARA QUE LOS NIÑOS Y NIÑAS CONFRATERNICEN.   | EVEN TO        | -   | -   | - | -   | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | -   | -   | 1   |   |
| 05 | REALIZACIÓN DE VISITAS DE ESTUDIOS PARA PERMITIR QUE LOS NIÑOS Y NIÑAS INTERACTUÉN CON LA NATURALEZA.                                      | VISI TA        | -   | -   | 1 | 1   | - | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1   | 1   | 3   | 9 |
| 06 | EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE ESTUDIOS A LOS EGRESADOS DE LOS JARDINES MUNICIPALES CON EL FIN DE GARANTIZAR                                   | CER TIFI CAD O | 200 | 200 | - | 400 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 200 | 200 | 600 |   |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

|    |  |         |   |   |   |   |     |   |   |     |   |   |   |    |   |     |   |     |     |
|----|--|---------|---|---|---|---|-----|---|---|-----|---|---|---|----|---|-----|---|-----|-----|
|    | LA CONTINUACIÓN DE SUS ESTUDIOS.   |         |   |   |   |   |     |   |   |     |   |   |   |    |   |     |   |     |     |
| 07 | REALIZACION DE GESTIONES DE APOYO PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO, PARA LOGRAR UNA MEJOR ATENCIÓN A LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL. | ACCION  | 1 | 1 | - | 2 | 1   | 1 | - | 2   | 1 | - | 1 | 2  | 1 | -   | 1 | 2   | 8   |
| 08 | REDACCION DE INFORMES DE APOYO QUE PERMITAN A LA ALTA DIRECCION TOMAR DECISIONES.  | INFORME | - | 5 | - | 5 | 5   | - | - | 5   | 5 | - | 5 | 10 | - | 5   | 5 | 10  | 30  |
| 09 | IMPRESIÓN DE NOMINAS DE MATRICULAS Y ACTAS CONSOLIDADAS DE EVALUACIÓN, PARA EL REGISTRO DEL INGRESO DE LOS ALUMNOS EN EL SISTEMA EDUCATIVO.  | ACCION  | - | - | - | - | 200 | - | - | 200 | - | - | - | -  | - | 200 | - | 200 | 400 |
| 10 | REALIZACION DE CONCURSOS ENTRE INSTITUCIONES EDUCATIVAS  | EVENTO  | - | - | 1 | 1 | 1   | - | - | 1   | 1 | - | - | 1  | - | -   | - | -   | 3   |





PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIOPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

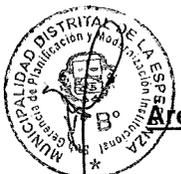


|    |   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|---|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|    | DEL DISTRITO, PARA CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DE LOS EDUCANDOS.  |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 11 | REALIZACION DE FERIA DEL LIBRO Y LA LECTURA, CON AUSPICIADORES EDITORIALES, PARA PROMOVER LA LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS CREACIONES LITERARIAS. | EVEN TO  | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| 12 | SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MDE Y LA UGEL 02 LA ESPERANZA PARA ASEGURAR SU CONTINUIDAD.                    | CONVENIO | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |





**REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES  
(EN UNIDADES FÍSICAS)**



**Area:** SUBGERENCIA DE JUVENTUD DEPORTE Y CULTURA

**Año:** 2024

**Actividad Presupuestal:** 5.005868 DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE MASIFICACIÓN DEPORTIVA A LA POBLACIÓN OBJETIVO

**Objetivo Estratégico:** CONTRIBUIR EN LA MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN CON MASIFICACIÓN DEL DEPORTE EN EL ÁMBITO DEL DISTRITO

**Acción Estratégica:** MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN, CON EL INCREMENTO DE LA PRÁCTICA DE ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS

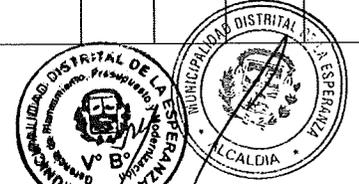
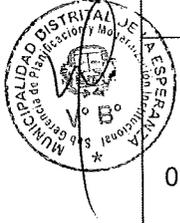
| Nº | Actividad Operativa  | Unidad de Medida | PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     |          | Total Anual |
|----|--|------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|----------|-------------|
|    |  |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC | IV TRIM. |             |
| 01 | EJECUCION Y MASIFICACION DE LA ESCUELA DEPORTIVA PARA JOVENES CON LA FINALIDAD DE PROMOVER EL DEPORTE                      | EVENTO           | 1                           | 1   | 1   | 3       | 1   | 1   | 1   | 3        | 1   | 1   | 1   | 3         | 1   | 1   | 1   | 3        | 12          |
| 02 | REALIZACION DE CAMPEONATO INTERBARRIOS DE FUTBOL INFANTIL, LIBRE, JUVENIL Y MASTER CON LA FINALIDAD DE PROMOVER EL DEPORTE | EVENTO           | 1                           | 1   | 1   | 3       | -   | -   | -   | -        | 1   | 1   | -   | 2         | -   | -   | -   | -        | 5           |
| 03 | REALIZACION DE CAMPEONATO DE VOLEY MIXTO Y DE MUJERES CON LA FINALIDAD DE PROMOVER EL DEPORTE EN EL DISTRITO               | EVENTO           | 1                           | 1   | 1   | 3       | -   | -   | -   | -        | -   | -   | -   | -         | -   | -   | -   | -        | 3           |





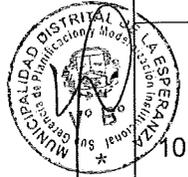
PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

|    |  |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|--|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 04 | REALIZACION DE CAMPEONATO ESCOLAR NIVEL INICIAL CON LA FINALIDAD DE GENERAR INCREMENTO DE INTERES EN EL DEPORTE EN EL DISTRITO           | EVENTO | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| 05 | REALIZACION DE OLIMPIADAS ESCOLARES DE NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA CON EL FIN DE PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE JOVENES DEL DISTRITO | EVENTO | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| 06 | BRINDAR TALLERES DE APOYO PARA LA FORMACION Y CRECIMIENTO DE CLUBES DEPORTIVOS CON LA FINALIDAD DE PROMOVER EL DEPORTE EN EL DISTRITO    | ACCION | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| 07 | REALIZACION DE CURSOS DE CAPACITACION DE ARBITRAJE CON EL FIN DE PROMOVER EL DEPORTE EN EL DISTRITO                                      | EVENTO | - | - | - | - | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | 2 | - | - | - | - | 3 |
| 08 | REALIZAR TALLER SOBRE PSICOLOGIA EN EL DEPORTE PARA LA PROMOCION DE JUVENTUD DEPORTISTA EN EL DISTRITO                                   | ACCION | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| 09 | REALIR TALLER SOBRE NUTRICION EN EL DEPORTE PARA LA PROMOCION DE   | ACCION | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

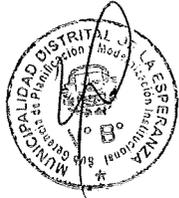


|    |   |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|---|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|    | JUVENTUD DEPORTISTA EN EL DISTRITO  |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10 | PARTICIPACIÓN EN TORNEO TRUJILLO INTERINSTITUCIONAL SEGUNDA DIVISIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL CON LA FINALIDAD DE PROMOVER EL DEPORTE EN EL DISTRITO                                       | ACCION | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 |
| 11 | ORGANIZACIÓN DE CAMPEONATOS DESCENTRALIZADOS DE MENORES EN LAS DISTINTAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS PARA CONSOLIDAR VALORES A FAVOR DE LA CONVIVENCIA A TRAVÉS DE LA MASIFICACIÓN DEL DEPORTE | EVENTO | 1 | 1 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 |
| 12 | PARTICIPACIÓN EN SEGUNDA DIVISIÓN DE LA ESCUELA MUNICIPAL CON LA FINALIDAD DE PROMOVER EL DEPORTE EN EL DISTRITO  | ACCION | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 |
| 13 | PARTICIPACIÓN EN LA COPA CREMA LIMA 2024 CON CATEGORIAS 2008, 2009 Y 2010 CON LA FINALIDAD DE PROMOVER EL DEPORTE EN EL DISTRITO  | ACCION | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | 2 |





**REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES  
(EN UNIDADES FÍSICAS)**



**Área:**

**SUBGERENCIA DE JUVENTUD DEPORTE Y CULTURA**

**Año: 2024**

**Actividad**

5.001080 PROMOCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA JUVENTUD

**Presupuestal:**

**Objetivo**

CONTRIBUIR EN LA MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN CON MASIFICACIÓN DEL DEPORTE EN EL ÁMBITO DEL DISTRITO

**Estratégico:**

**Acción**

MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN, CON EL INCREMENTO DE LA PRÁCTICA DE ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS.

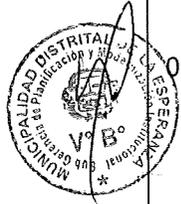
**Estratégica:**

| N° | Actividad Operativa   | Unidad de Medida | PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     |          | Total Anual |
|----|---|------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|----------|-------------|
|    |   |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC | IV TRIM. |             |
| 01 | REALIZACIÓN DE LA FERIA DEL LIBRO CON LA FINALIDAD DE PROMOVER VALORES CULTURALES A TRAVÉS DE LA LITERATURA A LA COMUNIDAD DEL DISTRITO | EVENTO           | 1                           | -   | -   | 1       | -   | -   | -   | -        | -   | -   | -   | -         | -   | -   | -   | -        | 1           |
| 02 | EJECUCIÓN DE ACADEMIA PRE UNIVERSITARIA MUNICIPAL CON LA FINALIDAD DE POTENCIAR CAPACIDADES DE LOS JOVENES DEL DISTRITO                 | ACCION           | 1                           | 1   | 1   | 3       | 1   | 1   | 1   | 3        | 1   | 1   | 1   | 3         | 1   | 1   | 1   | 3        | 12          |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIOPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

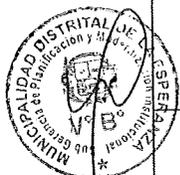


|    |   |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|----|---|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 03 | REALIZACIÓN DE CONCURSO MISS ESPERANZA POR MOTIVO DE ANIVERSARIO EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA, ASIMISMO DAR REALCE A LA BELLEZA DE LA MUJER ESPERANCINA                             | EVENTO    | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1  |
| 04 | REALIZACION DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS PARA PROMOVER LAS CAPACIDADES DE LOS JOVENES POR MOTIVO DE ANIVERSARIO DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA                                | EVENTO    | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1  |
| 05 | ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS INFORMES, RESOLUCIONES GERENCIALES, MEMORANDO, AUTORIZACIONES, ETC., CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A LAS DISTINTAS UNIDADES ORGÁNICAS | DOCUMENTO | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 12 |
| 06 | ORGANIZACIÓN DE PRIMER ENCUENTRO DE CONGRESO DE JOVENES LIDERES   | EVENTO    | - | 1 | 1 | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2  |





PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA



|    |   |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|---|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|    | MACRONORTE CON EL FIN DE INTEGRAR Y POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LIDERAZGO JUVENIL                                |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 07 | BRINDAR TALLER DE CAPACITACIÓN CULTURAL A DOCENTES DE ARTE Y CULTURA (EPT) DEL DISTRITO                           | EVENTO | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| 08 | DESARROLLO DE CURSOS DE AFIAZAMIENTO EDUCATIVO CON EL FIN DE POTENCIAR CAPACIDADES DE JOVENES DEL DISTRITO        | ACCION | 1 | 1 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 |
| 09 | BRINDAR TALLERES DE PREVENCIÓN SOBRE LA VIOLENCIA JUVENIRL (CRIMINALIDAD) EN VARIOS LUGARES SECTORES DEL DISTRITO | TALLER | - | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 |
| 10 | REALIZACIÓN DE CONFERENCIA A JÓVENES LIDERES PARA POTENCIAR CAPACIDADES DE COMUNICACIÓN Y DESARROLLO              | EVENTO | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| 11 | FORMULACIÓN DE OBSERVATORIO DE JUVENTUDES DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA CON LA FINALIDAD DE                        | ACCION | - | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | - | - | - | - | 8 |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

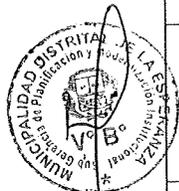


|    |  |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|----|--|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|    | VISIBILIZAR LAS NECESIDADES Y DEMANDAS QUE ENFRENTA LA POBLACIÓN JOVEN DEL DISTRITO, LO CUAL PERMITIRÁ LA CONSTRUCCIÓN DE PROYECTOS Y POLÍTICAS LOCALES EN FAVOR DE LAS JUVENTUDES   |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 12 | EJECUCIÓN DE OBSERVATORIO DE JUVENTUDES DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA, CON LA FINALIDAD DE VISIBILIZAR LAS NECESIDADES Y DEMANDAS QUE ENFRENTA LA POBLACIÓN JOVEN DEL DISTRITO, LO CUAL PERMITIRÁ LA CONSTRUCCIÓN DE PROYECTOS Y POLÍTICAS LOCALES EN FAVOR DE LAS JUVENTUDES | ACCION | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 3 | 3  |
| 13 | ORGANIZACIÓN DEL CÍRCULO JUVENIL DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA DEL DISTRITO   | ACCION | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 10 |
| 14 | TALLER DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA CÍVICA CON LA FINALIDAD DE PROMOVER  | EVENTO | - | - | - | - | 1 | 1 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | 2  |

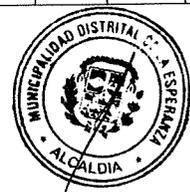




PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

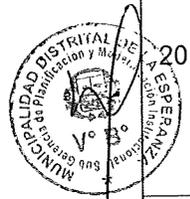


|    |  |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|--|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|    | VALORES DEMOCRÁTICOS EN LA JUVENTUD DEL DISTRITO   |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 15 | REALIZACIÓN DE RECOPIACIÓN HISTÓRICA DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA  | ACCION | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | 2 |
| 16 | REALIZACIÓN DE FERIA ARTESANAL, CERAMICA Y EMPRENDIMIENTOS ARTESANALES CON EL FIN DE BRINDAR IMPULSO AL DESARROLLO CULTURAL DEL DISTRITO | EVENTO | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 1 | 1 |
| 17 | REALIZACIÓN DE EVENTO DE PROMOCIÓN DE TURISMO CON EL FIN DE POTENCIAR EL DISTRITO  | EVENTO | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 |
| 18 | REALIZACIÓN DE EVENTO DE PROMOCIÓN DE JUVENTUD CON EL FIN DE PROMOVER A LAS CAPACIDADES DEL DISTRITO                                     | EVENTO | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 |
| 19 | REALIZACIÓN DE EVENTO DE RECONOCIMIENTO Y PROMOCIÓN DE LA MARINERA COMO PATRIMONIO CULTURAL  | EVENTO | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 1 | 1 |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIOPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**



|    |   |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|---|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | BRINDAR TALLERES PRODUCTIVOS PARA JÓVENES CON MOTIVO DE BRINDARLES IMPULSO PARA SU DESARROLLO DENTRO DE LA SOCIEDAD | ACCION | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 | 1 |
| 21 | ELABORACIÓN DE MURAL ARTÍSTICO CON LA FINALIDAD DE PROMOVER CULTURA E IDENTIDAD JUVENIL                             | ACCION | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 2 |

**REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES  
(EN UNIDADES FÍSICAS)**

**Área:** SUBGERENCIA DE SALUD      **Año:** 2024  
**Actividad:** 5.001075  
**Presupuestal:** PROMOCIÓN DE LA SALUD  
**Objetivo Estratégico:** CONTRIBUIR A LA ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD  
**Acción Estratégica:** PROMOVER ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE LA SALUD

| Nº | Actividad Operativa   | Unidad de Medida | PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     |          | Total Anual |
|----|---|------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|----------|-------------|
|    |   |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC | IV TRIM. |             |
| 01 | REALIZAR ACTIVIDADES DE EDUCACION SANITARIA Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES (ITS, VIH-SIDA, TBC, ENTRE | CHARLA           | -                           | -   | 1   | 1       | -   | -   | 1   | 1        | -   | -   | 1   | 1         | -   | -   | 1   | 1        | 4           |



PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

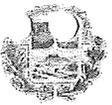
|    |  |              |     |     |     |       |     |     |     |       |   |   |   |   |   |   |     |     |       |
|----|--|--------------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-------|---|---|---|---|---|---|-----|-----|-------|
|    | OTRAS) PROMOVRIENDO ESTILOS DE VIDA SALUDABLE  |              |     |     |     |       |     |     |     |       |   |   |   |   |   |   |     |     |       |
| 02 | SESIONES EDUCATIVAS DEMOSTRATIVAS EN TEMAS DE LAVADO DE DEPOSITOS DE AGUA, USO DE MOSQUETEROS, HIGIENE PERSONAL E HIGIENE DE ALIMENTOS, DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS, ENTRE OTRAS | CHARLA       | 2   | 2   | 2   | 6     | 2   | 2   | 2   | 6     | - | - | - | - | - | - | -   | -   | 12    |
| 03 | CAPACITACIÓN A LOS AGENTES COMUNITARIOS DE SALUD PARA PROMOVER PRACTICAS SALUDABLES Y ENTORNOS SALUDABLES PARA LA PREVENCIÓN DEL VIH/SIDA Y LA TUBERCULOSIS                          | CAPACITACION | -   | -   | -   | -     | 1   | -   | -   | 1     | 1 | - | - | 1 | 1 | - | -   | 1   | 3     |
| 04 | CONSEJERÍAS PROMOVRIENDO PRÁCTICAS SALUDABLES EN LA FAMILIA (PREVENCIÓN DE LAS ITS, VIH-SIDA, TBC)   | VISITA       | -   | 1   | -   | 1     | -   | 1   | -   | 1     | - | 1 | - | 1 | - | - | -   | -   | 3     |
| 05 | REALIZACIÓN DE VISITAS DOMICILIARIAS EN PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES ZOMO ZIKA, DENGUE, ENTRE OTRAS  | VISITA       | 400 | 400 | 400 | 1,200 | 400 | 400 | 400 | 1,200 | - | - | - | - | - | - | 400 | 400 | 2,800 |
| 06 | REALIZACION DE CAMPAÑAS DE SALUD PREVENTIVO-PROMOCIONAL  | CAMPAÑA      | 2   | 2   | 2   | 6     | 2   | 2   | 2   | 6     | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 | 2   | 6   | 24    |



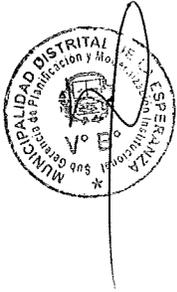
**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIOPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

|    |   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|---|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|    | INTEGRALES A FAVOR DE LA POBLACION DEL DISTRITO   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|    | GESTIONAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS ENTRE INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA LA MEJORA DE LA SALUD. | CONVENIO | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| 08 | PROMOVER Y EJECUTAR ACTIVIDADES FISICAS COMO MÉTODO DE ADOPCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE        | EVENTO   | 1 | - | - | 1 | - | - | 2 | 2 | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | 1 | 5 |
| 09 | CAMPAÑAS DE VACUNACIÓN ANIMALES DOMÉSTICOS Y PROMOCIÓN DE TENENCIA RESPONSABLE                      | CAMPAÑA  | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | 2 |





**REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES  
(EN UNIDADES FÍSICAS)**



**Área:** SUBGERENCIA DE SALUD

**Actividad** 5.001311 VIGILANCIA SANITARIA DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS Y PIENSOS

**Presupuestal:**

**Objetivo**

**Estratégico:** CONTRIBUIR A LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA

**Acción**

**Estratégica:**

PROMOVER LA MEJORA DE LA INOCUIDAD DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS

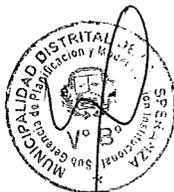
| Nº | Actividad Operativa  | Unidad de Medida | PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     |          | Total Anual |
|----|--|------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|----------|-------------|
|    |  |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC | IV TRIM. |             |
| 01 | EJECUTAR OPERATIVOS HIGIÉNICOS SANITARIOS A MERCADOS, QUIOSCOS ESCOLARES Y RESTAURANTES CON LA FINALIDAD DE PREVENIR ENFERMEDADES                  | ACCION           | -                           | -   | 1   | 1       | -   | -   | 1   | 1        | -   | -   | 1   | 1         | -   | -   | 1   | 1        | 4           |
| 02 | CAPACITACIÓN SOBRE BUENAS PRÁCTICAS DE HIGIENE DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS, ALIMENTACIÓN SALUDABLE A MANIPULADORES DE ALIMENTOS | CAPACITACION     | -                           | 1   | 1   | 2       | -   | 1   | 1   | 2        | -   | 1   | 1   | 2         | -   | 1   | 1   | 2        | 8           |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

|    |                                |                   |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |     |            |
|----|--------------------------------|-------------------|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|------------|
| 03 | EMISIÓN DE CARNET'S DE SANIDAD | DOCUMENTO EMITIDO | 40 | 40 | 40 | 120 | 40 | 40 | 40 | 120 | 40 | 40 | 40 | 120 | 40 | 40 | 40 | 120 | <b>480</b> |
|----|--------------------------------|-------------------|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|------------|



**REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES  
(EN UNIDADES FÍSICAS)**

**SUBGERENCIA DE SALUD**

**Año: 2024**

**Área:**

**Actividad**

**Presupuestal:**

**Objetivo**

**Estratégico:**

**Acción**

**Estratégica:**

5.005983 ACCIONES DE LOS MUNICIPIOS QUE PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACIÓN

CONTRIBUIR A MEJORAR LA ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO.

CONTRIBUIR A RESULTADOS VINCULADOS A LA REDUCCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO; GESTIÓN DESCENTRALIZADA DEL PAN.

| Nº | Actividad Operativa  | Unidad de Medida | PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES |       |       |         |       |       |       |          |       |       |       |           |       |       |       |          | Total Anual   |
|----|--|------------------|-----------------------------|-------|-------|---------|-------|-------|-------|----------|-------|-------|-------|-----------|-------|-------|-------|----------|---------------|
|    |  |                  | ENE                         | FEB   | MAR   | I TRIM. | ABR   | MAY   | JUN   | II TRIM. | JUL   | AGO   | SET   | III TRIM. | OCT   | NOV   | DIC   | IV TRIM. |               |
| 01 | ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN NOMINAL   | ACCION           | -                           | 200   | 200   | 400     | 200   | 200   | 200   | 600      | 200   | 200   | 200   | 600       | 200   | 200   | 200   | 600      | <b>2,200</b>  |
| 02 | EJECUCION DE VISITAS DOMICILIARIAS (VD) COMPLETAS Y OPORTUNAS GEO REFERENCIADAS A NIÑOS Y NIÑAS DE 4 A 5 MESES, CON O SIN ANEMIA, POR ACTORES SOCIALES (AS) PARA INTERACTUAR CON LA FAMILIA EN LA LUCHA CONTRA LA ANEMIA | VISITA           | -                           | 1,500 | 1,500 | 3,000   | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 4,500    | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 4,500     | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 4,500    | <b>16,500</b> |



PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

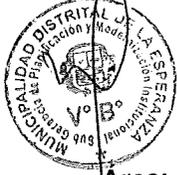
|    |  |                  |   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |               |
|----|--|------------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|
|    | EJECUCION DE VISITAS DOMICILIARIAS (VD) COMPLETAS Y OPORTUNAS GEO REFERENCIADAS A NIÑOS Y NIÑAS DE 6 A 11 MESES, CON O SIN ANEMIA, POR ACTORES SOCIALES (AS) PARA INTERACTUAR CON LA FAMILIA EN LA LUCHA CONTRA LA ANEMIA                | VISITA           | - | 1,500 | 1,500 | 3,000 | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 4,500 | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 4,500 | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 4,500 | <b>16,500</b> |
| 04 | REALIZACIÓN DEL REGISTRO DE VISITAS DOMICILIARIAS POR ACTORES SOCIALES EN LOS FORMATOS FÍSICOS O A TRAVÉS DEL APLICATIVO MÓVIL   | ACTO REGISTRAL   | - | 3,000 | 3,000 | 6,000 | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 9,000 | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 9,000 | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 9,000 | <b>33,000</b> |
| 05 | REALIZACIÓN DEL MONITOREO PERIÓDICO DEL AVANCE DEL REGISTRO DE VISITAS DOMICILIARIAS PARA EL REGISTRO AUTOMÁTICO EN EL MÓDULO DE NIÑOS DEL APLICATIVO WEB, ESTO ESTARÁ A CARGO DEL COORDINADOR DE VISITAS DOMICILIARIAS Y GESTOR DEL PI. | ACTO REGISTRAL   | - | 3,000 | 3,000 | 6,000 | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 9,000 | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 9,000 | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 9,000 | <b>33,000</b> |
| 06 | VERIFICACIÓN DE LA VISITA, A CARGO DEL PROFESIONAL DE LA SALUD DE LOS ESTABLECIMIENTOS DEL DISTRITO, MEDIANTE LLAMADA TELEFÓNICA O VISITA DE SUPERVISIÓN A   | PERSONA ATENDIDA | - | 10    | 10    | 20    | 10    | 10    | 10    | 30    | 10    | 10    | 10    | 30    | 10    | 10    | 10    | 30    | <b>110</b>    |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| FAMILIAS CON NIÑOS (AS) QUE SON REPORTADOS COMO VISITADOS POR EL AS PARA SU VALIDACIÓN |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



**REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES**  
**(EN UNIDADES FÍSICAS)**

**Area:** SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSIÓN  
**Actividad:** 5.000456 APOYO AL CIUDADANO Y FAMILIA EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD SOCIAL  
**Presupuestal:**  
**Objetivo:** PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL  
**Estratégico:** MEJORAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES  
**Acción:**  
**Estratégica:**  
**Unidad de Medida:** ACCION

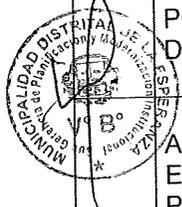
**Año:** 2024

| Nº | Actividad Operativa   | Unidad de Medida | PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     |          | Total Anual |
|----|---|------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|----------|-------------|
|    |   |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC | IV TRIM. |             |
| 01 | SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN A LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA DEMUNA ,EL CIAM Y OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD OMAPED Y AL PROGRAMA DE APOYO ALIMENTARIA TEMPORAL OLLAS COMUNES. | ACCION           | 1                           | 1   | 2   | 4       | 1   | 2   | 1   | 4        | 2   | 1   | 2   | 5         | 1   | 1   | 2   | 4        | 17          |



PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIOPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

|    |   |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|----|---|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 02 | IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS A LA MEJORA CONTINUA DE LA POLITICA PUBLICA EN MATERIA DE EMPRENDIMIENTO SOCIAL A TRAVES DE LA PARTICIPACIÓN, ORGANIZACIÓN DE LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL DISTRITO. | ACCION | - | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 2 | 4 | 14 |
| 03 | ARTICULAR ALIANZAS CON EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE EMPRENDIMIENTO Y/O APOYO SOCIAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN VULNERABLE.                      | ACCION | - | 1 | 1 | 2 | - | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 6 | - | 1 | 1 | 2 | 14 |
| 04 | ASEGURAR EL ACCESO DE MANERA OPORTUNA A LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS SOCIALES DE LA POBLACIÓN VULNERABLE A TRAVES DE LA UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO.                                       | ACCION | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | - | 2 | 1 | - | 1 | 2 | - | 1 | 2 | 3 | 10 |
| 05 | FORMENTAR Y GESTIONAR LA ATENCIÓN DE CASOS SOCIALES DE POBLACIÓN VULNERABLE EN COORDINACIÓN CON LA DEMUNA, CIAM, OMAPED, ULE Y PAA DE OLLAS COMUNES.  | ACCION | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 | 5 | 1 | - | 1 | 2 | - | 1 | 2 | 3 | 13 |





**REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES  
(EN UNIDADES FÍSICAS)**



**Área:**

**DEMUNA Defensoría Municipal del Niño y del Adolescente**

**Año: 2024**

**Actividad**

5.006330 ATENCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN RIESGO A TRAVÉS DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN Y SERVICIOS PARA FORTALECER VÍNCULOS FAMILIARES

**Presupuestal:**

**Objetivo**

PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

**Estratégico:**

**Acción**

INTERVENIR EN LA PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y PROTECCIÓN EN LOS CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL Y REDUCIR LA VIOLENCIA FAMILIAR

**Estratégica:**

| Nº | Actividad Operativa  | Unidad de Medida | PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     |          | Total Anual |
|----|--|------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|----------|-------------|
|    |  |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC | IV TRIM. |             |
| 01 | CELEBRAR CONCILIACIONES EXTRAJUDICIALES EN CASOS DE ALIMENTOS, TENENCIA Y RÉGIMEN DE VISITAS.  | ACTA REGISTRAL   | 7                           | 8   | 10  | 25      | 8   | 9   | 8   | 25       | 6   | 10  | 9   | 25        | 12  | 7   | 6   | 25       | 100         |
| 02 | SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS CONCILIADOS EN DEMUNA.   | ACTA REGISTRAL   | 7                           | 8   | 10  | 25      | 8   | 9   | 8   | 25       | 6   | 10  | 9   | 25        | 12  | 7   | 6   | 25       | 100         |
| 03 | SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES DERIVADOS DE UPE, FISCALIA, PNP, CEM POR RIESGO Y DESPROTECCION.  | ACTA REGISTRAL   | 12                          | 13  | 13  | 38      | 11  | 15  | 15  | 41       | 13  | 14  | 15  | 42        | 10  | 9   | 10  | 29       | 150         |
| 04 | CELEBRACIÓN DE ACTAS DE COMPROMISO POR RECONOCIMIENTO VOLUNTARIO DE FILIACIÓN EXTRAJUDICIAL Y POR NORMAS DE COMPORTAMIENTO, TENIENDO COMO PROPÓSITO RESGUARDAR LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES. | ACTA REGISTRAL   | 1                           | 1   | 1   | 3       | 1   | -   | 1   | 2        | 1   | 1   | -   | 2         | 1   | 1   | 1   | 3        | 10          |



**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

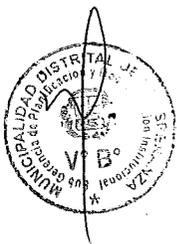
|    |  |           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |    |     |
|----|--|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|----|-----|
| 05 | REALIZAR LA DERIVACIÓN DE CASOS POR PRESUNTA VIOLENCIA FAMILIAR Y/O MALTRATO INFANTIL.   | DOCUMENTO | 12 | 13 | 13 | 38 | 11 | 11 | 9  | 31 | 6  | 5  | 4  | 15 | 5  | 5  | 6 | 16 | 100 |
| 06 | DESARROLLO DE CHARLAS Y/O TALLERES SOBRE: DEBERES Y DERECHOS DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE, EMBARAZO, ETS Y SUS CONSECUENCIAS EN ADOLESCENTES, AUTOESTIMA Y/O RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, INFLUENCIA DE LAS REDES SOCIALES, DISCIPLINA EN EL HOGAR. | CHARLA    | -  | -  | 2  | 2  | 11 | 10 | 10 | 31 | 10 | 14 | 11 | 35 | 15 | 12 | 5 | 32 | 100 |
| 07 | ESCUELA DE PADRES, FORTALECIENDO LAS RELACIONES INTERFAMILIARES.   | ACCION    | -  | -  | -  | -  | -  | 1  | -  | 1  | -  | 1  | 1  | 2  | 1  | -  | - | 1  | 4   |
| 08 | CELEBRACIÓN DE FECHAS CONMEMORATIVAS: DÍA DEL NIÑO PERUANO, ANIVERSARIO DE DEMUNA Y NAVIDAD.   | EVENTO    | -  | -  | -  | -  | 1  | -  | -  | 1  | -  | -  | -  | -  | -  | 1  | 1 | 2  | 3   |
| 09 | REALIZAR LA DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS GRATUITOS QUE BRINDA DEMUNA EN DIFERENTES PUNTOS ESPECIFICOS DEL DISTRITO.   | ACCION    | 1  | -  | -  | 1  | -  | 1  | -  | 1  | -  | 1  | -  | 1  | -  | 1  | - | 1  | 4   |
| 10 | REALIZAR ACTIVIDADES LÚDICAS.  | ACCION    | -  | 1  | 1  | 2  | 1  | 1  | 1  | 3  | -  | 1  | 1  | 2  | 1  | 1  | - | 2  | 9   |
| 11 | ASESORÍA LEGAL Y PSICOLÓGICA GRATUITA, INSCRIPCIÓN DE PARTIDA DE NACIMIENTO, TRÁMITE DE DNI DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN ARTICULACIÓN CON RENIEC.   | CAMPAÑA   | -  | 1  | -  | 1  | -  | 1  | -  | 1  | -  | -  | -  | -  | 1  | -  | - | 1  | 3   |





REPORTE DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES  
(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2024



**Área:** SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSION  
**Actividad Presupuestal:** 5000453 APOYO AL CIUDADANO CON DISCAPACIDAD  
**Objetivo Estratégico:** PROMOVER LA PROTECCION SOCIAL  
**Acción Estratégica:** MEJORAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES  
**Unidad de Medida:** ACCION

| N | Actividad Operativa   | Unidad de Medida | PROGRAMACION DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     |          | Total Anual |
|---|---|------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|----------|-------------|
|   |   |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC | IV TRIM. |             |
| 1 | ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS DE DIFERENTES DISCIPLINAS PARA QUE LAS PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES PUEDAN INSERTARSE A LA SOCIEDAD | EVENTO DEPORTIVO |                             | 1   |     | 1       |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     |          | 1           |
| 2 | ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE PASEOS RECREATIVOS DIRIGIDO A PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES BUSCANDO LA INCLUSIÓN E INTEGRACIÓN SOCIAL      | EVENTOS          |                             |     | 1   | 1       |     |     |     | 1        | 1   |     |     |           |     |     |     |          | 2           |



PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIOPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

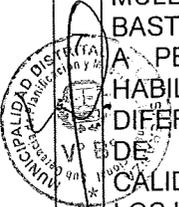
|   |   |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |     |      |
|---|---|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|------|
|   | REALIZACIÓN DE TALLERES PRODUCTIVOS DIRIGIDO A PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES A FIN DE GENERAR SUS PROPIOS INGRESOS ECONÓMICOS   | CAPACITACION     |     |     |     |     |     |     |     | 2   | 2   |     |     | 1   | 1   |     |    |     | 3    |
| 4 | EJECUCIÓN DE ACCIONES DE REHABILITACIÓN A FAVOR DE PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES CON EL FIN DE MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA       | PERSONA ATENDIDA | 100 | 100 | 100 | 300 | 100 | 100 | 100 | 300 | 200 | 200 | 100 | 500 | 100 | 100 | 50 | 250 | 1350 |
| 5 | REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS DIRIGIDO A PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES CON EL FIN DE INCLUIRLOS EN LA SOCIEDAD      | EVENTOS          |     |     |     |     |     |     | 1   | 1   |     |     |     | 1   |     | 1   | 2  | 3   |      |
| 6 | EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS DE SALUD CON EL PROPÓSITO DE MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES DEL DISTRITO | CAMPAÑAS         |     |     |     |     |     | 1   |     | 1   |     |     | 1   | 1   |     |     |    | 2   |      |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

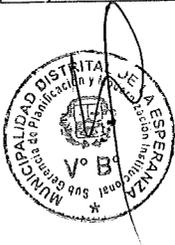
|    |   |          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|----|---|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
|    | GESTIÓN EN LA ENTREGA DE SILLAS DE RUEDAS, ANDADORES, MULETAS Y BASTONES DIRIGIDO A PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES A FIN DE MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS USUARIOS | CONVENIO |    |    | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 3  | 1  | 1  | 1  | 3  | 1  |    | 1  | 8  |     |
| 8  | ELABORACIÓN DE EMPADRONAMIENTO Y REGISTRO DE PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES A CONADIS A FIN DE ACCEDER A LOS DIFERENTES PROGRAMAS SOCIALES QUE BRINDA EL ESTADO        | ACCION   | 20 | 20 | 20 | 60 | 20 | 20 | 20 | 60 | 20 | 20 | 20 | 60 | 20 | 20 | 10 | 50 | 230 |
| 9  | REALIZACIÓN EN LA GESTIÓN DE ALIMENTOS PARA PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES CON LA FINALIDAD DE MEJORAR SU ALIMENTACIÓN   | ACCION   |    |    | 1  | 1  |    |    | 1  | 1  |    |    | 1  | 1  |    | 1  | 1  | 4  |     |
| 10 | REALIZACIÓN DE VISITAS A DOMICILIO A LOS CASOS VULNERABLES A FIN DE BRINDAR APOYO SOCIAL  | VISITA   |    |    | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 30 | 10 | 10 | 10 | 30 | 10 | 10 | 10 | 30 | 100 |
| 11 | EJECUCIÓN DE REUNIONES MENSUALES DIRIGIDO A LOS   | CHARLA   | 1  | 1  | 1  | 3  | 1  | 1  | 1  | 3  | 1  | 1  | 1  | 3  | 1  | 1  | 1  | 3  | 12  |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIOPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

|    |  |                   |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |     |            |
|----|--|-------------------|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|------------|
|    | INSCRITOS EN LA OFICINA Y PADRES DE FAMILIA A FIN DE INFORMAR LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OMAPED                               |                   |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |     |            |
| 12 | ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES PARA EL INGRESO AL CONADIS Y PROGRAMA CONTIGO A FAVOR DE PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES DEL DISTRITO | DOCUMENTO EMITIDO | 40 | 40 | 40 | 120 | 40 | 40 | 40 | 120 | 40 | 40 | 40 | 120 | 40 | 40 | 20 | 100 | <b>460</b> |
| 13 | ACOMPANAMIENTO AL COBRO DEL PROGRAMA CONTIGO A FAVOR DE PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES DEL DISTRITO                             | ACCION            |    | 10 |    | 10  |    | 10 |    | 10  |    | 10 |    | 10  |    | 10 |    | 10  | <b>40</b>  |





PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

REPORTE DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2024

Área:

SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSIÓN

Actividad Presupuestal:

5005802 - PERSONAS ADULTAS MAYORES RECIBEN SERVICIOS PARA PREVENIR CONDICIONES DE RIESGO

Objetivo Estratégico

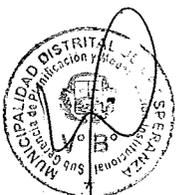
7 - PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL

Acción Estratégica:

3 - MEJORAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

Unidad de Medida:

ACCIÓN



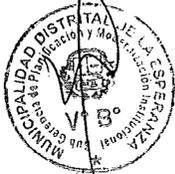
| Vº | Actividad Operativa  | Unidad de Medida | PROGRAMACION DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |       |     |     |           |     |     |     |          | Total Anual |
|----|--|------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|----------|-------------|
|    |  |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL   | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC | IV TRIM. |             |
| 1  | ATENCIÓN, RECEPCIÓN Y SEGUIMIENTO DE CASOS POR VIOLENCIA FAMILIAR, MALTRATO, ABANDONO FÍSICO Y/O MORAL EN CONTRA DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL         | ATENCIÓN         | 0                           | 0   | 1   | 1       | 0   | 0   | 1   | 1        | 0     | 0   | 1   | 1         | 0   | 0   | 1   | 1        | 4           |
| 2  | PROMOCIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES, EN COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS.                                  | ACCIÓN           | 0                           | 0   | 1   | 1       | 0   | 0   | 1   | 1        | 0     | 1   | 0   | 1         | 0   | 1   | 0   | 1        | 4           |
| 3  | TALLERES PRESENCIALES Y/O VIRTUALES EN TEMAS: PSICOLÓGICOS, SALUD Y NUTRICIÓN, DERECHOS Y DEBERES, TERAPIA DE RELAJACIÓN, MUSICOTERAPIA Y BAILE CON LAPARTICIPACIÓN DE LOS PAMS. | CAPACITACIÓN     | 0                           | 0   | 1   | 1       | 2   | 2   | 2   | 6        | 2     | 2   | 2   | 6         | 2   | 2   | 0   | 4        | 17          |
| 4  | ACTUALIZACIÓN Y EMPADRONAMIENTO DE LOS PAMS EN EL SIRCIAM  | ADULTO MAYOR     | 0                           | 20  | 50  | 70      | 50  | 50  | 50  | 150      | 60    | 60  | 60  | 180       | 50  | 50  | 0   | 100      | 500         |
| 5  | RED DE SOPORTE EMOCIONAL A TRAVÉS DE LLAMADAS TELEFÓNICAS A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES.  | PERSONA ATENDIDA | 10                          | 10  | 10  | 30      | 10  | 10  | 10  | 30       | 1,010 | 10  | 10  | 1,030     | 10  | 10  | 10  | 30       | 1,120       |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

|    |  |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|----|--|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 6  | REUNIONES PRESENCIALES Y/O VIRTUALES CON LOS DIFERENTES REPRESENTANTES DE LAS ASOCIACIONES DE PAMS A FIN DE COORDINAR ACCIONES PARA MEORAS DEL CIAM. | ACCIÓN             | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 | 2 | 6  |
| 7  | PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN CON LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES.   | PROGRAMA EDUCATIVO | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7  |
| 8  | PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE SABERES PRODUCTIVOS A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB DE LA MDE.   | ACCIÓN             | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 2 | 6  |
| 9  | FERIA DE SABERES PRODUCTIVOS DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES.  | ACCIÓN             | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1  |
| 10 | COORDINACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE TRANSMISIÓN DE SABERES.  | PROGRAMA EDUCATIVO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 2 | 6  |
| 11 | CELEBRACIÓN DE FECHAS CONMEMORATIVAS: CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE, DÍA NACIONAL E INTERNACIONAL DE LOS PAMS Y NAVIDAD                                | EVENTOS            | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 4  |
| 12 | PROMOCIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUMIENTO DE LOS SERVICIOS GERONTOLÓGICOS Y GERIÁTRICOS PARA LOS ADULTOS MAYORES.  | ACCIÓN             | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 12 |



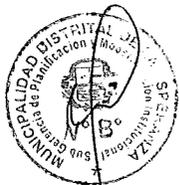


PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

REPORTE DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

(EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2024

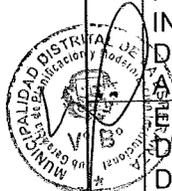


**Área:** SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES E INCLUSIÓN - UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO  
**Actividad Presupuestal:** CONTRIBUIR A LA INCLUSION SOCIAL DE LA POBLACION MAS VULNERABLE EN SITUACION DE POBREZA Y POBREZA EXTREMA EN EL PAIS  
**Objetivo Estratégico:** PROMOVER LA PROTECCIÓN SOCIAL  
**Acción Estratégica:** MEJORAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES AL CIUDADANO Y PROGRAMAS SOCIALES

| N | Actividad Operativa   | Unidad de Medida | PROGRAMACION DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     | Total Anual |          |    |   |
|---|---|------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-------------|----------|----|---|
|   |   |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC |             | IV TRIM. |    |   |
| 1 | ELABORACION DE INFORMES TECNICOS DIRIGIDOS A LA ALTA DIRECCION MUNICIPAL DESTACANDO LA IMPORTANCIA DE LA ULE PARA LA EJECUCION DE PROGRAMAS SOCIALES EN EL DISTRITO                   | Informe          | 1                           |     |     | 1       |     |     |     | 1        | 1   |     |     | 1         | 1   |     |     | 1           | 1        | 4  |   |
| 2 | EJECUCION DE TALLERES DE CAPACITACION AL PERSONAL DE LA ULE Y MUNICIPALIDAD RESPECTO A ACCIONES DE PRIORIZACION Y FOCALIZACION DE POBLACIONES VULNERABLES (POBREZA Y POBREZA EXTREMA) | Capacitación     | 1                           |     |     | 1       |     |     |     |          |     | 1   |     |           | 1   |     |     |             | 1        | 1  | 3 |
| 3 | CAPACITACIONES A AUTORIDADES REPRESENTATIVAS Y ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE DEL DISTRITO SOBRE PROCESOS  | Capacitación     | 1                           | 1   | 1   | 3       | 1   | 1   | 1   | 3        | 1   | 1   | 1   | 3         | 1   | 1   | 1   | 1           | 3        | 12 |   |

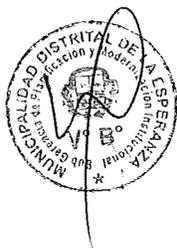


PLAN OPERATIVO INSITUACIONAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA



|   |  |              |     |     |     |      |     |     |     |      |     |     |     |      |     |     |     |      |      |
|---|--|--------------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|------|
|   | DESARROLLADOS POR EL SISFOH, PARA QUE PUEDAN INTERVENIR Y PARTICIPAR DE MANERA EFECTIVA Y ADECUAD  |              |     |     |     |      |     |     |     |      |     |     |     |      |     |     |     |      |      |
| 4 | ELABORACION Y DISEÑO DE MATERIALES DE DIFUSION PARA SOCIALIZAR E ILUSTRAR OBJETIVOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISFOH A LA POBLACION OBJETIVO DEL DISTRITO                                   | Capacitación |     |     | 1   | 1    |     |     |     |      |     | 1   | 1   |      |     |     |     |      | 2    |
| 5 | ELABORACION DEL REGISTRO DE FORMATOS S100 Y FSU - EMPADRONAMIENTO SISFOH PARA IDENTIFICAR, EVALUAR Y FOCALIZAR A LA POBLACION OBJETIVO DEL DISTRITO                                    | Registro     | 800 | 800 | 800 | 2400 | 800 | 800 | 800 | 2400 | 800 | 800 | 800 | 2400 | 800 | 800 | 800 | 2400 | 9600 |
| 6 | REALIZACION DE VISITAS DOMICILIARIAS A USUARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES, PARA MANTENER VIGENTE SU CLASIFICACION SOCIOECONOMICA A FIN DE PROMOVER LA INCLUSION SOCIAL EN NUESTRO DISTRITO | Visita       | 100 | 100 | 100 | 300  | 100 | 100 | 100 | 300  | 100 | 100 | 100 | 300  | 100 | 100 | 100 | 300  | 1200 |





**REPORTE DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES  
EN UNIDADES FISICAS**

AÑO 2024

Unidad Orgánica

Gerencia de Desarrollo Urbano y Planeamiento Territorial

Objetivo Estratégico

6 - Promover el proceso de consolidación y expansión urbana.

Acción Estratégica

6.4. - Mejorar los servicios básicos de infraestructura urbana.

| ° | ACTIVIDADES OPERATIVAS  | UNIDAD DE MEDIDA | I TRIM. |      |     | II TRIM. |     |     | I SEMESTRE | III TRIM. |     |     | IV TRIM. |     |     | II SEMESTRE | % Avance II Semestre | TOTAL ANUAL |
|---|---|------------------|---------|------|-----|----------|-----|-----|------------|-----------|-----|-----|----------|-----|-----|-------------|----------------------|-------------|
|   |   |                  | Ene.    | Feb. | Ma. | Abr      | May | Jun |            | Jul       | Ago | Sep | Oct      | Nov | Dic |             |                      |             |
| 1 | SUSCRIPCION Y EJECUCION DE CONVENIOS PARA FINANCIAR PROYECTOS DE INVERSIÓN ANTE DIVERSAS ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADO CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LA CALIDAD DE LOS MORADORES DEL DISTRITO. | CONVENIO         | 0       | 2    | 1   | 1        | 0   | 1   | 8          | 1         | 1   | 0   | 1        | 1   | 0   | 4           |                      | 12          |
| 2 | SUSCRIPCION DE CONVENIO CON LA SUNARP CUYA FINALIDAD DE COMPARTIR LA INFORMACION ESTABLECIDA Y APROBADA PARA FACILITAR EL TRAMITE ADMINISTRATIVO A LOS USUARIOS.                            | CONVENIO         | 0       | 0    | 0   | 0        | 0   | 0   | 1          | 1         | 0   | 0   | 1        | 0   | 0   | 2           |                      | 3           |
| 3 | EFFECTUAR GESTIONES PARA FIRMA DE CONVENIOS CON COFOPRI PARA SANEAR LOS   | CONVENIO         | 0       | 0    | 0   | 0        | 0   | 0   | 1          | 1         | 1   | 1   | 1        | 1   | 1   | 6           |                      | 7           |



PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIOPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

|   |  |        |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     |       |  |       |
|---|--|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|--|-------|
|   | TERRENOS DE LA PARTE ALTA DEL DISTRITO.  |        |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |     |     |     |       |  |       |
| 4 | REALIZAR CONTROL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVO PARA EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS EDIFICACION Y HABILITACION URBANA ACORDES CON INSTRUMENTOS DE PLANIFICACION TERRITORIAL ZONIFICACION Y USOS DEL SUELO. | ACCION | 1   | 3   | 5   | 1   | 2   | 1   | 13    | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 30    |  | 43    |
| 5 | EMISION DE DOCUMENTOS EN ATENCION A LOS PROCEDIMIENTOS EN VIA DE RECONSIDERACION CON LA FINALIDAD DE ATENDER LAS SOLICITUDES PRESENTADAS POR LOS ADMINISTRADOS.  | ACCION | 0   | 0   | 5   | 5   | 5   | 5   | 20    | 1   | 2   | 1   | 1   | 2   | 1   | 8     |  | 28    |
| 6 | ELAB DE DIVERSOS DOC PARA ATENDER EXPEDIENTES ADMINIST A FIN DE QUE EL ADMINISTRADO ACCEDA A LOS SERVICIOS MUNICIPALES PARA EL DESARROLLO DEL DISTRITO.  | ACCION | 300 | 300 | 200 | 200 | 120 | 140 | 1,260 | 200 | 190 | 193 | 200 | 190 | 193 | 1,166 |  | 2,426 |
| 7 | EMISION DE DOC EN ATENCION A LOS PROCEDIMIENTOS EN VIA DE RECONSIDERACION CON LA FINALIDAD DE ATENDER LAS SOLICITUDES PRESENTADAS POR LOS ADMINISTRADOS.   | ACCION | 2   | 3   | 1   | 2   | 1   | 2   | 11    | 10  | 20  | 10  | 10  | 20  | 10  | 80    |  | 91    |





PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

**REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES  
(EN UNIDADES FÍSICAS)**

SUBGERENCIA DE HABILITACIÓN URBANA Y CATASTRO

Año: 2024

Área:

Actividad Presupuestal:

5.001005 ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Objetivo Estratégico:

PROMOVER EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN Y EXPANSIÓN URBANA

Acción Estratégica:

MEJORAR LA PLANIFICACIÓN URBANA

| Nº | Actividad Operativa  | Unidad de Medida | PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     | Total Anual |     |          |
|----|--|------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-------------|-----|----------|
|    |  |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV |             | DIC | IV TRIM. |
| 01 | ELABORACION DEL PLAN DE DESARROLLO URBANO PARA EL ORDENAMIENTO Y PLANEAMIENTO URBANO   | PLAN             | 1                           | -   | -   | 1       | -   | -   | -   | -        | -   | -   | -   | -         | -   | -   | -           | -   | 1        |
| 02 | ELABORACION DEL ANALISIS Y ESTUDIO PARA INICIAR PROCEDIMIENTOS DE SANEAMIENTO FISICO - LEGAL DE DIVERSOS SECTORES DEL DISTRITO | REGISTRO         | -                           | -   | -   | -       | 300 | 300 | 300 | 900      | 300 | 300 | 300 | 900       | -   | -   | -           | -   | 1,800    |
| 03 | FISCALIZACION DEL CUMPLIMIENTO DEL ORDENAMIENTO DE LA CIUDAD PARA ESTABLECER Y FISCALIZAR EL                                   | ACCION           | 50                          | 100 | 100 | 250     | 100 | 100 | 50  | 250      | 100 | 50  | 100 | 250       | 100 | 75  | 75          | 250 | 1,000    |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

|    |  |        |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |     |  |            |
|----|--|--------|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|--|------------|
|    | CUMPLIMIENTO DEL DISTRITO  |        |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |     |  |            |
| 04 | INSPECCION Y FISCALIZACION DE EDIFICACIONES PARA LAS INSPECCIONES TECNICAS DEL DISTRITO                                    | ACCION | 60 | 60 | 60 | 180 | 60 | 60 | 80 | 200 | 60 | 60 | 80 | 200 | 60 | 80 | 80 | 220 |  | <b>800</b> |
| 05 | IMPLEMENTACION DEL CATASTRO URBANO PARA VER EL ESTADO REAL Y VER COMO ESTA CRECIENDO EL DISTRITO Y SU GRADO DE CONSOLIDAD. | ACCION | 1  | -  | -  | 1   | -  | -  | -  | -   | -  | -  | -  | -   | -  | -  | -  | -   |  | <b>1</b>   |

**REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES**  
**(EN UNIDADES FÍSICAS)**

**Área:**

**SUBGERENCIA DE HABILITACIÓN URBANA Y CATASTRO**

**Actividad Presupuestal:**

5.001005 ORDENAMIENTO TERRITORIAL

**Objetivo Estratégico:**

PROMOVER EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN Y EXPANSIÓN URBANA

**Acción Estratégica:**

FORMALIZACIÓN Y REGISTRO DE LA PROPIEDAD

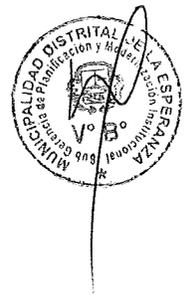
| Nº | Actividad Operativa   | Unidad de Medida | PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     |          | Total Anual |
|----|---|------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|----------|-------------|
|    |   |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC | IV TRIM. |             |
| 01 | ATENCION DE LOS EXPEDIENTES DE LICENCIA DE OBRA, PARA REVISION DE LOS | EXPEDIENTE       | 30                          | 30  | 40  | 100     | 20  | 40  | 40  | 100      | 15  | 35  | 50  | 100       | 80  | 10  | 10  | 100      | <b>400</b>  |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

|    |   |            |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |     |            |  |
|----|---|------------|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|------------|--|
|    | EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LAS EDIFICACIONES DEL DISTRITO.  |            |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |     |            |  |
| 02 | ATENCION A LOS EXPEDIENTES DE SUB DIVISION, PARA REVISION E INSPECCION DE LOS EXPEDIENTES DE LOS USUARIOS.  | EXPEDIENTE | 20 | 20 | 30 | 70  | 25 | 25 | 25 | 75  | 20 | 30 | 30 | 80  | 35 | 30 | 10 | 75  | <b>300</b> |  |
| 03 | ATENCION DE LOS EXPEDIENTES DE CONFORMIDAD Y DECLARATORIA DE FABRICA PARA LA REVISION DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LA CONFORMIDAD DE LAS EDIFICACIONES | EXPEDIENTE | 20 | 30 | 30 | 80  | 30 | 30 | 60 | 120 | 50 | 30 | 40 | 120 | 20 | 30 | 30 | 80  | <b>400</b> |  |
| 04 | ATENCION DE EXPEDIENTES DE CERTIFICADOS DE NUMERACION, POSESION Y PERMISO DE CARPETA ASFALTICA, PARA INSPECCION DE LAS VIVIENDAS DEL DISTRITO.                  | EXPEDIENTE | 50 | 50 | 50 | 150 | 60 | 60 | 60 | 180 | 50 | 50 | 60 | 160 | 30 | 40 | 40 | 110 | <b>600</b> |  |

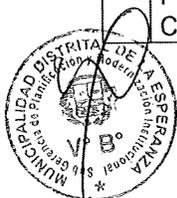




**REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES**  
**(EN UNIDADES FÍSICAS)**

**Área:** SUBGERENCIA DE HABILITACIÓN URBANA Y CATASTRO  
**Actividad Presupuestal:** 5.001005 ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
**Objetivo Estratégico:** FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL  
**Acción Estratégica:** POTENCIAR LAS CAPACIDADES DEL CAPITAL HUMANO

| Nº | Actividad Operativa   | Unidad de Medida | PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     |          | Total Anual |
|----|---|------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|----------|-------------|
|    |   |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC | IV TRIM. |             |
| 01 | CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA SGHUYC EN EL TEMA RELACIONADO A SANEAMIENTO FISICO LEGAL Y CATASTRO | CAPACITACION     | 1                           | -   | -   | 1       | 1   | -   | -   | 1        | 1   | -   | -   | 1         | 1   | -   | -   | 1        | 4           |

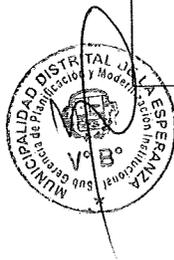




**REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES  
(EN UNIDADES FÍSICAS)**

**Área:** SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA **Año:** 2024  
**Actividad Presupuestal:** 5.000829 GESTIÓN DE PROYECTOS  
**Objetivo Estratégico:** PROMOVER EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN Y EXPANSIÓN URBANA  
**Acción Estratégica:** MEJORAR LOS SERVICIOS BÁSICOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA

| Nº | Actividad Operativa   | Unidad de Medida | PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     |          | Total Anual |
|----|---|------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|----------|-------------|
|    |   |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC | IV TRIM. |             |
| 01 | ELABORACION Y REGISTRO DE IDEAS PARA LA CREACION DE PROYECTOS DE INVERSION PÚBLICA, PARA MEJORAR LA PLANIFICACION URBANA. | REGISTRO         | 2                           | -   | 3   | 5       | -   | 2   | 1   | 3        | 1   | 1   | 3   | 5         | 3   | 4   | 2   | 9        | 22          |
| 02 | FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION Y TAMBIEN IOARR, PARA MEJORAR LOS SERVICIOS DEL DISTRITO.              | PROYECTO         | 2                           | -   | 3   | 5       | -   | 2   | 1   | 3        | 1   | 1   | 3   | 5         | 3   | 4   | 2   | 9        | 22          |



PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

|    |  |                    |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |     |     |
|----|--|--------------------|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|-----|
| 03 | ELABORACION Y REVISION DE EXPEDIENTES TECNICOS INTERNOS Y EXTERNOS, PARA MEJORAR LOS SERVICIOS DEL DISTRITO.                   | EXPEDIENTE TECNICO | -  | 1  | 4  | 5   | 2  | 1  | 1  | 4   | 1  | 3  | 1  | 5   | 3  | 1  | 3  | 7   | 21  |
| 04 | ELABORACION Y REGISTRO DEL INFORME DE CONSISTENCIA (SECCION A), PARA SU RESPECTIVA APROBACION Y EJECUCION DE PIP.              | REGISTRO           | -  | 1  | 4  | 5   | 2  | 1  | 1  | 4   | 1  | 3  | 1  | 5   | 3  | 1  | 3  | 7   | 21  |
| 05 | ELABORACION DE ESTUDIOS TOPOGRAFICOS, ESTUDIOS DE SUELOS Y EVALUACIONES DE RIESGOS, PARA LA APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO. | ESTUDIO            | -  | -  | 10 | 10  | -  | 2  | 1  | 3   | 3  | -  | 1  | 4   | 1  | -  | -  | 1   | 18  |
| 06 | ELABORACION, REGISTRO Y EMISION DE LA DOCUMENTACION QUE SE GENERE COMO SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS.                   | DOCUMENTO          | 30 | 45 | 60 | 135 | 25 | 40 | 45 | 110 | 25 | 50 | 40 | 115 | 35 | 40 | 45 | 120 | 480 |



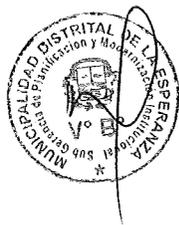


PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

**REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES  
(EN UNIDADES FÍSICAS)**

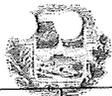
**Año:** 2024

**Área:** SUBGERENCIA DE OBRAS  
**Actividad Presupuestal:** 5.001247 SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
**Objetivo Estratégico:** FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL  
**Acción Estratégica:** MEJORAR LA ASIGNACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO  
**Unidad de Medida:** ACCION



| N° | Actividad Operativa   | Unidad de Medida | PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     |          | Total Anua |
|----|---|------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|----------|------------|
|    |   |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC | IV TRIM. |            |
| 01 | ELABORACION DE INFORMES Y REGISTROS DE INVERSIONES EN LA FASE DE EJECUCIÓN (Formato N° 08A-Sección B-C, Formato N° 08C, FUR) EN EL BANCO DE INVERSIONES DEL invierte.pe, PARA LA EJECUCION DE LAS INVERSIONES EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA. | REGISTRO         | 4                           | 4   | 4   | 12      | 5   | 5   | 5   | 15       | 5   | 5   | 5   | 15        | 4   | 4   | 4   | 12       | 54         |
| 02 | EJECUCION FISICA Y FINANCIERA DE LAS INVERSIONES (EJECUCION DE OBRAS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA, IOARR Y FUR) PARA BENEFICIO DE LA POBLACION DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA.   | OBRA             | 1                           | 1   | 1   | 3       | 1   | 1   | 1   | 3        | 1   | 1   | 1   | 3         | 1   | 1   | 1   | 3        | 12         |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

|    |  |              |    |    |    |     |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|----|--|--------------|----|----|----|-----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 03 | ELABORACION DE INFORMES, REGISTROS DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES EN LA FASE DE EJECUCION (FORMATO N° 12-B) EN EL BANCO DE INVERSIONES DEL INVIERTE.PE, PARA EL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN FISICA Y FINANCIERA DE LAS INVERSIONES EJECUTADAS DURANTE EL AÑO. | PROYECTO     | 4  | 4  | 4  | 12  | 5  | 5  | 5  | 15  | 5   | 5   | 5   | 15  | 4   | 4   | 4   | 12  | 54    |
| 04 | CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA DE LAS INVERSIONES AL PERSONAL DE LA SUB GERENCIA PARA UNA ADECUADA GESTIÓN A LAS INVERSIONES.   | CAPACITACION | -  | -  | 1  | 1   | -  | -  | 1  | 1   | -   | -   | 1   | 1   | -   | -   | 1   | 1   | 4     |
| 05 | ELABORACION DE INFORMES DE LIQUIDACION DE OBRA Y DE SUPERVISION DE OBRA DE LAS INVERSIONES, PARA LA CONTINUIDAD DE EJECUCION DE OBRA POR ETAPAS EJECUTADAS Y/O LA REALIZACION DEL CIERRE DE LAS INVERSIONES EJECUTADAS.                                      | PROYECTO     | 1  | 1  | 1  | 3   | 1  | 1  | 1  | 3   | 1   | 1   | 1   | 3   | 1   | 1   | 1   | 3   | 12    |
| 06 | ELABORACION DE DOCUMENTOS (INFORMES, CARTAS, PEDIDOS) Y OTROS DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE ESTA SUB GERENCIA, PARA LA ATENCIÓN DE DOCUMENTOS Y/O EXPEDIENTES  | DOCUMENTO    | 86 | 86 | 86 | 258 | 82 | 82 | 82 | 246 | 120 | 120 | 120 | 360 | 130 | 130 | 130 | 390 | 1,254 |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIOPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ADMINISTRATIVOS RECIBIDOS EN ESTA SUB GERENCIA. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES**  
**(EN UNIDADES FÍSICAS)**

**Área:** SUBGERENCIA DE OBRAS

**Año:** 2024

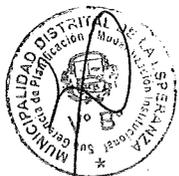
**Actividad Presupuestal:** 5.001247 SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

**Objetivo Estratégico:** FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL

**Acción Estratégica:** MEJORAR LA ASIGNACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

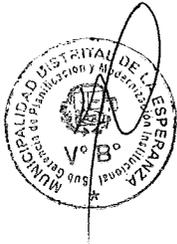
**Unidad de Medida:** ACCION

| Nº | Actividad Operativa  | Unidad de Medida | PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     |          | Total Anual |
|----|--|------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|----------|-------------|
|    |  |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC | IV TRIM. |             |
| 01 | ELABORACION DE INFORMES Y REGISTROS DE CIERRE DE LAS INVERSIONES (FORMATO N° 09) EN EL BANCO DE INVERSIONES PARA ENTRAR A LA FASE OPERATIVA (O Y M) DE LAS INVERSIONES EJECUTADAS EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA | PROYECTO         | -                           | -   | 1   | 1       | -   | -   | 1   | 1        | -   | -   | 1   | 1         | -   | -   | 1   | 1        | 4           |





**REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES  
(EN UNIDADES FÍSICAS)**



**Área:** SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS

**Año:** 2024

**Actividad Presupuestal:** 5.000936 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

**Objetivo Estratégico:** LOGRAR UN TRANSPORTE URBANO SEGURO Y EFICIENTE

**Acción Estratégica:** PROMOVER ACCIONES DE CONSTRUCCIÓN, ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE VÍAS URBANAS

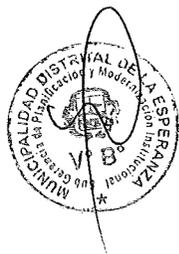
| Nº | Actividad Operativa   | Unidad de Medida    | PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES |       |       |         |       |       |       |          |       |       |       |           |       |       |       | Total Anual |          |
|----|---|---------------------|-----------------------------|-------|-------|---------|-------|-------|-------|----------|-------|-------|-------|-----------|-------|-------|-------|-------------|----------|
|    |   |                     | ENE                         | FEB   | MAR   | I TRIM. | ABR   | MAY   | JUN   | II TRIM. | JUL   | AGO   | SET   | III TRIM. | OCT   | NOV   | DIC   |             | IV TRIM. |
| 01 | EJECUCIÓN DE ACCIONES DE PARCHADO Y MEJORAMIENTO DE LAS VÍAS DE CIRCULACIÓN PARA UNA MEJOR TRANSITABILIDAD VEHICULAR, PEATONAL Y CON ESPECIAL ACCESO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD. | M2                  | 1,500                       | 1,500 | 1,500 | 3,000   | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 4,500    | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 4,500     | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 4,500       | 16,500   |
| 02 | EJECUCIÓN DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO Y SEÑALIZACIÓN DE VIAS EN EL DISTRITO A FIN DE FACILITAR EL TRANSITO VEHICULAR Y PEATONAL  | ACCION              | 1                           | 1     | 1     | 3       | 1     | 1     | 1     | 3        | 1     | 1     | 1     | 3         | 1     | 1     | 1     | 3           | 12       |
| 03 | RECEPCIONAR Y EMITIR CONFORMIDAD LOS MANTENIMIENTOS   | DOCUMENTOS EMITIDOS | 10                          | 10    | 10    | 30      | 10    | 10    | 10    | 30       | 10    | 10    | 10    | 30        | 10    | 10    | 10    | 30          | 120      |





PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| DE OBRAS PUBLICAS<br>EJECUTADAS POR<br>TERCEROS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



**REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES  
(EN UNIDADES FÍSICAS)**

**Área:** SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS  
**Actividad:** 5.000936 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA  
**Presupuestal:** PROMOVER EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN Y EXPANSIÓN URBANA  
**Objetivo Estratégico:**  
**Acción Estratégica:** MEJORAR LOS SERVICIOS BÁSICOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA

**Año:** 2024

| Nº | Actividad Operativa   | Unidad de Medida    | PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     | Total Anual |          |
|----|---|---------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-------------|----------|
|    |   |                     | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC |             | IV TRIM. |
| 01 | EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LOS COMPLEJOS DEPORTIVOS DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA.        | UNIDAD              | 3                           | 3   | 3   | 9       | 3   | 3   | 3   | 9        | 3   | 3   | 3   | 9         | 3   | 3   | 3   | 9           | 36       |
| 02 | PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA EJECUTADA | UNIDAD              | 10                          | 10  | 10  | 30      | 10  | 10  | 10  | 30       | 10  | 10  | 10  | 30        | 10  | 10  | 10  | 30          | 120      |
| 03 | RECEPCIÓN Y EMISIÓN DE LAS CONFORMIDADES DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS EJECUTADAS POR TERCEROS             | DOCUMENTOS EMITIDOS | 10                          | 10  | 10  | 30      | 10  | 10  | 1   | 21       | 10  | 10  | 10  | 30        | 10  | 10  | 10  | 30          | 111      |





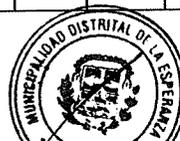
**REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES  
(EN UNIDADES FÍSICAS)**

**Año: 2024**



**Área:** SUB GERENCIA DE TRANSPORTE Y TRPANSITO Y SEGURIDAD VIAL  
**Actividad Presupuestal:** 5.000936 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA  
**Objetivo Estratégico:** PROMOVER EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN Y EXPANSIÓN URBANA  
**Acción Estratégica:** MEJORAR LOS SERVICIOS BÁSICOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA

| Nº | ACTIVIDADES  | Unidad de Medida  | PROGRAMACION DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     |          | Total Anual |
|----|--|-------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|----------|-------------|
|    |  |                   | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC | IV TRIM. |             |
| 1  | REALIZACIÓN DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN VEHICULOS MENORES, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL A FIN DE FORMALIZAR EL SERVICIO DE MOTOTAXIS        | ACCIÓN            | 20                          | 20  | 20  | 60      | 20  | 20  | 20  | 60       | 20  | 20  | 20  | 60        | 20  | 20  | 20  | 60       | 240         |
| 2  | REALIZACIÓN DE INSPECCIONES DE VEHICULOS MENORES, CON EL FIN DE GARANTIZAR LAS BUENAS CONDICIONES FÍSICAS Y TÉCNICAS PARA EL SERVICIO DE MOTOTAXIS                                   | INSPECCIÓN        | 180                         | 180 | 180 | 540     | 180 | 180 | 180 | 540      | 180 | 180 | 180 | 540       | 180 | 180 | 180 | 540      | 2160        |
| 3  | EMISIÓN DE TARJETAS DE CIRCULACIÓN, STIKERS Y CREDENCIALES DE CONDUCTORES DE VEHICULOS MENORES   | DOCUMENTO EMITIDO | 160                         | 160 | 160 | 480     | 160 | 160 | 160 | 480      | 160 | 160 | 160 | 480       | 160 | 160 | 160 | 480      | 1920        |
| 4  | SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO EN VEHICULOS MENORES CON LA FINALIDAD DE MANTENER EL ORDEN Y LA SEGURIDAD DE LOS USUARIOS                                   | SUPERVISION       | 20                          | 20  | 20  | 60      | 20  | 20  | 20  | 60       | 20  | 20  | 20  | 60        | 20  | 20  | 20  | 60       | 240         |
| 5  | DETECCIÓN E IMPOSICIÓN DE PAPELETAS POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO EN VEHICULOS MENORES CON LA FINALIDAD DE COMBATIR LA INFORMALIDAD   | ACCIÓN            | 100                         | 100 | 100 | 300     | 100 | 100 | 100 | 300      | 100 | 100 | 100 | 300       | 100 | 100 | 100 | 300      | 1200        |
| 6  | FISCALIZACIÓN MEDIANTE OPERATIVOS DE CONTROL INOPINADOS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO EN VEHICULOS MENORES CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS         | SUPERVISION       | 4                           | 4   | 4   | 12      | 4   | 4   | 4   | 12       | 4   | 4   | 4   | 12        | 4   | 4   | 4   | 12       | 48          |
| 7  | ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE CURSOS DE EDUCACIÓN Y SEGURIDAD VIAL PARA CONDUCTORES FORMALES Y USUARIOS DE VEHICULOS MENORES A FIN DE CONTAR CON CONDUCTORES CAPACITADOS Y AUTORIZADOS | CAPACITACION      | 0                           | 0   | 0   | 0       | 0   | 0   | 1   | 1        | 0   | 0   | 0   | 0         | 0   | 1   | 0   | 1        | 2           |
| 8  | ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN INTEGRAL PARA INSPECTORES MUNICIPALES DE TRANSPORTE A FIN DE BRINDAR UN BUEN SERVICIO EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD    | CAPACITACION      | 0                           | 0   | 1   | 1       | 0   | 0   | 0   | 0        | 0   | 1   | 0   | 1         | 0   | 0   | 0   | 0        | 2           |
| 9  | REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN A DIVERSAS ENTIDADES DEL ESTADO Y AVENIDAS PRINCIPALES, DE NUESTRO DISTRITO.  | ACCIÓN            | 0                           | 0   | 0   | 0       | 0   | 0   | 1   | 1        | 0   | 0   | 0   | 0         | 1   | 0   | 0   | 1        | 2           |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**  
**REPORTE DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES**  
 (EN UNIDADES FISICAS)

AÑO: 2024



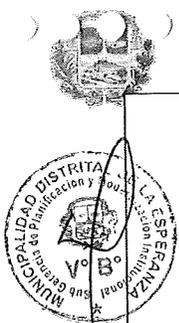
Área:  
 Actividad Presupuestal:  
 Objetivo Estratégico  
 Acción Estratégica:

**UNIDAD DE POLICÍA MUNICIPAL**  
 5001228: SUPERVISIÓN Y CONTROL  
 2 - FORTALECER LA GESTION MUNICIPAL  
 2 - PROMOVER MECANISMOS DE SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y FISCALIZACIÓN

| N° | Actividad Operativa  | Unidad de Medida | PROGRAMACION DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     |          | Total Anual |
|----|--|------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|----------|-------------|
|    |  |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC | IV TRIM. |             |
| 1  | EJECUCION DE ACCIONES DE APOYO EN OPERATIVOS DE SUPERVISION Y FISCALIZACION EN MERCADOS, RESTAURANTES, POLLERIAS, COMERCIO INFORMAL Y SERVICIOS EN GENERAL, CON LA FINALIDAD DE PREVENIR LA SALUD DE LA COMUNIDAD. | ACCION           | 2                           | 2   | 2   | 6       | 2   | 2   | 2   | 6        | 2   | 2   | 2   | 6         | 2   | 2   | 2   | 6        | 24          |
| 2  | COORDINACION CON INSTITUCIONES PÚBLICAS PARA EL CONTROL DE ACTIVIDADES COMERCIALES EN EL DISTRITO.   | ACCION           | 1                           | 1   | 1   | 3       | 1   | 1   | 1   | 3        | 1   | 1   | 1   | 3         | 1   | 1   | 1   | 3        | 12          |
| 3  | EJECUCION DE ACCIONES DE SUPERVISION Y FISCALIZACION PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y DISPOSICIONES LEGALES.   | SUPERVISION      | 2                           | 2   | 2   | 6       | 2   | 2   | 2   | 6        | 2   | 2   | 2   | 6         | 2   | 2   | 2   | 6        | 24          |



PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA



|   |  |                   |    |    |   |    |   |   |    |    |   |   |    |    |    |    |    |    |     |
|---|--|-------------------|----|----|---|----|---|---|----|----|---|---|----|----|----|----|----|----|-----|
| 4 | EJECUCION DE ACCIONES DE APOYO EN TALLERES DE CAPACITACION DE BUENAS PRACTICAS DE SANEAMIENTO EN CENTROS DE ABASTOS, COMERCIO INFORMAL Y SERVICIOS GENERALES EN BUENAS PRACTICAS DE SANIDAD, CON EL FIN DE BRINDAR UN BUEN SERVICIO. | ACCION            | 1  | 0  | 0 | 1  | 1 | 0 | 0  | 1  | 1 | 0 | 0  | 1  | 1  | 0  | 0  | 1  | 4   |
| 5 | EJECUCION DE ACCIONES DE APOYO EN LA CAPACITACION DE BUENAS PRÁCTICAS SALUDABLES Y SEGURAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS, PARA PREVENIR ENFERMEDADES EN LA NIÑEZ Y EN LA ADOLESCENCIA.   | ACCION            | 0  | 0  | 1 | 1  | 0 | 0 | 1  | 1  | 0 | 0 | 1  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 4   |
| 6 | ELABORACION DE INFORMES EN RESPUESTA A LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES AREAS.  | DOCUMENTO EMITIDO | 11 | 24 | 7 | 42 | 5 | 5 | 10 | 20 | 4 | 6 | 23 | 33 | 17 | 14 | 21 | 52 | 147 |
| 7 | CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA UNIDAD DE POLICIA MUNICIPAL, CON EL FIN DE DESEMPEÑAR MEJOR LAS LABORES  | CAPACITACION      | 0  | 1  | 0 | 1  | 0 | 0 | 1  | 1  | 0 | 0 | 1  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 4   |



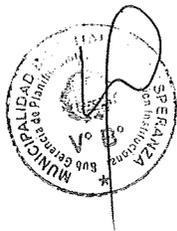


**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

PROPIAS DE ESTE DESPACHO.

**REPORTE DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES**

**202**  
**AÑO: 4**



**AREA:**

**SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL Y GESTION DE PREVENCION DE RIESGO DE DESASTRES**

**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:** 5005568: INSPECCION DE EDIFICACIONES PARA SEGURIDAD Y CONTROL URBANO

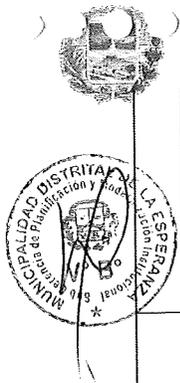
**Objetivo Estratégico:** DEFENSA CIVIL Y GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES

**Acción Estratégica :** DESARROLLAR ACCIONES DE PREPARACION, INTERVENCION Y RESPUESTA INMEDIATA, FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA   | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACION DE ACTIVIDADES |     |     |        |      |     |     |         |     |      |     |          |     |     |     |         |             |
|----|---|------------------|-----------------------------|-----|-----|--------|------|-----|-----|---------|-----|------|-----|----------|-----|-----|-----|---------|-------------|
|    |   |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM | ABRI | MAY | JUN | II TRIM | JUL | AGOS | SET | III TRIM | OCT | NOV | DIC | IV TRIM | TOTAL ANUAL |
| 1  | EVALUACION EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS ITSE POSTERIOR NIVEL DE RIESGO BAJO Y MEDIO PARA LA EMISION DE CERTIFICADOS DE DEFENSA CIVIL EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES | EXPEDIENTE       | 55                          | 50  | 70  | 175    | 80   | 90  | 140 | 310     | 145 | 152  | 130 | 427      | 120 | 80  | 95  | 295     | 1207        |
|    | EVALUACION EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS ITSE POSTERIOR NIVEL DE RIESGO ALTO Y MUY ALTO PARA LA EMISION DE CERTIFICADOS DE DEFENSA CIVIL EN                           | EXPEDIENTE       | 100                         | 100 | 150 | 350    | 150  | 150 | 150 | 450     | 200 | 200  | 200 | 600      | 150 | 150 | 100 | 400     | 2           |



**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**



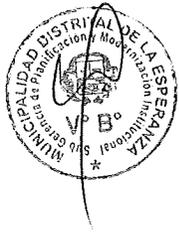
|   |  |        |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |     |     |     |     |     |     |
|---|--|--------|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|   | ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES   |        |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |     |     |     |     |     |     |
| 3 | EJECUCION DE LAS VISE PARA IDENTIFICAR NIVELES DE RIESGO EN EDIFICACIONES CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD | ACCION | 50 | 50 | 50 | 150 | 70 | 70 | 70 | 210 | 80 | 80 | 80 | 240 | 100 | 100 | 100 | 300 | 900 |
| 4 | ATENCION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS PARA PERMISOS EN LA VÍA PUBLICA  | ACCION | 20 | 20 | 20 | 60  | 30 | 60 | 60 | 150 | 60 | 50 | 50 | 160 | 40  | 40  | 40  | 120 | 490 |





REPORTE DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES  
EN UNIDADES FISICAS

AÑO: 2024



**AREA:** SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL Y GESTION DE PREVENCION DE RIESGO DE DESASTRES  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:** 5005581- DESARROLLO DE CAMPAÑAS COMUNICACIONALES PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

**Objetivo Estratégico:** DEFENSA CIVIL Y GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES

**Acción Estratégica:** DESARROLLAR ACCIONES DE PREPARACION, INTERVENCION Y RESPUESTA INMEDIATA, FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES

| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA  | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACION DE ACTIVIDADES |     |     |        |      |     |     |         |     |      |     |          |     |     |     |         | TOTAL ANUAL |
|----|--|------------------|-----------------------------|-----|-----|--------|------|-----|-----|---------|-----|------|-----|----------|-----|-----|-----|---------|-------------|
|    |  |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM | ABRI | MAY | JUN | II TRIM | JUL | AGOS | SET | III TRIM | OCT | NOV | DIC | IV TRIM |             |
| 1  | CAPACITACION A LOS COMITES DE DEFENSA CIVIL BRIGADAS DE SEGURIDAD, INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS Y PRIVADAS CON LA FINALIDAD DE BRINDARLES LOS CONOCIMIENTOS BASICOS DE PREVENCION ANTE EMERGENCIAS.                     | CAPACITACION     | 10                          | 10  | 10  | 30     | 50   | 50  | 50  | 150     | 50  | 50   | 50  | 150      | 20  | 20  | 20  | 60      | 390         |
| 2  | CAPACITACION E IMPLEMENTACION DEL GRUPO DE TRABAJO Y LA PLATAFORMA DE DEFENSA CIVIL.   | CURSO            | 5                           | 0   | 5   | 10     | 10   | 0   | 10  | 20      | 0   | 5    | 0   | 5        | 10  | 0   | 10  | 20      | 55          |
| 3  | FORMULACION DE PLANES DE PREVENION, CONTINGENCIA, PROCEDIMIENTOS ALTERNATIVOS A LA OPERATIVIDAD NORMAL DE LA INSTITUCION CON LA FINALIDAD DE PERMITIR UNA RESPUESTA RAPIDA EN CASO DE INCIIDENTES, O ESTADOS DE EMERGENCIAS. | PLAN             | 5                           | 0   | 0   | 5      | 0    | 2   | 0   | 2       | 0   | 3    | 0   | 3        | 0   | 0   | 0   | 0       | 10          |





REPORTE DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES  
EN UNIDADES FISICAS

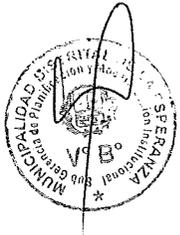
AÑO: 2024

AREA: SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL Y GESTION DE PREVENCION DE RIESGO DE  
DESASTRES

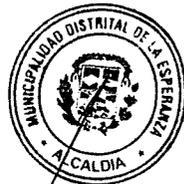
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL: 5005560- DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTION REACTIVA

Objetivo Estratégico: 4- DEFENSA CIVIL Y GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES

Acción Estratégica 1: DESARROLLAR ACCIONES DE PREPARACION, INTERVENCION Y RESPUESTA INMEDIATA, FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES



| N° | ACTIVIDAD OPERATIVA   | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMACION DE ACTIVIDADES |     |     |        |      |     |     |         |     |      |     |          |     |     |     |         |             |
|----|---|------------------|-----------------------------|-----|-----|--------|------|-----|-----|---------|-----|------|-----|----------|-----|-----|-----|---------|-------------|
|    |   |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM | ABRI | MAY | JUN | II TRIM | JUL | AGOS | SET | III TRIM | OCT | NOV | DIC | IV TRIM | TOTAL ANUAL |
| 1  | IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTOS DE CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA PARA EL MONITOREO Y PREVENCION DE DESASTRES | PLAN             | 1                           | 0   | 0   | 1      | 1    | 0   | 0   | 1       | 1   | 0    | 0   | 1        | 1   | 0   | 0   | 1       | 4           |
| 2  | ADMINISTRACION DE ALMACENES DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA DISTRITAL PARA ATENCIÓN DE EMERGENCIA Y AYUDA   | ACCION           | 1                           | 0   | 0   | 1      | 1    | 0   | 0   | 1       | 0   | 1    | 0   | 1        | 1   | 0   | 0   | 1       | 4           |
| 3  | REALIZACION DE SIMULACROS DE SISMOS PARA PREVENCION DE DESASTRES NATURALES  | ACCION           | 0                           | 0   | 0   | 0      | 0    | 1   | 0   | 1       | 0   | 1    | 0   | 1        | 0   | 1   | 0   | 1       | 3           |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**  
**REPORTE DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES**  
**(EN UNIDADES FISICAS)**

**Área:**  
**Actividad Presupuestal:**

SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA  
 PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR- SERENAZGO

**Objetivo Estratégico**  
**Acción Estratégica:**

Contribuir a reducir la tasa de victimización para asegurar la convivencia pacífica, la utilización ordenada de las vías y la recuperación de los espacios públicos, a través de acciones de prevención integradas  
 Promover e impulsar la implementación de programas y/o actividades de prevención



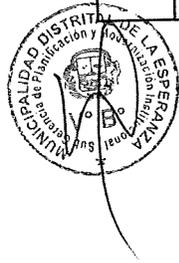
| N | Actividad Operativa   | Unidad de Medida | PROGRAMACION DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     |          | Total Anual |
|---|---|------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|----------|-------------|
|   |   |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC | IV TRIM. |             |
| 1 | EJECUCION DEL PLAN DE PATRULLAJE INTEGRADO 2024, EN LOS SECTORES DE MAYOR INCIDENCIA DELICTIVA PARA CUMPLIR LO DISPUESTO EN EL PLAN DE ACCION DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA 2024 Y LOGRAR REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA | ACCION           | 166                         | 166 | 168 | 500     | 166 | 166 | 168 | 500      | 166 | 166 | 168 | 500       | 166 | 166 | 168 | 500      | 2000        |
| 2 | EJECUCIÓN DEL PATRULLAJE MUNICIPAL PARA LA PREVENCIÓN DE HECHOS DELICTIVOS QUE AFECTEN A LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO  | ACCION           | 166                         | 166 | 168 | 500     | 166 | 166 | 168 | 500      | 168 | 166 | 166 | 500       | 166 | 168 | 166 | 500      | 2000        |
| 3 | IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE FORMACION DEL SERENO MUNICIPAL  | CAPACITACION     | 1                           | 1   | 1   | 3       | 1   | 1   | 1   | 3        | 1   | 1   | 1   | 3         | 1   | 1   | 1   | 3        | 12          |
| 4 | ELABORACION DE INFORMES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS GENERADOS EN LA SUB GERENCIA   | ACCION           | 44                          | 41  | 42  | 127     | 41  | 42  | 41  | 124      | 41  | 42  | 42  | 125       | 41  | 42  | 41  | 124      | 500         |
| 5 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES Y MOTORIZADAS PARA PATRULLAJE POR SECTOR  | ACCION           | 5                           | 5   | 5   | 15      | 5   | 5   | 5   | 15       | 5   | 5   | 5   | 15        | 5   | 5   | 5   | 15       | 60          |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIOPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

|   |  |              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|---|--|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 6 | REGISTRO Y SISTEMATIZACION DE INFORMACION ACERCA DE PUNTOS CRITICOS, ZONAS INSEGURAS Y/O DE RIESGO DENTRO DE LA JURISDICION.   | ACCION       | 30 | 30 | 30 | 90 | 30 | 30 | 30 | 90 | 30 | 30 | 31 | 91 | 31 | 31 | 31 | 93 | 364 |
| 7 | IMPLEMENTACION DE PROGRAMA DE RECUPERACION DE ESPACIOS PUBLICOS  | ACCION       |    | 2  |    | 2  |    | 1  | 1  | 2  |    | 2  |    | 2  |    | 2  |    | 2  | 8   |
| 8 | FORTALECIMIENTO DE LA PREVENCION EN SEGURIDAD CIUDADANA CON LAS JUNTAS VECINALES, LAS BAPES Y ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE. | CAPACITACION | 1  | 1  | 1  | 3  | 1  | 1  | 1  | 3  | 1  | 1  | 1  | 3  | 1  | 1  | 1  | 3  | 12  |
| 9 | DESARROLLAR SERVICIOS ESPECIFICOS DE SEGURIDAD CIUDADANA   | ACCION       | 30 | 30 | 30 | 90 | 30 | 30 | 30 | 90 | 30 | 30 | 31 | 91 | 31 | 31 | 31 | 93 | 364 |





**REPORTE DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES  
(EN UNIDADES FISICAS)**

**AÑO: 2024**

**Área:** GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEFENSA CIVIL Y TRANSITO  
**Actividad Presupuestal:** COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCION EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA

**Objetivo Estratégico**

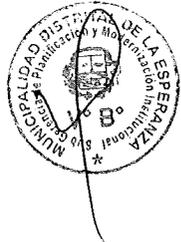
Contribuir a reducir la tasa de victimización para asegurar la convivencia pacífica, la utilización ordenada de las vías y la recuperación de los espacios públicos, a través de acciones de prevención integradas.

**Acción Estratégica:**

Impulsar mayor participación vecinal en materias de seguridad ciudadana

**Unidad de Medida:**

ACCION

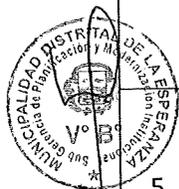


| N° | Actividad Operativa   | Unidad de Medida | PROGRAMACION DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     |          | Total Anual |
|----|---|------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|----------|-------------|
|    |   |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC | IV TRIM. |             |
| 1  | GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DE LA CENTRAL DE MONITERO DE CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA DEL DISTRITO (MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA CENTRAL DE MONITOREO, DATA CENTER, SERVIDORES,SALA DE CONTROL, CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA, RED DE FIBRA OPTICA Y OTROS EQUIPOS DE LA CENTRAL DE MONITOREO). | ACCION           | 1                           | 2   | 2   | 5       | 1   | 2   | 2   | 5        | 1   | 2   | 2   | 5         | 1   | 2   | 2   | 5        | 20          |
| 2  | ELABORACION DE INFORMES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS GENERADOS EN GERENCIA.   | INFORMES         | 50                          | 50  | 50  | 150     | 50  | 50  | 50  | 150      | 50  | 50  | 50  | 150       | 50  | 50  | 50  | 150      | 600         |
| 3  | ATENCION OPORTUNA DE LOS OFICIOS Y REQUERIMIENTOS DE INFORMACION VISUAL.  | OFICIOS          | 5                           | 5   | 5   | 15      | 5   | 5   | 5   | 15       | 5   | 5   | 5   | 15        | 5   | 5   | 5   | 15       | 60          |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

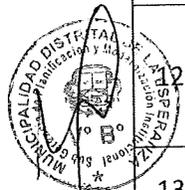


|    |  |              |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |    |
|----|--|--------------|---|---|---|----|---|---|---|----|---|---|---|----|---|---|---|----|----|
| 4  | FORTALECER LAS RONDAS MIXTAS EN LA PNP Y LA JUNTA VECINAL DE SEGURIDAD CIUDADANA CON EL APOYO DE FISCALIZADORES Y SERENAZGO DE LAS MUNICIPALIDADES.  | ACCION       | 1 | 2 | 2 | 5  | 1 | 2 | 2 | 5  | 1 | 2 | 2 | 5  | 1 | 2 | 2 | 5  | 20 |
| 5  | CAPACITAR AL PERSONAL DE LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA (SERENAZGO, SEGURIDAD INTERNA, CENTRAL DE MONITOREO, ADMINISTRATIVOS).   | CAPACITACION |   | 1 | 1 | 2  |   | 1 |   | 1  |   | 1 | 1 | 2  | 1 |   |   | 1  | 6  |
| 6  | EJECUCION DE SESIONES ORDINARIAS.  | SESIONES     | 1 | 1 | 1 | 3  | 1 | 1 | 1 | 3  | 1 | 1 | 1 | 3  | 1 | 1 | 1 | 3  | 12 |
| 7  | ACTUALIZACION DEL PLAN DE ACCION DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA.   | PLAN         | 1 |   |   | 1  |   |   |   | 0  |   |   |   | 0  |   |   |   | 0  | 1  |
| 8  | REALIZACION DE OPERATIVOS INTERINTITUCIONALES PARA FISCALIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS HORARIOS DE ATENCIÓN EN ESTABLECIMIENTOS DE VENTA DE LICOR AUTORIZADO Y FISCALIZACIÓN CONTRA EL CONSUMO DE ALCOHOL EN LA VÍA PÚBLICA. | ACCION       | 4 | 4 | 4 | 12 | 6 | 6 | 6 | 18 | 6 | 4 | 4 | 14 | 6 | 6 | 4 | 16 | 60 |
| 9  | REALIZACION DE CHARLAS DE SENCIBILIZACION SOBRE VIOLENCIA FISICA, SEXUAL Y PSICOLOGICA EN NIÑOS Y ADOLESCENTES, MUJERES Y POBLACION VULNERABLE ASI COMO ACOSO SEXUAL EN ESPACIOS PUBLICOS.                                 | CHARLAS      | 1 | 2 | 2 | 5  | 2 | 4 | 3 | 9  | 3 | 2 | 3 | 8  | 3 | 3 | 2 | 8  | 30 |
| 10 | EJECUCION DE CONSULTA PÚBLICA DE LA SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO.  | ACCION       |   |   | 1 | 1  |   |   | 1 | 1  |   |   | 1 | 1  |   |   | 1 | 1  | 4  |
| 11 | INFORME DE LA EVALUCION DE DESENPEÑO DE LOS  | INFORME      |   |   | 1 | 1  |   |   | 1 | 1  |   |   | 1 | 1  |   |   | 1 | 1  | 4  |





PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA



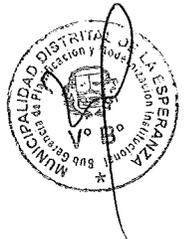
|    |   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|----|---|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|    | INTEGRANTES DEL CODISEC.  |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|    | ELABORACION DE INFORME DE IMPLEMENTACION DE ACTIVIDADES- PADSC.   | INFORME  |   |   | 1 | 1 |   |   | 1 | 1 |   |   | 1 | 1 |   |   | 1 | 1 | 4  |
| 13 | ACTUALIZACION DEL MAPA DE RIESGO DEL DISTRITO.  | MAPA     |   |   | 1 | 1 |   |   | 1 | 1 |   |   | 1 | 1 |   |   | 1 | 1 | 4  |
| 14 | ACTUALIZACION DEL MAPA DEL DELITO DEL DISTRITO.   | MAPA     |   |   | 1 | 1 |   |   | 1 | 1 |   |   | 1 | 1 |   |   | 1 | 1 | 4  |
| 15 | EJECUCION DE PATRULLAJE A TRAVES DE DRONES PARA LA IDENTIFICACION DE PUNTOS DE MAYOR INCIDENCIA DELICTIVA Y PUNTOS DE RIESGO EN EL DISTRITO.  | ACCION   |   |   | 1 | 1 |   |   | 1 | 1 |   |   | 1 | 1 |   |   | 1 | 1 | 4  |
| 16 | EJECUCION DE TALLERES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO, EN TALLERES DE PREVENCION EN DELITO DE USO INDEVIDO DE DROGAS, ALCOHOL, VIOLENCIA FAMILIAR, VIOLENCIA DOMESTICA, ETC. | TALLERES | 1 | 2 | 3 | 6 | 2 | 3 | 3 | 8 | 2 | 3 | 3 | 8 | 3 | 3 | 2 | 8 | 30 |





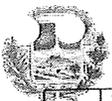
REPORTE DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

**Area:** GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL  
**Actividad Presupuestal:** 5006157 - EDUCACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN A LA POBLACIÓN EN MATERIA DE RESIDUOS SÓLIDOS  
**Objetivo Estrategico:** CONTRIBUIR A LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL AMBIENTE  
**Acción Estratégica** FORTALECER LA EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN SOBRE CALIDAD AMBIENTAL



| N | Actividad Operativa   | ACCIÓN                  | PROGRAMACION DE ACTIVIDADES |      |     |         |      |      |     |          |      |      |     |           |     |     |     |          | Total Anual |
|---|---|-------------------------|-----------------------------|------|-----|---------|------|------|-----|----------|------|------|-----|-----------|-----|-----|-----|----------|-------------|
|   |   |                         | ENE                         | FE B | MAR | I TRIM. | AB R | MA Y | JUN | II TRIM. | JU L | AG O | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC | IV TRIM. |             |
| 1 | ELABORAR EL PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL (PLANEFA)-2025                                       | PLAN                    | 0                           | 0    | 0   | 0       |      |      |     |          | 0    |      |     | 0         |     | 1   |     | 1        | 1           |
| 2 | EJECUTAR LAS ACCIONES DE SUPERVISIÓN AMBIENTAL EN CONCORDANCIA CON EL DOCUMENTO DE GESTIÓN VIGENTE (PLANEFA - 2024) | INFORMES DE SUPERVISIÓN | 2                           | 3    | 3   | 8       | 2    | 3    | 3   | 8        | 3    | 3    | 3   | 9         | 2   | 3   | 3   | 8        | 33          |
| 3 | REALIZAR OPERATIVOS DE SUPERVISIÓN AMBIENTAL EN CONJUNTO CON OTRAS GERENCIAS  | OPERATIVO S/ INFORME    |                             | 1    | 1   | 2       |      | 1    | 1   | 2        |      | 1    | 1   | 2         |     | 1   | 1   | 2        | 8           |
| 4 | IMPLEMENTAR SERVICIO MONITOREO AMBIENTAL (RUIDO)  | MONITOREO               |                             |      | 1   | 1       |      |      | 1   | 1        |      |      | 1   | 1         |     |     | 1   | 1        | 4           |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**



|   |  |                    |  |  |      |      |   |  |      |      |  |  |      |      |  |      |       |
|---|--|--------------------|--|--|------|------|---|--|------|------|--|--|------|------|--|------|-------|
| 5 | ELABORAR EL PROGRAMA MUNICIPAL EDUCACION, CULTURA Y AMBIENTAL - EDUCCA 2024                                      | PLAN               |  |  | 1    | 1    |   |  | 0    |      |  |  | 0    |      |  | 0    | 1     |
| 6 | EJECUTAR PROGRAMA EDUCCA 2024  | INFORMES DE AVANCE |  |  |      | 0    |   |  | 1    | 1    |  |  | 1    | 1    |  | 1    | 3     |
| 7 | FORTALECER LA COMISION AMBIENTAL MUNICIPAL (CAM)   | DIRECTIVA          |  |  | 1    | 1    |   |  | 1    | 1    |  |  | 1    | 1    |  | 0    | 3     |
| 8 | ELABORAR ESTRATEGIAS DE EJECUCION PARA MEJORAR, RECUPERAR, ENVERDECER Y ENBELLECER LAS AREAS VERDES DEL DSITRITO | PLAN               |  |  | 1    | 1    | 1 |  | 1    | 1    |  |  | 1    | 1    |  | 1    | 4     |
| 9 | PRODUCIR EN MASA DE PLANTAS ORNAMENTALES EN EL VIVERO MUNICIPAL  | NÚMERO DE PLANTAS  |  |  | 2500 | 2500 |   |  | 2500 | 2500 |  |  | 2500 | 2500 |  | 2500 | 10000 |





PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

REPORTE DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

Área:

GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Actividad Presupuestal:

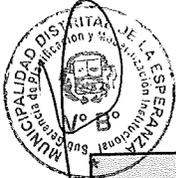
5006157 - EDUCACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN A LA POBLACIÓN EN MATERIA DE RESIDUOS SÓLIDOS

Objetivo Estratégico:

2 - FOMENTAR EL SANEAMIENTO AMBIENTAL EN LA VIGILANCIA Y CONTROL DE VECTORES

Acción Estratégica

FORTALECER LA EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN SOBRE CALIDAD AMBIENTAL



| N | Actividad Operativa  | ACCIÓN  | PROGRAMACION DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     |          | Total Anual |
|---|--|---|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|----------|-------------|
|   |  |   | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC | IV TRIM. |             |
| 1 | ELABORAR DOCUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA VIGILANCIA, EVALUACION Y CONTROLAR LA PRESENCIA DE PLAGAS (AEDES AEGIPTY, MOSCA BLANCA, TRIPS, CUCARACHAS, RATAS, RATONES, OTROS)     | ORDENANZA, RESOLUCION DE ALCALDIA, DECRETO DE ALCALDIA, ETC |                             | 1   |     | 1       |     | 1   |     |          | 1   | 1   |     | 1         |     |     |     | 1        | 5           |
| 2 | EJECUTAR LOS DOCUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA VIGILANCIA, EVALUACION Y CONTROLAR LA PRESENCIA DE PLAGAS (AEDES AEGIPTY, MOSCA BLANCA, TRIPS, CUCARACHAS, RATAS, RATONES, OTROS) | INFORMES TECNICOS   | 2                           | 2   | 2   | 6       | 2   | 2   | 2   | 6        | 2   | 2   | 2   | 6         | 2   | 2   | 2   | 6        | 24          |



**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

|   |  |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|--|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | REALIZAR CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION Y CONCIERTIZACION SOBRE LAS ACTIVIDADES DE SANEAMIENTO AMBIENTAL                          | CAMPAÑAS | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 8 |
| 4 | IMPLEMENTAR LOS PROTOCOLOS PARA EL CONTROL O ERRADICACION DE VECTORES POTENCIALMENTE CAUSAN DAÑOS A LA POBLACION Y EL AMBIENTE | PLAN     |   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |

**REPORTE DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES**

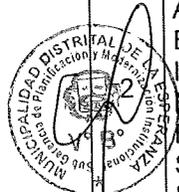
**Área:** GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL  
**Actividad Presupuestal:** 5006157 - EDUCACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN A LA POBLACIÓN EN MATERIA DE RESIDUOS SÓLIDOS  
 3 - PROMOVER LA ADECUADA GESTIÓN DE LAS RESIDUOS SOLIDOS CONFORME AL SISTEMA NACIONAL DE  
**Objetivo Estratégico:** GESTIÓN AMBIENTAL  
**Acción Estratégica:** FORTALECER LA EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN SOBRE CALIDAD AMBIENTAL

| N | Actividad Operativa  | Indicador | PROGRAMACION DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     |          | Total Anual |
|---|--|-----------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|----------|-------------|
|   |  |           | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC | IV TRIM. |             |
| 1 | ELABORAR LA GUIA PARA LA GESTIÓN OPERATIVA DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA. | PLAN      | 0                           | 0   | 1   | 1       | 0   | 0   | 0   | 0        | 0   | 0   | 0   | 0         | 0   | 0   | 0   | 0        | 1           |



PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

|   |   |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|   | REALIZAR SUPRVICIONES AMBIENTALES, EN EL INADECUADO MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS Y MUNICIPALES  | INFORME DE SUPERVISIÓN | 1 | 2 | 1 | 4 | 2 | 0 | 2 | 4 | 2 | 1 | 1 | 4 | 2 | 2 | 2 | 6 | 18 |
| 3 | ACTUALIZAR EL PLAN DE RUTAS DE RECOLECCIÓN  | ORDENANZA              | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1  |
| 4 | IMPLEMENTAR ACTUALIZAR, HERRAMIENTAS TECNOLOGIAS PARA EL MEJORAMIENTO E LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS  | APLICATIVO MOVIL       | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1  |
| 5 | SENSIBILIZAR MEDIANTE CHARLAS TECNICAS, DE UNA ADECUADA DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS CON EL FIN DE MEJORAR LA RECAUDACION EN EL SISTEMA DE ARBITRIOS | CAMPAÑAS               | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 6  |



PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

|   |   |                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   | POR LIMPEZA PUBLICA   |                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6 | REALIZAR ESTRATEGIAS PARA LA ELIMINACION DE PUNTOS CRITICOS Y PUNTOS POTENCIALES CRITICOS | PLAN                        | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 |
| 7 | ELABORAR EL PMRS 2024 PARA MEJORAR LA GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS DEL DISTRITO            | PLAN/RESOLUCION DE ALCALDIA | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |





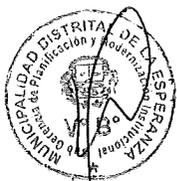
**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**  
**REPORTE DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES**

**Área:** GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

**Actividad Presupuestal:** 5006157 - EDUCACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN A LA POBLACIÓN EN MATERIA DE RESIDUOS SÓLIDOS

**Objetivo Estratégico:** 4 - ADECUADA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MEDIANTE LA VALORIZACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS

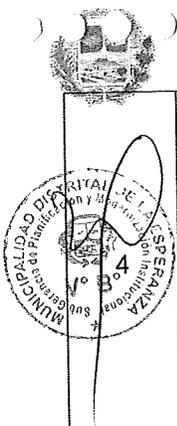
**Acción Estratégica:** FORTALECER LA EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN SOBRE CALIDAD AMBIENTAL



| N | Actividad Operativa   | Indicador           | PROGRAMACION DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     | Total Anual |          |
|---|---|---------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-------------|----------|
|   |   |                     | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC |             | IV TRIM. |
| 1 | EJECUTAR Y ACTUALIZAR EL PROGRAMA "RECICLA" 2023 - 2027, PARA UNA ADECUADA VALORIZACION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS | DECRETO DE ALCALDIA |                             |     | 1   | 1       |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     |             | 1        |
| 2 | PRODUCIR COMPOST EN LA PLANTA DE VALORIZACION DE RESIDUOS SOLIDOS ORGANICOS                                     | TONELADAS           | 15                          | 15  | 17  | 47      | 15  | 15  | 17  | 47       | 15  | 15  | 17  | 47        | 16  | 16  | 17  | 49          | 190      |
| 3 | SEGREGAR EN LA PLANTA DE VALORIZACION DE RESIDUOS SOLIDOS INORGANICOS (considero seria área de acopio)          | TONELADAS           | 32                          | 32  | 31  | 95      | 32  | 32  | 31  | 95       | 32  | 32  | 31  | 95        | 32  | 32  | 31  | 95          | 380      |



**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**



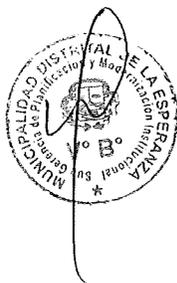
|   |   |                        |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |    |   |
|---|---|------------------------|---|---|---|----|---|---|---|----|---|---|---|----|---|---|---|----|----|---|
|   | IMPLEMENTAR Y ACTUALIZAR, HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA SEGREGACION EN LA FUENTE DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES   | APLICATIVO MOVIL       |   |   | 1 |    | 1 |   |   |    |   |   |   |    |   |   |   |    |    | 1 |
| 5 | IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA AUMENTAR EL EMPADRONAMIENTO DE LA POBLACION EN EL PROGRAMA RECICLA   | PERSONAS EMPADRONADAS  | 3 | 3 | 4 | 10 | 4 | 4 | 5 | 13 | 5 | 5 | 7 | 17 | 7 | 7 | 8 | 22 | 62 |   |
| 6 | EJECUTAR Y ACTUALIZAR LA FORMALIZACION DE RECICLADORES, CON EL OBJETIVO DE CENSARLOS Y EMPADRONARLOS, CON EL CUAL CONSEGUIRAN UN MEJOR TRATO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DEL RECICLAJE | ORDENANZA MUNICIPAL    |   |   |   |    |   |   |   | 1  |   |   |   | 1  |   |   |   |    |    | 1 |
| 7 | ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN ANUAL "RECICLA" PARA FOMENTAR LA ADECUADA VALORIZACION DE RESIDUOS SOLIDOS.   | RESOLUCION DE ALCALDIA |   |   | 1 |    |   |   |   | 1  |   |   |   |    |   |   |   |    |    | 1 |





REPORTE DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

(EN UNIDADES FISICAS)



**Área:** SUBGERENCIA DE ÁREAS VERDES  
**Actividad:** 5000939 - MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES  
**Presupuestal:** JARDINES  
 15 - PROMOVER LA CONSERVACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LAS ÁREAS VERDES Y ORNATO  
**Objetivo Estratégico:** PÚBLICO  
 1 - CREACIÓN DE MÁS ÁREAS  
**Acción Estratégica:** VERDES  
**Unidad de Medida:** ACCIÓN

| N | Actividad Operativa  | Unidad de Medida | PROGRAMACION DE ACTIVIDADES |        |        |         |        |        |        |         |        |        |        |          |        |        |        |          | Total Anual |
|---|--|------------------|-----------------------------|--------|--------|---------|--------|--------|--------|---------|--------|--------|--------|----------|--------|--------|--------|----------|-------------|
|   |  |                  | ENE                         | FEB    | MA R   | I TRIM  | ABR    | MA Y   | JUN    | II TRIM | JUL    | AG O   | SET    | III TRIM | OCT    | NOV    | DIC    | IV TRIM. |             |
| 1 | 1. PREPARACIÓN DEL SUELO Y SEMBRADO DE GRASS Y PLANTAS ORNAMENTALES PARA EL EMBELLECIEMT O DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS. | M <sup>2</sup>   | 17,000                      | 17,000 | 17,000 | 51,000  | 17,000 | 17,000 | 17,000 | 51,000  | 1,700  | 1,700  | 1,700  | 5,100    | 1,700  | 1,700  | 1,700  | 5,100    | 112,200     |
| 2 | REALIZACIÓN DE RIEGO DE LAS ÁREAS VERDES DEL DISTRITO PARA SU CONSERVACIÓN   | M <sup>3</sup>   | 45,000                      | 45,000 | 45,000 | 135,000 | 45,000 | 45,000 | 45,000 | 135,000 | 45,000 | 45,000 | 45,000 | 135,000  | 45,000 | 52,000 | 52,000 | 149,000  | 554,000     |
| 3 | REALIZACIÓN DE PODA DE ÁRBOLES, ARBUSTOS GRASS Y PERFILADO DE LOS BORDES DE ÁREAS VERDES                             | ACCIÓN           | 8,000                       | 8,000  | 8,000  | 24,000  | 8,000  | 8,000  | 8,000  | 24,000  | 8,000  | 8,000  | 8,000  | 24,000   | 8,000  | 8,000  | 8,000  | 24,000   | 96,000      |





PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIOPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA



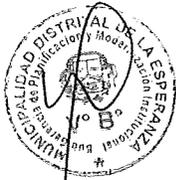
|   |  |                          |            |            |           |            |            |            |            |            |            |            |           |            |           |            |            |        |         |
|---|--|--------------------------|------------|------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|------------|--------|---------|
| 4 | PARA GARANTIZAR SU DESARROLLO Y SU CRECIMIENTO SALUDABLE.<br>RECOLECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE MALEZA PARA LA PREPARACIÓN DE ABONO ORGÁNICO Y COMPOST PARA ABONAR LAS ÁREAS VERDES DEL DISTRITO DE LAS DIVERSAS ESPECIES VEGETATIVAS. | ACCIÓN                   | 6,00<br>0  | 7,00<br>0  | 6,00<br>0 | 19,00<br>0 | 6,00<br>0  | 5,00<br>0  | 7,00<br>0  | 18,00<br>0 | 6,00<br>0  | 6,00<br>0  | 7,00<br>0 | 19,00<br>0 | 6,00<br>0 | 7,00<br>0  | 8,00<br>0  | 21,000 | 77,000  |
| 5 | REALIZACIÓN DE FUMIGACIONES DE LAS DIVERSAS ESPECIES VEGETATIVAS PARA PREVENIR LAS PLAGAS Y ENFERMEDADES   | ACCIÓN                   | 6,80<br>0  | 6,00<br>0  | 6,50<br>0 | 19,30<br>0 | 6,40<br>0  | 6,00<br>0  | 6,20<br>0  | 18,60<br>0 | 6,30<br>0  | 6,50<br>0  | 6,10<br>0 | 18,90<br>0 | 6,20<br>0 | 6,10<br>0  | 6,00<br>0  | 18,300 | 75,100  |
| 6 | REALIZACIÓN DE REPICADO DE PLÁNTULAS PARA SER SEMBRADO EN LOS ESPACIOS PÚBLICOS.   | ACCIÓN                   | 10,0<br>00 | 10,5<br>00 | 9,00<br>0 | 29,50<br>0 | 10,1<br>00 | 10,8<br>00 | 10,2<br>00 | 31,10<br>0 | 10,0<br>00 | 10,7<br>00 | 8,00<br>0 | 28,70<br>0 | 9,00<br>0 | 10,2<br>00 | 10,0<br>00 | 29,200 | 118,500 |
| 7 | ELABORACIÓN DE DIVERSOS DOCUMENTOS CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES DE LA SUBGERENCIA DE ÁREAS VERDES.  | DOCUMEN<br>TO<br>EMITIDO | 140        | 140        | 140       | 420        | 140        | 140        | 140        | 420        | 140        | 140        | 140       | 420        | 140       | 140        | 140        | 420    | 1,680   |





REPORTE DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES  
(EN UNIDADES FISICAS)

Área: Sub Gerencia de Limpieza Pública  
 Actividad Presupuestal: 5006158  
 Objetivo Estratégico: Almacenamiento, Barrido de Calles y Limpieza de Espacios Públicos  
 Acción Estratégica: Fortalecer la gestión de los residuos sólidos



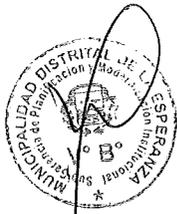
| N  | Actividad Operativa  | Unidad de Medida | PROGRAMACION DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     |          | Total Anual |
|----|--|------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|----------|-------------|
|    |  |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC | IV TRIM. |             |
| 01 | EJECUCION DEL PLAN DE RUTA DE BARRIDO PARA UN MEJOR CONTROL Y SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA.  | PLAN             | 0                           | 0   | 1   | 1       | 0   | 0   | 0   | 0        | 0   | 0   | 0   | 0         | 0   | 0   | 0   | 0        | 1           |
| 02 | EJECUCION DEL SERVICIO TOTAL DEL BARRIDO DE LIMPIEZA PÚBLICA PARA MANTENER LIMPIA LAS CALLES Y AVENIDAS DEL DISTRITO LA ESPERANZA. | INFORME          | 1                           | 1   | 1   | 3       | 1   | 1   | 1   | 3        | 1   | 1   | 1   | 3         | 1   | 1   | 1   | 3        | 12          |
| 02 | REALIZAR ELIMINACIÓN PUNTOS CRÍTICOS   | LA DE INFORME    | 1                           | 1   | 1   | 3       | 1   | 1   | 1   | 3        | 1   | 1   | 1   | 3         | 1   | 1   | 1   | 3        | 12          |





REPORTE DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES  
(EN UNIDADES FISICAS)

**Área:** Sub Gerencia de Limpieza Pública  
**Actividad Presupuestal:** 5006158  
**Objetivo Estratégico:** Asegurar una adecuada prestación del servicio de limpieza, recolección y transporte de residuos en la jurisdicción del distrito.  
**Acción Estratégica:** Fortalecer la gestión de los residuos sólidos



| N  | Actividad Operativa   | Unidad de Medida | PROGRAMACION DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     | Total Anual |          |
|----|---|------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-------------|----------|
|    |   |                  | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC |             | IV TRIM. |
| 01 | ELABORACION DE UN PLAN DE RUTAS DE LA RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL LOGRO DE LOS RESULTADOS AL FIN DE REGULAR EL SERVICIO TOTAL DE LIMPIEZA PÚBLICA.                  | PLAN             | 1                           | 0   | 0   | 1       | 0   | 0   | 0   | 0        | 0   | 0   | 0   | 0         | 0   | 0   | 0   | 0           | 1        |
| 02 | IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS DE RECOJO DE INSERVIBLES CON EL FIN DE CONCIENTIZAR A LA POBLACIÓN SOBRE LA IMPORTANCIA DEL RECICLAJE Y EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE. | CAMPAÑAS         | 1                           | 0   | 0   | 1       | 0   | 0   | 0   | 0        | 1   | 0   | 0   | 1         | 0   | 0   | 0   | 0           | 2        |



PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA



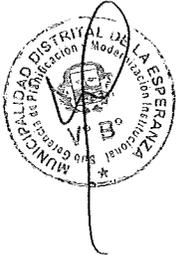
|    |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|----|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
|    | EJECUCIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL LOGRO DE LOS RESULTADOS.  | DÍAS TRABAJADOS                             | 31 | 28 | 31 | 90 | 30 | 31 | 30 | 91 | 31 | 31 | 30 | 92 | 31 | 30 | 31 | 92 | 365 |
| 04 | REALIZAR CAPACITACIONES A LOS CONDUCTORES   | NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS         | 0  | 0  | 1  | 1  | 0  | 0  | 1  | 1  | 0  | 0  | 1  | 1  | 0  | 0  | 1  | 1  | 4   |
| 05 | SUPERVISIÓN AL PERSONAL DEL SERVICIO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS A FIN DE VELAR CON EL CUMPLIMIENTO DE RECOJO, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO LA ESPERANZA. | INFORMES DE SUPERVISION EMITIDOS            | 1  | 1  | 1  | 3  | 1  | 1  | 1  | 3  | 1  | 1  | 1  | 3  | 1  | 1  | 1  | 3  | 12  |
| 06 | IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE RASTREO SATELITAL CON LA FINALIDAD DE SUPERVISAR Y CONTROLAR CON LA CULMINACION DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE                                     | # UNIDADES CON SISTEMA DE RASTREO SATELITAL | 19 | 19 | 19 | 57 | 19 | 19 | 19 | 57 | 19 | 19 | 19 | 57 | 19 | 19 | 19 | 57 | 228 |





**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIOPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

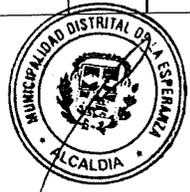
|                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| RESIDUOS SOLIDOS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



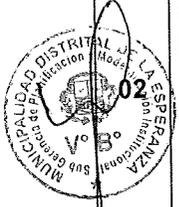
**REPORTE DE PROGRAMACION DE ACTIVIDADES  
(EN UNIDADES FISICAS)**

**Área:** Sub Gerencia de Limpieza Pública  
**Actividad Presupuestal:** 5006158  
**Objetivo Estratégico:** Valorización de Residuos Sólidos Municipales  
**Acción Estratégica:** Fortalecer la gestión de los residuos sólidos

| N  | Actividad Operativa  | Unidad de Medida  | PROGRAMACION DE ACTIVIDADES |     |     |         |     |     |     |          |     |     |     |           |     |     |     |          | Total Anual |   |
|----|--|-------------------|-----------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|----------|-------------|---|
|    |  |                   | ENE                         | FEB | MAR | I TRIM. | ABR | MAY | JUN | II TRIM. | JUL | AGO | SET | III TRIM. | OCT | NOV | DIC | IV TRIM. |             |   |
| 01 | ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE UN PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SEGREGACIÓN PARA LA RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES CON EL FIN DE CONTROLAR EL AUMENTO DE RECICLAJE INFORMAL Y VALORIZAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES. | PROGRAMA DISEÑADO | 0                           | 1   | 0   | 1       | 0   | 0   | 0   | 0        | 0   | 0   | 0   | 0         | 0   | 0   | 0   | 0        | 0           | 1 |



PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIOPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA



|  |                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <p>02</p> <p>EJECUCIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO PARA EL APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SEGREGACIÓN A FIN DE GENERAR INGRESOS PROPIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES</p>     | <p>INFORME DE ESTUDIO</p> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| <p>03</p> <p>CALENDARIZAR, MONITOREAR Y REGISTRAR LA RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SEGREGACIÓN A FIN DE GENERAR INGRESOS PROPIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES.</p> | <p>PLAN</p>               | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| <p>04</p> <p>EJECUTAR Y REALIZAR LEGALMENTE UN INFORME TECNICO DE RESULTADOS DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE SEGREGACION Y RECOLECCIÓN SELECTIVO DE RESIDUOS SÓLIDOS A FIN DE CULMINAR EL</p>  | <p>INFORME TECNICO</p>    | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |







**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

**6. PROGRAMACIÓN FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

**6.1. PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO POR PRODUCTOS**

El Presupuesto distribuido por productos asciende a S/ 37'350,414.00 comprendido programas presupuestales, acciones centrales y asignaciones presupuestales que no resultan en producto.

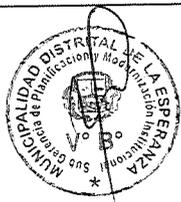
**DETALLE PRESUPUESTO POR PRODUCTO (PROGRAMAS PRESUPUESTALES)**

| PROGRAMA  | DENOMINACION  | ACTIVIDAD | RUBRO | PRESUPUESTO 2024 |
|---|---|-----------|-------|------------------|
| 0002 SALUD MATERNO NEONATAL   | ACCIONES DE MUNICIPIOS QUE PROMUEVEN LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA CON ÉNFASIS EN MATERNIDAD SALUDABLE | 5.005986  | 00    | S/. 281,794      |
| 0030 REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA | PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO   | 5.004156  | 07    | S/. 1,639,913.00 |
|   |   |           | 08    | S/. 232,212.00   |
| 0030 REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA | COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCION EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA                     | 5.004167  | 09    | S/. 54,273.00    |
|   |   |           | 18    | S/. 50,000.00    |
| 0036 GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS                             | EDUCACION Y SENSIBILIZACION A LA POBLACION EN MATERIA DE RESIDUOS SOLIDOS                               | 5.006157  | 07    | S/. 24,810.00    |
|   |   |           | 08    | S/. 17,900.00    |
|   |   |           | 09    | S/. 159,959.00   |
|   | ALMACENAMIENTO, BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICOS                                       | 5.006158  | 07    | S/. 21,845.00    |
|   |   |           | 08    | S/. 13,840.00    |
|   |   |           | 09    | S/. 4,992.00     |
|   | RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES  | 5.006159  | 00    | S/. 573,541.00   |
|   |   |           | 07    | S/. 1,948,038.00 |
|   |   |           | 08    | S/. 1,820,676.00 |
|   |   |           | 09    | S/. 277,264.00   |
|   | VALORIZACION DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES  | 5.006160  | 18    | S/. 100,000.00   |
|   |   |           | 07    | S/. 20,001.00    |
| 0041 MEJORA DE LA INOCUIDAD ALIMENTARIA                               | VIGILANCIA SANITARIA DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS                                     | 5.001311  | 07    | S/. 18,426.00    |
|   |   |           | 08    | S/. 4,875.00     |



**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

|   |  |          |    |     |              |
|---|--|----------|----|-----|--------------|
| 0068<br>REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES                             | DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTIÓN REACTIVA   | 5.005560 | 07 | S/. | 50,108.00    |
|   |  |          | 08 | S/. | 53,150.00    |
|   | INSPECCIÓN DE EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD Y EL CONTROL URBANO  | 5.005568 | 08 | S/. | 24,399.00    |
|   | DESARROLLO DE CAMPAÑAS COMUNICACIONALES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES  | 5.005581 | 09 | S/. | 80,666.00    |
| 0090 LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR                                | MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN INICIAL   | 4.000035 | 00 | S/. | 1,795,937.00 |
|   | SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS   | 6.000002 | 00 | S/. | 149,962      |
|   | RECUPERACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN INICIAL   | 4.000023 | 00 | S/. | 426,837      |
| 0101 INCREMENTO DE LA PRACTICA DE ACTIVIDADES FISICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN LA POBLACION PERUANA | RECUPERACION DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA  | 4.000141 | 18 | S/. | 801,757      |
|   | DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE MASIFICACION DEPORTIVA A LA POBLACION OBJETIVO   | 5.005868 | 08 | S/. | 97,337.00    |
|   |  |          | 09 | S/. | 60,900.00    |
| 0117 ATENCIÓN OPORTUNA DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN PRESUNTO ESTADO DE ABANDONO                    | ATENCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN RIESGO A TRAVÉS DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN Y SERVICIOS PARA FORTALECER VÍNCULOS FAMILIARES | 5.006330 | 07 | S/. | 3,460.00     |
|   |  |          | 09 | S/. | 15,300.00    |
| 0142 ACCESO DE PERSONAS ADULTAS MAYORES A SERVICIOS ESPECIALIZADOS                                      | PERSONAS ADULTAS MAYORES RECIBEN SERVICIOS PARA PREVENIR CONDICIONES DE RIESGO   | 5.005802 | 07 | S/. | 7,520.00     |
|   |  |          | 08 | S/. | 26,074.00    |
|   |  |          | 09 | S/. | 6,303.00     |
| 0148 REDUCCIÓN DEL TIEMPO, INSEGURIDAD Y COSTO AMBIENTAL EN EL TRANSPORTE URBANO                        | MEJORAMIENTO DE VIA LOCAL  | 4.000084 | 07 | S/. | 1,698,083    |
|   |  |          | 18 | S/. | 8,269,053    |

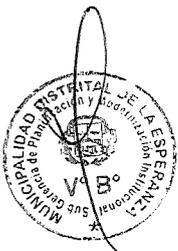


**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

|  |   |          |    |            |                      |
|--|---|----------|----|------------|----------------------|
| 1001<br>PRODUCTOS<br>ESPECÍFICOS<br>PARA<br>DESARROLLO<br>INFANTIL<br>TEMPRANO | ACCIONES DE LOS MUNICIPIOS QUE PROMUEVEN<br>EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA<br>ALIMENTACIÓN | 5.005983 | 00 | S/.        | 587,189              |
| <b>TOTAL</b>   |   |          |    | <b>S/.</b> | <b>21,784,912.00</b> |

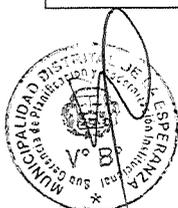
**DETALLE PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES DE LOS PRODUCTOS (ACCIONES CENTRALES)**

| PROGRAMAS                   | DENOMINACION                         | ACTIVIDAD | RUBRO | PRESUPUESTO 2024 |                      |
|-----------------------------|--------------------------------------|-----------|-------|------------------|----------------------|
| 9001                        | PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO           | 5.000001  | 07    | S/.              | 178,281.00           |
|                             |                                      |           | 08    | S/.              | 68,398.00            |
|                             | CONDUCCION Y ORIENTACION<br>SUPERIOR | 5.000002  | 07    | S/.              | 710,729.00           |
|                             |                                      |           | 08    | S/.              | 15,516.00            |
|                             |                                      |           | 00    | S/.              | 175,272.00           |
|                             | GESTION ADMINISTRATIVA               | 5.000003  | 07    | S/.              | 4,231,651.00         |
|                             |                                      |           | 08    | S/.              | 2,303,116.00         |
|                             |                                      |           | 09    | S/.              | 2,573,871.00         |
|                             | ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO     | 5.000004  | 07    | S/.              | 95,012.00            |
|                             |                                      |           | 08    | S/.              | 21,987.00            |
|                             | GESTION DE RECURSOS HUMANOS          | 5.000005  | 07    | S/.              | 1,311,058.00         |
|                             |                                      |           | 08    | S/.              | 560,356.00           |
|                             |                                      |           | 09    | S/.              | 41,574.00            |
|                             | ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA      | 5.000006  | 08    | S/.              | 59,774.00            |
| 09                          |                                      |           | S/.   | 2,000.00         |                      |
| DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO | 5.000007                             | 07        | S/.   | 50,626.00        |                      |
|                             |                                      | 08        | S/.   | 17,900.00        |                      |
| <b>TOTAL</b>                |                                      |           |       | <b>S/.</b>       | <b>12,417,121.00</b> |



DETALLE DEL PRESUPUESTO ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS

| PROGRAMA | ACTIVIDAD | DENOMINACION  | PRESUPUESTO 2024    |
|----------|-----------|---|---------------------|
| 9002     | 5.000386  | ACCIONES DE EVALUACIÓN, VERIFICACIÓN Y REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA | S/.<br>73,313.00    |
| 9002     | 5.000401  | ADMINISTRACIÓN DE LA GESTION DOCUMENTARIA   | S/.<br>240,421.00   |
| 9002     | 5.000406  | ADMINISTRACION FINANCIERA   | S/.<br>1,723,283.00 |
| 9002     | 5.000409  | ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES  | S/.<br>208,429.00   |
| 9002     | 5.000453  | APOYO AL CIUDADANO CON DISCAPACIDAD   | S/.<br>38,360.00    |
| 9002     | 5.000456  | APOYO AL CIUDADANO Y FAMILIA EN SITUACION DE VULNERABILIDAD SOCIAL                | S/.<br>130,930.00   |
| 9002     | 5.000457  | APOYO AL DESARROLLO DE LA GESTION EMPRESARIAL                                     | S/.<br>101,037.00   |
| 9002     | 5.000551  | COMERCIALIZACIÓN  | S/.<br>563,849.00   |
| 9002     | 5.000578  | CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES                                      | S/.<br>41,069.00    |
| 9002     | 5.000620  | CONTROL, SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE     | S/.<br>48,329.00    |
| 9002     | 5.000631  | DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)                               | S/.<br>13,178.00    |
| 9002     | 5.000663  | DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN PRE-ESCOLAR  | S/.<br>89,857.00    |
| 9002     | 5.000717  | DIFUSIÓN DE IMAGEN Y PROMOCIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES                      | S/.<br>97,684.00    |
| 9002     | 5.000829  | GESTION DE PROYECTOS  | S/.<br>87,916.00    |
| 9002     | 5.000844  | GESTIÓN ESTRATEGICA DE RECURSOS HUMANOS   | S/.<br>58,895.00    |
| 9002     | 5.000932  | MANTENIMIENTO DE EQUIPO MECANICO  | S/.<br>348,441.00   |
| 9002     | 5.000936  | MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA  | S/.<br>1,900,286.00 |
| 9002     | 5.000939  | MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES   | S/.<br>1,635,428.00 |
| 9002     | 5.000948  | MANTENIMIENTO VIAL LOCAL  | S/.<br>1,035,645.00 |
| 9002     | 5.000981  | MONITOREO Y EVALUACION DE PROGRAMAS SOCIALES                                      | S/.<br>90,063.00    |

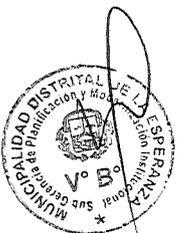


**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

|              |          |  |                          |
|--------------|----------|--|--------------------------|
| 9002         | 5.000991 | OBLIGACIONES PREVISIONALES   | S/.<br>186,892.00        |
| 9002         | 5.001005 | ORDENAMIENTO TERRITORIAL   | S/.<br>159,185.00        |
| 9002         | 5.001022 | PLANEAMIENTO URBANO  | S/.<br>91,263.00         |
| 9002         | 5.001023 | PLANIFICACION E INFORMATICA  | S/.<br>96,933.00         |
| 9002         | 5.001059 | PROGRAMA DEL VASO DE LECHE   | S/.<br>1,461,171.00      |
| 9002         | 5.001075 | PROMOCION DE LA SALUD  | S/.<br>161,455.00        |
| 9002         | 5.001078 | PROMOCION DEL COMERCIO   | S/.<br>125,324.00        |
| 9002         | 5.001101 | PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE                                    | S/.<br>155,851.00        |
| 9002         | 5.001128 | RECAUDACION Y COBRANZA   | S/.<br>71,327.00         |
| 9002         | 5.001183 | SERVICIO DE RECAUDACION  | S/.<br>17,400.00         |
| 9002         | 5.001195 | SERVICIOS GENERALES  | S/.<br>2,098,066.00      |
| 9002         | 5.001228 | SUPERVISION Y CONTROL  | S/.<br>269,927.00        |
| 9002         | 5.001247 | SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS   | S/.<br>112,104.00        |
| 9002         | 5.005387 | MEJORAMIENTO Y ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD                                      | S/.<br>290,000.00        |
| 9002         | 5.006414 | EMPADRONAMIENTO DE HOGARES PARA SU REGISTRO EN EL PADRÓN GENERAL DE HOGARES (PGH) DEL SISFOH | S/.<br>413,152.00        |
| 9002         | 6.000032 | ESTUDIOS DE PRE - INVERSION  | S/.<br>110,034.00        |
| <b>TOTAL</b> |          |  | <b>S/. 14,333,319.00</b> |

**6.2. PROGRAMACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN**

Los proyectos de inversión de inversión han sido priorizados siguiendo la metodología de programación multianual de inversiones del sistema de inversión pública, con enfoque de superación de brechas de servicios y de infraestructura, en el proceso de presupuesto participativo con intervención de los representantes de la sociedad civil organizada (Se adjunta reporte de los Proyectos Priorizados en el Proceso del Presupuesto Participativo).



**PLAN OPERATIVO INSITUCIONAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**

Adicionalmente a la programación de inversiones a cargo de la Municipalidad Distrital de La Esperanza, el Gobierno Central, ha asignado en el presupuesto de la Municipalidad Distrital de La Esperanza, la suma de S/. 2, 372,736.00 en el Rubro Recursos Ordinarios concordancia a la Ley 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.

En total se ha programado en proyectos de inversión y acciones de inversión la suma de S/ 13, 251,663.00 (Trece millones, doscientos cincuenta y un mil, seiscientos sesenta y tres con 00/100 Soles).

| Cod/Proy     | NOMBRE PROYECTO  | RUBRO | PRESUPUESTO 2024         |
|--------------|--|-------|--------------------------|
| 2.336797     | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA I.E. N° 2307, EN EL LT. 2, MZ C DEL AA.HH NUEVO JERUSALÉN SECTOR II, DISTRITO DE LA ESPERANZA – TRUJILLO – LA LIBERTAD                          | 00    | S/. 1,393,713.00         |
| 2.416279     | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA I.E. N° 2336, EN LA MZ. E, LT 1, DEL D.H.T. LOS CUATRO SUYOS DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA – PROVINCIA DE TRUJILLO – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD | 00    | S/. 400,800.00           |
| 2.429208     | RECUPERACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR I.E. N° 2309 – INDOAMÉRICA CON CÓDIGO LOCAL 791600 DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD  | 00    | S/. 149,962.00           |
| 2.430459     | RECUPERACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR N° 81749 DIVINO JESÚS CON CÓDIGO LOCAL 658615, DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD   | 00    | S/. 364,192.00           |
| 2.444115     | RECUPERACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR N° 1787 SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS CON CÓDIGO LOCAL 253894, DISTRITO DE LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD   | 00    | S/. 1,424.00             |
| 2.444125     | RECUPERACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR 2306 SOL NACIENTE CON CODIGO LOCAL 791577, DISTRITO DE LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD  | 00    | S/. 62,645.00            |
| 2.011301     | MEJORAMIENTO DE COMPLEJOS DEPORTIVOS   | 18    | S/. 801,757.00           |
| 2.001445     | CONSTRUCCIÓN DE PISTAS Y VEREDAS   | 07    | 1,698,083                |
|              |  | 18    | 7,868,269                |
| 2.551556     | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE JOSÉ FÉLIX ALDAO, DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD   | 18    | S/. 400,784.00           |
| 2.001621     | ESTUDIOS DE PREINVERSION   | 07    | S/. 110,034.00           |
| <b>TOTAL</b> |  |       | <b>S/. 13,251,663.00</b> |

