

INFORME
“TIPO INFORME POR PERIODO ANUAL”
ANUAL
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA
ESPERANZA-TRUJILLO
ANEXO N° 6

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

LA ESPERANZA – TRUJILLO – LA LIBERTAD

12 - 2024

-
FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD
NOMBRES Y APELLIDOS:
CARGO:

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹ Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.

² Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - I.1 Información General del Titular
 - I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - I.6 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

I.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO		
Código de la Entidad:	2061	Cargo del Titular:	
Apellidos y Nombres del Titular:			
Tipo de documento de identidad:		N° de documento de identidad:	
Teléfono (1):		Correo Electrónico (1):	
Tipo de informe:	TIPO INFORME POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:		Nro. Documento de Nombramiento/Designación	
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2024	Fecha de corte del periodo reportado:	31/12/2024
Fecha de Generación (*):	31/03/2025		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:			
Cargo del Funcionario Responsable:			

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	DNI - 18027687	WILMER SANCHEZ RUIZ	01/01/23	SI

Comentarios:

NINGUNO

I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Impulsar el desarrollo local sostenible y brindar servicios públicos de calidad para la población del distrito de La Esperanza a través de una gestión participativa, inclusiva, transparente y orientada a resultados

b. Visión

Ser un distrito modelo en desarrollo local sostenible, con servicios públicos de calidad que mejoren la calidad de vida de la población, promoviendo una gestión participativa, inclusiva, transparente y orientada a resultados, que impulse el crecimiento integral y el bienestar de todos los ciudadanos.

c. Valores

En la Municipalidad Distrital de La Esperanza se fomenta y practica los siguientes valores institucionales:

¿ Responsabilidad: Desarrollar las funciones a cabalidad y en forma integral, asumiendo con pleno respeto la función pública.

¿ Honestidad: Entendido como la congruencia de nuestros pensamientos, expresiones y acciones con la verdad y justicia y la integridad moral.

¿ Respeto: Reconocer y considerar a nuestros compañeros como a uno mismo.

¿ Integridad: Implica un alto grado de nivel ético y espiritual.

¿ Compromiso: Actitud y lealtad que identifica a cada funcionario que se integra a fin de cumplir con las tareas encomendadas a favor de la institución.

¿ Eficiencia: En el uso de los recursos asignados para el logro de nuestros objetivos institucionales.

¿ Servicio: Nuestro trabajo se traduce en un buen servicio a los ciudadanos.

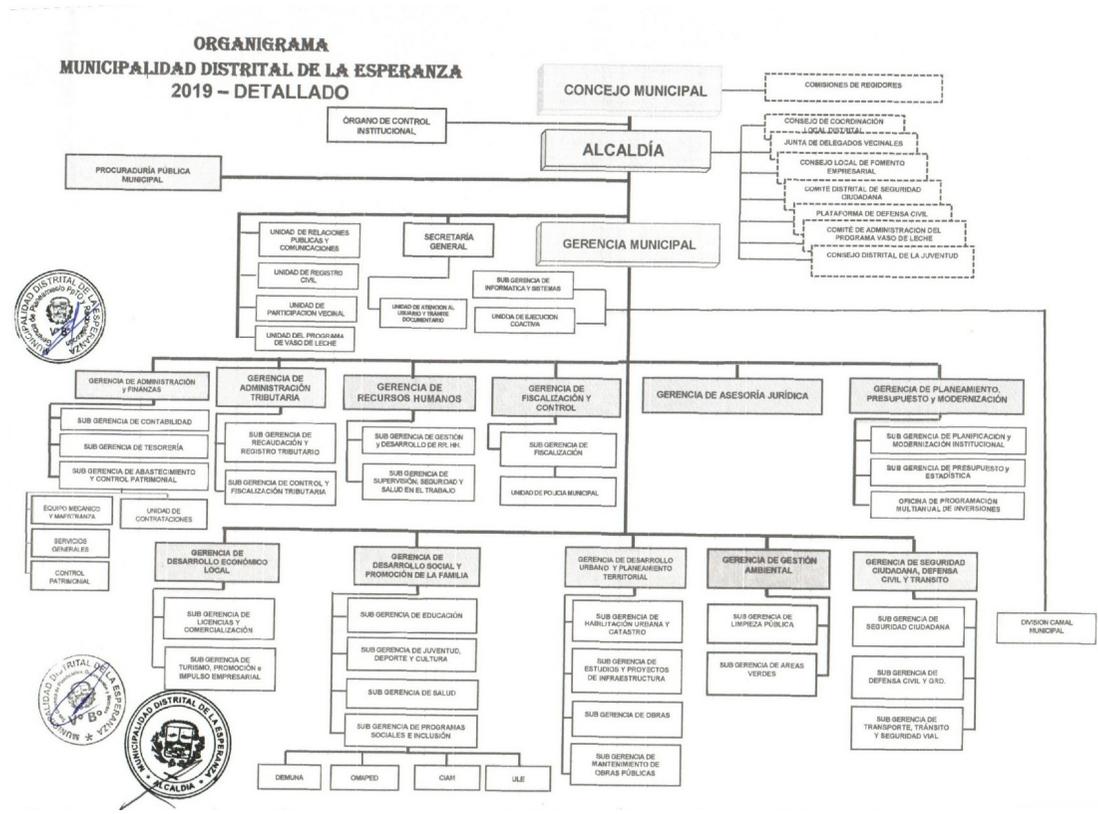
¿ Transparencia: Permite a la Institución informar a los ciudadanos, sobre: ¿quiénes somos?, ¿qué hacemos? y ¿por qué?, de manera clara y oportuna.

d. Organigrama

ORDENANZA

MUNICIPAL

N°040-2019-MDE



I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

Gerencia de Gestión Ambiental

Residuos sólidos: Implementación del Programa RECICLA con 3,901 viviendas y formalización de la asociación "Pacha Qumir" (300 kg/día de reciclaje). Se valorizaron 209.21 toneladas de residuos orgánicos y se adquirió equipamiento para su procesamiento.

Infraestructura y seguridad: Instalación de 50 contenedores con candados y cadenas. Mejoras en la disposición de 12,907.31 toneladas de residuos en el botadero "El Milagro".

Educación ambiental (Programa EDUCCA): Acreditación de 50 Promotores Ambientales Escolares, talleres y eventos en 9 instituciones educativas, sensibilización en el Día del Medio Ambiente y recuperación de espacios públicos.

Mejoras operativas: Instalación de un sistema de riego en el vivero municipal y diseño de rutas eficientes de recolección de residuos.

Gerencia de Desarrollo Económico Local

Licencias y permisos: Emisión de 153 licencias de funcionamiento, 68 autorizaciones de anuncios publicitarios y 71 permisos de uso de vía pública.

Fomento al emprendimiento: Organización de ferias como "Aprendiendo con Esperanza" y ¿Rutas, Sabores y Saberes de La Esperanza¿.

Capacitación: Talleres de corte y confección, cosmetología y panadería para 150 mujeres.

Gerencia de Desarrollo Social y Promoción de la Familia

Ejecución de 4 convenios de coadministración de complejos deportivos, coordinación constante entre áreas, informes mensuales consolidados, y realización de 4 actividades cívicas.

Subgerencia de Educación

Beneficio a 430 niños con talleres de debate, donación de 100 libros y apoyo a 320 adolescentes con la academia preuniversitaria.

Subgerencia de Salud

Cumplimiento del 80% en diversas metas como atención a niños y madres, campañas contra la anemia, y visitas domiciliarias.

Subgerencia de Programas Sociales e Inclusión

Mejora en la calidad de vida de personas en pobreza extrema, incremento de beneficiarios en programas sociales, y acceso a servicios para sectores vulnerables.

Centro Integral del Adulto Mayor (CIAM)

Atención a más de 200 adultos mayores con campañas y talleres, y 699 empadronamientos.

Unidad Local de Empadronamiento (ULE)

11,200 visitas domiciliarias y 972 hogares empadronados.

Oficina Municipal de Atención a Personas con Discapacidad (OMAPED)

460 sesiones de rehabilitación, 185 expedientes de registro en CONADIS, y distribución de canastas alimentarias.

Gerencia de Seguridad Ciudadana, Defensa Civil y Tránsito

Se contrató personal adicional (7 conductores, 2 serenos y 3 supervisores) para mejorar el patrullaje y la coordinación operativa.

Se optimizó la gestión con las áreas de mantenimiento, alcanzando un 90% de operatividad de la flota vehicular.

El patrullaje constante permitió que la Municipalidad de La Esperanza fuera priorizada por el Ministerio del Interior en el Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal.

I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir**Gerencia de Gestión Ambiental**

Presupuesto insuficiente para mantenimiento de maquinaria. Infraestructura y equipamiento obsoletos. **Gerencia de Desarrollo Económico Local** Déficit de personal y normativa interna desactualizada. Bajo presupuesto que limitó el cumplimiento de actividades. **Gerencia de Desarrollo Social y Promoción de la Familia** Desconocimiento de la normativa, retrasos en informes, equipos en mal estado, y falta de presupuesto. **Subgerencia de Educación** Limitación presupuestaria y falta de coordinación con instituciones educativas. **Subgerencia de Salud** Falta de compromiso de actores sociales, rechazo a visitas, y logística insuficiente. **Subgerencia de Programas Sociales e Inclusión** Falta de personal y recursos, y espacios inadecuados. **Centro Integral del Adulto Mayor (CIAM)** Infraestructura inadecuada y falta de personal capacitado. **Unidad Local de Empadronamiento (ULE)** Falta de materiales de difusión, escaso impacto de la difusión y sobrecarga de solicitudes. **Oficina Municipal de Atención a Personas con Discapacidad (OMAPED)** Falta de personal y acceso limitado a internet. **Gerencia de Seguridad Ciudadana, Defensa Civil y Tránsito** El número de conductores (38) es insuficiente para cubrir los tres turnos de patrullaje. El personal tiene una edad promedio de 46 años, lo que genera problemas de salud y reduce la disponibilidad operativa. El 75% de la flota vehicular tiene más de 7 años de uso, lo que incrementa los costos de mantenimiento y afecta la operatividad.

I.6 Recomendaciones de Mejora**Gerencia de Gestión Ambiental**

Proyectos de inversión para riego y mejora del sistema de recolección. Convenios con el SEGAT para mejorar los servicios. **Gerencia de Desarrollo Económico Local** Incorporación de planes de trabajo en CEPLAN y adecuada asignación presupuestaria. Coordinación con la Gerencia Regional de Producción y PROIND para fortalecer emprendimientos y generar empleo. **Gerencia de Desarrollo Social y Promoción de la Familia** Charlar sobre normativa vigente, priorizar convenios, renovar equipos y mejorar la conectividad, y asegurar financiamiento adecuado para actividades cívicas. **Subgerencia de Educación** Incluir servicios en el POI multianual y mejorar coordinación con instituciones públicas. **Subgerencia de Salud** Capacitar al personal, mejorar la coordinación, descentralizar capacitaciones, y utilizar

medios de comunicación.**Subgerencia de Programas Sociales e Inclusión**Buscar fuentes de financiamiento, fortalecer la capacitación, y mejorar las instalaciones.**Centro Integral del Adulto Mayor (CIAM)**Buscar financiamiento adicional, mejorar instalaciones y diseñar programas para el bienestar integral de los adultos mayores.**Unidad Local de Empadronamiento (ULE)**Mejorar materiales y estrategias visuales, fortalecer capacitaciones y realizar un mejor seguimiento de usuarios.**Oficina Municipal de Atención a Personas con Discapacidad (OMAPED)**Incrementar personal de rehabilitación, asegurar acceso a internet y coordinar el suministro adecuado de alimentos.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)

Año inicio	2024	Año fin	2028
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°1732-2023-MDE	Fecha de resolución	27/12/2023
Informe técnico CEPLAN	INFORME TÉCNICO N° D000363-2023-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	27/12/2023
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	11	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	HTTPS://WWW.MUNIESPERANZA.GOB.PE/UPLOADS/PEI_2024-2028.PDF

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI: 1 REDUCIR RIESGOS DE DESASTRES EXISTENTES DE ORIGEN NATURAL, SOCIO NATURAL O ANTRÓPICO EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA.	PORCENTAJE DE FACTORES DE RIESGOS DEL DISTRITO CUYOS FACTORES DE RIESGO SON ELIMINADOS O MINIMIZADOS.	16.60
OEI: 2 MEJORAR EL SERVICIO EDUCATIVO, CULTURAL Y DEPORTIVO EN EL DISTRITO LA ESPERANZA	PORCENTAJE DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADO.	0.00
OEI: 3 MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUD EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA.	PORCENTAJE DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD CON INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADO	0.00
OEI: 4 MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO LA ESPERANZA.	PORCENTAJE DE SECTORES QUE CUENTAN CON SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.	100.00
OEI: 5 DISMINUIR LA INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO LA ESPERANZA.	PORCENTAJE DE VICTIMIZACIÓN DE INSEGURIDAD EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA.	0.00
OEI: 6 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL.	0.00

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI: 7 PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN EL DISTRITO LA ESPERANZA	NÚMERO DE LOCALES COMERCIALES QUE CUENTAN CON LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO EN EL DISTRITO.	40.26
OEI: 8 MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN EL DISTRITO LA ESPERANZA.	NÚMERO DE PAPELETAS DE INFRACCIONES DE TRÁNSITO IMPUESTOS EN VEHÍCULOS MENORES PARA EL SERVICIO PÚBLICO.	158.00
OEI: 9 GARANTIZAR LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA.	PORCENTAJE DE VIVIENDAS CON ACCESO A AGUA POTABLE O TRATADA.	0.00
OEI: 10 PROMOVER EL DESARROLLO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA.	PORCENTAJE DE SECTORES CON ORDENAMIENTO TERRITORIAL.	0.00
OEI: 11 MEJORAR LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA.	PORCENTAJE DE POBLACIÓN VULNERABLE CON ACCESO AL MENOS A UN PROGRAMA SOCIAL.	0.00

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2024

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	48,5 35,3 52.0 0	73,6 38,8 33.0 0	70,618,3 44.00	67,512,3 91.00	55,023,1 60.00	46,00 6,785. 00	95.90	91.68	74.72	62.48
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	48,5 35,3 52.0 0	73,6 38,8 33.0 0	70,618,3 44.00	67,512,3 91.00	55,023,1 60.00	46,00 6,785. 00	95.90	91.68	74.72	62.48

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

Leyenda

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Presupuesto Institucional de Apertura

C: Presupuesto Institucional Modificado

D: Certificación Presupuestal

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

H: Avance % Certificación

I: Avance % Compromiso

J: Avance % Devengado

K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D

1	2024	SI	8,601,330.00	0.00
---	------	----	--------------	------

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

Leyenda

A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.

B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.

C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.

D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

3.1. Resumen de Inversiones

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	3	10	4	64,373,722.08	2,133,842.83	17,832,276.00	59,384,579.20
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	3	10	4	64,373,722.08	2,133,842.83	17,832,276.00	59,384,579.20

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1

E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1

H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	19	1	0	0	186	206	168,500,273.30	161,374,503.93	7,125,769.37
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	19	1	0	0	186	206	168,500,273.30	161,374,503.93	7,125,769.37

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2

F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)

G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)

H: Importe total del campo L del anexo 3.2

I: Importe total del campo M del anexo 3.2

J: Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de paralización	Cantidad de OPP sin resolución de paralización
	A	B	C
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	0	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1. Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	36,531,125.96	442,322,826.86	478,853,952.82	12,999,131.77	25,511,803.48	440,343,017.57	478,853,952.82

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	64,705,341.27	-40,241,901.58	24,464,173.60

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	464,628,553.45	0.00	363,653.20	0.00	-24,649,189.08	440,343,017.57

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	60,334,731.84	-36,718,988.61	23,615,743.23	9,549.60	-17,917,246.68	-17,907,697.08	0.00	0.00	0.00	5,708,046.15	0.00	23,646,214.94	29,354,261.05

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	31/12/2022	R.A N° 1530-2023-MDE - 3ER AVANCE	06/11/2023

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	15
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	15

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	17
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	17

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	2,189,804.36	2
1	OBRA	2,189,804.36	2
2	BIEN	0.00	0
3	CONSULTORIA DE OBRA	0.00	0
4	SERVICIO	0.00	0

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A		B	C
	TOTAL GENERAL		2,189,804.36	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	OBRA	2,189,804.36	2
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	BIEN	0.00	0

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A	B	C	D
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	SERVICIO	0.00	0
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	CONSULTORIA DE OBRA	0.00	0

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Legenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	31	26,013,081.65
1	BIEN	12	4,252,989.59
2	CONSULTORIA DE OBRA	4	493,453.06
3	OBRA	15	21,266,639.00
4	SERVICIO	0	0.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		31	26,013,081.65
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	BIEN	12	4,252,989.59
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	SERVICIO	0	0.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	OBRA	15	21,266,639.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	CONSULTORIA DE OBRA	4	493,453.06

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	0	0.00
1	BIEN	0	0.00
2	CONSULTORIA DE OBRA	0	0.00
3	OBRA	0	0.00
4	SERVICIO	0	0.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		0	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	OBRA	0	0.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	CONSULTORIA DE OBRA	0	0.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	BIEN	0	0.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	SERVICIO	0	0.00

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	0	0	0	0	0	0

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL	54	0	182	0	0	236
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	54	0	182	0	0	236

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			6,617.00	372.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	655.00	41.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	25.00	0.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	16.00	2.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	6.00	1.00
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	3,194.00	93.00
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	131.00	20.00
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	OFICINA	CÓMPUTO	1,639.00	159.00
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	132.00	4.00
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	50.00	0.00
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	41.00	1.00
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	478.00	38.00
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	CULTURA Y ARTE	EQUIPO DE CULTURA Y ARTE	24.00	0.00
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	36.00	0.00
14	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	21.00	2.00
15	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	144.00	3.00
16	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	AGRÍCOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO	1.00	0.00
17	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	24.00	8.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO**A:** Nombre de Ejecutora Presupuestal

B:	04 Agrícola y Pesquero 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración 18 Animales 25 Aseo Y Limpieza 32 Cocina Y Comedor	39 Cultura Y Arte 46 Electricidad Y Electrónica 53 Hospitalización 60 Instrumento De Medición	67 Maquinaria Vehículos Y Otros 74 Oficina 81 Recreación Y Deporte 88 Seguridad Industrial 95 Telecomunicaciones
C:	04 Aeronave 08 Cómputo 22 Equipo 29 Ferrocarril 36 Maquinaria Pesada	50 Máquina 64 Mobiliario 71 Nave o Artefacto Naval 78 Producción Y Seguridad 82 Vehículo	
D:	Cantidad Total por Grupo		
E:	Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión		

7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	65	60	107	18	125	10
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	65	60	107	18	125	10

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda

- A:** Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7
D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7
E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7
F: Sumatoria total del campo D+E
G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	31	5
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	31	5

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		324	324
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	LICENCIAS DE ANTIVIRUS ESET ENDPOINT	290	290
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	LICENCIAS DE WINDSOWS SERVER 2022 STANDAR	1	1
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	LICENCIA WINDOWS OEM	33	33

Leyenda

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
 B Descripción de La Licencia De Software
 C Cantidad Total por Tipo De Licencias
 D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documentos sustentatorio
----	-------------------------------	------------------------------------	-------------------	--------------------------------

N° Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 -Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
 -Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 -Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
 -Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
----	------------------	------------------------------------	-------	-------------------	------------------------------

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	639	0	639	17,671,076,280.00	4,224,434,590.00	21,895,510,870.00	1,472,589,690.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	639	0	639	17,671,076,280.00	4,224,434,590.00	21,895,510,870.00	1,472,589,690.00

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		1	0	3	0	0	11	18	113
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	PAD	1	0	3	0	0	11	18	113

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2019- 2025)	7	7
1	2019	1	1
2	2024	4	4
3	2025	2	2

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2019- 2025)		7	7
1	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	1	1
2	2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	4	4
3	2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	2	2

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Legenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones Adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2021- 2021)	1	1
1	2021	1	1

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2021- 2021)		1	1
1	2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	1	1

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2021		2022		2023		2024	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez						
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	73,28	SCI INTERMEDIO	87,93	SCI AVANZADO	96,55	SCI ÓPTIMO	-	-

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	No	Cantidad de bins o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	0
--------------------------------------	----	--	---

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.	FISICO
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			No
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	34	Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)	30
Cantidad de reclamos denegados	1	Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)	0.00%
Cantidad de reclamos aceptados	31	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	60.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			20

Nota:

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

Leyenda:

(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información pública	2
En participación ciudadana	1
En rendición de cuentas	1
En Integridad	1

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT	Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de trámites)	Si
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA	Si
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia	No

Norma de Ratificación	N/A		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	N/A	Fecha de publicación de la norma de aprobación	N/A
Medio de Uso del TUPA	N/A	Link virtual o ubicación vicia del TUPA	N/A

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	168	1,057	126	1,351	4.00	337.00	1,014.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	0.00	0.00	0.00	41,018,982.56	10,090,447.07	30,928,535.49

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	57

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	28	7

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	28

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

15. ANEXOS

ANEXOS

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.

ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_2025

ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_2025

ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_2025

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO_ENT_2025

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS._ENT_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS_ENT_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS). ENT_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_2025

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_2025

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_2025