



MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA ESPERANZA

RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES Y TRANSFERENCIA DE GESTIÓN – FINAL

TITULAR DE LA ENTIDAD	: HERGUEIN MARTIN NAMAY VALDERRAMA
PERIODO EN EL CARGO	: 2019 - 2022
CARGO	: ALCALDE

2022

LA ESPERANZA – TRUJILLO – LA LIBERTAD

La Esperanza, diciembre del 2022

CONTENIDO

INFORME GENERAL: Rendición de cuentas de titulares - FINAL

1. Sección 01: Rendición de Cuentas

- 1.1. Sistema Nacional de Abastecimiento
- 1.2. Sistema Nacional de Contabilidad
- 1.3. Sistema Nacional de Control
- 1.4. Sistema de Defensa Jurídica del Estado
- 1.5. Sistema Nacional de Endeudamiento
- 1.6. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- 1.7. Sistema de Modernización de la Gestión Pública
- 1.8. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico
- 1.9. Sistema Nacional de Presupuesto Público
- 1.10. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
- 1.11. Sistema Nacional de Tesorería

2. Sección 02: Indicadores

- 2.1. Anexo 12 - Indicadores de eficacia y otros relacionados a la entidad del informe de rendición de cuentas de titulares

3. Sección 03: Servicios Públicos

- 3.1. Anexo 13 - Relación de servicios públicos que brinda la entidad del informe de rendición de cuentas de titulares

4. Sección 04: Resultado por cada servicio

- 4.1. Resultados de la gestión del titular por cada servicio público del informe de rendición de cuentas de titulares.

INFORME

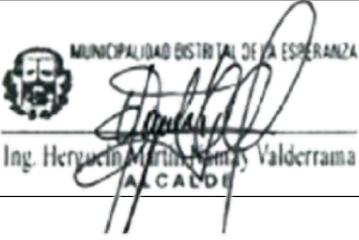
"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO"¹

FINAL²

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-
TRUJILLO

ANEXO N° 6

LA ESPERANZA - TRUJILLO – LA LIBERTAD

 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA Ing. Herguein Martín Namay Valderrama ALCALDE</p>
<p>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD</p> <p>NOMBRES Y APELLIDOS: HERGUEIN MARTIN NAMAY VALDERRAMA</p> <p>CARGO: ALCALDE</p>

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido

²Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
6. ANEXOS

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General de Titular de Pliego.

Código de la Entidad	2061		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO		
Apellidos y Nombres del Titular de la entidad	NAMAY VALDERRAMA HERGUEIN MARTIN		
Cargo del Titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	42590539		
Teléfonos:	044272478		
Correo Electrónico	MARTINNAMAY2018@YAHOO.COM		
Tipo de informe	POR CESE EN EL CARGO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2019	Nro. Documento de Nombramiento / Designación	RESOLUCION DEL JNE
Fecha de cese de gestión:	31/12/2022	Nro. Documento de Cese de corresponder	-
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2022	Fecha de corte del periodo reportado	31/12/2022
Fecha de Generación (*):			

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
No se encontraron registros.					

Comentarios

LA MUNICIPALIDAD ES UN PLIEGO Y A LA VEZ UNIDAD EJECUTORA

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA REPRESENTA A SUS CIUDADANOS, PROMUEVE LA ADECUADA PRESTACION DE SERVICIOS PÚBLICOS Y EL DESARROLLO INTEGRAL, SOSTENIBLE Y ARMONICO DEL DISTRITO.

b. Visión

SER UNA MUNICIPALIDAD LIDER QUE PROMUEVE EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD, CON UNA GESTION EFICIENTE, TRANSPARENTE Y PARTICIPATIVA, POSICIONANDO AL DISTRITO LA ESPERANZA, COMO

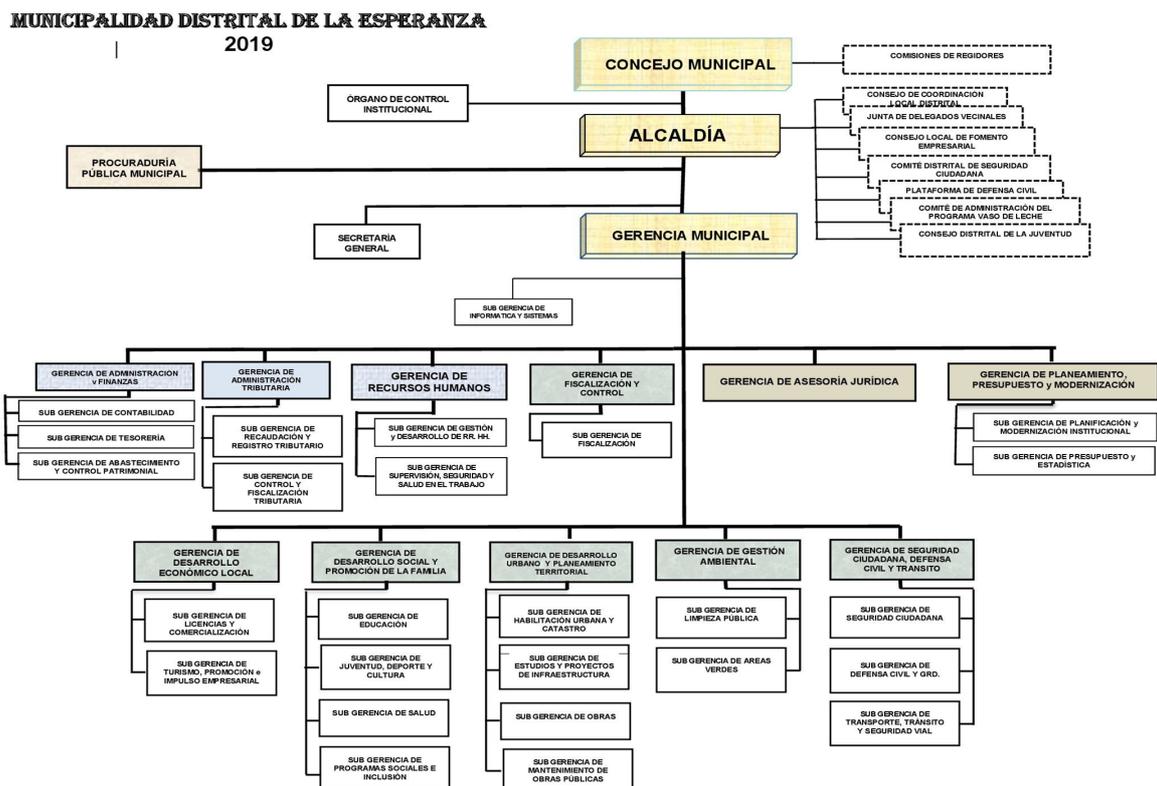
UNA CIUDAD ORDENADA, SEGURA, MODERNA, INCLUSIVA Y SALUDABLE.

c. Valores

EFICACIA, EFICIENCIA, COMPROMISO, CONCERTACION, HONESTIDAD, PARTICIPACION, RECONOCIMIENTO, RENDICION DE CUENTAS, RESPONSABILIDAD, SOLIDARIDAD, TRABAJO EN EQUIPO, TRANSPARENCIA.

d. Organigrama

APROBADO CON OM N° 040-2019-MDE



1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

- AFRONTAR CON EXITO LA PANDEMIA EN COORDINACION CON LA MICRO RED DE SALUD LA ESPERANZA, EL GOBIERNO REGIONAL, EL GOBIERNO NACIONAL, LA PNP, Y LA POBLACION ESPERANCINA, QUE SE TRADUCE EN CAMPAÑAS DE SALUD, LA APLICACION DE MEDIDAS BIOSANITARIAS, EL CONTROL SANITARIO Y EDUCACION EN LA POBLACION, LA IMPLEMENTACION DE UNA PLANTA DE OXIGENO MEDICINAL.
- AVANCE EN LA EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION, PARTICULARMENTE EN EL NIVEL DE EDUCACION INICIAL, TAL COMO: IEI 2309, 2307, 2152, 2336..
- IMPLEMENTACION DEL PROYECTO DE SEGURIDAD CIUDADANA, CONSISTENTE EN UN CENTRO DE VIDEO VIGILANCIA, EQUIPAMIENTO, ORIENTADO A LA AMPLIACION DE LA COBERTURA DEL SERVICIO, PROYECTO COFINANCIADO CON EL GOBIERNO REGIONAL Y EL MININTER. .
- IMPLEMENTACION DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS, CON INFRAESTRUCTURA, AMBULANCIA, PERSONAL.
- MEJORA DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA CON LA ADQUISICION DE 5 VEHICULOS RECOLECTORES.
- AMPLIACION DE LAS AREAS VERDES DEL DISTRITO, LLEGANDO A 107,000 M2 DE AREA IRRIGADA.
- AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA CON LA EJECUCION DE COMPLEJOS DEPORTIVOS, FACILITANDO LA PRACTICA DEL DEPORTE Y ESPACIOS PARA LA RECREACION.
- INICIO DEL PROCESO DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA CON LA DOTACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION ADMINISTRATIVA, DESTACANDO LA IMPLEMENTACION DEL APLICATIVO SIGA E INSTRUMENTOS DE PLANEAMIENTO OPERATIVO.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

- LA PRINCIPAL LIMITACION HA SIDO LA PANDEMIA DEL COVID 19, AL IMPACTAR EN LA SALUD DE LA POBLACION Y TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD, QUE GENERÓ UNA DISMINUCIÓN EN LA RECAUDACION DEL IMPUESTO PREDIAL Y DE LAS TASAS.
- NO DISPONER DE ESPECIALISTAS EN LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS DE LA MUNICIPALIDAD.

1.6 Recomendaciones de Mejora

- CONTINUAR CON LAS GESTIONES DE FINANCIAMIENTO PARA LOS PROYECTOS DE INVERSION, TANTO AL GOBIERNO NACIONAL COMO AL GOBIERNO REGIONAL.
- CONTINUAR CON LA MODERNIZACION MUNICIPAL, PARTICULARMENTE EN LO QUE CORRESPONDE A LA SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA.
- PROFUNDIZAR EL USO DE APLICATIVOS INFORMATICOS, PARTICULARMENTE EL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO; EL SISTEMA DE RENTAS.
- MANTENER EL EQUILIBRIO PRESUPUESTAL ENTRE INGRESOS Y GASTOS.

2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio	2018	Año Fin	2022
Resolución que aprueba el PEI vigente	R.A. N° 1717-2017-MDE(AMPLAIDA SU VIGENCIA CON R.A. N° 530-2021-MDE	Fecha de resolución	28/12/2017
Informe técnico CEPLAN	NO APLICA	Fecha de informe técnico	0
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI	20	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	16
Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	http://www.muniesperanza.gob.pe/website/InstrumentosGestion.php?n=Instrumentos%20de%20Gesti%C3%B3n&i=13&am=2&page=18		

1.2. Presupuesto asignado a Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Descripción del OEI	POI Modificado consistente con el PIA	POI Anual Modificado (PIM)	POI Anual Modificado (en ejecución)
	A	B	C	D	E
1	7	PROMOVER LA PROTECCION SOCIAL	299,373.00	449,649.00	337,900.00
2	15	PROMOVER LA CONSERVACION Y AMPLIACION DE LAS AREAS VERDES Y ORNATO PUBLICO	2,337,225.00	2,285,234.00	2,041,680.00

3	6	PROMOVER EL PROCESO DE CONSOLIDACION Y EXPANSION URBANA	2,948,551.00	7,134,882.00	4,906,132.00
4	3	CONTRIBUIR A REDUCIR LA TASA DE VICTIMIZACION PARA ASEGURAR LA CONVIVENCIA PACIFICA, LA UTILIZACION ORDENADA DE LAS VIAS Y LA RECUPERACION DE LOS ESPACIOS PUBLICOS	1,899,571.00	6,819,388.00	6,193,559.00
5	12	CONTRIBUIR PARA MEJORAR SIGNIFICATIVAMENTE EL RENDIMIENTO DE LOS ALUMNOS DE EDUCACION BASICA REGULAR, CON UNA EDUCACION DE CALIDAD	3,142,440.00	12,097,692.00	4,006,178.00
6	19	PROMOVER EL DESARROLLO ECONOMICO DEL DISTRITO	916,352.00	1,375,111.00	1,294,561.00
7	5	LOGRAR UN TRANSPORTE URBANO SEGURO Y EFICIENTE	3,343,159.00	11,132,836.00	6,908,674.00
8	14	CONTRIBUIR A LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA	0.00	98,300.00	75,520.00
9	4	DEFENSA CIVIL Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	125,560.00	170,767.00	151,023.00
10	18	PROMOVER LA ADECUADA GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS CONFORME AL SISTEMA NACIONAL DE GESTION AMBIENTAL	3,244,523.00	4,272,544.00	3,828,073.00

Nota:

A y B provienen de la información PEI.

C, D y E, provienen de la información del POI.

A, B, C, D y E puede obtenerlo al exportar excel del aplicativo Ceplan V.01 con usuario admin de Pliego (Menu: Reportes/Exportar/todas las Ues/Generar por AO Anual 2022/Descargar)

Reglas:

C es el valor de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

D es el valor de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

E es el valor de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de Objetivos Estratégicos Institucional del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Código del indicador	Nombre del Indicador	Parametro de Medición	Sentido Esperado del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (**)	Valor esperado del indicador al final del período reportado (***)	Valor obtenido del indicador al final del período reportado (***)	% de avance del indicador en el período reportado	Comentario sobre el valor obtenido
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	18	25	COBERTURA DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA	%	ASCENDENTE	2018	85.00	95.00	90.00	95.00	NINGUNO
2	6	13	LICENCIAS DE EDIFICACION EMITIDAS	NUMERO	ASCENDENTE	2018	350.00	350.00	350.00	100.00	NINGUNO
3	19	26	LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO EMITIDAS	NUMERO	ASCENDENTE	2018	380.00	400.00	400.00	100.00	NINGUNO
4	15	24	M2 DE AREAS VERDES IRRIGADAS	CANTIDAD	ASCENDENTE	2018	65,000.00	107,705.00	107,705.00	100.00	NINGUNO
5	5	12	% DE LA RED VIAL SIN PAVIMENTAR	%	DESCENDENTE	2018	37.00	30.00	30.00	7.00	NINGUNO
6	4	11	INSPECCIONES TECNICAS DE SEGURIDAD PARA ESTABLECIMIENTOS	CANTIDAD	ASCENDENTE	2018	650.00	750.00	700.00	93.00	NINGUNO
7	14	23	INSPECCIONES SANITARIAS REALIZADAS A MERCADOS DE ABASTOS	NUMERO	ASCENDENTE	2018	18.00	19.00	19.00	100.00	NINGUNO

8	3	9	ACCIONES DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y PATRULLAJE INTEGRADO	CANTIDAD	ASCENDENTE	2018	3,026.00	7,000.00	6,450.00	92.00	NINGUNO
9	12	21	% DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA CON INSTALACIONES INADECUADAS	%	DESCENDENTE	2018	91.00	86.00	88.00	3.00	NINGUNO
10	7	16	FAMILIAS EMPADRONADAS POR NIVEL SOCIOECONOMICO	CANTIDAD	DESCENDENTE	2018	3,846.00	1,450.00	1,425.00	98.00	NINGUNO

Nota:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI. Se obtiene del Anexo B-2 del PEI, del reporte de seguimiento del aplicativo Ceplan V.01 (con usuario admin de Pliego) o las fichas técnicas de los indicadores.

(*) Línea Base Año: Indicar el año en que se realizó la primera medición del indicador.

(**) Línea Base Valor: Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

(***) Información comprende el año de la rendición solicitada.

Reglas:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI.

Si el año de reporte aún se encuentra en curso, en la columna I se registra el valor obtenido hasta el último mes del año de reporte en el que se cuenta con información.

El porcentaje de avance se calcula como el valor de la columna I entre la columna H, multiplicado por cien, (I/H)*100, cuando el sentido esperado del indicador es ascendente; y (H/I)*100 cuando el sentido esperado del indicador es descendente.

En la columna K se registra cualquier comentario necesario sobre la fuente o cómo se obtuvo el valor obtenido o avance parcial del indicador.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL		37,350,414.00	70,843,704.00	52,894,485.00	50,765,749.00	48,662,410.00	74.7	71.7	68.7
1	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	2022	37,350,414.00	70,843,704.00	52,894,485.00	50,765,749.00	48,662,410.00	74.7	71.7	68.7

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Leyenda:

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Año

C: Presupuesto Institucional de Apertura

D: Presupuesto Institucional Modificado

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado

H: Avance % Compromiso

I: Avance % Devengado

J: Avance % Girado

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública (IP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de IP cerradas	Cantidad total de las IP Activas	Costo Total de las IP activas a la fecha de corte	Pago total de las IP activas a la fecha de corte	Saldo de las IP activas a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL	3.00	37.00	136,554,432.47	118,015,861.25	18,538,571.22
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	3.00	37.00	136,554,432.47	118,015,861.25	18,538,571.22

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de OP	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP culminadas	Costo Total Final de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	TOTAL GENERAL	32.00	6.00	4.00	2.00	20.00	105,272,597.59	117,729,241.61	1,911,954.36
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	32.00	6.00	4.00	2.00	20.00	105,272,597.59	117,729,241.61	1,911,954.36

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

Registrar la suma de los literales a, b, f, y g (Ver Anexo 3.2 Obras Publicas ítem E)

a.- En proceso de contratación, si ya se convocó.

b.- Con firma del Contrato, pero sin inicio de ejecución.

f.- Con Recepción, cuando se cuente con el Acta de Recepción de Obra firmada por la Comisión de Recepción.

g.- Con Liquidación, cuando se cuente con el documento de aprobación

4. Sistema Nacional de Contabilidad

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1 Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	45,847,153.87	421,487,675.57	467,334,829.44	8,855,915.54	17,220,978.17	441,257,935.73	467,334,829.44

4.2 Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	45,110,610.55	-23,852,985.47	21,257,625.08

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	367,691,116.98	0.00	363,653.20	0.00	73,203,165.55	441,257,935.73

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4 Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	36,154,497.19	-22,751,023.19	13,403,474.00	0.00	-12,129,207.98	-12,129,207.98	4,090,766.17	0.00	4,090,766.17	5,365,032.19	0.00	18,707,160.18	24,072,192.37

4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas Vigentes

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza (*)
	TOTAL GENERAL	40.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	40.00

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de carta fianza vigentes hasta la fecha de corte, asimismo, deberá incluir aquellas cartas fianzas que se encuentren proceso de renovación.

5.2. Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas negociables (*)	Cantidad de otros documentos (*)
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	0.00

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	9.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	9.00

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2.00	2.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	2.00	2.00

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte (*)
	TOTAL GENERAL	32.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	32.00

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

(*) Se deberá indicar la cantidad de giros donde se cancela total o parcialmente la obligación devengada. Reportar: Último mes de la fecha de corte.

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	0.00

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de Selección

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
		A	B	C
	TOTAL GENERAL	27,411,385.00	26.00	5.00
1	BIEN	3,861,186.00	8.00	1.00
2	CONSULTORÍA DE OBRA	185,783.00	1.00	1.00
3	OBRA	22,014,435.00	13.00	3.00
4	SERVICIO	1,349,980.00	4.00	0.00

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

C: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL		27,411,385.00	26.00	5
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	BIEN	3,861,186.00	8.00	1
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	CONSULTORÍA DE OBRA	185,783.00	1.00	1
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	OBRA	22,014,435.00	13.00	3
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	SERVICIO	1,349,980.00	4.00	0

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto de Contratos S/.
1	BIEN	11.00	3,485,497.92
2	CONSULTORÍA DE OBRA	1.00	185,783.32
3	OBRA	14.00	15,946,886.30
4	SERVICIO	4.00	1,349,980.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		30.00	20,968,147.54
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	BIEN	11.00	3,485,497.92
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	CONSULTORÍA DE OBRA	1.00	185,783.32
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	OBRA	14.00	15,946,886.30

4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	SERVICIO	4.00	1,349,980.00
---	--	----------	------	--------------

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	54.00	0.00	182.00	0.00	236.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	54.00	0.00	182.00	0.00	236.00

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles - MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	SI	
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	SI	

N°

Base Normativa

1

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.

- Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".

2

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.

- Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.5. Bienes Muebles Por Grupo y Clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			7,523.00	1,635.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	352.00	30.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	42.00	20.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	203.00	125.00

4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	OFICINA	CÓMPUTO	2,122.00	569.00
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	159.00	29.00
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	3,678.00	435.00
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	1.00	0.00
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	14.00	0.00
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	25.00	21.00
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	927.00	406.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
18 Animales
25 Aseo Y Limpieza
32 Cocina Y Comedor

C: 04 Aeronave
08 Cómputo
22 Equipo
29 Ferrocarril
36 Maquinaria Pesada

D: Cantidad Total por Grupo

E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electrónica
53 Hospitalización
60 Instrumento De Medición

50 Máquina
64 Mobiliario
71 Nave o Artefacto Naval
78 Producción Y Seguridad
82 Vehículo

67 Maquinaria Vehículos Y Otros
74 Oficina
81 Recreación Y Deporte
88 Seguridad Industrial
95 Telecomunicaciones

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	22.00	14.00

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	LICENCIAS DE ANTIVIRUS	270.00	270.00

Leyenda

A Nombre de Ejecutora Presupuestal

B Descripción de La Licencia De Software

C Cantidad Total por Tipo De Licencias

7.8. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	SI	
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	SI	
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	NO	

Fecha Corte:

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

8.1. Costo Anual de Personal

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	N° Total General de Personal de la Entidad	N° Total de registros de personal vacantes	N° Total de registros de Personal ocupados	Costo Total Mensual	Costo Total
	A	B	C	D	E	F
1	TOTAL GENERAL	722.00	7.00	715.00	1,125,879.59	15,797,665.27
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	722.00	7.00	715.00	1,125,879.59	15,797,665.27

Fecha Corte

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

LEYENDA

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B Corresponde al Total General (Vacantes y Ocupados) del cuadro Anexo 8.1

C Corresponde al Total General de Vacantes del cuadro Anexo 8.1

D Corresponde al Total General de Ocupados del cuadro del cuadro Anexo 8.1

E Corresponde al Total General del Costo Total Mensual del cuadro Anexo 8.1

F Corresponde al Total General del Costo Total Anual del cuadro Anexo 8.1

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

Cantidad de servidores por Tipo de Sanción			

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de servidores con sanción vigente en el periodo a rendir	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	42.00	11.00	0.00	4.00	0.00	0.00	27
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	42.00	11.00	0.00	4.00	0.00	0.00	27

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen General Por Servicios de Control Simultaneó (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultaneó con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	0		2.00
1	2015		3.00
2	2016		5.00
3	2017		15.00
4	2018		44.00
5	2019		21.00
6	2020		6.00
7	2021		5.00
8	TOTAL DEL PERIODO (0-2021)		101.00

A Año de Emisión del Informe de Control Simultaneó

B Cantidad de todos los informes de control simultaneó con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	2015	1.00	13.00
1	2016	2.00	8.00
2	2017	1.00	4.00
3	2018	1.00	4.00

4	2019	2.00	3.00
5	2020	1.00	2.00
6	2021	1.00	2.00
7	TOTAL DEL PERIODO (2015-2021)	9.00	36.00

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	1.00	13.00
1	2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	2.00	8.00
2	2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	1.00	4.00
3	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	1.00	4.00
4	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	2.00	3.00
5	2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	1.00	2.00
6	2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	1.00	2.00
7	TOTAL DEL PERIODO (2015-2021)		9.00	36.00

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A Año del Informe de Control Posterior

B.Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C.Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D.Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D

0		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	2.00	2.00
1	2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	1.00	3.00
2	2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	3.00	5.00
3	2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	10.00	15.00
4	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	20.00	44.00
5	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	5.00	21.00
6	2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	5.00	6.00
7	2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	5.00	5.00
8	TOTAL DEL PERIODO (0-2021)		51.00	101.00

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.5. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2021		2022		2023	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	0.00		73.28	SCI INTERMEDIO	87.93	SCI AVANZADO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años

10. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

El ROF de la entidad se encuentra adecuado a la normativa (1) (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (2)
SI	ORDENANZA MUNICIPAL N° 040-2019-MDE

Leyenda:

- (1) Ministerios y organismos públicos - Adecuación al D.S N°054- 2018 –PCM - Si coloca sí significa que el ROF vigente fue aprobado con posterioridad a la emisión de los Lineamientos de Organización y Funciones y contó con la opinión técnica previa favorable de la Secretaría de Gestión Pública. Gobiernos Regionales - Si coloca sí significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe técnico de verificación posterior aleatoria (con posterioridad a la aprobación del ROF); o, un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del ROF, en caso se haya solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP. Gobiernos Locales - Adecuación a la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP - Si coloca sí significa que el ROF de la municipalidad ha adoptado alguno de los modelos de estructura orgánica regulados en la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP. Universidades - Adecuación a la RM N° 588-2019-MINEDU - Si coloca sí significa que el ROF de la universidad se ha sujetado a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 588-2019-MINEDU.
- (2) Ministerios y organismos públicos -Decreto Supremo que aprueba la sección primera del ROF y Norma del Titular de la entidad que aprueba la sección segunda del ROF. Gobiernos Regionales - Ordenanza Regional que aprueba el ROF. Gobiernos Locales - Ordenanza Municipal que aprueba el ROF. Universidades - Resolución del Titular que aprueba el ROF. Ver Anexo 10.1

10.2. Información a completar por pliego relacionada con el Manual de Operaciones – MOP de Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos, direcciones regionales y fondos, según corresponda

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Norma de aprobación del MOP (1)	MOP cuenta con informe de la SGP (2)
No se encontraron registros.			

Leyenda

- (1) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).
(2) Si coloca sí significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe técnico de verificación posterior aleatoria (con posterioridad a la aprobación del MOP); o, un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del MOP) en caso se haya solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP.

10.3. Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)

Tipo de Expediente (1)	Nivel de avance (2) (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	N° de Expediente generado en el SUT (3)
EXPEDIENTE REGULAR	EN PROCESO	03.33.1339-001-2021

Leyenda:

- (1) "Carga inicial": cuando la entidad realizó el registro en el SUT del TUPA vigente.
"Expediente regular": cuando la entidad registró un expediente para la actualización de su TUPA en el SUT.
(2) "Por iniciar": cuando la entidad está en fase preparatoria y conformación del equipo de trabajo.
"En proceso": cuando la entidad está registrando la información de sus trámites en el SUT.
"Finalizado": cuando ha concluido el registro y cuenta con el expediente publicado o en proceso de evaluación por la entidad revisora.
Cabe precisar que las Municipalidades Provinciales y Gobiernos Regionales no requieren la presentación a otra entidad para la aprobación de su TUPA.
(3) Consignar el número de expediente generado en el aplicativo SUT.
Cabe precisar que para las municipalidades del tipo E, F y G el vencimiento del plazo de implementación del SUT y del nuevo formato TUPA es el 31/12/2022.

10.4. Gestión de Reclamos

Tramo de implementación (1)	% de avance en la implementación (2)	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (3)
-----------------------------	--------------------------------------	---

TRAMO V	0	0
---------	---	---

Leyenda:

- (1) El proceso de implementación de la Gestión de Reclamos se soporta en una plataforma digital única para el Estado "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SGP, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:
- a. Primer tramo (I): Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2022
 - b. Segundo tramo (II): Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.
 - c. Tercer tramo (III): Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
 - d. Cuarto tramo (IV): Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
 - e. Quinto tramo (V): Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.
- (2) **De acuerdo al % de cumplimiento del proceso definido en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SGP y que es informado por la SGP conforme se da cumplimiento a las actividades. No corresponde en aquellos casos donde el tramo no haya iniciado.**
- (3) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

11. Sistema de Defensa Jurídica del Estado

11.1. TOTAL DE PROCESOS Y OBLIGACIONES PECUNIARIAS A FAVOR Y CONTRA EL ESTADO

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos	Cantidad Total de Procesos	Cantidad Total de Casos Emblemáticos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
						Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D		E			F		
1	3.00	0.00	0.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública.

(A) Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

Ver Anexo 11.1 y 11.2 (Adjunto en PDF)

3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
----	-------------------------------	---------------

	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	16
1	TOTAL	16

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios públicos que brinda la Entidad.
1	TOTAL	34
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	14

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos con Condición "aplica"
	TOTAL	14
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	14

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

6. ANEXOS

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

2061

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

- Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
- Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.
 - Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento
 - Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
 - Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
 - Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
 - Anexo 3.1: Inversión pública
 - Anexo 3.2: Obras
- Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad
 - Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego
 - Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
 - Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
 - Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
 - Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
 - Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes
 - Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia
 - Anexo 5.3: Fideicomisos
 - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
 - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
 - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
 - Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

- Anexo 7.1: Procedimientos de Selección
- Anexo 7.2.1: Contratos
- Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
- Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
- Anexo 7.4: Bienes Muebles:
- Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
- Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
 - Anexo 8.1 Costo Anual de Personal
 - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
 - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa
 - Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno
- Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública
 - Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado
- Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado
 - Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos
 - Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

- Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público



MUNICIPALIDAD DISTRITAL

LA ESPERANZA

RENDICIÓN DE CUENTAS

SECCIÓN 01

- 1.1. Sistema Nacional de Planeamiento
- 1.2. Sistema Nacional de Presupuesto Público
- 1.3. Sistema Nacional de Inversión
- 1.4. Sistema Nacional de Contabilidad
- 1.5. Sistema Nacional de Tesorería
- 1.6. Sistema Nacional de Endeudamiento
- 1.7. Sistema Nacional de Abastecimiento
- 1.8. Sistema Nacional de Recursos Humanos
- 1.9. Sistema Nacional de Control
- 1.10. Sistema Administrativo de Modernización
- 1.11. Sistema Nacional de Defensa Jurídica

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
ANEXO 1.1

PRESUPUESTO ASIGNADO PARA ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)

Nombre de la entidad (pliego)
Departamento - Provincia - Distrito

Municipalidad Distrital de La Esperanza
La Libertad- Trujillo- La Esperanza

Titular de la entidad
Cargo

Martín Hergueín Namay Valderrama
Alcalde

Periodo en el cargo

2019-2022

Fecha de corte

30/12/2022

Periodo PEI

2018-2022

N°	Codigo de UE	Unidad Ejecutora responsable de la Acción Estratégica	Código de Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Código de la Acción Estratégica Institucional	Descripción de la Acción Estratégica Institucional (AEI)	Prioridad de la AEI	POI Anual consistente con el PIA	POI Anual Modificado (PIM)	POI Anual Modificado (en ejecución)
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	301131	301131	1.1	1.1.1	Promover la consolidación y liderazgo de las OSB	22	139,601	372,755	338,679
2	301131	301131	1.2	1.2.1	Mejorar la planificación institucional	16	255,520	609,623	582,673
3	301131	301131		1.2.2	Promover mecanismos de supervisión, coordinación y fiscalización	23	637,383	857,301	764,360
4	301131	301131		1.2.3	Mejorar el asesoramiento y apoyo técnico en la institución	18	855,163	1,585,768	1,276,041
5	301131	301131		1.2.4	Incrementar el acceso al registro de nacimientos y al DNI, de niños y adultos	17	70,426	74,929	70,180
6	301131	301131		1.2.5	Potenciar las capacidades del potencial humano	19	489,049	1,317,752	821,056
7	301131	301131		1.2.7	Mejorar los niveles de cobertura y recaudación tributaria	13	239,657	236,988	214,414
8	301131	301131		1.2.8	Fortalecer la eficiencia en el gasto público	21	11,611,378	11,946,331	11,187,848
9	301131	301131	1.3	1.3.1	Promover e impulsar la implementación de programas y/o actividades de prevención	2	1,839,669	3,008,648	2,656,837
10	301131	301131		1.3.2	Mejorar la cobertura de los servicios de seguridad ciudadana	3	59,902	3,845,240	3,648,632
11	301131	301131	1.4	1.4.1	Desarrollar acciones de preparación, intervención y respuesta, frente a emergencias y desastres	15	125,560	170,767	157,223
12	301131	301131	2.1	2.1.1	Promover acciones de construcción, acondicionamiento y mantenimiento de vías urbanas	6	3,343,159	10,758,732	7,096,588
13	301131	301131	2.2	2.2.2	Mejorar la planificación urbana	7	1,902,891	2,738,128	1,087,507
14	301131	301131		2.2.4	Mejorar los servicios básicos de infraestructura urbana	14	1,045,660	5,043,423	4,053,097
15	301131	301131	3.1	3.1.1	Garantizar los derechos civiles, sociales y políticos de las personas	24	52,435	110,322	90,986
16	301131	301131		3.1.3	Mejorar los servicios municipales al ciudadano y programas sociales	12	246,938	326,557	246,914
17	301131	301131	3.2	3.2.1	actividades físicas, deportivas y recreativas	8	2,930,681	4,811,202	2,318,683
18	301131	301131	3.3	3.3.1	Promover actividades de prevención de la salud	10	183,926	299,874	279,678
19	301131	301131		3.3.3	Programa articulado nutricional orientado a niños menores de 6 años	9	356,142	500,428	495,429

N°	Código de UE	Unidad Ejecutora responsable de la Acción Estratégica	Código de Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Código de la Acción Estratégica Institucional	Descripción de la Acción Estratégica Institucional (AEI)	Prioridad de la AEI	POI Anual consistente con el PIA	POI Anual Modificado (PIM)	POI Anual Modificado (en ejecución)
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
20	301131	301131	3.5	3.5.1	Fortalecer las capacidades de las instituciones educativas para la mejora de los logros de aprendizaje	25	256,982	358,253	337,560
21	301131	301131	3.6	3.6.1	Promover proyectos de construcción y rehabilitación de infraestructura educativa	1	3,142,440	12,553,783	4,408,569
22	301131	301131	3.7	3.7.1	Contribuir con la alimentación de menores de edad según condición socio económica a través del PVL	11	1,067,752	1,278,111	1,253,339
23	301131	301131	3.8	3.8.1	Promover la mejora de la inocuidad de los productos agropecuarios	26	0	98,300	82,720
24	301131	301131	4.1	4.1.1	Creación de más áreas verdes	5	2,337,225	2,286,334	2,095,157
25	301131	301131	4.4	4.4.1	Fortalecer la gestión de los residuos sólidos	4	3244523	4,280,544	3,924,858
26	301131	301131	5.1	5.1.1	Desarrollo de acciones de formalización y de fiscalización de las unidades empresariales del distrito	20	916,352	1,373,611	1,321,793
							37,350,414	70,843,704	50,810,821

Notas:

La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

A, B, C, D, E, F provienen de la información PEI. Información corresponde a Unidades Ejecutoras

G, H, I provienen de la información del POI.

Los datos de todas las columnas pueden obtenerlos al exportar excel del aplicativo Ceplan V.01 con usuario admin de Pliego (Menu: Reportes/Exportar/todas las Ues/Generar por AO Anual 2022/Descargar)

G es el valor de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y acción estratégica institucional

H es el valor de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y acción estratégica institucional.

I es el valor de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y acción estratégica institucional.

Reglas:

A,B: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de cada acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

G: POI Anual consistente con el PIA: Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN

H: POI Anual modificado: Valor actualizado por las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA. Es el monto más próximo al PIM y es registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN

I: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN. Es el monto más próximo al Devengado

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
ANEXO 1.2**

CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)

Nombre de la entidad (pliego) **Municipalidad Distrital de La Esperanza**
Departamento - Provincia - Distrito **La Libertad- Trujillo- La Esperanza**

Titular de la entidad **Martín Hergueín Namay Valderrama**
Cargo **Alcalde**
Periodo en el cargo **2019-2022**
Fecha de corte **30/12/2022**
Periodo PEI **2018-2022**

N°	Código de la AEI	Código del indicador	Nombre del Indicador	Parámetro de Medición	Sentido Esperado del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (**)	Valor esperado del indicador al final del periodo reportado (***)	Valor obtenido del indicador al final del periodo reportado (***)	Porcentaje de avance del indicador en el periodo reportado (****)	Comentario sobre el valor obtenido
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	1.1.1	1	Organizaciones sociales de base registradas y atendidas por la Municipalidad	N° OSB	Ascendente	1918	100	125	120	96.00%	
2	1.2.1	2	Planeamiento operativo implementado	Aplicativo	Ascendente	1918	0	1	1	100.00%	
3	1.2.2	3	Operativos y acciones de fiscalización municipal	Operativos	Ascendente	1918	250	320	310	96.88%	
4	1.2.3	4	Gerenciar el programa de inversión municipal	Programa inversión	Constante	1918	1	1	1	100.00%	Programa de inversión
5	1.2.4	5	Inscripción de nacimientos, defunciones y matrimonios	Inscripciones hechos vitales	Ascendente	1918	1500	2500	2250	90.00%	
6	1.2.5	6	Gestión del recurso humano	PEA	Ascendente	1918	650	750	750	100.00%	
7	1.2.7	7	Eficacia de la recaudación	%	Ascendente	1918	100	100	95	95.00%	
8	1.2.8	8	Eficacia del gasto	%	Ascendente	1918	55.8	80	70.0	87.50%	
9	1.3.1	9	Acciones de patrullaje preventivo y patrullaje integrado	Acciones	Ascendente	1918	3,026	7,000	6,450	92.14%	
10	1.3.2	10	Cobertura del servicio de seguridad ciudadana	%	Ascendente	1918	63	70	68	97.14%	
11	1.4.1	11	Inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones para establecimientos	Inspección técnica	Ascendente	1918	650	750	700	93.33%	
12	2.1.1	12	% de la población urbana sin acceso a movilidad urbana por pistas y veredas	%	Descendente	1918	37	30	30	2.90%	
13	2.2.2	13	Licencias de edificaciones autorizadas	Licencia de Construcción	Ascendente	1918	350	350	350	100.00%	
14	2.2.4	14	N° de infraestructura públicas que reciben mantenimiento	Infraestructura con mantenimiento	Ascendente	1918	30	45	42	93.33%	
15	3.1.1	15	Casos atendidos por la DEMUNA+ Personas adultas mayor	Casos	Ascendente	1918	675	750	730	97.33%	

16	3.1.3	16	Familias empadronadas de nivel socio económico pobre y muy pobre	Familias empadronadas	Descendente	1918	3,846	1450	1425	98.28%
17	3.2.1	17	% de población que accede a servicios de los complejos deportivos y recreativos	% población	Ascendente	1918	70	80	76	95.00%
18	3.3.1	18	Campañas de salud integral y preventivas	Campañas de salud	Ascendente	1918	10	12	12	100.00%
19	3.3.3	19	Número de familias atendidas en cuidado infantil, lactancia materna y adecuada alimentación al menor de 36 meses	Familias atendidas	Ascendente	1918	0	40,000	38,581	96.45%
20	3.5.1	20	Funcionamiento de Jardines Municipales	N° de Jardines Municipales	Constante	1918	8	8	8	100.00%
21	3.6.1	21	% de infraestructura educativa con infraestructura inadecuada	Brecha %	Descendente	1918	91	86	88	3.00%
22	3.7.1	22	Beneficiarios del PVL	Beneficiario	Ascendente	1918	3,226	3800	3800	100.00%
23	3.8.1	23	Inspecciones sanitarias realizadas a vehículos de transporte de productos agropecuarios	N° de inspecciones	Ascendente	1918	0	2	2	100.00%
24	4.1.1	24	M2 de áreas verdes irrigadas	M2	Ascendente	1918	65,000	107,705	107,705	100.00%
25	4.4.1	25	Cobertura del servicio de limpieza pública	%	Ascendente	1918	85%	95%	90	94.74
26	5.1.1	26	Licencias de funcionamiento emitidas	N° Licencias de Funcionamiento	Ascendente	1918	380	400	400	100.00%

Notas:

Columnas A en orden ascendente, se obtiene del Anexo B-2 del PEI, del reporte de seguimiento del aplicativo Ceplan V.01 (con usuario admin de Pliego) o las fichas técnicas de los indicadores Columnas B,C, D, E, F, G, H, I, y J se obtienen del Anexo B-2 del PEI, del reporte de seguimiento del aplicativo Ceplan V.01 (con usuario admin de Pliego) o las fichas técnicas de los indicadores.

(*) Línea Base - Año. Es el año del indicador de acción estratégica que se encuentra en la ficha técnica del Plan Estratégico Institucional, en el campo "Línea de base".

(**) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de acción estratégica que se encuentra en la ficha técnica del Plan Estratégico Institucional, en el campo "Línea de base".

(***) La información comprende el año de la rendición solicitada.

Reglas:

Si el año de reporte aún se encuentra en curso, en la columna I se registra el valor obtenido hasta el último mes del año de reporte en el que se cuenta con información.

El porcentaje de avance se calcula como el valor de la columna I entre la columna H, multiplicado por cien, $(I/H)*100$, cuando el sentido esperado del indicador es ascendente; y $(H/I)*100$ cuando el sentido esperado del indicador es descendente.

En la columna K se registra cualquier comentario necesario sobre la fuente o cómo se obtuvo el valor obtenido o avance parcial del indicador.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO

ANEXO 2.1

A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Departamento - Provincia - Distrito : LA LIBERTAD - TRUJILLO - LA ESPERANZA

Titular de la entidad : MARTIN NAMAY VALDERRAMA
Cargo : ALCALDE
Periodo en el cargo : 2019 - 2022
Fecha de corte : 30/12/2022

FUENTE DE FINANCIAMIENTO

TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

GENERICA DEL GASTO	PIA (1)	PIM (2)	Compromiso (3)	Devengado (4)	Girado (5)	Avance % Compromiso (6)=(3)/(2)	Avance % Devengado (7)=(4)/(2)	Avance % Girado (8)=(5)/(2)
TOTAL	37,350,414	70,843,704	52,894,485	50,765,749	48,662,410	74.7%	71.7%	68.7%
5. Gastos Corrientes	26,312,431	36,993,261	34,622,402	33,271,892	32,499,152	93.6%	89.9%	87.9%
0. Reserva de Contingencia								
1. Personal y Obligaciones Sociales	9,352,343	9,522,393	9,329,166	9,329,147	9,211,779			
2. Pensiones y Otras Prestaciones Sociales	1,260,874	1,310,874	1,180,060	1,180,060	1,179,409			
3. Bienes y Servicios	14,348,603	24,809,383	22,848,639	21,507,259	20,852,768			
4. Donaciones y Transferencias								
5. Otros Gastos	1,350,611	1,350,611	1,264,538	1,255,427	1,255,197			
6. Gastos de Capital	11,037,983	33,850,443	18,272,083	17,493,857	16,163,258	54.0%	51.7%	47.7%
0. Reserva de Contingencia								
4. Donaciones y Transferencias								
5. Otros Gastos								
6. Adquisición de Activos No Financieros	11,037,983	33,850,443	18,272,083	17,493,857	16,163,258			
7. Adquisición de Activos Financieros								
7. Servicio de Deuda	-	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%
8. Servicio de la Deuda Publica								

Marco legal

Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Ley N° 27927 Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Decreto Supremo N° 043-2003-PCM Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas

1) Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF-MEF.

Leyenda

1) Se considera PIA, al Presupuesto Institucional de Apertura, aprobado para cada entidad a inicios de año.

2) Se considera PIM, al Presupuesto Institucional Modificado, como consecuencia de las modificaciones presupuestarias.

3) Afectación de los montos aprobados dentro del año fiscal. (contrato-convenio)

4) Monto que se establece como obligación de pago, a partir de un compromiso establecido

5) Monto definido con forma de pago.

6,7,8) Para todos los casos el Avance% es resultado de dividir: Compromiso/ PIM, Devengado / PIM, Girado / PIM

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



Fuente de Financiamiento

: Donaciones y Transferencias

GENERICA DEL GASTO	PIA (1)	PIM (2)	Compromiso (3)	Devengado (4)	Girado (5)	Avance % Compromiso (6)=(3)/(2)	Avance % Devengado (7)=(4)/(2)	Avance % Girado (8)=(5)/(2)
TOTAL	-	3,103,847	2,970,297	2,970,297	2,970,297	95.7%	95.7%	95.7%
5. Gastos Corrientes	-	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%
0. Reserva de Contingencia								
1. Personal y Obligaciones Sociales								
2. Pensiones y Otras Prestaciones Sociales								
3. Bienes y Servicios								
4. Donaciones y Transferencias								
5. Otros Gastos								
6. Gastos de Capital	-	3,103,847	2,970,297	2,970,297	2,970,297	95.7%	95.7%	95.7%
0. Reserva de Contingencia								
4. Donaciones y Transferencias								
5. Otros Gastos								
6. Adquisición de Activos No Financieros		3,103,847	2,970,297	2,970,297	2,970,297			
7. Adquisición de Activos Financieros								
7. Servicio de Deuda	-	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%
8. Servicio de la Deuda Publica								

Fuente de Financiamiento

: Recursos Determinados

GENERICA DEL GASTO	PIA (1)	PIM (2)	Compromiso (3)	Devengado (4)	Girado (5)	Avance % Compromiso (6)=(3)/(2)	Avance % Devengado (7)=(4)/(2)	Avance % Girado (8)=(5)/(2)
TOTAL	27,935,970	47,071,716	37,552,048	35,564,395	34,396,829	79.8%	75.6%	73.1%
5. Gastos Corrientes	20,137,219	29,856,699	27,880,292	26,541,491	25,850,012	93.4%	88.9%	86.6%
0. Reserva de Contingencia								
1. Personal y Obligaciones Sociales	7,818,762	7,818,762	7,661,504	7,661,493	7,565,146			
2. Pensiones y Otras Prestaciones Sociales	328,000	328,000	197,985	197,985	197,333			
3. Bienes y Servicios	11,122,320	20,841,800	19,200,004	17,864,453	17,269,972			
4. Donaciones y Transferencias	868,137	868,137	820,799	817,561	817,561			
5. Otros Gastos								
6. Gastos de Capital	7,798,751	17,215,017	9,671,756	9,022,904	8,546,817	56.2%	52.4%	49.6%
0. Reserva de Contingencia								
4. Donaciones y Transferencias								
5. Otros Gastos								
6. Adquisición de Activos No Financieros	7,798,751	17,215,017	9,671,756	9,022,904	8,546,817			
7. Adquisición de Activos Financieros								
7. Servicio de Deuda	-	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%
8. Servicio de la Deuda Publica								

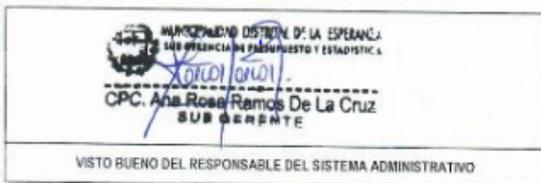
Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO

ANEXO 2.3

A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES Y PROYECTOS

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
 Departamento - Provincia - Distrito : LA LIBERTAD - TRUJILLO - LA ESPERANZA
 Titular de la entidad : HERGUEIN MARTIN NAMAY VALDERRAMA
 Cargo : ALCALDE
 Periodo en el cargo : 2019 - 2022
 Fecha de corte : 30/12/2022

Categorías Presupuestarias Productos Proyectos /Actividades		PIA (1)	PIM (2)	Compromiso (3)	Devengado (4)	Girado (5)	Avance % Compromiso (6)=(3)/(2)	Avance % Devengado (7)=(4)/(2)	Avance % Girado (8)=(5)/(2)
TOTAL		26,483,730	37,296,364	34,842,292	33,491,458	32,713,301	93.4%	89.8%	87.7%
5.000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	1,851,582	276,148	224,636	205,436	204,115			
5.000002	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	501,553	553,091	540,504	540,504	517,721			
5.000003	GESTION ADMINISTRATIVA	1,880,835	2,935,769	2,730,059	2,692,026	2,649,446			
5.000004	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	162,005	118,797	116,758	116,758	116,018			
5.000005	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	1,261,923	1,154,153	1,144,714	1,144,694	1,130,807			
5.000006	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	89,873	83,647	81,941	81,900	81,393			
5.000007	DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	146,107	151,136	135,289	135,289	134,261			
5.000386	ACCIONES DE EVALUACION, VERIFICACION Y REGISTRO DE	63,598	48,483	21,245	21,245	21,102			
5.000401	ADMINISTRACION DE LA GESTION DOCUMENTARIA	282,822	437,892	413,579	402,583	400,550			
5.000406	ADMINISTRACION FINANCIERA	2,130,031	2,032,463	1,979,112	1,942,679	1,934,836			
5.000409	ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES	218,893	311,102	288,538	287,038	279,303			
5.000453	APOYO AL CIUDADANO CON DISCAPACIDAD	51,085	54,261	47,071	47,071	46,620			
5.000456	APOYO AL CIUDADANO Y FAMILIA EN SITUACION DE	127,488	141,712	140,358	140,358	138,831			
5.000457	APOYO AL DESARROLLO DE LA GESTION EMPRESARIAL	160,906	385,978	375,925	372,325	367,435			
5.000470	APOYO COMUNAL	21,872							
5.000551	COMERCIALIZACION	527,665	598,443	572,764	572,764	566,994			
5.000578	CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES	70,426	74,929	70,630	70,180	69,495			
5.000579	CONDUCCION DEL PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	49,887	127,598	126,964	126,964	126,586			
5.000604	CONTRIBUIR A LA INCLUSION SOCIAL DE LA POBLACION MAS VULNERABLE EN SITUACION DE POBREZA Y POBREZA EXTREMA EN EL PAIS	46,493	63,491	59,496	59,485	58,897			
5.000620	CONTROL, SUPERVISION Y FISCALIZACION DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE	164,632	324,537	305,201	303,961	301,044			
5.000631	DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)	13,178	47,755	47,446	47,446	47,134			
5.000663	DESARROLLO DE LA EDUCACION PRE-ESCOLAR	256,982	358,253	337,562	337,560	335,264			
5.000717	DIFUSION DE IMAGEN Y PROMOCION DE RELACIONES INSTITUCIONALES	156,669	415,628	408,530	396,302	395,198			
5.000756	FISCALIZACION	149,687	184,586	130,549	130,363	129,403			
5.000829	GESTION DE PROYECTOS	240,068	504,395	486,241	482,698	480,747			
5.000844	GESTION ESTRATEGICA DE RECURSOS HUMANOS	403,074	1,054,521	601,759	589,881	435,131			
5.000891	INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO	32,497	41,240	39,864	39,864	37,332			
5.000932	MANTENIMIENTO DE EQUIPO MECANICO	495,087	739,275	707,305	705,325	696,736			
5.000936	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	1,045,660	3,271,557	3,134,830	2,907,391	2,830,515			
5.000939	MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	2,337,225	2,286,334	2,148,178	2,095,157	2,052,351			
5.000948	MANTENIMIENTO VIAL LOCAL	395,140	2,858,721	2,784,377	2,095,037	1,995,491			
5.000981	MONITOREO Y EVALUACION DE PROGRAMAS SOCIALES	111,165	407,998	391,080	390,720	389,582			
5.000991	OBLIGACIONES PREVISIONALES	328,000	310,376	183,333	183,333	182,817			
5.001005	ORDENAMIENTO TERRITORIAL	222,005	285,730	269,578	269,578	263,886			
5.001022	PLANEAMIENTO URBANO	168,096	228,506	214,474	214,474	211,924			
5.001023	PLANIFICACION E INFORMATICA	144,355	201,625	192,593	191,953	190,083			
5.001059	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	1,067,752	1,278,111	1,256,990	1,253,339	1,252,151			
5.001075	PROMOCION DE LA SALUD	183,926	299,874	279,678	279,678	278,213			
5.001078	PROMOCION DEL COMERCIO	227,781	389,190	378,584	376,704	374,187			
5.001080	PROMOCION DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA JUVENTUD	73,711	137,333	129,014	129,014	128,697			
5.001101	PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE	65,890	235,422	221,415	207,340	206,751			
5.001128	RECAUDACION Y COBRANZA	126,729	108,223	96,697	96,697	95,973			
5.001160	SALUD OCUPACIONAL	85,975	263,231	231,175	231,175	230,871			
5.001183	SERVICIO DE RECAUDACION	112,928	128,765	117,726	117,717	116,957			
5.001195	SERVICIOS GENERALES	1,960,016	2,209,533	2,164,130	2,164,128	2,138,530			
5.001228	SUPERVISION Y CONTROL	323,064	348,178	330,039	330,036	327,303			
5.001247	SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS	242,353	503,239	410,252	403,650	393,498			
5.001311	VIGILANCIA SANITARIA DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS		88,300	82,720	82,720	82,720			
5.004156	PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	1,839,669	3,008,648	2,758,363	2,656,837	2,554,799			
5.004167	COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA	59,902	140,272	131,123	131,123	129,846			
5.005560	DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTION REACTIVA	99,060	104,419	97,852	97,852	97,403			
5.005568	INSPECCION DE EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD Y EL CONTROL URBANO	26,500	48,471	43,505	41,495	41,215			

5.005581	DESARROLLO DE CAMPAÑAS COMUNICACIONALES PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES		900	900	900	900			
5.005802	PERSONAS ADULTAS MAYORES RECIBEN SERVICIOS PARA PREVENIR CONDICIONES DE RIESGO	39,257	53,831	40,404	40,404	40,008			
5.005868	DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE MASIFICACION DEPORTIVA A LA POBLACION OBJETIVO	39,988	90,586	86,893	86,893	86,446			
5.005983	ACCIONES DE LOS MUNICIPIOS QUE PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION	356,142	500,428	495,430	495,430	494,830			
5.006157	EDUCACION Y SENSIBILIZACION A LA POBLACION EN MATERIA DE RESIDUOS SOLIDOS	68,083	270,705	260,055	258,555	255,837			
5.006158	ALMACENAMIENTO, BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICOS	769,753	1,113,448	980,856	908,172	829,616			
5.006159	RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	2,404,687	2,853,656	2,753,276	2,718,531	2,694,766			
5.006160	VALORIZACION DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	2,000	42,735	39,600	39,600	39,600			
5.006330	ATENCION A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN RIESGO A TRAVES DE MEDIDAS DE PROTECCION Y SERVICIOS PARA FORTALECER VINCULOS FAMILIARES		7,641	2,836	2,836	2,836			
5.006368	INTERVENCION LUDICA Y ESPACIOS SEGUROS PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES		1,095	300	300	300			
	PROYECTOS	PIA (1)	PIM (2)	Compromiso (3)	Devengado (4)	Girado (5)	Avance % Compromiso (6)=(3)/(2)	Avance % Devengado (7)=(4)/(2)	Avance % Girado (8)=(5)/(2)
2.001621	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	372,742.00	578,134.00	419,294.90	387,194.90	382,711.37			
2.156117	INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN SECTORES VIRGEN DEL SOCORRO, VICTOR RAUL, SOL NACIENTE Y ALEDAÑOS - DISTRITOS LA ESPERANZA Y HUANCHACO - TRUJILLO - LA LIBERTAD, DISTRITO DE LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD	0.00	1,709,498.00	1,067,422.39	1,067,422.39	158,552.39			
2.159560	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LAS CALLES DEL AA.HH NUEVO JERUSALEN SECTOR II, DISTRITO DE LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD	0.00	341,374.00	291,943.90	291,943.90	291,943.90			
2.164524	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LAS CALLES COMPENDIDAS ENTRE LA CALLE 32, PROLONGACION LIBERTAD, CALLE 13, AV. 1 DEL AA.HH. LAS PALMERAS DEL, DISTRITO DE LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD	832,630.00	870,786.00	414,000.99	414,000.99	414,000.99			
2.186784	MEJORAMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL LT. 3, MZ. A-13, DE LA HUP MANUEL AREVALO III ETAPA DEL SECTOR A DEL, DISTRITO DE LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD	0.00	384,148.00	382,291.51	377,528.51	377,528.51			
2.193343	MEJORAMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO Y RECREATIVO, EN EL LOTE 1, MZ. 11, DEL SECTOR FRATERNIDAD - BARRIO 1, DEL, DISTRITO DE LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD	1,192,027.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
2.226280	MEJORAMIENTO Y RECUPERACION DEL COMPLEJO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL LOTE 03, MZ. C - 13 DE LA HUP MANUEL AREVALO III ETAPA DEL, DISTRITO DE LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD	0.00	544,750.00	353,185.35	344,864.63	341,485.35			
2.247087	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA AVENIDA CAHUIDE DEL, DISTRITO DE LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD	680,160.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
2.323735	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL AA.HH. ALBERTO FUJIMORI FUJIMORI DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	0.00	1,454,900.00	471,803.09	342,619.06	334,539.10			
2.336797	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LA I.E. N2307, EN EL LT. 2, MZ. C DEL AA.HH. NUEVO JERUSALEN SECTOR II, DISTRITO DE LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD	0.00	1,828,964.00	0.00	0.00	0.00			
2.341949	CREACION DEL MERCADO MINORISTA DE ABASTOS, EN EL LOTE 01, MZ. 28, BARRIO 03 DEL SECTOR JERUSALEN, DISTRITO DE LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD		10,000.00	0.00	0.00	0.00			
2.373758	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA AVENIDA CAHUIDE DEL, DISTRITO DE LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD	2,488,751.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
2.416258	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL DE LA I.E. N°2152, EN LA MZ. L, LT. 1, AA.HH. NUEVO JERUSALEN SECTOR 1 DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	2,391,704.00	5,521,368.00	2,474,536.40	2,345,162.26	1,949,520.98			
2.416279	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LA I.E. N°2336, EN LA MZ. E, LT. 1, DEL D.H.T. LOS CUATRO SUYOS DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	0.00	4,192,626.00	1,694,185.92	1,694,185.92	1,694,185.92			
2.427243	"RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR I.E. N° 1762 SAGRADO CORAZON DE JESUS CON CODIGO LOCAL 253846, DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD"	0.00	5,375.00	0.00	0.00	0.00			
2.429208	RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR I.E. N° 2309 - INDOAMERICA CON CODIGO LOCAL 791600 DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD	0.00	23,795.00	0.00	0.00	0.00			

2.430459	RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR N°81749 DIVINO JESUS CON CODIGO LOCAL 658615, DISTRITO DE LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD	0.00	788,650.00	295,812.63	295,812.63	295,812.63			
2.437730	AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LA ESPERANZA DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	0.00	3,704,968.00	3,517,509.41	3,517,509.41	3,517,509.41			
2.444115	RECUPERACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR N° 1787 SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS CON CÓDIGO LOCAL 253894, DISTRITO DE LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD		79,408.00	0.00	0.00	0.00			
2.444125	RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR 2306 SOL NACIENTE CON CODIGO LOCAL 791577, DISTRITO DE LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD	0.00	79,327.00	73,408.05	73,408.05	73,408.05			
2.447727	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. N° 81751 DIOS ES AMOR EN LA MZ. 33, LT 3 DEL AA.HH. WICHANZAO DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	750,736.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
2.453820	CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO, EN EL LOTE 01, MZ. 15 DEL AA.HH. MARIA ELENA MOYANO Y PRIMAVERA II DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	995,825.00	1,226,564.00	35,150.00	0.00	0.00			
2.458112	ADQUISICION DE SEMAFORO; EN EL(LA) MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD VIAL EN LA AV. TAHUANTINSUYO DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	0.00	8,642.00	0.00	0.00	0.00			
2.459334	CREACION DEL SERVICIO DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	0.00	16,977.00	16,976.06	16,976.06	16,976.06			
2.459852	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA I.E. N°82071, EN LA MZ. L', LT. 9, DEL AA.HH. LAS PALMERAS DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	0.00	34,270.00	0.00	0.00	0.00			
2.468742	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL LOTE B, MZ. G DE LA D.H.T. LOS CUATRO SUYOS DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	702,841.00	964,979.00	943,042.26	942,731.54	942,731.54			
2.473408	CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL LOTE 1A, MZ. 28 BARRIO 3 DEL SECTOR JERUSALÉN DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	0.00	26,496.00	0.00	0.00	0.00			
2.475362	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN EL SECTOR PUEBLO LIBRE DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	0.00	1,149,352.00	1,012,363.14	1,012,363.14	1,012,363.14			
2.475383	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL SECTOR JERUSALEN DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	459,268.00	2,029,669.00	730,999.02	701,867.95	701,867.95			
2.475412	CREACION DEL SERVICIO PUBLICO DE LA PLAZA DE ARMAS EN EL LOTE 02 MZ. C-42 DE LA H.U.P. MANUEL AREVALO III ETAPA DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	0.00	62,368.00	59,579.28	59,579.28	59,579.28			
2.491090	CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL LOTE 01, MZ. 09 DEL BARRIO 02 DEL SECTOR FRATERNIDAD DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	0.00	37,750.00	31,007.45	31,007.45	31,007.45			
2.491111	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO EN LA MZ. 2 LOTE 1 DEL AA.HH. FUJIMORI FUJIMORI DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	0.00	478,259.00	475,911.69	466,536.69	466,536.69			
2.491155	CREACION DEL SERVICIO DE OMAPED EN LA MZ. 41 LT. 01 DE LA HUP MANUEL AREVALO II ETAPA DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	0.00	67,093.00	0.00	0.00	0.00			
2.492016	CONSTRUCCION DE VEREDA, SARDINEL, PISTA Y AREA VERDE; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) CALLE MANUEL HIDALGO Y CASTILLA TRAMO AV. JOSE GABRIEL CONDORCANQUI HASTA LA CALLE FELIX ALDAO, DEL SECTOR SAN MARTIN BARRIO 1 DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA TRU	0.00	59,397.00	59,396.88	59,396.88	59,396.88			
2.493565	REPARACION DE CERCO PERIMETRICO; EN EL(LA) CEMENTERIO SAN JUAN BAUTISTA EN LA MZ. 5 LT. 1 DEL SECTOR FRATERNIDAD BARRIO 1 DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	0.00	7,706.00	2,826.29	2,826.29	2,826.29			
2.514095	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL LT. 1, MZ. A-47 DE LA HUP MANUEL AREVALO III ETAPA SECTOR A DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	0.00	706,409.00	84,320.23	69,120.23	69,120.23			

2.527015	REPARACION DE PISTA; EN EL(LA) AV. JOSE GABRIEL CONDORCANQUI TRAMO: CALLE BARREYROS - AV. 03 DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	0.00	2,429,371.00	2,429,370.85	2,429,370.85	2,429,370.85				
2.542528	CONSTRUCCION DE SISTEMA DE RIEGO Y AREA VERDE; EN EL(LA) SECTOR PARQUE INDUSTRIAL DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	0.00	886,234.00	114,360.25	94,400.25	94,400.25				
2.545201	REMEDIACION DE BERMA; EN EL(LA) AVENIDA TAHUANTINSUYO, DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	0.00	419,991.00	115,406.75	106,406.75	106,406.75				
2.551434	CONSTRUCCION DE PISTA; EN EL(LA) EN CALLE ANDRES AVELINO CACERES DEL SECTOR I DEL AA.HH NUEVO JERUSALEN EN LA LOCALIDAD LA ESPERANZA, DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	0.00	325,481.00	325,480.86	0.00	0.00				
2.551556	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE JOSE FELIX ALDAO, DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD		36,000.00	35,010.60	35,010.60	35,010.60				
2.553908	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LA CALLE BLANCO ENCALADA, DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	0.00	33,000.00	32,839.40	32,839.40	32,839.40				
2.556069	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AVENIDA 01 EN EL TRAMO DESDE LA AV. CONDORCANQUI HASTA CALLE LOS CIPRESES DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD		36,000.00	34,249.50	34,249.50	31,509.54				
2.558748	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LA CALLE MANUEL DORREGO DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD		36,000.00	28,225.60	28,225.60	25,967.55				
2.561008	REPARACION DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, AREA VERDE Y JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS; EN EL(LA) COMPLEJO VILLA MILITAR POLICIAL, UBICADO EN LA MZ. 38A LT. 01 DE LA HUP MANUEL AREVALO II ETAPA EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMEN	0.00	178,850.00	0.00	0.00	0.00				
2.563843	REPARACION DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, AREA VERDE Y JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS; EN EL(LA) COMPLEJO LAS PALMERAS UBICADO EN LA MZ. A LT. 01 DEL SECTOR LAS PALMERAS EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD		136,411.00	0.00	0.00	0.00				
2.567520	CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN LA MZ. N15 LT. 10 DEL AA. HH. VIRGEN DEL SOCORRO, DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD		36,000.00	30,282.34	0.00	0.00				
			10,866,684.00	33,547,340.00	18,052,192.99	17,274,561.11	15,949,109.05	53.8%	51.5%	47.5%

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
N/A: No aplica	

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO
ANEXO 2.4
INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Departamento - Provincia - Distrito : LA LIBERTAD - TRUJILLO - LA ESPERANZA

Titular de la entidad : HERGUEIN MARTIN NAMAY VALDERRAMA
Cargo : ALCALDE
Periodo en el cargo : 2019 - 2022
Fecha de corte : 30/12/2022

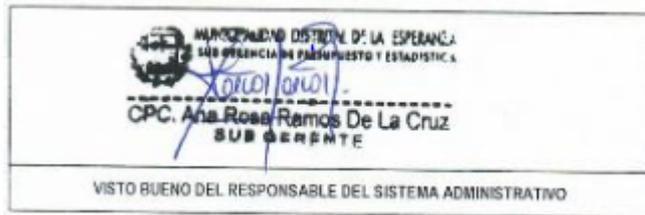
Fuentes de Financiamiento	Ingresos			Gastos		
	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado	Ejecucion	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado	Ejecucion
Recursos Ordinarios				4,513,350.00	14,195,954.00	6,250,395.72
Recursos Directamente Recaudados	4,901,094.00	5,331,094.00	5,112,487.84	4,901,094.00	5,331,094.00	4,935,889.72
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito		1,141,093.00	3,965,970.92	0.00	1,141,093.00	1,045,036.74
Recursos Determinados	27,935,970.00	47,071,716.00	45,600,284.13	27,935,970.00	47,071,716.00	35,689,401.87
Donaciones y Transferencias		3,103,847.00	3,290,838.23		3,103,847.00	2,970,297.00
TOTAL	32,837,064.00	56,647,750.00	57,969,581.12	37,350,414.00	70,843,704.00	50,891,021.05

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO
ANEXO 2.5
PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Nombre de la entidad : Municipalidad Distrital de La Esperanza
Departamento - Provincia - Distrito : La Libertad-Trujillo- La Esperanza
Titular de la entidad : Herguein Martín Namay Valderrama
Cargo : Alcalde
Periodo en el cargo : 2019-2022
Fecha de corte : 30/12/2022

PRIMER AÑO DE LA GESTION DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019

Nivel Regional Nivel Provincial Nivel Distrital

¿ Conforme a la normativa vigente sobre Presupuesto Participativo se realizó el proceso de formulación?

SI NO PARCIAL

Fases del Proceso de Presupuesto Participativo

Actividad	Se realizó?	Documento	Fecha
Preparación (Convocatoria a participaren el proceso de Presupuesto Participativo)	SI	Ordenanza Municipal N° 010-2019-MDE	13/03/2019
Concertación (Documento de Presupuesto Participativo y Acta de Acuerdos y Compromisos)	SI	Acta de acuerdos y compromisos	2/05/2019
Coordinación (Acta de formalización de Acuerdos entre los Presidentes Regionales, Alcaldes Provinciales y Alcaldes Distritales)	SI / NO	No corresponde	
Formulación (Aprobación de proyectos por el Consejo Regional y Consejo Municipal según corresponda)	SI	Resolución de Alcaldía N° 1573-2019-MDE	26/12/2019

Agentes Participantes en el Proceso del Presupuesto Participativo

Agentes Participantes	N° de Personas
Instancias de concertación	
Organizaciones Sociales de Base - OSB	103
Actores Economicos	
Servicios Publicos	
Otras Instituciones	

(*) Adjuntar relación de las personas por cada Agente Participante, considerando Apellidos y Nombres, DNI

Publicación Documento del Presupuesto Participativo para conocimiento de la comunidad

Medio de publicación	Fecha de publicación
www.mef.gov.pe aplicativo del Presupuesto Participativo	20/05/2019

¿ Utilizarán Criterios de Priorización?

SI NO

Criterios de Priorización utilizados en la elaboración del Presupuesto Participativo	SI	NO
Reducción de la desnutrición crónica infantil		
Reducción de la muerte materna y neonatal		
Acceso a los servicios básicos y oportunidades de mercado		
Acceso de la población a la identidad		
Acceso a energía en localidades rurales		
Logros de aprendizaje al finalizar el III ciclo de educación básica regular		
Gestión ambiental prioritaria		
Acceso a agua potable y disposición sanitaria de excretas para poblaciones rurales		
Acceso a servicios públicos esenciales de telecomunicaciones en localidades rurales		
Seguridad ciudadana		
Competitividad para la micro y pequeña empresa		
Productividad rural y sanidad agraria		
Prevención del delito y el nuevo código procesal penal		
Acceso a la justicia		
Accidentes de tránsito		
Otros considerados por el Equipo Técnico:		
- Funciones prioritarias	x	
- Estado del proyecto	x	
- Monto del proyecto	x	
- Población beneficiaria	x	
- Beneficio a población de riesgo	x	
Presupuesto asignado para Presupuesto Participativo del año	S/	7*130,985

Proyectos priorizados en el proceso Presupuesto Participativo y su avance de ejecución en el presente año

N° Código / Idea	Proyecto de Inversión Nombre	Ambito de Desarrollo (*)	Costo Total del Proyecto	Avance de Ejecución de Proyecto	
				Monto	%
2373883	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL	Distrital	925,510	925,313	99.98
2437730	AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LA ESPERANZA DEL	Distrital	11,101,025	11,101,024	100.00

(*) Regional, Provincial o Local

¿Existe Comité de Vigilancia? SI NO

Comité de Vigilancia

Apellidos y Nombres	D.N.I.	Organización a la que representa	Cargo Designado
Jara Rodríguez José Teófilo	17985638	Comité de Progreso y Desarrollo, "Vecinos emprendedores"	Presidente
Rodríguez Romero Antonio	18086732	Comité de Progreso y Desarrollo, "Virgen de la Puerta"	Secretario
Goicochea Silva Gladys	80492950	Comité de Progreso y Desarrollo, "Félix Aldao"	Vocal 1
Velásquez Pretel Rocío	18086786	IEI 105- María del Sagrado Corazón	Vocal 2
Sevillano Subanki Agustín	17867975	Comité Progreso y Desarrollo, "Manuel Arévalo"	Accesitario

¿La entidad registró la información en el aplicativo Presupuesto Participativo:?

SI NO PARCIAL

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

Nota:

- Informar por cada año de gestión y unir en solo formato PDF



ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO
ANEXO 2.5
PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Nombre de la entidad : Municipalidad Distrital de La Esperanza
 Departamento - Provincia - Distrito : La Libertad-Trujillo- La Esperanza
 Titular de la entidad : Hergueín Martín Namay Valderrama
 Cargo : Alcalde
 Periodo en el cargo : 2019-2022
 Fecha de corte : 30/12/2022

SEGUNDO AÑO DE LA GESTION DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2020

Nivel Regional Nivel Provincial Nivel Distrital

¿ Conforme a la normativa vigente sobre Presupuesto Participativo se realizó el proceso de formulación?

SI NO PARCIAL

POR MOTIVO DE LA PANDEMIA DEL COVID 19 Y SEGÚN NORMA DEL MEF NO SE REALIZO LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Fases del Proceso de Presupuesto Participativo

Actividad	Se realizo?	Documento	Fecha
Preparacion (Convocatoria a participaren el proceso de Presupuesto Participativo)	SI / NO		
Concertacion (Documento de Presupuesto Participativo y Acta de Acuerdos y Compromisos)	SI / NO		
Coordinacion (Acta de formalizacion de Acuerdos entre los Presidentes Regionales, Alcaldes Provinciales y Alcaldes Distritales)	SI / NO		
Formulacion (Aprobacion de proyectos por el Consejo Regional y Consejo Municipal según corresponda)	SI / NO		

Agentes Participantes en el Proceso del Presupuesto Participativo

Agentes Participantes	N° de Personas
Instancias de concertacion	
Organizaciones Sociales de Base - OSB	
Actores Economicos	
Servicios Publicos	
Otras Instituciones	

(*) Adjuntar relacion de las personas por cada Agente Participante, considerando Apellidos y Nombres, DNI

Publicación Documento del Presupuesto Participativo para conocimiento de la comunidad

Medio de publicacion	Fecha de publicación

¿ Utilizarón Criterios de Priorización? SI NO

Criterios de Priorizacion utilizados en la elaboracion del Presupuesto Participativo	SI	NO
Reducción de la desnutricion cronica infantil		
Reducción de la muerte materna y neonatal		
Acceso a los servicios basicos y oportunidades de mercado		
Acceso de la poblacion a la identidad		
Acceso a energia en localidades rurales		
Logros de aprendizaje al finalizar el III ciclo de educacion basica regular		
Gestion ambiental prioritaria		
Acceso a agua potable y disposicion sanitaria de excretas para poblaciones rurales		
Acceso a servicios publicos esenciales de telecomunicaciones en localidades rurales		
Seguridad ciudadana		
Competitividad para la micro y pequeña empresa		
Productividad rural y sanidad agraria		
Prevención del delito y el nuevo codigo procesal penal		
Acceso a la justicia		
Accidentes de transito		
Otros considerados por el Equipo Técnico:		

Presupuesto asignado para Presupuesto Participativo del año SI

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO
ANEXO 2.5
PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Nombre de la entidad : Municipalidad Distrital de La Esperanza
 Departamento - Provincia - Distrito : La Libertad-Trujillo- La Esperanza
 Titular de la entidad : Hergueín Martín Namay Valderrama
 Cargo : Alcalde
 Periodo en el cargo : 2019-2022
 Fecha de corte : 30/12/2022

TERCER AÑO DE LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2021

Nivel Regional Nivel Provincial Nivel Distrital

¿ Conforme a la normativa vigente sobre Presupuesto Participativo se realizó el proceso de formulación?
 SI NO PARCIAL

Fases del Proceso de Presupuesto Participativo

Actividad	Se realizó?	Documento	Fecha
Preparación (Convocatoria a participaren el proceso de Presupuesto Participativo)	SI / NO		
Concertación (Documento de Presupuesto Participativo y Acta de Acuerdos y Compromisos)	SI / NO		
Coordinación (Acta de formalización de Acuerdos entre los Presidentes Regionales, Alcaldes Provinciales y Alcaldes Distritales)	SI / NO		
Asignación (Ejecución de proyectos por el Consejo Regional y Consejo Municipal según corresponda)	SI / NO		

Agentes Participantes en el Proceso del Presupuesto Participativo

Agentes Participantes	N° de Personas
Instancias de concertación	
Organizaciones Sociales de Base - OSB	
Actores Economicos	
Servicios Publicos	
Otras Instituciones	

(*) Adjuntar relación de las personas por cada Agente Participante, considerando Apellidos y Nombres, DNI

Publicación Documento del Presupuesto Participativo para conocimiento de la comunidad	Medio de publicación	Fecha de publicación

¿ Utilizaron Criterios de Priorización? SI NO

Criterios de Priorización utilizados en la elaboración del Presupuesto Participativo	SI	NO
Reducción de la desnutrición crónica infantil		
Reducción de la muerte materna y neonatal		
Acceso a los servicios básicos y oportunidades de mercado		
Acceso de la población a la identidad		
Acceso a energía en localidades rurales		
Logros de aprendizaje al finalizar el III ciclo de educación básica regular		
Gestión ambiental prioritaria		
Acceso a agua potable y disposición sanitaria de excretas para poblaciones rurales		
Acceso a servicios públicos esenciales de telecomunicaciones en localidades rurales		
Seguridad ciudadana		
Competitividad para la micro y pequeña empresa		
Productividad rural y sanidad agraria		
Prevención del delito y el nuevo código procesal penal		
Acceso a la justicia		
Accidentes de tránsito		
Otros considerados por el Equipo Técnico:		

Presupuesto asignado para Presupuesto Participativo del año S/

Proyectos priorizados en el proceso Presupuesto Participativo y su avance de ejecución en el presente año

N° Código / Idea	Proyecto de Inversión		Ambito de Desarrollo (*)	Costo Total del Proyecto	Avance de Ejecución de Proyecto	
	Nombre				Monto	%

--	--	--	--	--	--

(*) Regional, Provincial o Local

¿Existe Comité de Vigilancia? SI NO

Comité de Vigilancia

Apellidos y Nombres	D.N.I.	Organización a la que representa	Cargo Designado

¿La entidad registró la información en el aplicativo Presupuesto Participativo:?

SI NO PARCIAL

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
Por motivo de la pandemia del covid 19 fue suspendido el proceso del presupuesto participativo	Artículo 8° del DU N° 024-2021 publicado el 04 de marzo 2021.

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
- (2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

Nota:

- Informar por cada año de gestión y unir en solo formato PDF



ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO
ANEXO 2.5
PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Nombre de la entidad : Municipalidad Distrital de La Esperanza
Departamento - Provincia - Distrito : La Libertad-Trujillo- La Esperanza
Titular de la entidad : Hergueín Martín Namay Valderrama
Cargo : Alcalde
Periodo en el cargo : 2019-2022
Fecha de corte : 30/12/2022

CUARTO AÑO DE LA GESTION DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO **2022**

Nivel Regional Nivel Provincial Nivel Distrital

¿ Conforme a la normativa vigente sobre Presupuesto Participativo se realizó el proceso de formulación?

SI NO PARCIAL

Fases del Proceso de Presupuesto Participativo

Actividad	Se realizó?	Documento	Fecha
Preparación (Convocatoria a participaren el proceso de Presupuesto Participativo)	SI	Ordenanza Municipal N° 05-2022-MDE	16/03/2022
Concertación (Documento de Presupuesto Participativo y Acta de Acuerdos y Compromisos)	SI	Acta de Acuerdos y Compromisos	12/04/2022
Coordinación (Acta de formalización de Acuerdos entre los Presidentes Regionales, Alcaldes Provinciales y Alcaldes Distritales)	SI / NO	No corresponde	
Aprobación (Evaluación de proyectos por el Consejo Regional y Consejo Municipal según corresponda)	SI	En proceso de aprobación	

Agentes Participantes en el Proceso del Presupuesto Participativo

Agentes Participantes	N° de Personas
Instancias de concertación	
Organizaciones Sociales de Base - OSB	91
Actores Economicos	
Servicios Publicos	
Otras Instituciones	

(*) Adjuntar relación de las personas por cada Agente Participante, considerando Apellidos y Nombres, DNI

Publicación Documento del Presupuesto Participativo para conocimiento de la comunidad

Medio de publicación	Fecha de publicación
www.mef.gob.pe - presupuesto participativo	20/04/2022

¿ Utilizaron Criterios de Priorización?

SI NO

Criterios de Priorización utilizados en la elaboración del Presupuesto Participativo	SI	NO
Reducción de la desnutrición crónica infantil		
Reducción de la muerte materna y neonatal		
Acceso a los servicios básicos y oportunidades de mercado		
Acceso de la población a la identidad		
Acceso a energía en localidades rurales		
Logros de aprendizaje al finalizar el III ciclo de educación básica regular		
Gestión ambiental prioritaria		
Acceso a agua potable y disposición sanitaria de excretas para poblaciones rurales		
Acceso a servicios públicos esenciales de telecomunicaciones en localidades rurales		
Seguridad ciudadana		
Competitividad para la micro y pequeña empresa		
Productividad rural y sanidad agraria		
Prevención del delito y el nuevo código procesal penal		
Acceso a la justicia		
Accidentes de tránsito		
Otros considerados por el Equipo Técnico:		
- Funciones prioritarias	x	
- Estado del proyecto	x	
- Monto del proyecto	x	
- Población beneficiaria	x	
- Beneficio a población de riesgo	x	
Presupuesto asignado para Presupuesto Participativo del año	SI	6'000,000

Proyectos priorizados en el proceso Presupuesto Participativo y su avance de ejecución en el presente año

N° Código / Idea	Proyecto de Inversión Nombre	Ambito de Desarrollo (*)	Costo Total del Proyecto	Avance de Ejecución de Proyecto	
				Monto	%
2491155	CREACION DEL SERVICIO DE OMAPED EN LA MZ. 41 LT. 01 DE LA HUP MANUEL	Distrital	1,724,420	0	
2491090	CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL LOTE 01, MZ. 09 DEL	Distrital	411,664	31,007	7.53

2335877	REPARACION DE VEREDA, BANCA, POZO Y GLORIETA; ADEMÁS DE OTROS	Distrital	165,176	0	0.00
2036638	MEJORAMIENTO DE LA AVENIDA LOS LIBERTADORES SECTOR MANUEL	Distrital	1,437,489	580,131	40.36

(*) Regional, Provincial o Local

¿Existe Comité de Vigilancia? SI NO

Comité de Vigilancia

Apellidos y Nombres	D.N.I.	Organización a la que representa	Cargo Designado
José Remberto Vilchez Urbina	43373950	Comité de Progreso y Desarrollo "Manuel Arévalo II Etapa"	Presidente
José Manuel Salinas Cerna	42086401	Ciudadano no organizado del distrito	Secretario
Janeth Jaquelin Chafloque Suárez	40335809	Comité de Progreso "Niños del Futuro"	Vocal 1
Marilú Gonzales Carranza	18191406	Comité "Auxilio de los Cristianos"	Vocal 2
Edilberta Fabián Cipriano	43373950	Promotora de Areas Ambientales	Accesitario

¿La entidad registró la información en el aplicativo Presupuesto Participativo:?

SI NO PARCIAL

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

Nota:

- Informar por cada año de gestión y unir en solo formato PDF



ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA
ANEXO N° 3.1
INVERSIONES PÚBLICAS - IP

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Departamento - Provir : DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD - PROVINCIA DE TRUJILLO - DISTRITO DE LA ESPERA

Titular de la entidad : MARTIN NAMAY VALDERRAMA

Cargo : ALCALDE

Periodo en el cargo : 2019-2022

Fecha de corte : 30/12/2022

N°	Código único de inversiones	Nombre de la IP	Tipo de Inversión	Modalidad de Ejecución	Estado de la inversión	Fecha programada de Fin de ejecucion fisica	Fecha real de Fin de ejecucion fisica	Avance Fisico Real(%)	Costo total de la IP a la fecha de corte	Pago total de la IP a la fecha de corte	Saldo por pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
01	2156117	INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN SECTORES VIRGEN DEL SOCORRO, VICTOR RAUL, SOL NACIENTE Y ALEDAÑOS - DISTRITOS LA ESPERANZA Y HUANCHACO - TRUJILLO - LA LIBERTAD, DISTRITO DE LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD	PI	2	ACTIVO	12/03/2021	20/03/2021	100	67,541,864.03	65,379,320.16	2,162,543.87
02	2159560	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LAS CALLES DEL AA.HH NUEVO JERUSALEN SECTOR II, DISTRITO DE LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD	PI	2	ACTIVO	2/11/2020	2/11/2020	100	5,227,855.84	5,186,568.63	41,287.21
03	2164524	Mejoramamiento de la Infraestructura Vial de las calles comprendidas entre la calle 32, Prolongacion Libertad Calle 13 Av. 1 del AAHH Las Palmeras del Distrito de la Esperanza Trujillo La Libertad/I Etapa: Construccion de Infraestructura Vial	PI	2	ACTIVO	22/02/2021	22/02/2021	100	6,133,084.14	6,066,844.80	66,239.34
04	2186784	"MEJORAMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL LT. 3, MZ. A-13, DE LA HUP MANUEL AREVALO III ETAPA DEL SECTOR A DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD/IV ETAPA: CONSTRUCCIÓN DE PARQUE RECREATIVO"	PI	2	ACTIVO	3/09/2022	31/08/2022	100	381,400.08	369,301.51	12,098.57
05	2226280	MEJORAMIENTO Y RECUPERACION DEL COMPLEJO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL LOTE 03, MZ. C - 13 DE LA HUP MANUEL AREVALO III ETAPA DEL, DISTRITO DE LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD / I ETAPA: CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO Y PROTECTORES METALICOS	PI	2	ACTIVO	26/12/2022	-	70.16	508,904.92	11,000.00	497,904.92
06	2323735	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL AA.HH. ALBERTO FUJIMORI FUJIMORI DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD/I Etapa. Construccion de Pistas, Muros de Contencion	PI	2	ACTIVO	28/01/2023	-	8.03	1,444,340.04	334,539.10	1,109,800.94
07	2336797	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LA I.E. N2307, EN EL LT. 2, MZ. C DEL AA.HH. NUEVO JERUSALEN SECTOR II, DISTRITO DE LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD	PI	2	ACTIVO	-	-	0	-	-	-

08	2416258	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL DE LA I.E. N°2152, EN LA MZ. L, LT. 1, AA.HH. NUEVO JERUSALEN SECTOR 1 DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	PI	2	ACTIVO	9/03/2023	-	18.66	5,327,576.36	1,943,041.87	3,384,534.49
09	2416279	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LA I.E. N°2336, EN LA MZ. E, LT. 1, DEL D.H.T. LOS CUATRO SUYOS DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	PI	2	ACTIVO	31/03/2023	-	21.65	3,824,275.87	1,726,635.92	2,097,639.95
10	2427243	RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR I.E. N° 1762 SAGRADO CORAZON DE JESUS CON CODIGO LOCAL 253846, DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD	FUR	2	ACTIVO	27/09/2021	1/10/2021	100	1,569,659.44	1,564,283.13	5,376.31
11	2429208	RECUPERACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR I.E. N 2309 - INDOAMERICA CON CODIGO LOCAL 791600 - DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD	FUR	2	ACTIVO	11/01/2021	11/01/2021	100	1,883,719.56	1,872,953.36	10,766.20
12	2430459	RECUPERACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR N°81749 DIVINO JESÚS CON CÓDIGO LOCAL 658615, DISTRITO DE LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD	FUR	2	ACTIVO	2/04/2022	3/04/2022	100	9,256,534.65	9,237,073.68	19,460.97
13	2437730	CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE CÁMARAS DE VIGILANCIA A TODO COSTO PARA EL PROYECTO DENOMINADO: "AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LA ESPERANZA DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD/ I ETAPA: LA CENTRAL DE MONITOREO Y EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO (CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA)	PI	2	ACTIVO	28/11/2021	31/10/2021	100	7,609,861.69	7,609,861.69	-
14	2437730	"AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LA ESPERANZA DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" – ETAPA II: EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO, EQUIPAMIENTO MATERIALES Y ACCESORIOS PARA SEGURIDAD CIUDADANA, EQUIPAMIENTO VEHICULAR Y CAPACITACIÓN	PI	2	ACTIVO	5/08/2022	5/08/2022	100	3,491,164.00	3,491,164.00	-
15	2444125	RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR 2306 SOL NACIENTE CON CODIGO LOCAL 791577, DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD	FUR	2	ACTIVO	26/06/2021	26/06/2021	100	1,420,458.62	1,420,458.62	-
16	2453820	CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO, EN EL LOTE 01, MZ. 15 DEL AA.HH. MARIA ELENA MOYANO Y PRIMAVERA II DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD / I ETAPA: CONSTRUCCIÓN DE SS. HH, CERCO PERIMÉTRICO, CANCHA DE GRASS SINTÉTICO, GRADERÍAS, VEREDAS."	PI	2	ACTIVO	-	-	0	-	-	-
17	2458112	ADQUISICION DE SEMAFORO; EN EL(LA) MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD VIAL EN LA AV. TAHUANTINSUYO DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	IOARR	2	ACTIVO	18/09/2020	11/09/2020	100	163,844.56	160,659.33	3,185.23
18	2459334	CREACIÓN DEL SERVICIO DE LA COMPAÑÍA DE BOMBEROS DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD / I ETAPA: CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA 1ER NIVEL, EQUIPAMIENTO ADMINISTRATIVO Y ADQUISICIÓN DE AMBULANCIA	PI	2	ACTIVO	20/04/2021	20/04/2021	100	1,685,359.83	1,678,580.72	6,779.11

19	2466461	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL SECTOR CENTRAL DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD/ I ETAPA; CONSTRUCCION DE VEREDAS SARDINELES AREA VERDE DENTRO DEL PERIMETRO DE LAS CALLES MCGREGOR JOSE MARIA BLANES RAMON CASTILLA (TAMBIEN RECAPEO Y SELLO ASFALTICO) JOSE CABRERA CIRCULACION PEATONAL JOSE BAQUIJANO Y CARRILLO TAMBIEN CALLE CASTELLI (ENTRE BLANCO ENCALADA Y PAULA SANTANDER) CALLE ALAMEDA MZ. 18 MZ. 13 Y VEREDAS	PI	2	ACTIVO	7/04/2021	31/03/2021	80.23	1,114,601.67	1,273,631.11	-	159,029.44
20	2468742	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL LOTE B, MZ. G DE LA D.H.T. LOS CUATRO SUYOS DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD / I ETAPA: CONSTRUCCION DE AREAS DE JUEGOS Y CERCO PERIMETRICO	PI	2	ACTIVO	16/11/2022	16/11/2022	100	964,752.74	962,134.68		2,618.06
21	2475362	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN EL SECTOR PUEBLO LIBRE DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD - I ETAPA	PI	2	ACTIVO	28/03/2022	28/03/2022	100	1,810,901.45	1,809,803.25		1,098.20
22	2475383	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL SECTOR JERUSALEN DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD / I ETAPA; CONSTRUCCION DE PISTAS, VEREDAS, MARTILLOS, RAMPAS, SARDINELES Y HABILITACION DE AREAS VERDES EN LAS CALLES AVIACION, LOS OLIVOS Y EL CANAL DE SUEZ"	PI	2	ACTIVO	15/12/2022	-	10.03	1,856,084.17	730,367.95		1,125,716.22
23	2475412	CREACION DEL SERVICIO PÚBLICO DE LA PLAZA DE ARMAS EN EL LOTE 02 MZ. C-42 DE LA H.U.P. MANUEL ARÉVALO III ETAPA DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	PI	2	CERRADO	21/05/2021	12/05/2021	100	1,605,817.14	1,605,817.14		-
24	2491090	CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL LOTE 01, MZ. 09 DEL BARRIO 02 DEL SECTOR FRATERNIDAD DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD / I ETAPA: LOSA DEPORTIVA, VEREDAS E ILUMINACION	PI	2	ACTIVO	-	-	-	411,664.50	31,007.45		380,657.05
25	2491111	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO EN LA MZ. 2 LOTE 1 DEL AA.HH. FUJIMORI FUJIMORI DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	PI	2	ACTIVO	18/12/2022	30/11/2022	100	475,911.69	-		475,911.69
26	2491155	CREACION DEL SERVICIO DE OMAPED EN LA MZ. 41 LT. 01 DE LA HUP MANUEL AREVALO II ETAPA DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD / I ETAPA: CONSTRUCCION DE PORTICO DE INGRESO CON CASETA DE VIGILANCIA, AREAS DE REHABILITACION, SS.HH. DIFERENCIADOS, ALMACEN Y CIRCULACION INTERIOR"	PI	2	ACTIVO			-	1,724,420.83	-		1,724,420.83
27	2492016	CONSTRUCCION DE VEREDA, SARDINEL, PISTA Y AREA VERDE; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) CALLE MANUEL HIDALGO Y CASTILLA TRAMO AV. JOSÉ GABRIEL CONDORCANQUI HASTA LA CALLE FELIX ALDAO, DEL SECTOR SAN MARTIN BARRIO 1 DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	IOARR	2	CERRADO	11/03/2021	11/03/2021	100	943,601.99	943,601.99		-
28	2493565	REPARACION DE CERCO PERIMETRICO; EN EL(LA) CEMENTERIO SAN JUAN BAUTISTA EN LA MZ. 5 LT. 1 DEL SECTOR FRATERNIDAD BARRIO 1 DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	IOARR	2	CERRADO	30/12/2020	30/12/2020	100	388,023.86	388,023.86		-

29	2514095	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL LT. 1, MZ. A-47 DE LA HUP MANUEL AREVALO III ETAPA SECTOR A DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD/II ETAPA: VEREDAS, TRIBUNAS, CERCO PERIMETRICO E ILUMINACION	PI	2	ACTIVO	-	-	0	706,408.71	-	706,408.71
30	2527015	REPARACION DE PISTA; EN EL(LA) AV. JOSE GABRIEL CONDORCANQUI TRAMO: CALLE BARREYROS - AV. 03 DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	IOARR	2	ACTIVO	25/07/2022	25/07/2022	100	2,429,370.85	2,429,370.85	-
31	2542528	CONSTRUCCION DE SISTEMA DE RIEGO Y AREA VERDE; EN EL(LA) SECTOR PARQUE INDUSTRIAL DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	IOARR	2	ACTIVO	7/09/2022	-	2.73	886,233.01	94,400.25	791,832.76
32	2545201	REMODELACION DE BERMA; EN LA AVENIDA TAHUANTINSUYO DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	IOARR	2	ACTIVO	11/01/2023	-	9.14	419,991.12	106,406.75	313,584.37
33	2444115	RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR I.E. N° 1787 SAGRADO CORAZON DE JESUS CON CODIGO DE LOCAL 253894, DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD	FUR	2	ACTIVO	9/05/2021	19/05/2021	100	2,557,726.14	2,459,363.54	98,362.60
34	2551434	CONSTRUCCION DE PISTA; EN EL(LA) EN CALLE ANDRES AVELINO CÁCERES DEL SECTOR I DEL AA.HH NUEVO JERUSALEN EN LA LOCALIDAD LA ESPERANZA, DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	IOARR	2	ACTIVO	21/12/2022	-	0	325,480.86	-	325,480.86
35	2553908	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LA CALLE BLANCO ENCALADA, DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	PI	2	ACTIVO	-	-	0	1,650,495.80	32,839.40	1,617,656.40
36	2556069	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AVENIDA 01 EN EL TRAMO DESDE LA AV. CONDORCANQUI HASTA CALLE LOS CIPRESSES DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	PI	2	ACTIVO	-	-	0	1,435,224.99	34,249.50	1,400,975.49
37	2558748	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LA CALLE MANUEL DORREGO DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	PI	2	ACTIVO	-	-	0	-	-	-
38	2561008	REPARACION DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, AREA VERDE Y JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS; EN EL(LA) COMPLEJO VILLA MILITAR POLICIAL, UBICADO EN LA MZ. 38A LT. 01 DE LA HUP MANUEL AREVALO II ETAPA EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	IOARR	2	ACTIVO	-	-	0	178,849.64	-	178,849.64
39	2563843	REPARACION DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, AREA VERDE Y JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS; EN EL(LA) COMPLEJO LAS PALMERAS UBICADO EN LA MZ. A LT. 01 DEL SECTOR LAS PALMERAS EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	IOARR	2	ACTIVO	-	-	0	136,410.67	-	136,410.67
40	2567520	CREACION DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN LA MZ. N15 LT. 10 DEL AA. HH. VIRGEN DEL SOCORRO, DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	PI	2	ACTIVO	-	-	0	-	-	-

Leyenda

- A. Codificación Única de inversiones gestionada por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE
B. Registrar nombre consignado en el Expediente Técnico (ET) o en los Documentos Equivalentes (DE)
C. Registrar lo que corresponda: Proyecto de Inversión (PI) o Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación (IOARR)
D. Registrar lo que corresponda: 1. Administración Directa; 2. Por Contrata; 3. Asociación Pública Privada (APP); 3. Núcleo Ejecutor; Ley 29230 (Obras Por Impuestos)
E. Activo o Cerrado de acuerdo a lo registrado en el Banco de Inversiones

- F. Registrar fecha programada de termino de acuerdo al contrato.
- G. Registrar fecha consignada en el Cuaderno de Obra aceptada por el Supervisor o Inspector..
- H. Registrar el porcentaje acumulado del avance fisico valorizado (Contrato principal + Presupuestos Adicionales - Presupuestos Deductivos)
- I. Registrar el monto resultante de la liquidación APROBADA o en su defecto el monto estimado del costo final.
- J. Registrar el monto total pagado según comprobantes de pagos
- K. Registrar el resultado de la diferencia de (I) - (J)

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
- (2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

ANEXO N° 02

OBRAS PUBLICAS

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Departamento - Provincia - Distrit : DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD - PROVINCIA DE TRUJILLO - DISTRITO DE LA ESPERANZA

Titular de la entidad : MARTIN NAMAY VALDERRAMA
Cargo : ALCALDE
Periodo en el cargo : 2019-2022
Fecha de corte : 30/12/2022

N°	Codigo Infobras	Codigo Unico de inversiones	Nombre de la obra	Modalidad de ejecución	Estado de Ejecución	Monto contrato / Presupuesto analítico aprobado	Fecha de termino programado	Fecha de termino Real	Ultimo periodo de avance	Monto Valorizado Acumulado Real (S/)	Monto total pagado de la Obra	Costo Final de la Obra	Saldo por pagar de la Obra
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	79771	2156117	INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN SECTORES VIRGEN DEL SOCORRO, VÍCTOR RAUL, SOL NACIENTE Y ALEDAÑOS, DISTRITOS LA ESPERANZA Y HUANCHACO - TRUJILLO - LA LIBERTAD, DISTRITO DE LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD	POR CONTRATA	g	65,104,392.12	12/03/2021	20/03/2021	Mar-21	65,179,162.66	66,088,032.66	67,341,706.53	1,253,673.87
2	109560	2159560	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LAS CALLES DEL AA.HH NUEVO JERUSALEN SECTOR II, DISTRITO DE LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD	POR CONTRATA	g	4,232,889.73	2/11/2020	2/11/2020	Nov-20	4,583,381.03	4,992,508.63	4,992,508.63	-
3	112674	2164524	Mejoramiento de la Infraestructura Vial de las calles comprendidas entre la calle 32, Prolongacion Libertad Calle 13 Av. 1 del AAHH Las Palmeras del Distrito de la Esperanza Trujillo La Libertad/ I Etapa: Construccion de Infraestructura Vial	POR CONTRATA	g	5,047,841.63	22/02/2021	22/02/2021	Feb-21	5,499,591.31	5,913,592.30	5,913,592.30	-
4	161985	2186784	"MEJORAMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL LT. 3, MZ. A-13, DE LA HUP MANUEL AREVALO III ETAPA DEL SECTOR A DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD/IV ETAPA: CONSTRUCCIÓN DE PARQUE RECREATIVO"	POR CONTRATA	g	369,301.51	3/09/2022	31/08/2022	Ago-22	369,301.51	369,301.51	377,286.58	7,985.07
5	169591	2226280	MEJORAMIENTO Y RECUPERACION DEL COMPLEJO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL LOTE 03, MZ. C - 13 DE LA HUP MANUEL AREVALO III ETAPA DEL, DISTRITO DE LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD / I ETAPA: CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO Y PROTECTORES METALICOS	POR CONTRATA	c	484,904.92	26/12/2022	-	Nov-22	340,185.35	340,185.35	-	-
6	162416	2323735	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL AA.HH. ALBERTO FUJIMORI FUJIMORI DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD/ I Etapa, Construccion de Pistas, Muros de Contencion	POR CONTRATA	c	1,408,924.21	28/01/2023	-	Nov-22	113,164.62	334,539.10	-	-
7	169812	2336797	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LA I.E. N2307, EN EL LT. 2, MZ. C DEL AA.HH. NUEVO JERUSALEN SECTOR II, DISTRITO DE LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD	POR CONTRATA	a	5,268,001.36	-	-	-	-	-	-	-

8	146994	2416258	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL DE LA I.E. N°2152, EN LA MZ. L. LT. 1, AA.HH. NUEVO JERUSALEN SECTOR 1 DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	POR CONTRATA	c	4,748,883.36	9/03/2023	-	Nov-22	1,259,175.42	2,199,026.63	-	-
9	164025	2416279	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LA I.E. N°2336, EN LA MZ. E, LT. 1, DEL D.H.T. LOS CUATRO SUYOS DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	POR CONTRATA	c	3,606,042.55	31/03/2023	-	Nov-22	780,538.19	1,694,185.92	-	-
10	135160	2427243	RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR I.E. N° 1762 SAGRADO CORAZON DE JESUS CON CODIGO LOCAL 253846, DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD	POR CONTRATA	f	1,502,435.13	27/09/2021	1/10/2021	Oct-21	1,502,435.13	1,502,435.13	-	-
11	121678	2429208	RECUPERACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR I.E. N 2309 - INDOAMERICA CON CODIGO LOCAL 791600 - DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD	POR CONTRATA	g	1,591,466.30	11/01/2021	11/01/2021	Ene-21	1,646,197.94	1,774,919.87	1,774,919.87	-
12	117219	2430459	RECUPERACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR N°81749 DIVINO JESÚS CON CÓDIGO LOCAL 658615, DISTRITO DE LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD	POR CONTRATA	f	8,871,516.83	2/04/2022	3/04/2022	Abr-22	8,900,410.68	8,900,410.68	9,357,914.21	457,503.53
13	122285	2437730	CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE CÁMARAS DE VIGILANCIA A TODO COSTO PARA EL PROYECTO DENOMINADO: "AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LA ESPERANZA DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD/ I ETAPA: LA CENTRAL DE MONITOREO Y EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO (CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA)	POR CONTRATA	f	7,334,000.00	28/11/2021	31/10/2021	Oct-21	7,334,000.00	7,334,000.00	-	-
14	135159	2444125	RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR 2306 SOL NACIENTE CON CODIGO LOCAL 791577, DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD	POR CONTRATA	g	1,354,377.44	26/06/2021	26/06/2021	Jun-21	1,347,050.57	1,420,458.62	1,420,458.62	-
15	119009	2458112	ADQUISICION DE SEMAFORO; EN EL(LA) MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD VIAL EN LA AV. TAHUANTINSUYO DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	POR CONTRATA	g	161,237.22	18/09/2020	11/09/2020	Set-20	160,659.33	160,659.33	163,844.56	3,185.23
16	121744	2459334	CREACIÓN DEL SERVICIO DE LA COMPAÑÍA DE BOMBEROS DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD / I ETAPA: CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA 1ER NIVEL, EQUIPAMIENTO ADMINISTRATIVO Y ADQUISICIÓN DE AMBULANCIA	POR CONTRATA	g	1,468,707.97	20/04/2021	20/04/2021	Abr-21	1,631,014.56	1,647,990.62	1,647,990.62	-
17	130905	2466461	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL SECTOR CENTRAL DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD/ I ETAPA: CONSTRUCCION DE VEREDAS SARDINELES AREA VERDE DENTRO DEL PERIMETRO DE LAS CALLES MCGREGOR JOSE MARIA BLANES RAMON CASTILLA (TAMBIEN RECAPEO Y SELLO ASFALTICO) JOSE CABRERA CIRCULACION PEATONAL JOSE BAQUIJANO Y CARRILLO TAMBIEN CALLE CASTELLI (ENTRE BLANCO ENCALADA Y PAULA SANTANDER) CALLE ALAMEDA MZ. 18 MZ. 13 Y VEREDAS	POR CONTRATA	d	1,446,817.41	7/04/2021	31/03/2021	Mar-21	1,160,805.01	1,257,601.99	1,080,735.67	- 176,866.32

18	123449	2468742	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL LOTE B, MZ. G DE LA D.H.T. LOS CUATRO SUYOS DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD / I ETAPA: CONSTRUCCION DE AREAS DE JUEGOS Y CERCO PERIMETRICO	POR CONTRATA	f	936,872.56	16/11/2022	16/11/2022	Nov-22	915,042.26	915,042.26	971,319.37	56,277.11
19	147901	2475362	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN EL SECTOR PUEBLO LIBRE DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD - I ETAPA	POR CONTRATA	f	1,517,717.00	28/03/2022	28/03/2022	Mar-22	1,741,837.45	1,741,837.45	1,961,429.28	219,591.83
20	162735	2475383	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL SECTOR JERUSALEN DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD / I ETAPA; CONSTRUCCION DE PISTAS, VEREDAS, MARTILLOS, RAMPAS, SARDINELES Y HABILITACION DE AREAS VERDES EN LAS CALLES AVIACION, LOS OLIVOS Y EL CANAL DE SUEZ"	POR CONTRATA	d	1,790,884.17	15/12/2022	-	Set-22	179,738.79	694,299.02	-	-
21	134986	2475412	CREACION DEL SERVICIO PÚBLICO DE LA PLAZA DE ARMAS EN EL LOTE 02 MZ. C-42 DE LA H.U.P. MANUEL AREVALO III ETAPA DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	POR CONTRATA	g	1,382,437.97	21/05/2021	12/05/2021	May-21	1,520,820.11	1,574,044.94	1,574,044.94	-
22	169548	2491111	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO EN LA MZ. 2 LOTE 1 DEL AA.HH. FUJIMORI FUJIMORI DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	POR CONTRATA	f	466,536.69	18/12/2022	30/11/2022	Nov-22	466,536.69	466,536.69	477,733.57	11,196.88
23	131271	2492016	CONSTRUCCION DE VEREDA, SARDINEL, PISTA Y AREA VERDE; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) CALLE MANUEL HIDALGO Y CASTILLA TRAMO AV. JOSÉ GABRIEL CONDORCANQUI HASTA LA CALLE FELIX ALDAO, DEL SECTOR SAN MARTIN BARRIO 1 DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	POR CONTRATA	g	856,425.36	11/03/2021	11/03/2021	Mar-21	884,205.11	943,601.99	943,601.99	-
24	130332	2493565	REPARACION DE CERCO PERIMETRICO; EN EL(LA) CEMENTERIO SAN JUAN BAUTISTA EN LA MZ. 5 LT. 1 DEL SECTOR FRATERNIDAD BARRIO 1 DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	POR CONTRATA	g	346,678.69	30/12/2020	30/12/2020	Dic-20	385,197.57	388,023.86	388,023.86	-
25	170874	2514095	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL LT. 1, MZ. A-47 DE LA HUP MANUEL AREVALO III ETAPA SECTOR A DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD/I ETAPA: VEREDAS, TRIBUNAS, CERCO PERIMETRICO E ILUMINACION	POR CONTRATA	b	691,202.26	-	-	-	-	69,120.23	-	-
26	151524	2527015	REPARACION DE PISTA; EN EL(LA) AV. JOSE GABRIEL CONDORCANQUI TRAMO: CALLE BARREYROS - AV. 03 DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	POR CONTRATA	g	1,603,404.86	25/07/2022	25/07/2022	Jul-22	1,842,099.56	2,429,370.85	2,429,370.85	-
27	159705	2542528	CONSTRUCCION DE SISTEMA DE RIEGO Y AREA VERDE; EN EL(LA) SECTOR PARQUE INDUSTRIAL DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	POR CONTRATA	c	757,641.10	7/09/2022	-	Ago-22	20,706.83	94,400.25	-	-
28	166543	2545201	REMODELACION DE BERMA; EN LA AVENIDA TAHUANTINSUYO DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	POR CONTRATA	c	365,212.11	11/01/2023	-	Set-22	33,364.33	106,406.75	-	-
29	125653	2444115	RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR I.E. N° 1787 SAGRADO CORAZON DE JESUS CON CODIGO DE LOCAL 253894, DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - TRUJILLO - LA LIBERTAD	POR CONTRATA	f	2,376,708.98	9/05/2021	19/05/2021	May-21	2,376,708.98	2,376,708.98	2,456,116.14	79,407.16

30	169583	2551434	CONSTRUCCION DE PISTA; EN EL(LA) EN CALLE ANDRES AVELINO CÁCERES DEL SECTOR I DEL AA.HH NUEVO JERUSALEN EN LA LOCALIDAD LA ESPERANZA, DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	POR CONTRATA	e	320,480.86	21/12/2022	17/12/2022	Dic-22	320,480.86	-	-	-
31	173020	2561008	REPARACION DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, AREA VERDE Y JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS; EN EL(LA) COMPLEJO VILLA MILITAR POLICIAL, UBICADO EN LA MZ. 38A LT. 01 DE LA HUP MANUEL AREVALO II ETAPA EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	POR CONTRATA	a	178,849.64	-	-	-	-	-	-	-
32	-	2563843	REPARACION DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, AREA VERDE Y JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS; EN EL(LA) COMPLEJO LAS PALMERAS UBICADO EN LA MZ. A LT. 01 DEL SECTOR LAS PALMERAS EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	POR CONTRATA	a	136,410.67	-	-	-	-	-	-	-

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

Leyenda

- | | |
|--|--|
| <p>A Código autogenerado por la CGR para identificación única de obra</p> <p>B Código del proyecto según Banco de inversiones</p> <p>C Registra nombre de la obra según Expediente Técnico.</p> <p>D Registrar lo que corresponda: Por Contrata o Por Administración Directa.</p> <p>E Registrar lo que corresponda:</p> <p>a. En proceso de contratación, si ya se convocó.</p> <p>b. Con firma del Contrato, pero sin inicio de ejecución</p> <p>c. En Ejecución, cuando inició el plazo contractual de ejecución.</p> <p>d. Paralizada, cuando se detienen la ejecución de todas las actividades y/o partidas que forman parte de la misma.</p> <p>e. Culminada, cuando se verificó la fecha de terminación de la obra y queda pendiente la recepción.</p> <p>f. Con Recepción, cuando se cuente con el Acta de Recepción de Obra firmada por la Comisión de Recepción</p> <p>g. Con Liquidación, cuando se cuente con el documento aprobatorio y quede consentida por las partes</p> | <p>F Monto contractual: Registrar el monto del contrato de ejecución de obra
Presupuesto analítico aprobado: registrar el monto aprobado en el Expediente Técnico.</p> <p>G Registrar la fecha de termino programada según plazo de ejecución establecida.</p> <p>H Registrar la fecha de termino, anotado en el Cuaderno de Obra y aceptado por el Supervisor o Inspector de obra..</p> <p>I Registrar el mes y año de la ultima valorización que se reporta</p> <p>J Registrar el monto acumulado real de la ultima valorización. (Contrato principal + Presupuestos Adicionales - Presupuestos Deductivo)</p> <p>K Registrar el monto total pagado, según comprobantes de pagos, incluir todos los conceptos (adelantos otorgados, adicionales, mayores gastos generales, intereses, otros),</p> <p>L Registrar el costo final de la liquidación, o la estimación si se encuentra en ejecución la obra.</p> <p>M Registrar el saldo por pagar. Diferencia (K) - (L)</p> |
|--|--|

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo	Sustento

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
- (2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD PÚBLICA - SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD
ANEXO 4.1
EF-1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Nombre de la entidad :MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Departamento - Provincia - Distrito :LA LIBERTAD - TRUJILLO - LA ESPERANZA
Titular de la entidad :HERGUEIN MARTIN NAMAY VALDERRAMA
Cargo :ALCALDE
Periodo en el cargo :2019 - 2022
Fecha de corte :30/12/2022

	Al 30 de Setiembre de 2022	Al 30 de Setiembre de 2021		Al 30 de Setiembre de 2022	Al 30 de Setiembre de 2021
ACTIVO			PASIVO Y PATRIMONIO		
ACTIVO CORRIENTE			PASIVO CORRIENTE		
Efectivo y Equivalente de Efectivo	24,072,192.37	18,707,160.18	Sobregiros Bancarios		
Inversiones Financieras			Cuentas Por Pagar a Proveedores	3,211,504.47	3,585,775.96
Cuentas por Cobrar (Neto)	15,878,289.22	19,783,661.51	Impuestos, Contribuciones y Otros	381,121.93	323,378.68
Otras Cuentas por Cobrar (Neto)	278,500.19	204,767.49	Remuneraciones y Beneficios Sociales	127,205.67	135,338.43
Inventarios (Neto)	163,535.77	186,259.28	Obligaciones Previsionales	1,591,278.07	1,731,139.23
Servicios y Otros Pagados por Anticipado	173,420.20	46,401.06	Operaciones de Crédito	0.02	0.02
Otras Cuentas del Activo	5,281,216.12	3,320,702.70	Parte Cte. Deudas a Largo Plazo		
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	45,847,153.87	42,248,952.22	Otras Cuentas del Pasivo	3,544,805.38	4,228,685.58
ACTIVO NO CORRIENTE			Ingresos Diferidos		
Cuentas por Cobrar a Largo Plazo	30,622,933.49	21,799,430.15	TOTAL PASIVO CORRIENTE	8,855,915.54	10,004,317.90
Otras Clas. por Cobrar a Largo Plazo			PASIVO NO CORRIENTE		
Inversiones Financieras (Neto)			Deudas a Largo Plazo		
Propiedades de Inversión			Cuentas por Pagar a Proveedores		
Propiedad, Planta y Equipo (Neto)	382,056,626.54	373,227,218.07	Beneficios Sociales y Oblig. Prev.	600,556.61	424,137.81
Otras Cuentas del Activo (Neto)	8,808,115.54	8,443,724.80	Obligaciones Previsionales		
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	421,487,675.57	403,470,373.02	Provisiones	4,716,030.02	4,732,312.79
TOTAL ACTIVO	467,334,829.44	445,719,325.24	Otras Cuentas del Pasivo	11,904,391.54	10,558,246.09
Cuentas de Orden	73,828,278.08	72,310,575.85	Ingresos Diferidos		
			TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	17,220,978.17	15,714,696.69
			TOTAL PASIVO	26,076,893.71	25,719,014.59
			PATRIMONIO		
			Hacienda Nacional	367,691,116.98	367,691,116.98
			Hacienda Nacional Adicional		
			Resultados No Realizados	363,653.20	363,653.20
			Reservas		
			Resultados Acumulados	73,203,165.55	51,945,540.47
			TOTAL PATRIMONIO	441,257,935.73	420,000,310.65
			TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	467,334,829.44	445,719,325.24
			Cuentas de Orden	73,828,278.08	72,310,575.85

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD PÚBLICA - SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD
ANEXO 4.2

EF-2 ESTADO DE GESTIÓN

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Departamento - Provincia - Distrito : LA LIBERTAD - TRUJILLO - LA ESPERANZA

Titular de la entidad : HERGUEIN MARTIN NAMAY VALDERRAMA
Cargo : ALCALDE
Periodo en el cargo : 2019 - 2022
Fecha de corte : 30/12/2022

Acumulado del 01 Julio al 30 de Setiembre de 2022	Acumulado del 01 Julio al 30 de Setiembre de 2021	Acumulado del 01 Enero al 30 de Setiembre de 2022	Acumulado del 01 Enero al 30 de Setiembre de 2021
---	---	---	---

INGRESOS

Ingresos Tributarios Netos	3,582,595.36	1,062,301.30	6,149,882.76	5,347,627.10
Ingresos No Tributarios	5,230,023.43	759,402.84	6,453,520.55	2,482,168.28
Aportes por Regulación				
Trasposos y Remesas Recibidas	13,702,369.02	12,042,269.79	31,981,937.87	31,027,612.99
Donaciones y Transferencias Recibidas		3,527,103.89		3,834,717.89
Ingresos Financieros	207,332.33	5,869.03	424,065.96	15,268.67
Otros Ingresos	9,359.53	26,054.72	101,203.41	57,971.60

TOTAL INGRESOS

22,731,679.67	17,423,001.57	45,110,610.55	42,765,366.53
---------------	---------------	---------------	---------------

COSTOS Y GASTOS

Costo de Ventas				
Gastos en Bienes y Servicios	-3,567,573.14	-3,625,309.91	-8,901,068.82	-9,760,550.26
Gastos de Personal	-4,222,363.67	-3,891,492.62	-11,551,399.73	-10,623,890.98
Gastos por Pens.Prest.y Asistencia Social	-258,257.35	-265,241.00	-728,870.85	-794,429.45
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas		-12,000.00	-2,000.00	-12,000.00
Donaciones y Transferencias Otorgadas			-3,901.28	
Trasposos y Remesas Otorgadas				-815,158.74
Estimaciones y Provisiones del Ejercicio				-1,528,872.40
Gastos Financieros				
Otros Gastos	-24,779.09	-39,758.18	-2,665,744.79	-609,108.50

TOTAL COSTOS Y GASTOS

-8,072,973.25	-7,833,801.71	-23,852,985.47	-24,144,010.33
---------------	---------------	----------------	----------------

RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)

14,658,706.42	9,589,199.86	21,257,625.08	18,621,356.20
---------------	--------------	---------------	---------------

NOTA: PARA LOS PERIODOS INTERMEDIOS (TRIMESTRE Y SEMESTRE) CONSIDERAR CUATRO COLUMNAS "ACUMULADO DEL PERIODO VIGENTE" Y "ACUMULADO DEL PERIODO ANTERIOR"

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD PÚBLICA - SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD
ANEXO 4.3
EF-3 ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Departamento - Provincia - Distrito : LA LIBERTAD - TRUJILLO - LA ESPERANZA

Titular de la entidad : HERGUEIN MARTIN NAMAY VALDERRAMA
Cargo : ALCALDE
Período en el cargo : 2019 - 2022
Fecha de corte : 30/12/2022

CONCEPTOS	HACIENDA NACIONAL	HACIENDA NACIONAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	TOTAL
SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2021						
Ajustes de Ejercicios Anteriores	367,691,116.98		363,653.20		33,900,195.82	401,954,966.00
Trasposos y Remesas del Tesoro Público						0.00
Trasposos y Remesas de Otras Entidades						0.00
Trasposos de Documentos						0.00
Otras Operaciones Patrimoniales						0.00
Superávit (Déficit) del Ejercicio					18,621,356.20	18,621,356.20
Traslados entre Cuentas Patrimoniales						0.00
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción						0.00
SALDO AL 30 DE SETIEMBRE DE 2021	367,691,116.98	0.00	363,653.20	0.00	52,521,552.02	420,576,322.20
SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2022	367,691,116.98	0.00	363,653.20	0.00	51,945,540.47	420,000,310.65
Ajustes de Ejercicios Anteriores						0.00
Trasposos y Remesas del Tesoro Público						0.00
Trasposos y Remesas de Otras Entidades						0.00
Trasposos de Documentos						0.00
Otras Operaciones Patrimoniales (Nota)						0.00
Superávit (Déficit) del Ejercicio					21,257,625.08	21,257,625.08
Traslados entre Cuentas Patrimoniales						0.00
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción						0.00
SALDO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022	367,691,116.98	0.00	363,653.20	0.00	73,203,165.55	441,257,935.73

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD PÚBLICA - SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD
ANEXO 4.4
EF-4 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Departamento - Provincia - Distrito : LA LIBERTAD - TRUJILLO - LA ESPERANZA
Titular de la entidad : HERGUEIN MARTIN NAMAY VALDERRAMA
Cargo : ALCALDE
Periodo en el cargo : 2019 - 2022
Fecha de corte : 30/12/2022

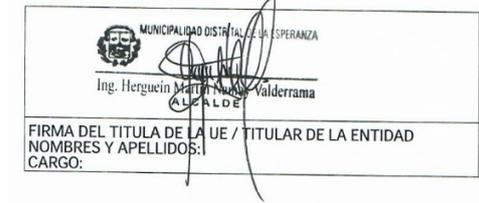
CONCEPTOS	Del 01 Enero al 30 de Setiembre de 2022	Del 01 Enero al 30 de Setiembre de 2021
A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
Cobranza de Impuestos, Contribuciones y Derechos Administrativos (Nota)	5,147,380.50	5,797,234.24
Cobranza de Aportes por Regulación		
Cobranza de Venta de Bienes y Servicios y Renta de la Propiedad	3,014,710.45	2,779,729.97
Donaciones y Transferencias Recibidas (Nota)		415,127.67
Trasposos y Remesas Recibidas del Tesoro Público (Nota)	27,891,171.70	29,123,871.64
Otros (Nota)	101,234.54	57,287.49
MENOS		
Pago a Proveedores de Bienes y Servicios (Nota)	-14,229,796.59	-14,347,477.75
Pago de Remuneraciones y Obligaciones Sociales	-6,404,517.83	-5,472,661.41
Pago de Otras Retribuciones y Complementarias	-136,813.26	-108,698.79
Pago de Pensiones y Otros Beneficios	-139,950.41	-148,907.83
Pago por Prestaciones y Asistencia Social	-842,331.65	-795,412.55
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas		
Donaciones y Transferencias Otorgadas (Nota)		-815,158.74
Trasposos y Remesas Otorgadas al Tesoro Público (Nota)	-3,901.28	
Otros (Nota)	-993,712.17	-1,156,124.09
AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE OPERACIÓN	13,403,474.00	15,328,809.85
B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
Cobranza por Venta de Vehículos, Maquinarias y Otros		
Cobranza por Venta de Edificios y Activos No Producidos (Nota)		
Cobranza por Venta de Otras Cuentas del Activo (Nota)		
Otros (Nota)		
MENOS		
Pago por Compra de Vehículos, Maquinarias y Otros	-3,601,757.33	-631,251.06
Pago por Compra de Edificios y Activos No Producidos (Nota)		
Pago por Construcciones en Curso (Nota)	-8,462,091.84	-23,650,848.58
Pago por Compra de Otras Cuentas del Activo (Nota)	-9,853.00	-163,547.24
Otros (Nota)	-55,505.81	-72,926.24
AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE INVERSIÓN	-12,129,207.98	-24,518,573.12
C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO		
Colocaciones de Valores y Otros Documentos (Nota)		
Endeudamiento Interno y/o Externo (Nota)		
Otros (Nota)	4,090,766.17	5,007,588.35
MENOS		
Amortización, Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda (Nota)		
Otros (Nota)		
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción		
AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE FINANCIAMIENTO	4,090,766.17	5,007,588.35
D. AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO	5,365,032.19	-4,182,174.92
E. DIFERENCIA DE CAMBIO DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO		
F. SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO	18,707,160.18	25,935,042.72
G. SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO AL FINALIZAR EL EJERCICIO	24,072,192.37	21,752,867.80

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
- (2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD PÚBLICA - SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD

ANEXO 4.5

ESTADO DE LA DEPURACION Y SINCERAMIENTO

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Departamento - Provincia - Distrito : LA LIBERTAD - TRUJILLO - LA ESPERANZA

Titular de la entidad : HERGUEIN MARTIN NAMAY VALDERRAMA
Cargo : ALCALDE
Periodo en el cargo : 2019 - 2022
Fecha de corte : 30/12/2022

Orden	Entregable	Cumplió	Número de resolución	Fecha
1	Resolución de la declaración de inicio de la depuración y sinceramiento	SI/NO	RA N°0720-2021-MDE	15/07/2021
2	Resolución de la conformación de comisiones	SI/NO	RA N°0732-2021-MDE	16/07/2021
3	Informe de diagnóstico de los saldos a depurar	SI/NO	MEMORANDO N° 001-2021-CUPSC-I	29/12/2021
4	Plan de Depuración y Sinceramiento (PDS) aprobado	SI/NO	RA N° 0084-2022-MDE	31/01/2022
5	Resolución de aprobación de resultados de avance al 31/03/2022	SI/NO	NO	
6	Resolución de aprobación de resultados de avance al 30/06/2022	SI/NO	NO	
7	Resolución de aprobación de resultados de avance al 30/09/2022	SI/NO	NO	
8	Resolución de aprobación de resultados de avance al 31/12/2022	SI/NO	NO	
9	Resolución de aprobación de resultados de avance al 31/03/2023	SI/NO	NO	
10	Resolución de aprobación de resultados de avance al 30/06/2023	SI/NO	NO	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA
ANEXO 5.1
CARTAS FIANZAS VIGENTES

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Departamento - Provincia - Distrito : LA LIBERTAD - TRUJILLO - LA ESPERANZA
Titular de la entidad : HERGUEIN MARTIN NAMAY VALDERRAMA
Cargo : ALCALDE
Periodo en el cargo : 2019 - 2022
Fecha de corte : 30/12/2022

N°	Proveedor / Empresa	Cartas Fianzas							
		N° Carta Fianza	Entidad Financiera	Monto	Moneda	Fecha de Emisión	Fecha de vigencia (*)	Tipo de Garantía	Observaciones
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	CONSTRUCTORA DAYEMER SAC	3002020016412-7	AVLA	S/ 144,681.74	SOLES	6/09/2022	29/12/2022	FIEL CUMPLIMIENTO	Renovacion
2	CONSORCIO PARQUE INDUSTRIAL (CONSTRUCCIONES OR ANDINO SAC /SAN BERNARDO CARGO SAC.	N° E1897-01-2022	SECREX CESCE	S/ 75,764.11	SOLES	6/09/2022	11/12/2022	FIEL CUMPLIMIENTO	Renovacion
3	CONSORCIO LULUY (CONSTRUCTORA HERCULES SAC/SOLUCIONES EN CONTROL INDUSTRIAL Y DE PROCESOS SAC.-SCIP SAC.)	0914001-2022/FG/TRUJILLO	FOGAPI	S/ 474,888.34	SOLES	14/09/2022	23/12/2022	ADELANTO DIRECTO	Renovacion
4	CONSORCIO SOL NACIENTE (HOUSE BUSSINES SAC /ATLANTIC SAC	3002018008184-11	AVLA	S/ 6,510,439.21	SOLES	16/09/2022	31/12/2022	FIEL CUMPLIMIENTO	Renovacion
5	HARDTECH SOLUTIONS SAC	E 3179-00-2022	SECREX CESCE	S/ 26,950.00	SOLES	16/09/2022	14/12/2022	FIEL CUMPLIMIENTO	Nueva
6	CONSORCIO PARQUE INDUSTRIAL (CONSTRUCCIONES OR ANDINO SAC /SAN BERNARDO CARGO SAC.	E2133-01-2022	SECREX CESCE	S/ 75,764.11	SOLES	16/09/2022	2/01/2023	ADELANTO DIRECTO	Renovacion
7	CONSORCIO LULUY (CONSTRUCTORA HERCULES SAC/SOLUCIONES EN CONTROL INDUSTRIAL Y DE PROCESOS SAC.-SCIP SAC.)	0914001-2022/FG/TRUJILLO	FOGAPI	S/ 474,888.34	SOLES	14/09/2022	23/12/2022	ADELANTO DIRECTO	Renovacion
8	CONSORCIO LULUY (CONSTRUCTORA HERCULES SAC, SOLUCIONES EN CONTROL INDUSTRIAL Y DE PROCESOS SAC.)	1007001-2022- /FG/TRUJILLO	FOGAPI	S/ 949,776.68	SOLES	7/10/2022	8/01/2023	ADELANTO DE MATERIALES	Renovacion
9	CONSORCIO LULUY (CONSTRUCTORA HERCULES SAC, SOLUCIONES EN CONTROL INDUSTRIAL Y DE PROCESOS SAC.)	1206002-2022/FG/TRUJILLO	FOGAPI	S/ 474,888.34	SOLES	6/12/2022	11/03/2023	FIEL CUMPLIMIENTO	Renovacion
10	CONSORCIO PARQUE INDUSTRIAL (CONSTRUCCIONES OR ANDINO SAC /SAN BERNARDO CARGO SAC.	N° E2133-01-2022	SECREX CESCE	S/ 75,764.11	SOLES	5/10/2022	2/01/2023	ADELANTO DIRECTO	Renovacion

11	CONSORCIO PARQUE INDUSTRIAL (CONSTRUCCIONES OR ANDINO SAC /SAN BERNARDO CARGO SAC.	N°E1897-02-2022	SECREX CESCE	S/.75,764.11	SOLES	11/12/2022	10/03/2023	FIEL CUMPLIMIENTO	Renovacion
12	CONSORCIO CONSORCIO VIAL JERUSALEN (CRES PERU CONTRATISTAS GENERALES S.A.C., LCL CONTRATISTAS S.A.C)	N°E2249-01-2022	SECREX CESCE	S/ 179,088.42	SOLES	11/12/2022	9/05/2023	FIEL CUMPLIMIENTO	Renovacion
13	CONSORCIO CONSORCIO VIAL JERUSALEN (CRES PERU CONTRATISTAS GENERALES S.A.C., LCL CONTRATISTAS S.A.C)	N° E2375-01-2022	SECREX CESCE	S/ 159,846.88	SOLES	18/10/2022	15/01/2023	ADELANTO DIRECTO	Renovacion
14	CONSORCIO CONSORCIO VIAL JERUSALEN (CRES PERU CONTRATISTAS GENERALES S.A.C., LCL CONTRATISTAS S.A.C)	N° E2834-01-2022	SECREX CESCE	S/.358,176.83	SOLES	19/11/2022	16/02/2023	ADELANTO DE MATERIALES	Renovacion
15	CONSTRUCTORA SYLFEL S.A.C	1110003-2022/FG/PIURA	FOGAPI	S/ 24,800.00	SOLES	10/11/2022	13/02/2023	FIEL CUMPLIMIENTO	Renovacion
16	CONSORCIO TAHUANTINSUY, (CRISTAL MULTIPLE SERVICIOS E.I.R.L., SERVICIOS CIVILES Y ELECTROMECAVICOS BRAGIO INGENIEROS E.I.R.L.)	N° D000-03757084	BCP	S/ 73,042.42	SOLES	3/10/2022	2/12/2022	ADELANTO DE MATERIALES	
17	CONSORCIO TAHUANTINSUY, (CRISTAL MULTIPLE SERVICIOS E.I.R.L., SERVICIOS CIVILES Y ELECTROMECAVICOS BRAGIO INGENIEROS E.I.R.L.)	N°E2777-01-2022	SECREX CESCE	S/. 36,521.21	SOLES	16/11/2022	14/01/2023	FIEL CUMPLIMIENTO	Renovacion
18	CONSORCIO TAHUANTINSUY, (CRISTAL MULTIPLE SERVICIOS E.I.R.L., SERVICIOS CIVILES Y ELECTROMECAVICOS BRAGIO INGENIEROS E.I.R.L.)	N° D000-03757084 - 1050076	BCP	S/ 73,042.42	SOLES	28/11/2022	27/01/2023	ADELANTO DE MATERIALES	Renovacion
19	CONSORCIO FUJIMORI (R&C IGENIEROS CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.R.L. Y CONSULTORA E INMOBILIARIA M & A ZAVALA S.A.C)	N° 0011-0900-9800017394-82	BBVA	S/ 46,653.67	SOLES	18/10/2022	17/12/2022	FIEL CUMPLIMIENTO	Nueva
20	CONSORCIO FUJIMORI (R&C IGENIEROS CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.R.L. Y CONSULTORA E INMOBILIARIA M & A ZAVALA S.A.C)	N°0011-0900-9800017394-82	BBVA	S/ 46,653.67	SOLES	16/12/2022	16/01/2023	FIEL CUMPLIMIENTO	Renovacion
21	INGENIEROS CONTRATISTAS DE PAVIMENTOS SAC	N° 0011-0280-9800101698-53	BBVA	S/ 360,604.26	SOLES	6/10/2022	4/04/2023	FIEL CUMPLIMIENTO	Nueva
22	INGENIEROS CONTRATISTAS DE PAVIMENTOS SAC	N°0011-0280-9800101639-57	BBVA	S/ 360,604.26	SOLES	3/10/2022	1/01/2023	ADELANTO DIRECTO	Nueva
23	INGENIEROS CONTRATISTAS DE PAVIMENTOS SAC	2022/00118-00	BANCO DE COMERCIO	S/.649,087.66	SOLES	17/11/2022	15/02/2023	ADELANTO DE MATERIALES	Nueva
24	GENESIS CONTRATISTAS GENERALES S.A.C	N° 3002022024961	AVLA	S/. 140,892.42	SOLES	26/10/2022	23/01/2023	ADELANTO DIRECTO	Nueva
25	GENESIS CONTRATISTAS GENERALES S.A.C	N°3002022025038	AVLA	S/.281,784.84	SOLES	5/11/2022	2/02/2023	ADELANTO DE MATERIALES	Nueva
26	CONSORCIO AREVALO: (CONSTRUCTORA FRANCO &HNOS SAC E INGENIEROS CONTRATOISTAS DE PAVIMENTOS SAC) A-47	N° 0011-0280-9800102732-59	BBVA	S/. 69,120.23	SOLES	25/11/2022	24/05/2023	FIEL CUMPLIMIENTO	Nueva
27	CONSORCIO AREVALO: (CONSTRUCTORA FRANCO &HNOS SAC E INGENIEROS CONTRATOISTAS DE PAVIMENTOS SAC) A-47	0011-0280-9800102872-53	BBVA	S/.69.120.23	SOLES	2/12/2022	2/03/2022	ADELANTO DIRECTO	Nueva

28	CONSORCIO AREVALO: (CONSTRUCTORA FRANCO &HNOS SAC E INGENIEROS CONTRATISTAS DE PAVIMENTOS SAC) C-13	N° 0011-0254-9800040182-02	BBVA	S/ 48,490.49	SOLES	20/10/2022	18/02/2023	FIEL CUMPLIMIENTO	Nueva
29	CONSORCIO CACERES (COMERCIALIZADORA &ALQUILERES HYC S.A.C. TECNICAS DE INGENIERIA Y CONTRATOS S.A.C.)	1102001-2022/FG/PIURA	FOGAPI	S/ 32,048.09	SOLES	2/11/2022	31/01/2023	FIEL CUMPLIMIENTO	Nueva
30	CONSORCIO SAGRADO CORAZON (CORPORACION L KAP SAC - CONSTRUTORA JC Y RF S.R.L)	E1919-10-2020	SECREX CESCE	S/ 237,670.90	SOLES	18/11/2022	16/11/2022	FIEL CUMPLIMIENTO	Renovacion
31	CONSORCIO SAGRADO CORAZON (CORPORACION L KAP SAC - CONSTRUTORA JC Y RF S.R.L)	E1919-11-2020	SECREX CESCE	S/ 237,670.90	SOLES	16/11/2022	13/02/2023	FIEL CUMPLIMIENTO	Renovacion
32	CONSTRUCTORA DAYAMER	3002020016412-7	ALVA	S/ 144,681.74	SOLES	1/10/2022	29/12/2022	FIEL CUMPLIMIENTO	Renovacion
33	CONSTRUCTORA DAYAMER	3002020016412-8	ALVA	S/ 144,681.74	SOLES	30/12/2022	19/03/2023	FIEL CUMPLIMIENTO	Renovacion
34	CONSTRUCTORA DAYAMER	3002020016413-8	ALVA	S/ 144,681.74	SOLES	3/11/2022	31/01/2023	ADELANTO DIRECTO	Renovacion
35	CONSTRUCTORA DAYAMER	3002020016473-8	ALVA	S/ 284,363.48	SOLES	2/11/2022	30/01/2023	ADELANTO DE MATERIALES	Renovacion

(*) En el caso de renovación de Carta Fianza, deberá reemplazar la nueva fecha de vigencia.

Base Legal:

- 1 Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero, y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP"
- 2 Ley N° 27287 "Ley de Títulos Valores"
- 3 Decreto Supremo N° 082-2019-EF "Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado" (Artículo 33)
- 4 Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" (Artículos 148 al 154)

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA
ANEXO 5.2
DOCUMENTOS VALORADOS

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Departamento - Provincia - Distrito : LA LIBERTAD - TRUJILLO - LA ESPERANZA

Titular de la entidad : HERGUEIN MARTIN NAMAY VALDERRAMA
Cargo : ALCALDE
Periodo en el cargo : 2019 - 2022
Fecha de corte : 30/12/2022

N°	Tipo de Documento Valorado	Moneda	Monto	Fecha de Emisión	Proveedor	Fecha de Vencimiento
	A				B	
1						
2						

Leyenda

- A Se consigna en forma literal el tipo de documento valorado. Ejemplos: Cheque de Gerencia, Letra, pagaré, factura negociable, Certificado Inversión Pública Regional y Local (CIPRL), Certificado de Inversión Pública Gobierno Nacional (CIPGN), etc.
- B Quien firma el documento valorado

Base Legal:

- 1 Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero, y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP"
- 2 Ley N° 27287 "Ley de Títulos Valores"
- 3 Ley N° 29230, Ley que Impulsa la Inversión Pública Regional y Local con Participación del Sector Privado (Artículos 8,9,10,13 y 14)
- 4 Reglamento de la Ley N° 29230, Ley que Impulsa la Inversión Pública Regional y Local con Participación del Sector Privado (Artículos 16 al 27)
- 5 Resolución Directoral N° 003-2020-EF/52.06 "Establecen disposiciones para la emisión electrónica de los Certificados de Inversión Pública Regional, Local, Gobierno Nacional y Documentos Cancelatorios, que soliciten las Unidades Ejecutoras del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales, Municipalidades, Mancomunidades Municipales y Regionales, y las Universidades Públicas".

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
NO APLICA	

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA
ANEXO 5.3
FIDEICOMISOS

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
 Departamento - Provincia - Distrito : LA LIBERTAD - TRUJILLO - LA ESPERANZA
 Titular de la entidad : HERGUEIN MARTIN NAMAY VALDERRAMA
 Cargo : ALCALDE
 Periodo en el cargo : 2019 - 2022
 Fecha de corte : 30/12/22

N°	N° Cuenta	Fiduciario	Fideicomitente	Fideicomisario	Moneda	Saldo a la Fecha de Corte	Concepto	N° de Contrato o Convenio
	A	B	C	D			E	
1								
2								

Leyenda:

- A Digitar los últimos 4 dígitos
- B Se debe ingresar la razón social de la entidad financiera que actúa como Fiduciario, es decir, la que administra el patrimonio fideicometido
- C Se debe ingresar la razón social de la entidad que ha constituido el fideicomiso y que ha destinado los bienes o derechos para los fines que corresponda
- D Se debe ingresar la razón social de la entidad que es beneficiaria del fideicomiso
- E Se refiere al uso actual que tiene la cuenta (por ejemplo, concesiones)

Base Legal:

- 1 Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros"

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
NO APLICA	

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
- (2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA
ANEXO 5.5
TITULARES Y SUPLENTE**

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Departamento - Provincia - Distrito : LA LIBERTAD - TRUJILLO - LA ESPERANZA

Titular de la entidad : HERGUEIN MARTIN NAMAY VALDERRAMA
Cargo : ALCALDE
Periodo en el cargo : 2019 - 2022
Fecha de corte : 30/12/2022

N°	DNI	Apellidos y Nombres	Fecha de Inicio	Cargo	N° Resolución de Designación
			A	B	C
1	7949866	SOTO RIVADENEIRA MANUEL AUGUSTO	2/07/2021	GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	681-2021-MDE / TITULAR
2	40821380	VENTURO RAMIREZ PATRICIA HAYDEE	2/07/2021	SUB GERENTE DE TESORERIA	681-2021-MDE / TITULAR
3	41729800	VILLANUEVA LEON ANA CECILIA	03/07/2019	SECRETARIA DE ALCALDIA	952-2019-MDE / SUPLENTE
4	17834292	RAMOS ECHANDIA MARIO RAFAEL	2/07/2021	SUB GERENTE DE FISCALIZACIÓN	681-2021-MDE / SUPLENTE

Legenda:

- A Fecha en la cual tiene la facultad de firmar documentos para pago
- B El nombre del puesto que ocupa en la entidad
- C N° de Resolución y que indique si es titular o suplente

Base Legal:

- 1 Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 (artículo 49)
- 2 Resolución Directoral N° 031-2014-EF/52.03 (artículo 3 - uso excepcional)
- 3 Resolución Directoral N° 054-2018-EF/52.03 "Designan responsable del manejo de las cuentas bancarias de la Unidades Ejecutoras del Gobierno Nacional, Gobierno Regional, Municipalidades y otros.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
- (2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO
ANEXO 6.1
OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO - PRESTAMOS

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Departamento - Provincia - Distrito : LA LIBERTAD - TRUJILLO - LA ESPERANZA
Titular de la entidad : HERGUEIN MARTIN NAMAY VALDERRAMA
Cargo : ALCALDE
Periodo en el cargo : 2019 - 2022
Fecha de corte : 21/12/2023

N°	Tipo de préstamo	Norma legal que aprobó el préstamo	Monto del préstamo asignado a la entidad (1)	Moneda del Préstamo	Destino del Préstamo	Fuente de financiamiento	Fecha de entrada de vigencia del Contrato	Fecha final contractual para utilización de desembolsos	Fecha final vigente para utilización de desembolsos	Monto desembolsado hasta 31 de diciembre del año anterior (2)	Monto desembolsado durante el año fiscal vigente (3)	Monto total desembolsado (2) + (3) = (4)	Saldo por desembolsar (1) - (4)	Proyección de desembolsos				
														Año n + 1	Año n + 2	Año n + 3	Saldo por desembolsar después del año n + 3	
A		B		C		D		E		F								

Nota: Año n es el año actual

Leyenda

- A Operación de endeudamiento Interno o Externo
- B Documento de aprobación del préstamo
- C Objeto del préstamo o contrato (proyecto financiado con el préstamo)
- D Fuente cooperante que otorga el préstamo
- E Se debe colocar el monto total desembolsado del préstamo hasta el último día del año anterior
- F Se debe consignar el monto total desembolsado del préstamo desde el primer día del año fiscal vigente hasta el día en que se llenan los datos del anexo

Base Legal

- 1 Decreto Legislativo Nº 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- 2 Decreto Legislativo Nº 1437, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Endeudamiento Público.
- 3 Ley Nº 31086, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- 4 Resolución Directoral Nº 21-2006-EF/75.01 que aprueba la Directiva de Desembolsos de las Operaciones de Endeudamiento y Administración de Deuda.
- 5 Resolución Directoral Nº 015-2019-EF-52.01, Aprueban la "Directiva para la Concertación de Operaciones de Endeudamiento Público, Contratación de Financiamientos Contingentes, y Otorgamiento o Contratación de Garantías en Asociaciones Público Privadas".

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
NO APLICA	

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
- (2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.1
REGÍMENES ESPECIALES Y PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN (Vigentes)

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Departamento - Provincia - Distrito : LA LIBERTAD - TRUJILLO - LA ESPERANZA

Titular de la entidad : HERGUEIN MARTIN NAMAY VALDERRAMA
Cargo : ALCALDE
Periodo en el cargo : 2019 - 2022
Fecha de corte : 31/12/2023

N°	Base Legal (RÉGIMEN)		N° Referencia de Convocatoria en el PAC	Regímenes Especiales y Tipo de Procedimiento de Selección ¹	N° procedimiento de selección	Objeto Contractual ²	Descripción del procedimiento de selección	Número de Certificación del Crédito Presupuestal del año de fecha corte	Valor Referencial / Valor Estimado S/	Fecha de Convocatoria	Fecha de Adjudicación (Buena Pro Prevista)
	Norma y Número	Nombre de la Norma									
1	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	21	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-1-2022-MDE.-1	SERVICIO	DESMONTAJE, TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE 15 AULAS PREFABRICADAS PARA LA IE N.º 80822 SANTA MARÍA DE LA ESPERANZA - DISTRITO DE LA ESPERANZA, TRUJILLO, LA LIBERTAD	0399-2022	S/ 270,480.00	10/03/2022	25/03/2022
2	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	NO APLICA	COMPARACIÓN DE PRECIOS	COMPRESM-1-2022-MDE.-1	BIEN	ADQUISICIÓN DE FILTROS Y ACEITES PARA LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y LIMPIEZA PÚBLICA	2044-2022	S/ 54,938.00	22/11/2022	24/11/2022
3	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	33	CONCURSO PÚBLICO	CP-SM-1-2022-MDE.-1	SERVICIO	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA CALLE 8 Y AVENIDA 3, AVENIDA 4 Y AVENIDA 5 DEL SECTOR WICHANZAO - DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1301-2022	S/ 562,000.00	12/08/2022	26/09/2022
4	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	1	LICITACIÓN PÚBLICA	LP-SM-1-2022-MDE.-1	OBRA	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL DE LA IE N.º 2152, EN LA MZ. LLT. 1 AA.HH. NUEVO JERUSALÉN SECTOR 1 DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	0003-2022	S/ 5,276,537.06	13/01/2022	17/02/2022
5	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	5	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	SIE-SIE-1-2022-MDE.-1	BIEN	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE (PETRÓLEO DIESEL B5 Y S50UV) PARA ABASTECER A LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MDE	0007-2022	S/ 2,107,526.92	19/01/2022	09/02/2022
6	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	31	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-10-2022-MDE.-1	OBRA	EJECUCIÓN DE IOARR: REMODELACIÓN DE BERMA; EN EL (LA) AVENIDA TAHUANTINSUYO, DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD CON CUI N.º 2545201	1165-2022	S/ 365,212.11	18/07/2022	09/08/2022
7	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	3	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-11-2022-MDE.-1	SERVICIO	MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y REPOSICIÓN DE SEMÁFOROS EN LAS INTERSECCIONES DE LA AV. JOSÉ GABRIEL CONDORCANQUI DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1397-2022	S/ 269,500.00	04/08/2022	31/08/2022
8	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	34	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-12-2022-MDE.-2	BIEN	ADQUISICIÓN DE 7684.20 GALONES GASOHOLO 90 PARA ABASTECER A LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA POR EL PERIODO 2022	0987-2022	S/ 153,530.00	01/09/2022	11/10/2022
9	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	32	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-13-2022-MDE.-1	CONSULTORÍA DE OBRA	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA IE N.º 2336, EN LA MZ. E, LT. 1 DEL DHT LOS CUATRO SUYOS DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	1352-2022	S/ 185,783.32	18/08/2022	15/09/2022
10	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	36	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-14-2022-MDE.-1	OBRA	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO EN LA MZ. 2 LOTE 1 DEL AA.HH. FUJIMORI FUJIMORI DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD; N.º CUI 2491111	1572-2022	S/ 466,536.69	02/09/2022	28/09/2022
11	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	10	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-15-2022-MDE.-1	BIEN	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA QUE CONFORMA EL SINDICATO (SEMDE Y SIEMDE) PACTO COLECTIVO 2019, 2020 PARA EL AÑO 2020, 2021	1584-2022	S/ 94,900.00	02/09/2022	15/09/2022
12	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	35	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-16-2022-MDE.-1	OBRA	EJECUCIÓN DE LA IOARR: CONSTRUCCIÓN DE PISTA; EN EL (LA) CALLE ANDRÉS AVELINO CÁCERES DEL SECTOR I DEL AA.HH. NUEVO JERUSALÉN EN LA LOCALIDAD DE LA ESPERANZA DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N.º 2551434	1591-2022	S/ 320,480.86	06/09/2022	28/09/2022
13	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	37	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-17-2022-MDE.-1	OBRA	MEJORAMIENTO Y RECUPERACIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL LOTE 03 MZ. C-13 DE LA HUP MANUEL AREVALO III ETAPA DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD/ ETAPA: CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO Y PROTECTORES METÁLICOS+I24	1590-2022	S/ 484,904.92	06/09/2022	28/09/2022

14	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	40	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-18-2022-MDE.-1	BIEN	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL QUE FORMA PARTE DEL SINDICATO STOMDE DEL AÑO 2021 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA, TRUJILLO, LA LIBERTAD	1641-2022	S/	54,900.00	09/09/2022	23/09/2022
15	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	39	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-19-2022-MDE.-1	OBRA	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL LT 1 MZ A-47 DE LA HUP MANUEL ARÉVALO III ETAPA, SECTOR A, DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD / I ETAPA: VEREDAS, TRIBUNAS, CERCO PERIMÉTRICO E ILUMINACIÓN	1685-2022	S/	691,202.26	06/10/2022	07/11/2022
16	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	23	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-2-2022-MDE.-1	BIEN	ADQUISICIÓN DE 105,000 M3 DE AGUA NO POTABLE PARA ABASTECER LOS POZOS DE LOS PARQUES, COMPLEJOS DEPORTIVOS Y REGAR LAS ÁREAS VERDES DEL DISTRITO PARA EL AÑO FISCAL 2022	0486-2022	S/	157,000.00	30/03/2022	12/04/2022
17	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	12	LICITACIÓN PÚBLICA	LP-SM-2-2022-MDE.-1	BIEN	CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE: HOJUELA DE QUINUA AVENA PRECOCIDA CON AZÚCAR FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES Y LECHE EVAPORADA ENTERA POR 410 GR PARA EL PERIODO 2022	0143-2022	S/	543,798.00	12/04/2022	14/07/2022
18	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	41	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-20-2022-MDE.-1	OBRA	EJECUCIÓN DE LA IOARR; REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, ÁREA VERDE Y JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS; EN EL (LA) COMPLEJO VILLA MILITAR POLICIAL, UBICADO EN LA MZ. 38 A, LT.01, DE LA HUP MANUEL ARÉVALO II ETAPA EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	1781-2022	S/	178,849.64	20/10/2022	24/11/2022
19	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	43	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-21-2022-MDE.-1	BIEN	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA SERVIDOR DEL SINDICATO SIEMDE, SEMDE Y STOMDE DE LOS DIFERENTES AÑOS 2021 Y 2022 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA TRUJILLO - LA LIBERTAD	1973-2022	S/	320,598.00	9/11/2022	24/11/2022
20	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	22	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-3-2022-MDE.-2	OBRA	EJECUCIÓN DE LA IOARR; CONSTRUCCIÓN DE SISTEMA DE RIEGO Y ÁREA VERDE; EN EL SECTOR PARQUE INDUSTRIAL DEL DISTRITO LA ESPERANZA, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	0543-2022	S/	757,641.10	11/05/2022	02/06/2022
21	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	28	LICITACIÓN PÚBLICA	LP-SM-3-2022-MDE.-1	OBRA	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA IE N.º 2336 EN LA MZ. E. LT. 1 DEL DHT LOS CUATRO SUYOS DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA, TRUJILLO, LA LIBERTAD, CON CUI N.º 2416279	1071-2022	S/	3,606,042.55	10/06/2022	09/09/2022
22	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	29	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	SIE-SIE-3-2022-MDE.-2	BIEN	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA PREPARACIÓN DE ASFALTO PARA LLEVAR A CABO EL MANTENIMIENTO VIAL DE LA CARPETA ASFÁLTICA DE DIVERSAS CALLES Y AVENIDAS PRINCIPALES DEL DISTRITO LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1155-2022	S/	373,995.00	27/07/2022	19/08/2022
23	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	18	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-4-2022-MDE.-1	OBRA	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL LOTE B, MZ. G DE LA DHT LOS CUATRO SUYOS DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA PROVINCIA DE TRUJILLO DEPARTAMENTO LA LIBERTAD/ I ETAPA: CONSTRUCCIÓN DE ÁREA DE JUEGOS INFANTILES Y CERCO PERIMÉTRICO, CUI N.º 2468742	0544-2022	S/	936,872.56	4/04/2022	27/04/2022
24	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	25	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-6-2022-MDE.-1	OBRA	MEJORAMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL LT. 3 MZ. A-13 DE LA HUP MANUEL ARÉVALO III ETAPA DEL SECTOR A DEL DISTRITO LA ESPERANZA PROVINCIA DE TRUJILLO DEPARTAMENTO LA LIBERTAD/IV ETAPA: CONSTRUCCIÓN DE PARQUE RECREATIVO	0743-2022	S/	371,157.30	04/05/2022	20/05/2022
25	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	26	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-7-2022-MDE.-1	OBRA	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL AAHH ALBERTO FUJIMORI FUJIMORI DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA PROVINCIA DE TRUJILLO DEPARTAMENTO LA LIBERTAD/ I ETAPA, CONSTRUCCIÓN DE PISTAS, MUROS DE CONTENCIÓN	0867-2022	S/	1,408,924.21	27/06/2022	09/08/2022
26	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	19	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-8-2022-MDE.-1	OBRA	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL SECTOR JERUSALÉN, DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	0957-2022	S/	1,790,884.17	30/05/2022	28/06/2022
27	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	30	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-9-2022-MDE.-1	SERVICIO	REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA CALLE 9 Y G DE MANUEL ARÉVALO II ETAPA AV. INDOAMÉRICA, AV. EGIPTO, CALLE 13 Y AV. CARDENALES DE MANUEL ARÉVALO III ETAPA DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1095-2022	S/	248,000.00	28/06/2022	18/07/2022
28	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	38	LICITACIÓN PÚBLICA	LP-SM-4-2022-MDE.-1	OBRA	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA I.E. N.º 2307, EN EL LT. 2, MZ C DEL AA.HH. NUEVO JERUSALÉN SECTOR II, DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD - CUI 2336797	1640-2022	S/	5,236,393.35	12/09/2022	07/12/2022

29	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	44	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-22-2022-MDE.-1	OBRA	EJECUCIÓN DE LA IOARR; REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, AREA VERDE Y JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS; EN EL (LA) COMPLEJO LAS PALMERAS UBICADO EN LA MZ. A LT. 01 DEL SECTOR LAS PALMERAS EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	2024-2022	S/ 122.796.61	18/11/2022	07/12/2022
30	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	42	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-23-2022-MDE.-1	CONSULTORÍA DE OBRA	SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA I.E. N° 2307, EN EL LT 2 MZ C DEL AA. HH NUEVO JERUSALÉN SECTOR II, DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	1935-2022	PENDIENTE	22/11/2022	PENDIENTE
31	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	45	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-24-2022-MDE.-1	OBRA	CREACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL LOTE 1 MZ. 15 DEL AA.HH. MARIA ELENA MOYANO Y PRIMAVERA II, DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD/ I ETAPA: CONSTRUCCIÓN DE SS.HH. CERCO PERIMÉTRICO, CANCHA DE GRASS SINTÉTICO, GRADERÍAS, VEREDAS	2083-2022	PENDIENTE	12/12/2022	PENDIENTE

Nota: La información a registrar corresponde a los regímenes especiales y procedimientos de selección vigentes a la fecha de corte. PAC: Plan Anual de Contrataciones.

En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

Justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.2.1
CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO**

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Departamento - Provincia - Distrito : LA LIBERTAD - TRUJILLO - LA ESPERANZA

Titular de la entidad : HERGUEIN MARTIN NAMAY VALDERRAMA

Cargo : ALCALDE

Periodo en el cargo : 2019 - 2022

Fecha de corte : 31/12/2023

N°	Base Legal (RÉGIMEN)		Del Procedimiento de Selección			Objeto Contractual ²	Número de Contrato	Descripción del contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de vigencia Final	Monto Contratado Total S/	Número de SIAF a la fecha corte (último emitido)	RUC del Contratista	Razón Social del Contratista
	Norma y Número	Nombre de la Norma	N° Referencia de Convocatoria en el PAC (Plan Anuan de Contrataciones)	Regímenes Especiales y Tipo de Procedim. de Selección ¹	N° procedimiento de selección									
1	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	21	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-1-2022-MDE-1	SERVICIO	CONTRATO N.º010-2022-MDE	DESMONTAJE, TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE 15 AULAS PREFABRICADAS PARA LA IE N.º 80822 SANTA MARÍA DE LA ESPERANZA - DISTRITO DE LA ESPERANZA, TRUJILLO, LA LIBERTAD	11/05/2022	31/05/2022	S/ 270,480.00		20601937655/20604572968	GRUPO JSA EIRL/COSTASELVA ARQUITECTURA E INGENIERIA SAC
2	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	1	LICITACIÓN PÚBLICA	LP-SM-1-2022-MDE-1	OBRA	CONTRATO N°008-2022-MDE	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL DE LA IE N° 2152, EN LA MZ. LLT. 1 AA.HH. NUEVO JERUSALÉN SECTOR 1 DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	1/04/2022	28/10/2022	S/ 4,748,883.36		20482444912/20482261168	SOLUCIONES EN CONTROL INDUSTRIAL Y DE PROCESOS SAC - SCIP SAC/CONSTRUCTORA HÉRCULES SAC
3	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	5	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	SIE-SIE-1-2022-MDE-1	BIEN	CONTRATO N°007-2022-MDE	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE (PETRÓLEO DIESEL B5 Y S50UV) PARA ABASTECER A LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MDE	4/03/2022	4/03/2023	S/ 2,107,526.92		20275873480	SERVICENTRO RAMIREZ S.A.C.
4	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	31	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-10-2022-MDE-1	OBRA	CONTRATO N.º017-2022-MDE	EJECUCIÓN DE IOARR: REMODELACIÓN DE BERMA; EN EL (LA) AVENIDA TAHUANTINSUYO, DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD CON CUI N° 2545201	17/09/2022	31/10/2022	S/ 365,212.11		20487498361/20606779438	SERVICIOS CIVILES Y ELECTROMECANICOS BRAGIO INGENIEROS EIRL/CRISTAL SERVICIOS MÚLTIPLES EIRL
5	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	3	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-11-2022-MDE-1	SERVICIO	CONTRATO N.º019-2022-MDE	MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y REPOSICIÓN DE SEMÁFOROS EN LAS INTERSECCIONES DE LA AV. JOSÉ GABRIEL CONDORCANQUI DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	24/09/2022	7/11/2022	S/ 269,500.00		20481066094	HARDTECH SOLUTIONS S.A.C.
6	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	32	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-13-2022-MDE-1	CONSULTORÍA DE OBRA	CONTRATO N.º021-2022-MDE	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA IE N° 2336, EN LA MZ. E, LT. 1 DEL DHT LOS CUATRO SUYOS DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	7/10/2022	4/04/2023	S/ 185,783.32		20560035251	BIARKING PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES S.A.C.
7	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	36	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-14-2022-MDE-1	OBRA	CONTRATO N.º026-2022-MDE	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO EN LA MZ. 2 LOTE 1 DEL AA.HH. FUJIMORI FUJIMORI DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD; N.º CUI 2491111	25/10/2022	9/12/2022	S/ 466,536.69		20481475342/20559878236	R & C INGENIEROS CONSULTORES Y CONSTRUCTORES S.R.L./CONSTRUCTORA E INMOBILIARIA M & A ZAVALETA S.A.C.
8	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	10	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-15-2022-MDE-1	BIEN	CONTRATO N.º022-2022-MDE	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA QUE CONFORMA EL SINDICATO (SEMDE Y SIEMDE) PACTO COLECTIVO 2019, 2020 PARA EL AÑO 2020, 2021	8/10/2022	21/11/2022	S/ 94,900.00		10179837299	LEON CABOS LIDUBINA ELIZABETH
9	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	37	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-17-2022-MDE-1	OBRA	CONTRATO N.º000-2022-MDE	MEJORAMIENTO Y RECUPERACIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL LOTE 03 MZ. C-13 DE LA HUP MANUEL AREVALO III ETAPA DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD// ETAPA: CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO Y PROTECTORES METÁLICOS+I24	28/10/2022	12/12/2022	S/ 484,904.92		20392995693/20482100580	SOCIOS EJECUTORES DE OBRAS CIVILES S.A.C./VARGAS ESCALANTE CONSTRUCCIONES S.A.C.

10	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	40	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-18-2022-MDE.-1	BIEN	CONTRATO N.°024-2022-MDE	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL QUE FORMA PARTE DEL SINDICATO STOMDE DEL AÑO 2021 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA, TRUJILLO, LA LIBERTAD	18/10/2022	16/11/2022	S/ 54,900.00	10179837299	LEON CABOS LIDUBINA ELIZABETH
11	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	23	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-2-2022-MDE.-1	BIEN	CONTRATO N.°009-2022-MDE	ADQUISICION DE 105,000 M3 DE AGUA NO POTABLE PARA ABASTECER LOS POZOS DE LOS PARQUES, COMPLEJOS DEPORTIVOS Y REGAR LAS ÁREAS VERDES DEL DISTRITO PARA EL AÑO FISCAL 2022	22/04/2022	17/01/2023	S/ 157,000.00	10180375428	AMAYO MARTINEZ ROBERTO
12	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	12	LICITACIÓN PÚBLICA	LP-SM-2-2022-MDE.-1	BIEN	CONTRATO N.°013-2022-MDE	CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE: HOJUELA DE QUINUA AVENA PRECOCIDA CON AZÚCAR FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES Y LECHE EVAPORADA ENTERA POR 410 GR PARA EL PERIODO 2022	2/08/2022	20/02/2023	S/ 285,185.20	20600989040	NEGOCIOS INNOVACIONES E INGENIERIA S.A.
13	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	12	LICITACIÓN PÚBLICA	LP-SM-2-2022-MDE.-1	BIEN	CONTRATO N.°015-2022-MDE	CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE: HOJUELA DE QUINUA AVENA PRECOCIDA CON AZÚCAR FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES Y LECHE EVAPORADA ENTERA POR 410 GR PARA EL PERIODO 2022	4/08/2022	22/02/2023	S/ 258,612.80	10415108171	ANTICONA PONCE AMADO PAUL
14	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	22	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-3-2022-MDE.-2	OBRA	CONTRATO N.°012-2022-MDE	EJECUCIÓN DE LA IOARR; CONSTRUCCIÓN DE SISTEMA DE RIEGO Y ÁREA VERDE; EN EL SECTOR PARQUE INDUSTRIAL DEL DISTRITO LA ESPERANZA, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	19/07/2022	18/08/2022	S/ 757,641.10	20477708821/20481011273	CONSTRUCCIONES NOR ANDINO SAC/SAN BERNARDO CARGO SAC
15	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	28	LICITACIÓN PÚBLICA	LP-SM-3-2022-MDE.-1	OBRA	CONTRATO N.°023-2022-MDE	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA IE N.° 2336 EN LA MZ. E, LT. 1 DEL DHT LOS CUATRO SUYOS DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA, TRUJILLO, LA LIBERTAD, CON CUI N.° 2416279	11/10/2022	9/03/2023	S/ 3,606,042.55	20481605491	INGENIEROS CONTRATISTAS DE PAVIMENTOS SAC
16	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	29	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	SIE-SIE-3-2022-MDE.-2	BIEN	CONTRATO N.°020-2022-MDE	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA PREPARACIÓN DE ASFALTO PARA LLEVAR A CABO EL MANTENIMIENTO VIAL DE LA CARPETA ASFÁLTICA DE DIVERSAS CALLES Y AVENIDAS PRINCIPALES DEL DISTRITO LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1/06/2022	30/08/2022	S/ 373,995.00	20477261826	CONSTRUCTORA CHARKEV S.A.C.
17	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	29	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	SIE-SIE-3-2022-MDE.-2	BIEN	ORDEN COMPRA N.°495	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA PREPARACIÓN DE ASFALTO PARA LLEVAR A CABO EL MANTENIMIENTO VIAL DE LA CARPETA ASFÁLTICA DE DIVERSAS CALLES Y AVENIDAS PRINCIPALES DEL DISTRITO LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	1/06/2022	30/08/2022	S/ 98,440.00	20477261827	CONSTRUCTORA CHARKEV S.A.C.
18	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	18	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-4-2022-MDE.-1	OBRA	SIN NUMERO	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL LOTE B, MZ. G DE LA DHT LOS CUATRO SUYOS DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA PROVINCIA DE TRUJILLO DEPARTAMENTO LA LIBERTAD ETAPA: CONSTRUCCIÓN DE ÁREA DE JUEGOS INFANTILES Y CERCO PERIMÉTRICO, CUI N.° 2468742	1/06/2022	30/08/2022	S/ 936,872.56	20482618252	CONSTRUCTORA GRUPO PROYECTOS & EJECUCION DEL NORTE S.A.C./CONSTRUCTORA VIGA S.A.C
19	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	25	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-6-2022-MDE.-1	OBRA	CONTRATO N.°011-2022-MDE	MEJORAMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL LT. 3 MZ. A-13 DE LA HUP MANUEL ARÉVALO III ETAPA DEL SECTOR A DEL DISTRITO LA ESPERANZA PROVINCIA DE TRUJILLO DEPARTAMENTO LA LIBERTAD IV ETAPA: CONSTRUCCIÓN DE PARQUE RECREATIVO	5/07/2022	3/09/2022	S/ 369,301.51	20482100580/205559878236	VARGAS ESCALANTE CONSTRUCCIONES S.A.C./CONSTRUCTORA E INMOBILIARIA M & A ZAVALETA S.A.C.
20	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	26	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-7-2022-MDE.-1	OBRA	CONTRATO N.°000-2022-MDE	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL AAHH ALBERTO FUJIMORI FUJIMORI DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA PROVINCIA DE TRUJILLO DEPARTAMENTO LA LIBERTAD ETAPA, CONSTRUCCIÓN DE PISTAS, MUROS DE CONTENCIÓN	26/10/2022	10/01/2022	S/ 1,408,924.21	20481456712	GENESIS CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.
21	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	19	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-8-2022-MDE.-1	OBRA	CONTRATO N.°014-2022-MDE	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL SECTOR JERUSALÉN, DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	19/08/2022	17/12/2022	S/ 1,790,884.17	20544771478/20481561265	LCL CONTRATISTAS S.A.C./CRES PERU CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.
22	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	30	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-9-2022-MDE.-1	SERVICIO	CONTRATO N.°016-2022-MDE	REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA CALLE 9 Y G DE MANUEL ARÉVALO II ETAPA AV. INDOAMÉRICA, AV. EGIPTO, CALLE 13 Y AV. CARDENALES DE MANUEL ARÉVALO III ETAPA DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD	6/09/2022	21/10/2022	S/ 248,000.00	20600615212	CONSTRUCTORA SYLFEL S.A.C.

23	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	34	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-12-2022-MDE.-1	BIEN	CONTRATO N.°30-2022-MDE	Contratación de bienes: Adquisición de 7684.20 galones Gasohol 90 para abastecer a las unidades vehiculares de la municipalidad Distrital de la Esperanza por el periodo 2022	9/11/2022	10/06/2023	s/ 153,530.31	20604178704	COMPANIA PERUANA DE PETROLEO GAS Y GASOLINA S.A.C.
24	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	35	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-16-2022-MDE.-1	OBRA	CONTRATO N.° 29-2022-MDE	Ejecución de la IOARR: Construcción de pista; en el(la) calle Andrés Avelino Cáceres del Sector I del AA.HH. Nuevo Jerusalén en la localidad de La Esperanza Distrito de La Esperanza, Provincia Trujillo, Departamento La Libertad con Código Único de Inversión N.° 2551434	19/11/2022	19/12/2022	S/ 320,480.86	20482681701/2 0603425104	COMERCIALIZADORA & ALQUILERES HYC S.A.C./TECNICAS DE INGENIERIA Y CONTRATOS S.A.C. - TEINGECON S.A.C.
25	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	39	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-19-2022-MDE.-1	OBRA	CONTRATO N.°31-2022-MDE	Ejecucion de obra; Mejoramiento del Servicio Deportivo y Recreativo en el Lt 1 Mz A, z 47 de la HUP Manuel Arevalo III Etapa, Sector A, del Distrito de la Esperanza, Provincia de Trujillo, Departamento de La Libertad / I Etapa: Veredas, Tribunas, Cerco Perimetrico e Iluminación	3/12/2022	16/01/2023	S/ 691,202.26	204826817019/2 0481605491	CONSTRUCTORA FRANCO Y HNOS S.A.C/INGENIEROS CONTRATISTAS DE PAVIMENTOS SAC
26	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	41	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-20-2022-MDE.-1	OBRA	PENDIENTE	Ejecución de la IOARR; Reparación de Infraestructura Deportiva, Área Verde y Juegos Infantiles e Inclusivos; en el (La) Complejo Villa Militar Policial, ubicado en la Mz. 38 A, Lt.01, de la HUP Manuel Arévalo II Etapa en el Distrito de La Esperanza, Provincia de Trujillo, Departamento de La Libertad					
27	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	43	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-21-2022-MDE.-1	BIEN	PENDIENTE	Adquisición de Uniformes para Servidor del Sindicato SIEMDE, SEMDE y STOMDE de los diferentes años 2021 y 2022 de la Municipalidad Distrital de La Esperanza Trujillo - La Libertad					
28	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	44	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	AS-SM-22-2022-MDE.-1	OBRA	PENDIENTE	Ejecución de la IOARR; Reparación de Infraestructura Deportiva, Área Verde y Juegos Infantiles e Inclusivos; en el (La) Complejo las Palmeras ubicado en la Mz. zA, Lt. 01 del Sector Las Palmeras en el Distrito de La Esperanza Provincia de Trujillo Departamento de La Libertad					
29	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	NO VA	COMPARACION DE PRECIO	COMPRESM-1-2022-MDE.-1	BIEN	ORDEN DE COMPRA 583-2022-MDE	ADQUISICION DE FILTROS Y ACEITES PARA LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y LIMPIEZA PUBLICA	2/12/2022	7/12/2022	S/ 54,938.00	20560017945	CASAMOTOR IMPORT S.A.C.
30	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado	33	CONCURSO PUBLICO	CP-SM-1-2022-MDE.-1	SERVICIO	CONTRATO N.°25-2022-MDE	Contratación de Servicio: Mantenimiento de la Infraestructura Vial de la Calle 8 y Avenida 3, Avenida 4 y Avenida 5 del Sector Wichanzao-Distrito La Esperanza Provincia de Trujillo Departamento La Libertad	25/10/2022	23/12/2022	S/ 562,000.00	20605181946/2 0544771478	INVERSIONES JEREMY GAEL E.I.R.L./LCL CONTRATISTAS S.A.C.

Nota: La información a registrar corresponde a la fecha de corte.
Contrataciones por montos iguales o menores a 9 UIT

Comentario.- En caso de no

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

ANEXO 7.2.2

CONTRATOS DE LOCACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO (*)

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Departamento - Provincia - Distrito : LA LIBERTAD - TRUJILLO - LA ESPERANZA

Titular de la entidad : HERGUEIN MARTIN NAMAY VALDERRAMA
Cargo : ALCALDE
Periodo en el cargo : 2019 - 2022
Fecha de corte : 30/12/2022

N°	Base Legal (RÉGIMEN)		Documento de contratación ¹	Número	Objetivo de la Contratación ²	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de vigencia Final	Monto Contratado Total S/	Número de SIAF (último número del SIAF)	Número de Entregables	RUC del Locador	Nombre y apellido del Locador
	Norma y Número	Nombre										
1			Orden de Servicio	1141	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	5/10/2022	4/12/2022	S/ 2,600.00	3392	2	10700094028	CASTAÑEDA PEREDA CELESTE ALICIA
2			Orden de Servicio	1142	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	5/10/2022	30/10/2022	S/ 30,212.25	3402	1	10805010661	ANGULO LEIVA JOSE MICHAEL
3			Orden de Servicio	1149	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	7/10/2022	6/11/2022	S/ 2,500.00	3404	1	10458686993	URIOL MANTILLA CESAR ALEJANDRO
4			Orden de Servicio	1163	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	7/10/2022	6/11/2022	S/ 2,500.00	3427	1	10480317284	GUEVARA ESPIRITU JENNY TIFANI
5			Orden de Servicio	1164	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	7/10/2022	6/11/2022	S/ 1,500.00	3426	1	10706718511	URBINA CASTRO BRIAN MARCELO
6			Orden de Servicio	1165	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	7/10/2022	6/11/2022	S/ 1,500.00	3425	1	10702808435	PEREZ VERDE JAIRO DAVID
7			Orden de Servicio	1166	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	7/10/2022	6/11/2022	S/ 1,500.00	3424	1	10701815578	PRETEL CRUZ JASON MIGUEL
8			Orden de Servicio	1168	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	10/10/2022	25/10/2022	S/ 30,020.41	3441	1	20609214768	GRUPO TORIL E.I.R.L.
9			Orden de Servicio	1169	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	10/10/2022	25/10/2022	S/ 36,173.59	3457	1	20602593348	EST GROUP E.I.R.L.
10			Orden de Servicio	1178	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	11/10/2022	26/10/2022	S/ 31,799.52	3462	1	20608013181	XIANETH SERVICE E.I.R.L.
11			Orden de Servicio	1196	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	13/10/2022	28/10/2022	S/ 26,600.84	3497	1	20606712015	GEOTOP DEL VALLE E.I.R.L.
12			Orden de Servicio	1203	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	17/10/2022	1/11/2022	S/ 36,392.57	3554	1	10179712844	LOAYZA CARRANZA EDUARDO FRANCISCO
13			Orden de Servicio	1213	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	17/10/2022	1/12/2022	S/ 7,800.00	3588	1	10410170928	BRICEÑO BAZAN JOSE AUGUSTO
14			Orden de Servicio	1222	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	18/10/2022	28/10/2022	S/ 8,563.80	3566	1	20607866041	CORPORACION JRC SERVICIOS
15			Orden de Servicio	1232	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	20/10/2022	4/11/2022	S/ 32,385.00	3572	1	20607553204	KYROS A & R GROUP S.A.C.
16			Orden de Servicio	1233	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	20/10/2022	4/11/2022	S/ 32,324.95	3575	1	20605143556	GONCAT CONTRATISTAS GENERALES EIRL
17			Orden de Servicio	1243	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	21/10/2022	20/11/2022	S/ 2,600.00	3589	1	10720790284	LIÑAN DE LA CRUZ ELFER EDER
18			Orden de Servicio	1253	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	25/10/2022	24/11/2022	S/ 2,500.00	3623	1	10707856977	CUSTODIO PUELLES ANDERSON ADRIAN
19			Orden de Servicio	1254	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	25/10/2022	14/11/2022	S/ 31,007.45	3624	1	10412188379	ESCALANTE ARANDA JEYSON JAVIER
20			Orden de Servicio	1255	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	25/10/2022	9/12/2022	S/ 9,375.00	3625	1	10191005061	DIAZ GAMBOA YERRY POWER
21			Orden de Servicio	1256	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	25/10/2022	1/11/2022	S/ 6,000.00	3626	1	10192029410	RAMIREZ LINGAN MARIANO
22			Orden de Servicio	1261	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	26/10/2022	10/12/2022	S/ 15,200.00	3671	1	10458451341	BALTODANO CONTRERAS WILMAN ERIK
23			Orden de Servicio	1262	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	26/10/2022	10/11/2022	S/ 31,738.00	3672	1	10192029410	RAMIREZ LINGAN MARIANO
24			Orden de Servicio	1263	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	26/10/2022	10/11/2022	S/ 29,984.90	3673	1	20570837606	SERVICIOS GENERALES ROSALINDA S.R.L
25			Orden de Servicio	1265	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	27/10/2022	6/11/2022	S/ 4,500.00	3674	1	10467251509	GUEVARA ORBEGOSO SEGUNDO ALBERTO
26			Orden de Servicio	1266	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	28/10/2022	27/11/2022	S/ 2,000.00	3675	1	10752197712	CASTILLO CERNA MILAGROS MAGDALENA
27			Orden de Servicio	1270	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	28/10/2022	12/11/2022	S/ 36,343.70	3719	1	20604776768	GROUP FOR ARCHITECTURE FORESS S.A.C.
28			Orden de Servicio	1271	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	2/11/2022	17/11/2022	S/ 36,662.97	3720	1	20605409114	CORISOR S.A.C.
29			Orden de Servicio	1274	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	2/11/2022	17/12/2022	S/ 3,750.00	3721	2	10481583867	VASQUEZ TORRES BREIDY TATIANA
30			Orden de Servicio	1275	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	2/11/2022	17/12/2022	S/ 3,750.00	3722	2	10703283883	CHUQUIVIGUEL NURENA FIDEL RAMIRO
31			Orden de Servicio	1278	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	2/11/2022	2/12/2022	S/ 1,000.00	3723	1	10700352191	DE LA CRUZ ROMERO AYRTON MANUEL
32			Orden de Servicio	1287	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	3/11/2022	23/12/2022	S/ 2,500.00	3724	2	10418499422	SALAVERRY MUÑOZ VICTOR MANUEL
33			Orden de Servicio	1288	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	3/11/2022	23/12/2022	S/ 2,500.00	3725	2	10181679587	VALDEZ SARANGO JULIO VETO
34			Orden de Servicio	1289	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	3/11/2022	23/12/2022	S/ 2,500.00	3726	2	10437375769	PORTILLA PRETEL LUIS MIGUEL
35			Orden de Servicio	1298	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	7/11/2022	22/12/2022	S/ 2,250.00	3786	2	10701815578	PRETEL CRUZ JASON MIGUEL
36			Orden de Servicio	1299	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	7/11/2022	22/12/2022	S/ 13,000.00	3785	2	10178317879	CAMPOS PAREDES SEGUNDO JAVIER
37			Orden de Servicio	1314	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	9/11/2022	9/12/2022	S/ 5,000.00	3788	1	10178528896	CAMPOS PAREDES FRANCISCO JAVIER
38			Orden de Servicio	1315	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	9/11/2022	24/11/2022	S/ 35,823.43	3789	1	10179123954	POMPA TASILLA JOSE ANGEL
39			Orden de Servicio	1317	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	9/11/2022	24/11/2022	S/ 16,013.62	3830	1	20602992960	CONSTRUCTORA PIRKA ANDINA SAC
40			Orden de Servicio	1330	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	11/11/2022	26/11/2022	S/ 35,079.00	3829	1	20602992960	CONSTRUCTORA PIRKA ANDINA SAC
41			Orden de Servicio	1331	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	11/11/2022	26/11/2022	S/ 36,500.00	3827	1	20603509421	CONSTRUCTORA FMA CONSTRUCCION Y
42			Orden de Servicio	1338	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	11/11/2022	26/11/2022	S/ 21,550.55	3833	1	20605094865	CONSTRUCTORA & CONSULTORIA ISAI
43			Orden de Servicio	1340	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	11/12/2022	11/12/2022	S/ 2,500.00	3841	1	10458686993	URIOL MANTILLA CESAR ALEJANDRO
44			Orden de Servicio	1342	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	14/11/2022	29/11/2022	S/ 36,372.34	3842	1	10757211586	CARDENAS SANCHEZ PATRICK DAVID
45			Orden de Servicio	1347	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	17/11/2022	25/11/2022	S/ 25,151.03	3866	1	20608013181	XIANETH SERVICE E.I.R.L.
46			Orden de Servicio	1348	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	17/11/2022	2/12/2022	S/ 36,413.39	3867	1	20604776768	GROUP FOR ARCHITECTURE FORESS S.A.C.
47			Orden de Servicio	1362	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	18/11/2022	18/12/2022	S/ 2,500.00	3921	1	10480317284	GUEVARA ESPIRITU JENNY TIFANI
48			Orden de Servicio	1368	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	21/11/2022	6/12/2022	S/ 10,099.65	3967	1	10192029410	RAMIREZ LINGAN MARIANO
49			Orden de Servicio	1373	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	22/11/2022	22/12/2022	S/ 2,600.00	3990	1	10720790284	LIÑAN DE LA CRUZ ELFER EDER
50			Orden de Servicio	1378	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	23/11/2022	1/12/2022	S/ 17,890.00	4078	1	20606712015	GEOTOP DEL VALLE E.I.R.L.
51			Orden de Servicio	1387	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	24/11/2022	14/12/2022	S/ 34,249.50	4079	1	10414804476	TRUJILLO VASQUEZ CESAR WILSON
52			Orden de Servicio	1388	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	24/11/2022	14/12/2022	S/ 28,225.60	4080	1	10707992617	VALVERDE VILACORTA HRISTO AUGUSTO

N°	Base Legal (RÉGIMEN)		Documento de contratación ¹	Número	Objetivo de la Contratación ²	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de vigencia Final	Monto Contratado Total S/	Número de SIAF (último número del SIAF)	Número de Entregables	RUC del Locador	Nombre y apellido del Locador
	Norma y Número	Nombre										
53			Orden de Servicio	1394	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	25/11/2022	15/12/2022	S/ 35,010.60		1	10412188379	ESCALANTE ARANDA JEYSON JAVIER
54			Orden de Servicio	1398	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	28/11/2022	28/12/2022	S/ 2,500.00	4081	1	10707856977	CUSTODIO PUELLES ANDERSON ADRIAN
55			Orden de Servicio	1400	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	29/11/2022	9/12/2022	S/ 3,800.00	4139	1	10430706751	FLORIAN JAVE JOE JUNIOR
56			Orden de Servicio	1403	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	30/11/2022	15/12/2022	S/ 17,735.76	4138	1	20603494581	GRUPO LOLY E.I.R.L.
57			Orden de Servicio	1406	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	30/11/2022	30/12/2022	S/ 19,960.00	4164	1	10191812251	LAZO ISLA JORGE LUIS
58			Orden de Servicio	1408	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	1/12/2022	16/12/2022	S/ 17,898.00	4222	1	20607553204	KYROS A & R GROUP S.A.C.
59			Orden de Servicio	1409	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	1/12/2022	16/12/2022	S/ 21,442.18	4223	1	20603494581	GRUPO LOLY E.I.R.L.
60			Orden de Servicio	1410	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	1/12/2022	21/12/2022	S/ 9,100.04	4224	1	10433128937	RAMOS VALVERDE EDI HIVAN
61			Orden de Servicio	1425	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	6/12/2022	23/12/2022	S/ 567.00	4225	1	10700352191	DE LA CRUZ ROMERO AYRTON MANUEL
62			Orden de Servicio	1426	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	6/12/2022	16/12/2022	S/ 36,280.28	4226	1	10484956877	NECIOSUP CASTILLO IRMA YOVANI
63			Orden de Servicio	1427	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	6/12/2022	16/12/2022	S/ 36,150.64	4227	1	10179123954	POMPA TASILLA JOSE ANGEL
64			Orden de Servicio	1428	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	6/12/2022	16/12/2022	S/ 35,651.55	4228	1	10179712844	LOAYZA CARRANZA EDUARDO FRANCISCO
65			Orden de Servicio	1437	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	7/12/2022	17/12/2022	S/ 36,292.80	4255	1	10192029410	RAMIREZ LINGAN MARIANO
66			Orden de Servicio	1438	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	7/12/2022	17/12/2022	S/ 36,310.83	4254	1	20607866041	CORPORACION JRC SERVICIOS
67			Orden de Servicio	1439	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	7/12/2022	22/12/2022	S/ 36,639.76	4270	1	20608013181	XIANETH SERVICE E.I.R.L.
68			Orden de Servicio	1444	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	7/12/2022	22/12/2022	S/ 36,561.60	4271	1	10192029410	RAMIREZ LINGAN MARIANO
69			Orden de Servicio	1448	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	7/12/2022	17/12/2022	S/ 32,486.75	4346	1	20606712015	GEOTOP DEL VALLE E.I.R.L.
70			Orden de Servicio	1449	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	7/12/2022	15/12/2022	S/ 25,388.84	4269	1	20606712015	GEOTOP DEL VALLE E.I.R.L.
71			Orden de Servicio	1450	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	7/12/2022	17/12/2022	S/ 33,439.69	4273	1	20606712015	GEOTOP DEL VALLE E.I.R.L.
72			Orden de Servicio	1456	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	12/12/2022	22/12/2022	S/ 35,509.80	4324	1	20482490353	CONSTRUCTORA ECOSERC S.A.C.
73			Orden de Servicio	1460	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	12/12/2022	1/01/2023	S/ 30,282.34	4395	1	10413840151	VARGAS DEL CASTILLO MIRKO ANTONIO
74			Orden de Servicio	1465	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	15/12/2022	22/12/2022	S/ 17,000.00	4360	1	20477298584	GENERAL SERVICE ANDREA S.A.C.
75			Orden de Servicio	1466	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	16/12/2022	26/12/2022	S/ 36,000.30	4379	1	20392995693	SOCIOS EJECUTORES DE OBRAS CIVILES
76			Orden de Servicio	1467	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	16/12/2022	26/12/2022	S/ 22,600.00	4451	1	10192029410	RAMIREZ LINGAN MARIANO
77			Orden de Servicio	1474	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	19/12/2022	26/12/2022	S/ 1,250.00	4380	1	10481583867	VASQUEZ TORRES BREIDY TATIANA
78			Orden de Servicio	1475	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	19/12/2022	26/12/2022	S/ 1,250.00	4381	1	10703283883	CHUQUIVIGUEL NURENA FIDEL RAMIRO
79			Orden de Servicio	1476	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	19/12/2022	29/12/2022	S/ 36,484.07	4382	1	20608576143	INGENIEROS Y CONSULTORES LUMART
80			Orden de Servicio	1477	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	19/12/2022	29/12/2022	S/ 36,491.79	4383	1	20607553204	KYROS A & R GROUP S.A.C.
81			Orden de Servicio	1480	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	20/12/2022	30/12/2022	S/ 22,866.36	4398	1	20602992960	CONSTRUCTORA PIRKA ANDINA SAC
82			Orden de Servicio	1487	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	22/12/2022	27/12/2022	S/ 14,876.19	4452	1	20559878236	CONSTRUCTORA E INMOBILIARIA M & A
83			Orden de Servicio	1491	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	26/12/2022	25/04/2023	S/ 35,150.00	4488	1	10458246829	SALGUERO CALLE POOL BRAYNER
84			Orden de Servicio	1492	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	27/12/2022	28/12/2022	S/ 2,690.00	4498	1	20605143556	GONCAT CONTRATISTAS GENERALES EIRL
85			Orden de Servicio	1493	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	27/12/2022	29/12/2022	S/ 4,349.00	4497	1	20605143556	GONCAT CONTRATISTAS GENERALES EIRL
86			Orden de Servicio	1495	Conforme a Términos de Referencia del Servicio	28/12/2022	7/01/2023	S/ 14,870.00	4507	1	20477298584	GENERAL SERVICE ANDREA S.A.C.

* Todo
Nota: La información a registrar corresponde a la fecha de corte.

1 Documento de contratación
Contrato
Orden de Servicio

2 Objetivo de la Contratación
Conforme a Términos de Referencia del Servicio

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ADAPTAMIENTO

**ANEXO 1.3
BIENES INMUEBLES Y PREDIOS**

Nombre de la Entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Departamento - Provincia - Distrito : LA LIBERTAD - TRUJILLO - LA ESPERANZA

Título de la Entidad : HERCULEN MARTIN NAMAY VALDERRAMA
Cargo : ALCALDE
Período en el cargo : 2019 - 2022
Fecha de corte : 31/12/2022

N°	Código Único - SINAPAP	Condición de Bien Inmueble / Predio 1	Nombre de Local / Denominación	Tipo de Bien 2	Uso Genérico 3	Uso Específico 4	Departamento	Provincia	Distrito	Dirección	Urbanización - Sector	Mz - Lote	Fecha de Valor del Bien (de contar con ello)	Valor del Bien (Valor Total del Terreno + Valor de Construcciones + Valor de las Cotas + Valor del Terreno)	Área (m2)	Modo de Adquisición 5 (en caso de ser propietario)	Tipo de Documento	Registrar 6	Número de Documento Registrar 7	Tipo de Cargas 7
1		TITULAR	Predio sin cesar (terreno)	TERRENO ERIZO	Desapropiado		La Libertad	Trujillo	La Esperanza				31/12/2021	41,124,000.00	1,370,800.00	186598	Partida Registral	P14116316	No tiene	
2		TITULAR	Predio sin cesar (terreno)	TERRENO ERIZO	Desapropiado		La Libertad	Trujillo	La Esperanza				31/12/2021	10,752,000.00	353,400.00	485199	Partida Registral	P11193352	No tiene	
3		TITULAR	Colecta Municipal	Edificio Completo	LOCAL COMUNAL	Campo deportivo	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Ca Jose Basualdo y Carrillo	Central	15 - 1	31/12/2021	283,024.35	6,604.63	0	Partida Registral	P14020079	No tiene	
4		TITULAR	Anejo 1	Edificio Completo	LOCAL COMUNAL	Local institucional	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Ca Jose Basualdo y Carrillo	Central	15 - 1A	31/12/2021	417,802.39	951.77	0	Partida Registral	P14144191	No tiene	
5		TITULAR	Mercado La Victoria Administracion	Edificio Completo	MERCADO	Tienda	La Libertad	Trujillo	La Esperanza		Central	15 - 2A	31/12/2021	17,974.91	33.66	0	Partida Registral	P14112070	No tiene	
6		TITULAR	Mercado La Victoria	Edificio Completo	COMERCIO	Tienda	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Ca Jose Mari	Central	15 - 3	31/12/2021	22,538.88	192.64	0	Partida Registral	P14156322	No tiene	
7		TITULAR	Mercado La Victoria	Edificio Completo	COMERCIAL	Tienda	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Ca Jose Mari	Central	15 - 3A	31/12/2021	8,788.27	83.86	0	Partida Registral	P14163323	No tiene	
8		TITULAR	Mercado La Victoria	Edificio Completo	COMERCIAL	Tienda	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Ca Jose Mari 752	Central	15 - 2A	31/12/2021	17,975.55	54.12	0	Partida Registral	P14166397	No tiene	
9		TITULAR	Mercado La Victoria	Edificio Completo	COMERCIO	Tienda	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Ca Jose Mari	Central	15 - 4A	31/12/2021	15,364.92	18.83	0	Partida Registral	P14166398	No tiene	
10		TITULAR	Mercado La Victoria	Edificio Completo	COMERCIO	Tienda	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Ca JOSE MARTI 778	Central	15 - 4B	31/12/2021	23,108.93	93.02	0	Partida Registral	P14166399	No tiene	
11		TITULAR	Mercado La Victoria	Edificio Completo	COMERCIO	Tienda	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Ca Jose Mari 770	Central	15 - 4C	31/12/2021	8,964.42	27.88	0	Partida Registral	P14166400	No tiene	
12		TITULAR	Mercado La Victoria	Edificio Completo	COMERCIAL	Tienda	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	J Berto Juarez 771	Central	15 - 5	31/12/2021	1,229.50	12.96	0	Partida Registral	P14202954	No tiene	
13	1008	AFECTACION EN USO	Plaza de Armas de La Esperanza	Edificio Completo	PARRQUE - JARDIN	Parque Ciudad	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Ca Frayces de Mendoc	Central	18 - 1	31/12/2021	1,060,816.40	4,508.35	0	Partida Registral	P14202917	No tiene	
14	1640	AFECTACION EN USO		Predio sin cesar (terreno)	RECREACION PUBLICA	Desapropiado	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Ca Santa Rosa 1200	Central	2 - 1	31/12/2021	128,464.00	1,528.80	36079.9	Partida Registral	P14011870	No tiene	
15	917	AFECTACION EN USO	Comando Deportivo Bellavista	Edificio Completo	PARRQUE	Comando deportivo	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Ca Alexander Patton 501	Central	26 - 1	31/12/2021	534,036.87	5,281.10	153151.9	Partida Registral	P14021322	No tiene	
16	1621	AFECTACION EN USO	Palacio Municipal	Edificio Completo	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	Local institucional	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Ca Carlos Maria de Alvar 999	Central	36 - 10	31/12/2021	611,603.45	546.50	0	Partida Registral	P14024307	No tiene	
17	1041	AFECTACION EN USO	Predio sin cesar (terreno)	RECREACION	Desapropiado		La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Passaje Peatonal	Central	8 - 1	31/12/2021	34,432.75	362.45	8338.36	Partida Registral	P14019016	No tiene	
18		TITULAR		Edificio Completo	RECREACION PUBLICA	Parque	La Libertad	Trujillo	La Esperanza		Central	F - 1	31/12/2021	555,560.00	8,848.00	397664	Partida Registral	P14021916	11268714	
19	875	AFECTACION EN USO		Predio sin cesar (terreno)	RECREACION PUBLICA	Desapropiado	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Av Marco Casco	El Tirol	11 - 1	31/12/2021	264,049.50	1,600.30	11302	Partida Registral	P14019034	No tiene	
20	1003	AFECTACION EN USO		Predio sin cesar (terreno)	RECREACION	Desapropiado	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Av Jose Gabriel Corderobernal	El Tirol	11 - 1	31/12/2021	197,878.25	1,199.25	8394	Partida Registral	P14019148	No tiene	
21	1474	AFECTACION EN USO		Predio sin cesar (terreno)	OTROS FINES	Desapropiado	La Libertad	Trujillo	La Esperanza		El Tirol	2 - 1	31/12/2021	53,988.00	377.00	0	Partida Registral	P14019241	No tiene	
22	1474	AFECTACION EN USO		Predio sin cesar (terreno)	OTROS FINES	Desapropiado	La Libertad	Trujillo	La Esperanza		El Tirol	3 - 14	31/12/2021	13,473.40	320.80	2245	Partida Registral	P14019265	No tiene	
23	893	AFECTACION EN USO	Comando Deportivo de Trujillo	Edificio Completo	SPC LOCAL COMUNAL	Club de Madres	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Ca Tuncac Anzuay	El Tirol	3 - 14	31/12/2021	18,747.00	175.80	1800	Partida Registral	P14019103	No tiene	
24	1016	AFECTACION EN USO		Predio sin cesar (terreno)	RECREACION PUBLICA	Desapropiado	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Ca Fco Bobadilla	Fatenidad	11 - 1	31/12/2021	20,155.00	319.00	0	Partida Registral	P14021961	No tiene	
25	1475	AFECTACION EN USO	Educación - Jardín Municipal Coronza de Maria y Juan Pablo	Edificio Completo	OTROS FINES	Jardín de Infancia	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Ca María Luisa Obregon	Fatenidad	11 - 1	31/12/2021	1,650,000.00	10,000.00	189000	Partida Registral	P14021961	No tiene	
26	1480	AFECTACION EN USO		Predio sin cesar (terreno)	OTROS FINES	Desapropiado	La Libertad	Trujillo	La Esperanza		Fatenidad	12 - 8	31/12/2021	34,300.00	528.00	0	Partida Registral	P14021969	No tiene	
27	1017	AFECTACION EN USO		Predio sin cesar (terreno)	RECREACION	Desapropiado	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Ca H. Huaman	Fatenidad	13 - 8	31/12/2021	33,007.25	521.65	0	Partida Registral	P14021985	No tiene	
28	1018	AFECTACION EN USO		Predio sin cesar (terreno)	RECREACION	Desapropiado	La Libertad	Trujillo	La Esperanza		Fatenidad	18 - 15A	31/12/2021	12,632.75	194.36	0	Partida Registral	P14022116	No tiene	
29	1028	AFECTACION EN USO		Predio sin cesar (terreno)	RECREACION	Desapropiado	La Libertad	Trujillo	La Esperanza		Fatenidad	18 - 15B	31/12/2021	33,448.00	533.00	0	Partida Registral	P14022116	No tiene	
30	1408	AFECTACION EN USO	Comando Deportivo Fatenidad	Edificio Completo	RECREACION	Comando deportivo	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Av Peru	Fatenidad	2 - 1	31/12/2021	185,785.75	2,873.55	0	Partida Registral	P14018444	No tiene	
31	1026	AFECTACION EN USO		Predio sin cesar (terreno)	PARRQUE	Desapropiado	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Av Peru	Fatenidad	23 - 1	31/12/2021	311,499.50	4,792.30	0	Partida Registral	P14022197	No tiene	
32		AFECTACION EN USO	Suna Más - Centro de Ciudadano	Edificio Completo	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	Local institucional	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Calle 3	Fatenidad	3 - 1A	31/12/2021	20,155.00	319.00	588	Partida Registral	P14022943	No tiene	
33		AFECTACION EN USO		Predio sin cesar (terreno)	RECREACION PUBLICA - PARRQUE	Desapropiado	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Ca Manuel Seoane	Fatenidad	31 - 1	31/12/2021	95,822.00	1,474.20	42678.0899	Partida Registral	P14199911	No tiene	
34	1288	AFECTACION EN USO	Cementerio Municipal San Juan Bautista	Edificio Completo	Cementerio	Cementerio	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Ca Manuel Cox	Fatenidad	5 - 1	31/12/2021	5,565,566.34	85,246.60	0	Partida Registral	P14021885	No tiene	
35	881	AFECTACION EN USO		Predio sin cesar (terreno)	RECREACION PUBLICA	Desapropiado	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Ca Mexico	Fatenidad	6 - 1	31/12/2021	238,230.50	1,431.70	29770	Partida Registral	P14018723	No tiene	
36		AFECTACION EN USO	Club de madres santa catalina	Edificio Completo	SPC SERVICIOS COMUNALES	Club de Madres	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Ca Salomon Ponce	Fatenidad	6 - 23	31/12/2021	59,918.98	328.90	5820	Partida Registral	P14021808	No tiene	
37		AFECTACION EN USO		Predio sin cesar (terreno)	OTROS FINES	Desapropiado	La Libertad	Trujillo	La Esperanza		Fatenidad	8A - 1	31/12/2021	15,203.50	233.90	0	Partida Registral	P14167638	No tiene	
38	1024	AFECTACION EN USO		Predio sin cesar (terreno)	RECREACION	Desapropiado	La Libertad	Trujillo	La Esperanza		Fatenidad	7A - 14	31/12/2021	42,516.50	654.10	0	Partida Registral	P14033620	No tiene	
39	1478	AFECTACION EN USO		Predio sin cesar (terreno)	RECREACION	Desapropiado	La Libertad	Trujillo	La Esperanza		Fatenidad	8 - 1	31/12/2021	43,204.00	941.60	0	Partida Registral	P14018922	No tiene	
40		AFECTACION EN USO		Predio sin cesar (terreno)	OTROS FINES	Desapropiado	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Av Peru	Fatenidad	11 - 5	31/12/2021	13,793.00	212.20	0	Partida Registral	P14018940	No tiene	
41	8539	AFECTACION EN USO		Predio sin cesar (terreno)	RECREACION PUBLICA - AREA VERDE	Desapropiado	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Ca Manuel Seoane	Fujimori Aljama	2 - 1	31/12/2021	38,811.50	597.10	18510	Partida Registral	P14190200	No tiene	
42		TITULAR	Mercado Indomericano	Edificio Completo	COMERCIO	Tienda	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Av Republica de Colombia	Indomericana	1 - 1	31/12/2021	55,958.50	860.90	0	Partida Registral	P14027057	No tiene	
43		TITULAR	Comando Deportivo Indomericana	Edificio Completo	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	Comando deportivo	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Av Peru	Indomericana	2 - 10	31/12/2021	52,146.00	1,022.70	0	Partida Registral	P14027067	No tiene	
44	1506	AFECTACION EN USO		Predio sin cesar (terreno)	DEPORTES	Desapropiado	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Av Ninosos	Indomericana	6 - 1	31/12/2021	882,166.63	2,994.53	0	Partida Registral	P14027070	No tiene	
45	1511	AFECTACION EN USO	Parque Indomericana	Edificio Completo	RECREACION	Comando deportivo	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Av Ninosos	Indomericana	4 - 1	31/12/2021	197,225.00	3,792.80	0	Partida Registral	P14027010	No tiene	
46		AFECTACION EN USO	Centro Comunal Fátima de las Casca	Edificio Completo	RECREACION PUBLICA	Comando deportivo	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Ca El Salvador	Indomericana	8 - 1	31/12/2021	39,556.40	762.70	0	Partida Registral	P14027244	No tiene	
47		AFECTACION EN USO	Univ y Gedeo	Edificio Completo	SPC LOCAL COMUNAL	Local institucional	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Ca Los Olivos 614 - 616	Fatenidad	28 - 1	31/12/2021	43,903.04	324.12	1039	Partida Registral	P14018622	No tiene	
48	9003	AFECTACION EN USO	Comando Deportivo Centroam	Edificio Completo	OTROS FINES	Local institucional	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Ca San Pedro	Jerusalem	12 - 1	31/12/2021	365,748.00	4,584.35	0	Partida Registral	P14014689	No tiene	
49		AFECTACION EN USO	Primer Sagrado Corazon de Jesus y Mía Pezuelas Alvar	Edificio Completo	PARRQUE - JARDIN	Comando deportivo	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Ca Los Olivos	Jerusalem	13 - 1	31/12/2021	211,945.95	2,231.01	71992.30	Partida Registral	P14011009	No tiene	
50	1399	AFECTACION EN USO	Casa de Adulto Mayor	Edificio Completo	LOCAL COMUNAL	Jardín de Infancia	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Ca San Pedro con Ca El Cairo	Jerusalem	18 - 1	31/12/2021	14,720.00	184.00	0	Partida Registral	P14010543	No tiene	
51		AFECTACION EN USO		Predio sin cesar (terreno)	OTROS FINES	Local institucional	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Ca Nahidiz	Jerusalem	20 - 1	31/12/2021	931,245.00	848.53	5430	Partida Registral	P14012718	No tiene	
52		AFECTACION EN USO	Otros	Edificio Completo	RECREACION PUBLICA	Parque	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Ca Indio	Fatenidad	8 - 1	31/12/2021	193,458.40	1,856.80	128068.8	Partida Registral	P14027093	No tiene	
53	9007	AFECTACION EN USO	Parque Ecológico	Edificio Completo	PARRQUE - JARDIN	Parque	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Ca Calle Atlántida	Jerusalem	28 - 1A	31/12/2021	503,340.00	5,298.32	0	Partida Registral	P14197090	No tiene	
54		AFECTACION EN USO	Berario: Jerusalén	Edificio Completo	MERCADO	Tienda	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Ca Indio - Jr de Enero 801	Jerusalem	28A - 1	31/12/2021	665,266.00	7,002.80	203881	Partida Registral	P14024519	No tiene	
55	1142	AFECTACION EN USO	Centro Comunal Productiva Jerusalén	Edificio Completo	LOCAL DE USOS MULTIPLES	Club de Madres	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Ca Atlántida, Jr de Enero 700	Jerusalem	28B - 1	31/12/2021	85,658.50	938.90	0	Partida Registral	P14024519	No tiene	
56	1404	AFECTACION EN USO	Comando Deportivo Amada	Edificio Completo	PARRQUE	Comando deportivo	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Ca 25 de Diciembre 303	Jerusalem	36 - 8	31/12/2021	132,621.85	323.40	10348	Partida Registral	P14012558	No tiene	
57	1004	AFECTACION EN USO	Comando Deportivo Jerusalem	Edificio Completo	PARRQUE - JARDIN	Comando deportivo	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Ca Los Reyes, Jr 5 de Enero 901	Jerusalem	4 - 1	31/12/2021	380,927.25	4,009.55	116276	Partida Registral	P14014712	No tiene	
58	769	AFECTACION EN USO	Comando Deportivo Las Palmeras	Edificio Completo	RECREACION PUBLICA	Comando deportivo	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Ca Avellan - Jr. Jerusalem 601	Jerusalem	9 - 1	31/12/2021	576,743.90	6,646.90	180688.8	Partida Registral	P14018432	No tiene	
59	1425	AFECTACION EN USO		Predio sin cesar (terreno)	PARRQUE	Desapropiado	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Ca Calle 1	Las Palmeras	AJ - 1	31/12/2021	116,330.20	2,746.00	19922	Partida Registral	P14018476	No tiene	
60	1437	AFECTACION EN USO		Predio sin cesar (terreno)	PARRQUE	Desapropiado	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Calle 1	Las Palmeras	B - 1	31/12/2021	115,542.80	2,703.40	0	Partida Registral	P14142035	No tiene	
61		AFECTACION EN USO		Predio sin cesar (terreno)	RECREACION PUBLICA - PARRQUE	Desapropiado	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Calle 1	Las Palmeras	G - 1	31/12/2021	108,973.20	2,494.60	28540	Partida Registral	P14142036	No tiene	
62	1436	AFECTACION EN USO		Predio sin cesar (terreno)	PARRQUE	Desapropiado	La Libertad	Trujillo	La Esperanza	Calle 34	Las Palmeras	D - 1	31/12/2021	185,858.40	4,425.20	41641	Partida Registral			

100	TITULAR	Parque Santa Rosa	Predio sin cercar (terreno)	RECUPERACION PUBLICA	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza		Manuel Arevalo	A42 - 1	3/11/2021	212,372.00	2,238.50	0	No inscrito en RRPP	17	No tiene
101	TITULAR	Otros	Predio sin cercar (terreno)	FIN RELIGIOSO	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Calle 20	Manuel Arevalo	A44 - 1	3/11/2021	171,000.00	1,800.00	0	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
102	TITULAR		Predio sin cercar (terreno)	SPC FIN CULTURAL	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Calle 20	Manuel Arevalo	A44 - 2	3/11/2021	171,000.00	1,800.00	0	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
104	AFECTACION EN USO		Parque	Parque	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Parque	Manuel Arevalo	A45 - 1	3/11/2021	389,327.89	1,735.03	1331.59	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
104	AFECTACION EN USO		Predio sin cercar (terreno)	Parque	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Avenida F	Manuel Arevalo	A48 - 31	3/11/2021	69,548.25	637.35	2103.25	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
106	AFECTACION EN USO		Predio sin cercar (terreno)	OTROS FINES	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza		Manuel Arevalo	AS - 2	3/11/2021	6,000.00	2,000.00	0	Parcía Registral	11/21/91	No tiene
107	TITULAR		Predio sin cercar (terreno)	Parque - Jardín	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza		Manuel Arevalo	AS1 - 1	3/11/2021	3,513,021.10	6,266.00	0	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
107	TITULAR		Predio sin cercar (terreno)	Parque - Jardín	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza		Manuel Arevalo	AS1 - 1	3/11/2021	1,008,412.50	10,583.29	66163.98	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
108	TITULAR		Predio sin cercar (terreno)	OTROS USOS	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza		Manuel Arevalo	AS1 - 2	3/11/2021	29,521.00	2,626.54	0	No inscrito en RRPP	16	No tiene
108	TITULAR		Predio sin cercar (terreno)	Parque - Jardín	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza		Manuel Arevalo	AS1 - 2	3/11/2021	17,000.00	1,800.00	0	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
110	TITULAR		Edificio Completo	Parque - Jardín	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza		Manuel Arevalo	AS3 - 3	3/11/2021	337,824.75	3,556.05	22047.5	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
110	TITULAR		Predio sin cercar (terreno)	Parque	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza		Manuel Arevalo	AS3 - 3	3/11/2021	337,824.75	3,556.05	22047.5	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
110	AFECTACION EN USO		Predio sin cercar (terreno)	OTROS USOS	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Calle 15	Manuel Arevalo	AS4 - 37	3/11/2021	118,995.00	1,263.00	0	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
111	AFECTACION EN USO		Edificio Completo	Parque	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Calle 15	Manuel Arevalo	AS4 - 37	3/11/2021	118,995.00	1,263.00	0	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
113	AFECTACION EN USO	Comitè Deportivo Pae. v. Amalad	Predio sin cercar (terreno)	OTROS USOS	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Calle 11	Manuel Arevalo	B16 - 3	3/11/2021	594,300.00	6,266.00	20448	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
114	AFECTACION EN USO	Centro Comunal Tambo Tico Condorhuasi	Predio sin cercar (terreno)	OTROS USOS	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Calle 22	Manuel Arevalo	B24 - 4	3/11/2021	392,344.70	1,178.00	3689	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
115	AFECTACION EN USO	Comitè Deportivo La Nueva Andaraca	Predio sin cercar (terreno)	OTROS USOS	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Calle 19	Manuel Arevalo	B24 - 5	3/11/2021	392,344.70	1,178.00	29445	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
115	AFECTACION EN USO		Predio sin cercar (terreno)	OTROS USOS	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Calle 19	Manuel Arevalo	B24 - 5	3/11/2021	392,344.70	1,178.00	29445	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
117	AFECTACION EN USO	Parque de la Juventud	Edificio Completo	Parque	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Calle B-25	Manuel Arevalo	B32 - 1	3/11/2021	111,720.00	1,178.00	20446	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
118	TITULAR		Predio sin cercar (terreno)	Parque	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Calle B-25	Manuel Arevalo	B32 - 1	3/11/2021	111,720.00	1,178.00	20446	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
118	TITULAR		Predio sin cercar (terreno)	OTROS USOS	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Calle B	Manuel Arevalo	B32 - 2	3/11/2021	115,375.00	6,266.00	0	No inscrito en RRPP	11	No tiene
119	TITULAR		Predio sin cercar (terreno)	Parque - Jardín	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Calle B	Manuel Arevalo	B32 - 3	3/11/2021	115,375.00	6,266.00	0	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
120	AFECTACION EN USO		Predio sin cercar (terreno)	Parque - Jardín	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Calle B	Manuel Arevalo	B32 - 3	3/11/2021	115,375.00	6,266.00	0	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
122	AFECTACION EN USO		Predio sin cercar (terreno)	Parque	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Calle 6	Manuel Arevalo	B40 - 2	3/11/2021	574,275.00	6,045.00	0	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
122	AFECTACION EN USO		Predio sin cercar (terreno)	Parque	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Calle 6	Manuel Arevalo	B40 - 3	3/11/2021	574,275.00	6,045.00	0	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
122	AFECTACION EN USO		Predio sin cercar (terreno)	Parque - Jardín	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza		Manuel Arevalo	B41 - 1	3/11/2021	230,042.50	2,421.50	6500.39	No inscrito en RRPP	19	No tiene
123	AFECTACION EN USO		Predio sin cercar (terreno)	Parque - Jardín	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza		Manuel Arevalo	B41 - 1	3/11/2021	230,042.50	2,421.50	6500.39	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
123	AFECTACION EN USO		Predio sin cercar (terreno)	Parque	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Avenida E	Manuel Arevalo	B43 - 1	3/11/2021	160,238.72	1,867.72	5666.76	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
124	AFECTACION EN USO		Predio sin cercar (terreno)	Parque	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Avenida E	Manuel Arevalo	B43 - 1	3/11/2021	160,238.72	1,867.72	5666.76	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
124	AFECTACION EN USO		Predio sin cercar (terreno)	OTROS USOS	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Avenida E	Manuel Arevalo	B44 - 1	3/11/2021	324,423.10	3,414.98	17260.34	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
124	AFECTACION EN USO		Predio sin cercar (terreno)	OTROS USOS	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Avenida E	Manuel Arevalo	B44 - 1	3/11/2021	324,423.10	3,414.98	17260.34	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
126	AFECTACION EN USO		Edificio Completo	Parque	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Calle C-16	Manuel Arevalo	C13 - 3	3/11/2021	584,300.00	6,266.00	20446	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
126	AFECTACION EN USO		Predio sin cercar (terreno)	Parque	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Calle C-16	Manuel Arevalo	C13 - 3	3/11/2021	584,300.00	6,266.00	20446	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
127	AFECTACION EN USO	Comitè Deportivo Linda Lecca	Predio sin cercar (terreno)	Parque	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Calle C-13	Manuel Arevalo	C21 - 2	3/11/2021	114,000.00	1,200.00	20446	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
127	AFECTACION EN USO		Predio sin cercar (terreno)	OTROS USOS	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Calle C-13	Manuel Arevalo	C21 - 2	3/11/2021	114,000.00	1,200.00	20446	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
128	AFECTACION EN USO		Predio sin cercar (terreno)	OTROS USOS	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Calle C-13	Manuel Arevalo	C22 - 2	3/11/2021	584,300.00	6,266.00	20446	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
129	AFECTACION EN USO		Edificio Completo	RECUPERACION PUBLICA	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Calle C-2	Manuel Arevalo	C22 - 2	3/11/2021	114,000.00	1,200.00	0	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
130	TITULAR		Predio sin cercar (terreno)	Parque	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Calle C-2	Manuel Arevalo	C22 - 2	3/11/2021	114,000.00	1,200.00	0	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
131	AFECTACION EN USO		Predio sin cercar (terreno)	OTROS USOS	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Avenida E	Manuel Arevalo	C26 - 3	3/11/2021	1,831,875.55	19,222.00	11079.54	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
132	AFECTACION EN USO		Predio sin cercar (terreno)	OTROS USOS	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Avenida E	Manuel Arevalo	C26 - 3	3/11/2021	1,831,875.55	19,222.00	11079.54	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
133	AFECTACION EN USO		Edificio Completo	Parque	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Calle C-2	Manuel Arevalo	C4 - 2	3/11/2021	371,839.95	5,914.01	11292.33	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
134	AFECTACION EN USO		Predio sin cercar (terreno)	OTROS USOS	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Calle 16	Manuel Arevalo	C42 - 1	3/11/2021	118,750.00	1,250.00	0	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
135	AFECTACION EN USO	Plaza de Armas Arevalo	Edificio Completo	Parque	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza		Manuel Arevalo	C42B - 1	3/11/2021	118,750.00	1,250.00	13420	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
136	AFECTACION EN USO		Predio sin cercar (terreno)	Parque - Jardín	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Avenida E	Manuel Arevalo	C43 - 39	3/11/2021	35,512.90	373.82	12338	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
137	TITULAR		Predio sin cercar (terreno)	OTROS USOS	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Avenida E	Manuel Arevalo	C44 - 1	3/11/2021	466,168.00	4,807.00	30424	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
138	TITULAR		Edificio Completo	Parque	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Avenida E	Manuel Arevalo	C44 - 2	3/11/2021	435,168.85	4,591.29	0	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
139	TITULAR		Predio sin cercar (terreno)	RECUPERACION PUBLICA	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Avenida E	Manuel Arevalo	C45 - 47	3/11/2021	73,669.55	775.47	4879	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
140	AFECTACION EN USO		Predio sin cercar (terreno)	Parque	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Calle C-23	Manuel Arevalo	C5 - 31	3/11/2021	89,919.55	938.99	3062	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
140	AFECTACION EN USO		Predio sin cercar (terreno)	RECUPERACION PUBLICA	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Av. Independencia	Manuel Ramiro Priate	H4 - 1	3/11/2021	11,443.70	1,034.70	242	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
142	AFECTACION EN USO	Camal Municipal San Luis	Edificio Completo	RECUPERACION PUBLICA	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Calle 11	Manuel Ramiro Priate	H - 2	3/11/2021	405,255.85	4,876.20	6715	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
143	AFECTACION EN USO	Comitè Deportivo Ramiro Priate	Predio sin cercar (terreno)	RECUPERACION PUBLICA	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Calle 1	Manuel Ramiro Priate	H - 2	3/11/2021	111,560.40	8,557.20	16934	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
145	AFECTACION EN USO	Guarderia Municipal Primavera	Predio sin cercar (terreno)	RECUPERACION PUBLICA - AREA DEPORTIVA	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Calle 12	Manuel Ramiro Priate	H - 5	3/11/2021	139,504.54	560.80	3025	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
146	AFECTACION EN USO	Club de Madres Corazon de Jesus - Pionero	Edificio Completo	LOCAL COMERCIAL	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Calle 3	Manuel Ramiro Priate	H - 16	3/11/2021	3,056.80	120.40	842	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
147	AFECTACION EN USO	Isabel Adelman	Edificio Completo	Club de Madres	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Calle 1	Manuel Ramiro Priate	H - 17	3/11/2021	11,200.00	306.70	4778	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
148	AFECTACION EN USO		Predio sin cercar (terreno)	Parque - COMEDOR INFANTIL	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Passa Capuchin	Manuel Segane	H - 1	3/11/2021	23,098.00	288.60	5369	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
149	AFECTACION EN USO	Comitè Deportivo Santa Rosa	Edificio Completo	Parque	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Ca Los Angeles	Manuel Segane	H - 1	3/11/2021	106,830.60	1,824.70	26545	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
150	AFECTACION EN USO	Mercado Santa Rosa	Edificio Completo	COMERCIO	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Calle 5	Manuel Segane	H - 1	3/11/2021	106,830.60	1,824.70	6855	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
151	AFECTACION EN USO		Predio sin cercar (terreno)	RECUPERACION PUBLICA	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Calle 5	Manuel Segane	H - 1	3/11/2021	69,759.00	1,047.50	14665	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
152	AFECTACION EN USO	Comitè Deportivo Manuel Segane	Edificio Completo	RECUPERACION PUBLICA	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Ca Manuel Carrera	Manuel Segane	H - 1	3/11/2021	496,248.00	8,556.00	119784	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
153	AFECTACION EN USO		Predio sin cercar (terreno)	SPC COMEDOR POPULAR	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Av Marco Capac	Maria Elena Moyano y Primavera I	H - 1	3/11/2021	17,320.80	174.30	1081	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
154	AFECTACION EN USO		Predio sin cercar (terreno)	Parque	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza		Maria Elena Moyano y Primavera I	H - 1	3/11/2021	231,684.60	5,516.30	36514	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
155	AFECTACION EN USO		Predio sin cercar (terreno)	Parque	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Calle Los Pinos	Maria Elena Moyano y Primavera I	H - 1	3/11/2021	48,573.00	1,156.50	8055	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
156	AFECTACION EN USO		Edificio Completo	SERVICIOS COMUNALES	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Ca Las Dalas	Maria Elena Moyano y Primavera I	H - 1	3/11/2021	11,676.00	278.00	1946	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
157	AFECTACION EN USO		Predio sin cercar (terreno)	OTROS FINES	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza		Maria Elena Moyano y Primavera I	H - 1	3/11/2021	97,776.00	2,328.00	0	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
158	AFECTACION EN USO	Centro Comunal Productivo Maria Elena Moyano	Edificio Completo	OTROS FINES	Local institucional	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Av Argentina	Maria Elena Moyano y Primavera I	H - 1	3/11/2021	33,457.20	796.00	5575	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
159	AFECTACION EN USO		Predio sin cercar (terreno)	SPC SERVICIOS COMUNALES	Desocupado	La Libertad	Tuajuillo	La Esperanza	Ca Las Azucenas	Manuel Arevalo	H - 5	3/11/2021	4,915.20	153.60	2611	Parcía Registral	11/20/99	No tiene
160	AFECTACION EN USO		P															

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.4
INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Departamento - Provincia - Distrito : LA LIBERTAD - TRUJILLO - LA ESPERANZA
Titular de la entidad : HERGUEIN MARTIN NAMAY VALDERRAMA
Cargo : ALCALDE
Periodo en el cargo : 2019 - 2022
Fecha de corte : 31/12/2022

N°	Nombre del Local	Grupo ¹	Clase ²	Denominación (Del SINABIP)	Código Patrimonial (Numérico)	Fechas de Adquisición	Estado ³	Condición ⁴
1	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	CORTADORA DE CESPED	042215730005	21/06/2010	Malo	Activo
2	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	CORTADORA DE CESPED	042215730006	2/12/2009	Malo	Activo
3	VIVERO MUNICIPAL	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	EQUIPO DE LAVADO Y FUMIGACION	042233810004	9/02/2007	Malo	Activo
4	VIVERO MUNICIPAL	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	EQUIPO DE LAVADO Y FUMIGACION	042233810005	6/12/2013	Malo	Activo
5	CAMAL MUNICIPAL	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	EQUIPO DE LAVADO Y FUMIGACION	042233810006	6/12/2013	Regular	Activo
6	VIVERO MUNICIPAL	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	EQUIPO DE LAVADO Y FUMIGACION	042233810007	23/05/2017	Bueno	Activo
7	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	EQUIPO DE LAVADO Y FUMIGACION	042233810008	23/05/2017	Regular	Activo
8	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	EQUIPO DE LAVADO Y FUMIGACION	042233810009	7/09/2020	Regular	Activo
9	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	EQUIPO DE LAVADO Y FUMIGACION	042233810010	7/09/2020	Regular	Activo
10	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	EQUIPO DE LAVADO Y FUMIGACION	042233810011	7/09/2020	Regular	Activo
11	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	EQUIPO DE LAVADO Y FUMIGACION	042233810012	7/09/2020	Regular	Activo
12	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	EQUIPO DE LAVADO Y FUMIGACION	042233810013	7/09/2020	Regular	Activo
13	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	EQUIPO DE LAVADO Y FUMIGACION	042233810014	7/09/2020	Regular	Activo
14	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	EQUIPO DE LAVADO Y FUMIGACION	042233810015	7/09/2020	Regular	Activo
15	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	EQUIPO DE LAVADO Y FUMIGACION	042233810016	7/09/2020	Regular	Activo
16	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	EQUIPO DE LAVADO Y FUMIGACION	042233810017	7/09/2020	Regular	Activo
17	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	EQUIPO DE LAVADO Y FUMIGACION	042233810018	7/09/2020	Regular	Activo
18	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	EQUIPO DE LAVADO Y FUMIGACION	042233810019	7/09/2020	Regular	Activo

19	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	EQUIPO DE LAVADO Y FUMIGACION	042233810020	7/09/2020	Regular	Activo
20	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	EQUIPO DE LAVADO Y FUMIGACION	042233810021	7/09/2020	Regular	Activo
21	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	EQUIPO DE LAVADO Y FUMIGACION	042233810022	7/09/2020	Regular	Activo
22	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	EQUIPO DE LAVADO Y FUMIGACION	042233810023	7/09/2020	Regular	Activo
23	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	EQUIPO DE LAVADO Y FUMIGACION	042233810024	7/09/2020	Regular	Activo
24	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	EQUIPO DE LAVADO Y FUMIGACION	042233810025	7/09/2020	Regular	Activo
25	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	EQUIPO DE LAVADO Y FUMIGACION	042233810026	7/09/2020	Regular	Activo
26	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	EQUIPO DE LAVADO Y FUMIGACION	042233810027	7/09/2020	Regular	Activo
27	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	EQUIPO DE LAVADO Y FUMIGACION	042233810028	7/09/2020	Bueno	Activo
28	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	EQUIPO DE LAVADO Y FUMIGACION	042233810029	7/09/2020	Bueno	Activo
29	OBSERVATORIO	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	EQUIPO DE LAVADO Y FUMIGACION	042233810030	7/09/2020	Regular	Activo
30	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	EQUIPO DE LAVADO Y FUMIGACION	042233810031	18/06/2021	Nuevo	Activo
31	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	EQUIPO DE LAVADO Y FUMIGACION	042233810032	6/09/2021	Nuevo	Activo
32	PLANTA DE OXIGENO	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	EQUIPO DE LAVADO Y FUMIGACION	042233810033	27/12/2021	Bueno	Activo
33	VIVERO MUNICIPAL	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	MOTOFUMIGADORA	042265230001	7/11/2013	Bueno	Activo
34	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	MOTOFUMIGADORA	042265230002	9/04/2019	Nuevo	Activo
35	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	MOTOFUMIGADORA	042265230003	9/04/2019	Regular	Activo
36	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	MOTOFUMIGADORA	042265230004	27/03/2020	Malo	Activo
37	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	MOTOFUMIGADORA	042265230005	27/03/2020	Regular	Activo
38	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	MOTOFUMIGADORA	042265230006	27/03/2020	Regular	Activo
39	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	MOTOFUMIGADORA	042265230007	27/03/2020	Regular	Activo
40	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	MOTOFUMIGADORA	042265230008	27/03/2020	Regular	Activo
41	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	MOTOFUMIGADORA	042265230009	27/03/2020	Regular	Activo
42	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	MOTOFUMIGADORA	042265230010	27/03/2020	Regular	Activo
43	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	MOTOFUMIGADORA	042265230011	27/03/2020	Regular	Activo
44	CAMAL MUNICIPAL	04 - AGRICOLA Y PESQUERO	22 - EQUIPO	MOTOFUMIGADORA	042265230012	5/02/2021	Bueno	Activo

###	ANEXO I	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040205	20/02/2013	Regular	Activo
###	PALACIO MUNICIPAL	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040207	12/03/2008	Regular	Activo
###	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040209	20/02/2013	Regular	Activo
###	ANEXO I	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040210	21/02/2013	Regular	Activo
###	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040211	21/02/2013	Bueno	Activo
###	ANEXO I	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040212	21/02/2013	Regular	Activo
###	PALACIO MUNICIPAL	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040213	20/02/2013	Regular	Activo
###	OBSERVATORIO	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040214	20/02/2013	Bueno	Activo
###	PALACIO MUNICIPAL	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040215	20/02/2013	Malo	Activo
###	ANEXO I	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040216	20/02/2013	Regular	Activo
###	ANEXO I	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040217	20/02/2013	Regular	Activo
###	ANEXO I	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040220	4/04/2011	Regular	Activo
###	ANEXO I	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040221	4/04/2011	Regular	Activo
###	OBSERVATORIO	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040222	12/03/2008	Bueno	Activo
###	PALACIO MUNICIPAL	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040224	12/03/2008	Bueno	Activo
###	PALACIO MUNICIPAL	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040225	12/03/2008	Regular	Activo
###	PALACIO MUNICIPAL	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040226	22/01/2006	Bueno	Activo
###	VIVERO MUNICIPAL	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040227	1/02/2006	Regular	Activo
###	PALACIO MUNICIPAL	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040228	31/01/2006	Regular	Activo
###	ANEXO I	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040229	12/02/2007	Regular	Activo
###	ANEXO I	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040230	20/02/2013	Malo	Activo
###	ANEXO I	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040231	20/02/2013	Bueno	Activo
###	ANEXO I	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040232	20/02/2013	Regular	Activo
###	PALACIO MUNICIPAL	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040233	20/02/2013	Regular	Activo
###	ANEXO I	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040234	14/04/2004	Regular	Activo
###	ANEXO I	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040236	4/02/2014	Regular	Activo
###	ANEXO II	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040237	4/02/2014	Bueno	Activo
###	PALACIO MUNICIPAL	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040240	4/02/2014	Regular	Activo
###	PALACIO MUNICIPAL	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040241	4/02/2014	Regular	Activo
###	ANEXO I	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040242	18/08/2016	Malo	Activo

###	ANEXO I	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040243	18/08/2016	Bueno	Activo
###	COMPLEJO DEPORTIVO LOLO FERNANDEZ	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040244	4/02/2014	Bueno	Activo
###	COMPLEJO DEPORTIVO LOLO FERNANDEZ	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040245	4/02/2014	Nuevo	Activo
###	ANEXO I	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040246	4/02/2014	Regular	Activo
###	PALACIO MUNICIPAL	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040248	4/02/2014	Bueno	Activo
###	PALACIO MUNICIPAL	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040249	4/02/2014	Malo	Activo
###	PALACIO MUNICIPAL	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040250	4/02/2014	Malo	Activo
###	PALACIO MUNICIPAL	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040251	4/02/2014	Malo	Activo
###	PALACIO MUNICIPAL	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040252	4/02/2014	Malo	Activo
###	PALACIO MUNICIPAL	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040253	4/04/2011	Regular	Activo
###	TRANSPORTE	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040254	4/02/2014	Regular	Activo
###	TRANSPORTE	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040255	4/02/2014	Regular	Activo
###	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040256	4/02/2014	Bueno	Activo
###	OBSERVATORIO	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040257	4/02/2014	Malo	Activo
###	ANEXO I	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040259	18/08/2016	Malo	Activo
###	ANEXO II	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040264	4/02/2014	Bueno	Activo
###	ANEXO II	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040265	4/02/2014	Bueno	Activo
###	PALACIO MUNICIPAL	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040267	1/06/2017	Malo	Activo
###	PALACIO MUNICIPAL	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040268	13/07/2017	Malo	Activo
###	PALACIO MUNICIPAL	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040269	13/07/2017	Bueno	Activo
###	PALACIO MUNICIPAL	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040270	13/07/2017	Bueno	Activo
###	PALACIO MUNICIPAL	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040271	13/07/2017	Bueno	Activo
###	PALACIO MUNICIPAL	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040272	13/07/2017	Regular	Activo
###	PALACIO MUNICIPAL	BN	00	ENGRAPADO R TIPO ALICATE	BN0000040273	13/07/2017	Bueno	Activo
###	PALACIO MUNICIPAL	BN	00	ESCUDO TALLADO DE MADERA	BN0000060001	18/08/2016	Bueno	Activo
###	PALACIO MUNICIPAL	BN	00	NUMERADOR AUTOMATICO DE METAL	BN0000250004	10/08/2007	Bueno	Activo
###	OBSERVATORIO	BN	00	NUMERADOR AUTOMATICO DE METAL	BN0000250007	12/03/2008	Regular	Activo
###	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	BN	00	NUMERADOR AUTOMATICO DE METAL	BN0000250012	14/06/2007	Bueno	Activo

###	PALACIO MUNICIPAL	BN	00	NUMERADOR AUTOMATICO DE METAL	BN0000250014	18/08/2016	Regular	Activo
###	PALACIO MUNICIPAL	BN	00	NUMERADOR AUTOMATICO DE METAL	BN0000250015	14/03/2008	Bueno	Activo
###	PALACIO MUNICIPAL	BN	00	NUMERADOR AUTOMATICO DE METAL	BN0000250018	14/03/2008	Bueno	Activo
###	PALACIO MUNICIPAL	BN	00	NUMERADOR AUTOMATICO DE METAL	BN0000250019	18/08/2016	Malo	Activo
###	ANEXO I	BN	00	NUMERADOR AUTOMATICO DE METAL	BN0000250021	24/07/2017	Bueno	Activo
###	ANEXO I	BN	00	NUMERADOR AUTOMATICO DE METAL	BN0000250022	24/07/2017	Bueno	Activo
###	PALACIO MUNICIPAL	BN	00	NUMERADOR AUTOMATICO DE METAL	BN0000250024	24/07/2017	Regular	Activo

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.5
VEHICULOS Y MAQUINARIAS**

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Departamento - Provincia - Distrito : LA LIBERTAD - TRUJILLO - LA ESPERANZA

Titular de la entidad : HERGUEIN MARTIN NAMAY VALDERRAMA

Cargo : ALCALDE

Periodo en el cargo : 2019 - 2022

Fecha de corte : 31/12/2022

N°	Nombre del Local	Código Patrimonial (Numérico)	Tipo (Vehículo o Maquinaria)	Placa /N° Serie	Modelo	Marca	Año de fabricación	Estado de Conservación (Operativo o Inoperativo)
1	OBSERVATORIO	678205000001	AUTOMOVIL	EAG-836 / -	RIO	KIA		OPERATIVO
2	OBSERVATORIO	678205000002	AUTOMOVIL	EAG-849 / -	RIO	KIA		OPERATIVO
3	OBSERVATORIO	678205000003	AUTOMOVIL	EAG-851 / -	RIO	KIA		OPERATIVO
4	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678209500004	CAMION (OTROS)	EGE-572 / 0	DINA	TOYOTA	2008	OPERATIVO
5	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678209500005	CAMION (OTROS)	EGE-654 / 0	FC10 4X2	HINO	2008	OPERATIVO
6	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678209500006	CAMION (OTROS)	EGN-606 / 0	FCDSL	HINO	2011	OPERATIVO
7	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678209500007	CAMION (OTROS)	EGN-606 / 0	FCDSL	HINO	2011	TALLER
8	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678209500008	CAMION (OTROS)	EGN-599 / 0	FCDSL	HINO	2011	TALLER
9	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678209500009	CAMION (OTROS)	EGS-523 / 0	FCDSL	HINO	2013	OPERATIVO
10	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678214000001	CAMION CISTERNA	WD-6948 - EAA-228 / -	NL10	VOLVO	1996	OPERATIVO
11	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678214000002	CAMION CISTERNA	WO-7397 / 0	N12 TURBO	VOLVO	1978	OPERATIVO
12	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678214000003	CAMION CISTERNA	EGA-197 / -	S/M	HINO	2008	TALLER
13	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678214000004	CAMION CISTERNA	EGE- 588 / 0	FM 266X4	HINO	2008	OPERATIVO
14	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678214000005	CAMION CISTERNA	EGA-196 / 0	FM266X4	HINO	2008	OPERATIVO
15	ANEXO I	678214000006	CAMION CISTERNA	EGF-689 / 0	MZ 106	FREIGHTLINER	2012	OPERATIVO
16	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678216250001	CAMION COMPACTADOR DE BASURA	EAA-445 (WD-9325) / 0	1720-36	MERCEDES BENZ	2007	OPERATIVO
17	VIVERO MUNICIPAL	678216250002	CAMION COMPACTADOR DE BASURA	WD-9082 / -	1720/48	MERCEDES BENZ	2007	OPERATIVO
18	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678216250003	CAMION COMPACTADOR DE BASURA	EGEX-949 (WD-9083) / 0	1720/48	MERCEDES BENZ	2007	OPERATIVO
19	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678216250004	CAMION COMPACTADOR DE BASURA	EGX954 (WD-9084) / 0	1720-48	MERCEDES BENZ	2007	OPERATIVO

N°	Nombre del Local	Código Patrimonial (Numérico)	Tipo (Vehículo o Maquinaria)	Placa /N° Serie	Modelo	Marca	Año de fabricación	Estado de Conservación (Operativo o Inoperativo)
20	VIVERO MUNICIPAL	678216250005	CAMION COMPACTADOR DE BASURA	eGE-612 / -	M2 106	FREIGHTLINER	2011	OPERATIVO
21	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678216250006	CAMION COMPACTADOR DE BASURA	eGE-597 / -	M2 106	FREIGHTLINER	2011	OPERATIVO
22	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678216250007	CAMION COMPACTADOR DE BASURA	0 / -	6HK1-TCS	ISUZU	2019	OPERATIVO
23	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678216250008	CAMION COMPACTADOR DE BASURA	0 / -	6HK1-TCS	ISUZU	2019	OPERATIVO
24	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678216250009	CAMION COMPACTADOR DE BASURA	EAC-710 / -	FVR13TON	ISUZU	2019	OPERATIVO
25	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678216250010	CAMION COMPACTADOR DE BASURA	EAC-702 / 0	FVR13TON	ISUZU	2019	OPERATIVO
26	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678216250011	CAMION COMPACTADOR DE BASURA	EAC - 706	FV20TON	ISUZU	2019	TALLER
27	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678250000002	CAMIONETA	EGX-942 (PD-4973) / 0	LG-720T	DATSUN	1984	OPERATIVO
28	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678250000003	CAMIONETA	EAA-230 (OD-1861) / 0	Frontier 4X2	NISSAN	2007	OPERATIVO
29	PALACIO MUNICIPAL	678250000004	CAMIONETA	EAA-256 (OD-1776) / 0	Frontier 4X2	NISSAN	2007	OPERATIVO
30	OBSERVATORIO	678250000005	CAMIONETA	EAA-234 (OD-1797) / 0	Frontier 4X2	NISSAN	2007	OPERATIVO
31	ANEXO I	678250000006	CAMIONETA	EAA-231 (OD-1864) / -	Frontier 4X2	NISSAN	2007	OPERATIVO
32	ANEXO I	678250000007	CAMIONETA	EAA-236 (OD-1883) / -	Frontier 4X2	NISSAN	2007	OPERATIVO
33	PALACIO MUNICIPAL	678250000008	CAMIONETA	EAA-303 (OD-1862) / -	Frontier	NISSAN	2007	OPERATIVO
34	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678250000009	CAMIONETA	EAA-304 (OD-1863) / 0	FRONTIER	NISSAN	2007	OPERATIVO
35	ANEXO I	678250000010	CAMIONETA	EAA-255 (OD-1777) / 0	Frontier 4X2	NISSAN	2007	OPERATIVO
36	ANEXO II	678250000011	CAMIONETA	EAA-251 8OD-1778) / 0	Frontier 4X2	NISSAN	2007	OPERATIVO
37	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678250000012	CAMIONETA	LH-123-1010973 / -	Hi ACE	TOYOTA	1997	
38	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678250000013	CAMIONETA	EAA-229 (OD-1965) / 0	Frontier	NISSAN	2007	OPERATIVO
39	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678250000014	CAMIONETA	PGS-193 / 0	0/01/1900	NISSAN	1997	OPERATIVO
40	OBSERVATORIO	678250000015	CAMIONETA	EUB-849 / -	Frontier	NISSAN	2012	TALLER
41	OBSERVATORIO	678250000016	CAMIONETA	EUB-851 / 3NGPD23T7DK023 176	Frontier 4X2	NISSAN	2012	OPERATIVO

N°	Nombre del Local	Código Patrimonial (Numérico)	Tipo (Vehículo o Maquinaria)	Placa /N° Serie	Modelo	Marca	Año de fabricación	Estado de Conservación (Operativo o Inoperativo)
42	OBSERVATORIO	678250000017	CAMIONETA	EUB-848 / 3NGPD23T1DK023 710	Frontier	NISSAN	2012	OPERATIVO
43	OBSERVATORIO	678250000018	CAMIONETA	EUB-838 / 3NGPD25T1DK024 274	Frontier 4X2	NISSAN	2012	OPERATIVO
44	OBSERVATORIO	678250000019	CAMIONETA	EUB-837 / S/N	Frontier 4X2	NISSAN	2012	TALLER
45	OBSERVATORIO	678250000020	CAMIONETA	EUB-842 / -	Frontier 4X2	NISSAN	2012	OPERATIVO
46	TRANSPORTE	678250000021	CAMIONETA	EUB-846 / 0	Frontier 4X2	NISSAN	2012	OPERATIVO
47	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678250000022	CAMIONETA	EUB-850 / S/N	Frontier	NISSAN	2012	OPERATIVO
48	ANEXO I	678250000023	CAMIONETA	EUB-841 / 0	Frontier 4X2	NISSAN	2012	OPERATIVO
49	PALACIO MUNICIPAL	678250000024	CAMIONETA	EUB-839 / S/N	Frontier	NISSAN	2012	OPERATIVO
50	PALACIO MUNICIPAL	678250000025	CAMIONETA	T1R-484 / JTMZD33V1C5209 789	RAV4	TOYOTA	2011	OPERATIVO
51	OBSERVATORIO	678250000026	CAMIONETA	EAC-349 / W1ZZZ2HZKA0059 52	AMAROK	VOLKSWAGEN	2019	OPERATIVO
52	OBSERVATORIO	678250000027	CAMIONETA	EAC-347 / 0	AMAROK 4X4	VOLKSWAGEN	2019	OPERATIVO
53	OBSERVATORIO	678250000028	CAMIONETA	EAC-374 / S/N	AMAROK 4X4	VOLKSWAGEN	2019	TALLER
54	ANEXO II	678250000029	CAMIONETA	EGR-565 (PQX-667) / 0	FRONTIER	NISSAN	2020	OPERATIVO
55	OBSERVATORIO	678250000030	CAMIONETA	EAG-843 / -	L-200 4X4	MITSUBISHI		OPERATIVO
56	OBSERVATORIO	678250000031	CAMIONETA	EAG-852 / -	L-200 4X4	MITSUBISHI		OPERATIVO
57	OBSERVATORIO	678250000032	CAMIONETA	EAG-845 / -	L-200 4X4	MITSUBISHI		OPERATIVO
58	OBSERVATORIO	678250000033	CAMIONETA	EAG-846 / -	L-200	MITSUBISHI		OPERATIVO
59	OBSERVATORIO	678250000034	CAMIONETA	EAG-844 / -	L-200 4X4	MITSUBISHI		OPERATIVO
60	OBSERVATORIO	678250000035	CAMIONETA	EAG-839 / -	L-200 4X4	MITSUBISHI		OPERATIVO
61	OBSERVATORIO	678250000036	CAMIONETA	EAG-847 / -	L-200 4X4	MITSUBISHI		OPERATIVO
62	OBSERVATORIO	678250000037	CAMIONETA	EAG-842 / -	L-200 4X4	MITSUBISHI		OPERATIVO
63	OBSERVATORIO	678250000038	CAMIONETA	ERAG-848 / -	L-200 4X4	MITSUBISHI		OPERATIVO
64	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	672930000001	COCHE REMOLQUE	EGH-009 / 0	SC3-04	KVR TRAILERS		OPERATIVO
65	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678253370001	CUATRIMOTO	0 / MOTOR 154FMI22A05707	125CC	DAVEST		OPERATIVO
66	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678259000001	MICROBUS	EGP-074 / 0	MF100	MITSUBISHI	2013	OPERATIVO
67	PALACIO MUNICIPAL	678268000003	MOTOCICLETA	EU-0704 / 0	CHL125	HONDA	2012	OPERATIVO
68	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678268000004	MOTOCICLETA	EA - 5595 / LWBPCJ1F9C10224 05	CGL 125	HONDA	2012	TALLER
69	ANEXO I	678268000005	MOTOCICLETA	EU-0705 / 0	CGL125	HONDA	2012	OPERATIVO
70	ANEXO I	678268000006	MOTOCICLETA	EU-0703 / SS	CGL 125	HONDA	2012	OPERATIVO
71	PALACIO MUNICIPAL	678268000007	MOTOCICLETA	EA-8522 / SS	Storm	HONDA	2013	OPERATIVO
72	OBSERVATORIO	678268000008	MOTOCICLETA	EU-0973 / 9C6KG0316D0010 510	XTZ-250	YAMAHA	2013	TALLER
73	OBSERVATORIO	678268000009	MOTOCICLETA	EU-0956 / SS	XTZ-250	YAMAHA	2013	OPERATIVO

N°	Nombre del Local	Código Patrimonial (Numérico)	Tipo (Vehículo o Maquinaria)	Placa /N° Serie	Modelo	Marca	Año de fabricación	Estado de Conservación (Operativo o Inoperativo)
74	OBSERVATORIO	678268000010	MOTOCICLETA	EU-0943 / SS	XTZ-250	YAMAHA	2013	OPERATIVO
75	OBSERVATORIO	678268000011	MOTOCICLETA	EU 0965 / -	XTZ-250	YAMAHA	2013	TALLER
76	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678295000001	TRICICLO	S/N / S/N	S/M	SIN MARCA		
77	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678295000002	TRICICLO	S/N / S/N	S/M	SIN MARCA		
78	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678295000003	TRICICLO	S/N / S/N	S/M	SIN MARCA		
79	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678295000004	TRICICLO	S/N / S/N	S/M	SIN MARCA		
80	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678297250001	TRIMOTO DE CARGA	EB-5574 / 0	CH300B	CHEMOTO	2012	TALLER
81	PALACIO MUNICIPAL	670491990001	VEHICULO AEREO NO TRIPULADO - DRONE	0 / 0AXCF3D0B30164	PHANTOM 4 PRO	DJI		OPERATIVO
82	OBSERVATORIO	670491990002	VEHICULO AEREO NO TRIPULADO - DRONE	0 / OMGCB96ROAOECH	MAVIC2Z0QM	DJI		OPERATIVO
83	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678299500001	VOLQUETE	WD-3800 / 0	N - 720	VOLVO	1985	TALLER
84	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678299500004	VOLQUETE	WD-5017 / S/S	N-1042	VOLVO	1988	OPERATIVO
85	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678299500005	VOLQUETE	EGX-943 / 0	NL-1042	VOLVO	1996	TALLER
86	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678299500006	VOLQUETE	WD-6947 / S/S	NL-1042	VOLVO	1996	TALLER
87	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678299500007	VOLQUETE	Exp 415314, / -	ECO T200 137HD	NISSAN	2000	TALLER
88	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678299500008	VOLQUETE	Exp 415322 / 0	ECO T200 187HD	NISSAN	2000	TALLER
89	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678299500009	VOLQUETE	EGE-368 / 0	HOWO ZZ3257N3847B	SINOTRUK 371,	2010	OPERATIVO
90	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	678299500010	VOLQUETE	EGE-367 / 0	HOWO ZZ3257N3847B	SINOTRUK 371,	2010	TALLER
91	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	673606260001	CARGADOR FRONTAL		CAT 938F	CATERPILLAR	1996	TALLER
92	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	673606260002	CARGADOR FRONTAL		950H BR	CATERPILLAR	2010	OPERATIVO
93	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	673616620001	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA			SIN MARCA		OPERATIVO
94	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	673616620002	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA			DYNAMIC		MALO NO RECUPERABLE
95	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	673616620003	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA			DYNAMIC		REGULAR
96	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	673616620004	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA			DYNAMIC		MALO NO RECUPERABLE
97	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	673616620005	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA		GX270	HONDA		REGULAR
98	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	673616620006	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA		GX270	DYNAMIC		MALO NO RECUPERABLE
99	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	673643090001	MOTONIVELADORA		120G	CAT	1996	OPERATIVO
100	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	673663810001	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO		SD 100D	INGERSOLL-RAND	1996	OPERATIVO
101	CENTRO DE DISTRIBUCION URBANA - CDU	673692590001	TRACTOR ORUGA		D7G	CATERPILLAR	1996	TALLER

Nota: La información a registrar corresponde a la fecha de corte.

N°	Nombre del Local	Código Patrimonial (Numérico)	Tipo (Vehículo o Maquinaria)	Placa /N° Serie	Modelo	Marca	Año de fabricación	Estado de Conservación (Operativo o Inoperativo)
----	------------------	---------------------------------	--------------------------------	-----------------	--------	-------	--------------------	--

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.6
OTROS BIENES: APLICATIVOS INFORMÁTICOS

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Departamento - Provincia - Distrito : LA LIBERTAD - TRUJILLO - LA ESPERANZA

Titular de la entidad : HERGUEIN MARTIN NAMAY VALDERRAMA
Cargo : ALCALDE
Periodo en el cargo : 2019 - 2022
Fecha de corte :31/12/2022

Nº	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	U.O. Propietaria	Estado	Año de última actualización
1	2	3	4	5	
1	Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)	Registrar, procesar y generar la información relacionada con la Administración Financiera Pública.	Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) Coordinador SIAF Sub Gerencia de Informática y Sistemas - MDE	En operación	2022
2	Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)	Simplificar los procesos administrativos siguiendo las normas establecidas por los Órganos rectores de los Sistemas Administrativos del Estado	Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) Coordinador SIGA Sub Gerencia de Informática y Sistemas - MDE	En operación	2022
3	Sistema de Abastecimiento	Registrar y generar requerimientos para la adquisición de bienes y servicios, así como la generación e impresión de Órdenes de Compra y Órdenes de Servicio.	Sub Gerencia de Informática y Sistemas - MDE	Descontinuado	2021
4	Sistema de Almacén	Registrar y generar Notas de Pedido, Pedidos, así como el ingreso de las Ordenes de Compra a Almacén, y al Kardex, así como la atención de los requerimientos a través de la generación e impresión de las PECOSAS	Sub Gerencia de Informática y Sistemas - MDE	Descontinuado	2021
5	Sistema de Trámite Documentario (NEOTRÁMITE)	Registrar y generar expedientes de trámites documentarios, permitiendo generar la derivación a las diferentes áreas, para su seguimiento correspondiente.	Sub Gerencia de Informática y Sistemas - MDE	En operación	2022
6	Sistema de Caja General	Registrar los pagos de los diferentes servicios del TUPA y TUSNE, así como la generación de recibos de pago y parte diario de ingresos.	Sub Gerencia de Informática y Sistemas - MDE	En operación	2021
7	Sistema de Administración Tributaria (NEORENTAS)	Gestionar la generación del impuesto predial y arbitrios correspondientes a los predios de los contribuyentes del distrito. Así como registrar el pago de dichos servicios y la emisión de recibos de pago, HR, PU entre otros.	Gerencia de Administración Tributaria	En operación	2022
8	Sistema de PROVALE	Registrar y generar los Pedidos de Comprobantes de Salida (PECOSA), con los datos de los comités del programa de vaso de leche, y las cantidades respectivas del alimento a repartirse.	Sub Gerencia de Informática y Sistemas - MDE	En operación	2022
9	Sistema de Gestión de Transporte	Registrar datos de las unidades de transporte (Mototaxis) del Distrito, así como la generación de Tarjetas de Circulación, Credencial del conductor entre otros.	Sub Gerencia de Informática y Sistemas - MDE	En operación	2022
10	Sistema de Registro Civil	Registrar y Consultar los datos de los nacimientos, matrimonios y defunciones realizados en el Distrito.	Sub Gerencia de Informática y Sistemas - MDE	Descontinuado	2012
11	Sistema de Posesionarios	Registrar y consultar datos del ciudadano para la emisión de una constancia de posesión de su vivienda.	Sub Gerencia de Informática y Sistemas - MDE	Descontinuado	2019
12	Sistema de Gastos Utilitarios	Generar recibos con la información de servicios (copias, impresiones, ploteos), para ser atendidos en forma externa a cuenta de la municipalidad.	Sub Gerencia de Informática y Sistemas - MDE	En operación	2022
13	Sistema de Recursos Humanos (PLANILLAS)	Gestionar los datos de los trabajadores y generar planillas y boletas de pago.	Sub Gerencia de Informática y Sistemas - MDE	En operación (Validación)	2022
14	Sistema de Licencias de Funcionamiento	Registrar datos de los negocios del distrito, con la finalidad de generar y emitir las licencias de funcionamiento.	Sub Gerencia de Informática y Sistemas - MDE	En operación	2021
15	Sistema de DEMUNA	Registrar datos de los procesos de conciliación y pago de alimentos de los personas que acordaron dicho deber.	Sub Gerencia de Informática y Sistemas - MDE	Descontinuado	2019
16	Sistema de Control Patrimonial	Registrar y llevar un control de los bienes físicos de la municipalidad, y la asignación correspondiente a cada trabajador.	Control Patrimonial - MDE	En operación	2021

N°	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	U.O. Propietaria	Estado	Año de última actualización
1	2	3	4	5	
17	Sistema de Empadronamiento de Beneficiarios (En	Registrar y controlar los datos de las personas del Distrito a quién se les entregó el beneficio de la canasta de víveres en el año 2020.	Sub Gerencia de Informática y Sistemas - MDE	En operación	2021
18	Sistema de Empadronamiento de Beneficiario de C	Registrar y permitir llevar un control de los beneficiarios inscritos en los comedores populares del distrito, a los cuales la municipalidad apoya.	Sub Gerencia de Informática y Sistemas - MDE	Descontinuado	2021
19	Sistema de Censo Familiar	Registrar los datos de las familias vulnerables del distrito, con la finalidad de llevar un control y permitir la entrega de beneficios, como el programa Qali Warma.	Sub Gerencia de Informática y Sistemas - MDE	En operación	2022
20	Sistema de Registro de Patrullajes	Registrar los datos de los patrullajes que realiza Serenazgo, en el distrito. Con la finalidad de llevar un control de los tipos de patrullaje realizados y la estadística de los indicadores de accidentes o delitos.	Sub Gerencia de Informática y Sistemas - MDE	En operación	2022
21	Sistema de Procesos Judiciales	Registrar los datos de los procesos judiciales que tiene a cargo la oficina de Procuraduría, producto de las demnadas de los trabajadores hacia la municipalidad, y así mismo permitir llevar un control del pago de las sentencias realizadas.	Sub Gerencia de Informática y Sistemas - MDE	En operación	2022
22	Sistema de Consultas PIDE	Consultar a través de las webservice proporcionados por el PIDE, datos de las personas y predios.	Sub Gerencia de Informática y Sistemas - MDE	En operación	2022

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

REGLA	
1	Nombre de cada Aplicación Informática
2	Precisión del Objetivo de la Aplicación Informática
3	Precisar la Unidad Orgánica Propietaria que administra la Aplicación Informática
4	Estado: Análisis y Diseño/ En Desarrollo/ En Operación / Descontinuado (en los últimos 3 años)
5	Precisión de último año de actualización

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ANEXO 8.1
COSTO ANUAL DE PERSONAL

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Departamento - Provincia - Distrito : LA LIBERTAD TRUJILLO LA ESPERANZA

Titular de la entidad : HERGUEIN MARTIN NAMAY VALDERRAMA
Cargo : ALCALDE DISTRITAL
Periodo en el cargo : 2019 - 2022
Fecha de corte : 30/12/2022

Nominación del cargo	REGISTROS			COSTO MENSUAL						Monto Anual (S/.)	COSTO OCASIONAL				Costo Total Anual (S/.)
	Ocupado	Vacante	Total	Ingreso Imponible	Carga Social	Ingreso No Imponible	Incentivo Único	Guardia Hospitalaria	Total Mensual		Escolaridad	Aguinaldo/ Gratificación	Otros Ocasionales	Total Ocasional	
ACTIVOS (PLAZA)	221	1	222	399,997.12	38,252.87	819.00			439,068.99	5,268,827.88	254,950.00	759,161.28	530,304.99	1,544,416.27	6,813,244.15
ACTIVOS (NO PLAZA)	63	2	65	99,235.39	9,111.32				108,346.71	1,300,160.52	109,335.84	216,333.42	152,774.66	478,443.92	1,778,604.44
PENSIONISTAS	10	0	10	14,699.24		234.75			14,933.99	179,207.88	5,050.00	4,200.00		9,250.00	188,457.88
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)	421	4	425	518,175.00	45,354.90				563,529.90	6,762,358.80		255,000.00		255,000.00	7,017,358.80
CONVENIOS DE ADMINISTRACIÓN (FAG - PAC)															
MODALIDADES FORMATIVAS Y OTROS DE SIMILAR NATURALEZA															
PROMOTORAS															
TOTAL GENERAL	715	7	722	1,032,106.75	92,719.09	1,053.75	0.00	0.00	1,125,879.59	13,510,555.08	369,335.84	1,234,694.70	683,079.65	2,287,110.19	15,797,665.27

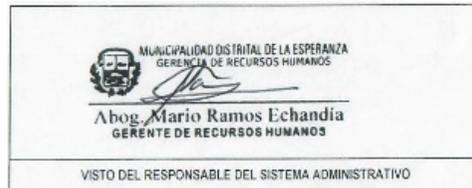
Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ANEXO 8.2

FUNCIONARIOS SANCIONADOS POR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Departamento - Provincia - Distrito : LA LIBERTAD TRUJILLO LA ESPERANZA
Titular de la entidad : HERGUEIN MARTIN NAMAY VALDERRAMA
Cargo : ALCALDE DISTRITAL
Periodo en el cargo : 2019-2022
Fecha de corte : 30/12/2022

N°	Tipo de documento	N° de documento	Nombres y apellidos	Tipo de sanción vigente	Fecha inicio de la sanción vigente	Fecha final de la sanción vigente	Total de tiempo de sanción		
							Años	Meses	Días
1	DNI	18178023	Juan Manuel Rojas Roncal	nsión sin Goce de Remune	03.12.2022	04.12.2022			2
2	DNI	45514577	Wii Anthony Reyes Huaman	Amonestacion Escrita	06.09.2022				
3	DNI	18901243	Nancy Roxana Lopez Villalobos	Suspension sin Goce de	07.04.2022	11.04.2022			5
4	DNI	18076235	Richard Lennin Castro Ayala	Archivo	08.11.2022				
5	DNI	70349663	Kelvin Omar Garcia Campos	Amonestacion Escrita	09.08.2022				
6	DNI	47073744	Diego Eduardo Casanova Blas	Destitucion seguido con inhabilitacion	11.11.2022				
7	DNI	42971957	Raul Atoche Coronado	Suspension sin Goce de Remuneracion	12.03.2022	14.03.2022			3
8	DNI	42245842	Julio Cesar Rebaza Avalos	Suspension sin Goce de Remuneracion	12.04.2022	26.04.2022			
9	DNI	41803464	Paul Robinson Rojas Correa	Amonestacion Escrita	13.10.2022				
10	DNI	42216755	Oder Omar Fabian Alva	Amonestacion Escrita	14.07.2022				
11	DNI	43587129	Marco Antonio Maquera Choque	Amonestacion Escrita	14.12.2022				
12	DNI	46312178	Angie Torres Silva	Amonestacion Escrita	15.06.2022				
13	DNI	18051998	Humberto Perez Neira	Destitucion seguido con inhabilitacion	15.09.2022				
14	DNI	18149177	Raul Humberto Amaya Hernandez	nsión sin Goce de Remune	15.12.2022	16.12.2022			2
15	DNI	18205924	Enrique Garcia Alvarez	nsión sin Goce de Remune	15.12.2022	16.12.2022			2
16	DNI	43952832	Hamilton Billy Terrones Castillo	Amonestacion Escrita	15.12.2022				
17	DNI	45630196	Victor Joel Ascon Ledezma	Amonestacion Escrita	15.12.2022				
18	DNI	41952792	Luis Monsefu Jave	Amonestacion Escrita	15.12.2022				
19	DNI	46886739	Flor de Maria Romero De La Cruz	Amonestacion Escrita	15.12.2022				
20	DNI	45733383	Juan Roni Neira Sanchez	Amonestacion Escrita	16.06.2022				
21	DNI	48173249	Denis David Leon Rodriguez	Amonestacion Escrita	16.06.2022				
22	DNI	18203722	Luis Alfredo Gutierrez Reyna	nsión sin Goce de Remune	17.09.2022	16.10.2022		1	
23	DNI	47073744	Diego Eduardo Casanova Blas	Amonestacion Escrita	17.10.2022				
24	DNI	18028246	Juan Cueva Ramos	Amonestacion Escrita	18.04.2022				
25	DNI	18203629	Julio Enrique Rosales Ruiz	Archivo	18.11.2022				
26	DNI	40893305	Leoncio Segundo Burgos Gamboa	Amonestacion Escrita	20.04.2022				
27	DNI	46696759	Juan Diego Calderon Neyra	Amonestacion Escrita	22.04.2022				
28	DNI	42621717	Alan Cristian Silva Muñoz	Amonestacion Escrita	24.02.2022				
29	DNI	43722698	Elder Cava Cuestas	Amonestacion Escrita	24.02.2022				
30	DNI	80158737	Alexander Hipolito Quispe Rodrigue	Suspension sin Goce de Remuneracion	24.02.2022	02.03.2022			7
31	DNI	18178490	Heberts Enrique Rojas Roncal	Amonestacion Escrita	25.02.2022				
32	DNI	40859581	Yuliza Torres Silva	Amonestacion Escrita	25.03.2022				
33	DNI	22093671	Jose Ruperto Martinez Ulloa	Suspension sin Goce de Remuneracion	26.02.2022	12.03.2022			15
34	DNI	75533481	Roberth Elvis Orbegozo Gutierrez	Amonestacion Escrita	26.07.2022				
35	DNI	18225184	Jorge Luis Castillo Arias	Amonestacion Escrita	26.08.2022				
36	DNI	41397876	Carmela Enriqueta aballero Alarco	Destitucion seguido con inhabilitacion	27.07.2022				
37	DNI	43758463	Fredy Muñoz Burgos	Amonestacion Escrita	28.02.2022				
38	DNI	42807995	Merly Acosta Julian	Amonestacion Escrita	30.03.2022				
39	DNI	80158737	Alexander Hipolito Quispe Rodrigue	Suspension sin Goce de Remuneracion	30.09.2022	09.10.2022			10
40	DNI	75533481	Roberth Elvis Orbegozo Gutierrez	Destitucion seguido con inhabilitacion	30.09.2022				
41	DNI	18224091	Gilmer Gilberto Namoc Leiva	nsión sin Goce de Remune	Archivo				
42	DNI	18147369	Victor Carlos Iglesias Gutierrez	Archivo					

LEYENDA:

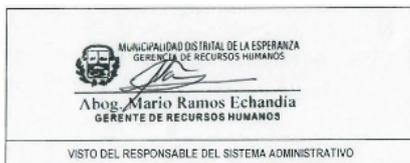
- A. DNI, Pasaporte, CE
B. Número de DNI, Pasaporte o CE
C. Nombres y apellidos
D. Suspensión, Inhabilitación, Destitución, Despido, Multa u otra (especificar tipo de sanción)
E. Día/Mes/Año
F. Día/Mes/Año

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo	Sustento

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



Nro.	Año	Unidad Ejecutora	Control Posterior	Nro. de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	Nro. de orden inf. de Control	Descripción	Estado de recomendación	Fecha de Vencimiento
1	2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	24091-2021-CG/SADEN-SCE	CONTRATACIONES DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FORMATOS CORRESPONDIENTE A LOS EJERCICIOS FISCALES 2018, 2019 Y 2020, PARA LA EMISIÓN DE INFORMACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL Y PAGO DE ARBITRIOS EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA	25/11/2021	06/01/2022	1	Realice las acciones tendientes a fin que el órgano competente efectúe el deslinde de las responsabilidades que correspondan, de los funcionarios y servidores públicos de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO comprendidos en los hechos irregulares Durante los años 2018, 2019 y 2020, la Municipalidad Distrital de La Esperanza contrató los servicios de impresión de formatos para la liquidación de impuesto predial y arbitrios municipales, determinando valores sustentados en estudios e indagaciones de mercados deficientes que no reflejaban el valor real de mercado, permitiendo así la contratación sobreevaluada de estos servicios; así también, se aprobaron e integraron las bases administrativas de los respectivos procedimientos de selección con requisitos que limitaron la participación de postores, y que no fueron sometidos a estudios e indagaciones de mercado, adjudicándose la Buena Pro a un mismo proveedor, quien presentó documentación falsa en su oferta, además de encontrarse impedido de contratar con la entidad en el proceso convocado en el año 2019; ocasionando un perjuicio a los intereses de la Entidad, así como un sobrecosto asumido ascendente a S/ 797 451,12. del presente Informe de Control Específico, de acuerdo a las normas que regulan la materia.	Pendiente	
2	2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	24091-2021-CG/SADEN-SCE	CONTRATACIONES DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FORMATOS CORRESPONDIENTE A LOS EJERCICIOS FISCALES 2018, 2019 Y 2020, PARA LA EMISIÓN DE INFORMACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL Y PAGO DE ARBITRIOS EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA	25/11/2021	06/01/2022	2	Dar inicio a las acciones legales penales contra los funcionarios y servidores públicos comprendidos en los hechos con evidencias de irregularidad del presente Informe de Control Específico.	Pendiente	
3	2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Acción de Oficio Posterior	2053-2021-CG/SADEN-AOP	REMISIÓN A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, LA RELACIÓN DE LOS OBLIGADOS A PRESENTAR DECLARACIÓN JURADA DE INGRESOS, BIENES Y RENTAS; ASÍ COMO INFORMACIÓN DEL TOTAL DE LOS INGRESOS QUE PERCIBAN	27/01/2021		1		Pendiente	
4	2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Acción de Oficio Posterior	10848-2021-CG/SADEN-AOP	ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR DE LA ENTIDAD	31/05/2021	10/06/2021	1	1. Hacer de conocimiento del Titular de la Entidad el hecho con indicios de irregularidad identificado como resultado del Informe de Acción de Oficio Posterior, con la finalidad que disponga e implemente las acciones que correspondan. 2. Hacer de conocimiento al Titular de la Entidad que debe comunicar al Órgano de Control Institucional de la Municipalidad Provincial de Trujillo, a través del Plan de acción, las acciones que implemente respecto al hecho con indicio de irregularidad identificado en el presente Informe de Acción de Oficio Posterior, en un plazo no mayor de veinte (20) días contados a partir del día hábil siguiente de recibido el Informe.	Pendiente	
5	2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Acción de Oficio Posterior	8331-2020-CG/SADEN-AOP	PAGO DE APORTES PREVISIONALES A LOS FONDOS DE PENSIONES DEL SISTEMA PRIVADO DE PENSIONES - AFP	05/10/2020	02/11/2020	1	1. Hacer de conocimiento al Titular de Entidad los hechos con indicios de irregularidad identificados como resultado del desarrollo de la Acción de Oficio Posterior, con la finalidad que disponga e implemente las acciones que correspondan, conducentes a la determinación de las responsabilidades a las que hubiera lugar. 2. Hacer de conocimiento al Titular de Entidad, que debe comunicar al Órgano de Control Institucional de MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO, a través del Plan de Acción (cuyo formato se adjunta), las acciones que implemente respecto al hecho con indicio de irregularidad identificado en el presente Informe de Acción de Oficio Posterior, en un plazo no mayor de diez (10) días contados a partir del día hábil siguiente de recibido el presente Informe.	Pendiente	
6	2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	006-2020-OCI/2061	OTORGAMIENTO DE BUENA PRO Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL	13/11/2020	17/12/2020	1	Al Titular de la Entidad: Disponer el inicio de las acciones administrativas para el deslinde de las responsabilidades que correspondan, de los funcionarios y servidores públicos de la Municipalidad Distrital de La Esperanza comprendidos en los hechos irregulares ¿Se otorgó la buena pro a postor que no reúne la experiencia mínima requerida en las bases integradas; además, durante la ejecución contractual, no se efectuaron las retenciones por la garantía de fiel cumplimiento; se aprobaron ampliaciones, se aplicaron penalidades y se canceló por arbitraje inconcluso, en contravención a la normativa; ocasionando grave afectación al servicio que brinda el Programa de Vaso de Leche; del presente Informe de Control Específico, de acuerdo a las normas que regulan la materia.	Pendiente	
7	2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	006-2020-OCI/2061	OTORGAMIENTO DE BUENA PRO Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL	13/11/2020	17/12/2020	2	Al Procurador Público Municipal: Dar inicio a las acciones legales penales contra los funcionarios y servidores públicos comprendidos en los hechos con evidencias de irregularidad del presente Informe de Control Específico.	Pendiente	
8	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	3959-2019-CG/GRUB-SCE	PAGOS A FUNCIONARIOS DE CONFIANZA Y DIRECTIVOS POR CONCEPTO DE AGUINALDOS.	20/11/2019	26/12/2019	1	Al Alcalde de la Municipal Distrital de La Esperanza: 1. Disponer el inicio de las acciones administrativas para el deslinde de las responsabilidades que correspondan, de los funcionarios y servidores públicos de la Municipalidad Distrital de La Esperanza comprendidos en los hechos irregulares ¿Se pagaron aguinaldos a funcionarios designados en cargos de confianza por montos superiores a los establecidos en la normativa presupuestal, durante el periodo diciembre 2017 a diciembre 2018; lo cual ocasionó perjuicio económico a la municipalidad de S/ 116 799,672 del presente Informe de Control Específico, de acuerdo a las normas que regulan la materia. (Conclusión n.º 1)	Pendiente	
9	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	3959-2019-CG/GRUB-SCE	PAGOS A FUNCIONARIOS DE CONFIANZA Y DIRECTIVOS POR CONCEPTO DE AGUINALDOS.	20/11/2019	26/12/2019	2	Al Procurador Público de la Contraloría General de la República: 2. Dar inicio a las acciones legales contra los funcionarios y servidores públicos comprendidos en los hechos con evidencias de irregularidad del presente Informe de Control Específico. (Conclusión n.º 1)	Pendiente	

10	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	3947-2019-CG/GRUB-SCE	PROCESO DE SELECCIÓN Y EJECUCIÓN DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2018-MDE	20/11/2019	26/12/2019	1	Al Alcalde de la Municipalidad Distrital de La Esperanza: 1. Disponer el inicio de las acciones administrativas para el deslinde de las responsabilidades que correspondan, de los funcionarios y servidores públicos de la entidad y/o dependencia comprendidos en los hechos irregulares comprendidos en ¿Se otorgó la buena pro a proveedor que no cumplió con acreditar los requisitos de calificación establecidos en las bases integradas; así también, se brindó conformidad y se canceló la prestación en su totalidad, a pesar que dos (2) vehículos no ejecutaron el servicio, ocasionando afectación a los principios de eficacia e integridad, así como perjuicio económico de S/ 48 700.00, del presente Informe de Control Específico, de acuerdo a las normas que regulan la materia. (Conclusión n.° 1)	Pendiente	
11	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoría de Cumplimiento	002-2018- OC/2061	BENEFICIOS CANCELADOS POR PACTOS COLECTIVOS, OTORGAMIENTO DE CANASTAS DEL DÍA DE LA MADRE Y ALQUILER DE BAÑOS QUÍMICOS	27/03/2018	05/03/2019	1	Remitir el presente informe con los recaudos y evidencias documentales correspondientes, al Órgano Instructor competente, para fines del inicio del procedimiento sancionador respecto de los funcionarios y servidores señalados en la observación n.° 2; así como de los funcionarios y servidores señalados en la observación n.° 3 que tienen participación en hechos ocurridos a partir del 6 de abril de 2011; y de los funcionarios y servidores: José Ruperto Martínez Ulloa, Fernando Rodolfo Calderón Burgos, Liz Mirella Miranda Medina y Juan Anthony Tufino Flores señalados en la observación n.° 4, revelados en el informe.	Pendiente	
12	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoría de Cumplimiento	002-2018- OC/2061	BENEFICIOS CANCELADOS POR PACTOS COLECTIVOS, OTORGAMIENTO DE CANASTAS DEL DÍA DE LA MADRE Y ALQUILER DE BAÑOS QUÍMICOS	27/03/2018	05/03/2019	3	Poner en conocimiento del pleno del Concejo Municipal, el informe con sus recaudos y evidencias, que contiene la presunta responsabilidad administrativa funcional identificada al alcalde, funcionario público elegido por votación popular, a fin de que dicho Órgano adopte las acciones que correspondan, en el marco del artículo 9°, de las atribuciones del Consejo Municipal de la Ley n.° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, de corresponder.	Pendiente	31/12/2018
13	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoría de Cumplimiento	002-2018- OC/2061	BENEFICIOS CANCELADOS POR PACTOS COLECTIVOS, OTORGAMIENTO DE CANASTAS DEL DÍA DE LA MADRE Y ALQUILER DE BAÑOS QUÍMICOS	27/03/2018	05/03/2019	4	Disponer el inicio de las acciones administrativas para el deslinde de responsabilidades de los funcionarios Víctor Gabriel Páez Recalde y Liz Mirella Miranda Medina, comprendidos en la observación n.° 1; así como de los servidores y funcionarios: Juan Carlos Gonzales Hidalgo, Edilberto Henry Navarro Varas, Deysi Iazell Gutiérrez Escarcena, Luis Alberto Paredes Recalde, John Ricardo Delgado García, Víctor Estuardo Olazo Caballero, Ángel Remigio Saldaña Villena, Liz Mirella Miranda Medina, Wilde Alonso Romero Hernández, por los hechos, ocurridos antes del 6 de abril de 2011, descritos en la observación n.° 3; y del servidor público señor Fernando Eugenio Luján Arana, comprendido en la observación n.° 4, teniendo en consideración que sus inconductas funcionales no se encuentran sujeta a la potestad sancionadora de la Contraloría General de la República.	Pendiente	15/11/2018
14	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoría de Cumplimiento	002-2018- OC/2061	BENEFICIOS CANCELADOS POR PACTOS COLECTIVOS, OTORGAMIENTO DE CANASTAS DEL DÍA DE LA MADRE Y ALQUILER DE BAÑOS QUÍMICOS	27/03/2018	05/03/2019	5	Poner en conocimiento de la Procuraduría Pública encargada de los asuntos judiciales de la Municipalidad Distrital de La Esperanza, para que inicie las acciones legales respecto a los funcionarios y servidores señalados en las observaciones n.° 2 y 3, a los cuales se identificó presunta responsabilidad civil; y a los funcionarios y servidores: Liz Mirella Miranda Medina y Anthony Juan Tufino Flores señalados en la observación n.° 4, revelados en el informe.	Pendiente	05/12/2018
15	2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoría de Cumplimiento	002-2017- OC/2061	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2016-MDE-CSO-PRIMERA CONVOCATORIA	20/06/2017		1	Remitir el presente informe con los recaudos y evidencias documentales correspondientes, al Órgano Instructor competente, para fines del inicio del procedimiento sancionador respecto de los funcionarios: Fernando Rodolfo Calderón Burgos, Luis Ernesto Estrada Chávez, María Verónica Azahuanche Gonzáles, Arturo Jonnathan Leyva Pinillos, Jaqueline Vejarano Jaico.	Pendiente	
16	2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoría de Cumplimiento	002-2017- OC/2061	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2016-MDE-CSO-PRIMERA CONVOCATORIA	20/06/2017		2	Comunicar al titular de la Entidad, que de acuerdo a la competencia legal exclusiva de la Contraloría General de la República, se encuentra impedido de disponer el deslinde de responsabilidad por los mismos hechos a los funcionarios: Fernando Rodolfo Calderón Burgos, Luis Ernesto Estrada Chávez, María Verónica Azahuanche Gonzáles, Arturo Jonnathan Leyva Pinillos, Jaqueline Vejarano Jaico.	Pendiente	
17	2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoría de Cumplimiento	002-2017- OC/2061	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2016-MDE-CSO-PRIMERA CONVOCATORIA	20/06/2017		3	Disponer el inicio de las acciones administrativas para el deslinde de responsabilidades del funcionario Alberto Luis Pargo Vázquez, comprendido en la observación n.° 1, teniendo en consideración que su inconducta funcional no se encuentra sujeta a la potestad sancionadora de la Contraloría General de la República.	Pendiente	30/11/2017
18	2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoría de Cumplimiento	002-2017- OC/2061	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2016-MDE-CSO-PRIMERA CONVOCATORIA	20/06/2017		9	Poner en conocimiento de la Procuraduría Pública encargada de los asuntos judiciales de la Municipalidad Distrital de La Esperanza, para que inicie las acciones legales y/o las que correspondan contra el postor SVD Contratistas Generales S.A.C., ante la presentación de información presuntamente falsa o inexacta en su participación en el procedimiento de selección: Adjudicación Simplificada n.° 001-2016-MDE-CSO-Primera Convocatoria, revelado en el informe.	En Proceso	15/11/2017
19	2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoría de Cumplimiento	008-2016- OC/2061	ADQUISICIÓN DE BIENES PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE	21/12/2016		1	Remitir el presente informe con los recaudos y evidencias documentales correspondientes, al Órgano Instructor competente, para fines del inicio del procedimiento sancionador respecto de los funcionarios Fernando Rodolfo Calderón Burgos, Luis Mercedes Fernández Vilchez, Hermitiano Lizandro Paredes Solórzano y Nancy Roxana López Villalobos.	Pendiente	
20	2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoría de Cumplimiento	008-2016- OC/2061	ADQUISICIÓN DE BIENES PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE	21/12/2016		3	Disponer el inicio de las acciones administrativas para el deslinde de responsabilidades de la funcionaria Magaly Rosmery Ruli Rodríguez, comprendida en la observación n.° 1 y de los funcionarios y servidores comprendidos en la observación n.° 2, teniendo en consideración que su inconducta funcional no se encuentra sujeta a la potestad sancionadora de la Contraloría General de la República.	Pendiente	15/06/2017
21	2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoría de Cumplimiento	007-2016- OC/2061	OTORGAMIENTO Y RENDICIÓN DE VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES	15/12/2016		1	Disponer el inicio de las acciones administrativas para el deslinde de responsabilidades de los funcionarios y servidores de la Municipalidad Distrital de La Esperanza, comprendidos en la observación n.° 1, teniendo en consideración que su inconducta funcional no se encuentra sujeta a la potestad sancionadora de la Contraloría General de la República.	Pendiente	03/05/2017
22	2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoría de Cumplimiento	007-2016- OC/2061	OTORGAMIENTO Y RENDICIÓN DE VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES	15/12/2016		2	Disponer que la administración municipal, en coordinación con la Gerencia de Asesoría Jurídica y la Procuraduría Pública Municipal, inicie las acciones administrativas tendientes a la recuperación por la vía administrativa de los S/ 632.00 (Seiscientos treinta y dos soles); derivados de las rendiciones efectuadas con declaración jurada que exceden el treinta por ciento (30%) del monto otorgado, en salvaguarda de los recursos de la Entidad, debiendo comunicar a este Órgano de Control Institucional sobre la evolución y desenlace de dicha recuperación; y de no lograrse un recupero en la vía administrativa, disponga se adopten las acciones legales que correspondan en defensa de los intereses de la Municipalidad.	En Proceso	03/05/2017
23	2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoría de Cumplimiento	007-2016- OC/2061	OTORGAMIENTO Y RENDICIÓN DE VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES	15/12/2016		2	Disponer a la instancia que resulte jerárquicamente competente, la supervisión permanente de la Subgerencia de Contabilidad y Control Patrimonial, para cautelar el fiel cumplimiento de la Directiva que regula el otorgamiento y control de viáticos y/o asignaciones, orientadas entre otras, a la aplicación excepcional en las declaraciones juradas, disponiendo la implementación de las acciones y medidas necesarias para que los funcionarios y servidores otorguen cabal cumplimiento a la misma.	En Proceso	03/05/2017
24	2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoría de Cumplimiento	007-2016- OC/2061	OTORGAMIENTO Y RENDICIÓN DE VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES	15/12/2016		3	Disponer que la Subgerencia de Tesorería de la Municipalidad, que en los casos en los que la comisión de servicios pueda ser prevista con tiempo, el otorgamiento del viático se realice mediante abono en cuenta, para que se ejerza un mejor control de los recursos de la Entidad.	En Proceso	03/05/2016
25	2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoría de Cumplimiento	007-2016- OC/2061	OTORGAMIENTO Y RENDICIÓN DE VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES	15/12/2016		4	Disponer a la instancia que resulte jerárquicamente competente, la supervisión permanente de la Subgerencia de Contabilidad y Control Patrimonial, para cautelar el fiel cumplimiento de la Directiva que regula el otorgamiento y control de viáticos y/o asignaciones, orientadas entre otras, a la aplicación excepcional en las declaraciones juradas, disponiendo la implementación de las acciones y medidas necesarias para que los funcionarios y servidores otorguen cabal cumplimiento a la misma.	En Proceso	07/04/2017

26	2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoria de Cumplimiento	007-2016- OC/2061	OTORGAMIENTO Y RENDICIÓN DE VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES	15/12/2016		4	Disponer al área correspondiente a fin de mejorar el acondicionamiento del ambiente destinado a archivo de la Subgerencia de Tesorería de la Municipalidad, a fin que se adopten las previsiones del caso para cautelar la documentación que sustenta las operaciones de la Municipalidad, en cumplimiento de la normativa correspondiente.	En Proceso	20/04/2017
27	2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoria de Cumplimiento	003-2015- OC/2061	PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	30/12/2015		1	Poner en conocimiento de la Procuraduría Pública encargada de los asuntos judiciales de la Municipalidad Distrital de La Esperanza, para que inicie las acciones legales respecto a los funcionarios y servidores señalados en la observación n.o 1, revelada en el informe.	Pendiente	
28	2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoria de Cumplimiento	003-2015- OC/2061	PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	30/12/2015		2	Disponer que el órgano encargado de las contrataciones, implemente mecanismos de control a fin de verificar y garantizar, el cumplimiento de la normativa de contrataciones durante el desarrollo de los procesos de selección convocados por la Entidad, verificando, además, el cumplimiento estricto de las bases integradas.	En Proceso	31/08/2016
29	2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoria de Cumplimiento	003-2015- OC/2061	PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	30/12/2015		3	Disponga que el Sub Gerente de Logística y Servicios Generales, en un plazo perentorio, elabore una Directiva Interna, en la cual se defina claramente los procedimientos para la formulación, elaboración y aprobación del Plan Anual de Contrataciones, el mismo que debe estar articulado con el Presupuesto Institucional de la Municipalidad, asimismo, deberá ser comunicado formalmente a los trabajadores ediles, para su conocimiento y estricto cumplimiento.	En Proceso	31/08/2016
30	2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoria de Cumplimiento	003-2015- OC/2061	PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	30/12/2015		4	Disponer, al área de Logística y Bienes Patrimoniales, bajo responsabilidad, la obligatoriedad de exigir a los postores ganadores de la buena pro, el estricto cumplimiento de la documentación requerida para la suscripción del contrato, considerando los plazos y la normativa legal vigente.	En Proceso	31/08/2016
31	2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoria de Cumplimiento	003-2015- OC/2061	PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	30/12/2015		5	Disponga que Gerencia Municipal, revise periódicamente los procesos, actividades y tareas a fin de proporcionar seguridad que éstos se estén desarrollando de acuerdo con lo establecido en los reglamentos, políticas y procedimientos, así como asegurar la calidad de los productos y servicios entregados por la Municipalidad. Caso contrario se debe detectar y corregir oportunamente cualquier desviación con respecto a lo planeado.	En Proceso	11/07/2016
32	2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoria de Cumplimiento	003-2015- OC/2061	PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	30/12/2015		6	Disponga que los jefes de las diversas áreas de la Municipalidad, bajo responsabilidad, formulen sus requerimientos en concordancia con la normativa vigente, teniendo en consideración el principio de razonabilidad de las contrataciones y el de austeridad del abastecimiento; asimismo, disponga al Órgano Encargado de las Contrataciones, establezca políticas, lineamientos, directivas y/o controles internos que permitan verificar el sustento documental de las necesidades planteadas en los requerimientos presentados por las áreas usuarias a fin de no realizar adquisiciones innecesarias y priorizar las necesidades más importantes para optimizar el uso de los recursos de la entidad.	En Proceso	31/05/2016
33	2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoria de Cumplimiento	003-2015- OC/2061	PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	30/12/2015		7	Disponga que Secretaría General, y demás áreas competentes, implementen mecanismos de notificación eficaz, entendiéndose que la información es fundamental para la toma de decisiones como parte de la administración. Por esa razón, en el sistema de información se debe considerar mecanismos y procedimientos coherentes que aseguren que el acto administrativo de notificar sea eficaz, dentro de los plazos previstos por la normativa correspondiente y cuando lo amerita la situación en el menor tiempo posible, contemplando en todo momento, el nombre y apellido y firma de la persona que recepción, así como la fecha y hora del mismo.	En Proceso	05/07/2016
34	2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoria de Cumplimiento	003-2015- OC/2061	PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	30/12/2015		8	A la sub gerencia de Recursos Humanos, elabore un plan de capacitación en contrataciones del estado, para todo el personal involucrado con las adquisiciones, con la finalidad de evitar deficiencias en la admisión, evaluación y calificación de las propuestas, otorgamiento de buena pro, suscripción de contratos y conformidades de servicio.	En Proceso	30/11/2016
35	2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoria de Cumplimiento	003-2015- OC/2061	PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	30/12/2015		9	Que, la sub gerencia de Logística y Servicios Generales programen las contrataciones de bienes, servicios y obras requeridos por las áreas usuarias, en función a los objetivos y metas institucionales, así como en base a la respectiva disponibilidad presupuestaria asignada en la Ley de Presupuesto aprobada en cada ejercicio fiscal, cautelando el cumplimiento de la normativa legal vigente; a fin de evitar que deliberadamente se lleven a cabo la realización de varios procesos.	En Proceso	31/08/2016
36	2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoria de Cumplimiento	003-2015- OC/2061	PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	30/12/2015		10	Que, la sub gerencia de Logística y Servicios Generales programen las contrataciones de bienes, servicios y obras requeridos por las áreas usuarias, en función a los objetivos y metas institucionales, así como en base a la respectiva disponibilidad presupuestaria asignada en la Ley de Presupuesto aprobada en cada ejercicio fiscal, cautelando el cumplimiento de la normativa legal vigente; a fin de evitar que deliberadamente se lleven a cabo la realización de varios procesos.	En Proceso	
37	2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoria de Cumplimiento	003-2015- OC/2061	PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	30/12/2015		11	Que, la sub gerencia de Logística y Servicios Generales programen las contrataciones de bienes, servicios y obras requeridos por las áreas usuarias, en función a los objetivos y metas institucionales, así como en base a la respectiva disponibilidad presupuestaria asignada en la Ley de Presupuesto aprobada en cada ejercicio fiscal, cautelando el cumplimiento de la normativa legal vigente; a fin de evitar que deliberadamente se lleven a cabo la realización de varios procesos.	En Proceso	
38	2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoria de Cumplimiento	003-2015- OC/2061	PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	30/12/2015		12	A la sub gerencia de Recursos Humanos, elabore un plan de capacitación en contrataciones del estado, para todo el personal involucrado con las adquisiciones, con la finalidad de evitar deficiencias en la admisión, evaluación y calificación de las propuestas, otorgamiento de buena pro, suscripción de contratos y conformidades de servicio.	En Proceso	
39	2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoria de Cumplimiento	003-2015- OC/2061	PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	30/12/2015		13	Disponer que el órgano encargado de las contrataciones, implemente mecanismos de control a fin de verificar y garantizar, el cumplimiento de la normativa de contrataciones durante el desarrollo de los procesos de selección convocados por la Entidad, verificando, además, el cumplimiento estricto de las bases integradas.	En Proceso	


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

 Ing. Herguein Martín Nuñez Valderrama
 ALCALDE





PLIEGO: : MD LA ESPERANZA-TRUJILLO
FECHA CORTE: : 30/12/2022

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL
9.2 ANEXO FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA

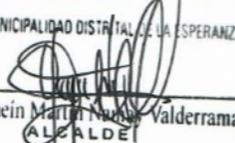
Nro.	Año	Unidad Ejecutora	Control Posterior	Nro. de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	DNI	Nombre	Estado
1	2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	24091-2021-CG/SADEN-SCE	Informe de Control Específico	25/11/2021	80608176	ALFARO CENTURION ALEJANDRO WILFREDO	Pendiente
2	2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	24091-2021-CG/SADEN-SCE	Informe de Control Específico	25/11/2021	42559076	CASTILLO MUÑOZ JANINA SUSET	Pendiente
3	2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	24091-2021-CG/SADEN-SCE	Informe de Control Específico	25/11/2021	44178741	CASTILLO SALVADOR ROBERT JESUS	Pendiente
4	2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	24091-2021-CG/SADEN-SCE	Informe de Control Específico	25/11/2021	17990056	FERNANDEZ VILCHEZ LUIS MERCEDES	Pendiente
5	2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	24091-2021-CG/SADEN-SCE	Informe de Control Específico	25/11/2021	47587222	GURBILLON RIMARACHIN ELIZABETH	Pendiente
6	2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	24091-2021-CG/SADEN-SCE	Informe de Control Específico	25/11/2021	44098194	HUAYUNGA PIZURI DIMAS SEGUNDO	Pendiente
7	2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	24091-2021-CG/SADEN-SCE	Informe de Control Específico	25/11/2021	40824951	MIRANDA MEDINA LIZ MIRELLA	Pendiente
8	2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	24091-2021-CG/SADEN-SCE	Informe de Control Específico	25/11/2021	42676020	SANTOS MENDOZA MELINA	Pendiente
9	2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	24091-2021-CG/SADEN-SCE	Informe de Control Específico	25/11/2021	18858582	SOLORZANO MENDOZA JOSE ANTONIO	Pendiente
10	2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	24091-2021-CG/SADEN-SCE	Informe de Control Específico	25/11/2021	43223544	VALDIVIA ESPINO EDITH KARINA	Pendiente
11	2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	24091-2021-CG/SADEN-SCE	Informe de Control Específico	25/11/2021	45449067	VASQUEZ RODRIGUEZ YSABEL MILAGRITOS	Pendiente
12	2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	006-2020- OCI/2061	OTORGAMIENTO DE BUENA PRO Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL	13/11/2020	42807995	ACOSTA JULIAN MERLY HAYDEE	Pendiente
13	2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	006-2020- OCI/2061	OTORGAMIENTO DE BUENA PRO Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL	13/11/2020	03663658	ALVA TABOADA CARMEN GUISELLA	Pendiente
14	2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	006-2020- OCI/2061	OTORGAMIENTO DE BUENA PRO Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL	13/11/2020	42971957	ATOCHÉ CORONADO RAÚL	Pendiente
15	2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	006-2020- OCI/2061	OTORGAMIENTO DE BUENA PRO Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL	13/11/2020	44079790	AZAHUANCHE GONZALES MARIA VERONICA	Pendiente
16	2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	006-2020- OCI/2061	OTORGAMIENTO DE BUENA PRO Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL	13/11/2020	44247700	CALDERON BURGOS FERNANDO RODOLFO	Pendiente

17	2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	006-2020- OCI/2061	OTORGAMIENTO DE BUENA PRO Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL	13/11/2020	41019488	HORNA SANCHEZ LAURA LUZDEY	Pendiente
18	2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	006-2020- OCI/2061	OTORGAMIENTO DE BUENA PRO Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL	13/11/2020	18901243	LOPEZ VILLALOBOS NANCY ROXANA	Pendiente
19	2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	006-2020- OCI/2061	OTORGAMIENTO DE BUENA PRO Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL	13/11/2020	47490684	PLASENCIA RECALDE VICTOR GABRIEL	Pendiente
20	2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	006-2020- OCI/2061	OTORGAMIENTO DE BUENA PRO Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL	13/11/2020	42245842	REBAZA AVALOS JULIO CESAR	Pendiente
21	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	3959-2019-CG/GRLIB-SCE	Informe de Control Específico	20/11/2019	17906755	ADRIANZEN TANTACHUCO GENARO	Pendiente
22	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	3959-2019-CG/GRLIB-SCE	Informe de Control Específico	20/11/2019	44645170	AREVALO RODRIGUEZ LEONARDO EMANUEL	Pendiente
23	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	3959-2019-CG/GRLIB-SCE	Informe de Control Específico	20/11/2019	42971957	ATOCHE CORONADO RAÚL	Pendiente
24	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	3959-2019-CG/GRLIB-SCE	Informe de Control Específico	20/11/2019	44247700	CALDERON BURGOS FERNANDO RODOLFO	Pendiente
25	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	3959-2019-CG/GRLIB-SCE	Informe de Control Específico	20/11/2019	17975220	CHUQUIMANGO VICHES MARIO RAMON	Pendiente
26	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	3959-2019-CG/GRLIB-SCE	Informe de Control Específico	20/11/2019	18056212	FERNANDEZ SANTOS WILVER ROBERTO	Pendiente
27	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	3959-2019-CG/GRLIB-SCE	Informe de Control Específico	20/11/2019	80398831	GARCIA TRUJILLO ANTHONY JORGE	Pendiente
28	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	3959-2019-CG/GRLIB-SCE	Informe de Control Específico	20/11/2019	22093671	MARTINEZ ULLOA JOSE RUPERTO	Pendiente
29	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	3959-2019-CG/GRLIB-SCE	Informe de Control Específico	20/11/2019	40065958	OBANDO PAREDES GUSTAVO HERBERT	Pendiente
30	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	3959-2019-CG/GRLIB-SCE	Informe de Control Específico	20/11/2019	18154124	OLAZO CABALLERO VICTOR ESTUARDO	Pendiente
31	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	3959-2019-CG/GRLIB-SCE	Informe de Control Específico	20/11/2019	42245842	REBAZA AVALOS JULIO CESAR	Pendiente
32	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	3959-2019-CG/GRLIB-SCE	Informe de Control Específico	20/11/2019	18111206	RODRIGUEZ CARRANZA EDDUAR GILBERTO	Pendiente
33	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	3959-2019-CG/GRLIB-SCE	Informe de Control Específico	20/11/2019	40533318	SALVATIERRA ULLOA ROBERTO CARLOS	Pendiente
34	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	3947-2019-CG/GRLIB-SCE	Informe de Control Específico	20/11/2019	17990056	FERNANDEZ VILCHEZ LUIS MERCEDES	Pendiente
35	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	3947-2019-CG/GRLIB-SCE	Informe de Control Específico	20/11/2019	22093671	MARTINEZ ULLOA JOSE RUPERTO	Pendiente
36	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	3947-2019-CG/GRLIB-SCE	Informe de Control Específico	20/11/2019	40824951	MIRANDA MEDINA LIZ MIRELLA	Pendiente
37	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	3947-2019-CG/GRLIB-SCE	Informe de Control Específico	20/11/2019	73014057	PANDO PEREZ JUAN ELIAS	Pendiente

38	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	3947-2019-CG/GRLIB-SCE	Informe de Control Específico	20/11/2019	17880094	PELAEZ VASQUEZ ERNESTO OSWALDO	Pendiente
39	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad	3947-2019-CG/GRLIB-SCE	Informe de Control Específico	20/11/2019	41954934	RODRIGUEZ COTRINA JORGE GARY	Pendiente
40	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoria de Cumplimiento	002-2018- OCI/2061	BENEFICIOS CANCELADOS POR PACTOS COLECTIVOS, OTORGAMIENTO DE CANASTAS DEL DÍA DE LA MADRE Y ALQUILER DE BAÑOS QUÍMICOS	27/03/2018	18057047	DELGADO GARCIA JOHN RICARDO	Inaplicable por Causal Sobreviniente
41	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoria de Cumplimiento	002-2018- OCI/2061	BENEFICIOS CANCELADOS POR PACTOS COLECTIVOS, OTORGAMIENTO DE CANASTAS DEL DÍA DE LA MADRE Y ALQUILER DE BAÑOS QUÍMICOS	27/03/2018	02881537	GONZALES HIDALGO JUAN CARLOS	Pendiente
42	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoria de Cumplimiento	002-2018- OCI/2061	BENEFICIOS CANCELADOS POR PACTOS COLECTIVOS, OTORGAMIENTO DE CANASTAS DEL DÍA DE LA MADRE Y ALQUILER DE BAÑOS QUÍMICOS	27/03/2018	18028806	GUTIERREZ ESCARCENA DEISY JAZZELL	Pendiente
43	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoria de Cumplimiento	002-2018- OCI/2061	BENEFICIOS CANCELADOS POR PACTOS COLECTIVOS, OTORGAMIENTO DE CANASTAS DEL DÍA DE LA MADRE Y ALQUILER DE BAÑOS QUÍMICOS	27/03/2018	18143520	LUJAN ARANA FERNANDO EUGENIO	Pendiente
44	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoria de Cumplimiento	002-2018- OCI/2061	BENEFICIOS CANCELADOS POR PACTOS COLECTIVOS, OTORGAMIENTO DE CANASTAS DEL DÍA DE LA MADRE Y ALQUILER DE BAÑOS QUÍMICOS	27/03/2018	17979009	MARCELO JACINTO DANIEL	Pendiente
45	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoria de Cumplimiento	002-2018- OCI/2061	BENEFICIOS CANCELADOS POR PACTOS COLECTIVOS, OTORGAMIENTO DE CANASTAS DEL DÍA DE LA MADRE Y ALQUILER DE BAÑOS QUÍMICOS	27/03/2018	40824951	MIRANDA MEDINA LIZ MIRELLA	Inaplicable por Causal Sobreviniente
46	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoria de Cumplimiento	002-2018- OCI/2061	BENEFICIOS CANCELADOS POR PACTOS COLECTIVOS, OTORGAMIENTO DE CANASTAS DEL DÍA DE LA MADRE Y ALQUILER DE BAÑOS QUÍMICOS	27/03/2018	40824951	MIRANDA MEDINA LIZ MIRELLA	Implementada

47	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoria de Cumplimiento	002-2018- OCI/2061	BENEFICIOS CANCELADOS POR PACTOS COLECTIVOS, OTORGAMIENTO DE CANASTAS DEL DÍA DE LA MADRE Y ALQUILER DE BAÑOS QUÍMICOS	27/03/2018	18020451	NAVARRO VARAS EDILBERTO HENRY	Inaplicable por Causal Sobreviniente
48	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoria de Cumplimiento	002-2018- OCI/2061	BENEFICIOS CANCELADOS POR PACTOS COLECTIVOS, OTORGAMIENTO DE CANASTAS DEL DÍA DE LA MADRE Y ALQUILER DE BAÑOS QUÍMICOS	27/03/2018	18154124	OLAZO CABALLERO VICTOR ESTUARDO	Inaplicable por Causal Sobreviniente
49	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoria de Cumplimiento	002-2018- OCI/2061	BENEFICIOS CANCELADOS POR PACTOS COLECTIVOS, OTORGAMIENTO DE CANASTAS DEL DÍA DE LA MADRE Y ALQUILER DE BAÑOS QUÍMICOS	27/03/2018	17987516	PAREDES RECALDE LUIS ALBERTO	Pendiente
50	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoria de Cumplimiento	002-2018- OCI/2061	BENEFICIOS CANCELADOS POR PACTOS COLECTIVOS, OTORGAMIENTO DE CANASTAS DEL DÍA DE LA MADRE Y ALQUILER DE BAÑOS QUÍMICOS	27/03/2018	47490684	PLASENCIA RECALDE VICTOR GABRIEL	Implementada
51	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoria de Cumplimiento	002-2018- OCI/2061	BENEFICIOS CANCELADOS POR PACTOS COLECTIVOS, OTORGAMIENTO DE CANASTAS DEL DÍA DE LA MADRE Y ALQUILER DE BAÑOS QUÍMICOS	27/03/2018	17905525	ROMERO HERNANDEZ WILDE ALONSO	Pendiente
52	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoria de Cumplimiento	002-2018- OCI/2061	BENEFICIOS CANCELADOS POR PACTOS COLECTIVOS, OTORGAMIENTO DE CANASTAS DEL DÍA DE LA MADRE Y ALQUILER DE BAÑOS QUÍMICOS	27/03/2018	17990568	SALDAÑA VILLENA ANGEL REMIGIO	Pendiente
53	2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoria de Cumplimiento	002-2017- OCI/2061	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2016-MDE-CSO-PRIMERA CONVOCATORIA	20/06/2017	18844707	PIRGO VASQUEZ ALBERTO LUIS	Pendiente
54	2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoria de Cumplimiento	008-2016- OCI/2061	ADQUISICIÓN DE BIENES PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE	21/12/2016	44079790	AZAHUANCHE GONZALES MARIA VERONICA	Pendiente

55	2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoria de Cumplimiento	008-2016- OCI/2061	ADQUISICIÓN DE BIENES PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE	21/12/2016	44247700	CALDERON BURGOS FERNANDO RODOLFO	Pendiente
56	2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoria de Cumplimiento	008-2016- OCI/2061	ADQUISICIÓN DE BIENES PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE	21/12/2016	18901243	LOPEZ VILLALOBOS NANCY ROXANA	Pendiente
57	2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoria de Cumplimiento	008-2016- OCI/2061	ADQUISICIÓN DE BIENES PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE	21/12/2016	18032382	RUIZ RODRIGUEZ MAGALY ROSMERY	Pendiente
58	2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoria de Cumplimiento	008-2016- OCI/2061	ADQUISICIÓN DE BIENES PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE	21/12/2016	42145161	SANDOVAL MORE HECTOR ALBERTO	Pendiente
59	2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoria de Cumplimiento	007-2016- OCI/2061	OTORGAMIENTO Y RENDICIÓN DE VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES	15/12/2016	40824951	MIRANDA MEDINA LIZ MIRELLA	Pendiente
60	2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoria de Cumplimiento	007-2016- OCI/2061	OTORGAMIENTO Y RENDICIÓN DE VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES	15/12/2016	18020451	NAVARRO VARAS EDILBERTO HENRY	Pendiente
61	2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoria de Cumplimiento	007-2016- OCI/2061	OTORGAMIENTO Y RENDICIÓN DE VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES	15/12/2016	47490684	PLASENCIA RECALDE VICTOR GABRIEL	Pendiente
62	2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	Auditoria de Cumplimiento	007-2016- OCI/2061	OTORGAMIENTO Y RENDICIÓN DE VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES	15/12/2016	18032382	RUIZ RODRIGUEZ MAGALY ROSMERY	Pendiente


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

 Ing. Herguein Martín Nuñez Valderrama
 ALCALDE



SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL
9.3 SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO POR UNIDAD EJECUTORA



PLIEGO: MD LA ESPERANZA-TRUJILLO
FECHA CORTE: 30/12/2022

Nro.	Año	Unidad Ejecutora	Control Simultaneo	Nro. de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	Nro. de orden en el informe	Descripción	Estado de la Sit. Adv.
1	2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ORIENTACIÓN DE OFICIO	29987-2021-CG/SADEN-SOO	IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DE FISCALIZACIÓN AMBIENTAL, A TRAVÉS DEL REGISTRO DEL REPORTE TRIMESTRAL CORRESPONDIENTE AL AÑO 2021	44547	10/01/2022	1	LA ENTIDAD NO VIENE REGISTRANDO O VIENE REGISTRANDO FUERA DE PLAZO EL REPORTE DE SUS ACCIONES DE FISCALIZACIÓN AMBIENTAL CORRESPONDIENTE AL AÑO 2021, EN EL APLICATIVO INFORMÁTICO DEL OEFA; SITUACIÓN QUE PODRÍA AFECTAR LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE SU FUNCIÓN DE FISCALIZACIÓN AMBIENTAL; ASÍ LA ENTIDAD NO VIENE REGISTRANDO LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN EN EL MÓDULO MUEBLES DEL SINABIP WEB;	SIN ACCIONES
2	2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ORIENTACIÓN DE OFICIO	27191-2021-CG/SADEN-SOO	REMISIÓN DEL INVENTARIO PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES A TRAVÉS DEL REGISTRO EN EL MÓDULO MUEBLES DEL SINABIP WEB, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2021	44527.36507	09/01/2022	1	SITUACIÓN QUE PODRÍA AFECTAR LA GESTIÓN, EL CONTROL DE LAS EXISTENCIAS Y LA TRAZABILIDAD DE LOS BIENES MUEBLES; ASÍ COMO, EL USO EFICIENTE Y EFICAZ DE LOS RECURSOS PÚBLICOS ASIGNADOS.	SIN ACCIONES
3	2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ORIENTACIÓN DE OFICIO	23016-2021-CG/SADEN-SOO	REGISTRO Y PUBLICACIÓN DEL ESTADO DE AVANCE DE LAS OBRAS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS - INFOBRAS	44517.56897	09/01/2022	1	LA ENTIDAD NO REALIZA EL REGISTRO ACTUALIZADO DEL ESTADO DE AVANCE DE LAS OBRAS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS - INFOBRAS; SITUACIÓN QUE PUEDE AFECTAR LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN, EL CONTROL SOCIAL; Y, LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS OBRAS PÚBLICAS.	SIN ACCIONES
4	2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ORIENTACIÓN DE OFICIO	21481-2021-CG/SADEN-SOO	PLAN DE PREVENCIÓN DE REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - PPRD	44517.56484	10/01/2022	1	LA ENTIDAD NO HA APROBADO EL PLAN DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES; SITUACIÓN QUE PUEDE AFECTAR LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y LA REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD DE LA PROVINCIA.	SIN ACCIONES
5	2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	CONTROL CONCURRENTE	20425-2021-CG/SADEN-SCC	PROCESO DE REANUDACIÓN GRADUAL Y PROGRESIVA DE ACTIVIDADES EN LA UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA	44512	24/11/2021	1	DEL TOTAL DE 3 527 SOLICITUDES DE CLASIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA RECIBIDAS DESDE EL MES DE AGOSTO, LA ULE NO REGISTRÓ 392 EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DEL MIDIS, EN EL PLAZO PREVISTO EN LA DIRECTIVA VIGENTE, LO QUE PUEDE AFECTAR LA ATENCIÓN OPORTUNA DE LAS SOLICITUDES DE CLASIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA	SIN ACCIONES
6	2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	CONTROL CONCURRENTE	015-2020-OCI/2061-SCC	IMPLEMENTACIÓN DEL TRABAJO EN MODALIDAD MIXTA EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID-19	44187	29/12/2020	1	DEFICIENCIAS EN LA IMPLEMENTACIÓN, APLICACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL TRABAJO EN MODALIDAD MIXTA, POR CUANTO LAS LABORES REALIZADAS EN TRABAJO REMOTO NO SE ENCUENTRAN DEBIDAMENTE SUSTENTADAS Y EL INCUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES INTERNAS EMITIDAS, GENERANDO EL RIESGO DE AFECTACIÓN ECONÓMICA A LA	SIN ACCIONES
7	2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	CONTROL CONCURRENTE	012-2020-OCI/2061-SCC	IMPLEMENTACIÓN DEL TRABAJO EN MODALIDAD MIXTA EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID-19	44183	29/12/2020	1	LA ENTIDAD NO HA COMUNICADO DEBIDAMENTE A LOS TRABAJADORES EL INICIO Y CONDICIONES DE SUS LABORES EN MODALIDAD MIXTA; EN AFECTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN Y CONTROL, Y LA EFICACIA DE LOS RESULTADOS ESPERADOS.	SIN ACCIONES
8	2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	CONTROL CONCURRENTE	009-2020-OCI/2061-SCC	IMPLEMENTACIÓN DEL TRABAJO REMOTO EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID-19	44176	18/12/2020	1	DEFICIENCIAS DE CONTROL RESPECTO DE LOS BIENES ENTREGADOS A LOS TRABAJADORES PARA LABORES EN MODALIDAD DE TRABAJO REMOTO, GENERANDO EL RIESGO DE PÉRDIDA O UTILIZACIÓN INDEBIDA.	SIN ACCIONES
9	2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	CONTROL CONCURRENTE	008-2020-OCI/2061-SCC	IMPLEMENTACIÓN DEL TRABAJO REMOTO EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID-19	44172	18/12/2020	1	DEFICIENCIAS EN LA IMPLEMENTACIÓN, APLICACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL TRABAJO REMOTO EN LA ENTIDAD, POR CUANTO LAS LABORES REALIZADAS EN LA MODALIDAD DE TRABAJO REMOTO NO SE ENCUENTRAN DEBIDAMENTE SUSTENTADAS, GENERANDO EL RIESGO DE AFECTACIÓN ECONÓMICA A LA ENTIDAD E INEFICACIA DE LOS	SIN ACCIONES
10	2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	CONTROL CONCURRENTE	007-2020-OCI/2061-SCC	Implementación del trabajo remoto en el marco de la emergencia sanitaria por COVID-19 HITO DE CONTROL N° 1 - Determinación y comunicación de trabajadores a laborar en	44165	18/12/2020	1	LA ENTIDAD NO HA DETERMINADO ADECUADAMENTE LA RELACIÓN DE TRABAJADORES A LABORAR EN LA MODALIDAD DE TRABAJO REMOTO; EN PERJUICIO DE AQUELLOS TRABAJADORES A QUIENES SE PODRÍA APLICAR DICHA MODALIDAD DE TRABAJO.	SIN ACCIONES

11	2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	CONTROL CONCURRENTE	007-2020-OCI/2061-SCC	Implementación del trabajo remoto en el marco de la emergencia sanitaria por COVID-19 HITO DE CONTROL N° 1 - Determinación y comunicación de trabajadores a laborar en	44165	18/12/2020	2	LA ENTIDAD NO HA COMUNICADO DEBIDAMENTE A LOS TRABAJADORES EL INICIO Y CONDICIONES DE SUS LABORES EN LA MODALIDAD DE TRABAJO REMOTO; EN AFECTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN Y CONTROL, Y LA EFICACIA DE LOS RESULTADOS ESPERADOS.	SIN ACCIONES
12	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	VISITA PREVENTIVA	310-2019-CG/GRLIB-VP	Operativo de Residuos Sólidos "Por una Ciudad Limpia y Saludable" - Municipalidad Distrital de La Esperanza.	43502	10/04/2019	1	RESIDUOS SÓLIDOS ACUMULADOS EN ÁREAS PÚBLICAS DEL DISTRITO DE LA ESPERANZA, GENERAN RIESGO DE AFECTAR LA SALUD DE LA POBLACIÓN Y DETERIORAR EL MEDIO AMBIENTE.	SIN ACCIONES
13	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	VISITA PREVENTIVA	310-2019-CG/GRLIB-VP	Operativo de Residuos Sólidos "Por una Ciudad Limpia y Saludable" - Municipalidad Distrital de La Esperanza.	43502	10/04/2019	2	EXISTENCIA DE INSUFICIENTE COBERTURA DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA PONE EN RIESGO LA CALIDAD DEL SERVICIO Y QUE SE EXPONGA A LA POBLACIÓN A FOCOS INFECCIOSOS Y SE OCASIONE EL DETERIORO DEL MEDIO AMBIENTE.	SIN ACCIONES
14	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	VISITA PREVENTIVA	310-2019-CG/GRLIB-VP	Operativo de Residuos Sólidos "Por una Ciudad Limpia y Saludable" - Municipalidad Distrital de La Esperanza.	43502	10/04/2019	3	EL NO DETERMINARSE LA FRECUENCIA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS OCASIONA EL RIESGO QUE SE MANTENGAN LOS PUNTOS CRÍTICOS QUE PODRÍAN AFECTAR LA SALUD DE LAS PERSONAS Y LA CALIDAD AMBIENTAL.	SIN ACCIONES
15	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	VISITA PREVENTIVA	310-2019-CG/GRLIB-VP	Operativo de Residuos Sólidos "Por una Ciudad Limpia y Saludable" - Municipalidad Distrital de La Esperanza.	43502	10/04/2019	4	LA LIMITADA CAPACIDAD OPERATIVA PARA BRINDAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA GENERA EL RIESGO QUE NO SE GARANTICE EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA UN SERVICIO CONTINUO, REGULAR, PERMANENTE Y OBLIGATORIO.	SIN ACCIONES
16	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	VISITA PREVENTIVA	310-2019-CG/GRLIB-VP	Operativo de Residuos Sólidos "Por una Ciudad Limpia y Saludable" - Municipalidad Distrital de La Esperanza.	43502	10/04/2019	5	PERSONAL ENCARGADO DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS, NO CUENTA CON LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL, LO CUAL GENERA RIESGO EN LA SALUD FÍSICA Y SEGURIDAD DE LOS MISMOS.	SIN ACCIONES
17	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	VISITA PREVENTIVA	310-2019-CG/GRLIB-VP	Operativo de Residuos Sólidos "Por una Ciudad Limpia y Saludable" - Municipalidad Distrital de La Esperanza.	43502	10/04/2019	6	FALTA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA GENERA EL RIESGO QUE NO SE GARANTICE UN SERVICIO DE MANERA CONTINUA, REGULAR, PERMANENTE Y OBLIGATORIA EN EL DISTRITO DE LA ESPERANZA.	SIN ACCIONES
18	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	VISITA PREVENTIVA	310-2019-CG/GRLIB-VP	Operativo de Residuos Sólidos "Por una Ciudad Limpia y Saludable" - Municipalidad Distrital de La Esperanza.	43502	10/04/2019	7	LA CARENCIA DE ACCIONES EFECTIVAS PARA REDUCIR LA MOROSIDAD, EN EL PAGO POR EL SERVICIO DE RECOJO DE RESIDUOS SÓLIDOS, GENERA RIESGO EN LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DEL MUNICIPIO Y OTRAS PRESTACIONES O ACTIVIDADES PROGRAMADAS.	SIN ACCIONES
19	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	VISITA PREVENTIVA	310-2019-CG/GRLIB-VP	Operativo de Residuos Sólidos "Por una Ciudad Limpia y Saludable" - Municipalidad Distrital de La Esperanza.	43502	10/04/2019	8	A PESAR DE CONTARSE CON DOCUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL, PARA LA ELABORACIÓN DEL MISMO, NO SE HA COORDINADO CON LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO, SITUACIÓN QUE PONE EN RIESGO EL MANEJO EFICIENTE DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS.	SIN ACCIONES
20	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	VISITA DE CONTROL	003-2019-OCI/2061-VC	RECEPCIÓN DE BIENES ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA	43553	29/04/2019	1	EL PRODUCTO HOJUELAS DE QUINUA AVENA PRECOCIDA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES NO CUMPLEN CON EL PLAZO DE VIGENCIA DE VIDA ÚTIL ESTABLECIDO EN LAS BASES INTEGRADAS, ADÉMÁS QUE SE ENCUENTRA PRÓXIMO A SU VECIMIENTO LO QUE GENERA EL RIEGO DE QUE LOS BENEFICIARIOS PUEDAN RECIBIR UN PRODUCTO EN MAL RECEPCIÓN INCOMPLETA DE LECHE EVAPORADA ENTERA Y FALTA DE PRESENTACIÓN DE CERTIFICADOS DE CALIDAD POR PARTE DEL	SIN ACCIONES
21	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	VISITA DE CONTROL	003-2019-OCI/2061-VC	RECEPCIÓN DE BIENES ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA	43553	29/04/2019	2	PROVEEDOR DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LAS BASES, GENERAN EL RIESGO DE QUE FALTE PRODUCTOS PARA LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE, ASÍ TAMBIÉN QUE NO SE CUMPLAN CON OMISIÓN DE ANOTAR LA CANTIDAD Y EL PESO DE LOS SACOS DE HOJUELAS DE QUINUA AVENA PRECOCIDA Y FORTIFICADA CON	SIN ACCIONES
22	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	VISITA DE CONTROL	003-2019-OCI/2061-VC	RECEPCIÓN DE BIENES ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA	43553	29/04/2019	3	VITAMINAS Y MINERALES Y LECHE EVAPORADA ENTERA EN LA GUIA DE REMISIÓN REMITENTE; ASÍ COMO EN LA ORDEN DE COMPRA DURANTE LA RECEPCIÓN DE LOS PRODUCTOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE.	SIN ACCIONES

23	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	VISITA DE CONTROL	002-2019-OCI/2061-VC	AL SERVICIO DE ALQUILER DE 03 UNIDADES VEHICULARES (CAMIONES) QUE SE LE PRESTA A LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA PARA LA RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	43523	12/12/2019	1	OTORGAR BUENA PRO A POSTORES QUE NO CALIFIQUEN CON EL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO GENERA EL RIESGO QUE LAS CONTRATACIONES FUTURAS SE EFECTÚEN INOBSERVANDO LO ESTABLECIDO EN LAS BASES Y LA NORMATIVA APLICABLE.	SIN ACCIONES
24	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	VISITA DE CONTROL	002-2019-OCI/2061-VC	AL SERVICIO DE ALQUILER DE 03 UNIDADES VEHICULARES (CAMIONES) QUE SE LE PRESTA A LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA PARA LA RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	43523	12/12/2019	2	SUPERVISIÓN DEFICIENTE EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN GENERAN EL RIESGO DE ERRORES U OMISIONES EN LA ELABORACIÓN DE POSTERIORES BASES Y CONTRATOS.	SIN ACCIONES
25	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	VISITA DE CONTROL	002-2019-OCI/2061-VC	AL SERVICIO DE ALQUILER DE 03 UNIDADES VEHICULARES (CAMIONES) QUE SE LE PRESTA A LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA PARA LA RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	43523	12/12/2019	3	LA INEXISTENCIA DE TERMINOS DE REFERENCIA EN EL REQUERIMIENTO DE LAS BASES ESTANDAR DE LA ADJUDICACION SIMPLIFICADA, GENERA EL RIESGO DE QUE NO SE CUBRA LA FINALIDAD DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.	SIN ACCIONES
26	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	VISITA DE CONTROL	002-2019-OCI/2061-VC	AL SERVICIO DE ALQUILER DE 03 UNIDADES VEHICULARES (CAMIONES) QUE SE LE PRESTA A LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA PARA LA RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	43523	12/12/2019	4	REALIZAR CAMBIOS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE 03 UNIDADES VEHICULARES (CAMIONES) SIN CUMPLIR CON LOS REQUISITOS MÍNIMOS GENERA EL RIESGO QUE NO SE ESTE CUMPLIENDO CON LA FINALIDAD PÚBLICA DE CONTRATACIÓN, CONTRAVINIENDO LA NORMATIVA APLICABLE.	SIN ACCIONES
27	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	VISITA DE CONTROL	002-2019-OCI/2061-VC	AL SERVICIO DE ALQUILER DE 03 UNIDADES VEHICULARES (CAMIONES) QUE SE LE PRESTA A LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA PARA LA RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	43523	12/12/2019	5	ERRORES Y OMISIONES EN LA ELABORACIÓN DEL CONTRATO SUSCRITO POR EL SERVICIO DE CONTRATACION DE TRES CAMIONES PARA LA RECOLECCION DE RESIDUOS GENERA RIESGO DE COLOCAR EN ESTADO DE INDEFENSION A LA ENTIDAD E INCLUSO SE PODRÍAN OCASIONAR CONTINGENCIAS AL ESTADO.	SIN ACCIONES
28	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ACCIÓN SIMULTÁNEA	001-2019-OCI/2061-AS	BUEN USO DEL GASTO PÚBLICO - DEVENGADOS	43488	27/05/2019	1	ENTIDAD VIENE FORMALIZANDO, AUTORIZANDO Y REGISTRANDO DEVENGADOS SIN HABERSE ACREDITADO LA RESPECTIVA CONFORMIDAD, GENERANDO EL RIESGO DE INADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.	SIN ACCIONES
29	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ACCIÓN SIMULTÁNEA	001-2019-OCI/2061-AS	BUEN USO DEL GASTO PÚBLICO - DEVENGADOS	43488	27/05/2019	2	SE DIO CONFORMIDAD Y SE DEVENGÓ UNA VALORIZACIÓN PROYECTADA SIN CONTAR CON LA VALORIZACIÓN FINAL Y CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR DE OBRA.	SIN ACCIONES
30	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ACCIÓN SIMULTÁNEA	001-2019-OCI/2061-AS	BUEN USO DEL GASTO PÚBLICO - DEVENGADOS	43488	27/05/2019	3	EXPEDIENTE SIAF DE GASTO QUE SE HA DEVENGADO Y PAGADO, CUENTA CON SOBANTES DE BIENES ADQUIRIDOS, ESTE HECHO GENERA EL RIESGO DE INCUMPLIMIENTO RESPECTO AL FIN PARA EL CUAL FUERON DESTINADOS LO FONDOS PÚBLICOS.	SIN ACCIONES
31	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ORIENTACIÓN DE OFICIO		ORIENTACIÓN DE OFICIO	43495		1	LA MUNICIPALIDAD REALIZA EL REGISTRO DE GASTO DE DEVENGADO DE ÓRDENES DE COMPRA Y SERVICIOS QUE NO SE HAN REGISTRADO PREVIAMENTE EN EL SEACE, LO QUE GENERA EL RIESGO QUE SE CONTINÚEN CON EL TRÁMITE DE PAGO PESE QUE NO HAN SIDO DEBIDAMENTE COMPROMETIDOS, CONTRAVINIENDO LA NORMATIVA	SIN ACCIONES
32	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ORIENTACIÓN DE OFICIO		ORIENTACIÓN DE OFICIO	43495		2	SE DEVENGARON GASTOS SIN CONTAR CON LA CONFORMIDAD Y/O AUTORIZACION PARA EL RECONOCIMIENTO DEL DEVENGADO EN EL SIAF, POR PARTE DEL GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINAZAS, GENERANDO EL RIESGO QUE SE CONTINÚE CON LA EJECUCIÓN DEL GASTO SIN CONTAR CON LOS NIVELES DE AUTORIZACIÓN PERTINENTES, LO QUE PODRÍA	SIN ACCIONES
33	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ACCIÓN SIMULTÁNEA	963-2018-CG/L495-AS	OPERATIVO "BUEN USO DE LOS RECURSOS MUNICIPALES" EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA, PROVINCIA DE TRUJILLO, REGIÓN LA LIBERTAD	43378	12/02/2019	1	FONDOS POR S/ 85 227,84 NO DEPOSITADOS OPORTUNAMENTE POR LA SUBGERENCIA DE TESORERÍA, GENERA RIESGO DE UTILIZACIÓN INDEBIDA DE LOS MISMOS, EN AFECTACIÓN DE LOS INTERESES DE LA MUNICIPALIDAD.	SIN ACCIONES
34	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ACCIÓN SIMULTÁNEA	963-2018-CG/L495-AS	OPERATIVO "BUEN USO DE LOS RECURSOS MUNICIPALES" EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA, PROVINCIA DE TRUJILLO, REGIÓN LA LIBERTAD	43378	12/02/2019	2	NO SE CUENTA CON NORMATIVA INTERNA PARA REGULAR LOS PROCEDIMIENTOS DE RECAUDACIÓN Y DEPÓSITOS, LO QUE PODRÍA CONLLEVAR A ERRORES, FALTA DE SUSTENTO Y TRAZABILIDAD DE TALES PROCEDIMIENTOS.	SIN ACCIONES

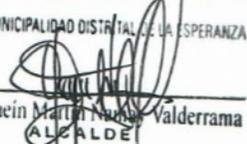
47	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	VISITA DE CONTROL	008-2018-OCI/2061-VC	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA MEDIANTE CONTRATOS DE LOCACIÓN DE SERVICIOS	43341	23/01/2019	4	EXISTEN LOCADORES DE SERVICIOS QUE SEGÚN LAS ÁREAS USARÍAS NO CUMPLEN CON TODAS LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN SUS CONTRATOS, LO QUE OCASIONA EL RIESGO QUE LAS PRESTACIONES DE SERVICIOS NO CUMPLAN A CABALIDAD CON LA FINALIDAD PARA LA CUAL FUERON CONTRATADAS.	SIN ACCIONES
48	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ACCIÓN SIMULTÁNEA	007-2018-OCI/2061-AS	PROCESO DE CONTROL DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA	43314	29/01/2019	1	CONTROLES DEFICIENTES EN LA MARCACIÓN DE ASISTENCIA DEL PERSONAL EFECTUADA MEDIANTE TARJETAS DE CONTROL, GENERA EL RIESGO DE QUE NO SE ESTÉ OBTENIENDO LA INFORMACIÓN FIDEDIGNA PARA LA ELABORACIÓN DE LA PLANILLA.	SIN ACCIONES
49	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	VISITA PREVENTIVA	006-2018-OCI/2061-VP	DISTRIBUCIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA	43313	29/01/2019	1	CLUBES O COMITÉS ENTREGAN RACIONES PREPARADAS DE LUNES A SÁBADO, LO CUAL ORIGINA EN RIESGO QUE NO SE ALCANCE LA FINALIDAD DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE.	SIN ACCIONES
50	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	VISITA PREVENTIVA	006-2018-OCI/2061-VP	DISTRIBUCIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA	43313	29/01/2019	2	CONTROL DEFICIENTE DEL REGISTRO DE ENTREGA DE RACIÓN DIARIA GENERA EL RIESGO QUE LAS RACIONES ALIMENTICIAS SE DISTRIBUYAN A PERSONAS QUE NO SE ENCUENTRAN REGISTRADOS COMO BENEFICIARIAS DE PROVALE.	SIN ACCIONES
51	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	VISITA PREVENTIVA	006-2018-OCI/2061-VP	DISTRIBUCIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA	43313	29/01/2019	3	SUPERVISIÓN Y CONTROL INADECUADO POR PARTE DEL PERSONAL DE PROVALE GENERA RIESGO QUE LOS BIENES NO SE ENTREGUEN A LOS BENEFICIARIOS, RIESGO EN LA SALUD DE LOS BENEFICIARIOS, Y RIESGO QUE NO SE ALCANCEN LOS OBJETIVOS DE PROVALE. LA ENTIDAD AL CONTAR CON INFORMACIÓN NO CONCILIADA Y/O DESACTUALIZADA OCASIONA EL RIESGO QUE ALGUNAS UNIDADES VEHICULARES NO ESTÉN SIENDO ADMINISTRADAS Y CONTROLADAS, POR LO QUE PODRÍAN SER UTILIZADAS PARA FINES DISTINTOS A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA ENTIDAD.	SIN ACCIONES
52	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ACCIÓN SIMULTÁNEA	005-2018-OCI/2061-AS	UTILIZACIÓN Y CONTROL DE LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIA PESADA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA	43286	29/05/2019	1	LA ENTIDAD NO CUENTA CON NORMATIVA INTERNA QUE REGULE LA UTILIZACIÓN, CONTROL Y MANTENIMIENTO DE LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS LO QUE OCASIONA EL RIESGO DE UNA INADECUADA UTILIZACIÓN Y CONTROL RESPECTO A LOS TRABAJOS REALIZADOS POR LAS UNIDADES.	SIN ACCIONES
53	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ACCIÓN SIMULTÁNEA	005-2018-OCI/2061-AS	UTILIZACIÓN Y CONTROL DE LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIA PESADA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA	43286	29/05/2019	2	EXISTEN UNIDADES VEHICULARES BAJO LA ADMINISTRACIÓN DE OTRAS ENTIDADES, PESE A QUE YA CULMINÓ EL PLAZO DE LA AFECTACIÓN EN USO.	SIN ACCIONES
54	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ACCIÓN SIMULTÁNEA	005-2018-OCI/2061-AS	UTILIZACIÓN Y CONTROL DE LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIA PESADA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA	43286	29/05/2019	3	LA ENTIDAD CUENTA CON EQUIPOS Y HERRAMIENTAS QUE SE ENCUENTRAN EXPUESTOS, EN CONDICIONES NO ADECUADAS Y SIN USO, EXISTIENDO EL RIESGO QUE SEAN UTILIZADOS PARA FINES DISTINTOS A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA ENTIDAD, ASIMISMO EXISTE EL RIESGO DE DETERIORO Y/O PÉRDIDA DE LOS MISMOS.	SIN ACCIONES
55	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ACCIÓN SIMULTÁNEA	005-2018-OCI/2061-AS	UTILIZACIÓN Y CONTROL DE LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIA PESADA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA	43286	29/05/2019	4	SE EVIDENCIARON UNIDADES VEHICULARES QUE SON CONDUCCIDAS SIN PORTAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO NACIONAL DE TRÁNSITO, ASÍ COMO UNIDADES VEHICULARES QUE CIRCULAN SIN PLACA DE RODAJE, LO QUE OCASIONA EL RIESGO QUE LA ENTIDAD SEA PASIBLE DE LA APLICACIÓN NO SE EVIDENCIA QUE LA ENTIDAD HAYA ESTABLECIDO DE MANERA CLARA Y ESTANDARIZADA MECANISMOS RESPECTO A LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LAS UNIDADES VEHICULARES Y/O MAQUINARIA PESADA, OCASIONANDO EL RIESGO QUE PUEDAN SER UTILIZADAS PARA FINES DISTINTOS A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES LA MUNICIPALIDAD NO CUMPLIÓ CON EL PLAZO ESTABLECIDO EN LA NORMA PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO CON PROVEEDOR, ORIGINANDO EL RIESGO QUE SE INCUMPLA EL CRONOGRAMA EN LA ENTREGA DE BIENES PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE CUYA ATENCIÓN A LOS BENEFICIARIOS SE DEBE REALIZAR EN PLAZOS	SIN ACCIONES
56	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ACCIÓN SIMULTÁNEA	005-2018-OCI/2061-AS	UTILIZACIÓN Y CONTROL DE LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIA PESADA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA	43286	29/05/2019	5	SE EVIDENCIARON UNIDADES VEHICULARES QUE SON CONDUCCIDAS SIN PORTAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO NACIONAL DE TRÁNSITO, ASÍ COMO UNIDADES VEHICULARES QUE CIRCULAN SIN PLACA DE RODAJE, LO QUE OCASIONA EL RIESGO QUE LA ENTIDAD SEA PASIBLE DE LA APLICACIÓN NO SE EVIDENCIA QUE LA ENTIDAD HAYA ESTABLECIDO DE MANERA CLARA Y ESTANDARIZADA MECANISMOS RESPECTO A LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LAS UNIDADES VEHICULARES Y/O MAQUINARIA PESADA, OCASIONANDO EL RIESGO QUE PUEDAN SER UTILIZADAS PARA FINES DISTINTOS A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES LA MUNICIPALIDAD NO CUMPLIÓ CON EL PLAZO ESTABLECIDO EN LA NORMA PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO CON PROVEEDOR, ORIGINANDO EL RIESGO QUE SE INCUMPLA EL CRONOGRAMA EN LA ENTREGA DE BIENES PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE CUYA ATENCIÓN A LOS BENEFICIARIOS SE DEBE REALIZAR EN PLAZOS	SIN ACCIONES
57	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ACCIÓN SIMULTÁNEA	005-2018-OCI/2061-AS	UTILIZACIÓN Y CONTROL DE LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIA PESADA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA	43286	29/05/2019	6	SE EVIDENCIARON UNIDADES VEHICULARES QUE SON CONDUCCIDAS SIN PORTAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO NACIONAL DE TRÁNSITO, ASÍ COMO UNIDADES VEHICULARES QUE CIRCULAN SIN PLACA DE RODAJE, LO QUE OCASIONA EL RIESGO QUE LA ENTIDAD SEA PASIBLE DE LA APLICACIÓN NO SE EVIDENCIA QUE LA ENTIDAD HAYA ESTABLECIDO DE MANERA CLARA Y ESTANDARIZADA MECANISMOS RESPECTO A LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LAS UNIDADES VEHICULARES Y/O MAQUINARIA PESADA, OCASIONANDO EL RIESGO QUE PUEDAN SER UTILIZADAS PARA FINES DISTINTOS A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES LA MUNICIPALIDAD NO CUMPLIÓ CON EL PLAZO ESTABLECIDO EN LA NORMA PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO CON PROVEEDOR, ORIGINANDO EL RIESGO QUE SE INCUMPLA EL CRONOGRAMA EN LA ENTREGA DE BIENES PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE CUYA ATENCIÓN A LOS BENEFICIARIOS SE DEBE REALIZAR EN PLAZOS	SIN ACCIONES
58	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	VISITA DE CONTROL	004-2018-OCI/2061-VC	RECEPCIÓN POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD DE LA ESPERANZA DE LOS BIENES ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE	43237	29/05/2019	1	RECEPCIÓN POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD DE LA ESPERANZA DE LOS BIENES ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE	SIN ACCIONES

59	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	VISITA DE CONTROL	004-2018-OCI/2061-VC	RECEPCIÓN POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD DE LA ESPERANZA DE LOS BIENES ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE	43237	29/05/2019	2	2. NO SE REALIZÓ UN SEGUIMIENTO OPORTUNO AL ESTADO SITUACIONAL DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N.° 001-2018-MDE ASÍ COMO DE LOS PLAZOS PARA LA RECEPCIÓN DE BIENES ALIMENTICIOS, Y AL NO COMUNICAR DE MANERA PERTINENTE ESTOS HECHOS ORIGINARIA EL RIESGO DE DESABASTECIMIENTO DE HOJUELAS DE QUINUA AVENA PRECOCIDA	SIN ACCIONES
60	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ACCIÓN SIMULTÁNEA	003-2018-OCI/2061-AS	LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2018-MDE, CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE	43229	29/05/2019	1	EN LA PRUEBA DE ACEPTABILIDAD DE LA LECHE EVAPORADA ENTERA, NO SE VERIFICÓ QUE SE REALICE CON LOS BENEFICIARIOS DEL DISTRITO QUE PERTENECE AL PROGRAMA DE VASO DE LECHE LO QUE GENERA EL RIESGO QUE SE DECLARE LA NULIDAD DEL PROCESO.	SIN ACCIONES
61	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ACCIÓN SIMULTÁNEA	003-2018-OCI/2061-AS	LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2018-MDE, CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE	43229	29/05/2019	2	LA PREPARACIÓN DE LA HOJUELA DE QUINUA, AVENA PRECOCIDA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES, NO SE REALIZÓ DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO 9 DE LAS BASES INTEGRADAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N.° 001-2018-MDE LO QUE GENERA EL RIESGO QUE SE DECLARE LA NULIDAD DEL PROCESO.	SIN ACCIONES
62	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ACCIÓN SIMULTÁNEA	003-2018-OCI/2061-AS	LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2018-MDE, CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE	43229	29/05/2019	3	ANTE EL HECHO QUE LA OFERTA DEL POSTOR SE ENCUENTRA POR DEBAJO DEL VALOR REFERENCIAL ESTABLECIDO EN LAS BASES, Y DE CONSIDERARSE EL RECHAZO EN LA OFERTA PARA ASEGURARSE DE QUE PUEDA CUMPLIR LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO, SE DEBERÁ CUMPLIR CON EL PROCEDIMIENTO DE LA NORMATIVA DE	SIN ACCIONES
63	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ACCIÓN SIMULTÁNEA	003-2018-OCI/2061-AS	LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2018-MDE, CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE	43229	29/05/2019	4	ANTE EL HECHO QUE LAS OFERTAS DE LOS POSTORES NO CUMPLAN CON LA ACREDITACIÓN DEL CERTIFICADO DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN DEL POSTOR, CRITERIO DE CALIFICACIÓN, ORIGINAN EL RIESGO DE INCUMPLIMIENTO DE LAS BASES.	SIN ACCIONES
64	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	VISITA DE CONTROL	001-2018-OCI/2061-VC	ACCIONES DE PREVENCIÓN FRENTE A LOS RIESGOS DE DESASTRES NATURALES EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA	43138	29/05/2019	1	LA ENTIDAD NO CUENTA CON CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS (COE), LO QUE GENERA RIESGO DE NO MONITOREAR DE MANERA PERMANENTE LOS PELIGROS, EMERGENCIAS Y DESASTRES INMINENTES, ASI COMO DE NO RECABAR Y COMPARTIR INFORMACIÓN PARA LA OPORTUNA TOMA DE DECISIONES DE LAS AUTORIDADES.	SIN ACCIONES
65	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	VISITA DE CONTROL	001-2018-OCI/2061-VC	ACCIONES DE PREVENCIÓN FRENTE A LOS RIESGOS DE DESASTRES NATURALES EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA	43138	29/05/2019	2	NO SE EVIDENCIA QUE EL GRUPO DE TRABAJO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA ESTÉN CUMPLIENDO SUS FUNCIONES, LO QUE GENERA RIESGO QUE LA MUNICIPALIDAD NO IMPLEMENTE DE MANERA EFECTIVA Y OPORTUNA EN SUS PROCESOS LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES.	SIN ACCIONES
66	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	VISITA DE CONTROL	001-2018-OCI/2061-VC	ACCIONES DE PREVENCIÓN FRENTE A LOS RIESGOS DE DESASTRES NATURALES EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA	43138	29/05/2019	3	LA ENTIDAD NO CUENTA CON PLANES ESPECÍFICOS POR PROCESOS EN CONCORDANCIA CON EL PLAN NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES LO QUE GENERA RIESGO QUE LA MUNICIPALIDAD NO IDENTIFIQUE LAS ZONAS DE PELIGRO, ANALICE LAS VULNERABILIDADES Y ESTIME RIESGOS PARA LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN MÁS EFECTIVAS.	SIN ACCIONES
67	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	VISITA DE CONTROL	001-2018-OCI/2061-VC	ACCIONES DE PREVENCIÓN FRENTE A LOS RIESGOS DE DESASTRES NATURALES EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA	43138	29/05/2019	4	LOS ALMACENES DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA, CARECEN DE CONTROL Y ACONDICIONAMIENTO APROPIADO, ORIGINANDO RIESGO QUE LOS BIENES PUEDAN SUFRIR DETERIORO Y/O PÉRDIDAS, ASIMISMO AFECTA EL APROVISIONAMIENTO DE BIENES PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS.	SIN ACCIONES
68	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ORIENTACIÓN DE OFICIO		En los locales de la Municipalidad Distrital de La Esperanza no se cumple con el acopio de residuos sólidos empleando los dispositivos de almacenamiento establecidos en la normativa aplicable.	43235		1	En los locales de la Municipalidad Distrital de La Esperanza no se cumple con el acopio de residuos sólidos empleando los dispositivos de almacenamiento establecidos en la normativa aplicable.	SIN ACCIONES
69	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ORIENTACIÓN DE OFICIO		Comunicación de Orientación de Oficio	43312		1	JUEGO RECREATIVO INFANTIL DEL COMPLEJO DEPORTIVO Y/O RECREACIONAL "EL AMAUTA" PRESENTA DETERIORO, LO QUE OCASIONA EL RIESGO DE AFECTACIÓN A LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LOS USUARIOS.	SIN ACCIONES
70	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ORIENTACIÓN DE OFICIO		REMITE ORIENTACIÓN DE OFICIO	43403		1	SE CONTRATO SERVICIO PARA ELABORACIÓN DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS - MAPRO; SIN EMBARGO, NO SE EMITIÓ LA CONFORMIDAD EN EL PLAZO ESTABLECIDO. ASÍ MISMO, TAMPOCO SE HA EMITIDO LA DISCONFORMIDAD CORRESPONDIENTE, SITUACIÓN QUE PONE EN RIESGO EL NO COBRO DE PENALIDADES POR PARTE DE LA	SIN ACCIONES

71	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ORIENTACIÓN DE OFICIO			43151	remite orientación de oficio	1	En la Municipalidad no se está efectuando la correcta utilización del Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras - CUBSO en el marco de la normativa de contrataciones.	SIN ACCIONES
72	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ORIENTACIÓN DE OFICIO			43235	Bienes son entregados por el área de Almacén sin que se emita el comprobante de salida (PECOSA).	1	Los bienes son entregados por el área de Almacén sin que se emita el comprobante de salida (PECOSA), documento que posteriormente es alcanzado a las áreas solicitantes para su suscripción existiendo el riesgo que los bienes consignados en la PECOSA no sea la realmente alcanzada al área solicitante.	SIN ACCIONES
73	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ORIENTACIÓN DE OFICIO			43292	La Municipalidad Distrital de La Esperanza no cumplió con remitir información contable, financiera y presupuestaria dentro de los plazos establecidos por el Ministerio de Economía y Finanzas.	1	La Municipalidad Distrital de La Esperanza no cumplió con remitir información contable, financiera y presupuestaria dentro de los plazos establecidos por el Ministerio de Economía y Finanzas.	SIN ACCIONES
74	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ORIENTACIÓN DE OFICIO			43300	Comunicación de Orientación de Oficio.	1	La Municipalidad Distrital de La Esperanza no cumplió con realizar las acciones preparatorias para el proceso de transferencia de gestión de autoridades locales conforme a la normativa aplicable.	SIN ACCIONES
75	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ORIENTACIÓN DE OFICIO			43390	Comunicación de Orientación de Oficio	1	SE ATIENDEN REQUERIMIENTOS COMPRANDO BIENES QUE SE ENCUENTRAN EN ALMACÉN, LO CUAL GENERA EL RIESGO QUE SE ESTÉN UTILIZANDO LOS RECURSOS DEL ESTADO SIN UNA ADECUADA PROGRAMACIÓN.	SIN ACCIONES
76	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ORIENTACIÓN DE OFICIO			43251	Comunicación de Orientación de Oficio.	1	Incumplimiento de Directiva n.º 001-2018-MDE/GPPR ¿Directiva para la programación, formulación, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) de la Municipalidad Distrital de La Esperanza para el año Fiscal 2019¿, pone en riesgo que se cumpla los objetivos Estratégicos Institucionales.	SIN ACCIONES
77	2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	VISITA DE CONTROL	006-2017-OCI/2061-VC		43060	ENTREGA DE BIENES ADQUIRIDOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA	1	LA ENTIDAD RECEPCIONÓ BIENES SOLO CON LA GUÍA DE REMISIÓN, SIN CONTAR CON LA ORDEN DE COMPRA PARA QUE SE DETERMINE DE MANERA EFECTIVA LOS BIENES A SER ADQUIRIDOS Y EL CUMPLIMIENTO DE PLAZOS.	SIN ACCIONES
78	2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ACCIÓN SIMULTÁNEA	005-2017-OCI/2061-AS		43060	OTORGAMIENTO DE CARNÉS SANITARIOS	1	LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EXPIDE CARNÉS SANITARIOS INOBSERVANDO FORMALIDADES DE LA LEY N° 27444 Y REQUISITO ESTABLECIDO EN EL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.	SIN ACCIONES
79	2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	VISITA DE CONTROL	004-2017-OCI/2061-VC		42970	ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA LAS DIFERENTES UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA	1	LA ENTIDAD NO CUENTA CON REGLAMENTO, LINEAMIENTOS, POLÍTICAS Y/O PROCEDIMIENTOS INTERNOS ESTABLECIDOS, APROBADOS Y VIGENTES PARA EL ABASTECIMIENTO Y CONTROL DEL USO DE COMBUSTIBLE PARA LAS DIFERENTES UNIDADES VEHICULARES LO QUE GENERARÍA EL RIESGO DE DESORDEN EN EL ABASTECIMIENTO DE	SIN ACCIONES
80	2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	VISITA DE CONTROL	004-2017-OCI/2061-VC		42970	ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA LAS DIFERENTES UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA	2	NO SE EVIDENCIA QUE LA ENTIDAD REALICE UN CONTROL DE LA ÓPTIMA UTILIZACIÓN DEL COMBUSTIBLE LO QUE GENERA EL RIESGO DE USO DEFICIENTE O INADECUADO.	SIN ACCIONES
81	2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	VISITA DE CONTROL	004-2017-OCI/2061-VC		42970	ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA LAS DIFERENTES UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA	3	LA ENTIDAD NO CUENTA CON UN AMBIENTE ADECUADO PARA ALMACEN DEL COMBUSTIBLE Y OTROS MATERIALES QUE SE ENCUENTRAN BAJO CUSTODIA DE LA SUBGERENCIA DE ORNATO Y ÁREAS VERDES LO QUE GENERA EL RIESGO DE AFECTACIÓN DE LA SALUD DEL PERSONAL Y MAYOR EXPOSICIÓN A ACCIDENTES.	SIN ACCIONES
82	2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	VISITA PREVENTIVA	003-2017-OCI/2061-VP		42907	SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	1	ALGUNAS UNIDADES VEHICULARES NO SE ENCUENTRAN EN BUENAS CONDICIONES, ADEMÁS EL PERSONAL NO CUENTA CON UNIFORME E INSTRUMENTOS DE SEGURIDAD, LO QUE PONE EN RIESGO LA SALUD DEL PERSONAL Y EL SERVICIO QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD.	SIN ACCIONES

83	2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	VISITA PREVENTIVA	003-2017-OCI/2061-VP	SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	42907	2	SE EVIDENCIARON DESMONTES EN LOS DIFERENTES SECTORES DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA LOS QUE REPRESENTAN RIESGOS POR SER POTENCIALES FOCOS DE CONTAMINACIÓN.	SIN ACCIONES
84	2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ACCIÓN SIMULTÁNEA	001-2017-OCI/2061-AS	RECAUDACIÓN DE EFECTIVO	42825	1	Cajero anula recibos de ingreso en el sistema de caja sin tener los 3 (tres) juegos del recibo de ingreso que justifiquen su anulación.	SIN ACCIONES
85	2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ACCIÓN SIMULTÁNEA	001-2017-OCI/2061-AS	RECAUDACIÓN DE EFECTIVO	42825	2	El dinero recaudado diariamente no se deposita dentro del plazo establecido en la normativa en las cuentas de la Municipalidad Distrital de La Esperanza.	SIN ACCIONES
86	2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ACCIÓN SIMULTÁNEA	001-2017-OCI/2061-AS	RECAUDACIÓN DE EFECTIVO	42825	3	La entidad no cuenta con un archivo apropiado que garantice la custodia y conservación de los documentos que sustentan los ingresos y demás documentos que sustentan las operaciones realizadas por la entidad.	SIN ACCIONES
87	2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ORIENTACIÓN DE OFICIO		Orientación de oficio	42880	1	La Municipalidad exige en su TUPA requisitos a los administrados los cuales están prohibidos de solicitar mediante la ley n°27444.	SIN ACCIONES
88	2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ORIENTACIÓN DE OFICIO		Fiscalización posterior a la documentación proporcionada por los administrados en el marco del procedimiento administrativo	42767	1	La Municipalidad no realiza la fiscalización posterior a la documentación proporcionada por los administrados en el marco del procedimiento administrativo.	SIN ACCIONES
89	2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ORIENTACIÓN DE OFICIO		Comunicación de Orientación de Oficio.	43074	1	En la Municipalidad se están efectuando pagos a funcionarios por concepto de aguinaldos, durante los meses de julio y diciembre, cuyos montos exceden los importes establecidos en la normativa presupuestal. Mediante Acuerdo de Concejo n.° 012-2017-MDE se aprobó dar de baja a 550 bienes y a la fecha aún no se efectúa el acto de disposición de los mismos, asimismo mediante Acuerdo de Concejo n.° 037-2017-MDE se aprobó autorizar la disposición de estos bienes a través de acto de subasta restringida, lo que revela inobservancia de lo establecido en la	SIN ACCIONES
90	2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ORIENTACIÓN DE OFICIO		Baja de bienes y disposición de los mismos.	42937	1		SIN ACCIONES
91	2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ORIENTACIÓN DE OFICIO		Comunicación de Orientación de Oficio	43063	1	En la Municipalidad no se está efectuando la correcta utilización del Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras ¿ CUBSO en el marco de la normativa de contrataciones.	SIN ACCIONES
92	2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	VISITA DE CONTROL	010-2016-OCI/2061-VC	"SERVICIO DE DEFENSORÍA MUNICIPAL DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES (DEMUNA)"	42731	1	LA DEMUNA NO CUENTA CON INFRAESTRUCTURA ADECUADA PARA FACILITAR EL ACCESO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, INOBSERVÁNDOSE LA NORMATIVA QUE LO REGULA.	SIN ACCIONES
93	2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	VISITA DE CONTROL	009-2016-OCI/2061-VC	"SERVICIOS BIBLIOTECARIOS" EJECUCIÓN DE CONTRATO Y ATENCIÓN AL REQUERIMIENTO EFECTUADO POR LAS ÁREAS USUARIAS EN LA ADQUISICIÓN DE LLANTAS PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL	42731	1	LA MUNICIPALIDAD, NO PROPICIA EL ACCESO DE LOS USUARIOS A LOS SERVICIO BIBLIOTECARIOS; ADEMÁS, LOS LIBROS NO SE ENCUENTRAN ACTUALIZADOS. LA SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES NO VERIFICÓ LOS REQUERIMIENTOS DE LLANTAS PARA LAS UNIDADES VEHICULARES, EFECTUADO POR LAS ÁREAS USUARIAS, A FIN DE DETERMINAR LAS CANTIDADES NECESARIAS PARA SATISFACER ESTRICTAMENTE SUS NECESIDADES.	SIN ACCIONES
94	2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ACCIÓN SIMULTÁNEA	002-2016-OCI/2061-AS		42608	1		SIN ACCIONES

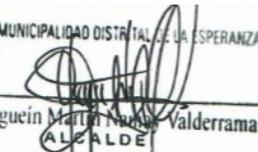
95	2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ACCIÓN SIMULTÁNEA	002-2016-OCI/2061-AS	EJECUCIÓN DE CONTRATO Y ATENCIÓN AL REQUERIMIENTO EFECTUADO POR LAS ÁREAS USUARIAS EN LA ADQUISICIÓN DE LLANTAS PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL	42608	2	LAS ÁREAS USUARIAS INOBSERVARON LA NORMATIVA DE CONTRATACIONES EN EL OTORGAMIENTO DE LA CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN DE LAS LLANTAS ADQUIRIDAS EN EL PROCESO DE SELECCIÓN ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 001-2016-MDE-CSB-PRIMERA CONVOCATORIA.	SIN ACCIONES
96	2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ACCIÓN SIMULTÁNEA	002-2016-OCI/2061-AS	EJECUCIÓN DE CONTRATO Y ATENCIÓN AL REQUERIMIENTO EFECTUADO POR LAS ÁREAS USUARIAS EN LA ADQUISICIÓN DE LLANTAS PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL	42608	3	LA ENTIDAD MANTIENE EN MAL ESTADO DE ALMACENAMIENTO LAS LLANTAS USADAS PRODUCTO DE LOS CAMBIOS EFECTUADOS, LAS MISMAS QUE NO HAN SIDO DADAS DE BAJA.	SIN ACCIONES
97	2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ACCIÓN SIMULTÁNEA	002-2015-OCI/2061-AS	PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N.º 007-2015-MDE-CEPBS-PRIMERA CONVOCATORIA	42290	1	Inexistencia de un requerimiento formal por parte del área usuaria para la adquisición de equipos de cómputo.	SIN ACCIONES
98	2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ACCIÓN SIMULTÁNEA	002-2015-OCI/2061-AS	PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N.º 007-2015-MDE-CEPBS-PRIMERA CONVOCATORIA	42290	2	Incumplimiento de los las disposiciones contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado y demás normatividad aplicable para la determinación del valor referencial del equipo de cómputo.	SIN ACCIONES
99	2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ACCIÓN SIMULTÁNEA	002-2015-OCI/2061-AS	PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N.º 007-2015-MDE-CEPBS-PRIMERA CONVOCATORIA	42290	3	El expediente de contratación de no se encuentra ordenado ni contiene la información establecida en las normatividad de contrataciones. EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA, ANTE LA POSIBILIDAD DEL AUMENTO DE REMUNERACIONES DEL ALCALDE Y DIETA DE REGIDORES, SE DEBERÁN CONSIDERAR LO ESTABLECIDO POR LOS ORGANOS COMPETENTES, LA LEY DE PRESUPUESTO Y LA NORMATIVA APLICABLE.	SIN ACCIONES
100	0	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ORIENTACIÓN DE OFICIO		ORIENTACIÓN DE OFICIO	0	1		SIN ACCIONES
101	0	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ORIENTACIÓN DE OFICIO		Comunicación de Orientación de Oficio	0	1	EN LA MUNICIPALIDAD SE CONTINÚA REALIZANDO PAGOS, POR CONCEPTOS DE AGÜINALDOS A FUNCIONARIOS O DIRECTIVOS DE CONFIANZA, CUYOS MONTOS SON MAYORES A LOS ESTABLECIDOS, ASPECTO QUE ESTARÍA CONTRAVINIENDO LA NORMATIVA APLICABLE.	SIN ACCIONES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

 Ing. Herguein Martín Nuñez Valderrama
 ALCALDE



2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	CULTURA ORGANIZACIONAL	AMBIENTE DE CONTROL	REALIZAR UN CURSO DE CAPACITACION EN CONTROL INTERNO DIRIGIDO AL ORGANO O UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACION DEL SCI	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	CULTURA ORGANIZACIONAL	AMBIENTE DE CONTROL	REGlamento INTERNO DE SERVIDORES FUNCIONARIO DESIGNADO QUE CONDUCE EL SCI	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	CULTURA ORGANIZACIONAL	AMBIENTE DE CONTROL	CURSO DE CAPACITACION SOBRE EL SCI	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	CULTURA ORGANIZACIONAL	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	CONSULTAS EN EL RNSDD LA ENTIDAD HA IDENTIFICADO Y REGISTRADO EN EL APLICATIVO INFORMatico DEL SCI, LOS PRODUCTOS DERIVADOS DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES UTILIZANDO LAS CATEGORIAS PRESUPUESTALES	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	GESTIÓN DE RIESGOS	EVALUACIÓN DE RIESGOS	ESTABLECER COMO HERRAMIENTAS TALLERES PARTICIPATIVOS, ENTREVISTAS O PANEL DE EXPERTOS, PARA DETERMINAR LAS MEDIDAS DE CONTROL SUPERVISAR QUE EL ORGANO RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACION DEL SCI, REGISTRE LOS MEDIOS DE VERIFICACION Y EL ESTADO DE LA EJECUCION DE LAS MEDIDAS DE REMEDIACION Y CONTROL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	GESTIÓN DE RIESGOS	ACTIVIDADES DE CONTROL	NORMAS DE CONDUCTA DE SUS FUNCIONARIOS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	CULTURA ORGANIZACIONAL	AMBIENTE DE CONTROL	ESTABLECIMIENTO DE CANAL DE DENUNCIAS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	CULTURA ORGANIZACIONAL	AMBIENTE DE CONTROL	LA ENTIDAD REGISTRA DE FORMA OPORTUNA CON FRECUENCIA MENSUAL EN EL APLICATIVO INFOOBRAS EL AVANCE FISICO DE LAS OBRAS PUBLICAS EN EJECUCION	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	CULTURA ORGANIZACIONAL	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	NOTAS INFORMATIVAS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	GESTIÓN DE RIESGOS	EVALUACIÓN DE RIESGOS	ESTABLECER UNA METODOLOGIA QUE CONTENGA CRITERIOS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD AL MOMENTO DE REALIZAR IDENTIFICACION DE LOS RIESGOS	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	GESTIÓN DE RIESGOS	EVALUACIÓN DE RIESGOS	DESARROLLAR TALLERES PARTICIPATIVOS O ENTREVISTAS PARA IDENTIFICAR Y VALORAR LOS RIESGOS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	CULTURA ORGANIZACIONAL	AMBIENTE DE CONTROL	LA ENTIDAD ELABORARA METODOLOGIA DE INDICADORES DE DESEMPEÑO PARA MEDIR EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS Y METAS Y RESULTADOS	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	CULTURA ORGANIZACIONAL	AMBIENTE DE CONTROL	REPORTE MENSUAL DE CONTROL UTILIZANDO MEDIOS VIRTUALES	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	CULTURA ORGANIZACIONAL	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	ACTAS DE REUNIONES DE TRABAJO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	GESTIÓN DE RIESGOS	EVALUACIÓN DE RIESGOS	SELECCION DE MEDIDAS DE CONTROL PARA LOS RIESGOS VALORADOS COMPRENDIDOS FUERA DE LA TOLERANCIA AL RIESGO EN LA GESTION ADMINISTRATIVA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	GESTIÓN DE RIESGOS	EVALUACIÓN DE RIESGOS	ELABORAR UN INFORME MENSUAL A LA ALTA DIRECCION SOBRE LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION DEL PLAN DE ACCION ANUAL PARA LA IMPLEMENTACION DEL SCI	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	CULTURA ORGANIZACIONAL	AMBIENTE DE CONTROL	REALIZAR UNA CHARLA DE SENSIBILIZACION SOBRE ETICA, INTEGRIDAD Y SU IMPORTANCIA EN LA FUNCION PUBLICA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	CULTURA ORGANIZACIONAL	AMBIENTE DE CONTROL	DESIGNAR UN FUNCIONARIO O SERVIDOR QUE SE DEDIQUE A LA SENSIBILIZACION, CAPACITACION, ORIENTACION Y SOPORTE A LAS UNIDADES ORGANICAS PARA LA IMPLEMENTACION DEL SCI	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	CULTURA ORGANIZACIONAL	AMBIENTE DE CONTROL	EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE FUNCIONARIOS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	CULTURA ORGANIZACIONAL	AMBIENTE DE CONTROL	LA ENTIDAD REALIZARA LA EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO DE LOS FUNCIONARIOS CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	CULTURA ORGANIZACIONAL	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	LA ENTIDAD DIFUNDE A LA CIUDADANIA LA INFORMACION DE SU EJECUCION PRESUPUESTAL UTILIZANDO LA WEB INSTITUCIONAL Y LOS MEDIOS DE COMUNICACION QUE DISPONE	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	AMBIENTAL	MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	REALIZAR CAMPAÑAS DE CONCIENCIACION SOBRE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE, A TRAVES DE CHARLAS, TALLERES, CARTELES Y TRIPTICOS.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	AMBIENTAL	GESTION INTEGRAL DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	APLICAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES- PAS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	AMBIENTAL	MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	REALIZAR LA LIMPIEZA DE HOJAS SECAS, RAMAS, HIERBAS, ELIMINACION DE PLANTAS NO DESEADAS.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	AMBIENTAL	MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	ABONAR Y FERTILIZAR PARQUES Y JARDINES CON EL USO DEL COMPOST (ABONO ORGANICO), Y FERTILIZANTES	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	INTERIOR	REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA	MEJORAR EL RENDIMIENTO LABORAL CON LA APLICACION DEL REGLAMENTO INTERNO DE SERVIDORES CIVILES DE LA MUNICIPALIDAD	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	EDUCACION	INVERSIONES EJECUTADAS POR CONTRATA- PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	COORDINACION FLUIDA ENTRE LA GDUPT, GPPM Y LA GAF; Y ENTRE LA GDUPT Y LA EMPRESA CONTRATISTA	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	AMBIENTAL	GESTION INTEGRAL DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	ORGANIZAR CHARLAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	AMBIENTAL	MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	ELIMINAR EN FORMA DIARIA LA BASURA Y MATERIAL DE DESECHO GENERADO POR EL BARRIDO, CORTE DE CESPED, PODAS, ETC., UTILIZANDO EL CAMION ASIGNADO PARA PARQUES Y JARDINES	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	AMBIENTAL	5000939: MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	USO DE MOTOBOMBAS PARA QUE EL RIEGO SEA MAS PAREJO Y EFICIENTE	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

 Ing. Herguein María Nolasco Valderrama
 ALCALDE



**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACION DEL ESTADO
ANEXO N° 10.1**

Nombre de la entidad : Municipalidad Distrital de La Esperanza
Departamento - Provincia - Distrito : La Libertad- Trujillo- La Esperanza

Titular de la entidad : Hergueín Martin Namay Valderrama
Cargo : Alcalde
Periodo en el cargo : 2019-2022
Fecha de corte :30/12/2022

SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA: Procedimientos Administrativos Estandarizados (PAE)

Información a completar por pliego relacionada con la implementación de los (PAE)

N°	Adecuación de los PAE por medio del Sistema Único de Trámites (SUT) (1)	N° Ordenanza que aprueba los PAE y fecha de Publicación	Número de PAE implementados (2)
1			

Leyenda:

(1) El medio de verificación de la adecuación es el expediente registrado y publicado en el SUT.

(2) En el caso de Gobiernos Locales son 24 PAE a implementar. En el caso de Gobiernos Regionales son 195 PAE a implementar. En el caso de entidades del Poder Ejecutivo es solo un PAE a implementar

GESTIÓN POR PROCESOS

Información a completar por pliego relacionada con la documentación de los procesos de la entidad

N°	Tipo de documentación de procesos	Adecuación a la Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 006-2018-PCM/SGP o la que haga sus veces (1)	Norma de aprobación
1	MAPRO	SI	RA N° 219-2021-MDE

(1) Sí: cuando el Mapa de Procesos o Manual de Procedimientos de la entidad se aprobó posteriormente a la emisión de la Norma Técnica para la implementación de la gestión por procesos en las entidades de la administración pública. La documentación de los procesos debe responder a los bienes, servicios o regulaciones que brinda la entidad, no a las unidades de organización de su estructura orgánica.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
En relación a la pregunta 1- tenemos elaborado el TUPA en el aplicativo SUT; sin embargo aún no es ratificado por la Municipalidad Provincial de Trujillo	Informe N° 125-2022-MDE/GPPM-SGPMI

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DE ESTADO
ANEXO N° 11.1
CANTIDAD TOTAL DE OTROS PROCESOS**

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Departamento - Provincia - Distrito : LA LIBERTAD - TRUJILLO - LA LIBERTAD

Titular de la entidad : HERGUEIN MARTIN NAMAY VALDERRAMA
Cargo : ALCALDE
Periodo en el cargo : 2019 - 2022
Fecha de corte : 30/12/2022

RELACIÓN DE INVESTIGACIONES O PROCESOS PENALES DERIVADOS DE INFORMES DE CONTROL O AUDITORÍAS (1)

Cantidad total de Investigaciones en el Ministerio Público (2)	Cantidad total de procesos penales en el Poder Judicial (3)	Cantidad total de carga procesal (SUMA DE A+B)
3	0	3

- (1) El presente formato esta orientado a recopilar información en forma total y/o acumulada.
 (2) Precisar la cantidad total y/o acumulada del total de investigaciones en giro que derivaron de informes control o auditorias.
 (3) Precisar la cantidad total y/o acumulada del total de procesos penales en giro que derivaron de informes control o auditorias.

PROCESOS JUDICIALIZADOS PARA RECUPERACIÓN JUDICIAL DE BIENES INMUEBLES (1)	CANTIDAD
Cantidad total de procesos judiciales en trámite	1
Cantidad total de procesos judiciales en ejecución	0
Cantidad total de procesos judiciales con programación de diligencia de lanzamiento y/o desalojo	0

- (1) El presente formato esta orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RECUPERACIÓN EXTRAJUDICIAL DE BIENES INMUEBLES (1)	CANTIDAD
Cantidad total de procedimientos administrativos en trámite	1
Cantidad total de procedimientos administrativos con programación de diligencia de lanzamiento y/o desalojo	0

- (1) El presente formato esta orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

TOTAL DE EMBARGOS EJECUTADOS (1)	CANTIDAD
Embargos ejecutados	0

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
 (2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
 PROCURADORA PÚBLICA MUNICIPAL
Merly Acosta
 Merly Haydee Acosta Julián
 ABOGADA
 R.E.G. CALL. N° 7480
 FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
 Ing. Herguein Martin Namay Valderrama
 ALCALDE
Herguein Martin Namay Valderrama
 FIRMA DEL TITULAR DE LA U.E. / TITULAR DE LA ENTIDAD
 NOMBRES Y APELLIDOS:
 CARGO:

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DE ESTADO
ANEXO N° 11.2
CASOS EMBLEMÁTICOS Y DE CASOS CON MONTOS MAYORES O IGUALES A 50 UIT

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Departamento - Provincia - Distrito : LA LIBERTAD - TRUJILLO - LA LIBERTAD
Titular de la entidad : HERGUEIN MARTIN NAMAY VALDERRAMA
Cargo : ALCALDE
Período en el cargo : 2019 - 2022
Fecha de corte : 30/12/2022

Cantidad Total de Casos Emblemáticos														
N° de Carpeta Fiscal, Expediente Judicial u otro tipo de Expediente	Órgano Fiscal/Jurisdiccional/ otros (2)	Distrito Fiscal/Distrito Judicial/similares	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/ Especialidad (4)	Materia/ Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio/ Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/otros similares	Estadio Procesal (6)	Pretensión Económica S/ (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto pagado por el Estado S/.	Monto pendiente de pago por el Estado S/.	Monto cobrado por el Estado S/.	Monto pendiente de cobro por el Estado S/.	Cantidad total de personas investigadas/procesadas/d emandadas en cada caso emblemático (8)
00707-2021-0-1618-JR-CI-01	JURISDICCIONAL	LA LIBERTAD	DEMANDANTE	CIVIL	INDEMNIZACION POR DAÑOS Y PERJUICIOS	7/04/2021	EN TRAMITE	S/ 235,566.67						23
00486-2021	FISCAL.	LA LIBERTAD	DENUNCIANTE	PENAL	NEGOCIACION INCOMPATIBLE Y COLUSION	17/12/2021	EN TRAMITE	S/ 382,744.80						4

Se clasifica como emblemático:

- 1.1. Cuando los efectos de la investigación, proceso o delitos tengan una gran repercusión o impacto a nivel local, regional o nacional, o cuando los hechos den lugar a un proceso de complejo que involucre gran número de demandados, demandantes, investigados, procesados, así como, el desarrollo de numerosas diligencias.
- 1.2. Incluir dentro de los casos emblemáticos, aquellos que involucren pretensiones económicas superiores a 50 UIT.
- 1.3. Las investigaciones o procesos judiciales que tenga en su dominio contra ex-Alcaldes, ex-Gobernadores Regionales y ex-funcionarios públicos, o contra los actuales Alcaldes, Gobernadores y funcionarios públicos de la entidad

(1) El presente formato esta orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

Se clasifica como emblemático:

- 1.1. Cuando los efectos de la investigación, proceso o delitos tengan una gran repercusión o impacto a nivel local, regional o nacional, o cuando los hechos den lugar a un proceso complejo que involucre gran número de demandados, demandantes, investigados, procesados, así como, el desarrollo de numerosas diligencias.
- 1.2. Incluir dentro de los casos emblemáticos, aquellos que involucren pretensiones económicas superiores a 50 UIT.
- 1.3. Las investigaciones o procesos judiciales que tenga en su dominio contra ex-Alcaldes, ex-Gobernadores Regionales y ex-funcionarios públicos, o contra los actuales Alcaldes, Gobernadores y funcionarios públicos de la gestión saliente.

(2) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(3) Situación jurídica de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, demandante, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)

(4) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

(5) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, reivindicación, usurpación, daños, apropiación ilícita y otros)

(6) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución

(7) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión sea económica.

(8) Precisar solo el número total de personas investigadas, procesadas, demandadas o demandantes, por cada caso emblemático.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo	Sustento





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
LA ESPERANZA**

RENDICIÓN DE CUENTAS

Anexo 12

SECCIÓN 02

*Indicadores de eficacia y otros
relacionados a la entidad del informe
de rendición de cuentas de titulares*

2022

**ANEXO 12
SECCIÓN II**

INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

2061 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO
LA LIBERTAD - TRUJILLO – LA ESPERANZA

TITULAR DE LA ENTIDAD : HERGUEIN MARTIN , NAMAY VALDERRAMA
CARGO :
PERIODO EN EL CARGO : DEL 01/01/2022 AL 31/12/2022

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO HA DETERMINADO LOS SIGUIENTES INDICADORES RELACIONADOS CON LA ENTIDAD Y SU ENTORNO; ASI COMO, CON BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA:

N°	Nombre del indicador	Unidad de medida	Sentido esperado del Indicador	Sector del Indicador	Ámbito Territorial	Fórmula del Indicador	Fuente	URL / Documento	Observaciones
1	LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO EMITIDAS	CANTIDAD	ASCENDENTE	NO APLICA	DISTRITAL	NUMERO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO EMITIDAS POR PERIODO DE TIEMPO	SUBGERENCIA DE LICENCIAS	ARCHIVO DE LA SUBGERENCIA DE LICENCIAS	NINGUNA
2	COBERTURA DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA	TASA	ASCENDENTE	NO APLICA	DISTRITAL	NUMERO DE VIVIENDAS ATENDIDAS CON EL SERVICIO / NUMERO TOTAL DE VIVIENDAS	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA	ARCHIVO DE LA SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA	PRACTICAMENTE SE LLEGA AL 100%
3	M2 DE AREAS VERDES IRRIGADAS	CANTIDAD	ASCENDENTE	NO APLICA	DISTRITAL	METRADOS DE AREAS VERDES IRRIGADAS	SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	ARCHIVO DE LA SUBGERENCIA DE AREAS VERDES	NINGUNA
4	INSPECCIONES SANITARIAS DE MERCADOS DE ABASTOS	CANTIDAD	ASCENDENTE	NO APLICA	DISTRITAL	CANTIDAD DE MERCADOS DE ABASTOS INSPECCIONADOS	SUBGERENCIA DE SALUD	ARCHIVO DE LA SUBGERENCIA DE SALUD	NINGUNA
5	BENEFICIARIO DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	CANTIDAD	ASCENDENTE	NO APLICA	DISTRITAL	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS DEL PVL	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	ARACHIVO DEL PVL	SE TRABAJA CON EL PADRON DE BENEFICIARIOS
6	% DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN ESTADO INADECUADO	TASA	ASCENDENTE	EDUCACION	DISTRITAL	INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN MAL ESTADO / INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA TOTAL	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	ARCHIVO DE LA SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	SE REQUIERE EL CENSO EDUCATIVO
7	FUNCIONAMIENTO DE JARDINES MUNICIPALES	CANTIDAD	ASCENDENTE	NO APLICA	DISTRITAL	CANTIDAD DE JARDINES MUNICIPALES EN FUNCIONAMIENTO	SUBGERENCIA DE EDUCACION	ARCHIVO DE LA SUBGERENCIA DE SALUD	INDICADOR EN PROCESO DE REVISION
8	CAMPAÑAS DE SALUD	CANTIDAD	ASCENDENTE	NO APLICA	DISTRITAL	REGISTRO DE CAMPAÑAS DE SALUD REALIZADAS	SUBGERENCIA DE SALUD	ARCHIVO DE LA SUBGERENCIA DE SALUD	NINGUNA

9	% DE POBLACION QUE ACCEDE A SERVICIOS DE LOS COMPLEJOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	TASA	ASCENDENTE	NO APLICA	DISTRITAL	POBLACION DEL AMBITO DE INFLUENCIA DE LOS COMPLEJOS/POBLACION TOTAL	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	ARCHIVO DE LA SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	SE CALCULA EN BASE A LA UBICACION DE LOS COMPLEJOS DEPORTIVOS
10	CASOS ATENDIDOS POR LA DEMUNA Y EL CIAM	CANTIDAD	ASCENDENTE	NO APLICA	DISTRITAL	REGISTRO DE CASOS	DEMUNA Y CIAM	ARCHIVOS DE LA DEMUNA Y DEL CIAM	CASOS ATENDIDOS
11	INFRAESTRUCTURAS PUBLICAS QUE RECIBEN MANTENIMIENTO	CANTIDAD	ASCENDENTE	NO APLICA	DISTRITAL	REGISTRO CUANTITATIVO DEL MANTENIMIENTO DE LAS OBRAS PUBLICAS	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS	ARCHIVO DE LA SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	RELACION DE INFRAESTRUCTURAS QUE RECIBEN MANTENIMIENTO
12	% DE LA RED VIAL DISTRITAL SIN PAVIMENTAR	TASA	DESCENDENTE	NO APLICA	DISTRITAL	KM DE VIAS NO PAVIMENTADAS / KM DE VIAS TOTAL	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	ARCHIVO DE LA SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	INDICADOR EN PROCESO DE REVISION
13	INSPECCIONES TECNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES PARA ESTABLECIMIENTOS	CANTIDAD	ASCENDENTE	NO APLICA	DISTRITAL	CANTIDAD DE INSPECCIONES TECNICAS REALIZADAS	SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL	ARCHIVO DE LA SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL	REFERIDO A LOS ESTABLECIMIENTOS QUE SOLICITAN LF Y OTROS
14	ACCIONES DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y PATRULLAJE INTEGRADO	CANTIDAD	ASCENDENTE	NO APLICA	DISTRITAL	N° VEHICUILOS X TURNO DE TRABAJO X DIAS PATRULLADOS	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	ARCHIVO DE LA SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	NINGUNA
15	EFICACIA DEL GASTO	CANTIDAD	ASCENDENTE	NO APLICA	DISTRITAL	GASTO DEVENGADO/PIM	SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO	ARCHIVOS DE LA SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO/ WEB DE TRANSPARENCIA ECONOMICA DEL MEF	NNINGUNA
16	ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE REGISTRADAS Y ATENDIDAS POR LA MUNICIPALIDAD	CANTIDAD	ASCENDENTE	NO APLICA	DISTRITAL	NUMERO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE REGISTRADAS	UNIDAD DE PARTICIPACION VECINAL	ARCHIVO DE LA UNIDAD DE PARTICIPACION VECINAL	ALGUNAS ORGANIZACIONES PUEDEN INACTIVARSE

Se muestra el valor del indicador en un periodo de 8 años.

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Leyenda:

A) Enunciado corto, concreto y auto explicativo, vinculado con el objetivo, acción o servicio público que brinda cada Entidad. El nombre del indicador debe contener tres elementos:

(Nombre del indicador = Parámetro de medición + Sujeto + Característica)

(B) Magnitud de referencia que permite cuantificar al indicador (Ej.: porcentaje, número, índice, tasa, cantidad, promedio, etc).

(C) Valor del indicador expresado en números.

(D) Orientación dónde debe tender el indicador, es decir, si el sentido esperado es ascendente o descendente.

(E) Corresponde a la clasificación en Agricultura, Ambiente, Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción, Energía y otros.

(F) Abarca el territorio donde se encuentran los usuarios del servicio o producto que brinda la entidad.

Indica los niveles territoriales para los que está disponible el indicador: nacional, regional, provincial o distrital.

(G) Expresión algebraica del indicador, se refiere a la explicación de la forma en que se relacionan las variables.

(H) Fuente: proporciona la información a partir de la cual se obtiene la información o valor del indicador

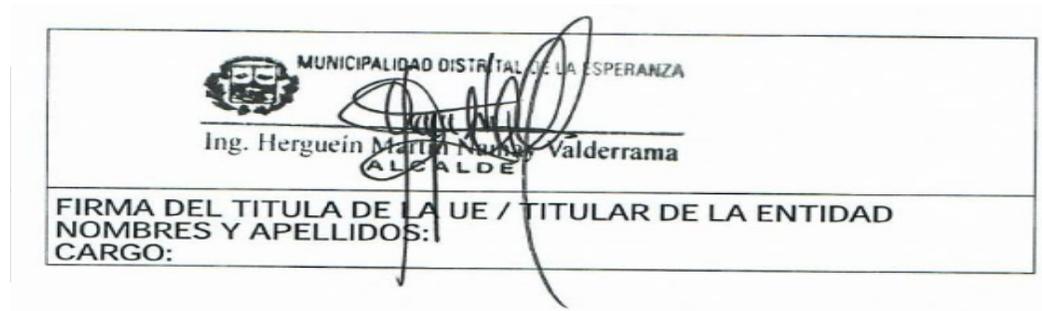
Interna: dependencia o unidad responsable de generar o proporcionar la información.

Externa: nombre de la entidad que genera bases de datos, estadísticas oficiales, documentos oficiales u otros.

URL: corresponde al enlace o dirección determinada de internet.

Documento

(I) Información referida al registro de los campos anteriores.



La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Fecha: 31/12/2022 10:50 a.m.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA ESPERANZA

RENDICIÓN DE CUENTAS

Anexo 13

SECCIÓN 03

*Relación de servicios públicos que
brinda la entidad del informe de
rendición de cuentas de titulares*

2022

ANEXO 13

SECCIÓN III RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

2061 - MD LA ESPERANZA-TRUJILLO
LA LIBERTAD - TRUJILLO - LA ESPERANZA

TITULAR DE LA ENTIDAD : HERGUEIN MARTIN NAMAY VALDERRAMA
CARGO :
PERIODO EN EL CARGO : DEL 01/01/2022 AL 31/12/2022

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES BRINDA LOS SIGUIENTES BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS:

N°	Unidad Ejecutora	Sector del servicio público	Grupo	Servicios Públicos	Tipo de Servicio público	Condición
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	JUSTICIA	TRANSPARENCIA Y COMUNICACION	PUBLICIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA ENTIDAD FOMENTANDO UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA	SERVICIO	NO APLICA
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL	SOCIEDAD Y BIENESTAR	PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE	SERVICIO	APLICA
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	CULTURA	DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD	PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES	SERVICIO	NO APLICA
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	INTERIOR	SEGURIDAD	PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	SERVICIO	APLICA
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	PRESIDENCIA CONSEJO MINISTROS	SEGURIDAD	PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	SERVICIO	APLICA
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE	PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANA	BIEN	APLICA
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE	MANTENIMIENTO GESTIÓN Y SUPERVISIÓN VIAL LOCAL	BIEN	NO APLICA
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	AMBIENTAL	INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE	MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	BIEN	APLICA
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y ASEGURAMIENTO DE DISPONIBILIDAD DE AGUA DE CALIDAD Y ALCANTARILLADO	BIEN	APLICA
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	EDUCACION	EDUCACION Y DEPORTE	GESTIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS	SERVICIO	NO APLICA
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	AGRARIO Y DE RIEGO	SOCIEDAD Y BIENESTAR	GESTIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA INOCUIDAD ALIMENTARIA	SERVICIO	NO APLICA
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES	SOCIEDAD Y BIENESTAR	GESTIÓN DEL PROGRAMA VASO DE LECHE	SERVICIO	APLICA
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	CULTURA	DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD	GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	SERVICIO	NO APLICA

14	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE	GESTION DE SISTEMAS DE TRANSPORTE URBANO Y FISCALIZACION	SERVICIO	NO APLICA
15	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	AMBIENTAL	SOSTENIBILIDAD	GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LIMPIEZA PUBLICA	SERVICIO	APLICA
16	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	OTROS	TRIBUTARIA Y REGISTROS	GESTIÓN DE REGISTROS CIVILES Y TRIBUTACIÓN Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD	SERVICIO	APLICA
17	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES	SOCIEDAD Y BIENESTAR	GESTIÓN DE PROGRAMAS DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA	SERVICIO	NO APLICA
18	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	PRODUCCION	DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD	GESTIÓN DE LA REACTIVACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO	SERVICIO	APLICA
19	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	PRODUCCION	DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD	GESTIÓN DE LA PROMOCION DEL COMERCIO Y OFERTA ARTESANAL	SERVICIO	NO APLICA
20	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES	SOCIEDAD Y BIENESTAR	GESTIÓN DE LA DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)	SERVICIO	APLICA
21	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	AGRARIO Y DE RIEGO	DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD	FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS	SERVICIO	NO APLICA
22	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	SALUD	SOCIEDAD Y BIENESTAR	CONTROL DE ENFERMEDADES ENDEMICAS Y DE ORIGEN ANIMAL Y CORONAVIRUS	SERVICIO	NO APLICA
23	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	AMBIENTAL	SOSTENIBILIDAD	CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE ECOSISTEMAS PARA EL CUIDADO AMBIENTAL	SERVICIO	NO APLICA
24	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	SALUD	SOCIEDAD Y BIENESTAR	COMUNIDAD ACCEDE A AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO Y SU SALUD	SERVICIO	NO APLICA
25	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	AGRARIO Y DE RIEGO	DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD	COMPETITIVIDAD Y APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE	SERVICIO	NO APLICA
26	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO	DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD	ATENCIÓN Y PROMOCIÓN DEL TURISMO	SERVICIO	NO APLICA
27	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES	SOCIEDAD Y BIENESTAR	ATENCIÓN Y APOYO A PERSONAS AFECTADAS POR DIFICULTADES SOCIALES Y FAMILIARES	SERVICIO	APLICA
28	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	SALUD	SOCIEDAD Y BIENESTAR	ATENCIÓN EN LA NUTRICIÓN Y SALUD DE MENORES	SERVICIO	APLICA
29	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE	ATENCIÓN DE LA SEGURIDAD VIAL	SERVICIO	NO APLICA
30	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE	ATENCIÓN DE HOGARES RURALES CON SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DESAGÜE	BIEN	NO APLICA
31	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	SALUD	SOCIEDAD Y BIENESTAR	APOYO Y ATENCIÓN DE SALUD DE PERSONAS Y SU ORIENTACIÓN	SERVICIO	NO APLICA
32	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL	SOCIEDAD Y BIENESTAR	APOYO A COMUNIDADES DE BAJOS RECURSOS Y FOCALIZACION DE HOGARES SISFOH	SERVICIO	APLICA
33	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	ENERGIA Y MINAS	INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE	ACCESO Y USO DE LA ELECTRIFICACIÓN RURAL	BIEN	NO APLICA
34	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO	EDUCACION	EDUCACION Y DEPORTE	ACCESO DE LA POBLACION A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE LA EDUCACION BASICA Y LOGRO DE APRENDIZAJES	SERVICIO	NO APLICA

Leyenda:

- (A) Unidad Ejecutora: Nombre de unidad ejecutora
- (B) Sector del servicio público: Agrupación de clasificaciones de Entidades basado en Clasificador Funcional del Sector Público aprobado por Decreto Supremo N°068-2008-EF y clasificaciones internas del equipo de la SPI-CGR.
- (C) Grupo: Agrupación de Servicios Públicos por criterios de familiaridad entre sus finalidades.
- (D) Servicios Públicos: Servicios que se entregan a la población en el marco de los objetivos funcionales de la Entidad. Actividad del Producto correspondiente a una categoría presupuestal (estructura/cadena programática) o Acción Estratégica de los Planes Estratégicos, Operativos o de Desarrollo Concertado, o Servicios Públicos definidos por la SPI-CGR.
- (E) Descripción del Servicio: Especificación del servicio público en base al objetivo misional de la Entidad.
- (F) Tipo de servicio público: Puede ser bien, servicio o de regulación.
- (G) Condición: Estado situacional del servicio público.



La información registrada en la Sección III del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Fecha: 29/12/2022 12:00 p.m.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
LA ESPERANZA**

RENDICIÓN DE CUENTAS

Anexo 14

SECCIÓN 04

***RESULTADOS DE LA GESTIÓN
DEL TITULAR POR CADA
SERVICIO PÚBLICO DEL
INFORME DE RENDICIÓN DE
CUENTAS DE TITULARES***

2022

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

2061 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO
LA LIBERTAD - TRUJILLO – LA ESPERANZA

TITULAR DE LA ENTIDAD : HERGUEIN MARTIN , NAMAY VALDERRAMA
CARGO :
PERIODO EN EL CARGO : DEL 01/01/2022 AL 31/12/2022

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO
SECTOR : DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL
GRUPO : SOCIEDAD Y BIENESTAR
SERVICIO : APOYO A COMUNIDADES DE BAJOS RECURSOS Y FOCALIZACIÓN DE HOGARES SISFOH

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO APOYO A COMUNIDADES DE BAJOS RECURSOS Y FOCALIZACIÓN DE HOGARES SISFOH?
----	--

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

El servicio se encontró en las instalaciones del Anexo II, Benito Juárez N° 1192, con atención de lunes a viernes en el horario de 8.00 am a 1:00pm y por la tarde de 2:00pm a 4:30pm, realizando el servicio con normalidad.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Se logró realizar la visita a 14,459 hogares en el distrito, obteniendo la clasificación socioeconómica de los mismos.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Se hizo las coordinaciones con la Gerencia de Desarrollo Social y Promoción de la Familia para lograr la movilidad y realizar las visitas a los hogares equidistantes para el llenando de los instrumentos de recojo de información FSU.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Los resultados de la clasificación socioeconómica (CSE) los usuarios lo obtenían en el menor tiempo posible con la instalación del Aplicativo SIEE.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

-El menor número de empadronadores para la aplicación de los instrumentos de recojo de información(FSU)

-El presupuesto asignado para la ULE es reducido lo cual no cubre todo el año.

-El número de computadoras es muy reducido.(solo 2 computadoras en estado regular

-La falta de movilidad que pueda cobertura el empadronamiento durante la semana de trabajo.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO APOYO A COMUNIDADES DE BAJOS RECURSOS Y FOCALIZACIÓN DE HOGARES SISFOH?
----	---

2.1	MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO) -Requerimiento de los formatos de oficina a tiempo. -Capacitación por parte del MIDIS
2.2	REDUCCIÓN DE TIEMPOS -Local de la ULE con un buen servicio de internet -Instalación aplicativa SIEE, respuesta de clasificación en el menor tiempo.
2.3	REDUCCIÓN DE COSTOS Cuenta con todos los servicios propios de la Institución.
2.4	ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN Con un local propio cumpliendo los requisitos y una buena línea de internet, para que los usuarios reciban su clasificación socioeconómica.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO APOYO A COMUNIDADES DE BAJOS RECURSOS Y FOCALIZACIÓN DE HOGARES SISFOH?
----	--

3.1	ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN La ubicación donde se encontraba la oficina de la ULE está fuera de los locales principales de la municipalidad, luego se implementó el servicio de internet con antena inalámbrica para su mejor desempeño y lograr las metas asignadas por el MIDIS.
3.2	MEDIDAS ADOPTADAS Coordinación con Gerencia Municipal para la contratación de más empadronadores, para que se culmine el empadronamiento en el tiempo estimado.
3.3	ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN Culminado el recojo de información (FSU) y entregado la clasificación socioeconómica (CSE) a los usuarios, queda en resguardo todas las fichas socioeconómicas (FSU)

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO APOYO A COMUNIDADES DE BAJOS RECURSOS Y FOCALIZACIÓN DE HOGARES SISFOH, RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	--

4.1	OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN Recibir e impulsar el trámite de las solicitudes de CSE, ante la Dirección de Operaciones de Focalización, y de ser el caso recoger la información de los hogares solicitantes del distrito La Esperanza.
4.2	OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN Informar adecuada y oportunamente a la población sobre la importancia del SISFOH en el ámbito del Distrito de La Esperanza.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO APOYO A COMUNIDADES DE BAJOS RECURSOS Y FOCALIZACIÓN DE HOGARES SISFOH MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	--

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

La oficina no contaba con el número de empadronadores para el recojo de información. No se encontró con las computadoras requeridas.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Se coordinó con Gerencia Municipal para la contratación de más empadronadores y digitadores Se coordinó para que se asigne movilidad mas continua.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Durante la gestión se realizaron 14,459 solicitudes de empadronamiento, contando todas con nivel socioeconómico.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO APOYO A COMUNIDADES DE BAJOS RECURSOS Y FOCALIZACIÓN DE HOGARES SISFOH?
----	---

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

La ULE al iniciar la gestión del presente año apertura funciones con un presupuesto inicial de apertura de S/. 46,493.00, ubicado en la función ¿Protección Social¿, para la ejecución de sus actividades operativas.

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:5000604

Presupuesto Institucional de Apertura (PIA):46,493.00

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

La unidad local de empadronamiento (ULE) debe contar con un mayor presupuesto económico con la finalidad de obtener buenos resultados para lograr las metas encomendadas por el MIDIS. Obtener equipos de cómputo para el buen funcionamiento del sistema. Obtener mobiliario nuevo para la sala de espera hacia los usuarios

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

A la fecha del 21/12/2022 la ULE registra una ejecución presupuestal del S/.59,485.00 lo cual representa el 93.7% de su ejecución presupuestal.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO
SECTOR : SALUD
GRUPO : SOCIEDAD Y BIENESTAR
SERVICIO : ATENCIÓN EN LA NUTRICIÓN Y SALUD DE MENORES

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ATENCIÓN EN LA NUTRICIÓN Y SALUD DE MENORES?
----	---

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

La Sub Gerencia de Salud de esta comuna, fue implementada en el año 2019, periodo en el que también se implementó el servicio.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

- Porcentaje mensual de niños y niñas de 2 meses actualizados en Padrón Nominal que cuenten con DNI o CUI.
- Porcentaje mensual de niños y niñas de 4 a 5 meses con visitas domiciliarias oportunas y completas.
- Porcentaje mensual de niños y niñas de 6 a 6 meses con visitas domiciliarias oportunas y completas.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

- Implementación de la Instancia de Articulación Local, conformada por el Alcalde, la Micro Red, Establecimientos de Salud del Distrito y ONG CMMB.- -Conformación de equipo de trabajo para ejecución de visitas domiciliarias de niñas menores de 2 meses
- Reclutamiento de 90 actores sociales para la ejecución de visitas domiciliarias oportunas y completas, según listado de niños visualizados en el aplicativo de VD
- Fortalecimiento de capacidades a Actores Sociales
- Monitoreo y seguimiento a los Actores Sociales, por 4 coordinadoras contratadas para realiza acompañamiento para el logro de visita oportuna y efectiva
- Reunión mensual del equipo de la meta 4 para evaluación del cumplimiento de nuestros indicadores
- Reuniones técnicas con Gestora de meta, de manera periódica

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Promover la prevención de la anemia en niñas y niños menores de 1 año, a través de charlas educativas, por actores sociales, hacia las madres o cuidadoras de los menores; asimismo realización de sesiones educativas y sesiones demostrativas con alimentos ricos en hierro, a través de las campañas de salud, así como en los centros de abastos del Distrito.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

- Pandemia por Covid-19
- Falta de personal
- No contar con apoyo de serenazgo para prevención de robo de equipo celular de Actores sociales.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ATENCIÓN EN LA NUTRICIÓN Y SALUD DE MENORES?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Mayor comunicación y toma de decisiones con Responsables de EE.SS. en la asignación de un encargado del Padrón Nominal.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Data actualizada con direcciones correctas permitiría avanzar en la búsqueda de niñ@s

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Data actualizada haría innecesario uso de algunos recursos económicos en búsqueda de niñ@s

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Ejecución de visitas domiciliarias oportunas y completas de acuerdo a su fecha de nacimiento para cumplimiento de meta.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ATENCIÓN EN LA NUTRICIÓN Y SALUD DE MENORES?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Bueno

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Capacitación constante a actores sociales y coordinadoras de meta 4

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Bueno

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ATENCIÓN EN LA NUTRICIÓN Y SALUD DE MENORES, RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Ejecución de actividades de acuerdo al Plan Operativo Institucional ¿ POI, organización en equipo y otras emergentes.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Cumplimiento de la meta 4¿denominada: ¿Acciones de Municipios para promover la adecuada alimentación, la prevención y reducción de anemia¿ Programa Articulado Nutricional.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO ATENCIÓN EN LA NUTRICIÓN Y SALUD DE MENORES MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Fue oportuna con calidad y eficiencia

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Asignación de tareas a cada personal del área

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Buena

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ATENCIÓN EN LA NUTRICIÓN Y SALUD DE MENORES?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Se inició con un Presupuesto Institucional (PIA) de Apertura de S/. 356,142.00 Soles, finalizando con un Presupuesto Institucional Modificado (PIM) de S/. 500,428 soles.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Se ejecutó gasto de acuerdo al Plan de trabajo.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Actualmente se tiene ejecutado S/. 456,814 soles, siendo un 91.3% del PIM ejecutado.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO
SECTOR : MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES
GRUPO : SOCIEDAD Y BIENESTAR
SERVICIO : ATENCIÓN Y APOYO A PERSONAS AFECTADAS POR DIFICULTADES SOCIALES Y FAMILIARES

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ATENCIÓN Y APOYO A PERSONAS AFECTADAS POR DIFICULTADES SOCIALES Y FAMILIARES?
----	--

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Bien

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Coordinación y articulación con las instituciones públicas y privadas

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Atención personalizada en sus domicilios / seguimientos a través de llamadas telefónicas.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Se logró que nuestro adulto mayor sea atendido a través de la red de soporte de salud y salvaguardar la vida

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

No somos una defensoría para llegar a actuar a través de una falta a nuestros adultos mayores, por motivo de la pandemia se dejó de atender el servicio del CIAM en la casa del adulto mayor.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ATENCIÓN Y APOYO A PERSONAS AFECTADAS POR DIFICULTADES SOCIALES Y FAMILIARES?
----	---

- 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)
Apoyo de personal como psicólogo, técnicos en fisioterapia y relajación y asistente social
- 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS
Seguimiento y coordinación
- 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS
Convenio y apoyo con instituciones públicas y privadas
- 2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN
Apoyo social y psicológico

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ATENCIÓN Y APOYO A PERSONAS AFECTADAS POR DIFICULTADES SOCIALES Y FAMILIARES?
----	--

- 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN
Regular
- 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS
Reuniones y charlas
- 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN
Mejorar la calidad de vida de las personas adultas mayores beneficiadas del servicio brindado por el Centro Integral al Adulto Mayor.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ATENCIÓN Y APOYO A PERSONAS AFECTADAS POR DIFICULTADES SOCIALES Y FAMILIARES, RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	--

- 4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN
MEJORAR LA VIDA Y EL BIENESTAR DE NUESTRO ADULTO MAYOR
- 4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN
Actualización de la base de datos de beneficiarios del CIAM

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO ATENCIÓN Y APOYO A PERSONAS AFECTADAS POR DIFICULTADES SOCIALES Y FAMILIARES MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	--

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Bien

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Reuniones y coordinaciones con los presidentes de cada asociación

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Reconocimiento a nuestros adultos mayores

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ATENCIÓN Y APOYO A PERSONAS AFECTADAS POR DIFICULTADES SOCIALES Y FAMILIARES?
----	---

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

El Centro Integral de Atención al Adulto Mayor ¿ CIAM inicio con un presupuesto institucional de apertura de S/. 39,257.00.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Se opoto por racionalizar el presupuesto asignado priorizando su ejecución en actividades de mayor relevancia y beneficio por nuestros beneficiarios.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

A la fecha se cuenta una ejecución presupuestal de S/. 40,404.00 por toda genérica de gasto, lo cual representa 75.1% de la ejecución presupuestal.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO
SECTOR : MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES
GRUPO : SOCIEDAD Y BIENESTAR
SERVICIO : GESTIÓN DE LA DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO GESTIÓN DE LA DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)?
----	---

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

- DEMUNA no acreditada
- DEMUNA con ambientes inadecuados
- Equipo multimedia obsoleto
- Sin apoyo de equipo logístico, por lo que no se dio cumplimiento a los plazos señalados por ley.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

No se trabaja en función de indicadores

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Promoción y difusión de DEMUNA, a través de redes sociales, perifoneo en las unidades móviles, volanteo. Trabajo articulado con instituciones públicas y privadas.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Concurrencia del público usuario para asesoría legal y psicológica y el servicio juguetes.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

- DEMUNA con ambientes inadecuados
- Equipo multimedia obsoleto
- Sin apoyo de equipo logístico
- Personal administrativo no capacitado para la orientación al público usuario.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE LA DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)?
----	--

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Mejor organización de la documentación de los servicios.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Se estableció y se difundió un horario de atención adecuado con tolerancia

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Los servicios de DEMUNA son gratuitos

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

No aplica en todos los casos por logística (movilidad).

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO GESTIÓN DE LA DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)?
----	---

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Servicio psicológico y legal, la calidad del servicio se encontró limitada por no contar con un profesional permanente en el área. Servicio Juguemos, la calidad del servicio se encontraba limitada por tener un solo encargado y no contar con un espacio adecuado para el desarrollo del mismo.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Solicitando apoyo de voluntarios para reforzar los servicios.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Persisten los problemas y limitaciones por tanto la calidad del servicio se encuentra limitada, por la falta de personal y de logística.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE LA DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA), RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	---

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Brindar los servicios a los usuarios y población en general.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Servicio psicológico, se realizaron las actividades programadas en instituciones educativas, escuela para padres y comités de desarrollo y progreso, con el apoyo de voluntarios. Servicio legal, se realizó la coordinación con alza diferentes instituciones con el fin de velar por los derechos de los niños, niñas y adolescentes de nuestro distrito.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO GESTIÓN DE LA DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA) MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	---

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Seguimiento a expedientes y documentación con las instituciones competentes, respetando los plazos de ley

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Gestión de logística para el cumplimiento de los plazos conforme a ley

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Mejor orden de base de datos de la información de los servicios.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE LA DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)?
----	--

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Se utilizó el presupuesto para el cumplimiento de las actividades del POI, en coordinación con el área de presupuesto.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Estamos sujetos a ejecutar el presupuesto asignado en el POI no somos ente recaudador

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

El POI fue aprobado con un monto presupuestario de S/ 8000 que se gastaron en su totalidad

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO
SECTOR : PRODUCCION
GRUPO : DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD
SERVICIO : GESTIÓN DE LA REACTIVACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO GESTIÓN DE LA REACTIVACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

El estado encontrado en esta hacia el servicio que se brinda fue deficiente al haberse verificado que los plazos para resolver las solicitudes de los administrados superaban los plazos señalados en la ley de Licencias Funcionamientos, también se vio reflejado en el bajo índice de licencias emitidas.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

A través de los indicadores esta gerencia evalúa si las actividades alcanzo o no los objetivos como son: Anuncios Publicitarios, Licencias aumento y porcentaje de casos de denuncias registrados y resueltos.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Esta gerencia ha tomado las siguientes medidas como son: Los Operativos Inopinados, fiscalización de locales comerciales en los diferentes sectores del distrito, cierre de locales por no contar con licencias, campañas informativas sobre los requisitos y beneficios de la formalización, ferias itinerantes para incentivar la formalización y la reactivación económica y otros por no corresponder el giro a lo que se solicitó, autorizaciones de eventos y otros.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

La gerencia tuvo como objetivo lograr mayor formalización de las actividades económicas que se venían desarrollándose de manera informal, a través de la orientación a los administrados, para generar mejor calidad de vida a través de un crecimiento económico y de esta forma generar más empleo. El servicio que brinda esta Gerencia de Desarrollo Económico Local es la atención al trámite de Licencias de Funcionamiento; autorizaciones de publicidad y autorizaciones culturales, religiosas y no deportivas; teniendo como fin la formalización y obtención de dichos documentos; para lo cual esta gerencia remite un cuadro de resumen de licencias de funcionamiento emitidas durante los cuatro años y cuadros de autorizaciones emitidas durante los 04 años.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Esta gerencia se encuentra con algunas imitaciones entre ellas: La falta de movilidad y el personal de fiscalización.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE LA REACTIVACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Para mejorar la gestión Municipal esta gerencia dando la buena atención al usuario y orientándolos de forma correcta con respecto a los requisitos para sus trámites de formalizar sus negocios.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Esta gerencia busco la celeridad de cada procedimiento reduciendo tiempo de demora a los expedientes de un área a otra (Sub gerencia de Licencias y Comercialización y Sub Gerencia de Defensa Civil),

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

La reducción de costo a través de Incorporar nuevas tecnologías como se realizó en pandemia con correos, teléfono (vía mensajes, Whatsapp).

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Dar respuesta adecuada a los usuarios en sus solicitudes de sus trámites presentados, para así evitar malestar e inconveniencia en los administrados y de esta forma acortando su tiempo de espera en obtener su repuesta de su trámite. Atención oportuna a las denuncias realizadas a los locales comerciales.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO GESTIÓN DE LA REACTIVACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO?
----	---

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Falta de información al usuario sobre sus requisitos y desconocimiento de sus procesos, ello se veía reflejado en los bajos índices de licencias emitidas.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Las medidas que se adoptaron fue utilizar los medios tecnológicos, capacitaciones de formas presenciales y virtuales en lo que respecta al trámite a la orientación de la formalización de sus actividades económicas. En esta gestión la gerencia tuvo a bien mejorar la calidad de servicios creando nuevas estrategias para los usuarios, como los fiscalizadores por sectores visitando los diferentes establecimientos comerciales con el fin de poder concientizar y sensibilizar a los usuarios a formalizarse. Esta gerencia realizo diferentes ferias para que los emprendedores del distrito puedan difundir sus productos y así apoyar a la reactivación económica, generando los lazos para una formalización responsable y sostenida.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Esta gerencia al finalizar la gestión obtuvo incrementos en los índices de licencias emitidas, mejor aceptación en los usuarios al haberles brindado una buena atención y orientación adecuada a los administrados. Cabe indicar que también se organizó campañas de fiscalización de locales comerciales a los diferentes sectores para la formalización de sus negocios.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE LA REACTIVACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO, RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	---

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Los objetivos que se propuso esta gerencia al inicio de la gestión es lograr mejorar los índices de licencias, a través de las diferentes campañas de formalización de los negocios en nuestro distrito.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Que durante esta gestión se logró más la formalización de los negocios con una cantidad de licencias emitidas desde el año 2019 hasta el 16 de diciembre del 2022 con un total de 1.403

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO GESTIÓN DE LA REACTIVACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	---

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

La baja data en la emisión de las licencias, debido al desconocimiento de los requisitos, tenía como resultados bajos índices de licencias emitidas.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Viabilidad en la utilización de medios tecnológicos, como habilitar números de teléfono para las consultas y requisitos para sus licencias, también se añadió el servicio de respuestas vía WhatsApp para la atención de requisitos según su nivel de riesgo de cada comercio. También se habilitó el sistema de mesa de partes virtual de la municipalidad para que los usuarios puedan solicitar sus expedientes de solicitud de licencias. Se respetó los plazos establecidos para emitir las licencias, ya que con los nuevos decretos se acortaron los plazos. Se realizaron campañas de concientización para la formalización a través de los barridos por sectores de los locales comerciales, con los fiscalizadores, logrando tener mejores respuestas oportunas de sus solicitudes y tramites.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Entrega de Licencias en algunos casos a los usuarios en sus domicilios, cumpliendo los plazos establecidos, incremento de licencias emitidas en la gestión.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE LA REACTIVACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO?
----	--

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Al iniciar la gestión la Sub Gerencia de Licencias y Comercialización inicio la gestión con un presupuesto de S/. 227,781.00 para la ejecución de sus actividades operativas, como se representa en el siguiente cuadro.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Se optó por capacitar al personal de oficina con la idea de aumentar sus capacidades intelectuales para brindar un adecuado servicio y con la finalidad de evitar el contrato adicional de personal por locación de servicios y racionalizar los recursos financieros.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Al finalizar la gestión esta Sub Gerencia obtuvo una ejecución presupuestal de S/. 338,974.00 lo cual representa el 87.1% de ejecución.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.

6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO
SECTOR : OTROS
GRUPO : TRIBUTARIA Y REGISTROS
SERVICIO : GESTIÓN DE REGISTROS CIVILES Y TRIBUTACIÓN Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO GESTIÓN DE REGISTROS CIVILES Y TRIBUTACIÓN Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD?
----	--

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Se encontró y aun presenta una serie de limitaciones que han mermado en parte la ejecución de ciertas políticas de gestión, entre las cuales se puede mencionar que no se cuenta con una infraestructura adecuada para la atención a los contribuyentes, el número de personas no es el adecuado para el servicio de atención y organización interna, no se cuenta con suficiente personal de campo (notificadores) para realizar una adecuada gestión de cobranza, en lo que corresponde al material logístico, mobiliario y equipos informáticos, estos son inadecuados e insuficientes, solo dos canales de recaudación.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Indice de Morosidad, Número de contribuyentes, Numero de predios, Niveles de Recaudación, principales tributos, Incremento de base imponible.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

- Segmentación del universo de contribuyentes.
- Notificación cartas conteniendo el pago de la deuda tributaria a todos los contribuyentes del distrito
- Suscripción de contrato con INFOCORP
- Se implementaron nuevos canales de atención pagos a los ya existentes como vía link, tarjeta Visa
- En tiempos de pandemia se aperturo la atención virtual de orientación tributaria, declaraciones juradas por inscripciones, transferencias entre otras formas de transferencia de propiedad.
- Se capacito a personal para que pueda atender casos de orientación tributaria.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

- Segmentación del universo de contribuyentes.
- Notificación cartas conteniendo el pago de la deuda tributaria a todos los contribuyentes del distrito
- Suscripción de contrato con INFOCORP
- Se implementaron nuevos canales de atención pagos a los ya existentes como vía link, tarjeta Visa
- En tiempos de pandemia se aperturo la atención virtual de orientación tributaria, declaraciones juradas por inscripciones, transferencias entre otras formas de transferencia de propiedad.
- Se capacito a personal para que pueda atender casos de orientación tributaria.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

- El sistema de interoperabilidad (PIDE) como fuente de consulta de datos RENIEC, SUNARP entre otros, recientemente instalado no funciona adecuadamente.
- Pese a las mejoras en la prestación de servicios públicos tales como Limpieza Pública, Áreas Verdes, Serenazgo, en los diversos sectores del distrito, esto a decir de los vecinos sigue siendo el motivo del incumplimiento de sus obligaciones tributarias.
- No contamos con un ambiente diseñado y apropiado para funcionamiento de la GAT, los espacios son reducidos y dificultan el desarrollo de las diferentes actividades que se realizan, además de generar incomodidad en los contribuyentes.
- No se cuenta con equipo de perifoneo exclusivo para el área.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE REGISTROS CIVILES Y TRIBUTACIÓN Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD?
----	---

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Actualmente el proceso de Recaudación tributaria ha tenido mejoras iniciando por la actividad de determinación, impresión y notificación de las declaraciones juradas mecanizadas oportunas en los plazos establecidos dentro de la ordenanza municipal al respecto, con el cual nuestros contribuyentes tienen la opción de verificar su declaración jurada (suple obligación formal de contribuyente según D.S. N° 156-2004- EF) Ley de Tributación Municipal, la cual quedar consentida si contribuyente no la objeta, dando inicio al proceso de cobranza. También se ampliaron nuevos medios de cobranza como pagos con tarjeta visa, pagos en línea, con el fin de dar mayores facilidades a nuestros contribuyentes.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

La actividad de determinación, impresión y notificación de las declaraciones juradas mecanizadas oportunas en los plazos establecidos dentro de la ordenanza municipal al respecto, con el cual nuestros contribuyentes tienen la opción de verificar su declaración jurada (suple obligación formal de contribuyente según D. S. N° 156-2004- EF) Ley de Tributación Municipal, la cual quedar consentida si contribuyente no la objeta, dando inicio al proceso de cobranza. Esta actividad al desarrollarse con nuestros propios recursos humanos y logísticos, tuvimos la oportunidad de programar y cumplir en plazos señalado de acuerdo a ley.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Esta actividad se redujo notablemente sus costos, pues se usó medios estrictamente asignados al área, desde el formato mismo como papel bon, impresión en blanco y negro, tóner, impresoras entre otras, con el mismo efecto legal en la población.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se cumplió oportunamente dentro del plazo establecido con la notificación de declaraciones juradas mecanizada masiva a el distrito, dentro del plazo establecido regulado con ordenanza municipal.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO GESTIÓN DE REGISTROS CIVILES Y TRIBUTACIÓN Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD?
----	--

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-A inicios del año 2019 nuestro total de de contribuyentes era 30,634
-Contribuyentes que significo un monto de emisión inicial por Impuesto Predial de S/.7,007,052.15 soles.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Se identifica las inconsistencias generadas durante el proceso de registro de la declaración jurada. Se realizó la depuración de datos de las declaraciones juradas antes de la emisión masiva del Impuesto Predial.

La GAT a través de la Sub Gerencia de Recaudación y Registro Tributario en cumplimiento de la realización de registro de nuevos contribuyentes, transferencias, subdivisiones, independizaciones, otros, se incrementó el universo de contribuyentes.

A través de la Sub Gerencia de Control y Fiscalización Tributaria con las diferentes acciones de fiscalización ejecutadas se logró incrementar la base imponible del impuesto Predial y sincerar el cobro de los arbitrios municipales.

Se proyectaron las ordenanzas que regulan el régimen de los arbitrios municipales de Limpieza Pública, Serenazgo y Parques y Jardines.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se identifica las inconsistencias generadas durante el proceso de registro de la declaración jurada Se realizó la depuración de datos de las declaraciones juradas antes de la emisión masiva del Impuesto Predial La GAT a través de la Sub Gerencia de Recaudación y Registro Tributario en cumplimiento de la realización de registro de nuevos contribuyentes, transferencias, subdivisiones, independizaciones, otros, se incrementó el universo de contribuyentes. A través de la Sub Gerencia de Control y Fiscalización Tributaria con las diferentes acciones de fiscalización ejecutadas se logró incrementar la base imponible del impuesto Predial y sincerar el cobro de los arbitrios municipales. Se proyectaron las ordenanzas que regulan el régimen de los arbitrios municipales de Limpieza Pública, Serenazgo y Parques y Jardines.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE REGISTROS CIVILES Y TRIBUTACIÓN Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD, RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	--

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Se proyectó superar los niveles de recaudación por concepto de tributos Municipales. Recaudación establecida en el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA).

-Impuesto predial
-PIA 2019 *iiii* S/. 5,395,822.00
-PIA 2020 *iiii* S/. 3,707,338.00
-PIA 2021 *iiii* S/. 4,795,500.00
-PIA 2022 *iiii* S/. 4,740,000.00
-Impuesto Alcabala
-PIA 2019 *iiii* S/. 870,000.00
-PIA 2020 *iiii* S/. 750,000.00
-PIA 2021 *iiii* S/. 810,000.00
-PIA 2022 *iiii* S/. 750,000.00

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

-Impuesto predial
-PIA 2019: S/.5,396,023.13
-PIA 2020: S/.4,077,629.80
-PIA 2021: S/.6,,101,444.04
-PIA 2022: S/.3,858,639.70
-Impuesto Alcabala
-PIA 2019: S/.654,989.77
-PIA 2020: S/.687,903.03
-PIA 2021: S/.976,538.29
-PIA 2022: S/.1,501,373.59

La Recaudación del Ejercicio Fiscal 2022 está considerada al 30 de noviembre del presente año.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO GESTIÓN DE REGISTROS CIVILES Y TRIBUTACIÓN Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	--

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Constantes reclamos de los vecinos del distrito a causa de falta de una adecuada orientación tributaria. Proceso de notificación de ¿cuponera Predial¿ era entregado fuera de los plazos normados en ordenanza. Falta de cultura y conciencia tributaria para pagar sus tributos y declarar sus mejoras en sus predios o inscripciones de los mismos.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Mayor capacitación en temas tributarios, incidiendo en las formas de notificación de temas tributarios y administrativos. La ¿cuponera predial) fue determinada, impresa y notificada con nuestros propios recursos Se proyectaron ordenanzas municipales denominadas ¿actualízate ya¿ con beneficios tributarios y ampliación de plazos de presentación de DJ.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Con capacitación a todo el personal de la GAT se pudo bajar los niveles de reclamos de la población por la deficiente orientación tributaria, sumado a ello la mayor coordinación con las gerencias encargadas de prestar los servicios de Limpieza pública, parques y jardines como serenazgo para solucionar y dar atención a los reclamos de mejores servicios. La ¿cuponera predial¿ fue determinada, impresa y notificada con nuestros propios recursos, lo que nos permitió ahorrar costos y bajar los tiempos de impresión y notificación la misma que llegó de manera oportuna a la población. Se proyectaron ordenanzas municipales denominadas ¿actualízate ya¿ que incentivaron la declaración de predios, dando oportunidad a que nuestros contribuyentes a través de campañas de la Sub Gerencia de Control y Fiscalización Tributaria se llevaron a cabo con excelentes resultados mejorando la base imponible del Impuesto Predial y arbitrios municipales. Así como también la ordenanza municipal que permitió el fraccionamiento de deudas tributarias.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE REGISTROS CIVILES Y TRIBUTACIÓN Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD?
----	---

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

La asignación de recursos financieros contemplados en el Plan Operativo Institucional (POI) no guardaba relación para llevar a cabo las actividades programadas por esta gerencia y las Sub Gerencias de Recaudación Tributaria y Sub Gerencia de Control y Fiscalización Tributaria, eran insuficientes.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Gestionar la dotación de mayores recursos a través de modificaciones presupuestarias. Coordinación con Alta Dirección para la asignación de mayor personal para las compañías tributarias, apoyo de personal de las diferentes áreas de la Municipalidad. Actividades fueron desarrolladas con nuestros propios recursos para minimizar costos.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Gestionar la dotación de mayores recursos a través de modificaciones presupuestarias, con estas acciones se logró mayores recursos y cumplir con la ejecución de nuestras actividades programadas el Plan Operativo Institucional (POI) Coordinación con Alta Dirección para la asignación de mayor personal para las compañías tributarias, apoyo de personal de las diferentes áreas de la Municipalidad, con esta medida logramos reducir costo de personal para el trabajo de notificación durante campañas programadas por la GAT para notificar cartas de cobranza, valores tributarios y promocionar beneficios tributarios, previa capacitaciones de los trabajadores de las diferentes áreas de la Municipalidad. Actividades fueron desarrolladas con nuestros propios recursos para minimizar costos, permitió que la actividad de determinación, impresión y notificación de la declaración jurada predial (cuponera) se minimices sus costos notablemente generando un impacto positivo en la ciudadanía.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO
SECTOR : AMBIENTAL
GRUPO : SOSTENIBILIDAD
SERVICIO : GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LIMPIEZA PÚBLICA

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LIMPIEZA PÚBLICA?
----	--

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Gestionar la dotación de mayores recursos a través de modificaciones presupuestarias, con estas acciones se logró mayores recursos y cumplir con la ejecución de nuestras actividades programadas del Plan Operativo Institucional (POI) Coordinación con Alta Dirección para la asignación de mayor personal para las compañías tributarias, apoyo de personal de las diferentes áreas de la Municipalidad, con esta medida logramos reducir costo de personal para el trabajo de notificación durante campañas programadas por la GAT para notificar cartas de cobranza, valores tributarios y promocionar beneficios tributarios, previa capacitaciones de los trabajadores de las diferentes áreas de la Municipalidad. Actividades fueros desarrolladas con nuestros propios recursos para minimizar costos, permitió que la actividad de determinación, impresión y notificación de la declaración jurada predial (cuponera) se minimices sus costos notablemente generando un impacto positivo en la ciudadanía.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

- Zonas con alto índice de acumulación de residuos sólidos.
- Mayor número de población censada que participa en el programa de segregación en la fuente.
- Cobertura del servicio de limpieza pública.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

- Se realizó la compra de 5 vehículos marca Isuzu, 3 de doble eje y 2 de un eje, con la capacidad total de 38 m3.
- Control en el abastecimiento de combustible.
- Implantación de control por medio de GPS a cada unidad.
- Verificación final de los residuos sólidos en el vertedero de El Milagro.
- Ampliación de horario laboral (doble turno).

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Se logró una mejora en la recolección de residuos sólidos; ya que, con los vehículos en mejor estado logramos abarcar una mayor cobertura para su recolección.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

- Fallas mecánicas constantes en vehículos antiguos.
- Dificultades en la disposición final de residuos sólidos en el Botadero de El Milagro.
- Algunos ciudadanos manifiestan escasa cultura ambiental en relación a los residuos sólidos.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LIMPIEZA PÚBLICA?
----	---

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

- Supervisión constante de la zona.
- Erradicación de puntos críticos.
- Contar con unidades de reserva.
- Compensación de días feriados a los trabajadores.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

- Ampliación del horario de servicio de recolección de residuos sólidos.
- Campañas de sensibilización para que la población deposite sus residuos cuando el camión recolector pase por su respectiva zona.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

- Control de combustible de las unidades vehiculares.
- Control de equipos para la limpieza pública.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se realizó estudios para la ampliación de recojo de residuos sólidos en los diferentes sectores de la Municipalidad Distrital La Esperanza, aplicando la sectorización y optimización de rutas.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).

- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LIMPIEZA PÚBLICA?
----	--

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN	Se encontró con deficiencia por la falta de cobertura aplicada en la recolección de los residuos sólidos presentes en la jurisdicción de El Distrito de La Esperanza a su vez los equipos que son empleados en la recolección de los residuos eran insuficientes y no se encontraban en condiciones óptimas para que puedan realizar las actividades de recolección.
3.2 MEDIDAS ADOPTADAS	<ul style="list-style-type: none"> -Compra de vehículos. - Implementación de canastillas y contenedores cerca a los mercados. - Focalización de zonas de mayor vertimiento de residuos (mercados, parques, etc).
3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN	<ul style="list-style-type: none"> -Se logró obtener una mejora en la capacidad de recolección de residuos sólidos en el distrito La Esperanza. -Organización de asociaciones de vecinos para la segregación selectiva de residuos sólidos.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LIMPIEZA PÚBLICA, RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	--

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN	<ul style="list-style-type: none"> -Brindar un mejor servicio de recolección de residuos solidos - Mejorar los equipos que se utilizan para la recolección de residuos solidos - Controlar el abastecimiento de combustibles.
4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN	<p>Se logró brindar un mejor servicio a la población y a la vez se realizó adquisición de nuevos vehículos recolectores para dar una mejor calidad del servicio, así mismo se controló el abastecimiento de combustible a los vehículos.</p> <p>Al haber incorporado el servicio al ¿Sistema de Control Interno¿ se introdujo el concepto de gestión de riesgos en la gestión, facilitando la identificación oportuna de problema y dificultades y la aplicación de correctivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ·Cumplimiento de metas de incentivos municipales como la valorización de residuos sólidos y la erradicación y prevención de puntos críticos de acumulador de residuos sólidos,

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LIMPIEZA PÚBLICA MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	--

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Se encontró con deficiencia por la falta de cobertura aplicada en la recolección de los residuos sólidos presentes en la jurisdicción del Distrito La Esperanza a su vez los equipos que son empleados en la recolección de los residuos eran insuficientes y no se encontraban en condiciones óptimas para que puedan realizar las actividades de recolección.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

- Compra de 05 vehículos
- Implementación de canastillas y contenedores cerca a los mercados
- Focalización de zonas de mayor vertimiento de residuos (mercados, parques, etc).
- Aplicación de optimización de rutas con vehículos recolectores monitoreados por GPS.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se logró obtener una mejora en el servicio de recolección de residuos sólidos en el Distrito La Esperanza que se traduce en la recolección diaria de 155.8Tn., con una cobertura de atención entre el 95-100%.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LIMPIEZA PÚBLICA?
----	---

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Al inicio de la gestión se encontró un déficit de herramientas necesarias para realizar las labores de recolección de residuos sólidos, motivo por el cual se realizó la adquisición de estas herramientas y la adquisición de nuevos vehículos recolectores de residuos sólidos.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

- Control, programación y racionalización mensual y anual de combustible de las unidades recolectores
- Cobranza de la tasa de limpieza pública por la Gerencia de Administración Tributaria.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Al finalizar la gestión se ha cubierto al 100% todos los gastos del servicio de limpieza pública no acreditando deudas de ningún tipo.

La Municipalidad obtiene recursos adicionales del Programa de Incentivos Municipales por el cumplimiento de metas de incentivos.

Así mismo, se garantiza en el PIA 2023 los recursos presupuestales suficientes que se financian con los Rubros RDR, IM, FONCOMUN, para facilitar la continuidad del servicio.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO
SECTOR : MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES
GRUPO : SOCIEDAD Y BIENESTAR
SERVICIO : GESTIÓN DEL PROGRAMA VASO DE LECHE

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO GESTIÓN DEL PROGRAMA VASO DE LECHE?
----	--

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Se contaba con 3070 beneficiarios hasta el año 2020-I SEMESTRE para la atención de la primera prioridad: a los niños de 0-6 años, madres gestantes, en periodo de lactancia o con discapacidad.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Otorgar un complemento nutricional a través de los desayunos que se elaboran a base de los productos que entrega el PROVALE.

Promover la participación de la comunidad beneficiaria permitiendo desarrollar los niveles de Autogestión de los Clubes de Madres y actividades que permitan elevar su nivel de vida

Elevar el nivel Social, Económico, Nutricional y de Salud de las familias beneficiarias a través de actividades de orientación y capacitación; centralizando los recursos a fin de que el Programa Vaso de Leche.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Ante la necesidad existente en el distrito de la Esperanza se optó por incrementar la cantidad de beneficiarios del Programa Vaso de Leche para el periodo 2022-II a 3800 beneficiarios debidamente empadronados, de los Clubes de Madres y/o Comités del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de la Esperanza.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Se orienta al logro de la seguridad alimentaria y no sólo a la disminución de la pobreza. En ese sentido, además del establecimiento de una red de protección social, acompaña el proceso en un mayor acceso y utilización de alimentos para las familias más pobres, reduciendo la inseguridad alimentaria y desnutrición en los niños beneficiarios del Programa del Vaso de Leche.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Los clubes de madres presentan documentación incompleta por ello dilata el tiempo para poder obtener el padrón de beneficiarios. No estar de manera articulada con RENIEC para así tener los datos reales y en corto tiempo de los beneficiarios.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DEL PROGRAMA VASO DE LECHE?

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Cumplir con la presentación de la documentación del niño (a), tales como: DNI, Partida de Nacimiento, tarjeta de Vacunación o Carné de Gestante, carnet CONADIS si tuviera discapacidad; sin fedatear.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Menor tiempo de entrega de las Fichas del Beneficiario, debido a la rápida entrega de los documentos sin fedatear (así solo acudirían directamente a la oficina del PROGRAMA VASO DE LECHE).

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Menor tiempo de entrega de las Fichas del Beneficiario, debido a la rápida entrega de los documentos sin fedatear (así solo acudirían directamente a la oficina del PROGRAMA VASO DE LECHE).

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se ha mejorado los canales de comunicación con la población del Programa Vaso de Leche, gracias al aumento de una línea telefónica celular donde se reciben llamadas y mensajes de voz y texto vía la aplicación WhatsApp mediante la creación de un grupo de presidentas de los clubes de madres. La realización de reuniones mensuales, en las cuales se les despeja las dudas en cuanto a la preparación y en temas en general; además la asistencia con charlas mensuales. También se elaboró el PLAN DE ACCIÓN ANUAL, MEDIDA DE CONTROL: Establecer una adecuada capacitación en Buenas Prácticas de Manipulación de alimentos (en la cual se realizaron charlas grupales y personalizadas en cada Club de Madres); orientándolas en el tema.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.

- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO GESTIÓN DEL PROGRAMA VASO DE LECHE?
----	--

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN	<p>La calidad del servicio del Programa Vaso de Leche ,presentaba un nivel bajo en cuanto a la falta de personal para la supervisión a los Clubes de Madres y de una Nutricionista para cubrir de forma adecuada los requerimiento del área de PROVALE del Distrito de la Esperanza , lo que ocasionaba quejas de algunas socias de los clubes que no podían ser atendidas oportunamente y eso producía una mala imagen del trabajo que no correspondía al esfuerzo y dedicación del personal en cumplir con sus obligaciones laborales. La mayoría de Clubes de Madres no contaban con sus utensilios adecuados de cocina para la preparación del desayuno, y de no saber la adecuada preparación del producto.</p>
3.2 MEDIDAS ADOPTADAS	<p>Se contrató personal idóneo para la supervisión de los Clubes de Madres. Se modificó la O.M. N° 004-2008-MDE que trata del ¿Reglamento de Organización y Funciones del Programa del Vaso de Leche de La Municipalidad Distrital de La Esperanza¿; con la finalidad de poder ampliar los perfiles profesionales para la atención al PROVALE. Creándose una nueva O.M. N°014-2021-MDE; donde se modificaron varios puntos como: incorporación de procedimientos administrativos, sus requisitos y derechos de tramitación a fin de que permita dotar a la entidad de un proceso dinámico y flexible de reforma continua que permita la adaptación y actualizaciones pertinentes a fin de alcanzar que la gestión sea eficiente y eficaz en la realización en beneficio de la población alcanzando progresivamente mayores niveles de productividad y calidad en los servicios y productos municipales. Con esta nueva Ordenanza Municipal se podrá contratar a una Nutricionista, Ingeniera Agroindustrial y/o De Industrias Alimentarias. También se estableció un número de teléfono celular único para que las socias se comuniquen por llamada telefónica, mensaje de texto o voz, sobre las incidencias que puedan tener os clubes de madres o por consultas sobre el llenado adecuado para la presentación de sus fichas de beneficiarios o por el vencimiento de sus resoluciones de Juntas Directivas. Se elaboró el PLAN DE ACCIÓN ANUAL: MEDIDA DE CONTROL: Solicitar apoyo a la MDE para la adquisición de utensilios para la preparación de sus alimentos.</p>
3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN	<p>Se logró capacitar a todos los Clubes de Madres para la adecuada preparación de los alimentos; según su ración diaria; y la implementación del PLAN DE ACCIÓN ANUAL: Buenas prácticas de manipulación de alimentos.</p>

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DEL PROGRAMA VASO DE LECHE, RESUELVAN EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	---

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN	<p>Se planteó la mejora del servicio logísticos financiero que estaban a disposición de la Municipalidad, gestionando un proyecto de entrega de utensilios de cocina para los clubes de madres que lo requieran. Así como las capacitaciones constantes para las socias del Programa del Vaso de Leche. Se elaboró el PLAN DE ACCIÓN ANUAL: MEDIDA DE CONTROL: Solicitar apoyo a la MDE para la adquisición de utensilios para la preparación de sus alimentos.</p>
4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN	<p>Se logró abastecer a los Clubes de Madres con cocinas y utensilios adecuados para la preparación de sus productos y las capacitaciones correspondientes para la buena preparación del producto y de la higiene que deben tener con la alimentación.</p>

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO GESTIÓN DEL PROGRAMA VASO DE LECHE MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En cuanto a la oportuna cobertura del servicio de Programa del Vaso de Leche al iniciar la gestión se encontró que el distrito estaba dividido en diez zonas para el reparto del producto por lo que al momento de realizar la entrega se presentaban dificultades por la mala distribución de los sectores y por su ubicación y accesibilidad.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Se adoptó por replantear mejor la sectorización de los clubes de madres y sus ubicaciones de acuerdo a la entrega de sus productos y cantidades de esta manera el distrito se dividió en sectores y a su vez cada uno de esos sectores fue subdividido en áreas más pequeñas.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

La nueva configuración de los sectores para la entrega del producto del PROGRAMA DEL VASO DE LECHE, permite brindar una intervención oportuna en cuanto a la atención de cada fin de mes de sus productos para la elaboración de los desayunos de los Clubes de Madres.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO GESTIÓN DEL PROGRAMA VASO DE LECHE?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Se ejecuto de acuerdo a la programación en el Plan Operativo Institucional 2022

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Se racionalizo el uso de recursos financiero priorizando las adquisiciones y servicios.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se obtuvo una ejecución financiera favorable

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO
SECTOR : VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
GRUPO : INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE
SERVICIO : MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y ASEGURAMIENTO DE DISPONIBILIDAD DE AGUA DE CALIDAD Y ALCANTARILLADO

1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y ASEGURAMIENTO DE DISPONIBILIDAD DE AGUA DE CALIDAD Y ALCANTARILLADO?

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Habiendo realizado la inspección respectiva, a los diversos complejos deportivos del distrito de la esperanza en la parte alta y baja, se pudo determinar que estos se encontraban en mal estado, en algunos casos con desprendimiento de sus elementos metálicos producto de la corrosión por efectos ambientales, maderas deterioradas, muros despintados y rejas expuestas; Así también es el caso de los locales comunales, en algunos casos con cobertura de esteras con barro, tabiquería y muros de adobe con mezcla de barro, puertas astilladas, apollilladas, en algunos casos sin suministro eléctrico ni agua y desagüe.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Corrosión. Pintura. Iluminación. Resistencia. Presentación. Consistencia. Limpieza y nivel de suciedad. Si está mal ubicado.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Lijado y pintado de estructuras desgastada Reposición de elementos corroídos o en mal estado Revestimiento o resane de agrietamientos en muros o superficie con concreto o mortero Cambio de luminarias antiguas Limpieza y mantenimiento de elementos existentes Acondicionamiento de elementos faltantes en estructuras de madera y metálicas Reparación de juegos metálicos.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Los principales beneficios para la población, es la reapertura de los complejos deportivos que se encontraban para mantenimiento y acondicionar espacios para desarrollar actividades para la sociedad.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Los principales beneficios para la población, es la reapertura de los complejos deportivos que se encontraban para mantenimiento y acondicionar espacios para desarrollar actividades para la sociedad.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y ASEGURAMIENTO DE DISPONIBILIDAD DE AGUA DE CALIDAD Y ALCANTARILLADO?
----	---

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Que se realice los trabajos, en coordinación entre la parte ejecutora y la supervisora siendo esta ultima la entidad pública; así como también habilitando los espacios a intervenir, facilitando la ejecución de los terceros, con trabajos de limpieza y coordinación para el acceso a las instalaciones. Además de que se vio los materiales y productos del almacén de esta subgerencia, para cuantificar y evaluar si se requerirá más para atender trabajos de mantenimiento.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

De lo anterior mencionado tenemos que, algunos trabajos han sido culminados antes de lo previsto, en el plazo de ejecución y con previa supervisión, de parte de la entidad pública, así también al tener materiales en almacén, nos evitamos el proceso de requerimiento de materiales adicionales.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Al reducir el tiempo de ejecución en los diferentes complejos deportivos y locales comunales también se está amenorando costos de mano de obra, y menor consumo de combustible en el transporte de personal y materiales.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Ha sido necesario realizar coordinaciones con los pobladores del distrito, sobre temas de ubicación de accesos, y trabajos que serán necesarios para el desarrollo de sus actividades, tanto en cobertura, revestimiento, instalación de estructura; así también se ha tenido el apoyo de la población en ciertas ocasiones, donando materiales y ayudando con mano de obra no calificada, realizando un trabajo conjunto entre la municipalidad y la población.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y ASEGURAMIENTO DE DISPONIBILIDAD DE AGUA DE CALIDAD Y ALCANTARILLADO?
----	--

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN	Ha sido necesario realizar coordinaciones con los pobladores del distrito, sobre temas de ubicación de accesos, y trabajos que serán necesarios para el desarrollo de sus actividades, tanto en cobertura, revestimiento, instalación de estructura; así también se ha tenido el apoyo de la población en ciertas ocasiones, donando materiales y ayudando con mano de obra no calificada, realizando un trabajo conjunto entre la municipalidad y la población.
3.2 MEDIDAS ADOPTADAS	Evaluar mediante inspección los trabajos a realizar para subsanar los elementos dañados Asignar o requerir personal para la ejecución de los trabajos a realizar Requerir insumos necesarios para realizar los trabajos, Coordinar con los usuarios, los problemas constantes para dar solución Ejecutar los trabajos mantenimiento periódicamente y/o cuando se requiera.
3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN	Los trabajos que han sido ejecutados durante la gestión, han sido de necesidad para mantener en lo posible la vida útil de los elementos en los complejos deportivos (coberturas, juegos, muros, rejas protectoras, cercos metálicos) y también en locales comunales (puertas, coberturas, pintado de paredes, mejoramiento de tabiquerías y muros perimetrales, pisos) siempre y cuando sea posible su conservación, para próximamente evaluar si se requiere un reemplazo de los elementos.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y ASEGURAMIENTO DE DISPONIBILIDAD DE AGUA DE CALIDAD Y ALCANTARILLADO, RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	--

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN	La conservación de la estructura publica construida
4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN	Se logró atender 16 complejos deportivos del distrito de la esperanza principalmente y se hizo mantenimiento general de resto de complejos, mejorando el desarrollo de la sociedad y pobladores usuarios de estas instalaciones, además también de intervenir en locales comunales en la parte alta y baja del distrito.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y ASEGURAMIENTO DE DISPONIBILIDAD DE AGUA DE CALIDAD Y ALCANTARILLADO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	--

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Las instalaciones inspeccionadas al inicio de gestión no se encontraban óptimas para ofrecer el servicio que tienen como fin, podíamos apreciar que algunos juegos recreativos, eran un riesgo de corte o de que se caiga si es que se permitían ser usadas.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Realizar los mantenimientos que se requieren, identificando los elementos dañados, reemplazándolos totalmente o reparándolos en el taller de la entidad, según sea posible previa evaluación del mismo.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Después de realizar el mantenimiento a los elementos dañados e identificados, se deja en óptimas condiciones para su correcto funcionamiento, previo a una inspección que se realiza durante la ejecución de los trabajos y también después, todo esto en coordinación de la población, para verificar que el servicio que se esté dando quede conforme.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y ASEGURAMIENTO DE DISPONIBILIDAD DE AGUA DE CALIDAD Y ALCANTARILLADO?
----	---

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Al inicio de la gestión se presentó los recursos a requerir tanto físicos como requerimientos presupuestales por los cuales se debe custodiar, para evitar la pérdida física de estos mismos, así como también la durabilidad.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Control del tiempo de vida útil de los elementos a dar mantenimiento. La concientización de los usuarios con el uso de los elementos que se les brinda Inspecciones rutinarias, para la verificación de los elementos custodiados, Evaluación del estado de los elementos evaluados para ver si se da mantenimiento o es requerido un cambio del mismo. Realizar trabajos de remplazo de estructuras para evitar un mayor deterioro y un mayor gasto.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se hace de conocimiento de los elementos averiados en los informes técnicos producto de la inspección, y se deja en conocimiento el uso de la disponibilidad presupuestaria que se hizo uso para los trabajos requeridos.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO
SECTOR : AMBIENTAL
GRUPO : INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE
SERVICIO : MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES?
----	---

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Las áreas verdes del distrito La Esperanza tales como: parques, bermas centrales, bermas laterales y complejos deportivos en el año 2019 se encontraron en estado regular teniendo varios espacios públicos destinados para áreas verdes por habilitar y rehabilitar; por otro lado, las unidades vehiculares (camiones cisternas) no se encontraban en óptimas condiciones para poder realizar la actividad de riego de las diversas áreas verdes existentes.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Superficie total bajo riego (m2):

2019 =66,013

2020 =75,567

2021 =86,859

2022 =107,705

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Una de las principales medidas adoptadas fue el uso de motobombas para riego de las áreas verdes existentes en el distrito. La implementación de electrobombas instaladas en los complejos deportivos, permitiendo la asignación de un operario de jardinería para el riego y mantenimiento de las áreas verdes. Enriquecimiento del suelo mediante el uso del compost elaborado por la municipalidad en el marco del cumplimiento de la meta 3 de Incentivos Municipales.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Recuperación de espacios públicos (parques) además de la prevención de posibles puntos críticos, a fin de brindar un mejor servicio a la población esperancina.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Debido al cumplimiento de vida útil de las unidades vehiculares con las que contamos para el riego de áreas verdes (camiones cisternas) éstas presentan continuamente desperfectos mecánicos lo cual retrasa el cumplimiento de las actividades de riego. En mayor proporción, el personal con el que contamos tienen una edad avanzada lo cual limita su desempeño en sus labores, por demandar esfuerzo físico.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES?
----	--

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Mejora de propagación de especies vegetativas en el vivero municipal para su posterior sembrado en los diversos parques y jardines.

Implementación del sistema de monitoreo mediante GPS

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Implementación de riego mediante el uso de motobombas disminuyendo el tiempo de descarga de agua no potable en comparación del riego por gravedad.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Mayor control del gasto de combustible y consumo de agua no potable.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se ha dado prioridad a la atención oportuna de las actividades de mantenimiento de las áreas verdes, solicitado por la población mediante expedientes y de acuerdo a la programación de mantenimiento de diversos complejos deportivos que incluyen actividades de perfilado, mantenimiento de macizos, poda de grass, poda de árboles y deshierbado.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES?
----	---

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

La calidad del servicio al inicio de la gestión fue regular debido a que el presupuesto inicial se empezó a ejecutar hasta el mes de marzo de 2019, para la atención con herramientas e insumos necesarios para poder brindar el servicio, el mismo que progresivamente se ha tratado de mejorar, aún con la llegada de la pandemia.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Para la mejora del servicio de áreas verdes se tomaron las siguientes medidas: Se ha rehabilitado parques, jardines, bermas centrales y laterales, con resiembra de grass y diversas especies vegetativas, así como el riego permanente, a fin de mantener el ornato del distrito. Se ha optimizado el recurso humano para hacer frente a las actividades programadas pese al escaso personal con el que se cuenta. La reducción de costos en cuanto a la adquisición de especies vegetativas (plantas ornamentales y forestales) ya que éstas se propagan en el Vivero Municipal.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

El estado actual del servicio se encuentra bastante mejorado encontrándose la maquinaria (podadoras, motosierra y desbrozadoras); al igual que unidades vehiculares (camiones cisternas) que se utilizan para el riego de las áreas verdes, operativas. Por otro lado, el personal con el que se cuenta ha incrementado, debido a que los servidores que se consideraba como personal vulnerable ha sido reincorporado en su totalidad lo cual ha permitido brindar el servicio sin mayor retraso.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES, RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	---

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Se estableció un cronograma de riego orientado a la ampliación de la superficie bajo riego. En este contexto, en los proyectos de pistas y veredas, se ha incorporado las áreas verdes en las bermas, así como áreas verdes en los parques y complejos deportivos.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Se celebró la licitación para el abastecimiento de agua no potable para abastecer los pozos de los parques, complejos deportivos y regar las áreas verdes del distrito para el año fiscal 2022. Implementación de la actividad de riego de áreas verdes a doble turno.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	---

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

El servicio de áreas verdes al inicio de la gestión fue regular debido a que el presupuesto inicial se empezó a ejecutar hasta el mes de marzo de 2019, para la atención con herramientas e insumos necesarios para poder brindar el servicio, el mismo que progresivamente se ha tratado de mejorar, aun con la llegada de la pandemia. Al incorporarse la Actividad de Areas Verdes al Sistema de Control Interno, se ha introducido en la administración el criterio de gestión del Riesgo operativo, dirigido a la detección oportuna de problemas y dificultades, y la adopción de correctivos.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

- Programar el mantenimiento de los diversos parques y complejos deportivos mediante cuadrillas.
- La constante coordinación con el personal.
- Suministro constante de agua para riego de las áreas verdes.
- La instalación de tachos rebatibles en complejos deportivos y parques, para la adecuada disposición de los residuos sólidos, en coordinación con la Gerencia de Gestión Ambiental.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

- El servicio actualmente se entrega con mejoras que se pueden evidenciar en la Avenida Gran Chimú, Avenida Los Pinos, Parque Ecológico, Complejo Deportivo Renacer, Complejo Deportivo Fidel Sánchez, Complejo Deportivo El Ángel, Plaza de Armas Manuel Arévalo, Plaza de Armas Wichanza, entre otros.
- La implantación con herramientas e insumos necesarios para el mantenimiento de las áreas verdes.
- Personal capacitado en operación de maquinaria.
- Personal capacitado en la propagación de especies vegetativas (ornamentales y forestales)üPersonal capacitado en manejo de plagas.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES?
----	--

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

Al inicio de la gestión municipal se encontró un déficit de insumos necesario para realizar las labores de campo, motivo por el cual era necesario adquirir herramientas e insumos para mejorar el servicio. La ejecución del gasto (Devengado), es financiado por los Rubros: FONCUMUN, RDR, IM, CANON, y se resume en el siguiente cuadro:

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

- El mantenimiento preventivo de las unidades vehiculares (camiones cisternas) y maquinaria para el mantenimiento de las áreas verdes, lo cual permite alargar la vida útil y evitar generar gastos en mantenimientos correctivos.
- Campañas de fiscalización y de promoción para el pago de la tasa de parques y jardines por la población

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se está dejando un precedente para la licitación de agua no potable para asegurar el suministro de agua. Asimismo se acredita que no existen deudas y está financiado íntegramente el servicio de Mantenimiento de Parques y Jardines facilitando su continuidad durante el ejercicio fiscal 2023.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO
SECTOR : VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
GRUPO : INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE
SERVICIO : PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANA

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANA?
----	---

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PÚBLICO

El servicio público se encontró en estado deficiente porque se carece de un Catastro, lo mismo que de un Plan de Desarrollo Urbano, Asimismo, el TUPA en la parte de Licencias de Construcción se encuentra desfasado de la normativa reciente.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

La estadística de la subgerencia es como sigue:

AÑO:

2019: 720

2020: 467

2021: 732

2022: 269

Se aprecia un crecimiento en la emisión de Licencias de Construcción, que se ve impulsado por los créditos para el sector Vivienda.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Organización de un equipo de trabajo multidisciplinario para desarrollar los trabajos de la Subgerencia de Habilitaciones Urbanas y Catastro.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Las Licencias de Construcción, forma parte de los requisitos para la obtención de préstamos para vivienda. Asimismo, las Licencias, son las autorizaciones cuando el solicitante dispone de proyectos y planos para la construcción y/o mejoramiento de sus viviendas.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

La principal limitación está por el lado que se carece de un Plano Catastral Distrital, que sirva de inventario de la infraestructura urbana distrital.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANA?
----	--

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

La principal mejora está en la reducción de los tiempos de atención en cumplimiento de la normativa de procedimientos de aprobación automática.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Las Licencias de Construcción se atienden en tiempos menores a 5 días.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Se aplican los costos reales, que guardan relación con los que cobran otras Municipalidades de la provincia de Trujillo

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Con la reducción de tiempos, la atención es oportuna en beneficio de los administrados.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANA?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Al inicio de la gestión se organizó el trabajo para aplicar de manera integral lo que dispone la normativa, tal como el DS N° 029-2019-PCM.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Aplicación de los Formatos para Licencias de Habilitaciones Urbanas y de Licencias de Construcción. La Municipalidad suscribe convenio con la entidad que otorga préstamos para Vivienda. Cobro de una tasa social a los administrados que gestionan Licencias de Construcción.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

La calidad se da por la aplicación de la normativa, TUO de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y Catastro, aprobado mediante DS N° 06-2019-VIVIENDA y su Reglamento, aprobado con DS N° 029-2019-PCM. Asimismo se facilita el trabajo por la publicación por el sector Vivienda, de Formatos estandarizados.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANA, RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Impulsar las Licencias de Construcción para fines de viviendas familiares.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Se logró emitir alto número de Licencias de Construcción favorecido por los préstamos para Vivienda.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANA MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Organización de un equipo multidisciplinario para la emisión de Licencias de Construcción

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Trabajo de campo oportuno para la emisión de las Licencias de Construcción.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Capacidad suficiente para atender la demanda extraordinaria generada por los préstamos para Vivienda.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANA?
----	--

<p>6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN Considerando que las Licencias implican el cobro de la tasa por la emisión de las licencias, éste servicio se autofinancia. Se requiere un presupuesto específico para financiar el Catastro y el Plan de Desarrollo Urbano.</p> <p>6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Coordinación con la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, para la actualización de las tasas de licencias de construcción, incluyendo para edificios.</p> <p>6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN Los recursos financieros son suficientes para atender las necesidades de la subgerencia, considerando además que se autofinancian con las tasas que se cobran a los administrados.</p>	
--	--

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO
SECTOR : PRESIDENCIA CONSEJO MINISTROS
GRUPO : SEGURIDAD
SERVICIO : PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES?
----	--

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

En proceso de implementación, luego de dos años de restricciones por la pandemia.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

- Inspecciones técnicas en seguridad de edificaciones (ITSE).
- Capacitaciones en Gestión de Riesgo de Desastre a la población vulnerable.
- Conformación de grupos de voluntariados.
- Contribución a la formalización de predios, revisando las Evaluaciones de Riesgos (EVAR).
- Implementación de señalización y rutas de evacuación en los asentamientos humanos en riesgos.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

- Inspecciones de ITSE, a locales comerciales previa entrega a la licencia de funcionamiento.
- Reuniones con la Población Vulnerable.
- Acreditación al personal de voluntariados, mediante resolución de alcaldía.
- Implementación del personal de voluntariados con chalecos.
- Implementación de alerta temprana en la población establecida en las faldas del cerro cabras.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

- Conformación de Voluntariados de GRD
- Población organizada y resiliente ante peligros.
- Formación de conciencia preventiva en la población vulnerable.
- Distribución de información de fenómenos naturales, recurrentes en la zona.
- Conocimientos sobre de las zonas seguras en los asentamientos humanos vulnerables.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

- Establecer en el Cuadro Único de Infracciones y Sanciones (CUIS, las infracciones y sanciones propias de la oficina de GRD, de manera independiente (actualmente las infracciones las aplica la Sub Gerencia de Licencia de Funcionamiento y la Policía Municipal).
- Dificultad en reuniones por la pandemia.
- No se cuenta con una movilidad asignada a la oficina de GRD.
- No se cuenta con un local, ni personal para el funcionamiento del Centro de Operación de Emergencia Distrital (COED)
- Falta de personal capacitado en GRD, para el cumplimiento de las funciones asignadas.
- No se cuenta con un local apropiado e implementado para el funcionamiento de la oficina de GRD.
- No cuenta con local apropiado para el almacenamiento de bienes de ayuda humanitaria (BAH).

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO PREPARACIÓN Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES?
----	---

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

- En época de pandemia se apertura el sistema virtual de capacitaciones.
- Incrementación de población capacitada.
- Mejora en el tiempo que demora el proceso de la inspección y la entrega de los certificados ITSE a los usuarios.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Están basados en las disposiciones legales.

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Están basados en las disposiciones legales.

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

- Se atendió en forma oportuna, las emergencias producidas por incendios urbanos, entregándose bienes de ayuda humanitaria, de acuerdo a la ficha EDAN PERU.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES?
----	--

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-Estado Regular por tema de pandemia.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

-En el proceso de preparación se ha trabajado con capacitadores especialistas del gobierno regional y MTP.

-En los servicios de las ITSE, se está trabajando con profesionales (inspectores), acreditados por el CENEPRED y Ministerio de Vivienda, y con un CV, de acuerdo a este servicio.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

-En estado Regular.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES, RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	--

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

-Capacitar a la población en GRD al 70%.

-Atender a las ITSE, solicitadas al 70%

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

-Población capacitada al 30%

-Se atendido a los expedientes de ITSE y entrega de certificados al 30%

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	--

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

-Estado Regular.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

-Trabajo en la formación de la conciencia preventiva de la población.

-Dar cumplimiento a lo establecido en las normas legales a través de la contratación de más personal de inspectores técnicos.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

-Estado Regular.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES?
----	---

6.1	SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN Al inicio de gestión se ha asignado un presupuesto Regular.
6.2	MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS -Correcta Programación de las actividades operativas. -Solicitar ampliación presupuestal. -Priorizar gastos.
6.3	SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN -El presupuesto asignado no cumplió con las necesidades requeridas en esta sub Gerencia. -No se contó con suficiente disponibilidad presupuestal y financiera para contratación del servicio del personal del COED a partir del mes de junio hasta diciembre. -No se contó con suficiente disponibilidad presupuestal y financiera para la adquisición de equipos de cómputo y mobiliarios. -No se contó con suficiente disponibilidad presupuestal y financiera para realizar los planes de contingencia.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO
 SECTOR : INTERIOR
 GRUPO : SEGURIDAD
 SERVICIO : PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA?
----	---

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

- El presupuesto asignado no cumplió con las necesidades requeridas en esta sub Gerencia.
- No se contó con suficiente disponibilidad presupuestal y financiera para contratación del servicio del personal del COED a partir del mes de junio hasta diciembre.
- No se contó con suficiente disponibilidad presupuestal y financiera para la adquisición de equipos de cómputo y mobiliarios.
- No se contó con suficiente disponibilidad presupuestal y financiera para realizar los planes de contingencia.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Los principales indicadores con los que se trabajan son los de Patrullaje Integrado y Patrullaje Preventivo con la fórmula: N° VEHÍCULOS x TURNO DE TRABAJO x DIAS DE PATRULLAJE

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

- Se incrementó la plantilla de personal con 10 Serenos más en febrero del 2019 llegando a ser un total de 70 Serenos.
- Se adquirió tres camionetas Volkswagen Amarok 4x4, pickup doble cabina para aumentar en 30 % la flota vehicular de Serenazgo que solo contaba con 9 camionetas.
- Se emitió la O.M. N° 005-2022 que regula el expendio, consumo 11/0 la venta de bebidas alcohólicas, O.M. N° 006-2022 que prohíbe la instalación de toldos en la vía pública para la realización de fiestas, polladas, parrilladas y similares en la jurisdicción del distrito de la esperanza

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

- Mayor nivel de comunicación entre la población y el servicio de Serenazgo.
- Aplicación de las restricciones de bioseguridad durante la emergencia nacional y la emergencia sanitaria.
- Niveles básicos de coordinación con la PNP a través de las 02 Comisarias del distrito.
- Las video cámaras ofrecen pruebas ó evidencias del delito.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

- La Central de Monitoreo que sólo disponía de 20 cámaras la mayoría dispuestas a lo largo de la carretera Panamericana ¿ Av. José Gabriel Condorcanqui por ser la vía más transitada del distrito y los sectores de la parte alta y baja no contaban con cámaras de video vigilancia.
- La flota vehicular, especialmente las camionetas, tenían más cinco años de antigüedad y dado su uso intensivo durante todos los días del año evidenciaban continuos desperfectos mecánicos por lo que frecuentemente se interrumpía sus servicios de patrullaje.
- El sistema de comunicación interna de Serenazgo estaba basado en telefonía celular por lo que la cobertura de la comunicación era deficiente en algunas zonas del distrito y los teléfonos celulares tenían una vida limitada por ser utilizado constantemente todos los días en el servicio.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.
- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA?
----	--

2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

Mejora en el registro de patrullaje integrado al tener un modelo claro y conciso de los efectivos participantes, el sector patrullado y las incidencias encontradas. Mayor prevención de situaciones que ponen en riesgo la seguridad de los vecinos, gracias al aumento de puntos de video vigilancia que permiten la detección del consumo de sustancias ilícitas en los Complejos Deportivos y la detección de vehículos abandonados o sospechosos.

2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

Menor tiempo de intervención debido al aumento de la flota vehicular y la frecuencia del patrullaje por las calles del distrito Menor tiempo de intervención y detección de faltas o delitos debido a la ampliación de las cámaras de video vigilancia

2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

Al ser administrado directamente el servicio por la Municipalidad, no genera sobrecostos administrativos

2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Se ha mejorado los canales de comunicación con la población gracias al aumento de una línea telefónica celular donde se reciben llamadas y mensajes de voz y texto vía la aplicación WhatsApp e inclusive imágenes de incidencias, fotos de personas desaparecidas entre otros Mayor oportunidad de atestiguar las incidencias sucedidas debido al incremento de cámaras a lo largo del distrito asimismo se amplió la capacidad de almacenamiento digital conservando las imágenes registradas por las cámaras hasta por 45 días cumpliendo con la normativa legal vigente.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA?
----	---

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

La calidad del servicio de Serenazgo presentaba un nivel bajo por la falta de personal para cubrir de forma adecuada el Distrito, lo que ocasionaba que muchas quejas no podían ser atendidas oportunamente por lo que no se satisfacía las expectativas de los vecinos respecto al beneficio de tener un Serenazgo en el distrito y eso producía una mala imagen del trabajo realizado por Serenazgo que no se correspondía con el esfuerzo y dedicación del personal en cumplir con sus obligaciones laborales.

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS

Se incrementó los operativos contra la proliferación de fiestas que ocupaban calles con toldos y contra el consumo de alcohol en la vía pública, en los parques o complejos deportivos. Se estableció un número de teléfono celular único para que los vecinos se comuniquen por llamada telefónica, mensaje de texto o voz, sobre las incidencias al tiempo que se estableció un procedimiento para registrar las llamadas físicamente en un cuaderno y hacer el seguimiento de que camioneta o vehículo había atendido e l incidente, si había podido resolverlo o derivarlo a otra instancia o entidad pública según su gravedad o alcance. Por otro lado, se aumentó las notas de prensa de las actividades hechas, tareas cumplidas y logros realizados por la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana en la página web de la municipalidad y en su cuenta de Facebook para difundir y mejorar el alcance del trabajo de su trabajo.

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

La calidad del servicio de Seguridad Ciudadana ha mejorado conforme se ha ido ampliando la logística y las herramientas y los recursos destinados para su desarrollo, así como se han ordenado los procedimientos para poder cumplir con las expectativas del vecino de tener un distrito seguro.

La calidad del servicio está en proceso de mejora continua por los siguientes factores:

- Capacitación al personal de Seguridad Ciudadana.
- La implementación de nuevas unidades vehiculares permite reducir el tiempo de atención de las denuncias por parte de la población.
- Las cámaras de video vigilancia ofrecen evidencias digitales del delito.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.

3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA, RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	---

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Se planteó la mejora del servicio de seguridad ciudadana ofrecido por la MDE y con ese objetivo no sólo se utilizaron los recursos humanos, logísticos y financieros que estaban a disposición de la Municipalidad, sino que se gestionó un proyecto de ampliación de seguridad ciudadana buscando la participación del gobierno nacional a través del MININTER, así como del respaldo del Gobierno Regional La Libertad.

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Se ha logrado el objetivo mejorar y ampliar la cobertura real del servicio de seguridad ciudadana en beneficio del distrito, renovando la flota vehicular del Servicio de Serenazgo en un 100% con vehículos nuevos: 9 camionetas y 3 automóviles. De estas 9 camionetas, 3 se han cedido en afectación de uso a la CPNP Jerusalén, a la CPNP Bellavista y a la AREINCRI del distrito. Se ha instalado un sistema de radio comunicaciones con una torre de radio enlace y 39 terminales de radio, se adquirió un dron de vigilancia, se instalaron 6 postes de auxilio tecnológico con intercomunicador de audio y video y cámara de video vigilancia incorporada. Se adquirió cámaras de video vigilancia de lente múltiple para la observación de lugares muy transitados como la avenida José Condorcánqui, tecnología que permitió aumentar hasta 260 puntos de video vigilancia a lo largo del distrito, complementariamente se adquirió un total de 94 megáfonos para incorporarlos a los postes de las cámaras instaladas. Se reacondicionó y amplió la Central de Monitoreo con Video Wall, pizarras LED, 10 módulos de computadoras para operadores y un data center de 480 terabytes de capacidad de almacenamiento para permitir el registro de imágenes de todas las cámaras de video vigilancia por un plazo de 45 días calendario tal como lo estipula el Decreto Supremo N° 007-2020-IN en su Artículo 17, numeral 17.2, inciso b).

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	---

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

En cuanto a la oportuna cobertura del servicio de Serenazgo al iniciar la gestión se encontró que el distrito estaba dividido en siete sectores de patrullaje por lo que al momento de realizar el Patrullaje Integrado se presentaban conflictos en la intervención de los efectivos porque algunos incidentes sucedían dentro de un sector de patrullaje de Serenazgo asignado previamente pero dicha ubicación no pertenecía a la jurisdicción de la Comisaría PNP a la cual pertenecían, por lo que no se intervenía directamente o bien había que esperar que llegue un vehículo con efectivos PNP que si podían intervenir en la zona donde se presentaba la incidencia pues correspondía a la jurisdicción de su Comisaría.

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Por ese motivo se renovó la Sectorización del patrullaje de Servicio de Serenazgo siguiendo la división jurisdiccional del distrito manejadas por las Comisarías de Jerusalén Wichanza y la de Bellavista, De esta manera el distrito se dividió en dos sectores y a su vez cada uno de esos sectores fue subdividido en áreas más pequeñas siguiendo los lineamientos de la GUIA PARA EL DISEÑO DE SECTORES Y MAPA DEL DELITO teniendo como resultado que se delimitaron siete sectores para Jerusalén Wichanza y cinco sectores para Bellavista alcanzando un total de 12 sectores de patrullaje.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

La nueva configuración de los sectores de patrullaje de Serenazgo permitió brindar una intervención oportuna en cuanto a la atención de las quejas vecinales por ruidos molestos o consumo de alcohol en la vía pública o emergencias suscitadas en el distrito disminuyendo el tiempo de atención de las mismas. De esta manera no solo se mejoró el desarrollo del patrullaje municipal, sino que se ordenó las intervenciones del patrullaje integrado. En cuanto a la participación de la Municipalidad en el Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal y el cumplimiento de la Meta 1 - Fortalecimiento del patrullaje municipal para la mejora de la seguridad ciudadana, se ha inscrito ante el MININTER a seis vehículos, tres camionetas y tres automóviles, y se ha cumplido con las actividades de patrullaje en el II, III y IV Trimestre del 2022 (el I Trimestre no se incluye pues la MDE participó a partir del 1 de abril del 2022) De esta manera a la fecha del presente documento el porcentaje de avance anual de la Actividad 2 de patrullaje es del 55.95% a la espera que ese porcentaje avance y se culmine de forma satisfactoria con el cumplimiento de la META 1. El servicio de Serenazgo cuenta con todos sus miembros debidamente implementados con uniformes de faena, y se ha adquirido diez trajes antidisturbios tipo robocop para las intervenciones que ponga en riesgo la seguridad física del personal. De esta forma el servicio de Serenazgo queda expedito a implementar lo dispuesto por el Decreto Supremo N° 001-2022-IN respecto a la estandarización de las características de los uniformes, vehículos, distintivos e implementos a ser adecuado en un plazo de dos años de acuerdo al decreto mencionado.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA SEGURIDAD CIUDADANA?
----	--

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

La ejecución presupuestal se basa en la asignación de presupuesto al Programa Presupuestal 030: Reducción de delitos y faltas que afectan la Seguridad Ciudadana y al proyecto con CUI 2437730: Ampliación del Servicio de Seguridad Ciudadana en el distrito de La Esperanza, con el siguiente detalle:

PROGRAMA/PROYECTO:

PP 030- Reducción de delitos y faltas que afectan la Seguridad Ciudadana:

2019:2,096,148

2020:2,142,840

2021:1,927,835

2022:1,826,473

2437730- Ampliación del Servicio de Seguridad Ciudadana

2019:

2020:144,135

2021:7,439,382

2022:3,517,509

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Debido a que la tasa de Serenazgo no cubre el íntegro de los gastos, se completa el financiamiento con los Rubros Otros Impuestos Municipales y de FONCOMUN. Asimismo, el proyecto de Seguridad Ciudadana, se ha cofinanciado con presupuesto vía transferencia del Gobierno Regional y del MININTER.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Al finalizar la gestión se ha cubierto al 100% todos los gastos que demanda el servicio de Seguridad Ciudadana, sin acreditar deudas. Asimismo, se tiene asegurado los costos operativos de la implementación del proyecto de Ampliación del Servicio de Seguridad Ciudadana.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA-TRUJILLO
SECTOR : DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL
GRUPO : SOCIEDAD Y BIENESTAR
SERVICIO : PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE

1.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE ?
----	--

1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Al finalizar la gestión se ha cubierto al 100% todos los gastos que demanda el servicio de Seguridad Ciudadana, sin acreditar deudas. Asimismo, se tiene asegurado los costos operativos de la implementación del proyecto de Ampliación del Servicio de Seguridad Ciudadana.

1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Reuniones con las juntas vecinales y directivas para informarles e indicarles cuáles son sus funciones, de los comités de Progreso y Desarrollo.

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Incentivar, orientar, capacitar y poner en práctica la participación de los vecinos de las juntas vecinales.

1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

Mejor Organización, más diálogos con los directivos de las juntas vecinales organizadas.

1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

Medio de transporte, Movilidad Obsoleta, escaso material de oficina.

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público.
- 1.2. Principales indicadores.
- 1.3. Medidas adoptadas.

- 1.4. Resultados logrados en la población.
- 1.5. Limitaciones y dificultades.

2.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE ?
----	---

<p>2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO) Se realizo la impresión de folletos para entregar al administrado y mejorar los procesos al momentos de que ingresen su expediente en mesa de partes.</p> <p>2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS Se mejoro el tiempo de duración de elaboración de solicitud para formalizar un comitévecinal.</p> <p>2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS Serviciogratis</p> <p>2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN Con la finalidad de brindar un mejor servicio al morador esperancino en sus trámites de gestión pública, se brindó una adecuada atención.</p>
--

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso).
- 2.2. Reducción de tiempos.
- 2.3. Reducción de costos.
- 2.4. Atención oportuna a la población.

3.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE ?
----	--

<p>3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN Regula, por falta de Orientación a la Población.</p> <p>3.2 MEDIDAS ADOPTADAS Coordinar y difundir las actividades de los comités Brindar capacitaciones y talleres coordinadas con el Alcalde.</p> <p>3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN Una población más organizada y conocedora de sus derechos y obligaciones que les otorga el estado.</p>
--

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión.
- 3.2. Medidas adoptadas.
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión.

4.	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE , RESUELVA EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?
----	--

<p>4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN Crear confianza y acercamiento con la población, mecanismos adecuados para fortalecer los niveles de confianza en la población.</p> <p>4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN Se logró conducir y supervisar las actividades de promoción de organizaciones vecinales, formar más comités y solucionar sus problemas</p>

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión.
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión.

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO
Promover, planificar, administrar, organizar y ejecutar los programas, la participación vecinal creada por ley o convenio.

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión.
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno.
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión.

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN
Al iniciar la gestión del presente año la Unidad de Participación Vecinal tenía recursos financieros por el monto de S/ 65, 980.00 como Presupuesto Institucional de Apertura.

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS
Se opto por racionalizar los recursos financieros priorizando aquellas actividades programadas en el Plan Operativo Institucional 2022.

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN
A la fecha nos encontramos con una ejecución de recursos financieros de S/. 205,303.00 lo cual representa una ejecución porcentual de 87.2%

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión.
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros.
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA



Ing. Herguein Martín Nuñez Valderrama
ALCALDE

FIRMA DEL TITULA DE LA UE / TITULAR DE LA ENTIDAD
NOMBRES Y APELLIDOS:
CARGO:

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Fecha: 30/12/2022 4:31 p.m.