



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**  
**CREADO EL 29 DE ENERO DE 1965 - LEY N° 154**  
**Jr. Carlos Maria de Alvear N° 999 - www.muniesperanza.gob.pe - Teléfono**  
**LA ESPERANZA - TRUJILLO - PERÚ**



QR DE VERIFICACION  
MDE-NOR-2026-2749457E

**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

**ACUERDO DE CONCEJO N° 011-2025-MDE**

La Esperanza, 27 de enero del 2025

**VISTO:**

En sesión extraordinaria de concejo, de fecha 27 de enero del 2025, el Exp. N° 01860-2025-1, que contiene la Carta N° 001-2025-COMISIÓN DE REGIDORES, quienes solicitan aprobar el **Plan de Trabajo Para las Actividades de Fiscalización Anual 2025**, del Concejo Municipal, de la Municipalidad Distrital de La Esperanza, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado, modificada por la Ley de Reforma Constitucional Ley N° 27680, y la Ley de Reforma Ley 28607, prescribe que: "Las Municipalidades provinciales y distritales son órganos de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia".

Que, el **Plan de Trabajo Para las Actividades de Fiscalización Anual 2025**, del Concejo Municipal, de la Municipalidad Distrital de La Esperanza, tiene como objetivo general, el de proporcionar una herramienta operativa para el año 2025, que haga posible de manera planificada y ordenada, el cumplimiento de la función de fiscalización de los regidores de la Gestión Municipal, con la finalidad de advertir acciones correctivas y mejoras en el proceso de producción de bienes y servicios que realiza la Municipalidad en favor de la población de La Esperanza.

Entre sus objetivos específicos, tiene como finalidad el de Implementar con eficiencia, eficacia y calidad de resultados, la función de fiscalización de los Regidores de la Municipalidad Distrital de La Esperanza, en el marco de la Ley N°27972 y la nueva Ley N°31812; así como contribuir al cierre de brechas que demandan o necesitan los vecinos del Distrito de La Esperanza.

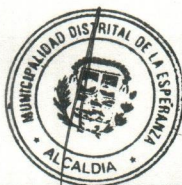
Que, la Contraloría General de la República mediante Resolución de Contraloría N°266-2022-CG, aprueba Directiva N°015-2022-CG/PREVI: Directiva de Balance Semestral de los regidores municipales sobre el monto destinado al fortalecimiento de la función de fiscalización.

Que, la Municipalidad Distrital de La Esperanza, a través de la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, ha dado cumplimiento a la asignación presupuestal para el fortalecimiento de las acciones de fiscalización por S/. 226,902.00 (Doscientos veintiséis mil novecientos dos soles), mediante Informe N° 008-2025-MDE/GPPM.

Que, en mérito al inciso d) de la Ley N°31433, Ley que modifica la Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades, respecto a las atribuciones y responsabilidades de concejos municipales para fortalecer el ejercicio de su función de fiscalización que establece lo siguiente: Los concejos municipales aprueban, dentro del primer trimestre de cada año fiscal, el programa de acciones de fiscalización, con arreglo a los montos asignados, requeridos para contar con el programa de fiscalización.

Que, estando a los Considerandos anteriormente expuestos, a las facultades conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y a lo acordado en Sesión Ordinaria de Concejo, de fecha 27 de enero del 2025, aprobado con dispensa de trámite de lectura y aprobación del Acta,

**POR UNANIMIDAD;**





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

CREADO EL 29 DE ENERO DE 1965 - LEY N° 15418

Jr. Carlos Maria de Alvear N° 999 - [www.muniesperanza.gob.pe](http://www.muniesperanza.gob.pe) - Teléfono: 044-603501

LA ESPERANZA - TRUJILLO - PERÚ

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ACUERDO DE CONCEJO N° 011-2025-MDE

SE ACORDÓ:

ARTÍCULO PRIMERO. -APROBAR el PLAN DE TRABAJO DEL PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN DEL CONCEJO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - PERIODO FISCAL 2025; el mismo que como anexo forma parte del presente acuerdo de concejo en 11 (once) folios, el mismo que contiene el Cronograma de Actividades y el Presupuesto de las Actividades de Fiscalización, por la suma de **S/. 226,902.00 (Doscientos veintiséis mil novecientos dos soles)**.

ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR el cumplimiento del presente Acuerdo, a la Gerencia Municipal, Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, Concejo Municipal y demás áreas competentes de la Municipalidad Distrital de La Esperanza.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

Wilmer Sánchez Ruiz  
ALCALDE

**PLAN DE TRABAJO DE PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN**  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - PERIODO FISCAL 2025**

**I- GENERALIDADES:**

**ENTIDAD** : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

**ÓRGANO INSTITUCIONAL** : CONCEJO MUNICIPAL

**CENTRO DE COSTOS** : SECRETARÍA GENERAL

**ASUNTO** : SE REMITE PLAN DE TRABAJO PARA LAS ACTIVIDADES DE FISCALIZACIÓN ANUAL 2024- MODIFICADO

**RESPONSABLES** : LINO LOZANO TRUJILLO  
MARGARITA VISURRAGA CASTILLO  
HEMITER JHON VERA JAUREGUI  
JORGE LUIS QUEZADA ROMERO

**FECHA** : ENERO DE 2025

**II- ANTECEDENTES:**

Ley N°31433, Ley que modifica la Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades y la Ley N°27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, respecto a las atribuciones y responsabilidades de concejos municipales y concejos regionales, para fortalecer el ejercicio de su función de fiscalización.

Mediante la Ley N°31812: “fortalecen capacidad fiscalizadora de los gobiernos locales”, modificando la Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades, para asegurar el financiamiento del ejercicio de la Función Fiscalizadores de los Concejos Municipales.

Artículo 3. Modificación de la disposición complementaria final primera de la Ley N°31433, Ley que modifica la Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades, respecto a las atribuciones y responsabilidades de los concejos municipales, para fortalecer el ejercicio de su función de fiscalización.

Asimismo, se modifica la disposición complementaria final primera de la Ley N°31433, Ley que modifica la Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades, respecto a las atribuciones y responsabilidades de los concejos municipales para fortalecer el ejercicio de su función de fiscalización, en los siguientes términos:

- a) El monto de los recursos incorporados anualmente en el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de las municipalidades no puede ser inferior al 1%; ni superior al 2% del presupuesto procedente de la suma de los montos del FONCOMUN (Fondo de Compensación Municipal) e Impuestos Municipales pertenecientes a la fuente de financiamiento recursos determinados del pliego.
- b) El registro de dicha información se vincula con una actividad presupuestal que permita la identificación y el seguimiento de los recursos asignados para la función de fiscalización.
- c) De requerirse la habilitación de mayores recursos para asegurar el financiamiento de la función de fiscalización, que los señalados en los literales a y b, durante la fase de ejecución presupuestal, dichos gobiernos locales quedan exceptuados de las restricciones

presupuestarias a fin de realizar modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático, solo para habilitar recursos para la referida función de fiscalización.

- d) Los concejos municipales aprueban, dentro del primer trimestre de cada año fiscal, el programa de acciones de fiscalización, con arreglo a los montos asignados según los literales a y b y los procedimientos señalados en la normativa vigente.
- e) Los regidores municipales están obligados a presentar un balance semestral sobre el monto destinado al fortalecimiento de las labores de fiscalización que hubieran utilizado durante ese periodo. La presentación se realiza mediante el procedimiento que establezca la Contraloría General de la República.

La Contraloría General de la República mediante Resolución de Contraloría N°317-2024-CG, aprueba Directiva N°010-2024-CG/PREVI: Directiva de Balance Semestral de los regidores municipales sobre el monto destinado al fortalecimiento de la función de fiscalización.

La Municipalidad Distrital de La Esperanza, a través de la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, ha dado cumplimiento a la asignación presupuestal para el fortalecimiento de las acciones de fiscalización por **S/ 226,904.00 (Doscientos veintiséis mil novecientos cuatro soles).**

En mérito al inciso d) de la Ley N°31433, Ley que modifica la Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades, respecto a las atribuciones y responsabilidades de concejos municipales para fortalecer el ejercicio de su función de fiscalización que establece lo siguiente: Los concejos municipales aprueban, dentro del primer trimestre de cada año fiscal, el programa de acciones de fiscalización, con arreglo a los montos asignados, requeridos para contar con el programa de fiscalización.

La Contraloría General de la República mediante Resolución de Contraloría N°317-2024-CG, aprueba Directiva N°010-2024-CG/PREVI: Directiva de Balance Semestral de los regidores municipales sobre el monto destinado al fortalecimiento de la función de fiscalización.

En mérito al inciso d) de la Ley N°31433, Ley que modifica la Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades, respecto a las atribuciones y responsabilidades de concejos municipales para fortalecer el ejercicio de su función de fiscalización que establece lo siguiente: Los concejos municipales aprueban, dentro del primer trimestre de cada año fiscal, el programa de acciones de fiscalización, con arreglo a los montos asignados, requeridos para contar con el programa de fiscalización.

Con Informe N°1211-2024-MDE-GPPM, el Gerente de Planeamiento Presupuesto y Modernización, informa que en merito a la notificado por la Sub Gerencia de Prevención e Integridad de la Contraloría General de la Republica, correspondería a esta Comuna asignar un mayor crédito presupuestario por el importe de S/226,904.00 soles que correspondería a la asignación presupuestal mínima del presupuesto ejecutado y conciliado del año fiscal 2023.

### III- OBJETIVOS:

- **Objetivo General:**

- Proporcionar una herramienta operativa para el año 2024 que haga posible de manera planificada y ordenada, el cumplimiento de la función de fiscalización de regidores de la Gestión Municipal con la finalidad de advertir acciones correctivas y mejoras en el proceso de producción de bienes y servicios que realiza la Municipalidad en favor de la población de La Esperanza.

• **Objetivos Específicos:**

- Implementar con eficiencia, eficacia y calidad de resultados la función de fiscalización de los Regidores de la Municipalidad Distrital de La Esperanza en el marco de la Ley N°27972 y la nueva Ley N°31812.
- Contribuir a elevar los índices de eficiencia, eficacia y calidad de resultados en los bienes y servicios que produce la Gestión Municipal, así como en el cierre de brechas que demandan o necesitan los vecinos del Distrito de La Esperanza.
- Coadyuvar a la aplicación de acciones preventivas y correctivas en el enfoque de mejora continua de la Gestión Municipal, reduciendo los niveles y actos de corrupción, fortaleciendo la transparencia Municipal.

**IV- PRODUCTOS:**

Los productos del resultado del plan de fiscalización del Concejo Municipal de la Municipalidad Distrital de La Esperanza para el ejercicio 2024, constituyen los informes de Comisiones de Fiscalización, de conformidad a la programación de actividades a fiscalizar.

**V- METODOLOGÍA:**

Es responsabilidad del Concejo Municipal cumplir con el ejercicio de la función de fiscalización a través de las Comisiones de Regidores, quienes autorizados conducen o dirigen el proceso y presentan el informe de fiscalización.

El proceso constituye la implementación de acciones orientadas a cumplir con el Programa de Acciones de Fiscalización (PAF) alcanzando los productos establecidos en el presente Plan y se enmarcará en una fase previa o preparatoria para todo el proceso, una segunda fase es la ejecución, se presentara el Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización PATF, de manera bimensual, y al termino se hará rendición económica y la presentación del informe de Fiscalización por cada comisión, teniendo en cuenta que debe contener (copias actas, fotografías de evidencias, recomendaciones, dificultades, Logros, Conclusiones), la tercera fase es el seguimiento y evaluación de las conclusiones y recomendaciones, y la cuarta fase consiste en reportar semestralmente el Gasto a la Contraloría General de la República.

La fase de auditorías de Gestión se encuentra prevista en la fase de ejecución.

**VI- ACCIONES DE FISCALIZACIÓN:**

| N° | COMISIÓN                            | ACTIVIDADES ESPECÍFICAS                                                                                                        | PRODUCTO   | CRONOGRAMA  |             |
|----|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------|
|    | COMISION DE ESTADO Y GOBERNABILIDAD | SUPERVISAR LA EJECUCION DEL PLAN DESARROLLO PERSONAS EN EL TEMA DE CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO                 | 5 INFORMES | 1° SEMESTRE | 2° SEMESTRE |
|    |                                     | FISCALIZAR EL PLAN Y SU EJECUCION DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO, COMO PARTE DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DEL RENDIMIENTO |            |             |             |

|   |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |             |             |
|---|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------|
|   |                                                      | <p>FISCALIZAR EL CUMPLIMIENTO MENSUALMENTE EN EL REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES CONTRA SERVIDORES CIVILES (RNSSC) PARA VERIFICAR SI ALGUNO DE SUS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES SE ENCUENTRA INCLUIDO EN EL MISMO</p> <p>FISCALIZAR SI LA SUB ABASTECIMIENTO SI VERIFICADO ANTES DE LA CONTRATACIÓN DE UN PROVEEDOR DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS, SI ESTE SE ENCUENTRA IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO?</p> <p>FISCALIZAR Y VERIFICAR SI SE REMITE EL PLAN DE ACCIÓN PARA EL INICIO DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE SERVICIO DE CONTROL EMITIDO POR LOS ÓRGANOS DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL.</p>                                                                                                                                                                                                              |            |             |             |
| 2 | COMISIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO            | <p>SEGUIMIENTO CUMPLIMIENTO DE LAS VISITAS FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES - NIÑAS Y NIÑOS Y SUS FAMILIAS RECIBEN ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑA Y NIÑO</p> <p>FISCALIZAR SUPERVISION DE PROMOCION DEL COMERCIO INTERNO EN EL DISTRITO</p> <p>FISCALIZAR LAS ACCIONES DE SUPERVISION DE LA POBLACION BENEFICIARIA DEL SERVICIO DE ASISTENCIA ALIMENTARIA - VASO DE LECHE.</p> <p>FISCALIZAR LA VIGILANCIA SANITARIA DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS – CENTRO ABASTOS, ESTABLECIMIENTO DE VENTA DE ALIMENTOS.</p> <p>FISCALIZAR LA EJECUCION DE EMPADRONAMIENTO DE HOGARES PARA SU REGISTRO EN EL PADRÓN GENERAL DE HOGARES (PGH) DEL SISFOH</p> | 5 INFORMES | 1° SEMESTRE | 2° SEMESTRE |
| 3 | COMISIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA | <p>FISCALIZAR EJECUCION DE CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN EL DISTRITO</p> <p>FISCALIZAR LA CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN ADECUADAS CONDICIONES PARA LA PRACTICA DE ACTIVIDADES FISICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS - POBLACION OBJETIVO ACCEDE A</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5 INFORMES | 1° SEMESTRE | 2° SEMESTRE |

|   |                                        |                                                                                                                                                                                          |               |                |                |
|---|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|----------------|
|   |                                        | MASIFICACION DEPORTIVA-<br>VERIFICACION DE PLAZOS DE<br>JECUCION                                                                                                                         |               |                |                |
|   |                                        | REALIZAR ACCIONES DE<br>FISCALIZACION DE LA LIQUIDACION<br>DE OBRAS- DENTRO DE LOS PLAZOS Y<br>EL FLUJO TRAMITE ADMINISTRATIVO                                                           |               |                |                |
|   |                                        | FISCALIZAR ACCIONES EJECUTADAS<br>EN EL PLANEAMIENTO URBANO<br>SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL                                                                                                  |               |                |                |
|   |                                        | FISCALIZAR – EL MANTENIMIENTO DE<br>LA INFRAESTRUCTURA PUBLICA                                                                                                                           |               |                |                |
| 4 | COMISIÓN DE<br>DESARROLLO<br>AMBIENTAL | FISCALIZAR EL MANTENIMIENTO Y<br>CONSERVACION DE PARQUES Y<br>JARDINES, Y DE AREAS VERDES EN<br>AVENIDAS                                                                                 | 5<br>INFORMES | 1°<br>SEMESTRE | 2°<br>SEMESTRE |
|   |                                        | FISCALIZAR LAS ACCIONES DE<br>EJECUTADAS EN EL MANEJO DE LOS<br>RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO<br>MUNICIPAL DISPUESTOS<br>ADECUADAMENTE                                                     |               |                |                |
|   |                                        | FISCALIZAR LAS ACTIVIDADES DE<br>SEGREGACIÓN Y RECOLECCIÓN<br>SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS Y<br>FORMALIZACIÓN DE RECICLADORES.                                                          |               |                |                |
|   |                                        | FISCALIZAR LOS PLANES, PROGRAMAS<br>Y PROYECTOS PARA RESOLVER<br>PROBLEMAS DE CONTAMINACIÓN<br>AMBIENTAL DEL AGUA, SUELO Y/O AIRE<br>DEL DISTRITO                                        |               |                |                |
|   |                                        | FISCALIZAR EL ESTADO DE<br>MAQUINARIA ASIGNADA A AREAS<br>VERDES Y LIMPIEZA PUBLICA, EL<br>GASTOS POR MANTENIMIENTO DE<br>UNIDADES AÑO 2024 Y PRESUPUESTO<br>ASIGNADO PARA ESTE AÑO 2025 |               |                |                |

#### VII- PRESUPUESTO POR COMISIÓN:

Se sugiere que el presupuesto general anual (S/ 226,904.00) se distribuya de manera proporcional entre las 4 comisiones, esto es, destinar la cuarta parte del presupuesto total, correspondiendo a cada comisión el monto anual de S/. **56,726.00** (Cincuenta y seis mil setecientos veinte seis soles).

**COMISION DE ESTADO Y GOBERNABILIDAD****INTEGRANTES:**

- Lino Lozano Trujillo
- Francisca Miranda Bueno
- Beyker Esteban Carbajal Layza

| Clasificador | Bienes y Servicios      | P. Unitario | Cantidad | Tiempo (mes) | Costo Parcial |
|--------------|-------------------------|-------------|----------|--------------|---------------|
| 2.3.2.1.2.2  | Viáticos y asignaciones | S/ 3,000.00 | 1        | 11           | S/ 33,000.00  |
| 2.3.2.9.1.1  | Locación de Servicios   | S/ 3,000.00 | 1        | 5            | S/ 15,000.00  |
| COSTO TOTAL  |                         |             |          |              | S/ 48,000.00  |

**COMISIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO****INTEGRANTES:**

- Jorge Luis Quezada Romero
- Ysabel Milagritos Vásquez Rodríguez
- José Fausto Ávila Ruiz

| Clasificador | Bienes y Servicios      | P. Unitario | Cantidad | Tiempo (mes) | Costo Parcial |
|--------------|-------------------------|-------------|----------|--------------|---------------|
| 2.3.2.1.2.2  | Viáticos y asignaciones | S/ 3,000.00 | 1        | 11           | S/ 33,000.00  |
| 2.3.2.9.1.1  | Locación de Servicios   | S/ 3,000.00 | 1        | 5            | S/ 15,000.00  |
| COSTO TOTAL  |                         |             |          |              | S/ 48,000.00  |

**COMISION DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA****INTEGRANTES:**

- Margarita Elizabeth Visurraga Castillo
- Elton Leonel Cruz Guarniz

| Clasificador | Bienes y Servicios      | P. Unitario | Cantidad | Tiempo (mes) | Costo Parcial |
|--------------|-------------------------|-------------|----------|--------------|---------------|
| 2.3.2.1.2.2  | Viáticos y asignaciones | S/ 2,000.00 | 1        | 11           | S/ 22,000.00  |
| 2.3.2.9.1.1  | Locación de Servicios   | S/ 3,000.00 | 1        | 5            | S/ 15,000.00  |
| COSTO TOTAL  |                         |             |          |              | S/ 37,000.00  |

**COMISION DE DESARROLLO AMBIENTAL**

**INTEGRANTES:**

- Hemiter Jhon Vera Jauregui
- Sandra Cecilia Miranda Rosales
- Jin Jose Robles Centurion

| Clasificador       | Bienes y Servicios      | P. Unitario | Cantidad | Tiempo (mes) | Costo Parcial       |
|--------------------|-------------------------|-------------|----------|--------------|---------------------|
| 2.3.2.1.2.2        | Viáticos y asignaciones | S/ 3,000.00 | 1        | 11           | S/ 33,000.00        |
| 2.3.2.9.1.1        | Locación de Servicios   | S/ 3,000.00 | 1        | 5            | S/ 15,000.00        |
|                    |                         |             |          |              |                     |
|                    |                         |             |          |              |                     |
| <b>COSTO TOTAL</b> |                         |             |          |              | <b>S/ 48,000.00</b> |

**PRESUPUESTO PARA REQUERIMIENTO DE BIENES ANUAL**

| Clasificador       | Bienes y Servicios                                                        | P. Unitario | Cantidad | Tiempo (mes) | Costo Parcial       |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|--------------|---------------------|
| 2.3.1.5.1.2        | Materiales y útiles de oficina                                            | Global      | -        | -            | S/ 13,904.00        |
| 2.3.2.7.11.99      | Servicios Diversos                                                        | Global      | -        | -            | S/ 2,000.00         |
|                    | EQUIPO COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS (LAPTO Y IMPRESORA MULTIFUNCIONALES) |             |          |              | S/. 30,000.00       |
| <b>COSTO TOTAL</b> |                                                                           |             |          |              | <b>S/ 45,904.00</b> |

**VIII- CONSOLIDADO DE PRESUPUESTO ESTIMADO:**

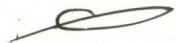
| CONSOLIDADO DE PRESUPUESTO DESTINADO A ACTIVIDADES DE FISCALIZACION<br>DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA ESPERANZA |                                                      |     |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----|------------|
| 1                                                                                                            | COMISION DE ESTADO Y GOBERNABILIDAD                  | S/  | 48,000.00  |
| 2                                                                                                            | COMISIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO            | S/  | 48,000.00  |
| 3                                                                                                            | COMISION DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA | S/  | 37,000.00  |
| 4                                                                                                            | COMISION DE DESARROLLO AMBIENTAL                     | S/  | 48,000.00  |
| 5                                                                                                            | PRESUPUESTO PARA REQUERIMIENTO DE BIENES ANUAL       | S/. | 45,904.00  |
| TOTAL                                                                                                        |                                                      | S/  | 226,902.00 |

*Importante: Los montos proyectados son estimaciones, puesto que la contratación de los bienes y servicios a adquirir lo realizará el Área encargada de la Municipalidad Distrital de La Esperanza.*




| Nº | COMISIÓN                            | ACTIVIDADES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                               | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGOST | SET | OCT | NOV | DIC |
|----|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|
| 1  | COMISION DE ESTADO Y GOBERNABILIDAD | SUPERVISAR LA EJECUCION DEL PLAN DESARROLLO PERSONAS EN EL TEMA DE CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO                                                                        | X   | X   |     |     |     |     |       |     |     |     |     |
|    |                                     | FISCALIZAR EL PLAN Y SU EJECUCION DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO, COMO PARTE DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DEL RENDIMIENTO                                                        |     |     | X   | X   |     |     |       |     |     |     |     |
|    |                                     | FISCALIZAR EL CUMPLIMIENTO MENSUALMENTE EN EL REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES CONTRA SERVIDORES CIVILES (RNSSC) PARA VERIFICAR SI ALGUNO DE SUS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES SE ENCUENTRA |     |     |     |     | X   | X   |       |     |     |     |     |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|---|---|---|---|---|--|--|
|  |  | PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES - NIÑAS Y NIÑOS Y SUS FAMILIAS RECIBEN ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑA Y NIÑO |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |
|  |  | FISCALIZAR SUPERVISION DE PROMOCION DEL COMERCIO INTERNO EN EL DISTRITO                                                                                                                                                                                                       |  |  | X | X |   |   |   |   |  |  |
|  |  | FISCALIZAR LAS ACCIONES DE SUPERVISION DE LA POBLACION BENEFICIARIA DEL SERVICIO DE ASISTENCIA ALIMENTARIA - VASO DE LECHE.                                                                                                                                                   |  |  |   |   | X | X |   |   |  |  |
|  |  | FISCALIZAR LA VIGILANCIA SANITARIA DE                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |   |   |   |   | X | X |  |  |

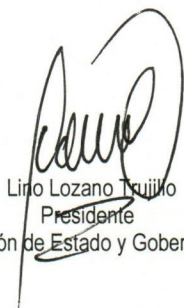
|   |                                                      |                                                                                                                                                                                                                          |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |  |
|---|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|--|--|--|---|---|---|--|
|   |                                                      | ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS – CENTRO ABASTOS, ESTABLECIMIENTO DE VENTA DE ALIMENTOS.                                                                                                                               |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |  |
|   |                                                      | FISCALIZAR LA EJECUCION DE EMPADRONAMIENT O DE HOGARES PARA SU REGISTRO EN EL PADRÓN GENERAL DE HOGARES (PGH) DEL SISFOH                                                                                                 |   |   |   |   |  |  |  | X | X | X |  |
| 3 | COMISION DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA | FISCALIZAR EJECUCION DE CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN EL DISTRITO                                                                                                                                                  | X | X |   |   |  |  |  |   |   |   |  |
|   |                                                      | FISCALIZAR LA CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN ADECUADAS CONDICIONES PARA LA PRACTICA DE ACTIVIDADES FISICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS - POBLACION OBJETIVO ACCEDE A MASIFICACION DEPORTIVA- VERIFICACION DE |   |   | X | X |  |  |  |   |   |   |  |

|   |                                  |                                                                                                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   |                                  | PLAZOS DE EJECUCION                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |                                  | REALIZAR ACCIONES DE FISCALIZACION DE LA LIQUIDACION DE OBRAS- DENTRO DE LOS PLAZOS Y EL FLUJO TRAMITE ADMINISTRATIVO |   |   |   |   | X | X |   |   |   |   |   |
|   |                                  | FISCALIZAR ACCIONES EJECUTADAS EN EL PLANEAMIENTO URBANO SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL                                     |   |   |   |   |   |   | X | X |   |   |   |
| 4 | COMISION DE DESARROLLO AMBIENTAL | FISCALIZAR – EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PUBLICA                                                           |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | X |
|   |                                  | FISCALIZAR EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE PARQUES Y JARDINES, Y DE AREAS VERDES EN AVENIDAS                       | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |                                  | FISCALIZAR LAS ACCIONES DE EJECUTADAS EN EL MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS                                            |   |   | X | X |   |   |   |   |   |   |   |

[illegible]

PLAN DE TRABAJO DEL PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA – PERIODO FISCAL 2025

De lo cual doy fe.



Lirio Lozano Trujillo  
Presidente  
Comisión de Estado y Gobernabilidad



Margarita Elizabeth Visurraga Castillo  
Presidenta  
Comisión de Desarrollo Territorial e Infraestructura



Jorge Luis Quezada Romero  
Presidente  
Comisión Desarrollo Social y Económico



Hemiter Jhon Vera Jáuregui  
Presidente  
Comisión de Desarrollo Ambiental