



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA**  
**CREADO EL 29 DE ENERO DE 1965 - LEY N° 154**  
**Jr. Carlos Maria de Alvear N° 999 - www.muniesperanza.gob.pe - Teléfono**  
**LA ESPERANZA - TRUJILLO - PERÚ**



QR DE VERIFICACION  
MDE-NOR-2026-AAD14774

**ACUEDO DE CONCEJO N° 131-2025-MDE**

La Esperanza, 27 de octubre del 2025

**VISTO**, en sesión Ordinaria de Concejo, de fecha 27 de octubre del 2025; la **Carta N° 025-2025-MDE/CEYG**, que contiene el **Plan de Trabajo de las actividades de Fiscalización**, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre, de la Comisión de Estado y Gobernabilidad, de la Municipalidad Distrital de La Esperanza, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado, modificada por la Ley de Reforma Constitucional Ley N° 27680, y la Ley de Reforma Ley 28607, prescribe que: "Las Municipalidades provinciales y distritales son órganos de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia".

Que, la Contraloría General de la Republica mediante Resolución de Contraloría N°266-2022-CG, aprueba Directiva N°015-2022-CG/PREVI: Directiva de Balance Semestral de los regidores municipales sobre el monto destinado al fortalecimiento de la función de fiscalización.

Que, la Municipalidad Distrital de La Esperanza, mediante Acuerdo de Concejo N° 011-2025-MDE, de fecha 27 de enero del 2025, ha aprobado oportunamente el Plan de Trabajo para las Actividades de Fiscalización Anual 2025, el cual se ha modificado mediante Acuerdo de Concejo N° 125-2025-MDE, de fecha 15 de octubre del 2025; el cual contiene el Cronograma de Actividades y el presupuesto de las Actividades de Fiscalización, aprobado y modificado, correspondiente a las diferentes Comisiones de Regidores.

Que, mediante **Carta N°025-2025-MDE/CDA**, de fecha 24 de octubre del 2025; la Comisión de Estado y Gobernabilidad, de la Municipalidad Distrital de La Esperanza, presenta su Plan de Trabajo para las Actividades de Fiscalización, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre del presente año, para ser aprobado mediante acuerdo de concejo.

Que, estando a los considerandos expuestos, a las facultades conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades N.º 27972 y a lo acordado por el Concejo, en Sesión Ordinaria de fecha 27 de octubre del 2025, aprobado con dispensa de trámite de lectura y aprobación del Acta **POR UNANIMIDAD**.

**SE ACORDÓ:**

**ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR el Plan de Trabajo para las Actividades de Fiscalización N° 06**, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre del presente año, de **la Comisión de Estado y Gobernabilidad**, de la Municipalidad Distrital de La Esperanza, el cual se detalla a continuación:

**PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS REGIDORES MUNICIPALES**  
**(PTAF)**

**ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA FECHA DE ELABORACIÓN: 21.10.2025**

**1) ANTECEDENTES:**





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

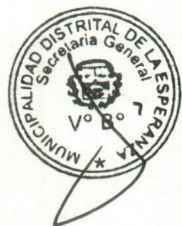
CREADO EL 29 DE ENERO DE 1965 - LEY N° 15418

Jr. Carlos Maria de Alvear N° 999 - www.muniesperanza.gob.pe - Teléfono: 044-603501

LA ESPERANZA - TRUJILLO - PERÚ

## ACUEDO DE CONCEJO N° 131-2025-MDE

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACION:                                | ➤ FISCALIZAR LA ACTUALIZACIÓN Y PUBLICACIÓN OPORTUNA DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR (PTE) Y EL ACCESO DE LOS CIUDADANOS A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |
| ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN APROBADA EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL: | No de Acuerdo: 125-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fecha de Acuerdo: 15.10.25 |
| JUSITIFICACION DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACION                              | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ La fiscalización de la <b>actualización y publicación oportuna de la información institucional en el Portal de Transparencia Estándar (PTE)</b> y del <b>acceso de los ciudadanos a la información pública</b> se fundamenta en la obligación que tienen las entidades públicas de garantizar la <b>transparencia en la gestión municipal</b> y el <b>derecho de toda persona a acceder a la información pública</b>, conforme a la <b>Ley N.º 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública</b>, su reglamento aprobado por el D.S. N.º 072-2003-PCM, y la <b>Directiva N.º 001-2022-PCM/SGP</b> que regula los contenidos mínimos del PTE.</li><li>➤ El cumplimiento de estas disposiciones permite fortalecer la <b>rendición de cuentas</b>, prevenir actos de <b>corrupción o mala gestión</b>, y promover una administración pública eficiente y abierta a la ciudadanía. La fiscalización regidorial busca asegurar que la información publicada sea <b>veraz, completa, actualizada y accesible</b>, en los once rubros temáticos establecidos por la normativa, entre ellos presupuesto, personal, contrataciones, proyectos de inversión, y participación ciudadana.</li><li>➤ Asimismo, esta acción de control político contribuye a que la municipalidad cumpla con los <b>principios de transparencia, publicidad, responsabilidad y participación ciudadana</b>, establecidos en la <b>Ley Orgánica de Municipalidades (Ley N.º 27972)</b>, promoviendo una gestión moderna, confiable y alineada a las políticas nacionales de gobierno abierto y digital.</li><li>➤ Por ello, resulta necesario que los regidores realicen una <b>supervisión periódica</b> sobre el cumplimiento de la publicación oportuna de la información institucional y la adecuada atención de las solicitudes de acceso a la información pública, asegurando que los vecinos puedan ejercer su</li></ul> |                            |





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

CREADO EL 29 DE ENERO DE 1965 - LEY N° 15418

Jr. Carlos Maria de Alvear N° 999 - www.muniesperanza.gob.pe - Teléfono: 044-603501

LA ESPERANZA - TRUJILLO - PERÚ

## ACUEDO DE CONCEJO N° 131-2025-MDE

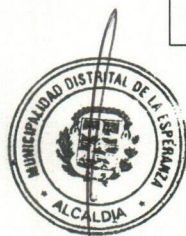
|                                                                                                               |                                                                           |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                                                                                               | derecho a informarse sobre el uso de los recursos y la gestión municipal. |                              |
| TIPO DE FISCALIZACIÓN (Marque con una "X" la opción que corresponda):                                         | Fiscalización en comisión ( X )                                           | Fiscalización individual ( ) |
| PRESUPUESTO APROBADO POR EL CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN: | S/ 9,000 (nueve mil soles)                                                |                              |
| PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:                                                   | Fecha inicio:03/11/2025                                                   | de Fecha de fin:22/12/2025   |

### 2) OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO:

Organizar, estructurar y presupuestar las tareas específicas, requerimientos de bienes y/o servicios, así como la información necesaria para la realización de la acción o actividad de fiscalización.

### 3) CRONOGRAMA DE TRABAJO

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Plazo estimado para realizar cada tarea específica |              | Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de cada tarea específica.                                   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Fecha de inicio                                    | Fecha de fin |                                                                                                                                                   |
| 1 | <b>Transparencia y Acceso a la Información Pública</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificar la actualización mensual del Portal de Transparencia Estándar (PTE).</li><li>• Supervisar que se publiquen los 11 rubros temáticos exigidos por la PCM.</li><li>• Solicitar informes al responsable del portal sobre retrasos o omisiones.</li></ul> | 03.11.2025                                         | 04.11.2025   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lino Lozano Trujillo</li><li>• Francisca Miranda Buenos</li><li>• Beyker Esteban Carbajal Layza</li></ul> |





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

CREADO EL 29 DE ENERO DE 1965 - LEY N° 15418

Jr. Carlos Maria de Alvear N° 999 - www.muniesperanza.gob.pe - Teléfono: 044-603501

LA ESPERANZA - TRUJILLO - PERÚ

## ACUEDO DE CONCEJO N° 131-2025-MDE

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |            |                                                                                                                                                   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificar atención oportuna a las solicitudes de acceso a la información ciudadana.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |            |                                                                                                                                                   |
| 2 | <b>Presupuesto y Finanzas Municipales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisar ejecución presupuestal trimestral y destino del gasto público.</li><li>• Fiscalizar modificaciones presupuestarias aprobadas.</li><li>• Verificar cumplimiento del presupuesto participativo.</li><li>• Solicitar informes sobre transferencias, convenios o gastos de representación.</li><li>• </li></ul> | 05.11.2025 | 10.11.2025 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lino Lozano Trujillo</li><li>• Francisca Miranda Buenos</li><li>• Beyker Esteban Carbajal Layza</li></ul> |
| 3 | <b>Entrevistas y levantamiento de información</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Recabar información de los funcionarios responsables sobre el estado actual de implementación de las recomendaciones.</li><li>• Identificar dificultades, retrasos o riesgos que afecten el cumplimiento del plan.</li></ul>                                                                                | 11.11.2025 | 14.11.2025 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lino Lozano Trujillo</li><li>• Francisca Miranda Buenos</li><li>• Beyker Esteban Carbajal Layza</li></ul> |
| 4 | <b>Obras y Proyectos de Inversión</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Supervisar ejecución física y financiera de obras.</li><li>• Constatar avances en campo (visitas de inspección).</li><li>• Verificar si se cumplen plazos, contratos y expedientes técnicos.</li><li>• Revisar publicación de proyectos en el PTE e Invierte.pe.</li></ul>                                              | 17.11.2025 | 19.11.2025 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lino Lozano Trujillo</li><li>• Francisca Miranda Buenos</li><li>• Beyker Esteban Carbajal Layza</li></ul> |
| 5 | <b>Contrataciones y Logística</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 20.11.2025 | 24.11.2025 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lino Lozano Trujillo</li><li>• Francisca Miranda Buenos</li></ul>                                         |





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

CREADO EL 29 DE ENERO DE 1965 - LEY N° 15418

Jr. Carlos Maria de Alvear N° 999 - www.muniesperanza.gob.pe - Teléfono: 044-603501

LA ESPERANZA - TRUJILLO - PERÚ

## ACUEDO DE CONCEJO N° 131-2025-MDE

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |            |                                                                                                                                                   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Fiscalizar los procesos de selección, adjudicaciones y órdenes de compra.</li><li>• Verificar cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado.</li><li>• Contrastar información del SEACE con documentos internos.</li><li>• Revisar transparencia en adquisiciones y servicios.</li></ul> |            |            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Beyker Esteban Carbajal Layza</li></ul>                                                                   |
| 6 | <b>Personal y Recursos Humanos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificar publicación mensual de la planilla y escalas remunerativas.</li><li>• Fiscalizar contrataciones CAS y designaciones de confianza.</li><li>• Revisar asistencia, cumplimiento de horario y funciones del personal.</li></ul>                       | 27.11.2025 | 05.12.2025 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lino Lozano Trujillo</li><li>• Francisca Miranda Buenos</li><li>• Beyker Esteban Carbajal Layza</li></ul> |
| 7 | <b>Planeamiento y Organización</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Supervisar que el PEI, POI, ROF, MOF y CAP estén aprobados y actualizados.</li><li>• Verificar su publicación en el portal institucional.</li><li>• Evaluar coherencia entre planificación y presupuesto ejecutado.</li></ul>                               | 08.12.2025 | 12.12.2025 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lino Lozano Trujillo</li><li>• Francisca Miranda Buenos</li><li>• Beyker Esteban Carbajal Layza</li></ul> |
| 8 | <b>Servicios Públicos y Medio Ambiente</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fiscalizar la limpieza pública, áreas verdes, residuos sólidos y mantenimiento de parques.</li><li>• Verificar cumplimiento de normativas ambientales.</li><li>• Revisar ejecución de actividades de la Gerencia de Desarrollo Ambiental.</li></ul> | 15.12.2025 | 17.12.2025 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lino Lozano Trujillo</li><li>• Francisca Miranda Buenos</li><li>• Beyker Esteban Carbajal Layza</li></ul> |





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

CREADO EL 29 DE ENERO DE 1965 - LEY N° 15418

Jr. Carlos Maria de Alvear N° 999 - www.muniesperanza.gob.pe - Teléfono: 044-603501

LA ESPERANZA - TRUJILLO - PERÚ

## ACUEDO DE CONCEJO N° 131-2025-MDE

|   |                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |                                                                                                                                             |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 | <b>Emisión de observaciones y recomendaciones</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Elaborar un acta de fiscalización con las observaciones encontradas.</li><li>Recomendar medidas correctivas y plazos para su implementación.</li></ul> | 18.12.2025 | 19.12.2025 | <ul style="list-style-type: none"><li>Lino Lozano Trujillo</li><li>Francisca Miranda Buenos</li><li>Beyker Esteban Carbajal Layza</li></ul> |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Requerimiento de Servicios:

| Nombre del Servicio                              | Especificación del requerimiento                                                                                        | Presupuesto Estimado S/. |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Servicio de Locación de Servicio                 | Experiencia en carrera administrativa 01 año, en la carrera Antropología, con experiencia en la administración pública. | 3,000                    |
| Viáticos y asignaciones por comisión de servicio | Movilidad local                                                                                                         | 6,000                    |
| SUB - TOTAL                                      |                                                                                                                         | S/. 9,000.00             |



|                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO: | S/. 9,000.00 |
|-----------------------------|--------------|

**ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR** el cumplimiento del presente Acuerdo, a la Gerencia Municipal, Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, Comisión de Estado y Gobernabilidad y demás áreas competentes de la Municipalidad Distrital de La Esperanza.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

WSR/OLSS  
GM  
GPPM  
CEYG  
Portal Institucional

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA  
  
Wilmer Sánchez Ruiz  
ALCALDE