



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
CREADO EL 29 DE ENERO DE 1965 - LEY N° 1541
Jr. C.M. Alvear N° 999 - Teléfono: 272478 - 483330 - 27234
TRUJILLO - PERÚ



QR DE VERIFICACION
MDE-NOR-2026-F9C95D3B

ORDENANZA MUNICIPAL N° 023-2019-MDE

La Esperanza, 07 de agosto del 2019

VISTO: en sesión ordinaria de concejo de fecha 24 de julio 2019; y de acuerdo al Informe N° 0730-2019-MDE/ GAJ, de la Gerencia de Asesoría Jurídica e Informe N° 111-2019-MDE/SPV, sobre Aprobación de Ordenanza Municipal sobre los Estatutos de los Comités de Progreso y Desarrollo en el Distrito de La Esperanza.

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo al Art. 31 segundo párrafo de la Constitución Política del Perú, es derecho y deber de los vecinos, participar en el Gobierno Municipal de su jurisdicción. La ley norma y promueve los mecanismos directos e indirectos de su participación.

Que, el artículo I del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que los gobiernos locales son entidades básicas de la organización territorial del Estado y canales inmediatos de participación vecinal en los asuntos públicos, que institucionalizan y gestionan con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades, que tienen como sus elementos esenciales el territorio, la población y la organización.

Que, de acuerdo al artículo 113 inciso 6 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, el vecino de una Jurisdicción Municipal puede ejercer su derecho de participación vecinal en la Municipalidad de su Distrito y su provincia, mediante el mecanismo de la participación a través de Juntas vecinales, comités de vecinos, asociaciones vecinales, organizaciones comunales, sociales u otras similares de naturaleza vecinal.

Que, estando a lo expuesto y contando con la aprobación de la **MAYORÍA** del Concejo Municipal en Pleno, en el cumplimiento de las facultades conferidas por Ley Orgánica de Municipalidades; se aprobó la siguiente norma;

ORDENANZA MUNICIPAL QUE APRUEBA LOS ESTATUTOS DE LOS COMITÉS DE PROGRESO Y DESARROLLO DEL DISTRITO LA ESPERANZA

**TITULO I
GENERALIDADES**

**CAPITULO I
Definición y Ámbito**

ART. 1° Los Comités de Progreso y Desarrollo son órganos con reconocimiento municipal, conformados por grupos de vecinos que, de conformidad con la Constitución y La Ley orgánica de Municipalidades, se organizan con la finalidad de realizar tareas y/o proyectos específicos relacionados con el desarrollo de su sector.

ART. 2° La demarcación que corresponde a cada territorio vecinal será determinada por la Secretaría de Participación Vecinal de la Municipalidad distrital de La Esperanza, atendiendo principalmente a criterios de población, extensión territorial, necesidad de servicios y continuidad geográfica y/o urbana.

**CAPITULO II
De los Fines y Objetivos**

ART. 3° Son fines de los Comités de Progreso y Desarrollo:

- a) Incentivar y poner en práctica la participación de los vecinos:
 - a.1. Ejerciendo los derechos de opinión y petición.
 - a.2. Contribuyendo con el desarrollo de planes, programas y/o proyectos, acciones de interés vecinal relativos a alimentación, cultura, educación, empleo, deportes y recreación, asuntos sociales y económicos, prevención de salud, suministro de servicios y ejecución de obras públicas, etc., para el desarrollo de su sector.
- b) Apoyar la Consolidación y profundización del gobierno municipal ejerciendo la supervisión y control:
 - b.1 De la prestación de servicios públicos
 - b.2. De la ejecución de obras comunales





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

CREADO EL 29 DE ENERO DE 1965 - LEY N° 15418

Jr. C.M. Alvear N° 999 - Teléfono: 272478 - 483330 - 272345 - 271744

TRUJILLO - PERÚ

ART. 4° Son objetivos de Los Comités de Progreso y Desarrollo:

- Realizar actividades y gestiones para el mejoramiento de su sector.
- Colaborar con el Gobierno Municipal en la supervisión de los Servicios Públicos, en las acciones conducentes al cumplimiento de la normatividad municipal y en la ejecución de obras comunales.
- Colaborar con el gobierno municipal participando en el desarrollo de programas, acciones, proyectos municipales de salud, saneamiento ambiental, cultura, educación, recreación y deportes, seguridad ciudadana, etc.
- Colaborar con el gobierno municipal en la aplicación de las normas y disposiciones municipales, poniendo énfasis en las relacionadas con la autorización locales comerciales, la construcción de edificaciones, la zonificación, proceso de urbanización y asentamientos humanos, transporte y tránsito urbano y recaudación de rentas, etc.

CAPÍTULO III

De las Funciones

ART. 5° Son Funciones de los Comités de Progreso y Desarrollo:

- Ejercer ante el Gobierno local la representación de los vecinos de su zona y canalizar ante la Secretaría de participación vecinal las sugerencias y pedidos de los vecinos.
- Supervisar la ejecución de obras públicas en el ámbito geográfico de su zona.
- Supervisar y colaborar con el cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal Distrital concertado.
- Colaborar, vigilar y proponer acciones para mejorar la calidad, eficacia y eficiencia en la prestación de los servicios locales.
- Colaborar en la difusión de las normas sobre mantenimiento y conservación de la infraestructura pública, bienes públicos, mobiliario urbano y áreas verdes; para un uso adecuado de dichos bienes evitando su deterioro.
- Difundir, vigilar y colaborar en el cumplimiento de las normas municipales.
- Coordinar y difundir entre los vecinos de su zona las acciones municipales vinculadas a las diversas áreas del Municipio.
- Fomentar la organización de eventos deportivos, culturales y recreativos en su zona
- Colaborar con la Secretaría de participación vecinal, en la aplicación de acciones de los diferentes proyectos y/o programas a desarrollarse y que busquen el bien común, en la medida de sus posibilidades.

TÍTULO III:

DE LOS MIEMBROS

ART. 6° Son miembros del Comité de Progreso y Desarrollo, las personas que suscribieron el acta de constitución del Comité y las que se adhieran a él con posterioridad.

ART. 7° Son derechos de los miembros:

- Asistir a las asambleas, sesiones y demás reuniones tomando parte en las deliberaciones.
- Participar con derecho a voz y a voto en la Asamblea general
- Solicitar la convocatoria a Asambleas, sujetándose a las disposiciones establecidas en la presente Ordenanza.
- Proponer y ser propuesto para los cargos directivos del Comité de Progreso y Desarrollo de su zona, asimismo integrar las comisiones del Comité.
- Presentar proyectos o iniciativas que crean convenientes, participando en los mecanismos que propicie la Secretaría de Participación vecinal, para el mejor desarrollo del sector y por ende del Distrito.
- Estar facultado a acceder a la información y documentación correspondiente a la gestión administrativa y económica del Comité de Progreso y Desarrollo.
- Formular denuncias por irregularidades que conociere en el funcionamiento del Comité o en la actuación de sus representantes.

ART. 8° Son obligaciones de los miembros:

- Registrarse en un Padrón general de afiliados al Comité.
- Cumplir y hacer cumplir los acuerdos a que se lleguen en Asamblea general.
- Asistir puntualmente a las Asambleas Generales y demás convocadas por el Presidente del Comité.
- Debatir en Asamblea General las denuncias, quejas o iniciativas de tipo vecinal, así como propuestas de solución que correspondan, a fin que se adopten los acuerdos respectivos.
- Participar activamente en los planes, programas, proyectos, acciones y obras dirigidas al logro del desarrollo comunal.
- Informar detalladamente a la Junta Directiva, sobre las gestiones que se le encarguen.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

CREADO EL 29 DE ENERO DE 1965 - LEY N° 15418

Jr. C.M. Alvear N° 999 - Teléfono: 272478 - 483330 - 272345 - 271744

TRUJILLO - PERÚ

- g) Desempeñar los cargos voluntariamente aceptados, así como cumplir con las comisiones a las que fueron asignados, salvo impedimento de fuerza mayor.

TITULO IV DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

CAPITULO I

De la Asamblea General:

ART. 9° La Asamblea General es el órgano máximo de decisión del Comité de Progreso y Desarrollo, y está conformada por la totalidad de sus miembros. Se reúne para resolver los asuntos concernientes a la gestión y administración del Comité, en coordinación con la Junta Directiva.

Sus acuerdos y disposiciones son de obligatorio cumplimiento para todos los integrantes de la Junta Directiva y los miembros del Comité, aun cuando estos no participen en las sesiones.

ART. 10° La Asamblea General tiene las siguientes funciones:

- Aprobar el plan de trabajo anual de la Junta Directiva
- Aprobar los informes, cuentas y balances que presenten la Junta Directiva.
- Aprobar los proyectos, planes, programas y presupuestos que presenten la Junta Directiva.

ART. 11° La convocatoria a reunión de Asamblea general será efectuado por el presidente de la Junta Directiva.

ART. 12° El quórum para la instalación de la Asamblea General será, en primera convocatoria de la mitad más uno de los miembros; en segunda convocatoria bastara con la presencia de cualquier número de miembros.

ART. 13° Para la validez de los acuerdos adoptados se requerirá el voto favorable de más de la mitad de los miembros concurrentes. Cada miembro tendrá derecho a un solo voto.

ART. 14° Los acuerdos se adoptan con el voto favorable de más de la mitad de los miembros concurrentes.

ART. 15° Para disolver el Comité, se requiere, en primera convocatoria, la asistencia de más de la mitad de los integrantes hábiles. En segunda convocatoria, bastará la asistencia de 10%, 20% o 30% de los integrantes hábiles.

CAPÍTULO II

De la Junta Directiva

ART. 16° Cada Comité de Progreso y Desarrollo será representado por una Junta Directiva, la misma que estará compuesta como mínimo por un Presidente, un vicepresidente, un secretario, un tesorero y dos vocales, elegidos democráticamente por los vecinos del Comité, por el periodo de dos años.

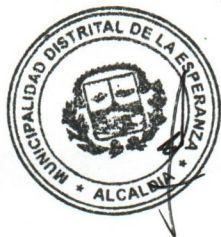
ART. 17° Las Sesiones de la Junta Directiva estarán presididas por el Presidente, en caso de ausencia o impedimento de este, presidirá la junta el vicepresidente y en ausencia de este, se continuará en orden de prelación.

ART. 18° El quorum lo otorga la presencia de cuatro miembros y los acuerdos se adoptan por más de la mitad de los miembros asistentes, en caso de empate, el Presidente tendrá voto dirimente.

Art. 19° La insistencia injustificada a más de tres sesiones dará lugar a la vacancia del cargo, el mismo que será cubierto por resolución municipal, previa propuesta de la Junta directiva y previa coordinación con la Secretaría de participación vecinal.

Art. 20° Corresponde a la Junta Directiva:

- Sesionar cuando menos una vez al mes,
- Aprobar planes y programas, acciones, proyectos de desarrollo comunal y proponerlos a la Municipalidad Distrital de La Esperanza, a través de la Secretaría de Participación Vecinal.
- Promover y ejecutar las acciones y proyectos dirigidos a lograr el desarrollo vecinal.
- Presentar a la Secretaria de Participación vecinal, alternativas de solución, debidamente sustentadas, para resolver los problemas existentes en su zona.
- Formular y participar del presupuesto participativo de la Municipalidad Distrital de La Esperanza.
- Designar comisiones de trabajo y someter a aprobación las propuestas del sector en Asamblea General.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

CREADO EL 29 DE ENERO DE 1965 - LEY N° 15418

Jr. C.M. Alvear N° 999 - Teléfono: 272478 - 483330 - 272345 - 271744

TRUJILLO - PERÚ

- g) Canalizar las donaciones y aportes haciendo de conocimiento a los vecinos y a la Municipalidad, a través de la Secretaría de Participación vecinal.
- h) Coordinar con las Organizaciones de Base de su Jurisdicción.
- i) Establecer la Organización del Territorio Vecinal y los mecanismos de su funcionamiento, de acuerdo a lo dispuesto por la presente Ordenanza.
- j) Dar cuenta semestralmente de la gestión a los vecinos y con cargo a la Secretaría de Participación Vecinal, la que informará al Pleno del Concejo.

ART. 21° Los acuerdos de la Junta Directiva de cada Comité de Progreso constarán en un libro de actas que será firmado por el Presidente y Secretario.

ART. 22° Los comités de Progreso y Desarrollo por acuerdo del Pleno de sus integrantes podrán disolverse al haber alcanzado el fin que motivó su organización, también será motivo la inactividad comprobada.

CAPÍTULO III

Funciones de los miembros de la Junta directiva

ART. 23° Son funciones del Presidente:

- a) Convocar y presidir la Asamblea General de su Comité de Desarrollo y Progreso, conforme a lo dispuesto en la presente ordenanza.
- b) Convocar y presidir las sesiones de la Junta Directiva.
- c) Representar a los vecinos de su sector ante la sesión de Concejo Distrital de Presidentes de los Comités de Progreso y Desarrollo realizada en el primer y tercer trimestre de cada año y en los actos públicos a los que sea invitado.
- d) Presentar el Plan de trabajo de su gestión ante la Municipalidad.
- e) Velar por el cumplimiento de las funciones que competen a su Comité de desarrollo y progreso.

ART. 24° Son funciones del Vicepresidente:

- a) Reemplazar al Presidente ante su ausencia temporal o permanente, con todas sus funciones y responsabilidades.
- b) Otras que le encargue la Junta Directiva o la Asamblea general.

ART. 25° Son funciones de la secretaria:

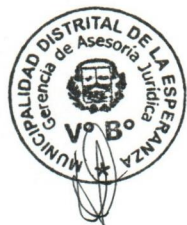
- a) Mantener permanentemente actualizados y en buen estado los libros de actas de las sesiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva, y el libro de Padrón de miembros (se deberá remitir una copia a la Secretaría de Participación vecinal).
- b) Mantener actualizados, ordenados y en buen estado los archivos del Comité.
- c) Elaborar, conjuntamente con el Presidente, la agenda a tratarse en las sesiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva.
- d) Verificar la asistencia y el quorum reglamentario para la celebración de las sesiones de la Asamblea General y del Consejo directivo.
- e) Redactar la documentación oficial del Comité, y suscribirla conjuntamente con el presidente y el vicepresidente.
- f) Dar lectura a las actas y demás documentos oficiales durante las sesiones de la Asamblea general y de la Junta Directiva.
- g) Elaborar, Suscribir y distribuir las citaciones para las sesiones de la Asamblea general y del consejo Directivo.

ART. 26° Son funciones del(a) Tesorero(a):

- a) Promover actividades destinadas a la obtención de recursos económicos para los fines del Comité.
- b) Dirigir todas las actividades económicas que efectúe el Comité y rendir cuentas sobre sus resultados a la Asamblea general.
- c) Presentar informes financieros a la Asamblea General sobre la situación económica del Comité.
- d) Formular el presupuesto anual del Comité.

ART. 27° Son funciones de los vocales:

- a) Ayudar a la distribución de las citaciones a los miembros del Comité.
- b) Reemplazar a la tesorera o secretaria, en caso de ausencia.
- c) Vigilar el estricto cumplimiento de las tareas diarias y/o semanales encomendadas a los miembros para el logro de los objetivos del Comité.
- d) Ejercer otras funciones que le asignen.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

CREADO EL 29 DE ENERO DE 1965 - LEY N° 15418

Jr. C.M. Alvear N° 999 - Teléfono: 272478 - 483330 - 272345 - 271744

TRUJILLO - PERÚ

TITULO V

Del Control Municipal

ART. 28° La Secretaría de Participación vecinal se encargará de la supervisión, apoyo y acreditación del funcionamiento de los Comités de Progreso y Desarrollo que se formen en el Distrito.

ART. 29° Es competencia de los órganos de Control Institucional de la Municipalidad llevar a cabo las acciones de control de las actividades desarrolladas por los órganos de Gobierno de los sectores del Distrito.

TITULO IV

DEL PROCESO ELECTORAL

ART. 30° El proceso electoral debe seguir los siguientes pasos:

- Zonificación
- Elaboración y Aprobación del Reglamento Electoral
- Conformación del Comité Electoral.
- Convocatoria a elecciones
- Publicación del Padrón de moradores del Sector
- Inscripción de listas de candidatos
- Periodo de tachas
- Publicación de listas hábiles
- Acto electoral
- Publicación de resultados
- Proclamación y Juramentación de Ganadores

CAPITULO I

De la Zonificación

ART. 31° Antes de iniciar el proceso electoral el gobierno local debe realizar un proceso de zonificación que tiene como objetivo determinar el número de zonas en que se dividirá el distrito.

ART. 32° La Municipalidad, a través de la Secretaria de Participación Vecinal, debe realizar la zonificación consultando los criterios de zonificación que la ciudadanía pueda señalar.

ART. 33° La zonificación debe responder a la realidad del distrito con el fin de que las zonas se constituyan de manera armónica. En todo caso, por encima del criterio territorial debe estar el de la homogeneidad social.

ART. 34° Los Comités que se formen en zonas vulnerables o estado de riesgo, o en zonas que no estén saneadas ni en proceso de saneamiento físico legal, no podrán tramitar su reconocimiento ante la Municipalidad distrital de La Esperanza.

CAPÍTULO II

Elaboración y aprobación del reglamento electoral

ART. 35° El reglamento electoral es el documento que contiene las reglas de juego del proceso electoral, es decir, los derechos y deberes de los actores electorales, así como el rol que desarrollarán a lo largo del proceso de elecciones. Señala las pautas por seguir, plazos, procedimientos y fines de las elecciones. Asimismo, representa el marco normativo principal a través del cual estas se desarrollarán.

ART. 36° El reglamento electoral debe aprobarse mediante una ordenanza municipal y debe considerar todos los pasos por seguir durante el proceso de elecciones. Luego de aprobado y publicado el reglamento electoral, se procede a la designación del comité electoral.

CAPITULO III

CONFORMACIÓN DEL COMITÉ ELECTORAL

ART. 37° Treinta días antes del término del mandato de la Junta Directiva del Comité de Progreso y Desarrollo del respectivo sector distrital, la Asamblea General, en acto público designará a los miembros del Comité Electoral, los cuales serán acreditados en la Secretaría de participación vecinal de la Municipalidad de La Esperanza.

ART. 38° El Comité electoral debe estar integrado por tres miembros: Presidente, secretario y tesorero.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

CREADO EL 29 DE ENERO DE 1965 - LEY N° 15418

Jr. C.M. Alvear N° 999 - Teléfono: 272478 - 483330 - 272345 - 271744

TRUJILLO - PERÚ

CAPITULO IV

CONVOCATORIA A ELECCIONES

ART. 39° La Secretaría de Participación vecinal, de acuerdo a un cronograma de vencimiento de periodos de gestión convocará a elecciones para elegir a los miembros de la nueva junta directiva del respectivo Comité.

La convocatoria a elecciones debe estar acompañada por un proceso amplio de difusión.

ART. 40° El cronograma de vencimiento de periodos de gestión será publicado en una parte visible de la oficina de Participación vecinal.

ART. 41° La Secretaría de Participación vecinal deberá elaborar un cronograma de elecciones que estará colocado dentro de la oficina.

CAPÍTULO V

PUBLICACIÓN DEL PADRÓN DE MORADORES DEL SECTOR

ART. 42° El padrón de Moradores del Sector es el listado de las personas habilitadas para votar y constituye la garantía de que cada voto corresponde a una sola persona. Asimismo, sirve para establecer el número de sufragantes y de ausentes en una elección. Sin padrón electoral no puede haber proceso electoral. El Comité es el encargado de la elaboración del padrón de moradores del sector.

ART. 43° Las personas inscritas en el Padrón del Comité del sector estarán sujetos a verificación de su domicilio correspondiente.

ART. 44° De considerarse la participación de los residentes en el distrito que no tengan actualizada la información de su DNI, se podría utilizar adicionalmente registros en blanco en cada mesa para recibir su voto, previa demostración con un recibo de servicios públicos o contrato de arrendamiento de su residencia en la zona donde va a sufragar.

CAPÍTULO VI

INSCRIPCIÓN DE LISTA DE CANDIDATOS

ART 45° Son requisitos para ser candidato miembro de la Junta directiva:

- a) No tener antecedentes penales ni policiales.
- b) Que haya sido elegido por única vez como miembro de la Junta directiva que acaba de culminar su periodo. Es decir solo se permitirá una sola reelección inmediata.
- c) Que no exista parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad ni hasta el segundo grado de afinidad entre los miembros de la lista de candidatos.

ART. 46° El cronograma de elecciones señalará el periodo establecido para que las listas zonales presenten las solicitudes de inscripción ante el comité electoral, que será la encargada de recibirlas.

ART. 47° Los requisitos para la presentación de las listas deben considerar:

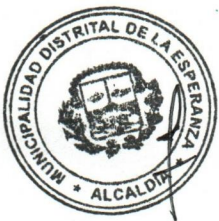
- a) Que uno de sus integrantes tenga entre 25 a 29 años de edad.
- b) Solicitud de inscripción firmada por el candidato a presidente del Comité de Progreso y desarrollo o el personero de la lista.
- c) La lista completa con los nombres completos y firmas de todos sus miembros, indicando los cargos a los que postulan.
- d) Copia del DNI de todos los integrantes de la lista, con los cuales se confirmará que los candidatos residen en la zona a la que postulan. En caso de no tener el DNI la residencia del candidato, debe adjuntar copia de recibo de algún servicio básico, y una declaración jurada simple.
- e) La presentación de firmas de adherentes para admitir a la lista de candidatos. Este requisito tiene como objetivo que los candidatos demuestren que cuentan con el apoyo de sus propios vecinos.

CAPITULO VII

PERIODO DE TACHAS

ART. 48° Luego de una primera etapa de verificación, debe permitirse que otras personas que no integran el comité electoral colaboren con el proceso de depuración de las candidaturas, mediante la presentación de tachas, las que deben hacerse por escrito.

ART. 49° El órgano electoral debe publicar la relación de candidatos que se haya presentado, utilizando todos los medios de difusión e información disponibles, a fin de que sea conocida por los representantes de organizaciones sociales y ciudadanos del distrito.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

CREADO EL 29 DE ENERO DE 1965 - LEY N° 15418

Jr. C.M. Alvear N° 999 - Teléfono: 272478 - 483330 - 272345 - 271744

TRUJILLO - PERÚ

ART. 50° El reglamento electoral debe señalar claramente el plazo previsto para resolver estas impugnaciones y tachas, y los miembros del comité electoral deben cumplir los plazos previstos escrupulosamente, a fin de mantener la transparencia del proceso electoral.

ART. 51° Entre los requisitos mínimos que debe cumplir cualquier tacha se encuentran:

- a) El nombre completo del que presenta la tacha, no siendo aceptable las tachas anónimas.
- b) Los fundamentos de la tacha, tanto de hecho como de derecho, si cabe el caso.

ART. 52° Una vez recibidas, las tachas deben ser comunicadas a los candidatos, dándoles un plazo igualmente prudencial para la presentación de sus descargos. Luego de ello, será facultad del órgano electoral resolver sobre la procedencia o improcedencia de las tachas presentadas, decidiendo si mantiene o excluye al candidato o lista de la contienda electoral.

CAPITULO VIII

PUBLICACIÓN DE LISTAS HÁBILES

ART. 53° Una vez cerrado el plazo de recepción de listas y resueltas las tachas e impugnaciones se publicará en cada zona las listas admitidas por participar en el proceso electoral.

ART. 54° El gobierno local debe recurrir a las organizaciones locales e informar debidamente de las listas que postulan al Comité de progreso y desarrollo y los nombres de sus integrantes.

CAPITULO IX

ACTO ELECTORAL

ART. 55° El comité electoral designará un representante zonal que hará las veces de representante de aquel, que será algún vecino representativo que no se encuentre integrando alguna de las listas que postulan a los Comités de Progreso y Desarrollo. Este representante no se encuentra facultado para resolver cuestiones relacionadas al escrutinio o a la impugnación de votos, su función es servir de nexo entre los miembros de mesa, los electores y el comité electoral.

ART. 56° El comité electoral debe prever visitas a cada una de las zonas donde se realizan las elecciones, a fin de comprobar el correcto desarrollo de estas.

ART. 57° Si bien el reglamento electoral debe establecer claramente quiénes son las personas que pueden votar en las elecciones de comités de progreso y desarrollo, es fundamental realizar la tarea de capacitación a miembros de mesa, pues son estos quienes admitirán o no a los electores.

ART. 58° Si se diera el caso de varias personas que se identifican como habitantes de un mismo domicilio, esto no debe ser una limitación para ejercer su derecho a votar. El voto es personal, por tanto, solo debe observarse el requisito de mayoría de edad y domicilio comprobado en la zona de votación.

ART. 59° El mismo día de la elección, los miembros del comité electoral entregan los materiales a los miembros de mesa, los cuales a su vez proceden con la instalación, la recepción y el escrutinio de los votos.

ART. 60° El comité electoral repliega los materiales y proceden al cómputo de los resultados.

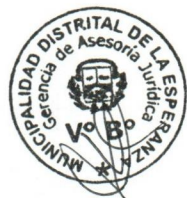
ART. 61° El comité electoral es responsable de la seguridad y el orden en los locales de votación, durante la entrega y recepción de los materiales, y el cómputo de los votos.

ART. 62° Una vez conformada la mesa de votación y firmada el acta de instalación, se inicia el sufragio. El elector presenta su DNI y el presidente de mesa confirma que la dirección corresponde a la zona del distrito en la que desea votar. Si es correcta, el secretario de mesa entrega al elector una cédula de votación para que emita su voto.

ART. 63° El voto se emite en la cabina de votación de acuerdo con las instrucciones que figuran en la cédula, para considerarse como válido. No obstante, el elector tiene derecho a emitir un voto en blanco o anular su voto. El elector retorna a la mesa, deposita el voto en el ánfora, firma el padrón electoral, imprime su huella dactilar y recoge su DNI.

ART. 64° Concluido el proceso electoral, el presidente de mesa efectúa las siguientes actividades:

- a) Contar en el padrón la cantidad de electores que votaron y consigna dicha información en el acta de sufragio.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

CREADO EL 29 DE ENERO DE 1965 - LEY N° 15418

Jr. C.M. Alvear N° 999 - Teléfono: 272478 - 483330 - 272345 - 271744

TRUJILLO - PERÚ

b) Escribir "no votó", poner un sello o tachar en el padrón, al lado de los nombres de los electores que no asistieron a votar.

ART. 65° El escrutinio se realiza inmediatamente después del cierre de la votación y del llenado del acta de sufragio. Se inicia con la apertura del ánfora y el conteo de las cédulas contenidas en el ánfora. El número de cédulas debe ser igual al de sufragantes.

ART. 66° La impugnación al voto la realizan los personeros, tienen derecho a observar o reclamar la decisión realizada por los miembros de mesa respecto a la lectura de los votos.

ART. 67° Una vez efectuada la impugnación, los miembros de mesa deben resolver por mayoría si es fundada o infundada. Si fuera infundada y el personero no apela, se procede a contabilizar el voto. Si el personero apela o cuando es declarada fundada, se anotará en el acta de escrutinio, en la fila de votos impugnados.

ART. 68° Concluido el conteo de los votos, los resultados se deben trasladar al acta de escrutinio que es suscrita por los miembros de mesa y los personeros que lo soliciten. De forma opcional, los resultados del acta se pueden proteger con cinta transparente cubriendo las cifras y las observaciones. Las actas se remiten al comité electoral, mientras se destruyen las cédulas de votación utilizadas y no usadas, como una medida de seguridad. Finalmente deben colocar una copia del acta de escrutinio en la salida del ambiente de votación.

DE LOS MIEMBROS DE MESA

ART. 69° La mesa de votación es la instancia encargada de recibir a los electores que emitirán su voto. En ellas se realiza la instalación, el sufragio y el conteo o escrutinio de los votos durante la jornada electoral. En las mesas de votación, se encuentran obligatoriamente los miembros de mesa y, de ser el caso, los personeros.

ART. 70° El comité electoral designará a los miembros de mesa. Ellos cumplen un papel fundamental, ya que son la máxima autoridad electoral el día de la elección. Reciben el voto de los electores, realizan el conteo y resuelven cualquier impugnación que se presente, como primera instancia.

ART. 71° Teniendo en cuenta la función que cumplen, deben saber leer y escribir.

ART. 72° El cargo de miembro de mesa debe ser de carácter obligatorio, pasible de sanciones por renuncia, abandono o ausencia injustificada. Estas sanciones deben estar previstas en el reglamento electoral antes de convocarse la elección.

ART. 73° Los miembros de mesa deben ser tres titulares y tres suplentes. Las mesas deben estar conformadas por un presidente, un secretario y un vocal. Los suplentes deben cubrir las ausencias o los impedimentos de los miembros titulares.

ART. 74° Las mesas de votación no deben funcionar con menos de tres miembros. Se recomienda que la cantidad de miembros de mesa sea impar a fin de facilitar la toma de decisiones.

ART. 75° El comité electoral debe programar una capacitación a los miembros de mesa. Esta debe centrarse en las funciones de los miembros de mesa, personeros y electores, en los tres momentos de la jornada electoral: instalación, sufragio y escrutinio, utilizando materiales electorales de capacitación similares a los que se usarán el día de la elección.

DE LOS PERSONEROS

ART. 76° Los personeros representan a las listas en contienda y se encargan de defender sus votos.

ART. 77° En una mesa de votación, solo debe haber un personero por cada lista.

ART. 78° Estos deben acreditarse ante el comité electoral y ante los miembros de mesa el día de la elección para poder ejercer sus funciones.

ART. 79° Los personeros también deben ser capacitados.

ART. 80° No pueden ser personeros los miembros del comité electoral, los miembros de mesa ni los candidatos.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

CREADO EL 29 DE ENERO DE 1965 - LEY N° 15418

Jr. C.M. Alvear N° 999 - Teléfono: 272478 - 483330 - 272345 - 271744

TRUJILLO - PERÚ

ART. 81° Los personeros están facultados para:

- Vigilar que el proceso electoral se desarrolle con transparencia.
- Estar presentes en la instalación de las mesas.
- Verificar que los electores ingresen solos a la cámara secreta.
- Presenciar el conteo de los votos.
- Examinar el contenido de las cédulas de sufragio.
- Formular observaciones, reclamaciones e impugnaciones, las cuales deben ser resueltas en primera instancia por los miembros de mesa.
- Debe permitirse la apelación contra lo resuelto, ante el comité electoral como segunda instancia.
- Suscribir las actas de instalación, sufragio y escrutinio, si lo desean.
- Obtener una copia del acta de escrutinio, suscrita por los miembros de mesa.



CAPITULO XII PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

ART. 82° Proclamación de listas ganadoras

La proclamación se realizará al finalizar el acto electoral o en fecha posterior, señalada públicamente por la Secretaría de Participación vecinal.

TITULO V RECONOCIMIENTO MUNICIPAL Y JURAMENTACION

ART. 83° Una vez finalizado el acto electoral y publicados los resultados por el Comité electoral, la lista ganadora puede iniciar su trámite de reconocimiento municipal de su Comité, ante la Municipalidad Distrital de La Esperanza, previa coordinación con la Secretaria de Participación vecinal.

ART. 84° Son requisitos para el reconocimiento de la Junta Directiva del Comité de Progreso y Desarrollo:

- Una solicitud dirigida al Alcalde
- Una copia fedateada de la hoja de apertura del libro de actas
- Una copia fedateada del acta de asamblea
- El padrón de integrantes
- Una copia fedateada de los DNI, de los integrantes del comité
- El croquis de ubicación y de área de influencia.
- Otro acervo documental, gráfico y fuentes de registro pueden ser representados adicionalmente para evidenciar la existencia del hecho, el historial y antecedentes de la organización.

[Firma manuscrita]

ART. 85° La Juramentación de la lista ganadora deberá realizarse en acto público, convocando a todos los vecinos del sector, previa coordinación de la fecha con la Secretaría de participación vecinal.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS O GENERALES

Que, habiéndose convocado dos veces a reunión y no pudiéndose formar el comité electoral, en la tercera convocatoria se realizara la asamblea publica donde se elegirá a los miembros de la Junta directiva y el voto será a mano alzada.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA: **PUBLÍQUESE** la presente ordenanza conforme a la ley y en el Portal Institucional: www.muniesperanza.gob.pe.

SEGUNDA: **DERÓGUESE** a partir de la entrada en vigencia de la Presente Ordenanza toda disposición normativa local que lo contravenga.

REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚPLASE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA
[Firma manuscrita]
Ing. Herguein Martín Nolasco Valderrama
ALCALDE