



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
CREADO EL 29 DE ENERO DE 1965 - LEY N° 15463
Jr. C.M Alvear N° 999 - Teléfono: 272478 - 483330 - 272341
TRUJILLO - PERÚ
ACUERDO DE CONCEJO N° 142-2024-MDE



QR DE VERIFICACION
MDE-NOR-2026-3F35A6A3

La Esperanza, 25 de setiembre 2024

VISTO, en sesión ordinaria de Concejo, de fecha 25 de setiembre del 2024; la **Carta N°021-2024-MDE/CAJ**, que contiene el **Plan de Trabajo de la actividad de Fiscalización N°05**, del mes de octubre, correspondiente a la Comisión de Asuntos Jurídicos, de la Municipalidad Distrital de La Esperanza, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado, modificada por la Ley de Reforma Constitucional Ley N° 27680, y la Ley de Reforma Ley N° 28607, prescribe que: **"Las Municipalidades provinciales y distritales son órganos de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia"**.

Que, la Contraloría General de la República mediante Resolución de Contraloría N°266-2022-CG, aprueba Directiva N°015-2022-CG/PREVI: Directiva de Balance Semestral de los regidores municipales sobre el monto destinado al fortalecimiento de la función de fiscalización.

Que, la Municipalidad Distrital de La Esperanza, mediante Acuerdo de Concejo N°099-2024-MDE, de fecha 17 de julio del 2024, ha aprobado oportunamente el Plan de Trabajo para las Actividades de Fiscalización modificado, para el año 2024, del Concejo Municipal, de la Municipalidad Distrital de La Esperanza; el cual contiene el Cronograma de Actividades y el presupuesto de las Actividades de Fiscalización, correspondiente por Comisiones de Regidores.

Que, mediante **Carta N°021-2024-MDE/CAJ**, de fecha 24 de setiembre del 2024; la Comisión de Asuntos Jurídicos, de la Municipalidad Distrital de La Esperanza, presenta su Plan de Trabajo para las Actividades de Fiscalización N°05, del mes de octubre, para ser aprobado, mediante Acuerdo de Concejo.

Que, estando a los considerandos expuestos, a las facultades conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y a lo acordado por el Concejo, en Sesión Ordinaria de Concejo, de fecha 25 de setiembre del presente año, aprobado con dispensa de trámite de lectura y aprobación del Acta, **POR UNANIMIDAD**;

SE ACORDÓ:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR el **Plan de Trabajo para las Actividades de Fiscalización N°05**, del mes de octubre, correspondiente a la **Comisión de Asuntos Jurídicos**, de la Municipalidad Distrital de La Esperanza, el cual se detalla a continuación:

PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS REGIDORES MUNICIPALES
(PTAF) N° 05

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA **FECHA DE ELABORACIÓN:** 24/09/2024





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

CREADO EL 29 DE ENERO DE 1965 - LEY N° 15418

Jr. C.M Alvear N° 999 - Teléfono: 272478 - 483330 - 272345 - 271744

TRUJILLO - PERÚ

ACUERDO DE CONCEJO N° 142-2024-MDE

1) ANTECEDENTES:

PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN (PAF) APROBADO POR CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	N° de Acuerdo: 099	Fecha de Acuerdo: 17.07.2024
	❖ Materia a fiscalizar: Fiscalización de cumplimiento de los contratos en virtud a la normativa OSCE y otras normativas.	
ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN APROBADA EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	N° de Acuerdo:	Fecha de Acuerdo:
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN A REALIZAR:	❖ Revisión de todos los contratos desde el mes de enero a agosto del periodo 2024.	
TIPO DE FISCALIZACIÓN (Marque con una "X" la opción que corresponda):	Fiscalización en comisión (X)	Fiscalización individual ()
PRESUPUESTO APROBADO POR EL CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	S/ 37,480.00 (Treinta y siete mil cuatrocientos ochenta)	
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 04/10/2024	Fecha de fin: 31/10/2024

2) OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO:

Organizar, estructurar y presupuestar las tareas específicas, requerimientos de bienes y/o servicios, así como la información necesaria para la realización de la acción o actividad de fiscalización.

3) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

N°	Tareas específicas a realizar	Plazo estimado para realizar cada tarea específica		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de cada tarea específica.
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Visitar la Sub Gerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial a fin de solicitar la lista de contratos del mes de enero hasta la actualidad.	04.10.2024	07.10.2024	• Jin José Robles Centurión • Lino Lozano Trujillo • José Fausto Ávila Ruiz





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

CREADO EL 29 DE ENERO DE 1965 - LEY N° 15418

Jr. C.M Alvear N° 999 - Teléfono: 272478 - 483330 - 272345 - 271744

TRUJILLO - PERÚ

ACUERDO DE CONCEJO N° 142-2024-MDE

2	Solicita copia de los contratos, consultorías; si cuenta control posterior así como RNP.	09.10.2024	14.10.2024	• Jin José Robles Centurión • Lino Lozano Trujillo • José Fausto Ávila Ruiz
3	Listado de locadores de servicios y sus respectivos, control posterior y los requisitos mínimos para contratar para el Estado.	15.10.2024	18.10.2024	• Jin José Robles Centurión • Lino Lozano Trujillo • José Fausto Ávila Ruiz
4	Cartas u oficios solicitando la verificación y la autenticidad de la documentación.	21.10.2024	23.10.2024	• Jin José Robles Centurión • Lino Lozano Trujillo • José Fausto Ávila Ruiz
5	Verificar las oficinas en las cuales los locadores prestan servicios, de acuerdo a la información proporcionada por la Sub Gerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial.	24.10.2024	28.10.2024	• Jin José Robles Centurión • Lino Lozano Trujillo • José Fausto Ávila Ruiz
6	Reunión con el Gerente Municipal, Gerente de Administración y Finanzas y el Sub Gerente de Abastecimiento y Control Patrimonial	29.10.2024	31.10.2024	• Jin José Robles Centurión • Lino Lozano Trujillo • José Fausto Ávila Ruiz

4) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR:

Requerimiento de Bienes:

Nombre del Bien	Especificación del requerimiento	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto Estimado S/.
MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA	PAPEL BOND	paquetes	04	15	60.00
	GOMA EN BARRA	UNIDAD	02	6.00	12.00
	FORRO PLASTICO A4 - VINIFAN	UNIDAD	02	8.50	17.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

CREADO EL 29 DE ENERO DE 1965 - LEY N° 15418

Jr. C.M Alvear N° 999 - Teléfono: 272478 - 483330 - 272345 - 271744

TRUJILLO - PERÚ

ACUERDO DE CONCEJO N° 142-2024-MDE

	FOLDER MANILA TAMAÑO A4	PAQUETE	02	10.00	20.00
	FOLDER PLASTICO	UNIDAD	02	6.00	12.00
	CINTA MASKETING GRUESA	UNIDAD	02	8.00	16.00
	HOJAS DE COLORES	paquete	02	15.00	30.00
SUB - TOTAL					S/.167.00

Requerimiento de Servicios:

Nombre del Servicio	Especificación del requerimiento	Presupuesto Estimado S/.
Viáticos y asignaciones por comisión de servicio	Viáticos y asignaciones por comisión de servicio	2,250.00
SUB - TOTAL		S/. 2,250.00

PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO: S/. 2,417.00

5) COMENTARIOS U OBSERVACIONES:

6) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:





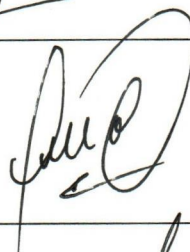
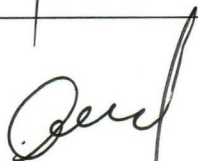
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

CREADO EL 29 DE ENERO DE 1965 - LEY N° 15418

Jr. C.M Alvear N° 999 - Teléfono: 272478 - 483330 - 272345 - 271744

TRUJILLO - PERÚ

ACUERDO DE CONCEJO N° 142-2024-MDE

Nombres y apellidos completos	Firma	Indique si es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático Balance Semestral (Escriba "Sí" donde corresponda):
JIN JOSÉ ROBLES CENTURIÓN		SI
LINO LOZANO TRUJILLO		
JOSÉ FAUSTO ÁVILA RUIZ		

ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR el cumplimiento del presente Acuerdo, a la Gerencia Municipal, Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, Comisión de Asuntos Jurídicos y demás áreas competentes de la Municipalidad Distrital de La Esperanza.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

WSR/OLSS
GM
GPPM
CAJ
OCI
Portal de Transparencia


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
Wilmer Sánchez Ruiz
ALCALDE