MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

CREADO EL 29 DE ENERO DE 1965 - LEY N° 15418

Jr. C.M. Alvear N° 999 - Telefax: 272478 - 483330 - 272345 - 271744

TRUJILLO - PERÚ

DECRETO DE ALCALDÍA N° 001-2013-MDE

La Esperanza, 03 de Enero de 2013

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

VISTOS:

El Informe N° 005-2013-MDE-OPPR, referente a la Integración y Reconversión de los nuevos términos porcentuales de los derechos administrativos vigentes contenidos en el TUPA de la Municipalidad Distrital de La Esperanza;

CONSIDERANDO:

Qué; el artículo 194° de La Constitución Política del Perú, establece que las Municipalidades son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativo y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Qué; el artículo 36° de la Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General, establece que los procedimientos, requisitos y costos administrativos de las Entidades Públicas deben ser compendiados y sistematizados en el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA de cada Entidad;

Qué; mediante Ordenanza Municipal N° 018-2004-MDE, de fecha 30 de Diciembre del 2004 se aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la Municipalidad Distrital de La Esperanza, el mismo que fue modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 004-2007-MDE, y Ordenanzas Municipales N° 004; 010; 015; 017; 019; 021; 026; 033; y 034 del año 2009 y mediante Ordenanzas Municipales N° 005 y 008 del año 2010.

Qué; Mediante Ordenanza Municipal N° 013-2010-MDE, de fecha 17 de Julio del 2010; y Ordenanzas Municipales N° 012, 020 y 021 del año 2011, se modificó el TUPA de la Municipalidad, en procedimientos administrativos relacionados a la Dirección de Desarrollo Económico Local, División de Registro Civil, y Dirección de Desarrollo Urbano. Cambios realizados que es necesario integrarlos en un solo texto del TUPA.

Que, Mediante Decreto de Alcaldía N° 001-2012-MDE, de fecha 16 de Enero de 2012 se Aprueba la Integración y Reconversión de los Nuevos Términos porcentuales de los Derechos Administrativos Contenidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA de la Municipalidad Distrital de La Esperanza.

Qué; Mediante Decreto Supremo N° 264-2012-EF, publicado el 20 de diciembre del 2012 se estableció el nuevo valor de la Unidad Impositiva Tributaria – UIT para el año 2013, cuyo importe es de S/. 3,700.00 (Tres mil setecientos y 00/100 nuevos soles). Motivo por el cual se justifica el reajuste de los términos porcentuales de los Derechos Administrativos contenidos en el Texto Único

de Procedimientos Administrativos TUPA de la Municipalidad Distrital de La Esperanza, relacionados con la IUT.

Qué, el artículo 4° del Decreto Supremo N° 062-2009-PCM que aprueba el formato del Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA y que establece precisiones para su aplicación, señala que la modificación del valor de la UIT no implica la modificación automática del monto de los derechos de tramitación contenida en el TUPA, precisando que dentro de los 30 días hábiles siguientes a la vigencia de la modificación de la UIT, las entidades a través del funcionario responsable de ingresar y publicar la información del TUPA en el Portal de Servicios al Ciudadano y Empresas señalado en el artículo 2° de la Resolución Ministerial N° 293-2006-PCM, y el funcionario encargado en cada entidad de ingresar y publicar la información en el Portal Web institucional, deberán efectuar la reconversión de los nuevos términos porcentuales aplicables, como resultado de la división del monto de cada derecho de tramitación vigente, entre el nuevo valor de la UIT;

Qué; el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA de la Municipalidad ha sido modificado en varias oportunidades, por lo que en atención al artículo 38.2 de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General se hace necesario publicar el íntegro del TUPA, compendiándolo en un solo documento que refleje todos estas modificaciones realizadas y sea de fácil utilización por los administrados a la hora de realizar sus procedimientos ante la Municipalidad.

Qué; de conformidad a lo dispuesto en el artículo 38.5 de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General – toda modificación del TUPA que no implique la creación de nuevos procedimientos, incremento de derechos de tramitación o requisitos se debe aprobar mediante Decreto de Alcaldía.

Estando a lo expuesto, y contando con la opinión favorable de la Oficina de Asesoría Jurídica, mediante Informe Legal N° 0005-2013-OAJ-MDE, en uso de las facultades conferidas en el artículo 20° numeral 6) de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, se ha aprobado el siguiente:

DECRETO DE ALCALDIA QUE APRUEBA EL REAJUSTE DE LOS TERMINOS PORCENTUALES RELACIONADOS CON LA UIT LOS NUEVOS TERMINOS PORCENTUALES DE LOS DERECHOS ADMINISTRATIVOS CONTENIDOS EN EL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – TUPA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

ARTÍCULO 1. APROBAR, el reajuste de los términos porcentuales relacionados con el nuevo valor de la Unidad Impositiva Tributaria - UIT vigente para el año 2013, contenidos en el Texto Único De Procedimientos Administrativos – TUPA de la Municipalidad Distrital de La Esperanza que como Anexo forma parte integrante del presente Decreto.

ARTICULO 2. ENCARGAR, a la Secretaría General la publicación y difusión de la presente Ordenanza y su anexo, y notificar a las unidades orgánicas de la municipalidad para su debido cumplimiento.

ARTICULO 3. ENCARGAR al responsable de difundir a través del portal de transparencia vía internet la publicación del presente Decreto y su anexo en el Portal Institucional

www.muniesperanza.gob.pe, en el Portal de Servicios al Ciudadano y Empresas – PSCE www.serviciosalciudadano.gob.pe y en el portal del Estado Peruano www.peru.gob.pe debiendo efectuar las demás acciones que correspondan a sus competencias, atribuciones y responsabilidades.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Ing. Daniel Marcelo Jacinto
ALCALDE

GERENCIA MUNICIPAL

OFIC. ASESORIA JURIDICA

SECRETARIA GENERAL

DMJ/CAAP
Ger. Mun.
ODU
Tesoreria
Contabilidad
Logistica
UCI
Caja
Tramite documentario
OAF
DIPSMA
Portal de Transparencia
Informática

93

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS



DEPARTAMENTO : La Libertad
PROVINCIA : Trujillo
DISTRITO : La Esperanza

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

– TUPA –

(Por Unidades Orgánicas)

(Con término porcentual reajustado a la UIT del año 2013)

Según Decreto Supremo N° 062-2009-PCM)

TUPA

OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL										
1	EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS O SIMPLES DE DOCUMENTOS EXISTENTES EN EL ARCHIVO MUNICIPAL **Base Legal:** Ley Nº 27444, Art. 106 (11-04-2001) Constitución Política del Perú, articulo 2º Inciso 20) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Solicitud al Alcalde. 2. D.N.I. vigente del interesado. 3. Pago de Derechos.	**Copia simple y/o certificada por hoja**			**10 días**		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Secretaría General	
			0.003	0.10						
2	REACTIVACIÓN DE EXPEDIENTES DECLARADOS EN ABANDONO Y/O ARCHIVO **Base Legal:** Ley Nº 27444, Art. 106 (11-04-2001) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Solicitud al Alcalde, indicando el Nº de expediente. 2. Pago de Derechos.	**Trámite**		X			Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Secretaría General	
			0.289	10.70						
3	FEDATEAR COPIAS DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES PARA TRÁMITE DE PROCEDIMIENTOS EN LA MUNICIPALIDAD **Base Legal:** Ley Nº 27444, Art. 106 (11-04-2001) Constitución Política del Perú, articulo 2º Inciso 20) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Documento original y su copia.	**Gratuito**		X			Fedatario	Fedatario	
4	SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE COMPETENCIA DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL **Base Legal:** Ley Nº 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Ley Nº 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades D.S. Nº 043-2003-PCM : TUO de la Ley Nº 27806 D.S. Nº 072-2003-PCM : Reglamento de la Ley Nº 27806 (*) 7 días útiles, prorrogables por 5 días útiles adicionales En este caso se comunicará por escrito antes del vencimiento del primer plazo las razones por las que hará uso de la prorroga.(Ley Nº 29060) Julio 2007 Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Copia simple del D.N.I. vigente del interesado **DE SER VIABLE:** 3. Pago de derechos por reproducción o copia de la información				X **10 días**		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Secretaría General	**APELACION** Alcalde
			Por copia simple y/o certificada por hoja							
			0.003	0.10						
			Disket por unidad							
			0.041	1.50						
			C.D. por unidad							
			0.054	2.00						

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – OFICINA DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL										
5	RECURSO DE RECONSIDERACIÓN (Procedimientos Administrativos Ordinarios) **Base Legal:** Ley N° 27444 (11-04-2001) Ley N° 27972 (Mayo 2003) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Escrito fundamentado con firma de Abogado. 2. Copia de Resolución materia de reconsideración. **Persona Natural** 3. Copia Simple del Documento de Identidad vigente. **Persona Jurídica** 4. Poder Vigente del Representante Legal o Certificado de vigencia de Poder. 5. Copia Simple del Documento de Identidad vigente	**Gratuito**				X	Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Autoridad que dicto Resolución	**APELACIÓN** Alcalde
6	RECURSO DE APELACIÓN. (Procedimientos Administrativos Ordinarios) **Base Legal:** Ley N° 27444 (11-04-2001) Ley N° 27972 (Mayo 2003) Ley Nº 29060 (Julio 2007) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Escrito fundamentado con firma de Abogado. 2. Copia de Resolución Jefatural materia de la apelación **Persona Natural** 3. Copia Simple del Documento de Identidad vigente. **Persona Jurídica** 4. Poder Vigente del Representante Legal o Certificado de vigencia de Poder. 5. Copia Simple del Documento de Identidad vigente	**Gratuito**				X	Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Alcalde	
7	INTERPOSICION DE RECURSOS IMPUGNATIVOS **Base Legal:** Decreto Supremo N° 084-2004-PCM (24-11-2004) Decreto Legislativo Nº 1017 (04-06-2008) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Solicitud - dirigida al Alcalde conteniendo: - Identificación del impugnante - Señalar domicilio procesal y número de facsimil o dirección electrónica propia, si lo tuviera - Petitorio o determinación clara y concreta de la pretensión - Fundamentos de hecho y de Derecho - Firma del impugnante o de su representante - Autorización de abogado **ADEMAS ADJUNTAR:** - Pruebas instrumentales en caso de haberlas - Copias simples del escrito y sus recaudos para la otra parte si las tuviera.	**Garantía** 3% del valor referencial del proceso de selección ó ITEM que se decida impugnar			X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Alcalde	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL										
8	INSCRIPCION EN EL LIBRO DE REGISTRO LOCAL DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL **Base Legal:** Ley Nº 25307, normas reglamentarias y complementarias Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Solicitud - Declaración Jurada, indicando: - Razón social y/o denominación de la organización - Identificacion de la persona natural en la que recae la representación máxima y/o legal de la organización. - Domicilio Legal - Acta del Acuerdo para inscripción 2. Copia del DNI vigente del representante legal de la organización. 3. Copia simple de los estatutos de la organización 4. Copia simple de la constancia de inscripción de la organización en los registros respectivos expedida con una anti güedad no mayor a 60 días calendarios de la de la solicitud de inscripción.presentación 5. Copia Simple de documentos que acrediten al menos 3 años de actividad de la institución de presencia efectiva y trabajo en el distrito. 6. Las organizaciones de segundo nivel adjuntarán adicionalmen te la relación de las organizaciones de base que la integran.	Gratuito		X			Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Alcalde	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDIA

TUPA

OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Unidad de Control Patrimonial

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIAN DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESULVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS - UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL										
1	COPIAS CERTIFICADAS DE DOCUMENTOS EXISTENTES EN EL ARCHIVO DE BIENES INMUEBLES **Base Legal:** Ley Nº 27444 Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Fotocopia Simple del D.N.I vigente del solicitante y/o del representante, adjuntando documento que acredite su representación (tratándose de personas jurídicas inscritas, debe acompañarse un certificado de vigencia de poderes con una antigüedad no mayor de 30 días computados a la fecha de presentación de la solicitud 3. Pago de Derechos	**Copia simple por hoja** 0.003 | 0.10 **Copia Certificada por hoja** 0.014 | 0.50		X			Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Oficina de Administración y Finanzas	
2	COMPRA/ VENTA DE BIENES INMUEBLES (LOTES COMERCIALES) **Base Legal:** Ley Nº 27444 Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Formato Solicitud. 2. Fotocopia Simple del D.N.I vigente del solicitante y/o del representante, adjuntando documento que acredite su representación (tratándose de personas jurídicas inscritas, debe acompañarse un certificado de vigencia de poderes con una antigüedad no mayor de 30 días computados a la fecha de presentación de la solicitud 3. Pago de Derechos. 4. Pago de justiprecio	**Inspección Técnica** 0.808 | 29.90 **Tramite** 0.289 | 10.70 **De Proceder:** Pago de justiprecio-venta				X	Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Alcalde Distrital	**Reconsideración** Alcalde Distrital
3	SOLICITUD DE ALQUILER DE BIEN INMUEBLE DE PROPIEDAD MUNICIPAL (Sólo para bienes inmuebles que se encuentren disponibles) **Base Legal:** Ley Nº 27444, articulo 36º-47º; 106º,113ºy siguientes. Ley Nº 27972 , articulo 59º Constitución Política del Perú, articulo 2 inciso 5) y 20) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Formato Solicitud. 2. Fotocopia Simple del D.N.I vigente del solicitante y/o del representante, adjuntando documento que acredite su representación (tratándose de personas jurídicas inscritas, debe acompañarse un certificado de vigencia de poderes con una antigüedad no mayor de 30 días computados a la fecha de presentación de la solicitud 3. Pago de Derechos.	**Formato Solicitud** Gratuito **Trámite** 0.289 | 10.70 **De Proceder:** Pago de alquiler adelantado (primer mes)			X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Alcalde Distrital	**Reconsideración** Alcalde Distrital

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIAN DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESULVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS - UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL										
4	SOLICITUD DE ALQUILER DIRECTO DE BIEN INMUEBLE DE PROPIEDAD MUNICIPAL (En caso de posesionarios de buena fe) **Base Legal:** Ley Nº 27444, articulo 36º-47º; 106º,113ºy siguientes. Ley Nº 27972 , articulo 59º Constitución Política del Perú, articulo 2 inciso 5) y 20) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Formato Solicitud. 2. Fotocopia Simple del D.N.I vigente del solicitante y/o del representante, adjuntando documento que acredite su representación (tratándose de personas jurídicas inscritas, debe acompañarse un certificado de vigencia de poderes con una antigüedad no mayor de 30 días computados a la fecha de presentación de la solicitud 3. Pago de Derechos.	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Inspección Técnica** 0.808 | 29.90 **Evaluación y Calificación Técnica** 0.808 | 29.90			X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Alcalde Distrital	**Reconsideración** Alcalde Distrital
5	CESIÓN EN USO DE BIENES INMUEBLES MUNICIPALES (Sólo para personas Jurídicas) **Base Legal:** Ley Nº 27444, articulo 36º-47º; 106º,113ºy siguientes. Ley Nº 27972 , articulo 59º Constitución Política del Perú, articulo 2 inciso 5) y 20) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Formato Solicitud. 2. Fotocopia Simple del D.N.I vigente del solicitante y/o del representante, adjuntando documento que acredite su representación (tratándose de personas jurídicas inscritas, debe acompañarse un certificado de vigencia de poderes con una antigüedad no mayor de 30 días computados a la fecha de presentación de la solicitud 3. Pago de Derechos.	**Tramite** 0.289 | 10.70 **Inspección Técnica** 0.808 | 29.90 **Evaluación y Calificación Técnica** 0.808 | 29.90				X	Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Alcalde Distrital	**Reconsideración** Alcalde Distrital
6	REVERSIÓN A PETICIÓN DE TERCEROS DE BIENES INMUEBLES CEDIDOS EN USO **Base Legal:** Ley Nº 27444, articulo 36º-47º; 106º,113ºy siguientes. Ley Nº 27972 , articulo 59º Constitución Política del Perú, articulo 2 inciso 5) y 20) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Formato Solicitud. 2. Fotocopia Simple del D.N.I vigente del solicitante y/o del representante, adjuntando documento que acredite su representación (tratándose de personas jurídicas inscritas, debe acompañarse un certificado de vigencia de poderes con una antigüedad no mayor de 30 días computados a la fecha de presentación de la solicitud 3. Pago de Derechos.	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Inspección Técnica** 0.808 | 29.90			X **15 días**		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Alcalde Distrital	**Reconsideración** Alcalde Distrital

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIAN DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESULVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS - UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL										
7	DONACIÓN O PERMUTA DE BIEN INMUEBLE MUNICIPAL (SÒLO PARA ORGANISMOS DEL SECTOR PÙBLICO) **Base Legal:** Ley Nº 27444, articulo 36º-47º; 106º,113ºy siguientes. Ley Nº 27972 , articulo 59º Constitución Política del Perú, articulo 2 inciso 5) y 20) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Formato Solicitud. 2. Fotocopia Simple del D.N.I vigente del solicitante y/o del representante, adjuntando documento que acredite su representación (tratándose de personas jurídicas inscritas, debe acompañarse un certificado de vigencia de poderes con una antigüedad no mayor de 30 días computados a la fecha de presentación de la solicitud 3. Pago de Derechos.	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Inspección Técnica** 0.808 | 29.90 **Evaluación y Calificación Técnica** 0.808 | 29.90				X **15 días**	Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Alcalde Distrital	**Reconsideración** Alcalde Distrital
8	OTORGAMIENTO DE MINUTA (PREVIA AUTORIZACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL) **Base Legal:** Ley Nº 27444, articulo 36º-47º; 106º,113ºy siguientes. Ley Nº 27972 , articulo 59º Constitución Política del Perú, articulo 2 inciso 5) y 20) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Formato Solicitud. 2. Fotocopia Simple del D.N.I vigente del solicitante y/o del representante, adjuntando documento que acredite su representación (tratándose de personas jurídicas inscritas, debe acompañarse un certificado de vigencia de poderes con una antigüedad no mayor de 30 días computados a la fecha de presentación de la solicitud 3. Exhibir documentación que sustente la compra- venta, Uso de los bienes, Cesión en uso u otros actos de disposición del inmueble de propiedad municipal 4. Copia literal de dominio del bien inmueble. 5. Pago de Derechos	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Inspección Técnica** 0.808 | 29.90 **Evaluación y Calificación Técnica** 0.808 | 29.90			X **15 días**		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Concejo Municipal	**Reconsideración** Concejo Municipal

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIAN DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESULVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS - UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL										
9	SUBROGACION, TRACTO SUCESIVO, MODIFICACIÓN Y/O ACLARACIÒN DE MINUTA **Base Legal:** Ley Nº 27444, articulo 36º-47º; 106º,113ºy siguientes. Ley Nº 27972 , articulo 59º Constitución Política del Perú, articulo 2 inciso 5) y 20) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Formato Solicitud. 2. Fotocopia Simple del D.N.I vigente del solicitante y/o del representante, adjuntando documento que acredite su representación (tratándose de personas jurídicas inscritas, debe acompañarse un certificado de vigencia de poderes con una antigüedad no mayor de 30 días computados a la fecha de presentación de la solicitud 3. Exhibir copia de la minuta u otro documento que acredite su existencia. 4. Copia literal de dominio del bien inmueble. 5. Documento que acredite que el solicitante es el beneficiario actual del derecho de propiedad sobre el inmueble objeto de la minuta. 6. Pago de Derechos.	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Inspección Técnica** 0.808 | 29.90 **Evaluación y Calificación Técnica** 0.808 | 29.90			X **15 días**		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Alcalde Distrital	**Reconsideración** Alcalde Distrital
10	DESARCHIVAMIENTO DE EXPEDIENTES **Base Legal:** Ley Nº 27444, articulo 36º-47º; 106º,113ºy siguientes. Ley Nº 27972 , articulo 59º Constitución Política del Perú, articulo 2 inciso 5) y 20) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Formato Solicitud. 2. Fotocopia Simple del D.N.I vigente del solicitante y/o del representante, adjuntando documento que acredite su representación (tratándose de personas jurídicas inscritas, debe acompañarse un certificado de vigencia de poderes con una antigüedad no mayor de 30 días computados a la fecha de presentación de la solicitud 3. Pago de Derechos.	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Desarchivamiento** 0.241 | 8.90			X **15 días**		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Oficina de Administración y Finanzas	**Reconsideración** Oficina de Administración y Finanzas **Apelación** Alcalde Distrital

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIAN DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESULVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS - UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL										
11	SOLICITUD DE RENOVACIÓN DE CONTRATO DE ALQUILER DE BIEN INMUEBLE MUNICIPAL **Base Legal:** Ley Nº 27444, articulo 36º-47º; 106º,113ºy siguientes. Ley Nº 27972 , articulo 59º Constitución Política del Perú, articulo 2 inciso 5) y 20) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Formato Solicitud. 2. Fotocopia Simple del D.N.I vigente del solicitante y/o del representante, adjuntando documento que acredite su representación (tratándose de personas jurídicas inscritas, debe acompañarse un certificado de vigencia de poderes con una antigüedad no mayor de 30 días computados a la fecha de presentación de la solicitud 3. Pago de Derechos.	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Inspección Técnica** 0.808 | 29.90			X **15 días**		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Oficina de Administración y Finanzas	**Reconsideración** Oficina de Administración y Finanzas **Apelación** Alcalde Distrital
12	SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO DE DEUDAS POR ALQUILERES **Base Legal:** Ley Nº 27444, articulo 36º-47º; 106º,113ºy siguientes. Ley Nº 27972 , articulo 59º Constitución Política del Perú, articulo 2 inciso 5) y 20) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Formato Solicitud. 2. Fotocopia Simple del D.N.I vigente del solicitante y/o del representante, adjuntando documento que acredite su representación (tratándose de personas jurídicas inscritas, debe acompañarse un certificado de vigencia de poderes con una antigüedad no mayor de 30 días computados a la fecha de presentación de la solicitud 3. Acta de reconocimiento de deuda con firma legalizada notarialmente. 4. Pago de Derechos.	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Inspección Técnica** 0.808 | 29.90			X **15 días**		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Oficina de Administración y Finanzas	**Reconsideración** Oficina de Administracion y Finanzas **Apelación** Alcalde Distrital
13	AUTORIZACIÓN PARA USO DE SALÓN CONSISTORIAL Y HALL PRINCIPAL. **Base Legal:** Ley Nº 27444, articulo 36º-47º; 106º,113ºy siguientes. Ley Nº 27972 , articulo 59º Constitución Política del Perú, articulo 2 inciso 5) y 20) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	**PARA INSTITUCIONES PUBLICAS, PRIVADAS Y/O PERSONAS NATURALES** 1. Solicitud al Alcalde. 2. Fotocopia Simple del D.N.I vigente del solicitante y/o del representante, adjuntando documento que acredite su representación (tratándose de personas jurídicas inscritas, debe acompañarse un certificado de vigencia de poderes con una antigüedad no mayor de 30 días computados a la fecha de presentación de la solicitud 3. Pago de Derechos.	**Trámite** 0.289 | 10.70 Instituciones Privadas Por Hora 1.097 | 40.60 **Instituciones Publicas y Organizaciones Populares** Por Hora **GRATUITO** Personas naturales 0.822 | 30.40		X			Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Oficina de Administración y Finanzas	**Reconsideración** Oficina de Administración y Finanzas

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIAN DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESULVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS - UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL										
14	RESOLUCIÓN O TERMINACIÓN ANTICIPADA DE CONTRATO DE ALQUILERES **Base Legal:** Ley Nº 27444, articulo 36º-47º; 106º,113ºy siguientes. Ley Nº 27972 , articulo 59º Constitución Política del Perú, articulo 2 inciso 5) y 20) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Solicitud al Alcalde. 2. Fotocopia Simple del D.N.I vigente del solicitante y/o del representante, adjuntando documento que acredite su representación (tratándose de personas jurídicas inscritas, debe acompañarse un certificado de vigencia de poderes con una antigüedad no mayor de 30 días computados a la fecha de presentación de la solicitud 3. Pago de Derechos.	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Inspección Técnica** 0.808 | 29.90		X **15 días**		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Oficina de Administración y Finanzas	**Reconsideración** Oficina de Administración y Finanzas **Apelación** Alcalde Distrital
15	EXONERACIÓN DE PAGO POR AUTORIZACIÓN DE USO DE BIENES INMUEBLES **Base Legal:** Ley Nº 27444, articulo 36º-47º; 106º,113ºy siguientes. Ley Nº 27972 , articulo 59º Constitución Política del Perú, articulo 2 inciso 5) y 20) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Solicitud al Alcalde. 2. Fotocopia Simple del D.N.I vigente del solicitante y/o del representante, adjuntando documento que acredite su representación (tratándose de personas jurídicas inscritas, debe acompañarse un certificado de vigencia de poderes con una antigüedad no mayor de 30 días computados a la fecha de presentación de la solicitud 3. Pago de Derechos.	**Trámite** 0.289 | 10.70			X **15 días**	Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Oficina de Administración y Finanzas	**Reconsideración** Oficina de Administración y Finanzas **Apelación** Alcalde Distrital
16	CERTIFICADO DE NO SER EJIDO MUNICIPAL **Base Legal:** D.S. 007-2008-VIVIENDA Ley Nº 29151 Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Solicitud al Alcalde. 2. Fotocopia Simple del D.N.I vigente del solicitante y/o del representante, adjuntando documento que acredite su representación (tratándose de personas jurídicas inscritas, debe acompañarse un certificado de vigencia de poderes con una antigüedad no mayor de 30 días computados a la fecha de presentación de la solicitud 3. Copia Literal de dominio del bien inmueble 4. Pago de Derechos.	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Inspección Técnica** 0.808 | 29.90 **Certificación** 0.614 | 22.70		X **15 días**		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Oficina de Administración y Finanzas	**Reconsideración** Oficina de Administración y Finanzas **Apelación** Alcalde Distrital

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIAN DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESULVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS - UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL										
17	SOLICITUD DE BAJA DE EJIDO MUNICIPAL **Base Legal:** Ley Nº 29151, y el D.S. Nº 007-2008-VIVIENDA Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Solicitud al Alcalde. 2. Fotocopia Simple del D.N.I vigente del solicitante y/o del representante, adjuntando documento que acredite su representación (tratándose de personas jurídicas inscritas, debe acompañarse un certificado de vigencia de poderes con una antigüedad no mayor de 30 días computados a la fecha de presentación de la solicitud 3. Copia Literal de dominio del bien inmueble 4. Pago de Derechos.	**Tramite** 0.289 | 10.70 **Inspección Técnica** 0.808 | 29.90 **Evaluación y Calificación Técnica** 0.808 | 29.90			X **15 días**		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Oficina de Administración y Finanzas	**Reconsideración** Oficina de Administración y Finanzas **Apelación** Alcalde Distrital
18	AUTORIZACIÓN PARA MEJORAS, CONSTRUCCIÓN O REMODELACIÓN SOBRE INMUEBLES DE PROPIEDAD MUNICIPAL CEDIDOS A TERCEROS **Base Legal:** Ley Nº 29151, y el D.S. Nº 007-2008-VIVIENDA Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Solicitud al Alcalde. 2. Fotocopia Simple del D.N.I vigente del solicitante y/o del representante, adjuntando documento que acredite su representación (tratándose de personas jurídicas inscritas, debe acompañarse un certificado de vigencia de poderes con una antigüedad no mayor de 30 días computados a la fecha de presentación de la solicitud 3. Copia fedateada de planos de instalación sanitarias y/o eléctricas. 4. Planos de remodelación y estructura firmados por el profesional competente. 5. Copia fedateada del documento que lo faculta a ocupar el inmueble (contrato, resolución Etc.) 6. Pago de Derechos.	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Inspección Técnica** 0.808 | 29.90				X **15 días**	Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Oficina de Administración y Finanzas	**Reconsideración** Oficina de Administración y Finanzas **Apelación** Alcalde Distrital

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIAN DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESULVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS - UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL										
19	AUTORIZACION PARA INSTALACION O REINSTALACIÓN DE SUMINISTROS DE ENERGIA ELECTRICA, AGUA, DE-SAGUE,TELEFONO Y OTROS EN INMUEBLES DE PROPIEDAD MUNICIPAL, CEDIDOS A TERCEROS **Base Legal:** Ley Nº 29151, y el D.S. Nº 007-2008-VIVIENDA Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Solicitud al Alcalde. 2. Fotocopia Simple del D.N.I vigente del solicitante y/o del representante, adjuntando documento que acredite su representación (tratándose de personas jurídicas inscritas, debe acompañarse un certificado de vigencia de poderes con una antigüedad no mayor de 30 días computados a la fecha de presentación de la solicitud 3. Copia fedateada de planos de instalación sanitarias y/o eléctricas. 4. Planos de remodelación y estructura firmados por el profesional competente. 5. Copia fedateada del documento que lo faculta a ocupar el inmueble (contrato, resolución Etc.) 6. Pago de Derechos.	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Inspección Técnica** 0.808 | 29.90			X **15 dias**		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Oficina de Administración y Finanzas	**Reconsideración** Oficina de Administracion y Finanzas **Apelación** Alcalde Distrital

TUPA

OFICINA DE RENTAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIAN DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
OFICINA DE RENTAS										
1	INAFECTACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL. **Base Legal:** TUO de la Ley de Tributación Municipal, articulo 17° D.S. Nº 156-2004-EF (15-11-2004) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	Gobierno Central, Gobierno Regional, Iglesia y Otros (Art. 17° del Dec.Leg. 776) 1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Pago de Derechos. 3. Copia del Documento que acredita la propiedad del predio 4. Poder vigente del representante Legal o Certificado de vigencia de poder. 5. Copia simple del Documento de Identidad vigente.	Trámite 0.289	10.70			X	Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Oficina de Rentas	**Apelación** Tribunal Fiscal
2	INAFECTACIÓN DEL IMPUESTO DE ALCABALA. **Base Legal:** TUO de la Ley de Tributación Municipal ArtS. 27° y 28° D.S. Nº 156-2004-EF (15-11-2004) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	**Gobierno Central, Gobierno Regional, Iglesia y Otros (Art. 27° Y 28° del Dec.Leg. 776)** 1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Pago de Derechos. 3. Copia de Minuta o Escritura Publica que acredite la propiedad **Persona Natural** 4. Copia Simple del Documento de Identidad vigente. 5. En caso de ser Casado, copia Simple del documento de identidad vigente del cónyuge. **Persona Juridica** 6. Poder Vigente del Representante Legal o Certificado de vigencia de Poder.	Tramite 0.289	10.70			X	Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Oficina de Rentas	**Apelación** Tribunal Fiscal
3	DEDUCCIÓN DE LA BASE IMPONIBLE DEL IMPUESTO PREDIAL. **Base Legal:** Tuo de la Ley de Tributación Municipal, articulo 19° Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	**Por Cese o Jubilación** 1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Certificado de propiedad única otorgado por Registro Publico o certificado negativo de posesión. 3. Copia Autenticada de Resolución de cese. 4. Copia de boleta de pago del mes anterior a la solicitud 5. Copia del DNI vigente. **En caso de bien conyugal además:** 6. Partida de Matrimonio. 7. Certificado de propiedad única otorgado por Registro Publico o certificado negativo de posesión. 8. Copia del DNI vigente del cónyuge. **En caso de viudez además:** 9. Copia fedateada de Resolución de pensión por viudez. 10. Certificado de propiedad única otorgado por Registro Publico o certificado negativo de posesión.	Tramite 0.289 Tramite 0.289 Tramite 0.289	10.70 10.70 10.70			X	Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Oficina de Rentas	**RECONSIDERACIÓN** Oficina de Rentas **APELACIÓN** Alcalde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIAN DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
	OFICINA DE RENTAS									
4	INSPECCIÓN OCULAR A SOLICITUD DE PARTE. **Base Legal:** Ley Nº 27444, Art. 106 (10-04-2001) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Copia del Documento de Identidad vigente. 3. Pago de Derechos.	**Tramite**	10.70		X 2 días		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Oficina de Rentas	**RECONSIDERACIÓN** Oficina de Rentas **APELACIÓN** Alcalde
5	EXONERACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL. **Base Legal :** D.Leg. N° 820 Ley N° 26962 y modificaciones. Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	**Hoteles:** 1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Copia Autenticada del Certificado de la Dirección Regional de Industria y Turismo de La Libertad. 3. Documento que acredite la propiedad del Predio. 4. Poder vigente del Representante legal o Certificado de vigencia de poder. 5. Copia Autenticada del DNI vigente del Representante Legal. 6. Copia Simple del R.U.C. 7. Pago de Derechos. **En Caso de Ampliación; además:** 8. Declaratoria de Fábrica.	**Tramite**	10.70			X	Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Oficina de Rentas	**APELACIÓN** Tribunal Fiscal
6	EXPEDICION DE DUPLICADOS DE DECLARACION JURADA **Base Legal:** Ley Nº 27444, Art. 106 (10-04-2001) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Juego de Formularios **ADJUNTAR:** 2. Copia simple del D.N.I. Vigente	**Formularios**	6.90	X			Oficina de Rentas	Oficina de Rentas	
7	INACTIVACION DEL CÓDIGO DE CONTRIBUYENTE. **Base Legal:** Ley Nº 27444, Art. 106 (10-04-2001) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Pago de Derechos. **Persona Natural** 3. Copia del Documento de Identidad Vigente. **Persona Jurídica** 4. Poder vigente del Representante Legal o Certificado de Vigencia de Poder. 5. Copia simple del Documento de Identidad vigente del representante legal.	**Tramite**	10.70		X 10 días		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Oficina de Rentas	**RECONSIDERACIÓN** Oficina de Rentas **APELACIÓN** Alcalde
8	CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL. **Base Legal:** Código Tributario, Articulo N° 11 Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Formulario HR y PU. **Persona Natural** 2. Copia simple del Documento de Identidad vigente. **Persona Jurídica** 3. Poder Vigente del Representante Legal o Certificado de Vigencia de Poder. 4. Copia simple del DNI vigente del Representante Legal. 5. Copia Simple del R.U.C.	**Formularios**	6.90	X			Oficina de Rentas	Oficina de Rentas	

UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIAN DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
	OFICINA DE RENTAS									
9	DECLARACIÓN JURADA - DESCARGA DE INMUEBLES. D.S. Nº 156-2004-EF (15-11-2004) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Formulario HR. 2. Copia fedateada de Escritura Pública , Minuta o Copia Literal de Dominio. **Persona Natural** 3. Copia Autenticada del Documento de Identidad vigente. **Persona Jurídica** 4. Poder vigente del Representante Legal o Certificado de Vigencia de Poder. 5. Copia Autenticada del Documento de Identidad vigente.	**Formulario HR** 0.105	3.90	X			Oficina de Rentas	Oficina de Rentas	
10	RECTIFICACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA DE BIENES INMUEBLES. D.S. Nº 156-2004-EF (15-11-2004) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Formulario HR. 2. Formulario PU. 3. Documento que sustente la rectificación (Ficha de Inspección Ocular, Copia fedateada de Escritura Pública, Minuta o copia literal de Dominio) **Persona Natural** 4. Copia Autenticada del Documento de Identidad vigente. **Persona Jurídica** 5. Poder vigente del Representante Legal o Certificado de vigencia de Poder. 6. Copia Autenticada del Documento de Identidad vigente.	**Formularios** 0.186	6.90	X			Oficina de Rentas	Oficina de Rentas	
11	PAGO DE IMPUESTO DE ALCABALA D.S. Nº 156-2004-EF (15-11-2004) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Formato 2. Copia fedateada de minuta de compra-venta o transferencia 3. Copia Simple del DNI vigente. 4. Copia del Autoavalúo	**Impuesto** 3% del Valor de la vivienda		X			Oficina de Rentas	Oficina de Rentas	
12	DECLARACIÓN JURADA DE BIENES INMUEBLES (Inscripción). D.S. Nº 156-2004-EF (15-11-2004) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	**A). Por Compra Venta:** 1. Formulario HR. 2. Formulario PU. 3. Copia de Escritura Pública, Minuta o Copia Literal de Dominio. **Persona Natural** 4. Copia simple del Documento de Identidad vigente. 5. Copia simple del DNI vigente del Cónyuge, en caso de ser casado **Persona Jurídica** 6. Poder Vigente del Representante Legal o Certificado de Vigencia de Poder. 7. Copia simple del DNI vigente del Representante Legal.	**Formularios** 0.186 **Inspección Ocular** 0.551	6.90 20.40	X			Oficina de Rentas	Oficina de Rentas	**RECONSIDERACIÓN** Oficina de Rentas **APELACIÓN** Alcalde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIAN DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
OFICINA DE RENTAS										
		B). Por Sucesión Intestada o Testamento: 1. Formulario HR. 2. Formulario PU. 3. Copia de Escritura Pública o Copia Literal de Dominio 4. Copia Certificada de la Ficha de inscripción de la Sucesión intestada. 5. Copia del Documento de Identidad vigente. **C). Por Remate Público:** 1. Formulario HR. 2. Formulario PU. 3. Copia Literal de Dominio y/o Resolución Judicial de Adjudicación debidamente consentida **Persona Natural** 4. Copia simple del Documento de Identidad vigente. 5. Copia simple del DNI vigente del Cónyuge, en caso de ser casado **Persona Jurídica** 6. Poder Vigente del Representante Legal o certificado de Vigencia de Poder. 7. Copia simple del DNI vigente del Representante Legal. **D). Por Posesión:** 1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Pago de Derechos. 3. Derecho de Inspección Ocular. 4. Formulario HR. 5. Formulario PU. 6. Copia Literal de Dominio. **Persona Natural** 7. Copia simple del Documento de Identidad vigente. 8. Copia simple del DNI vigente del Cónyuge, en caso de ser casado **Persona Jurídica** 9. Poder Vigente del Representante Legal o certificado de Vigencia de Poder. 10. Copia simple del DNI vigente del Representante Legal.	**Formularios** 0.186 | 6.90 **Inspección Ocular** 0.551 | 20.40 **Formularios** 0.186 | 6.90 **Inspección Ocular** 0.551 | 20.40 **Formularios** 0.186 | 6.90 **Inspección Ocular** 0.551 | 20.40		X X X			Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Oficina de Rentas	**RECONSIDERACIÓN** Oficina de Rentas **APELACIÓN** Alcalde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIAN DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
OFICINA DE RENTAS										
13	CONSTANCIA DE CONTRIBUYENTE. **Base Legal:** **Base Legal:** Ley Nº 27444 De procedimiento General. (10-04-2001) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Pago de Derechos. **Persona Natural** 3. Copia simple de Documento de Identidad vigente. **Persona Jurídica** 4. Poder vigente del Representante Legal o certificado de Vigencia de Poder. 5. Copia simple del Documento de Identidad vigente.	Tramite 0.289	10.70	X			Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Oficina de Rentas	
14	DEVOLUCIONES Y/O COMPENSACIONES DE PAGO. **Base Legal:** TUO del Código Tributario, Art. 38, 40 y 162 Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Copia de los recibos que acrediten el doble pago o pago indebido. **Persona Natural** 3. Copia del Documento de Identidad vigente. **Persona Jurídica** 4. Poder vigente del Representante Legal o Certificado de vigencia de Poder. 5. Copia del Documento de Identidad vigente.	Gratuito			X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Oficina de Rentas	APELACIÓN Tribunal Fiscal
15	PRESCRIPCIÓN DE DEUDA TRIBUTARIA. **Base Legal:** TUO del Código Tributario, Art. 43,47 y 162 Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Solicitud dirigida al Alcalde. **Persona Natural** 2. Copia Autenticada del Documento de Identidad vigente. **Persona Jurídica** 3. Poder vigente del Representante Legal o Certificado de Vigencia de Poder. 4. N° de RUC y DNI vigente del representante	Gratuito				X	Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Oficina de Rentas	APELACIÓN Tribunal Fiscal
16	RECLAMACIÓN EN MATERIA TRIBUTARIA **Base Legal:** TUO del Código Tributario, Art. 135, 136 y 137 Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Presentar escrito fundamentado, autorizado por letrado hábil 2. Copia de los documentos materia de reclamación **Persona Natural** 3. Copia del Documento de Identidad vigente. **Persona Jurídica** 4. Poder vigente del Representante Legal o Certificado de vigencia de Poder. 5. Copia del RUC del representante 6. Copia Autenticada del Documento de Identidad vigente.	Gratuito				X	Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Oficina de Rentas	APELACIÓN Tribunal Fiscal

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO - V°B°

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIAN DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
OFICINA DE RENTAS										
17	CONSTANCIA DE NO ADEUDOS. **Base Legal:** Ley Nº 27444 De procedimiento General. (10-04-2001) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Solicitud dirigida al Jefe de Rentas. 2. Pago de Derechos. **Persona Natural** 3. Copia del Documento de Identidad vigente. **Persona Jurídica** 4. Poder vigente del Representante Legal o Certificado de vigencia de Poder. 5. Copia del Documento de Identidad vigente.	**Ordinario** 0.289 | 10.70 **Urgente** 0.551 | 20.40			X **5 días**		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Oficina de Rentas	
18	FRACCIONAMIENTO DE DEUDA. **Base Legal:** TUO del Código Tributario, Art. 36 (19-08-1999) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	**Deudas Tributarias y no Tributarias:** 1. Solicitud dirigida al Jefe de Rentas. 2. Pago de Cuota inicial de Fraccionamiento. **Deudas por Multas de Infracción a Normas de Tránsito:** 1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Reporte de Papeletas actualizado. 3. Copia de la tarjeta de identificación vehicular. 4. Copia de Licencia de Conducir. 5. Copia simple del recibo de agua, luz o de teléfono. 6. Pago de Cuota inicial de Fraccionamiento. **ADEMÁS:** **Persona Natural** 7. Copia del Documento de Identidad vigente. **Persona Jurídica** 8. Poder Vigente del Representante Legal o Certificado de vigencia de Poder. 9. Copia del Documento de Identidad vigente.	**Gratuito**		X			Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Oficina de Rentas	
19	APLAZAMIENTO DE DEUDA. **Base Legal:** T.U.O del código tributario, articulo 36º Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Solicitud dirigida al Director de Rentas. 2. Pago de Derechos. **Deudas por Multas de Infracción a Normas de Tránsito:** 1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Reporte de Papeletas actualizado. 3. Copia Autenticada de la tarjeta de identificación vehicular 4. Copia Autenticada de Licencia de Conducir. 5. Copia simple del recibo de agua, luz o de teléfono.	**Trámite** 0.289 | 10.70		X			Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Oficina de Rentas	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDE

22

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIAN DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
OFICINA DE RENTAS										
		ADEMÁS: **Persona Natural** 6. Copia del Documento de Identidad vigente. **Persona Jurídica** 7. Poder Vigente del Representante Legal o Certificado de vigencia de Poder. 8. Copia del Documento de Identidad vigente.								
20	COPIA CERTIFICADA DE PAPELETA POR INFRACCIÓN. **Base Legal:** Ley Nº 27444, Art. 106 (10-04-2001) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Derecho por copia certificada. 3. Copia simple de Documento de Identidad vigente. 4. Record de Papeleta. 5. Pago de Derechos.	**Por Copia Simple** 0.003 | 0.10 **Por Copia Certificada** 0.014 | 0.50		X			Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Oficina de Rentas	
21	MODIFICACIÓN Y/O ANULACIÓN DE CONVENIOS DE FRACCIONAMIENTO Y/O APLAZAMIENTO **Base legal:** Ordenanza Municipal Nº 003-2008, del 13-02-2008	1. Solicitud dirigida al Jefe de Rentas. 2. Pago de Derechos. **Persona Natural** 3. Copia del Documento de Identidad vigente. **Persona Jurídica** 4. Poder vigente del Representante Legal o Certificado de vigencia de Poder. 5. Copia del Documento de Identidad vigente.	**Tramite** 0.289 | 10.70				X	Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Oficina de Rentas	
22	DUPLICADO DE RECIBOS DE TRIBUTOS **Base legal:** Ley Nº 27972, Ley de Tributación Municipal D.S. Nº 156-2004-EF Ordenanza Municipal Nº 003-2008, del 13-02-2008	1. Copia del documento de Identidad vigente. 2. Solicitud Dirigida al Jefe de Rentas 3. Pago de derechos.	**Recibo Único** 0.289 | 10.70				X **5 días**	Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Oficina de Rentas	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDIA

TUPA

UNIDAD DE EJECUCION COACTIVA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIAN DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESULVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA										
1	SUSPENSIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE COBRANZA COACTIVA. **Base legal:** Ley Nº 26979 - Artículos 16º Y 31º y 5ta. Disposición Complementaria y Final (23-09-1998) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Escrito fundamentado dirigido al Ejecutor Coactivo, firmado por Deudor Tributario o Representante Legal y Abogado hábil. **Persona Natural** 2. Copia del Documento de Identidad vigente. **Persona Jurídica** 3. Poder vigente del Representante Legal o Certificado de Vigencia de Poder. 4. Copia del Documento de Identidad vigente.	Gratuito				X 8 días	Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Ejecutor Coactivo	**APELACIÓN** Tribunal Fiscal
2	DESAFECTACIÓN DE BIEN EMBARGADO Supletoriamente se aplica el artículo 35º de la Ley Nº 27444 Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Escrito fundamentado dirigido al Ejecutor Coactivo firmado por Deudor Tributario o Representante Legal y Abogado Hábil. 2. Documento original privado de fecha cierta, documento público u otro documento que acredite fehacientemente la propiedad de los bienes antes de haberse trabado la medida cautelar. **Persona Natural** 3. Copia autenticada del documento de Identidad vigente **Persona Jurídica** 4. Poder Vigente del Representante Legal o Certificado de vigencia de poder. 5. Copia del documento de identidad vigente.	Costas según Calificación				X	Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Ejecutor Coactivo	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIAN DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESULVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA										
3	TERCERÍA DE PROPIEDAD. **Base legal:** Ley Nº 26979 - Artículos 20º Y 36º y 5ta. Disposición Complementaria y Final (23-09-1998) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Escrito fundamentado dirigido al Ejecutor Coactivo firmado por Deudor Tributario o Representante Legal y abogado hábil. 2. Documento original privado de fecha cierta, documento público u otro documento que acredite fehacientemente la propiedad de los bienes antes de haberse trabado medida cautelar. **Persona Natural** 3. Copia del Documento de Identidad vigente. **Persona Jurídica** 4. Poder vigente del Representante Legal o Certificado de Vigencia de Poder. 5. Copia del Documento de Identidad vigente.	Costas según Calificación				X **15 días**	Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Ejecutor Coactivo	**APELACIÓN** Tribunal Fiscal
4	LEVANTAMIENTO DE MEDIDA CAUTELAR DE BIENES EMBARGADOS. **Base legal:** Ley Nº 26979 - (23-09-1998) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Recibo de Pago Total de la deuda y/o Resolución que suspende el Procedimiento de Ejecución Coactiva. 2. Acta de embargo 3. Escrito fundamentado dirigido al Ejecutor Coactivo. 4. Copia del D.N.I. del ejecutado. 5. Certificado Registral que acredite la notación o inscripción de medida cautelar respecto del bien embargado.	**Gratuito**			X **5 días hábiles**		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Ejecutor Coactivo	
5	SOLICITUD DE LEVANTAMIENTO DE MEDIDA CAUTELAR PREVIA **Base legal:** Ley Nº 26979 - (23-09-1998), y Ley Nº 27444	1. Escrito dirigido al Ejecutor Coactivo debidamente fundamentado. 2. Pago de Derechos.	**Trámite** 0.289 | 10.7				X **30 días**	Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Ejecutor Coactivo	
6	PRETENSIONES DIVERSAS SOBRE EXPEDIEN-TES COACTIVOS EN TRÁMITE. **Base legal:** Ley Nº 26979 - (23-09-1998), y Ley Nº 27444 Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Escrito dirigido al Ejecutor Coactivo debidamente fundamentado. 2. Pago de Derechos.	**Por Copia Simple** 0.003 | 0.10 **Por Copia Certificada** 0.014 | 0.50				X **30 días**	Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Ejecutor Coactivo	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – UNIDAD DE PLANEAMIENTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – ALCALDE

TUPA

DIVISION DE REGISTROS CIVILES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIAN DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
DIVISION DE REGISTROS CIVILES										
1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS O DEFUNCIONES ORDINARIOS. **Base Legal:** Ley Nº 26497 (12-07-1995) Ordenanza Municipal Nº 017-2009-MDE	1. Certificado de Nacimiento o Defunción. 2. Copia del Documento de Identidad vigente del declarante o los declarantes.	Gratuito		X			Division de Registros Civiles	Division de Registros Civiles	RECONSIDERACIÓN Division de Registros Civiles APELACIÓN Jefatura Regional RENIEC
2	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS FUERA DEL PLAZO DE LEY PARA MENORES DE 18 AÑOS **Base Legal:** Ley Nº 26497 (12-07-1995) D.S. Nº 015-98-PCM (25-04-1998) Ley Nº 28720 O.M. Nº 017-2009-MDE	1. Formato-Solicitud-Declaración Jurada. 2. Certificado o constancia de nacimiento, tarjeta de vacunas y/o certificado de supervivencia y/o certificado y constancia de estudios. 3. Constancia de no inscripción del menor por el lugar de residencia de la madre. 4. Testificación de dos personas. 5. Copia Fedateada del Documento Nacional de Identidad vigente de los Declarantes y Testigos. 6. Certificado de inscripción del padre o madre del RENIEC (madre o padre soltero) 7. Notificación por edicto en el diario oficial (Padre o madre soltera). 8. Copia Certificada del Acta de Nacimiento del Padre 9. Constancia de reclusión o certificado de residencia visado por el consul peruano en el extranjero	Gratuito		X			Division de Registros Civiles	Division de Registros Civiles	RECONSIDERACIÓN Division de Registros Civiles APELACIÓN Jefatura Regional RENIEC REVISIÓN Jefatura Nacional RENIEC
3	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS PARA MAYORES DE 18 AÑOS **Base Legal:** Ley Nº 26497 (12-07-1995) D.S. Nº 015-98-PCM (25-04-1998) O.M. Nº 017-2009-MDE	1. Formato-Solicitud-Declaración Jurada. 2. Partida de Bautizo o Certificado de antecedentes policiales. 3. Declaración Jurada de residencia del Solicitante (Adjuntar recibo de agua o luz) 4. Constancia de no inscripción del lugar de nacimiento emitido por la Municipalidad correspondiente. (Distrito- Provincia). 5. Certificado de Estudios y/o partida de un hijo o cualquier documento que acredite su nombre. 6. Partida de Matrimoinio si fuera casado. 7. Dos Testigos mayores de edad que el solicitante. 8. Original y Copia fedateada del Documento de identidad vigente de los testigos 9. Certificado de Inscripción emitido por el RENIEC y/o formato matriz de libreta electoral	Gratuito		X			Division de Registros Civiles	Division de Registros Civiles	RECONSIDERACIÓN Division de Registros Civiles APELACIÓN Jefatura Regional RENIEC REVISIÓN Jefatura Nacional RENIEC

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIAN DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
			DIVISION DE REGISTROS CIVILES							
4	EXPEDICION DE PARTIDAS O CERTIFICADOS DE NACIMIENTO, DEFUNCION O DE MATRIMONIO **Base Legal:** Ley Nº 26497 (12-07-1995); O.M. Nº 017-2009-MDE D.S. Nº 015-98-PCM; Articulos 4º Y 62º (25-04-1998)	1. Datos que aporta el solicitante 2. Pago de Derechos.	**Ordinaria** 0.246	9.10	X			Division de Registros Civiles	Division de Registros Civiles	
			Urgentes 0.495	18.30						
5	RECONOCIMIENTO DE PATERNIDAD Y/O MATERNIDAD **Base Legal:** Ley Nº 29032 (12-07-1995) Codigo Civil, Articulos 20 y 21 D.S. Nº 015-98-PCM (25-04-1998) O.M. Nº 017-2009-MDE	1. Pedido verbal- Presencia de los padres con documentos de Identidad. 2. Pago de Derechos.	**Recibo Unico** 0.289	10.70	X			Division de Registros Civiles	Division de Registros Civiles	**RECONSIDERACIÓN** Division de Registros Civiles **APELACIÓN** Jefatura Regional RENIEC **REVISIÓN** Jefatura Nacional RENIEC
6	RECTIFICACIÓN DE ACTA DE NACIMIENTO, MATRIMONIO O DEFUNCION **Base Legal:** Codigo Civil ; D.Leg. 295 (25-07-1984) Ley Nº 26497 (12-07-1995); O.M. Nº 017-2009-MDE O.M. Nº 017-2009-MDE	**NOTARIAL** 1. Testimonio por Escritura Pública 2. Pago de Derechos. **JUDICIAL** 1. Partes Judiciales (Sentencia Consentida y/o ejecutoriada.	**Rectificación Notarial** 1.200	44.40	X			Division de Registros Civiles	Division de Registros Civiles	**RECONSIDERACIÓN** Division de Registros Civiles **APELACIÓN** Jefatura Regional RENIEC **REVISIÓN** Jefatura Nacional RENIEC
			Rectificación Judicial 0.959	35.50						
7	EXPEDICION DE CERTIFICADO DE PARTIDAS PARA EL EXTERIOR. **Base Legal:** Ley Nº 26497 (12-07-1995); O.M. Nº 017-2009-MDE D.S. Nº 015-98-PCM; Articulos (25-04-1998)	1. Ticket de la División de Registros Civiles. 2. Pago de Derechos.	**Ordinario** 0.822	30.40	X			Division de Registros Civiles	Division de Registros Civiles	
			Urgentes 1.370	50.70						
8	RECTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DE PARTIDA DE NACIMIENTO, MATRIMONIO O DEFUNCION POR ERROR DEL REGISTRADOR **Base Legal:** D.S. Nº 015-98-PCM; Articulos 71º al 76º (25-04-1998) Ley Nº 26497 (12-07-1995) O.M. Nº 017-2009-MDE	1. Formato-Solicitud. 2. Copia Fedateada del DNI del solicitante. 3. Copia certificada de Partida a rectificar. 4. Medio probatorio archivado que sustente la rectificación. 5. Pago de Derechos. 6. Publicación de Edicto	**Tramite** 0.289	10.70		X 15 dias		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Division de Registros Civiles	**RECONSIDERACIÓN** Division de Registros Civiles **APELACIÓN** Jefatura Regional RENIEC **REVISIÓN** Jefatura Nacional RENIEC

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIAN DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
DIVISION DE REGISTROS CIVILES										
9	EXPEDICION DE CERTIFICADO DE SOLTERÍA **Base Legal:** Ley Nº 26497 (12-07-1995) D.S. Nº 015-98-PCM; Articulo 15.C (25-04-1998) O.M. Nº 017-2009-MDE	**Nacional** 1. Formato-Solicitud. 2. Copia Fedateada del DNI vigente del Solicitante. 3. Declaración Jurada de Testificación de dos personas con documento de identidad 4. Copia Fedateada del DNI vigente de los Testigos. 5. Pago de Derechos. **Extranjero** 1. Todos los requisitos para nacional sin incluir la copia fedateada del D.N.I de los testigos 2. Certificado de Inscripción del RENIEC del interesado que se encuentra en el extranjero	**Certificacion** 1.124	41.60 **Certificación** 1.738	X			Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Division de Registros Civiles	**RECONSIDERACIÓN** Division de Registros Civiles **APELACIÓN** Jefatura Regional RENIEC **REVISIÓN** Jefatura Nacional RENIEC
10	OBTENCIÓN DE CERTIFICADO DE ESTADO CIVIL POR VIUDEZ. **Base Legal:** D.S. Nº 015-98-PCM; Articulo 15.C (25-04-1998) O.M. Nº 017-2009-MDE	1. Formato-Solicitud. 2. Copia Fedateada del DNI del Solicitante. 3. Partida de Defunción del Cónyuge. 4. Certificado de residencia. 5. Partida de matrimonio. 6. Pago de Derechos.	**Certificación** 0.289	10.70	X			Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Division de Registros Civiles	**RECONSIDERACIÓN** Division de Registros Civiles **APELACIÓN** Jefatura Regional RENIEC **REVISIÓN** Jefatura Regional RENIEC
11	INSCRIPCIÓN DE ACTA DE MATRIMONIO REALIZADO EN EL EXTRANJERO (Dentro del termino de 3 meses de su ingreso al Pais) **Base Legal:** Ley Nº 26497 (12-07-1995) D.S. Nº 015-98-PCM; (25-04-1998) O.M. Nº 017-2009-MDE	1. Formato-Solicitud. 2. Partida de Matrimonio-Idioma Español con Sello consular y visado por RR.EE. 3. Copias Fedateada de los Pasaportes y DNI del conyugue peruano (a). 4. Constancia de Domicilio en la Jurisdicción del Distrito. 5. Pago de Derechos.	**Inscripción** 2.397	88.70	X			Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Division de Registros Civiles	**RECONSIDERACIÓN** Alcalde **APELACIÓN** Jefatura Regional RENIEC
12	DISPENSA DEL EDICTO MATRIMONIAL. **Base Legal:** Codigo Civil - D- Leg. 295 (25-07-1984): Articulo 252°; O.M. Nº 017-2009-MDE	1. Formato-Solicitud. 2. Partida de nacimiento de hijo de ambos, constancia de gestación ó constancia por viaje al extranjero. 3. Copias fedateadas de los DNI de los contrayentes	**Dispensa** 2.816	104.20	X			Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Alcalde	**RECONSIDERACIÓN** Alcalde **APELACIÓN** Jefatura Regional RENIEC

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIAN DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
DIVISION DE REGISTROS CIVILES										
13	NULIDAD DE MATRIMONIO O DIVORCIO. **Base Legal:** Codigo Civil - D- Leg. 295 (25-07-1984): Artículo 274°, 348° O.M. Nº 017-2009-MDE	1. Partes Judiciales (Sentencia Consentida y/o Ejecutoriada). 2. Pago de Derechos.	**Recibo Unico**	2.378 | 88.00	X			Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Division de Registros Civiles	**RECONSIDERACIÓN** Alcalde **APELACIÓN** Jefatura Regional RENIEC **REVISIÓN** Jefatura Nacional RENIEC
14	INSCRIPCION DE MATRIMONIO EN RIESGO DE MUERTE. **Base Legal:** Codigo Civil - D- Leg. 295 (25-07-1984) O.M. Nº 017-2009-MDE	1. Acta del párroco o documento para su registro.	**Gratuito**		X			Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Alcalde	
15	MATRIMONIO CIVIL **Base Legal:** Codigo Civil - D- Leg. 295 (25-07-1984) O.M. Nº 017-2009-MDE O.M. N° 020-2011-MDE	1. Formato- Solicitud 2. Partidas de Nacimiento actualizadas y vigentes de ambos contrayentes (con vigencia de 30 días) 3. Copia fedateada de DNI vigente de ambos contrayentes. 4. Certificado medico de buena salud para ambos contrayentes (Hospital Belen o Regional) con vigencia de 30 días. 5. Declaración Jurada de Residencia 6. Publicación de edicto matrimonial en el diario oficial. 7. Recibo de servicios: Luz, agua, telefono (de ser el caso) 8. Pago de derechos. **Menores de edad** Dispensa judicial - Juzgado de Familia.	A) Ceremonia en Palacio Municipal hora de trabajo : 3.400 | 125.80 B). Cermonia en Palacio Municipal fuera horario de trabajo : 4.462 | 165.10 C) Ceremonia en el domicilio día laborable : 8.681 | 321.20 D) Ceremonia en Palacio Municipal dia no laborable: 6.046 | 223.70		X **20 dias**		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Alcalde	**RECONSIDERACIÓN** Alcalde **APELACIÓN** Jefatura Regional RENIEC

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIAN DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
DIVISION DE REGISTROS CIVILES										
		PARA EXTRANJEROS: 1. Partida de Nacimiento y Certificado de soltería traducido al idioma Español, Visado por el Consulado Peruano en el extranjero y por el Ministerio de Relaciones Exteriores (Lima) 2. Copia fedateada del Pasaporte o Carnet de Extranjería. 3. Certificado Médico de buena salud expedido por Hospital Belen o Regional 4. Declaración jurada de Residencia. 5. Copia fedateada de documento de identidad de dos testigos no familiares. **Viudos:** 1. Partida de defunción de conyuge anterior. 2. Partida de Matrimonio. 3. DD.JJ. de bienes y de descendencia del divorciado. **Divorciados:** 1. Partida de Matrimonio con la anotación Divorcio 2. DD.JJ. de bienes y de descendencia. **Por Poder:** 1. Poder del contrayente ausente registrado en Consulado Peruano en el extranjero, visado por Relaciones Exteriores (Lima) e inscrito en Registros Publicos Trujillo. 2. Copia Autenticada del DNI vigente del apoderado. 3. Certificado de inscripción de la RENIEC del contrayente. 4. Certificado médico del contrayente en el extranjero visado po el Consul Peruano en el extranjero y visado por el Ministerio de relaciones Exteriores (Lima)	E) Ceremonia en domicilio día no laborable 11.316 | 418.70 F) Ceremonia dia laborable fuera del distrito: 13.876 | 513.40 G) Ceremoinia dia no laborable fuera del distrito: 19.241 | 711.90		X 20 dias		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Alcalde	RECONSIDERACIÓN Division de Registros Civiles APELACIÓN Jefatura Regional RENIEC REVISIÓN Jefatura Nacional RENIEC

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION

12

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIAN DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
	DIVISION DE REGISTROS CIVILES									
16	CAMBIO DE NOMBRE. **Base Legal:** Codigo Civil - D- Leg. 295 (25-07-1984) Ley Nº 26497 (11-07-1995); O.M. Nº 017-2009-MDE D.S. Nº 015-98-PCM; (25-04-1998)	1. Partes Judiciales (Sentencia Consentida y/o Ejecutoriada). 2. Pago de Derechos.	Recibo Unico 1.200	44.40	X			Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Division de Registros Civiles	
17	IMPUGNACIÓN DE PATERNIDAD Y/O MATERNIDAD. **Base Legal:** Ley Nº 26497 (11-07-1995); O.M. Nº 017-2009-MDE	1. Partes Judiciales (Sentencia Consentida y/o Ejecutoriada). 2. Pago de Derechos.	Recibo Unico 1.200	44.40	X			Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Division de Registros Civiles	
18	INSCRIPCIÓN DE ADOPCIÓN. **Base Legal:** Codigo Civil - D- Leg. 295 (25-07-1984) Ley Nº 26497 (11-07-1995); O.M. Nº 017-2009-MDE D.S. Nº 015-98-PCM; (25-04-1998)	1. Partes Judiciales (Sentencia Consentida y/o Ejecutoriada). 2. Testimonio por Escritura Pública (Mayores de Edad) 3. Pago de Derechos.	Recibo Unico 1.200	44.40	X			Division de Registros Civiles	Division de Registros Civiles	RECONSIDERACIÓN Alcalde APELACIÓN Jefatura Regional RENIEC
19	DECLARACION JUDICIAL DE PATERNIDAD EXTRAMATRIMONIAL **Base Legal:** Codigo Civil: Art. 402 inciso 6) modificado por Ley Nº 28457; O.M. Nº 017-2009-MDE	1. Partes Judiciales (Sentencia Consentida y/o Ejecutoriada). 2. Pago de Derechos.	Recibo Unico 1.200	44.40	X			Division de Registros Civiles	Division de Registros Civiles	RECONSIDERACIÓN Alcalde APELACIÓN Jefatura Regional RENIEC
20	INSCRIPCIONES JUDICIALES DE MATRIMONIO O DEFUNCIONES. **Base Legal:** Codigo Civil - D- Leg. 295 (25-07-1984) Ley Nº 26497 (11-07-1995); O.M. Nº 017-2009-MDE D.S. Nº 015-98-PCM; (25-04-1998)	1. Oficio con partes judiciales. 2. Pago de Derechos.	Recibo Unico 1.200	44.40	X			Division de Registros Civiles	Division de Registros Civiles	
21	EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE DOCUMENTOS EXISTENTES EN EL ARCHIVO DE REGISTROS CIVILES **Base Legal:** Ley Nº 26497 (12-07-1995) O.M. Nº 017-2009-MDE	1. Solicitud. 2. Copia de documento de identidad vigente. 3. En caso de expediente administrativo de inscripción de nacimiento, presentar copia simple de acta de nacimiento. 4. Pago de Derechos.	Por hoja certificada 0.014	0.50	X			Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Division de Registros Civiles	
22	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE NO INSCRIPCIÓN. **Base Legal:** D.S. Nº 015-98-PCM; Capitulo IV, (25-04-1998) O.M. Nº 017-2009-MDE	1. Solicitud a Jefe de Registros Civiles de la M.D.E.. 2. Copia del D.N.I del solicitante 3. Certificado de Nacimiento 4. Pago de Derechos.	Recibo Unico 0.573	21.20	X			Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Division de Registros Civiles	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
UNIDAD DE PLANEAMIENTO
LEGAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIAN DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
	DIVISION DE REGISTROS CIVILES									
23	CONSTANCIA DE TRAMITE MATRIMONIAL **Base Legal:** Ley Nº 27444; (11-04-2001); O.M. Nº 017-2009-MDE	1. Solicitud a Jefe de Registros Civiles de la M.D.E.. 2. Pago de Derechos.	Recibo Unico	0.289 | 10.70	X			Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Division de Registros Civiles	
24	CONSTANCIA DE TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTO EXTEMPORANEO **Base Legal:** Ley Nº 27444; (11-04-2001); O.M. Nº 017-2009-MDE	1. Solicitud a Jefe de Registros Civiles de la M.D.E.. 2. Pago de Derechos.	Gratuito		X			Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Division de Registros Civiles	
25	EXHIBICIÓN DE EDICTO MATRIMONIAL DE OTRAS MUNICIPALIDADES. **Base Legal:** Codigo Civil , articulo 251; O.M. Nº 017-2009-MDE	1. Edicto Matrimonial expedido por la Municipalidad del lugar del Matrimonio. 2. Pago de Derechos.	Recibo Unico	0.289 | 10.70	X			Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Division de Registros Civiles	
26	RECONSTITUCIÓN DE ACTAS DE NACIMIENTO POR DESTRUCCION TOTAL O PARCIAL **Base Legal:** Codigo Civil ; articulo 19 y 25 Directiva Nº DI-006-GO/001 O.M. Nº 017-2009-MDE	1. Solicitud al Jefe de Registros Civiles. 2. Copia Certificada del Acta de nacimiento afectada 3. Copia certificada del acta de nacimiento del libro duplicado que obra en el Archivo Regional 4. Copia del Acta anterior y posterior de partida a reconstituirse 5. Pago de Derechos.	Tramite	0.289 | 10.70		X 5 dias		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Division de Registros Civiles	
27	REGULARIZACIÓN POR OMISION DE FIRMA Y/O POST FIRMA EN EL ACTA DE NACIMIENTO. **Base Legal:** Codigo Civil ; articulo 19º y 25º Directiva Nº DI-006-GO/001; O.M. Nº 017-2009-MDE	1. Solicitud al Jefe de Registros Civiles. 2. Copia Certificada del Acta de nacimiento a regularizar por omisión de firma y/o post firma del registrador. 3. Pago de Derechos.	Tramite	0.289 | 10.70		X 5 dias		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Division de Registros Civiles	
28	CANCELACIÓN DE ACTAS DE NACIMIENTO **Base Legal:** Decreto Supremo Nº 015-98-PCM: Art. 77º Ley Nº 26497 O.M. Nº 017-2009-MDE	1. Solicitud al Jefe de Registros Civiles. 2. Copia Certificada del Acta de nacimiento a cancelar por enmienda en todo el asiento registral 3. Acta de nacimiento duplicada 4. Pago de Derechos.	Tramite	0.289 | 10.70		X 5 dias		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Division de Registros Civiles	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIAN DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
DIVISION DE REGISTROS CIVILES										
29	REPOSICIÓN DE PARTIDAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN QUE HAYAN SUFRIDO DESTRUCCIÓN TOTAL O PARCIAL POR MOTIVO DE VIOLENCIA POLÍTICA, DESASTRE NATURAL U OTROS HECHOS FORTUITOS O DE FUERZA MAYOR. **Base Legal:** Ley Nº 29312 (07-01-2009) Resolución Jefatural Nº 173-2009/JNAC-RENIEC Directiva Nº 250-GRC/013 O.M. Nº 017-2009-MDE O.M. Nº 026-2009-MDE	1. Solicitud dirigida a la División de Registros Civiles 2. Copia del D.N.I. Vigente 3. Copia certificada del Acta que se quiere reponer, emitido por registrador civil de la epoca. (nacimiento, matrimonio, defunción) 4. Copia certificada del Acta que se pretende reponer expedida por el Archivo General de la Nación o por el Archivo Regional. 5. Constancia expedida por la entidad o dependencia pública que acredita que en sus archivos obra o figura como presentada copia certificada del Acta que se pretende rectificar. 6. Otros requisitos establecidos por la Directiva Nº 250-GR/013 y Resolución Jefatural Nº 173-2009/JNAC-RE NIEC.	Gratuito		X 5 dias hábiles			Division de Registros Civiles	Division de Registros Civiles	RECONSIDERACIÓN Division de Registros Civiles APELACIÓN Jefatura Regional RENIEC REVISIÓN Jefatura Nacional RENIEC
30	EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADA DEL ACTA DE NACIMIENTO PARA TRAMITACION DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) **"Valida solamente para la tramitacion del documento nacional de identidad"** **Base Legal:** Ordenanza Municipal Nº 013-2010-MDE	1. Solicitud vberbal del interesado y/o cualquier persona	Gratuito		X			Division de Registros Civiles	Division de Registros Civiles	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDIA

TUPA

DIRECCION DE DESARROLLO URBANO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO										
1	OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN (OBRA NUEVA) . **Base Legal:** Ley N° 27157 (20-07-1999) D.S. 035-2006-Vivienda, TUO del reglamento de la Ley Nº 27157 (08-11-2006) D.S. Nº 011-2005-VIVIENDA (13-05-2005) R.M. Nº 253-2000-MTC/15-04 (31-05-2005) Ley Nº 29060 (Julio 2007) Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Formato-Solicitud-Declaración Jurada. 2. FOM - hoja de trámite 3. Copia autenticada del Documento de Propiedad. 4. Copia simple del D.N.I vigente. 5. Dos Juegos de Planos de: - Ubicación - Distribución - Catastral - Estructura - Cimentaciones - Instalación Sanitaria - Instalación Eléctrica - Cortes y Elevaciones 6. Certificado de Habilidad de profesional por especialidad. 7. Casos espéciales copia INDECI y Bomberos a partir del tercer piso. 8. Copia de DD.JJ.de autoavalúo. 9. Copia simple del Certificado de parámetros Urbanísticos y Edificatorios. 10. Pago de Derechos.	**Formato-Solicitud** Gratuito **Inspección Ocular** 0.808 | 29.90 **Trámite** 0.289 | 10.70 **Licencia** 0.725% del Valor de la Obra **Ocupación de Vía pública** **(Máximo 3 meses)** 1.608 | 59.50		X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	RECONSIDERACIÓN Dirección de Desarrollo Urbano APELACIÓN Alcalde
2	OTORGAMIENTO DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN POR REGULARIZACIÓN. **Base Legal:** Ley N° 27157 (20-07-1999) D.S. 035-2006-Vivienda - TUO del Reglamento de la Ley Nº 27157, Art. 52º (08-11-2006) Ley Nº 29060 (Julio 2007) Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Formato-Solicitud DD.JJ 2. FOM - hoja de trámite 3. Certificado de Parámetros Urbanísticos 4. Copia simple del D.N.I vigente. 5. Copia autenticada del Documento de Propiedad 6. Dos juegos de planos de: - Ubicación- Localización - Distribución 7. Certificado de habilidad del profesional 8. Copia de la DD.JJ de Autoavalúo. 9. Pago de Derechos.	**Formato-Solicitud** Gratuito **Trámite** 0.289 | 10.70 **Licencia** 0.725% del Valor de la Obra **Inspección Ocular** 0.808 | 29.90 **Ocupación de Vía pública (max. 3 meses)** 1.608 | 59.50		X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	RECONSIDERACIÓN Dirección de Desarrollo Urbano APELACIÓN Alcalde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO										
3	COPIA CERTIFICADA DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN. **Base Legal:** Ley Nº 27972 (Mayo del 2003) Ley Nº 27444 Artículo 106 (11-04-2001) Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Solicitud al Alcalde. 2. Copia simple del D.N.I vigente. 3. Indicar Número y fecha de emisión de Licencia 4. Copia simple del Documento de Propiedad. 5. Pago de Derechos.	**Copia certificada** 1.078	39.90	X			Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	
4	LICENCIA PARA INSTALACIÓN DE ANTENAS DE COMUNICACIÓN Y/O ELECTRICAS (Hasta 20 metros). **Base Legal:** Ley N° 27972 (Mayo 2003) Ley Nº 27444, artículo 106 (11-04-2001) Ley Nº 29060 (Julio 2007) Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Solicitud al Alcalde 2. Licencia de Funcionamiento. 3. Pago de derechos. Comunicación y/o Eléctricas : Hasta 10 metros..... De 10 a 20 metros..... Parabólicas: Hasta 10 metros..... De 10 a 20 metros 4. Copia del D.N.I vigente del Solicitante 5. Presupuesto de Obra. 6. Estudio de Impacto Ambiental 7. Informe de Seguridad de Defensa civil 8. Autorización Expedida por transportes y Comunicaciones. 9. Documento de propiedad o contrato de alquiler.	**Solicitud** 0.181 **Autorización** 5.508 8.249 5.508 8.249 **Trámite** 0.289	6.70 203.80 305.20 203.80 305.20 10.70		X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	RECONSIDERACIÓN Dirección de Desarrollo Urbano APELACIÓN Alcalde
5	LICENCIA PARA INSTALACION DE ANTENAS DE COMUNICACIÓN Y/O ELECTRICAS (Más de 20 metros). **Base Legal:** Ley N° 27972 (Mayo 2003) Ley Nº 27444, artículo 106 (11-04-2001) Ley Nº 29060 (Julio 2007) Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Solicitud al Alcalde 2. Licencia de Funcionamiento. 3. Pago de Derecho. * Comunicación y/o Eléctricas..... Parabólicas 4. Copia del Documento de Identidad del Solicitante 5. Presupuesto de Obra. 6. Estudio de Impacto Ambiental 7. Informe de Seguridad de Defensa civil 8. Autorización Expedida por transportes y Comunicaciones. 9. Documento de propiedad o contrato de alquiler.	**Autorización** 10.989 10.989 **Trámite** 0.289 **Solicitud** 0.181	406.60 406.60 10.70 6.70		X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	RECONSIDERACIÓN Dirección de Desarrollo Urbano APELACIÓN Alcalde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO										
6	LICENCIA DE OBRA PARA REMODELACIÓN, AMPLIACIÓN, MODIFICACIÓN, REPARACIÓN Y CERCADO. **Base Legal:** Ley N° 27157 D.S. 035-2006-Vivienda, TUO del reglamento de la Ley Nº 27157 (08-11-2006) D.S. Nº 011-2005-VIVIENDA (13-05-2005) R.M. Nº 253-2000-MTC/15-04 (31-05-2005) Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Formato-Solicitud-Declaración Jurada. 2. Copia Autenticada del Documento de Propiedad. 3. Dos Juegos de Planos (según se solicita) : -Ubicación - Distribución -Catastral -Estructura -Cimentaciones - Instalación Sanitaria -Instalación Eléctrica -Cortes y elevaciones 4. Boleta de Habilidad de profesional por especialidad. 5. Copia de DD.JJ.de autoavalúo. 6. Copia simple del Certificado de parámetros Urbanísticos y Edificatorios. 7. Pago de Derechos. 8. Copia del DNI del solicitante. 9. Pago de Derecho de Licencia de Construcción.	**Formato-Solicitud** Gratuito **Inspección Ocular** 0.808 | 29.90 **Trámite** 0.289 | 10.70 **Licencia** 0.725% del valor de la Obra **Ocupación de Vía pública** **(Máximo 3 meses)** 1.608 | 59.50		X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	RECONSIDERACIÓN Dirección de Desarrollo Urbano APELACIÓN Alcalde
7	LICENCIA DE OBRA PARA AUTOCONSTRUCCIÓN SIN PLANOS (Area menor a 90 mt2) **Base Legal:** Ley N° 27157 (08-11-2006) D.S. 08-2000-MTC (17-02-2000) Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Formato-Solicitud-Declaración Jurada. 2. Pago de Derechos. 3. Pago de Derecho de Licencia de Construcción. 4. Copia Autenticada del Documento de Propiedad. 5. Copia de Declaración Jurada de Autovalúo. 6. Copia Simple del Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios. 7. Listado de ambientes que va a edificar. 8. Copia Simple del DNI.	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Licencia** 0.725% del valor de la Obra **Inspección Ocular** 0.808 | 29.90 **Ocupación de Vía pública** **(Máximo 3 meses)** 1.608 | 59.50		20 días		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	RECONSIDERACIÓN Dirección de Desarrollo Urbano APELACIÓN Alcalde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO										
8	AUTORIZACIÓN PARA EJECUTAR OBRAS MENORES (Cerco, refacciones, modificación de fachada). **Base Legal:** Ley N° 27157 (08-11-2006) D.S. 08-2000-MTC (17-02-2000) Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Copia simple del D.N.I vigente 2. Hoja de tramite (duplicado) 3. Copia Literal de dominio o Titulo de Propiedad 4. Planos necesarios: ubicación, localización (dependiendo del tipo de obra) 5. Pago de Derechos.	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Inspección Ocular** 0.808 | 29.90 **Autorización Según M2** 0.054 | 2.00				X	Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	RECONSIDERACIÓN Dirección de Desarrollo Urbano APELACIÓN Alcalde
9	AUTORIZACIÓN PARA LA INSTALACIÓN DE POSTES DE ELECTRIFICACION O TELEFONICOS (POR CADA POSTE) Y CABINAS TELEFÓNICAS. **Base Legal:** Ley N° 27972 (Mayo 2003) Ley Nº 29060 (Julio 2007) Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Solicitud-DD JJ (indicando fecha de inicio y culminación de la obra). 2. Plano en planta (elaborado y firmado por ingeniero hábil especializado). 3. Plano de Ubicación. 4. Carta de compromiso de restituir pistas o veredas y otros 5. Recibo de Pago por autorización. 6. Copia de DNI vigente del Representante Legal. 7. Inspección Ocular. 8. Especificaciones Técnicas del elemento a instalar. 9. Pago de Derechos.	**Solicitud** 0.181 | 6.70 **Autorización por cada cabina** 3.289 | 121.70 **Autorización por cada poste** 0.549 | 20.30 **Inspección Ocular** 0.808 | 29.90			X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	RECONSIDERACIÓN Dirección de Desarrollo Urbano APELACIÓN Alcalde
10	PRORROGA DE LICENCIA DE OBRA POR ÚNICA VEZ. **Base Legal:** Ley N° 27157 (20-07-1999) D.S. 035-2006-Vivienda Ley Nº 27444, articulo 106 (11-04-2001) Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Formato-Solicitud. 2. Copia de Licencia de Obra vigente 3. Pago de Derechos. 4. Inspección Ocular. 5. Copia simple del D.N.I vigente. 6. Copia simple del Documento de Propiedad. 7. Pago de Derechos.	**Formato-Solicitud** Gratuito **Trámite** 0.289 | 10.70 **Inspección Ocular** 0.808 | 29.90			10 días		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	RECONSIDERACIÓN Dirección de Desarrollo Urbano APELACIÓN Alcalde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO										
11	LICENCIA DE DEMOLICIÓN. **Base Legal:** Ley N° 27157 (20-07-1999) Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Solicitud al Alcalde. 2. Copia simple del D.N.I vigente. 2. Copia Literal del predio 3. Plano de Ubicación 5. Declaración Jurada de Autovalúo 6. Dos fotos del inmueble 7. Plan de seguridad de defensa Civil 8. Pago de Derechos.	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Inspección Ocular** 0.808 | 29.90 **Licencia de Demolición** 0.35% del valor de la obra							
12	ANTEPROYECTO EN CONSULTA. **Base Legal:** Ley N° 27157 (20-07-1999) Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Copia Literal de dominio o Titulo de Propiedad 2. Copia simple del D.N.I vigente. 3. Planos de Arquitectura 4. Planos de localización 5. En caso especial informe de INDECI y CGBVP (se implementará en caso de ser necesario) previo pago de derechos a estas instituciones. 6. Pago de derechos.	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Inspección Ocular** 0.808 | 29.90 **Derecho al CAP** 0.05% del valor de obra				X	Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano (Previo Visto Bueno de Comisión Calificadora)	**RECONSIDERACIÓN** Dirección de Desarrollo Urbano **APELACIÓN** Alcalde
13	DUPLICADO DE LICENCIA DE OBRA. **Base Legal:** Ley N° 27157 (20-07-1999) Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Solicitud al Alcalde. 2. Copia Literal de dominio o Titulo de Propiedad 3. Domicilio y fecha de otorgamiento de la licencia de Obra. 4. Pago de derechos.	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Derecho** 0.959 | 35.50			X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	**RECONSIDERACIÓN** Dirección de Desarrollo Urbano **APELACIÓN** Alcalde
14	AMPLIACIÓN DE PLAZO DE OCUPACIÓN CON MATE-RIALES DE CONSTRUCCIÓN EN VIA PARA CULMI-NAR OBRA CON LICENCIA DE OBRA OTORGADA. **Base Legal:** Ley N° 27157 (20-07-1999) Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Formato-Solicitud-Declaración Jurada. 2. Documento de identidad vigente. 3. Copia autenticada del Documento de Propiedad. 4. Copia de la Licencia de obra otorgada vigente. 5. Plano de localización y distribución. 6. Pago de derechos.	**Ocupación de Vía publica (máximo 3 meses)** 1.608 | 59.50			X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	**RECONSIDERACIÓN** Dirección de Desarrollo Urbano **APELACIÓN** Alcalde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO										
15	CERTIFICADO DE FINALIZACIÓN DE OBRA Y ZONIFICACIÓN. **Base Legal:** Ley N° 27157 (08-11-2006) D.S. 035-2006-Vivienda, TUO del reglamento de la Ley N° 27157 (08-11-2006) D.S. N° 08-2000-MTC (17-02-2000) Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Formulario FOM (triplicado) y Hoja de trámite. 2. Titulo de propiedad y/o copia literal de dominio 3. Copia de licencia de Obra de construcción. 4. Planos de replanteo de ser el caso. 5. Pago de Derechos	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Inspección Ocular** 0.808 | 29.90 **Certificado finalización de Obra y zonificación** 0.1% valorización de obra se acotará por derecho de revisión de planos 0.075% del valor de obra			X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	**RECONSIDERACIÓN** Dirección de Desarrollo Urbano **APELACIÓN** Alcalde
16	PRE-DECLARATORIA DE FÁBRICA. **Base Legal:** Ley N° 27157 (20-07-1999) Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Solicitud al Alcalde. 2. Copia Literal de Dominio en caso de no haberse presentado con el FUO parte 1 3. Copia del DNI vigente 4. Anexo C del FUO, parte 1 5. Copia de licencia de Obra 6. Planos por duplicado Localización-Ubicación - distribución. 7. Certificado de Habilidad Profesional. 8. Pago de Derechos.	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Inspección Ocular** 0.808 | 29.90 **Declaración de Fabrica** 0.1% del valor de la Obra			X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	**RECONSIDERACIÓN** Dirección de Desarrollo Urbano **APELACIÓN** Alcalde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO										
17	DECLARACIÓN DE FÁBRICA. **Base Legal:** Ley N° 27157 (08-11-2006) D.S. 035-2006-Vivienda, TUO del reglamento de la Ley N° 27157 (08-11-2006) D.S. Nº 08-2000-MTC (17-02-2000) Ley Nº 29060 (Julio 2007) Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Solicitud al Alcalde. 2. Copia Literal de Dominio en caso de no haberse presentado con el FUO parte 1 3. Formulario FUO. Parte 2 anexo D, por triplicado debidamente llenado y firmado por el propietario y el profesional responsable de la fabrica con firmas legalizadas. 4. Planos por duplicado Localización-Ubicación - distribución. 5. Copia del DNI vigente. 6. Certificado de Habilidad Profesional. 7. Pago de derechos.	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Inspección Ocular** 0.808 | 29.90 **Declaración de Fábrica** 0.1% del valor de la Obra			X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	RECONSIDERACIÓN Dirección de Desarrollo Urbano APELACIÓN Alcalde
18	CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICATORIOS. **Base Legal:** D.S. 035-2006-Vivienda,artículos 54º y 63º(08-11-2006) Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Formato-Solicitud. 2. Copia del documento de propiedad. 3. Pago de Derechos. 4. Copia simple del D.N.I vigente 5. F.O.M. y Hoja de trámite 6. Plano de Ubicación	**Formato-Solicitud** Gratuito **Trámite** 0.289 | 10.70 **Certificación** 1.038 | 38.40			5 días		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	
19	OTORGAMIENTO DE PERMISO PARA APERTURA DE ZANJA PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN EN SANEAMIENTO, ELECTRIFICACIÓN O TELEFONÍA. **Base Legal:** Ley N° 27972 (Mayo 2003) Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Solicitud-DD JJ (indicando fecha de inicio y culminación de la obra). 2. Plano en planta (elaborado y firmado por ingeniero hábil y especializado). 3. Plano de Ubicación. 4. Carta de compromiso de restituir pistas o veredas y otros. 5. Pago de Derechos. 6. Copia de DNI vigente del Representante Legal. 7. DNI del representante. 8. Copia del expediente técnico aprobado. 9. Cronograma de ejecución de obra real. 10. Inspección Ocular.	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Derecho de Ejecución** **Permiso** S/.2.00 por metro lineal segun ordenanza municipal del 2004 **Inspección Ocular** 0.808 | 29.90			10 días		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	RECONSIDERACIÓN Alcalde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO										
20	SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA DENTRO DE LA JURISDICCION MUNICIPAL (SI ESTUVIERA DISPONIBLE) **Base Legal:** Ley N° 27972 (Mayo 2003) Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Formato-Solicitud. 2. Pago de Derechos - Volquete 6m^3 - Volquete 8m^3 - Cargador frontal - Rodillo - Moto niveladora - Tanque Cisterna - Tractor	**Volquete 6m3 x Hora** 1.643 | 60.80 mas IGV **Volquete 8m3 x Hora** 2.192 | 81.10 mas IGV **Tractor** 2.741 | 101.40 mas IGV **Moto niveladora** 3.289 | 121.70 mas IGV **Cargador Frontal** 4.111 | 152.10 mas IGV **Tanque Cisterna** 2.741 | 101.40 mas IGV **Rodillo** 3.289 | 121.70 mas IGV		X			Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	
21	SERVICIO DE ELIMINACIÓN DE DESMONTES. **Base Legal:** Ley N° 27972 (Mayo 2003) Ley Nº 27444, artículo 106 (11-04-2001) Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Formato-Solicitud. 2. Pago de Derechos -Volquete 6m^3 -Volquete 8m^3	**Formato-Solicitud** Gratuito **Volquete 6m3** 1.643 | 60.80 mas IGV **Volquete 8m3** 2.192 | 81.10 mas IGV		X			Dirección de Desarrollo Urbano	Dirección de Desarrollo Urbano	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDÍA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO										
22	CAMBIO DE USO DEL PREDIO. **Base Legal:** Ley N° 27972 (Mayo 2003) Sólo para usos compatibles dentro de una zonificación Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Solicitud al Alcalde. 2. Copia certificada por fedatario de la Municipalidad del titulo de propiedad o copia literal de dominio. 3. Planos de Ubicación y distribución, firmado por arquitecto y/o ingeniero civil. 4. Memoria descriptiva firmada por el arquitecto o ingeniero civil colegiado. 5. Acreditación de poder vigente en caso de representación. 6. Copia simple vigente del DNI del solicitante. 7. Pago de derechos.	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Inspección Ocular** 0.808 | 29.90 **Derecho por cada 500 m2** 0.959 | 35.50				**15 días**	Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	
23	AUTORIZACIÓN DE SUB DIVISIÓN DE LOTES SIN CAMBIO DE USO / INDEPENDIZACIÓN DE PREDIO RÚSTICO (*). **Base Legal:** Ley Nº 26878 (26-11-1997) D.S. Nº 039-70-VC D:S: Nº 011-98-MTC/15.04 TUO de la Ley Nº 26878 D.S. Nº 179-99-MTC/15.04 y Nº 181-99-MTC/15.04 (*) Se establecen tasas diferenciadas de acuerdo a la complejidad del tema, tiempo de realización de la inspección/verificación, personal técnico y profesional que corresponde y según las características de los predios y movilización para la verificación: - Zona Urbana (usos residenciales y comerciales) Lote promedio 140 m2 - Zona Industrial, lote mínimo de 100 m2. Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Solicitud al Alcalde. 2. Copia certificada por fedatario de la Municipalidad del titulo de propiedad. 3. Planos de ubicación y localización firmados por profesional. 4. Plano perimétrico de lote matriz y de la subdivisión firmada por el profesional. 5. Memoria descriptiva firmada por el profesional. 6. Plano de distribución de ser el caso 7. Copia del DNI vigente 8. Certificado de habilidad del profesional firmante. 9. Declaración de fabrica de ser el caso 10. Autorización notarial o fedateada de demás propietarios del lote a subdividir de ser el caso. 11. Acreditación de poder vigente en caso de representación. 12. Pago de derechos - Zona urbana - Zona Industrial	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Inspección Ocular** 0.808 | 29.90 **Derechos** 0.50% por sub división 2% SERPAR 2% Lotes con carga				**30 días**	Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO										
24	SUB DIVISIÓN DE LOTES. **Base Legal:** Ley Nº 26878 (26-11-1997) D.S. Nº 27-03-VIVIENDA (06-10-2003) D.S. Nº 012-04-VIVIENDA (18-07-2004) Ley Nº 29060 (Julio 2007) Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Solicitud al Alcalde. 2. Copia Literal de Dominio. 3. Plano de Ubicación 4. Plano Matriz (perimétrico). 5. Plano Sub división. 6. Memoria Descriptiva 7. Plano de Distribución de ser el caso 8. Certificado de Habilidad Profesional 9. Copia simple del D.N.I vigente. 10. Pago de Derechos	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Inspección Ocular** 0.808 | 29.90 **Sub división:** 0.3% del valor del terreno **Serpar:** 2% del valor del terreno **Carga:** del 2% de la valorización en caso especial			X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	**RECONSIDERACIÓN** Dirección de Desarrollo Urbano **APELACIÓN** Alcalde
25	SUB DIVISIÓN CON EDIFICACIONES. **Base Legal:** Ley Nº 26878 (26-11-1997) D.S. Nº 27-03-VIVIENDA (06-10-2003) D.S. Nº 012-04-VIVIENDA (18-07-2004) Ley Nº 29060 (Julio 2007) Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Solicitud al Alcalde. 2. Copia Literal de Dominio. 3. Plano de Ubicación 4. Plano Matriz (perimétrico). 5. Plano Sub división. 6. Plano de Distribución 7. Copia de Licencia de Obra de la parte edificada 8. Copia del DNI vigente 9. Memoria Descriptiva 10. Certificado de Habilidad Profesional 11. Pago de Derechos	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Inspección Ocular** 0.808 | 29.90 **Sub división:** 0.3% del valor del terreno **Serpar:** 2% del valor del terreno **Carga:** del 2% de la valorización en caso especial			X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	**RECONSIDERACIÓN** Dirección de Desarrollo Urbano **APELACIÓN** Alcalde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO										
26	SUB DIVISIÓN CON ACUMULACIÓN. **Base Legal:** Ley Nº 26878 (26-11-1997) D.S. Nº 27-03-VIVIENDA (06-10-2003) D.S. Nº 012-04-VIVIENDA (18-07-2004) Ley Nº 27157, art. 44° Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Solicitud al Alcalde. 2. Copia Literal de Dominio. 3. Plano de Ubicación 4. Plano Matriz (perimétrico). 5. Plano de Sub división de cada lote 6. Plano de Acumulación del Sub Lote 7. Plano Acumulado de predio resultante 8. Copia del DNI vigente 9. Memoria Descriptiva 10. Certificado de Habilidad Profesional 11. Documento contractual de compra venta del área a acumular. 12. Pago de Derechos	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Inspección Ocular** 0.808 | 29.90 **Sub división:** 0.3% del valor del terreno **Serpar:** 2% del valor del terreno **Carga:** del 2% de la valorización en caso especial			X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	RECONSIDERACIÓN Dirección de Desarrollo Urbano APELACIÓN Alcalde
27	RECTIFICACION DE RESOLUCION DE SUB-DIVISIÓN IMPUTABLES AL ADMINISTRADO. **Base Legal:** Ley Nº 27444 Ley Nº 27157 Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Solicitud al Alcalde. 2. Copia de Resolución de Sub división 3. Copia de hoja de observaciones 4. Copia de plano de Sub división y memoria descriptiva 5. Copia Literal de dominio 6. Copia del D.N.I vigente del propietario 7. Pago de Derechos	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Inspección Ocular** 0.808 | 29.90 **Derecho de Rectificación** 0.549 | 20.30				X	Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	RECONSIDERACIÓN Dirección de Desarrollo Urbano APELACIÓN Alcalde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

17

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO										
28	CERTIFICADO DE CÓDIGO CATASTRAL. Ley N° 27972 (Mayo 2003) Ley Nº 27444, articulo 106 (11-04-2001) Ley Nº 29060 (Julio 2007) Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Solicitud al Alcalde. 2. Copia Literal de Dominio o Resolución de Sub división. 3. D.N.I. Vigente del solicitante 4. Pago de Derechos.	Trámite 0.289 | 10.70 Autenticación del Plano Catastral 1.122 | 41.50			X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	RECONSIDERACIÓN Dirección de Desarrollo Urbano APELACIÓN Alcalde
29	CONSTANCIA NEGATIVA DE CATASTRO. **Base Legal:** Ley N° 27972, artículo 79-inciso 1; 4 y 5 (Mayo 2003) Ley Nº 27444, artículo 106 (11-04-2001) Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Solicitud al Alcalde. 2. Copia Literal de Dominio O Resolución de Sub división. 3. D.N.I. Vigente del solicitante 4. Pago de Derechos.	Trámite 0.289 | 10.70 Constancia negativa de Catastro 1.122 | 41.50			X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	RECONSIDERACIÓN Dirección de Desarrollo Urbano APELACIÓN Alcalde
30	PLANO CATASTRAL PARA ACUMULACIÓN. **Base Legal:** Ley Nº 27972 Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Solicitud al Alcalde. 2. Copia Literal de dominio.	Trámite 0.289 | 10.70 Autenticación de plano Catastral 1.122 | 41.50			X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	RECONSIDERACIÓN Dirección de Desarrollo Urbano APELACIÓN Alcalde
31	PERMISO PARA APERTURA DE ZANJAS PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA Y DESAGÜE. **Base Legal:** Ley Nº 27972 Ley Nº 27157 Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Solicitud al Alcalde. 1. Copia del D.N.I. Vigente 2. Copia del documento de Propiedad 3. Autorización de SEDALIB 5. Plano de ubicación 4. Pago de Derechos.	Trámite 0.289 | 10.70 Inspección Ocular 0.808 | 29.90 Apertura por metro lineal 0.054 | 2.00					Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDÍA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO										
32	PERMISO PARA CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE REDES DE DISTRIBUCION DE ALCANTARILLADO Y OTROS. **Base Legal:** Ley Nº 27972 Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Solicitud - Declaración Jurada, indicando fecha de inicio y ejecución de obra 2. Plano de Planta Elaborado y firmado por ingeniero hábil. 3. Plano de Ubicación 4. Carta de Compromiso de restitución de pistas, veredas y otros. 5. Copia del D.N.I vigente del representante legal. 6. Copia del Proyecto completo 7. Cronograma de ejecución de la obra real. 8. Pago de Derechos.	**Inspección Ocular** 0.808 | 29.90 **Trámite** 0.289 | 10.70 **Licencia** 0.725% del Valor de la Obra **Ocupación de Vía pública** **(Máximo 3 meses)** 1.608 | 59.50			**5 dias**		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	
33	EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE ZONIFICACIÓN Y COMPATIBILIDAD DE USO. **Base Legal:** Ley Nº 26878 "Ley General de Habilitaciones Urbanas" (20-11-1997) TUO del Reglamento de la Ley General de Habilitaciones Urbanas; D.S. Nº 010-2005-VIVIENDA (12-05-2005) Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Formato-Solicitud. 2. Título de propiedad o contrato de alquiler. 3. Plano de Ubicación 4. Copia simple del D.N.I. Vigente 5. Pago de Derechos.	**Formato-Solicitud** Gratuito **Trámite** 0.289 | 10.70 **Certificación** 1.038 | 38.40			**10 días**		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	**RECONSIDERACIÓN** Dirección de Desarrollo Urbano **APELACIÓN** Alcalde
34	EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE HABITABILIDAD. **Base Legal:** Ley N° 27157 (20-07-1999) Ley Nº 26878 "Ley General de Habilitaciones Urbanas" (20-11-1997) TUO del Reglamento de la Ley General de Habilitaciones Urbanas; D.S. Nº 010-2005-VIVIENDA (12-05-2005) Decreto Ley Nº 18270 (02-05-1970) Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Formato-Solicitud. 2. Copia autenticada del documento de propiedad o contrato de alquiler ó hipoteca según el caso 3. Plano de distribución y ubicación 4. Pago de Derechos.	**Formato-Solicitud** Gratuito **Trámite** 0.289 | 10.70 **Inspección Ocular** 0.808 | 29.90 **Certificación c/u** 1.038 | 38.40			**15 días**		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	**RECONSIDERACIÓN** Dirección de Desarrollo Urbano **APELACIÓN** Alcalde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO										
35	ASIGNACIÓN DE NUMERACIÓN DE FINCA. **Base Legal:** Ley Nº 27972 (Mayo del 2003) Ley Nº 27444 Artículo 106 (11-04-2001) Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Formato-Solicitud. 2. Copia de Registro Predial Urbano o Título de propiedad. 3. Copia del DNI vigente del Interesado. 4. Copia del Impuesto Predial Urbano. 5. Pago de Derechos.	**Formato-Solicitud** Gratuito **Trámite** 0.289 | 10.70 **Inspección Ocular** 0.808 | 29.90 **Asignación** 0.478 | 17.70			**10 días**		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	**RECONSIDERACIÓN** Dirección de Desarrollo Urbano **APELACIÓN** Alcalde
36	EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE NUMERACIÓN DE FINCA. **Base Legal:** Ley Nº 27972 (Mayo del 2003) Ley Nº 27444 Artículo 106 (11-04-2001) Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Formato-Solicitud. 2. Copia simple de DNI del interesado. 3. Copia del R.P.U ó Título de propiedad 4. Copia del Impuesto Predial Urbano. 5. Pago de Derechos.	**Formato-Solicitud** Gratuito **Trámite** 0.289 | 10.70 **Certificación** 1.038 | 38.40			**5 días**		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	
37	OTORGAMIENTO DE PERMISO PARA APERTURA O CAMBIO DE PUERTAS EN FACHADA. **Base Legal:** Ley N° 27157 (20-07-1999) D.S. 035-2006-Vivienda - TUO del Reglamento de la Ley N° 27157, Art. 77° (08-11-2006) Ley Nº 27444, artículo 106 (11-04-2001) Ley Nº 29060 (Julio 2007) Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Formato-Solicitud. 2. Copia autenticada del Documento de Propiedad. 3. Planos de Ubicación y Distribución. 4. Copia simple del D.N.I. Vigente 5. Pago de Derechos.	**Formato-Solicitud** Gratuito **Trámite** 0.289 | 10.70 **Permiso** 0.614 | 22.70				**15 días**	Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	**RECONSIDERACIÓN** Dirección de Desarrollo Urbano **APELACIÓN** Alcalde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO										
38	AUTORIZACIÓN PARA OCUPACIÓN DE VIA PÚBLICA CON MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN O DESMONTE (POR 24 HORAS). **Base Legal:** Ley Nº 27972 (Mayo del 2003) Ley Nº 27444 Artículo 106 (11-04-2001) Art. 17 de la Ley Nº 23509, modificado por el artículo 3 del D.S. Nº 038-85-VC Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Solicitud al Alcalde. 4. Copia simple del D.N.I. Vigente 2. Copia autenticada del Documento de Propiedad. 3. Copia del Autovalúo 4. Memoria justificatoria o Licencia de Obra 5. Croquis de ubicación 6. Acreditación de poder vigente en caso de representación 7. Pago de Derechos.	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Inspección Ocular** 0.808 | 29.90 **Ocupación de Vía pública** 0.219 | 8.10			X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	**RECONSIDERACIÓN** Dirección de Desarrollo Urbano **APELACIÓN** Alcalde
39	DERECHO POR RECURSOS DE REVISIÓN EN PROCESOS DE SELECCIÓN QUE SEAN IMPUGNADOS. **Base Legal:** Ley Nº 26850 Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Solicitud dentro del plazo de Ley 2. Copia de ser postor (puntualizar el objeto de la revisión, si procede se devuelve el 75% del derecho 3. Pago de Derechos.	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Garantía** 1% del valor referencial del proceso de selección impugnado		X			Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	
40	VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE DAÑOS Y PERJUICIOS **Base Legal:** Ley Nº 27444 (11-04-2001) Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Solicitud al Alcalde. 2. Copia Literal o documento de propiedad 3. Copia del Autovalúo 4. Fotos a color de la zona del daño 5. Pago de Derechos.	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Inspección Ocular** 0.808 | 29.90 **Certificación** 0.219 | 8.10				X	Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	**RECONSIDERACIÓN** Dirección de Desarrollo Urbano **APELACIÓN** Alcalde
41	CONSTANCIA O CERTIFICADO DE POSESIÓN PARA INSTALACIÓN DE SERVICIOS BASICOS QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD. **Base Legal:** D.S. 017-2006-VIVIENDA; Ley N° 28687 Ordenanza Municipal Nº 021-2011-MDE	1. Solicitud dirigida al Alcalde, indicando nombres, direccion y/o ubicación referencial del lote de terreno. 2. Copia de los DNI vigentes 3. Constancia de inscripcion de registro de posesionarios expedida por el area de Participacion Vecinal de la MDE. 4. Plano ó croquis de Ubicación del predio (lote de terreno) 5. Pago de Derechos.	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Inspección Ocular** 0.808 | 29.90			X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	**RECONSIDERACIÓN** Dirección de Desarrollo Urbano **APELACIÓN** Alcalde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO										
42	VISACION DE PLANOS PARA PRESCRIPCION ADQUISITIVA, DECLARACION DE FÁBRICA O PROGRAMA CONSTRUYENDO PERU. **Base Legal:** Ley Nº 27972 (Mayo del 2003) Ley Nº 27444 Código Civil Ley Nº 27157 y su reglamento D.S. Nº 008-85-VC Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Solicitud al Alcalde. 2. Copia simple del D.N.I. Vigente 3. Planos de ubicación, perimétricos y lotización 4. Memoria descriptiva 5. Copia literal del predio 6. Pago de Derechos.	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Inspección Ocular** 0.808 | 29.90 **Visación** S/. 10.00 por plano		X			Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	
43	REMODELACION DE PROYECTOS DE HABILITACIÓN URBANA - RELOTIZACIÓN. **Base Legal:** Ley Nº 26878 (19-11-1997) Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE Ordenanza Municipal Nº 006-2001-MDE Ordenanza Municipal Nº 013-2003-MDE	1. Solicitud al Alcalde. 2. Copia simple del D.N.I. Vigente 3. Copia literal de dominio actualizada 4. Documentación técnica por triplicado y digital (CD) del: - Plano de localización (escala 1 : 5000) - Plano de Ubicación (escala 1 : 500) - Plano perimétrico georeferenciado coordenadas UTM (escala 1 : 1000 ; 1 : 500 ó 1 : 250) - Plano de diseño conteniendo la propuesta de cambio (escala 1 : 1000 ; 1 : 500 ó 1 : 250) 5. Memoria descriptiva sustentatoria 6. Pago de Derechos.	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Inspección Ocular** 0.808 | 29.90 **Remodelación** 30% de lo indicado en la Ordenanza Municipal Nº 006-2001, y la O.M. Nº 013-2003-MPT			X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	RECONSIDERACIÓN Dirección de Desarrollo Urbano APELACIÓN Alcalde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO										
44	SELLADO DE PLANOS POR ACUMULACION DE LOTES **Base Legal:** Ley Nº 27972 (Mayo del 2003) Ley Nº 27444 Código Civil Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Solicitud al Alcalde indicando domicilio en el Distrito de la Esperanza. 2. Copia simple del D.N.I. Vigente 3. Copia literal de dominio actualizada de los lotes materia de acumulación. 4. Documentación técnica por triplicado y digital (CD) del: - Plano de localización (escala 1 : 5000) - Plano de Ubicación (escala 1 : 500) - Plano perimétrico georeferenciado coordenadas UTM (escala 1 : 1000 ; 1 : 500 ó 1 : 250) - Plano perimétrico de de lote acumulado, georeferenciado (escala 1: 250) 5. Memoria descriptiva sustentatoria 6. Pago de Derechos.	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Inspección Ocular** 0.808 | 29.90 **Visado de Planos** 0.684 | 25.30			X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	RECONSIDERACIÓN Dirección de Desarrollo Urbano APELACIÓN Alcalde
45	REVISIÓN E INSCRIPCIÓN DE P.I.P NO PROGRAMA-DO ELABORADO POR LA POBLACIÓN ORGANIZADA Y/O INSTITUCIÓN DENTRO DEL AMBITO DISTRITAL, ANTE EL BANCO DE PROYECTOS DEL MEF, PARA SU POSTERIOR EVALUACION DE LA O.P.I - MDE **Base Legal:** R.D Nº 002-2007-EF/68.01 Directiva General del Sistema Nacional de inversión Pública. Ley Nº 27972 Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Solicitud al Alcalde. 2. Original de P.I.P con los contenidos mínimos de acuerdo al SNIP. 3. Copia del P.I.P en digital - CD 4. Pago de Derechos.	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Inspección Ocular** 0.808 | 29.90 **Derecho** 0.5% del valor del proyecto			5 días		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFIONA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDIA

12

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO										
46	COPIA IMPRESA DE FICHA SNIP DE PIP QUE SE ENCUENTREN REGISTRADO EN EL BANCO DE PROYECTOS DEL M.E.F VISADOS POR EL RESPONSABLE **Base Legal:** R.D Nº 002-2007-EF/68.01 Directiva General del Sistema Nacional de inversión Pública. Ley Nº 27972 Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Solicitud al Alcalde. 2. Copia de Resolución de Comité de Gestión, Desarrollo y progreso 3. Pago de Derechos.	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Impreso por hoja** 0.005 | 0.20 **Visación x hoja** 0.041 | 1.50			3 días		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	
47	COPIA DE PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA VISADO POR EL RESPONSABLE **Base Legal:** R.D Nº 002-2007-EF/68.01 Directiva General del Sistema Nacional de inversión Pública. Ley Nº 27972 Ordenanza Municipal Nº 008-2010-MDE	1. Solicitud al Alcalde. 2. Copia de Resolución de Comité de Gestión, Desarrollo y progreso 3. Pago de Derechos.	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Por copia simple cada hoja** 0.003 | 0.10 **Copia de Plano A1** 0.111 | 4.10 **Copia de Plano A2** 0.095 | 3.50 **Copia de Plano A0** 0.192 | 7.10 **Visación** 0.273 | 10.10			3 días		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	
48	CONSTANCIA DE INSCRIPCION DE POSESIONARIO **Base Legal:** D.S. 017-2006-VIVIENDA Ordenanza Municipal Nº021-2011-MDE	1. Solicitud al Alcalde. 2. Croquis de ubicación del Lote que posee 3. Copia del D.N.I del posesionario(a), de su conyuge o conviviente. Padre o madre soltero. Convivientes. 4. Copia del D.N.I (s), acta de nacimiento del sustento del GFB. 5. Certificado negativo de vivienda expedido por Registro Publico (Original) 6. Acta de verificacion de terreno 7. Pago de derechos.	**Trámite** 0.289 | 10.70			3 días		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Urbano	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – ALCALDE

TUPA

DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESULVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
		DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL - DIVISION DE SALUD								
1	EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO MÉDICO PRE- NUPCIAL. **Base Legal:** Ley Nº 27444, articulo 106 (11-04-2001) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	**Instituciones de Salud del MINSA y/o Centros de Salud Municipales** 1. Presentar documento de identidad de la pareja. 2. Pago de Derechos. 3. Exámenes de Laboratorio. 4. Copia del Documento de Identidad vigente. 5. Consejería sobre SIDA y ETS.	**Certificado** 0.573	21.20	X			División de Salud	Dirección de Desarrollo Social	**RECONSIDERACION** Dirección de Desarrollo Social **APELACION** Alcalde Distrital
2	ANÁLISIS CLÍNICO PATOLÓGICOS. **Base Legal:** Ley Nº 27444, articulo 106 (11-04-2001) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Orden Médica. 2. Recepción de muestra. 3. Recibo de pago por derecho de análisis. **A) HEMATOLOGÍA** Hemograma completo Grupo Factor Sanguíneo Velocidad y sedimentación Tiempo de coagulación y sangría Recuento de plaquetas Hemoglobina Hematocrito **B) BIOQUÍMICA:** Glucosa Úrea Triglicéridos Colesterol Pregnosticón **C) PARASITOLOGÍA** Examen completo de orina Examen de heces **D) INMUNOLOGICAS** V.D.R.L. o R.P.R.	0.216 0.189 0.135 0.135 0.135 0.162 0.135 0.162 0.162 0.162 0.189 0.243 0.189 0.135 0.216	8.00 7.00 5.00 5.00 5.00 6.00 5.00 6.00 6.00 6.00 7.00 9.00 7.00 5.00 8.00	X			División de Salud	Dirección de Desarrollo Social	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESULVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL - DIVISION DE SALUD										
3	EXPEDICIÓN DEL CARNET SANITARIO **Base Legal:** Ley Nº 26842 "Ley General de salud" Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Recibo de pago por derecho de Carnet. 2. Dos fotos a color; de frente, fondo blanco tamaño carnet. 3. Constancia de examen médico y análisis clínicos. Expedido por MINSA y Centros Municipales. 4. Certificado de Manipulación de alimentos	**Carnet** 0.354	13.10	X			División de Salud	Dirección de Desarrollo Social	RECONSIDERACION Dirección de Desarrollo Social APELACION Alcalde Distrital
4	CONTROL DEL BENEFICIO DE AVES (SELLADO). **Base Legal:** Ley Nº 27972 " Ley Orgánica de Municipalidades" art. 80.4.2 Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Recibo de Pago.	**Pago de Derecho (por pieza)** 0.003	0.10	X			División de Salud	Dirección de Desarrollo Social	
5	DEVOLUCION DE BIENES, ENSERES, PRODUCTOS, EQUIPOS Y OTROS BIENES NO PERECIBLES, RETENIDOS A COMERCIANTES INFORMALES **Base Legal:** Ley Nº 27972, art. 48º Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Solicitud dirigida al Alcalde 2. Recibo de pago por derecho de trámite 3. Copia simple del D.N.I 4. Copia del Acta de retención o documentos que acrediten su propiedad. 5. Pago de derecho.	**Devolución** 0.527	19.50		X **5 días**		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Social	
6	INSCRIPCION EN EL REGISTRO CANINO MUNICIPAL **Base Legal:** Ley Nº 27596 D.S. Nº 006-2002-SA Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Solicitud dirigida al alcalde 2. Copia simple del D.N.I del propietario o tenedor del animal. 3. Copia de recibo de luz o agua 4. Certificado de vacunación antirrábica y desparacitación emitido por medico veterinario colegiado. 5. Fotografía a color del can. 6. No tener antecedentes de sanciones conforme lo establece la Ley Nº 27596, su Reglamento y la Ordenanza Municipal Nº 010-2007-MDE	**Trámite** 0.289	10.70	X			Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Social	**Reconsideración** Dirección de Desarrollo Social **Apelación** Alcalde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDIA

34

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL - DIVISION DE CULTURA, JUVENTUD Y DEPORTE										
1	AUTORIZACIÓN PARA USO DEL COLISEO MUNICIPAL: "ZOILA DE LA TORRE DE HAYA" **Base Legal:** Ley Nº 27444, Art. 106 (10-04-2001) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Solicitud al Alcalde. **De ser Viable:** 2. Pago de Derechos. 3. Pago de Derecho por Uso del coliseo.	**Trámite** 0.289 | 10.7 **Instituciones Publicas:** **Mañana o Tarde** **Por Hora** 0.273 | 10.1 **Noche** **Por Hora** 0.411 | 15.2 **Instituciones Privadas:** **Mañana o Tarde** **Por Hora** 0.549 | 20.3 **Noche** **Por Hora** 0.684 | 25.3		X **10 días**		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Social	**RECONSIDERACIÓN** Dirección de Desarrollo Social **APELACIÓN** Alcalde
2	AUTORIZACIÓN PARA EL USO DEL ESTADIO MUNICIPAL: "VÍCTOR RAUL HAYA DE LA TORRE" **Base Legal:** Ley Nº 27444, Art. 106 (10-04-2001) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Solicitud al Alcalde. **De ser Viable:** 2. Pago de Derechos. 3. Pago de Derecho por Uso del Estadio	**Trámite** 0.289 | 10.7 **Espectáculos Deportivos Provincial, Regional y Otros:** **Mañana o Tarde** **Por Hora** 1.370 | 50.7 **Espectáculos Deportivos Distritales:** **Mañana o Tarde** **Por Hora** 0.684 | 25.3		X **10 días**		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Social	**RECONSIDERACIÓN** Dirección de Desarrollo Social **APELACIÓN** Alcalde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL - DIVISION DE CULTURA, JUVENTUD Y DEPORTE										
3	AUTORIZACIÓN DE USO DE COMPLEJOS DEPORTIVOS MUNICIPALES. **Base Legal:** Ley Nº 27444, Art. 106 (10-04-2001) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Pago de Derechos.	**Menores de 12 años:** GRATUITO **Mayores de 12 años:** 0.014 | 0.5		X			Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Social	
4	AUTORIZACIÓN PARA USO DE CAMPO DEPORTIVO DE GRASS SINTETICO EN COMPLEJOS DEPORTIVOS DE PROPIEDAD MUNICIPAL, PARA PERSONAS NATURALES Y/O JURIDICAS, E INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS **Base Legal:** Ley Nº 27444, Art. 106 (10-04-2001)	1. Solicitud al Alcalde. **De ser Viable:** 2. Pago de Derechos de tramite 3. Pago de Derecho por Uso de campo deportivo	**Trámite** 0.289 | 10.7 **Instituciones Publicas:** **Mañana o Tarde** **Por Hora** 0.273 | 10.1 **Noche** **Por Hora** 0.411 | 15.2 **Instituciones Privadas, Personas Naturales y/o Juridicas:** **Mañana o Tarde** **Por Hora** 0.549 | 20.3 **Noche** **Por Hora** 0.684 | 25.3		X **10 días**		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Social	**RECONSIDERACIÓN** Dirección de Desarrollo Social **APELACIÓN** Alcalde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL - DIVISION DE DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE - DEMUNA										
1	DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES. ALIMENTOS, TENENCIA, CUSTODIA, COLOCACION FAMILIAR, MALTRATO AL NIÑO Y ADOLESCENTE **Base Legal:** Ley Nº 27337 "Ley General de DEMUNA" Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	**El Solicitante presentará:** 1. Copia simple del DNI vigente u otro documento que acredite su identificación. 2. Datos exactos del citado. 3. Copia de Partida de Nacimiento de los hijos del solicitante, o cualquier documento que identifique al niño o niña.	GRATUITO			X **10 días**		División de Desarrollo Humano y Proyección Social	Dirección de Desarrollo Social	
2	AUTORIZACIÓN DE TRABAJO PARA ADOLESCENTES. **Base Legal:** Ley Nº 27337 "Ley General de DEMUNA" Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Solicitud dirigida al responsable de la DEMUNA. 2. Declaración Jurada del responsable del menor 3. Certificado Médico, expedido gratuitamente por ESSALUD, MINSA y Centros Municipales 4. Dos fotografías tamaño carnet de frente actualizada del adolescente. 5. Copia fedateada de Partida de Nacimiento.	GRATUITO			X **10 días**		División de Desarrollo Humano y Proyección Social	Dirección de Desarrollo Social	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – ALCALDIA

TUPA

DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL										
1	LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO **Base Legal:** Ley Nº 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" Ley Nº 27972 " Ley Organica de Municipalidades" art. 83.3.6 y art. 79.3.6.4 Ley Nº 28976 " Ley Marco de licencia de Funcionamiento" Decreto Supremo Nº 066-2007-PCM "Reglamento de Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Defenza Civil" Decreto de Alcaldia Nº 004-2007-MDE Ordenanza Municipal Nº 024-2009-MDE Ordenanzas M Nº 034-2009-MDE; N° 012-2011-MDE **ESTABLECIMIENTOS CATEGORIA A:** 1. Cuentan con un Area de hasta 100m2 y capacidad de almacenamiento no mayor al 30% del area total del local. 2. Se encuentran excluidos de esta categoria los gimnacios, centros de salud, talleres,pubs,licorerias, restaurantes,discotecas,bares,karaokes,casinos, juegos de azar,maquinas tragamonedas,ferreterias o similares y aquellos que utilicen almacen, fabriquen y/o comercialicen productos o residuos peligrosos que representen riesgos para la poblacion. 3. Tambien se exluyen a aquellos que utilicen almacen, fabriquen y/o comercialicen productos o residuos peligrosos, que representen riesgo a la poblacion. 4. La Municipalidad realizara a estos establecimientos una verificacion de condiciones de seguridad posteriormente al otorgamiento de la Licencia Municipal de Funcionamiento.	**Requisitos Generales para Establecimientos Categoria A,B,C** 1. Solicitud-Declaracion Jurada que incluya: - Nº de RUC y Nº de DNI o carné de extranjeria del solicitante. 2. DNI o carné de extranjeria del representante legal siempre y cuando actuen mediante representacion (persona Natural) o DNI o Carné de extranjeria del representante legal (Persona Juridica) 3. Carta Poder legalizada del representante legal (Persona Natural) o Vigencia de poder del representante legal (Persona Juridica). **Requisitos Especificos para Establecimientos Categoria A :** 4. Declaracion Jurada de observancia de condiciones de seguridad. 5. Pago de derechos **Requisitos Especificos para Establecimientos Categoria B :** 6. Pago de derechos (incluye ITSDC) **Requisitos Especificos para Establecimientos Categoria C :** 7. Inspeccion Tecnica de seguridad en Defensa Civil de detalle o multidisciplinaria realizada por el INDECI. 8. Pago de Derechos **Requisitos Adicionales para Establecimientos Categoria A,B,C** Según sea el caso seran exigibles los siguientes requisitos: 1. Copia Simple del Titulo Profesional en el caso de servicios relacionados con la salud.	Derecho de Licencia 3.289 | 121.70 Derecho de Licencia 8.222 | 304.20 Derecho de Licencia 3.289 | 121.70		15 dias 15 dias 15 dias			Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Direccion de Desarrollo Economico Local	**RECONSIDERACIÓN** Direccion de Desarrollo Economico Local **APELACIÓN** Alcalde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL										
	ESTABLECIMIENTOS CATEGORIA B: 1. En general cuentan hasta con 2 niveles de construccion y con un area mayor a 101 m2 hasta 500 m2. 2. Se incluyen en esta categoria los establecimientos exluidos en el numeral 2 de la categoria A, con area de hasta 500m2. 3. Tambien se exluyen a aquellos que utilicen, almacenen, fabriquen y/o comercialicen productos o residuos peligrosos, que representen riesgos para la poblacion. 4. La Municipalidad realizara a estos establecimientos Una Inspeccion Tecnica Basica de Seguridad en Defenza Civil antes del otorgamienro de la licencia **ESTABLECIMIENTOS CATEGORIA C:** 1. En general cuentan con mas de 2 pisos o con area mayor a 500 m2. 2. Se incluyen en esta categoria los establecimientos excluidos en el numeral 2 de la categoria A, con area mayor de 500 m2. 3. Industrias liviana, mediana o pesada cualquiera sea el area con la que cuenten. 4. Locales de Espectaculos Publicos Deportivos y No Deportivos. 5. Colegios Privados que cumplan con un area mayor a 500 m2 o mas de 2 niveles de construccion o con mas de 200 alumnos por turno. Centros de Diversion, mercados de abasto, galerias, centros comerciales y similares, cualquiera sea el area con la que cuenten. 6. Se incluyen en esta categoria los establecimientos excluidos en el numeral 3 de la categoria A. 7. Establecimientos que por la actividad que desarrollan pueden generar riesgo para la vida humana, patrimonio o entorno. (*) La vigencia de esta licencia la determina el administrado.	2. Informar sobre el numero de estacionamientos de acuerdo a la normatividad vigente, en la Declaracion Jurada. 3. Copia Simple de la autorizacion sectorial respectiva en el caso de aquellas actividades que conforme a Ley, la requieran de manera previa al otorgamiento de la Licencia Municipal de Funcionamiento. 4. Copia simple de autorizacion expedida por el Instituto Nacional de cultura, conforme a Ley Nº 28296 "Ley General de Patrimonio Cultural de la Nacion.								

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL										
2	LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO PARA CESIONARIOS (*) **Base Legal:** Ley Nº 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" Ley Nº 27972 " Ley Organica de Municipalidades" art. 83.3.6 y art. 79.3.6.4 Ley Nº 28976 " Ley Marco de Licencia de Funcionamiento" Decreto Supremo Nº 066-2007-PCM "Reglamento de Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Defenza Civil" Decreto de Alcaldia Nº 004-2007-MDE (*) La vigencia de esta licencia sera la misma autorizada en la Licencia Principal. Ordenanza Municipal Nº 024-2009-MDE Ordenanza Municipal Nº 034-2009-MDE Ordenanza Municipal N° 012-2011-MDE	**Requisitos Generales para Establecimientos Categoria A,B,C** 1. Solicitud- Declaracion Jurada que incluya: Nº de RUC y Nº de DNI o carnet de extranjeria del solicitante. 2. DNI o Carné de Extranjeria del representante Legal, siempre y cuando actuen mediante representacion (Persona Natural) o DNI o carné de extranjeria del representante legal (Persona Juridica) 3. Carta Poder legalizada del representante legal (persona natural) o vigencia de poder del representante legal (Persona Juridica). 4. Pago de Derechos **Requisitos Adicionales:** Según el caso seran exigibles los siguientes requisitos: 1. Copia Simple del Titulo Profesional en el caso de servicios relacionados con la salud. 2. Informar sobre el numero de estacionamientos de acuerdo a la normatividad vigente, en la Declaracion Jurada. 3. Copia Simple de la autorizacion sectorial respectiva en el caso de aquellas actividades que conforme a Ley, la requieran de manera previa al	3.289	121.70		15 dias		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Direccion de Desarrollo Economico Local	**RECONSIDERACIÓN** Direccion de Desarrollo Economico Local **APELACIÓN** Alcalde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL										
3	LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO PARA MERCADOS DE ABASTOS Y GALERIAS COMERCIALES (Mercados de Abastos de Propiedad Privada) **Base Legal:** Ley Nº 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" Ley Nº 27972 " Ley Organica de Municipalidades" art. 83.3.6 y art. 79.3.6.4 Ley Nº 28976 " Ley Marco de Licencia de Funcionamiento" Decreto Supremo Nº 066-2007-PCM "Reglamento de Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Defenza Civil" Decreto de Alcaldia Nº 004-2007-MDE 1. La Licencia de funcionamiento sera otorgada de manera corporativa. 2. Los modulos o stands les sera exigible una inspeccion tecnica de seguridad en defenza civil, posteriormente al otorgamiento de la licencia de funcionamiento, salvo en aquellos casos en los que se requiera obtener el certificado de inspeccion tecnica de seguridad en defensa civil Multidisciplinaria para aquellos casos de establecimientos con un area mayor a los 100 m2. O.Municipal Nº 024-2009-MDE O. Municipales Nº 034-2009-MDE; N° 012-2011-MDE	**Requisitos:** 1. Solicitud- Declaracion Jurada que incluya: Nº de RUC y Nº de DNI o carnet de extranjeria del solicitante. 2. DNI o Carné de Extranjeria del representante Legal, siempre y cuando actuen mediante representacion (Persona Natural) o DNI o carné de extranjeria del representante legal (Persona Juridica) 3. Carta Poder legalizada del representante legal (persona natural) o vigencia de poder del representante legal (Persona Juridica). 4. Certificado de Inspeccion Tecnica de Seguridad en Defenza civil de detalle de manera corporativa. 5. Pago de Derechos **Requisitos Adicionales:** Según el caso seran exigibles los siguientes requisitos: 1. Informar sobre el numero de estacionamientos de acuerdo con la normatividad vigente, en la Declaracion jurada.	**Por cada Puesto o Stand**			15 dias		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Direccion de Desarrollo Economico Local	**RECONSIDERACIÓN** Direccion de Desarrollo Economico Local **APELACIÓN** Alcalde
			2.741	101.40						
4	CESE DE ACTIVIDADES DE LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO **Base Legal:** Ley Nº 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" art. Nº 107 Ley Nº 27972 " Ley Organica de Municipalidades" art. 83.3.6 y art. 79.3.6.4 Ley Nº 28976, art. 12 Decreto de Alcaldia Nº 004-2007-MDE O.M. Nº 024-2009-MDE O.M. Nº 034-2009-MDE	**Requisitos:** 1. Solicitud - Declaracion Jurada del Cese de Actividades 2. Certificado original de Licencia Municipal de Funcionamiento.	**Gratuito**		X			Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Direccion de Desarrollo Economico Local	**Reconsideracion** Direccion de Desarrollo Economico Local **APELACIÓN** Direccion de Desarrollo Economico Local

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL										
5	DUPLICADO DE LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO **Base Legal:** Ley Nº 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" art. 107 y 55.3 Ley Nº 27972 " Ley Organica de Municipalidades" Decreto de Alcaldia Nº 004-2007-MDE Ordenanza Municipal Nº 024-2009-MDE Ordenanza Municipal Nº 034-2009-MDE	**Requisitos:** 1. Solicitud al Alcalde 2. Documento de identidad o poder del representante según se trate de persona natural o juridica. 3. Denuncia Policial, si corresponde. 4. Pago de Derechos	**Duplicado** 0.741	27.40		X **10 dias**		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Direccion de Desarrollo Economico Local	**RECONSIDERACIÓN** Direccion de Desarrollo Economico Local **APELACIÓN** Direccion de Desarrollo Economico Local
6	CLAUSURA, CIERRE Y/O ERRADICACIÓN DE ESTABLECIMIENTO. **Base Legal:** Ley Nº 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" art. 105 y 104 Ley Nº 27972 " Ley Organica de Municipalidades" art. 46 y 49 O.M. Nº 024-2009-MDE O.M. Nº 034-2009-MDE	1. Memorial o informe que amerite la clausura, cierre y/o erradicación del negocio (de oficinas correspondientes).	**Gratuito**				X	Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Director de Desarrollo Economico Local	**RECONSIDERACIÓN** Director de Desarrollo Economico Local **APELACIÓN** Alcalde
7	AUTORIZACION POR MODIFICACION DE INSTALACION DE ANUNCIO PUBLICITARIO Y PROPAGANDA EN EXTERIOR DE INMUEBLE **(Anuncio Luminoso - Anuncio Iluminado)** **Base Legal:** Ley N° 27972 Ley N° 27444 TUO D. Leg. N° 776 Ordenanza Municipal N° 012-2011-MDE	1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Diseño de Aviso, leyenda y dimensiones. 3. Inspeccion Ocular. 4. Pago de Derechos.	**Control Técnico** 1.919 **Autorizacion según tipo de anuncio por m2 y por cada lado visible** **Anuncio Simple** 0.551 **Anuncio luminoso** 1.643 **Panel Monumental** 2.741	71.00 20.40 60.80 101.40		X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Direccion de Desarrollo Economico Local	**RECONSIDERACIÓN** Direccion de Desarrollo Economico Local **APELACIÓN** Alcalde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL										
8	AUTORIZACION DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO (12 MESES) **Base Legal:** Ley N° 27972 Ley N° 27444 TUO D. Leg. N° 776 Ordenanza Municipal N° 012-2011-MDE	1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Diseño de Aviso, leyenda y dimensiones. 3. Inspeccion Ocular. 4. Pago de Derechos.	**Control Técnico** 1.919 | 71.00 **Autorizacion según tipo de anuncio por m2 y por cada lado visible** **Anuncio Simple** 0.551 | 20.40 **Anuncio luminoso** 1.643 | 60.80			X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Direccion de Desarrollo Economico Local	**RECONSIDERACIÓN** Direccion de Desarrollo Economico Local **APELACIÓN** Alcalde
9	RENOVACION DE AUTORIZACION DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO (12 Meses) **Base Legal:** Ley N° 27972 Ley N° 27444 TUO D. Leg. N° 776 Ordenanza Municipal N° 012-2011-MDE	1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Diseño de Aviso, leyenda y dimensiones. 3. Inspeccion Ocular. 4. Pago de Derechos.	**Control Técnico** 1.919 | 71.00 **Autorizacion según tipo de anuncio por m2 y por cada lado visible** **Anuncio Simple** 0.551 | 20.40 **Anuncio luminoso** 1.643 | 60.80			X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Direccion de Desarrollo Economico Local	**RECONSIDERACIÓN** Direccion de Desarrollo Economico Local **APELACIÓN** Alcalde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL										
10	AUTORIZACION DE INSTALACION DE PANELES Y ANUNCIOS PUBLICITARIOS EN LA VIA PUBLICA **(Anuncio Luminoso - Anuncio Iluminado)** **Base Legal:** Ley N° 27972 Ley N° 27444 TUO D. Leg. N° 776 Ordenanza Municipal N° 012-2011-MDE	1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Copia del DNI y/o Vigencia del Poder de Representante 3. Copia de Licencia de Funcionamiento - encaso de avisos de otros establecimientos cuyo local se encuentran fuera de la jurisdiccion del distrito. 4. Diseño del Aviso, Leyenda y dimensiones. 5. Memoria descriptiva firmada por ingeniero electricista. 6. Escritura Publica de Constitucion que acredite su condicion de Empresa de Publicidad Exterior - para el caso de publicidad tipo Vallas. 7. Pago de Derechos.	**Control Técnico** 1.919 | 71.00 **Ocupacion de via por cada m2** (por cada lado visible) **Laterales** 1.097 | 40.60 **Jardin de Aislamiento** 1.370 | 50.70 **Berma Central** 1.643 | 60.80 **Panel Monumental** 2.741 | 101.40		X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Direccion de Desarrollo Economico Local	**RECONSIDERACIÓN** Direccion de Desarrollo Economico Local **APELACIÓN** Alcalde
11	AUTORIZACION DE INSTALACION DE ANUNCIO PUBLICITARIO Y PROPAGANDA EN EXTERIOR DE INMUEBLE **(Anuncio Simple - Pinturas Murales)** **Base Legal:** Ley N° 27972 Ley N° 27444 TUO D. Leg. N° 776 Ordenanza Municipal N° 012-2011-MDE	1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Copia de Licencia Municipal de Funcionamiento 3. Declaracion Jurada Simple si es propietario, inquilino y/o autorizacion de la Entidad o propietario del lugar donde seria instalado el anuncio. 4. Diseño del aviso, Leyenda y Dimension. 5. Inspeccion Ocular. 6. Copia del DNI y/o Vigencia de Poder de Representante 7. Pago de Derechos.	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Inspección Ocular** 0.551 | 20.40 **Autorizacion** 0.551 | 20.40		X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Direccion de Desarrollo Economico Local	**RECONSIDERACIÓN** Direccion de Desarrollo Economico Local **APELACIÓN** Alcalde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

82

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL										
12	AUTORIZACION DE PUBLICIDAD Y PROPAGANDA MEDIANTE AFICHES, VOLANTES Y SIMILARES **Base Legal:** Ley N° 27972 Ley N° 27444 TUO D. Leg. N° 776 Ordenanza Municipal N° 012-2011-MDE	1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Copia de Autorizacion de l Evento o Licencia Municipal de Funcionamiento. 3. Copia de RUC vigente. 4. Diseño del Afiche/volante, etc. 5. Pago de Derechos.	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Autorizacion Volantes y Similares** 0.289 | 10.70 **Afiches y similares** 0.508 | 18.80			X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Direccion de Desarrollo Economico Local	**RECONSIDERACIÓN** Direccion de Desarrollo Economico Local **APELACIÓN** Alcalde
13	AUTORIZACION DE PUBLICIDAD Y PROPAGANDA MEDIANTE PERIFONEO POR MEDIO DE AUTOPARLANTES **Base Legal:** Ley N° 27972; Ley N° 27444 Ordenanza Municipal N° 012-2011-MDE TUO D. Leg. N° 776	1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Copia de Autorizacion de l Evento o Licencia Municipal de funcionamiento.- 3. Copia del DNI. 4. Pago de Derechos.	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Autorizacion por dia y/o fraccion** 0.551 | 20.40			X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Direccion de Desarrollo Economico Local	**RECONSIDERACIÓN** Direccion de Desarrollo Economico Local **APELACIÓN** Alcalde
14	AUTORIZACION DE INSTALACION TEMPORAL DE ELEMENTOS DE PUBLICIDAD NO RIGIDOS (BANDEROLAS, GIGANTOGRAFIAS, BANNERS Y SIMILARES) **Base Legal:** Ley N° 27972 Ley N° 27444 Ordenanza Municipal N° 012-2011-MDE	1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Declaracion Jurada Simple si es propietario, inquilino y/o autorizacion de la Entidad o propietario del lugar donde seria instalado el anuncio. 3. Copia de Autorizacion de l Evento o Licencia Municipal de Funcionamiento. 4. Crokis de diseño de la banderola o similar elemento 5. Pago de Derechos.	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Autorizacion por cada m2** 0.111 | 4.10			X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Direccion de Desarrollo Economico Local	**RECONSIDERACIÓN** Direccion de Desarrollo Economico Local **APELACIÓN** Alcalde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL										
15	AUTORIZACIÓN PARA CIRCOS, JUEGOS MECÁNICOS O SIMILARES. **Base Legal:** Ley Nº 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" art. 107 Ley Nº 27972 " Ley Organica de Municipalidades" art. 83.3.2 Ordenanza Municipal Nº 024-2009-MDE Ordenanza Municipal Nº 034-2009-MDE Ordenanza Municipal N° 012-2011-MDE	1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Croquis de Ubicacion. 3. Inspeccion Ocular realizada por defensa civil 4. Autorizacion por el uso de la via publica. 5. Boletaje pre-enumerado. 6. Pago de Derechos.	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Inspección Ocular** 0.551 | 20.40 **Ocupacion de Via Urbana hasta por 15 dias** **A 100 mts. A la redonda de la Plaza Mayor, por cada mt2** 0.081 | 3.00 **En cualquier otra zona del distrito, por cada mt2** 0.054 | 2.00		X			Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Direccion de Desarrollo Economico Local	**RECONSIDERACIÓN** Direccion de Desarrollo Economico Local **APELACIÓN** Alcalde
16	AUTORIZACION PARA ESPECTACULOS PUBLICOS Y CONCENTRACIONES PUBLICAS **(Para el desarrollo de ferias y exposiciones)** **Base Legal:** Ley Nº 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" art. 107 Ley Nº 27972 " Ley Organica de Municipalidades" art. 83.3.2 O.M. Nº 024-2009-MDE O.M. Nº 034-2009-MDE Ordenanza Municipal N° 012-2011-MDE	1. Solicitud al Alcalde 2. Pago de Derechos. 3. Copia del DNI vigente del solicitante o representante legal. 4. Programa original y tres copias 5. Croquis de ubicación. 6. Informe positivo de Defenza Civil 7. Constancia de tramite de garantias de la gobernación 8. Compromiso de dejar libre la vía publica.	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Inspección Ocular** 0.551 | 20.40 **Autorizacion** 4.111 | 152.10			X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Direccion de Desarrollo Economico Local	**RECONSIDERACIÓN** Direccion de Desarrollo Economico Local **APELACIÓN** Alcalde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL										
17	AUTORIZACION PARA EVENTOS CULTURALES, RELIGIOSOS Y DE PROYECCION A LA COMUNIDAD **Base Legal:** Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" art. 107 Ley N° 27972 " Ley Organica de Municipalidades" art. 83.3.2 O.M. N° 024-2009-MDE O.M. N° 034-2009-MDE Ordenanza Municipal N° 012-2011-MDE	1. Solicitud al Alcalde 2. Pago de Derechos. 3. Copia del DNI vigente del solicitante o representante legal. 4. Programa original y tres copias 5. Croquis de ubicación. 6. Informe positivo de Defenza Civil 7. Constancia de tramite de garantias de la gobernación 8. Compromiso de dejar libre la vía publica.	**Trámite** 0.289	10.70		X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Direccion de Desarrollo Economico Local	**RECONSIDERACIÓN** Direccion de Desarrollo Economico Local **APELACIÓN** Alcalde
18	ACTUALIZACION DE DATOS DE LA LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO * La Modificacion o cambio conlleva al cumplimiento de las exigencias de Defensa Civil que correspondan de conformidad a la normatividad vigente y al grupo correspondiente) **Base Legal:** Ley N° 29060 (Jul 2007) D.U N° 099-2009 Ordenanza Municipal N° 012-2011-MDE	1. Formulario de solicitud, carácter de declaracion jurada 2. Certificado de licencia de Municipal de Funcionamiento original. 3. Copia del DNI y/o vigencia de poder de representante. 4. Pago de derechos	**Trámite** 0.289 **Inspección Ocular** 0.551 **Certificado** 1.919	10.70 20.40 71.00		X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Direccion de Desarrollo Economico Local	**RECONSIDERACIÓN** Direccion de Desarrollo Economico Local **APELACIÓN** Alcalde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL										
19	AUTORIZACION PARA ESPECTACULOS PUBLICOS NO DEPORTIVOS **(Para el desarrollo de ferias, exposiciones y eventos culturales)** En **propiedad publica,** vigencia de 15 dias calendarios renobables **Base Legal:** Ley Nº 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" art. 107 Ley Nº 27972 " Ley Organica de Municipalidades" art. 40 Ordenanza Municipal Nº 024-2009-MDE Ordenanza Municipal Nº 034-2009-MDE Ordenanza Municipal N° 012-2011-MDE	1. Solicitud dirigida al Alcalde - indicando fecha y hora del evento 2. Plano de distribucion y Memoria descriptiva del equipamiento a instalar y de la actividad a realizar. 3. Copia de la declaracion jurada del impuesto a los EPND presentada ante la oficina de rentas. 4. Copia simple del contrato suscrito con una empresa de seguridad privada para custodiar la periferie de la zona donde se desarrollara el espectaculo. 5. Autorizacion de la APDAYC por el uso de repertorio musical. 6. Autorizacion de la DISCAMEC si la actividad incluye material pirotecnico. 7. Constancia de tramite de garantias por la gobernacion. 8. Pago de derechos.	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Inspección Ocular** 0.551 | 20.40 **Autorizacion** 5.481 | 202.80				X	Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Direccion de Desarrollo Economico Local	**RECONSIDERACIÓN** Direccion de Desarrollo Economico Local

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION

22

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL										
20	AUTORIZACION MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMERCIALES EN LA VIA PUBLICA CON O SIN MODULO (Ambulantes) **De vigencia Mensual - Renobables** **Base Legal:** Ley N° 27972 Ley N° 27444 TUO D. Leg. N° 776 Ordenanza Municipal N° 012-2011-MDE	1. Solicitud de Declaracion Jurada - que incluya desempeñar el comercio ambulatorio como unica ocupacion y fuente de ingresos. 2. Copia de documento de identidad. 3. Carta de compromiso de someterse a reubicacion si existiese queja vecinal o por que la municipalidad asi lo requiera. 4. Crokis de ubicación de la actividad y del modulo. 5. Documento que contenga nombres y apellido completo, numeros de DNI, direccion y firma de vecinos de ambos frentes de la cuadra en la cual pretende su locacion, con un minimo de 50 metros de distancia por lado sobre la misma via en apoyo de la ubicación del modulo que conducira. 6. Copia simple de carnet sanitario vigente. 7. Pago de derechos.	**Autorizacion por mes**	0.138 | 5.10			X	Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Direccion de Desarrollo Economico Local	**RECONSIDERACIÓN** Direccion de Desarrollo Economico Local
21	DUPLICADO DE CERTIFICADO DE AUTORIZACION DE PUBLICIDAD EXTERIOR **Base Legal:** Ley N° 27972; Ley N° 27444 Ordenanza Municipal N° 012-2011-MDE	1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Documento de identidad o poder del representante según se trate de persona natural o juridica. 3. Denuncia Policial, si corresponde.	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Certificado** 0.535 | 19.80			X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Direccion de Desarrollo Economico Local	**RECONSIDERACIÓN** Direccion de Desarrollo Economico Local **APELACIÓN** Alcalde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION

12

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL										
22	CESE O BAJA DE PUBLICIDAD EXTERIOR **Base Legal:** Ley N° 27972; Ley N° 27444 Ordenanza Municipal N° 012-2011-MDE TUO D. Leg. N° 776	1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Documento de identidad o poder del representante según se trate de persona natural o juridica. 3. Adjuntar certificado o documento de autorizacion, original.	**Trámite** 0.289 | 10.70 **Inspeccion ocular** 0.551 | 20.40				X	Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Direccion de Desarrollo Economico Local	**RECONSIDERACIÓN** Direccion de Desarrollo Economico Local
23	DESCARGO Y PEDIDO DE ANULACION DE NOTIFICACION DE INFRACCION **(PAPELETA)** **Base Legal:** Ley N° 27972 Ley N° 27444 Ordenanza Municipal N° 012-2011-MDE	1. Solicitud dirigida al Alcalde, indicando sustento. 2. Copia del DNI. 3. Copia de documento que prueba haberse puesto a derecho y subsanado el motivo de la sancion. 4. Pago de derechos.	**Trámite** 0.289 | 10.70			X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Direccion de Desarrollo Economico Local	**RECONSIDERACIÓN** Direccion de Desarrollo Economico Local **APELACIÓN** Alcalde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIAN DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL - DIVISION DE TRANSPORTE, TRANSITO Y VIALIDAD										
1	**REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE PERSONAS JURIDICAS DE VEHICULOS MENORES (PERSONAS JURIDICAS NUEVAS)** **Base Legal:** Ley Nº 27189 (Ley de Transporte Público de Pasajeros en Vehículos Menores) Ley Nº 27181 (Ley General de Transporte) Ley Nº 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades) Ley Nº 27444 (Ley de Procedimiento Administrativo General) D.S. 040-2001-MTC (Reglamento Nacional de transito) D.S. Nº 004 y 009-2000-MTC (Reglamento Nacional de Transporte Público Especial de pasajeros en vehiculo Motorizado y no motorizado) O.M. Nº 021-2009-MDE	1. Solicitud dirigida al Alcalde, indicando la razón social El RUC y nombre del representante legal. 2. Copia de escritura pública de constitución 3. Copia Literal de inscripción de la asociación/empresa En registros públicos y vigencia de poder. 4. Copia del RUC. 5. Copia del padrón de socios y conductores. 6. Copia de Unidad: DNI del propietario, tarjeta de propiedad, CAT de la Unidad. 7. Copia conductor: DNI y Licencia de conducir 8. Pago por reconocimiento.	**Registro** 9.727	359.90		X **15 dias**		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Económico Local	**Reconsideración** Dirección de Desarrollo Económico Local **Apelación** Alcalde
2	**RENOVACION DE RECONOCIMIENTO A PERSONAS JURIDICAS DE VEHICULOS MENORES POR 3 AÑOS.** **Base Legal:** Ley Nº 27189 (Ley de Transporte Público de Pasajeros en Vehículos Menores) Ley Nº 27181 (Ley General de Transporte) Ley Nº 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades) Ley Nº 27444 (Ley de Procedimiento Administrativo General) D.S. 040-2001-MTC (Reglamento Nacional de transito) D.S. Nº 004 y 009-2000-MTC (Reglamento Nacional de Transporte Público Especial de pasajeros en vehiculo Motorizado y no motorizado) O.M. Nº 021-2009-MDE	1. Solicitud dirigida al Alcalde, indicando la razón social el TUC,, nombre del representante lagal. 2. Copia de vigencia de poder de registros públicos. 3. Copia padron de socios y conductores. 4. Pago de renovación.	**Registro del Vehiculo** 3.211	118.80		X **15 dias**		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Económico Local	**Reconsideración** Dirección de Desarrollo Económico Local **Apelación** Alcalde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – ALCALDE

61

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIAN DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL - DIVISION DE TRANSPORTE, TRANSITO Y VIALIDAD										
3	**CONSTATACIÓN DE CARACTERISTICAS DEL VEHÍCULO (VIGENCIA 1 AÑO)** **Base Legal:** Ley Nº 27189 (Ley de Transporte Público de Pasajeros en Vehículos Menores) Ley Nº 27181 (Ley General de Transporte) Ley Nº 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades) Ley Nº 27444 (Ley de Procedimiento Administrativo General) D.S. 040-2001-MTC D.S. Nº 004 y 009-2000-MTC O.M. Nº 021-2009-MDE	1. Aprobar las condiciones de la modalidad del servicio (colores identificatorios, elementos básicos de seguridad y otros) 2. Pago de derechos.	**Constatación** 0.138	5.10	X			Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Económico Local	**Reconsideración** Dirección de Desarrollo Económico Local **Apelación** Alcalde
4	**EMISION DE TARJETA DE CIRCULACION Y STIKER. (Vigencia 3 años)** **Base Legal:** Ley Nº 27189 (Ley de Transporte Público de Pasajeros en Vehículos Menores) Ley Nº 27181 (Ley General de Transporte) Ley Nº 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades) Ley Nº 27444 (Ley de Procedimiento Administrativo General) D.S. 040-2001-MTC D.S. Nº 004 y 009-2000-MTC O.M. Nº 021-2009-MDE	1. Estar registrado y autorizado en el pádrón de conductores de la MDE y pertenecer a una Persona Juridica autorizada. 2. Copia de la tarjeta de propiedad 3. Haber aprobado la Constatación del vehiculo menor 4. Pago de Derecho	**Tarjeta de Circulación** 0.138 **Stiker** 0.138	5.10 5.10	X			Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Económico Local	**Reconsideración** Dirección de Desarrollo Económico Local **Apelación** Alcalde
5	**EMISION DEL CREDENCIAL DEL CONDUCTOR (VIGENCIA 1 AÑO)** **Base Legal:** Ley Nº 27189 (Ley de Transporte Público de Pasajeros en Vehículos Menores) Ley Nº 27181 (Ley General de Transporte) Ley Nº 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades) Ley Nº 27444 (Ley de Procedimiento Administrativo General) D.S. 040-2001-MTC D.S. Nº 004 y 009-2000-MTC O.M. Nº 021-2009-MDE	1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. 02 Fotografías a color tamaño carnet. 3. Estar registrado en los padrones de la MDE. 4. Pertenecer a los registros de una Persona Jurídica autorizada. 5. Haber aprobado la constatación del vehículo menor 6. Pago de Derecho.	**Trámite** 0.081	3.00			X	Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Económico Local	**Reconsideración** Dirección de Desarrollo Económico Local **Apelación** Alcalde

UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION

ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIAN DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL - DIVISION DE TRANSPORTE, TRANSITO Y VIALIDAD										
6	**DUPLICADO DE PERMISO DE OPERACIÓN, CREDENCIAL DEL CONDUCTOR, DISTINTIVO DE IDENTIFICACION (STIKER) Y TARJETA DE CIRCULACION POR PERDIDA O DETERIORO** **Base Legal:** Ley Nº 27189 (Ley de Transporte Público de Pasajeros en Vehiculos Menores) Ley Nº 27181 (Ley General de Transporte) Ley Nº 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades) Ley Nº 27444 (Ley de Procedimiento Administrativo General) D.S. 040-2001-MTC (Reglamento Nacional de transito) D.S. Nº 004 y 009-2000-MTC (Reglamento Nacional de Transporte Público Especial de pasajeros en vehiculo Motorizado y no motorizado) O.M. Nº 021-2009-MDE	**Permiso de Operación:** 1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. En caso de perdida, denuncia policial por perdida del documento de autorizacion. 3. En caso de deterioro, devolución del documento de autorización. 4. Pago de derecho. **Credencial del conductor:** 1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. En caso de perdida, denuncia policial por perdida del Credencial. 3. En caso de deterioro, devolución del Credencial. 4. Pago de derecho. **Distintivo de Identificacion Vehicular:Stiker** 1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. En caso de perdida, denuncia policial por perdida del Stiker. 3. En caso de deterioro, devolución del Stiker. 4. Pago de derecho. **Tarjeta de Circulacion** 1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. En caso de perdida, denuncia policial por perdida de la Tarjeta de Circulación. 3. En caso de deterioro, devolución de la Tarjeta de Circulación. 4. Pago de derecho.	**Duplicado** 0.138	5.10 **Duplicado** 0.081 | 3.00 **Duplicado** 0.138 | 5.10 **Duplicado** 0.138 | 5.10		X **10 dias**		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Económico Local	**Reconsideración** Dirección de Desarrollo Económico Local **Apelación** Alcalde
7	**ACTUALIZACION Y/O MODIFICACION DE DATOS DE LOS REGISTROS DE LA PERSONA JURIDICA** **Base Legal:** Ley Nº 27189 (Ley de Transporte Público de Pasajeros en Vehiculos Menores) Ley Nº 27181 (Ley General de Transporte) Ley Nº 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades) Ley Nº 27444 (Ley de Procedimiento Administrativo General) D.S. 040-2001-MTC D.S. Nº 004 y 009-2000-MTC O.M. Nº 021-2009-MDE	1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Original de la Ficha Registral con una vigencia no mayor a 30 días de expedida por la Oficina Registral correspondiente que sustente la modificacion respectiva. 3. Copia simple del documentom de identidad de los integrantes del nuevo directorio. 4. Copia simple del RUC en caso de ser necesario. 5. Pago de Derecho.	**Actualización** 0.138	5.10	X			Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Económico Local	**Reconsideración** Dirección de Desarrollo Económico Local **Apelación** Alcalde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIAN DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL - DIVISION DE TRANSPORTE, TRANSITO Y VIALIDAD										
8	RETIRO DEL VEHICULO MENOR Y/O DEL CONDUCTOR DE LOS PADRONES DE LA PERSONA JURIDICA **Base Legal:** Ley Nº 27189 (Ley de Transporte Público de Pasajeros en Vehículos Menores) Ley Nº 27181 (Ley General de Transporte) Ley Nº 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades) Ley Nº 27444 (Ley de Procedimiento Administrativo General) D.S. 040-2001-MTC D.S. Nº 004 y 009-2000-MTC O.M. Nº 021-2009-MDE	1. Carta de baja firmada por el representante legal de la Persona Juridica. 2. Devolución del documento y distintivo de autorización municipal y/o declaracion jurada de no contar con ellos. 3. Pago de derecho (por cada uno)	Retiro ó Baja Gratuito		X			Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Económico Local	**Reconsideración** Dirección de Desarrollo Económico Local **Apelación** Alcalde
9	RETIRO DEFINITIVO DEL VEHICULO MENOR Y/O DEL CONDUCTOR DE LOS PADRONES DE LA M.D.E **Base Legal:** Ley Nº 27189 (Ley de Transporte Público de Pasajeros en Vehículos Menores) Ley Nº 27181 (Ley General de Transporte) Ley Nº 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades) Ley Nº 27444 (Ley de Procedimiento Administrativo General) D.S. 040-2001-MTC D.S. Nº 004 y 009-2000-MTC O.M. Nº 021-2009-MDE	Pasado los tres (3) años el vehículo menor y/o el conductor podrá nuevamente solicitar su registro. 1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Devolución del documento y distintivo de autorización municipal y/o Declaración Jurada de no contar con ellos. 3. Pago de derecho (por cada uno)	Retiro Definitivo Gratuito		X			Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Económico Local	**Reconsideración** Dirección de Desarrollo Económico Local **Apelación** Alcalde
10	INCLUSION Y/O SUSTITUCION DE CONDUCTORES **Base Legal:** Ley Nº 27189 (Ley de Transporte Público de Pasajeros en Vehículos Menores) Ley Nº 27181 (Ley General de Transporte) Ley Nº 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades) Ley Nº 27444 (Ley de Procedimiento Administrativo General) D.S. 040-2001-MTC D.S. Nº 004 y 009-2000-MTC O.M. Nº 021-2009-MDE	1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Estar Registrado en los padrones de la M.D.E 3. Copia autenticada de la Licencia de Conducir y D.N.I 4. Pago del Derecho (por cada uno).	Inclusion y/o Sustitución Gratuito			X 15 dias		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Económico Local	**Reconsideración** Dirección de Desarrollo Económico Local **Apelación** Alcalde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIAN DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL - DIVISION DE TRANSPORTE, TRANSITO Y VIALIDAD										
11	**INCLUSION Y/O SUSTITUCION DEL VEHICULO MENOR EN EL PADRON VEHICULAR DE LA PERSONA JURIDICA AUTORIZADA.** **Base Legal:** Ley Nº 27189 (Ley de Transporte Público de Pasajeros en Vehículos Menores) Ley Nº 27181 (Ley General de Transporte) Ley Nº 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades) Ley Nº 27444 (Ley de Procedimiento Administrativo General) D.S. 040-2001-MTC (Reglamento Nacional de transito) D.S. Nº 004 y 009-2000-MTC (Reglamento Nacional de Transporte Público Especial de pasajeros en vehiculo Motorizado y no motorizado) O.M. Nº 021-2009-MDE	1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Poliza autenticada de seguro (SOAT ó CAT) 3. Copia autenticada de la Tarjeta de Propiedad o contrato de compra- venta y documento autenticado del propietario. 4. Estar registrado en los padrones de la M.D.E 5. Aprobar la Constatación de Caracteristicas 6. Devolución de los documentos y distintivos de la autorizacion municipal. 7. Pago del derecho (por cada uno)	**Inclusion y/o Sustitución** Gratuito			X **15 dias**		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Económico Local	**Reconsideración** Dirección de Desarrollo Económico Local **Apelación** Alcalde
12	**POR INTERNAMIENTO DE UNIDADES AL DEPOSITO MUNICIPAL (POR DIA DE INTERNAMIENTO)** **Base Legal:** Ley Nº 27189 (Ley de Transporte Público de Pasajeros en Vehículos Menores) Ley Nº 27181 (Ley General de Transporte) Ley Nº 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades) Ley Nº 27444 (Ley de Procedimiento Administrativo General) D.S. 040-2001-MTC D.S. Nº 004 y 009-2000-MTC O.M. Nº 021-2009-MDE	1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Copia autenticada de tarjeta de propiedad y/o contrato de compra venta legalizada. 3. Copia autenticada del D.N.I del Propietario 4. Copia del Recibo de pago por multa (según la infracción cometida) 5. Copia del derecho de pago por guardiania. (por día) 6. Pago por derecho de liberación.	**Internamiento** 0.081 | 3.00		X			Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Económico Local	**Reconsideración** Dirección de Desarrollo Económico Local **Apelación** Alcalde
13	**ANULACION DE PAPELETAS DE TRANSITO DE VEHICULOS MENORES MOTORIZADOS** **Base Legal:** Ley Nº 27189 (Ley de Transporte Público de Pasajeros en Vehículos Menores) Ley Nº 27181 (Ley General de Transporte) Ley Nº 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades) Ley Nº 27444 (Ley de Procedimiento Administrativo General) D.S. 040-2001-MTC D.S. Nº 004 y 009-2000-MTC O.M. Nº 021-2009-MDE	1. Solicitud dirigida al alcalde firmada por el propietario 2. Record de papeletas 3. De ser el caso adjuntar documentos que han sido motivo de la sanción correspondiente. 4. Pago de Derecho.	**Pago según escala de multas**			X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Dirección de Desarrollo Económico Local	**Reconsideración** Dirección de Desarrollo Económico Local **Apelación** Alcalde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIAN DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : **DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL - DIVISION DE SERVICIOS AL CIUDADANO (CAMAL MUNICIPAL)**										
1	**MATANZA DE GANADO (INCLUYE CORRALAJE HASTA 24 HORAS)** **Base Legal:** Ley Nº 27444 y Ley Nº 27972 Ley Nº 26842 , Ley General de salud D.S. Nº 048-2001-AG, Reglamento General de la Ley Nº 27332 O.M. Nº 004-2009-MDE O.M. Nº 015-2009-MDE	1. Pago de Derechos	**Horario Normal** **Ovino x Kilo** 0.0027 | 0.10 **Res x Kilo** 0.0027 | 0.10 **Porcino x Kilo** 0.0027 | 0.10 **Horario de Emergencia** **Ovino x Kilo** 0.0027 | 0.10 **Res x Kilo** 0.0027 | 0.10 **Porcino x Kilo** 0.0027 | 0.10		X			División de Servicios al Ciudadano (Camal Municipal)	Administrador del Camal Municipal	
2	**USO DE CAMARA FRIGORIFICA** **Base Legal:** Ley Nº 27444 y Ley Nº 27972 Ley Nº 26842 , Ley General de salud D.S. Nº 048-2001-AG, Reglamento General de la Ley Nº 27332 O.M. Nº 004-2009-MDE O.M. Nº 015-2009-MDE	1. Pago de Derechos	**Ovino, Res o Porcino (por kilo)** 0.0027 | 0.10		X			División de Servicios al Ciudadano (Camal Municipal)	Administrador del Camal Municipal	
3	**TRANSPORTE DE GANADO** **Base Legal:** Ley Nº 27444 y Ley Nº 27972 Ley Nº 26842 , Ley General de salud D.S. Nº 048-2001-AG, Reglamento General de la Ley Nº 27332 O.M. Nº 004-2009-MDE O.M. Nº 015-2009-MDE	1. Pago de Derechos	**Por camioneta** 0.1649 | 6.10 **Por Vehículo Menor** 0.0811 | 3.00		X			División de Servicios al Ciudadano (Camal Municipal)	Administrador del Camal Municipal	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIAN DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL - DIVISION DE SERVICIOS AL CIUDADANO (CAMAL MUNICIPAL)										
4	**CORRALAJE DE GANADO (PASADO LAS 24 HORAS)** **Base Legal:** Ley Nº 27444 y Ley Nº 27972 Ley Nº 26842 , Ley General de salud D.S. Nº 048-2001-AG, Reglamento General de la Ley Nº General de la Ley N° 27332 O.M. Nº 004-2009-MDE O.M. Nº 015-2009-MDE	1. Pago de Derechos	**Por Ovino** 0.0270 | 1.00 **Por Res** 0.1378 | 5.10 **Por Porcino** 0.0541 | 2.00		X			División de Servicios al Ciudadano (Camal Municipal)	Administrador del Camal Municipal	
5	**USO DE AGUA** **Base Legal:** Ley Nº 27444 y Ley Nº 27972 Ley Nº 26842 , Ley General de salud D.S. Nº 048-2001-AG, Reglamento General de la Ley Nº 27332 O.M. Nº 004-2009-MDE O.M. Nº 015-2009-MDE	1. Pago de Derechos	**Por Ovino** 0.0054 | 0.20 **Por Res** 0.0270 | 1.00 **Por Porcino** 0.0216 | 0.80		X			División de Servicios al Ciudadano (Camal Municipal)	Administrador del Camal Municipal	
6	**INSTALACION DE AREA DE HIGIENE: PIELES** **Base Legal:** Ley Nº 27444 y Ley Nº 27972 Ley Nº 26842 , Ley General de salud D.S. Nº 048-2001-AG, Reglamento General de la Ley Nº 27332 O.M. Nº 004-2009-MDE O.M. Nº 015-2009-MDE	1. Pago de Derechos	**Ovino (por unidad)** 0.0027 | 0.10 **Res (por kilo)** 0.0027 | 0.10		X			División de Servicios al Ciudadano (Camal Municipal)	Administrador del Camal Municipal	
7	**REGISTRO DE COMERCIANTES Y MATARIFES** **Base Legal:** Ley Nº 27444 y Ley Nº 27972 Ley Nº 26842 , Ley General de salud D.S. Nº 048-2001-AG, Reglamento General de la Ley Nº 27332 O.M. Nº 004-2009-MDE O.M. Nº 015-2009-MDE	1. Pago de Derechos	**Comerciantes** 0.1378 | 5.10 **Matarifes** 0.2730 | 10.1			X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Administrador del Camal Municipal	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIAN DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL - DIVISION DE SERVICIOS AL CIUDADANO (CAMAL MUNICIPAL)										
8	**INSTALACION DEL AREA DE HIGIENE** **Base Legal:** Ley Nº 27444 y Ley Nº 27972 Ley Nº 26842 , Ley General de salud D.S. Nº 048-2001-AG, Reglamento General de la Ley Nº 27332 O.M. Nº 004-2009-MDE O.M. Nº 015-2009-MDE	1. Pago de Derechos	**Ovino-Caprino (por unidad)** 0.0027 | 0.10 **Res x Kilo** 0.0270 | 1.00					División de Servicios al Ciudadano (Camal Municipal)	Administrador del Camal Municipal	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – ALCALDIA

TUPA

DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIAN DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESULVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS - DIVISION DE LIMPIEZA PUBLICA Y CEMENTERIO										
1	DERECHO DE SEPULTURA **Base Legal:** Ley Nº 26298, Ley de Cementerios y Servicios Funerarios D.S. 03-94-SA Reglamento de la Ley Nº 26298 Ordenanza Municipal 011-2009-MDE Ordenanza Municipal Nº 005-2010-MDE	1. Solicitud al Alcalde 2. Certificado de defunción 3. Pago de derechos	**Adulto: Suelo** 1.086	40.20 **Niño: Suelo** 0.814	X			Unidad de Trámite Documentario y Archivo	División de limpieza Pública y Cementerio	
2	TRASLADO INTERNO DE DIFUNTO **Base Legal:** Ley Nº 26298, Ley de Cementerios y Servicios Funerarios D.S. 03-94-SA Reglamento de la Ley Nº 26298 Ordenanza Municipal 011-2009-MDE Ordenanza Municipal Nº 005-2010-MDE	1. Solicitud al Alcalde 2. Pago de derechos	**Adulto:** 0.822	30.40 **Niño:** 0.549	X			Unidad de Trámite Documentario y Archivo	División de limpieza Pública y Cementerio	
3	TRASLADO EXTERNO DE DIFUNTO **Base Legal:** Ley Nº 26298, Ley de Cementerios y Servicios Funerarios D.S. 03-94-SA Reglamento de la Ley Nº 26298 Ordenanza Municipal 011-2009-MDE Ordenanza Municipal Nº 005-2010-MDE	1. Solicitud al Alcalde 2. Autorización de Salud Ambiental del MINSA 3. Pago de derechos	**Adulto:** 1.370	50.70 **Niño:** 1.097		X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	División de limpieza Pública y Cementerio	
4	AUTORIZACION PARA CONSTRUCCION DE PEAÑA O CRIPTA **Base Legal:** Ley Nº 26298, Ley de Cementerios y Servicios Funerarios D.S. 03-94-SA Reglamento de la Ley Nº 26298 Ordenanza Municipal 011-2009-MDE Ordenanza Municipal Nº 005-2010-MDE	1. Solicitud al Alcalde 2. Pago de derechos	**Adulto:** 1.481	54.80 **Niño:** 1.184		X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	División de limpieza Pública y Cementerio	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIAN DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS - DIVISION DE LIMPIEZA PUBLICA Y CEMENTERIO										
5	AUTORIZACION PARA CONSTRUCCION DE BOVEDA **Base Legal:** Ley Nº 26298, Ley de Cementerios y Servicios Funerarios D.S. 03-94-SA Reglamento de la Ley Nº 26298 Ordenanza Municipal 011-2009-MDE Ordenanza Municipal Nº 005-2010-MDE	1. Solicitud al Alcalde 2. Pago de derechos	**Adulto:** 1.481 | 54.80 **Niño:** 1.184 | 43.80			X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	División de limpieza Pública y Cementerio	
6	AUTORIZACION PARA CONSTRUCCION DE NICHO **Base Legal:** Ley Nº 26298, Ley de Cementerios y Servicios Funerarios D.S. 03-94-SA Reglamento de la Ley Nº 26298 Ordenanza Municipal 011-2009-MDE Ordenanza Municipal Nº 005-2010-MDE	1. Solicitud al Alcalde 2. Pago de derechos	**Adulto:** 1.481 | 54.80 **Niño:** 1.184 | 43.80			X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	División de limpieza Pública y Cementerio	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDIA

TUPA

DIVISION DE DEFENSA CIVIL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIAN DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : DIVISION DE DEFENSA CIVIL										
1	**CERTIFICADO DE DEFENSA CIVIL** INSPECCIONES TECNICAS DE SEGURIDAD DE DEFENSA CIVIL (ITSDC) BASICAS CERTIFICADO VALIDO 2 AÑOS **ITSDC EX - POST** (Locales hasta 100 m2 con capacidad de almacenamiento no mayor del 30% del area total del local) Se excluyen de este tipo de ITSDC a los siguientes locales: Pub-Karaokes, licorerias,bares,ferreterias, casinos, maquinas tragamonedas, juegos de azar o jiros afines de los mismos, asi como aquellos cuyo desarrollo implique el almacenamiento. Uso o comercialización de productos toxicos o altamente inflamables y aquellos que por su naturaleza requiera la obtención de un certificado de ITSDC de detalle. **Base Legal:** Ley Nº 19338, Ley del Sistema Nacional de Defensa Civil Ley Nº 28976 (24-04-2003) Ley marco de Licencia de Funcionamiento Decreto Supremo Nº 066-2007-PCM Reglamento de Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Defensa Civil Ordenanza Municipal Nº 019-2009-MDE	**Obtención del Certificado de Defensa Civil:** 1. Declaración jurada de observancia. 2. Croquis de ubicación - localización. 3. Plano de distribución del local. 4. Cartilla de Seguridad 5. Recibo de pago de derecho. **Renovación del Certificado de Defensa Civil** 1. Solicitud de renovación del Certificado del ITSDC. 2. Declaración jurada de no haber realizado modificación alguna al establecimiento. 3. Cartilla de Seguridad 5. Recibo de pago de derecho.	1.168 1.168	43.20 43.20			X **15 días** X **15 días**	Unidad de Trámite Documentario y Archivo Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Division de Defensa Civil Jefe de la Division de Defensa Civil	RECONSIDERACIÓN Jefe de la Division de Defensa Civil **Apelación** Alcalde RECONSIDERACIÓN Jefe de la Division de Defensa Civil **Apelación** Alcalde
2	**INFORME DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE ITSDC EX - POST (LOCALES DE HASTA 100 M2)** **A. ITSDC EX - POST** (Locales hasta 100 m2) **Base Legal:** Ley Nº 19338, Decreto Supremo Nº 005-88-SG/ND Ley Nº 28976 (24-04-2003) Ley marco de Licencia de Funcionamiento Decreto Supremo Nº 066-2007-PCM Reglamento de Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Defensa Civil Ordenanza Municipal Nº 019-2009-MDE	1. Solicitud simple 2. Comunicación del interesado 3. Recibo de pago de derecho por levantamiento de observaciones.	**Levantamiento de observaciones** 0.778	28.80			X **12 días**	Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Division de Defensa Civil	RECONSIDERACIÓN Jefe de la Division de Defensa Civil **Apelación** Alcalde
3	**INFORME DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE ITSDC EX - ANTE (LOCALES DESDE 101 M2 HASTA 500 M2)** **Base Legal:** Ley Nº 19338, Decreto Supremo Nº 005-88-SG/ND Ley Nº 28976 (24-04-2003) Ley marco de Licencia de Funcionamiento Decreto Supremo Nº 066-2007-PCM Reglamento de Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Defensa Civil Ordenanza Municipal Nº 019-2009-MDE	1. Solicitud simple 2. Comunicación del interesado 3. Recibo de pago de derecho por levantamiento de observaciones.	**Levantamiento de observaciones** 2.141	79.20			X **12 días**	Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Division de Defensa Civil	RECONSIDERACIÓN Jefe de la Division de Defensa Civil **Apelación** Alcalde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIAN DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : DIVISION DE DEFENSA CIVIL										
4	**CERTIFICADO DE DEFENSA CIVIL** **INSPECCIONES TECNICAS DE SEGURIDAD DE DEFENSA CIVIL (ITSDC) BASICAS** **CERTIFICADO VALIDO 2 AÑOS** **ITSDC EX - ANTE (Locales desde 101 m2 hasta 500 m2)** Se incluyen de este tipo de ITSDC a las edificaciones, recintos o instalaciones de hasta dos niveles de terreno o calzada, con un área desde 101 m2 hasta 500 m2. Tales como: tiendas, stands, puestos, viviendas multifamiliares pubs, karaokes, bares, licorerías, talleres mecánicos, establecimientos de hospedaje, restaurantes, cafeterías, edificación de salud, templos, bibliotecas, instituciones educativas, entre otros, con un área menor o igual a 500 m2 y de hasta dos niveles, desde el nivel de terreno o calzada y un máximo de 200 alumnos por turno, cabinas de internet con un máximo de 20 computadoras, gimnasio con un área menor o igual a 500 m2 y que sólo cuenten con máquinas mécanicas, agencias bancarias, oficinas administrativas, entre otras de evaluación similar con un área menor o igual a 500 m2 que cuenten con un máximo de 20 computadoras, playas de estacionamiento de un sólo nivel sin techar, granjas, entre otros de similares caracteristicas, cualquiera sea su área, licorerías, ferreterías con un área hasta 500 m2. **Base Legal:** Ley Nº 19338, Ley del Sistema Nacional de Defensa Civil Ley Nº 28976 (24-04-2003) Ley marco de Licencia de Funcionamiento Decreto Supremo Nº 066-2007-PCM Reglamento de Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Defensa Civil Ordenanza Municipal Nº 019-2009-MDE	**Obtención del Certificado de Defensa Civil:** 1. Solicitud de ITSDC. 2. Plan de seguridad en defensa civil obligatorio si cuenta con un número mayor a 5 personas. 3. Un plano de ubicación - Localización 4. Plano de arquitectura - acotado (escala 1/50). Con mobiliario fijo y movible conforme a la realidad y firmado por un profesional colegiado. 5. Certificación actualizada de medición de puesta a tierra para locales que cuentan con artefactos electricos, electronicos y computadoras, firmado por un Ing. Electricista o mecanico electricista colegiado. 6. Plano de señalización y evacuación (escala 1/50). 7. Certificado de prueba hidrostática del extintor (si tiene antigüedad mayor a 5 años). 8. Recibo de pago de derecho. **Renovación del Certificado de Defensa Civil** 1. Solicitud de renovación del certificado de ITSDC. 2. Plan de seguridad en defensa civil obligatorio si cuenta con un número mayor a 5 personas. 3. Un plano de ubicación - Localización 4. Plano de arquitectura - acotado (escala 1/50). Con mobiliario fijo y movible conforme a la realidad y firmado por un profesional colegiado. 5. Certificación actualizada de medición de puesta a tierra para locales que cuentan con artefactos electricos, electronicos y computadoras, firmado por un Ing. Electricista o mecanico electricista colegiado. 6. Plano de señalización y/o evacuación (escala 1/50). 7. Declaración jurada de no haber realizado modificación alguna al establecimiento. 8. Recibo de pago de derecho.	3.989 3.989	147.60 147.60			X **15 días** X **15 días**	Unidad de Trámite Documentario y Archivo Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Division de Defensa Civil Jefe de la Division de Defensa Civil	RECONSIDERACIÓN Jefe de la Division de Defensa Civil **Apelación** Alcalde RECONSIDERACIÓN Jefe de la Division de Defensa Civil **Apelación** Alcalde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - ALCALDIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIAN DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD ORGÁNICA : DIVISION DE DEFENSA CIVIL										
5	**CERTIFICADO DE INSPECIONES TECNICAS DE SEGURIDAD DE DEFENZA CIVIL (ITSDC) EVENTO Y/O ESPECTACULO PUBLICO** Certificado válido 3 meses (Hasta 3,000 espectadores) **Base Legal:** Ley Nº 19338, Decreto Supremo Nº 005-88-SG/ND Decreto Supremo Nº 066-2007-PCM Reglamento de Inspecciones Tecnicas de Seguridad en Defensa Civil Ordenanza Municipal Nº 019-2009-MDE	1. Solicitud de ITSDC 2. Certificado de ITSDC vigente 3. Plan de Seguridad de Defensa Civil. 4. Plano de Ubicación. 5. Plano de arquitectura-acotado firmado por un profesional colrgiado (escala 1 : 50) 6. Certificado de medición de puesta a tierra firmado por un electricista colegiado. 7. Plano de señalización y evacuación 8. Pago de Derecho.	4.962	183.60			X **7 dias**	Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Division de Defensa Civil	RECONSIDERACIÓN Jefe de la Division de Defensa Civil **Apelación** Alcalde
6	**CAPACITACION DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL A CENTROS EDUCATIVOS E INSTITUCIONES PUBLICAS** * Previa coordinación de cronograma **Base Legal:** Ley Nº 27972; O.M. Nº 019-2009-MDE	1. Solicitud dirigida al alcalde	**Gratuito**		X			Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Division de Defensa Civil	
7	**CONSTANCIA DE CERTIFICADO DE DEFENSA CIVIL** **Base Legal:** Decreto Supremo Nº 066-2007-PCM Ordenanza Municipal Nº 019-2009-MDE	1. Solicitud dirigida al alcalde 2. Declaración jurada por perdida, robo y/o deterioro según sea el caso 3. Pago de Derecho.	**Duplicado** 0.289	10.70		X **5 días**		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Jefe de la Division de Defensa Civil	RECONSIDERACIÓN Jefe de la Division de Defensa Civil **Apelación** Alcalde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TUPA

DIVISION DE PARTICIPACION VECINAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIAN DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESULVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
UNIDAD DE PARTICIPACION VECINAL										
1	REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE COMITÉS DE DESARROLLO Y PROGRESO, Y OTRAS ORGANIZACIONES DE BASE **Base legal:** Ley Nº 27972 (26-05-2003) Ley Nº 24059 (06-01-85) Ley Nº 25307 (15-02-1991) D.S. Nº 41-2002-PCM (26-05-2002) Ley Nº 27470 (03-06-2001) Ley Nº 27712 (01-05-2002) Ordenanza Municipal Nº 033-2010-MDE	1. Solicitud al Alcalde. 2. Copia de la Apertura del Libro de Actas. 3. Copia del Acta de la Asamblea de Constitución y/o de Elección de Directiva. 4. Croquis de ubicación y área de influencia. 5. Padrón de integrantes. 6. Copia legalizada o fedateada del D.N.I vigente de cada uno de los integrantes de la directiva.	**Gratuito**			X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Alcalde	**RECONSIDERACIÓN** Alcalde
2	APOYO CON MATERIAL PARA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE. **Base Legal:** Ley Nº 27444, Art. 106 (10-04-2001) Ordenanza Municipal Nº 033-2010-MDE	1. Solicitud al Alcalde. 2. Copia del Acta de acuerdo de asamblea.	**Gratuito**			X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Alcalde	**RECONSIDERACIÓN** Alcalde
3	APOYO TOPOGRÁFICO PARA OBRAS COMUNALES: NIVEL DISTRITAL. **Base Legal:** Ley Nº 27444, Art. 106 (10-04-2001) Ordenanza Municipal Nº 033-2010-MDE	1. Solicitud al Alcalde. 2. Copia del Acta de acuerdo de asamblea. 3. Perfil del Proyecto.	**Gratuito**			X **10 días**		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Alcalde	**RECONSIDERACIÓN** Alcalde
4	RECONOCIMIENTO DE LA JUNTA DIRECTIVA DE COMITES Y ASOCIACIONES DE TRANSPORTE. **Base legal:** Ley Nº 27972 (26-05-2003) Ley Nº 24059 (06-01-85) Ley Nº 25307 (15-02-1991) D.S. Nº 41-2002-PCM (26-05-2002) Ley Nº 27470 (03-06-2001) Ley Nº 27712 (01-05-2002) Ordenanza Municipal Nº 033-2010-MDE	1. Solicitud al Alcalde. 2. Copia fedateada del permiso de operación vigente del Comité o Asociación solicitante. 3. Copia fedateada del Acta de elección de la nueva Junta Directiva. 4. Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente de cada uno de los miembros de la nueva Junta Directiva. 5. Inscripción en original expedido por Registros Públicos de la nueva junta Directiva	**Trámite**	0.289 | 10.70		X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Alcalde	**RECONSIDERACIÓN** Alcalde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – ALCALDIA

TUPA

DIVISION DEL PROVALE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITO	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			% UIT	S/.	Automático	EVALUACIÓN Positivo	EVALUACIÓN Negativo			
DIVISIÓN DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE (PROVALE)										
1	INSCRIPCIÓN DE CLUBES DE MADRES Y/O COMITÉS DEL VASO DE LECHE **Base legal:** Ley Nº 27972 (26-05-2003) Ley Nº 24059 (06-01-85) Ley Nº 25307 (15-02-1991) D.S. Nº 41-2002-PCM (26-05-2002) Ley Nº 27470 (03-06-2001) Ley Nº 27712 (01-05-2002) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Solicitud al Alcalde. 2. Resolución y Registro de Reconocimiento. 3. Padrón de niños de 0 a 6 años y/o padrón de madres gestantes y lactantes. 4. Plano de Ubicación del Club o Comité 5. Copia del Libro de Actas y Estatuto de Junta Directiva 6. Padrón de socias del Club ó Comité.	**Gratuito**			X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Alcalde	**RECONSIDERACIÓN** Alcalde
2	ACTUALIZACIÓN DE PADRÓN DE BENEFICIARIOS AL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE **Base legal:** Ley Nº 27972 (26-05-2003) Ley Nº 24059 (06-01-85) Ley Nº 25307 (15-02-1991) D.S. Nº 41-2002-PCM (26-05-2002) Ley Nº 27470 (03-06-2001) Ley Nº 27712 (01-05-2002) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Solicitud al Alcalde. 2. Padrón de niños de 0 a 6 años y/o padrón de madres gestantes y lactantes. 3. Padrón de socias del Club ó Comité.	**Gratuito**		X			Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Jefe del PROVALE	**RECONSIDERACIÓN** Jefe del Programa del Vaso de Leche **APELACIÓN** Alcalde
3	REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE CLUBES DE MADRES Y COMITÉS DEL VASO DE LECHE **Base legal:** Ley Nº 27972 (26-05-2003) Ley Nº 24059 (06-01-85) Ley Nº 25307 (15-02-1991) D.S. Nº 41-2002-PCM (26-05-2002) Ley Nº 27470 (03-06-2001) Ley Nº 27712 (01-05-2002) Ordenanza Municipal Nº 033-2009-MDE	1. Solicitud al Alcalde. 2. Copia del Acta de Constitución. 3. Copia de Estatuto. 4. Padrón de integrantes, con un número mínimo de 15 integrantes. 5. Relación de su Concejo Directivo y Copia del Acta de Elección. 6. Croquis de ubicación y área de influencia.	**Gratuito**			X		Unidad de Trámite Documentario y Archivo	Alcalde	**RECONSIDERACIÓN** Alcalde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – ALCALDIA