



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

CREADO EL 29 DE ENERO DE 1965 - LEY N° 15418

Jr. Carlos Maria de Alvear N° 999 - [www.muniesperanza.gob.pe](http://www.muniesperanza.gob.pe) - Teléfono: 044-603501

LA ESPERANZA - TRUJILLO - PERÚ

"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

## ACUERDO DE CONCEJO N° 081-2026-MDE

La Esperanza, 01 de julio de 2026

VISTO, en Sesión Ordinaria de Concejo, de fecha 01 de julio de 2026; la **CARTA N° 014-2026 - COMISIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**, que contiene el Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización – JULIO y AGOSTO 2026, y;

### CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado, modificada por la Ley de Reforma Constitucional Ley N° 27680, y la Ley de Reforma Ley 28607, prescribe que: "Las Municipalidades provinciales y distritales son órganos de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia";

Que, la Contraloría General de la República mediante Resolución de Contraloría N° 266-2022-CG, aprueba Directiva N° 015-2022-CG/PREVI: Directiva de Balance Semestral de los regidores municipales sobre el monto destinado al fortalecimiento de la función de fiscalización;

Que, la Municipalidad Distrital de La Esperanza, mediante Acuerdo de Concejo N° 010-2026-MDE, de fecha 09 de febrero del 2026, ha aprobado oportunamente el Plan de Trabajo para las Actividades de Fiscalización Anual 2026, del Concejo Municipal de la Municipalidad Distrital de La Esperanza; el cual contiene el Cronograma de Actividades y el presupuesto de las Actividades de Fiscalización, correspondiente por Comisiones de Regidores;

Que, mediante **CARTA N° 014-2026 - COMISIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**, de fecha 30 de junio del 2026; la Comisión de Desarrollo Territorial e Infraestructura de la Municipalidad Distrital de La Esperanza, presenta su Plan de Trabajo para las Actividades de Fiscalización de los meses de Julio y Agosto 2026, para ser aprobado mediante acuerdo de concejo;

Que, estando a los considerandos expuestos, a las facultades conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades N.º 27972 y aprobado con dispensa de trámite de lectura y aprobación del Acta por **UNANIMIDAD**.

### SE ACORDÓ:

**ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR** el Plan de Trabajo para las Actividades de Fiscalización (PTAF) N° 04, de los meses de Julio y Agosto 2026, correspondiente a la **Comisión Desarrollo Territorial e Infraestructura** de la Municipalidad Distrital de La Esperanza, el cual se detalla a continuación:

### PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (PTAF) DE LOS REGIDORES MUNICIPALES N° 04 – JULIO Y AGOSTO 2026

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA FECHA DE ELABORACIÓN: 30.06.2026





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

CREADO EL 29 DE ENERO DE 1965 - LEY N° 15418

Jr. Carlos Maria de Alvear N° 999 - www.muniesperanza.gob.pe - Teléfono: 044-603501

LA ESPERANZA - TRUJILLO - PERÚ

ACUERDO DE CONCEJO N° 081-2026-MDE

## 1) ANTECEDENTES

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:                                                                 | Verificar la ejecución de mantenimiento de vías, locales municipales y espacios públicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |
| ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN APROBADA EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:                                  | No de Acuerdo: 010-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Fecha de Acuerdo: 09.02.2026 |
| JUSIFICACION DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACION                                                                 | La fiscalización de la ejecución del mantenimiento de vías, locales municipales y espacios públicos tiene como finalidad verificar que las actividades de mantenimiento se realicen conforme a la programación, los expedientes técnicos, las especificaciones técnicas y la normativa aplicable. Asimismo, busca garantizar el adecuado uso de los recursos públicos, la conservación de la infraestructura municipal, la seguridad de los usuarios y la prestación eficiente de los servicios públicos en beneficio de la población. |                              |
| TIPO DE FISCALIZACIÓN (Marque con una "X" la opción que corresponda):                                         | Fiscalización en comisión ( X )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Fiscalización individual ( ) |
| PRESUPUESTO APROBADO POR EL CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN: | S/ 10,000 (diez mil soles)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |
| PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:                                                   | Fecha de inicio: 03/07/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Fecha de fin: 31/08/2026     |

## 2) OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO:

Organizar, estructurar y presupuestar las tareas específicas, requerimientos de bienes y/o servicios, así como la información necesaria para la realización de la acción o actividad de fiscalización.

## 3) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

|  |  |                                                    |              |                                                                                                                 |
|--|--|----------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | Plazo estimado para realizar cada tarea específica |              | Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de cada tarea específica. |
|  |  |                                                    |              |                                                                                                                 |
|  |  | Fecha de inicio                                    | Fecha de fin |                                                                                                                 |



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

CREADO EL 29 DE ENERO DE 1965 - LEY N° 15418

Jr. Carlos Maria de Alvear N° 999 - [www.muniesperanza.gob.pe](http://www.muniesperanza.gob.pe) - Teléfono: 044-603501

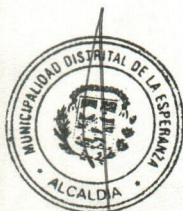
LA ESPERANZA - TRUJILLO - PERÚ

## ACUERDO DE CONCEJO N° 081-2026-MDE

|   |                                                                                                                                                                        |            |            |                                                                                                                        |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificar el cumplimiento del plan y cronograma de mantenimiento de vías, locales municipales y espacios públicos.</li></ul>   | 03.07.2026 | 08.07.2026 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Margarita E. Visurraga Castillo.</li><li>• Elton Leonel Cruz Guarniz</li></ul> |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar inspecciones de campo para constatar la ejecución de los trabajos de mantenimiento.</li></ul>                         | 09.07.2026 | 10.07.2026 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Margarita Visurraga Castillo.</li><li>• Elton Leonel Cruz Guarniz</li></ul>    |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisar los informes de supervisión, valorizaciones y actas de conformidad de los servicios de mantenimiento.</li></ul>        | 13.07.2026 | 17.07.2026 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Margarita Visurraga Castillo.</li><li>• Elton Leonel Cruz Guarniz.</li></ul>   |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificar que los trabajos ejecutados cumplan con las especificaciones técnicas y las condiciones contractuales.</li></ul>     | 20.07.2026 | 24.07.2026 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Margarita Visurraga Castillo.</li><li>• Elton Leonel Cruz Guarniz</li></ul>    |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Supervisar el estado de conservación de la infraestructura intervenida e identificar deficiencias o incumplimientos.</li></ul> | 27.07.2026 | 30.07.2026 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Margarita Visurraga Castillo.</li><li>• Elton Leonel Cruz Guarniz</li></ul>    |



|   |                                                                                                                                                                                    |            |            |                                                                                                                         |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitar información a las áreas competentes sobre el avance físico y financiero de las actividades de mantenimiento.</li></ul>           | 03.08.2026 | 14.08.2026 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Margarita E. Visurraga Castillo.</li><li>• Elton Leonel Cruz Guarniz.</li></ul> |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Emitir informes de fiscalización con observaciones y recomendaciones para la adopción de medidas correctivas cuando corresponda.</li></ul> | 17.08.2026 | 18.08.2026 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Margarita E. Visurraga Castillo.</li><li>• Elton Leonel Cruz Guarniz.</li></ul> |





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

CREADO EL 29 DE ENERO DE 1965 - LEY N° 15418

Jr. Carlos Maria de Alvear N° 999 - [www.muniesperanza.gob.pe](http://www.muniesperanza.gob.pe) - Teléfono: 044-603501

LA ESPERANZA - TRUJILLO - PERÚ

## ACUERDO DE CONCEJO N° 081-2026-MDE

|   |                                                           |            |            |                                                                                                                         |
|---|-----------------------------------------------------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | Verificar la calidad de los trabajos realizados en campo. | 19.08.2026 | 31.08.2026 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Margarita E. Visurraga Castillo.</li><li>• Elton Leonel Cruz Guarniz.</li></ul> |
|---|-----------------------------------------------------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Requerimiento de Servicios:

| Nombre del Servicio                              | Especificación del requerimiento             | Presupuesto Estimado S/. |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|
| Servicio de Locación de Servicio                 | Experiencia en carrera administrativa 01 año | 6,000                    |
| Viáticos y asignaciones por comisión de servicio | Movilidad local                              | 4,000                    |
| SUB - TOTAL                                      |                                              | S/. 10,000.00            |

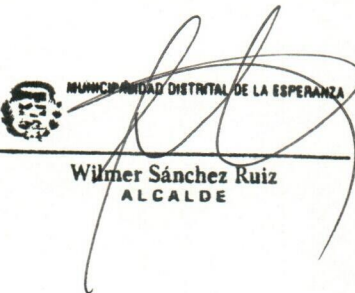
PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO:

S/. 10,000.00

**ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR** el cumplimiento del presente Acuerdo, a la Gerencia Municipal, Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, Comisión de Desarrollo Territorial e Infraestructura, y demás áreas competentes de la Municipalidad Distrital de La Esperanza.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

WSR/WOCA  
GM  
OGPP  
OGA  
CDTI  
PORTAL INSTITUCIONAL

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA  
Wilmer Sánchez Ruiz  
ALCALDE